



**Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L1230) Contrato de Préstamo N°4959/OC-PE**

**Términos de Referencia**

**Consultoría Individual: "ESPECIALISTA CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS - "EJE LIMA" (LIMA 2)"**

**Ficha Resumen**

<b>Proyecto</b>	Carpeta Fiscal Electrónica
<b>Producto POA</b>	Expediente Técnico
<b>Duración de la Consultoría</b>	Sesenta (60) días calendario
<b>Responsable de la Supervisión</b>	Oficina de Redes y Comunicaciones de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Unidad Ejecutora 011 Carpeta Fiscal Electrónica.

**I. ANTECEDENTES**

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N°4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú".

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y resueltos

El Programa será ejecutado conjuntamente, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ).

La Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica, fue creada mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N°1049-2020-MP-FN, y con Resolución de la Fiscalía de la Nación N°1226-2020-MP-FN, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) "Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú", en el cual se establece, entre otros, la descripción del Programa, beneficiarios, componentes del programa, marco institucional y ciclo operacional.

En ese contexto, dentro del Componente Implementación de infraestructura de sedes remotas se prevé ejecutar la actividad Implementación de Infraestructura de Sedes Remotas (Cableado Estructurado y Energía Estabilizada) y para tal fin la Oficina General de Tecnología de Información requiere contratar bienes y servicios.



## II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar profesional que brinde servicios de consultoría como **ESPECIALISTA CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS - "EJE LIMA" (LIMA 2)**, para el proyecto Carpeta Fiscal Electrónica, con la finalidad de realizar el relevamiento de información del sistema de cableado estructurado e instalaciones eléctricas en las sedes del Ministerio Público.

## III. ACTIVIDADES POR REALIZAR

El/la consultor/a deberá realizar las siguientes actividades:

1. Relevamiento presencial de información relacionada al cableado estructurado de las sedes descentralizadas de los Distritos Fiscales Eje Lima.
2. Relevamiento presencial de información relacionada al sistema eléctrico y sus periféricos de las sedes descentralizadas de los Distritos Fiscales del Eje Lima.
3. Relevamiento presencial de información relacionada a los planos de arquitectura, sistema eléctrico y de voz y data. En caso de no contar con uno de estos, deberá ser generado (el plano) en formato editable AutoCAD o Visio.
4. Llenado de inventarios o formatos proporcionados por ORECOM y toma de material audiovisual de cada sede visitada.
5. Coordinación con el equipo de trabajo de ORECOM y otras oficinas a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto de Cableado Estructurado y Cableado Eléctrico Estabilizado – Carpeta Fiscal Electrónica.
6. Otras actividades asignadas por la Oficina General de Tecnologías de la Información o la Gerencia de ORECOM en el marco del proyecto de Inversión o que estén relacionadas al objeto del servicio.

## IV. PRODUCTOS / ENTREGABLES

### Aspectos Operativos de la Consultoría

El consultor deberá presentar los siguientes entregables según el siguiente detalle:

- Primer Entregable
  - Informe de relevamiento respecto al proyecto de Cableado Estructurado del DF Lima Centro (01 sede del Cuadro 01), dicho informe deberá contener:
    - Planimetría con la ubicación de puntos de red existentes y leyenda que especifique los puntos simples, dobles, entre otros, así como la cantidad total de puntos de red por piso.
    - Planimetría con la ubicación de gabinetes existentes, especificando el tamaño de los gabinetes en RU y la cantidad de estos por piso.
    - Planimetría con la ubicación de tomas eléctricas existentes diferenciando las tomas comerciales, estabilizadas, simples y dobles con su respectiva leyenda, así como la cantidad total de tomas por piso (diferenciando comerciales de estabilizadas).
    - Planimetría con la ubicación de tableros eléctricos existentes diferenciando tableros de distribución de principales, así como ubicación de pozos a tierra.
    - Los planos deberán entregarse en formato PDF firmados, así como en editable AutoCAD, debidamente acotados.
    - Formatos entregados por ORECOM, debidamente llenados en formato PDF y editable.
    - Fotografías y videos que muestren claramente el estado de: sala de servidores, cuartos de comunicación, cableado estructurado y eléctrico existente, gabinetes, infraestructura TI, tableros eléctricos, entre otros indicados por el Supervisor.



- Informe de actividades encargadas por ORECOM u OGTI.
- Segundo Entregable
  - Informe de relevamiento respecto al proyecto de Cableado Estructurado del DF Lima Centro (01 sede del Cuadro 01), dicho informe deberá contener:
    - Planimetría con la ubicación de puntos de red existentes y leyenda que especifique los puntos simples, dobles, entre otros, así como la cantidad total de puntos de red por piso.
    - Planimetría con la ubicación de gabinetes existentes, especificando el tamaño de los gabinetes en RU y la cantidad de estos por piso.
    - Planimetría con la ubicación de tomas eléctricas existentes diferenciando las tomas comerciales, estabilizadas, simples y dobles con su respectiva leyenda, así como la cantidad total de tomas por piso (diferenciando comerciales de estabilizadas).
    - Planimetría con la ubicación de tableros eléctricos existentes diferenciando tableros de distribución de principales, así como ubicación de pozos a tierra
    - Los planos deberán entregarse en formato PDF firmados, así como en editable AutoCAD, debidamente acotados.
    - Formatos entregados por ORECOM, debidamente llenados en formato PDF y editable.
    - Fotografías y videos que muestren claramente el estado de: sala de servidores, cuartos de comunicación, cableado estructurado y eléctrico existente, gabinetes, infraestructura TI, tableros eléctricos, entre otros indicados por el Supervisor.
  - Informe de actividades encargadas por ORECOM u OGTI.
- Tercer Entregable
  - Informe de relevamiento respecto al proyecto de Cableado Estructurado del DF Lima Centro (01 sede del Cuadro 01), dicho informe deberá contener:
    - Planimetría con la ubicación de puntos de red existentes y leyenda que especifique los puntos simples, dobles, entre otros, así como la cantidad total de puntos de red por piso.
    - Planimetría con la ubicación de gabinetes existentes, especificando el tamaño de los gabinetes en RU y la cantidad de estos por piso.
    - Planimetría con la ubicación de tomas eléctricas existentes diferenciando las tomas comerciales, estabilizadas, simples y dobles con su respectiva leyenda, así como la cantidad total de tomas por piso (diferenciando comerciales de estabilizadas).
    - Planimetría con la ubicación de tableros eléctricos existentes diferenciando tableros de distribución de principales, así como ubicación de pozos a tierra.
    - Los planos deberán entregarse en formato PDF firmados, así como en editable AutoCAD, debidamente acotados.
    - Formatos entregados por ORECOM, debidamente llenados en formato PDF y editable.
    - Fotografías y videos que muestren claramente el estado de: sala de servidores, cuartos de comunicación, cableado estructurado y eléctrico existente, gabinetes, infraestructura TI, tableros eléctricos, entre otros indicados por el Supervisor.
  - Informe de actividades encargadas por ORECOM u OGTI.



A continuación, se listan las sedes del DF Lima Centro por relevar:

Ítem	Sede	Dirección
1	Edificio Wiese	Jr. Santa Rosa antes miroquesada N° 260- Cercado de Lima
2	Edificio Lampa	Jr. Lampa N° 597- Cercado de Lima
3	Edificio Pedro Mendez Jurado	Jr Carabaya 442- Cercado de Lima

Cuadro 01: Listado de Sedes

## V. PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

El entregable incluyendo anexos editables de corresponder y debidamente foliado, visados en cada página y suscrito en la última página, en un solo archivo en PDF, deberá ser presentado mediante una carta dirigido a la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI), al correo electrónico [fjimenezc@mpfn.gob.pe](mailto:fjimenezc@mpfn.gob.pe), perteneciente al Ing. Félix Jiménez Chuque, en el asunto deberá indicar el número de contrato, número de informe a presentar y nombre completo del Consultor.

Formato del asunto del correo:

**Contrato <Numero de Contrato>-<Numero de Informe>-<Nombre y Apellido>**

Asimismo, el indicado informe deberá ser remitido con copia a la **Unidad Ejecutora N° 011** Carpeta Fiscal Electrónica a través de su Mesa de Partes Virtual, a la dirección electrónica [mesadepartesue011@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesue011@mpfn.gob.pe) y a la Oficina de Redes y Comunicaciones - Componente Infraestructura: [cinfraestructura@mpfn.gob.pe](mailto:cinfraestructura@mpfn.gob.pe).

## VI. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo total necesario para la realización del contrato es de **sesenta (60)** días calendario el mismo que se contará a partir del día siguiente de suscrito el contrato y entrega de Información 1, el plazo no incluye la revisión y aprobación de estos por parte de la Entidad. Los entregables se presentarán según el siguiente cronograma:

Entregable	Plazo de Elaboración	Contados desde
Primer Entregable	Hasta 20 días	A partir del día siguiente de suscrito el contrato y entrega de información 1.
Segundo Entregable	Hasta 40 días	A partir del día siguiente de suscrito el contrato y entrega de información 1.
Tercer Entregable	Hasta 60 días	A partir del día siguiente de suscrito el contrato y entrega de información 1.
<b>Total</b>	<b>Hasta 60 días calendario</b>	

**Información 1:** Planimetría existente de las sedes (locales) sobre los cuales se realizará el relevamiento de información, que será entregada mediante Acta por la Oficina de Redes y Comunicaciones.

### Sobre el levantamiento de observaciones:

El plazo máximo para levantar las observaciones será de siete (07) días calendario, para ser subsanadas siendo contabilizado a partir de su notificación. Si pese a este plazo otorgado el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Unidad Ejecutora podrá resolver el contrato. **Se realizará en una solo iteración.**

Los días requeridos para revisión y levantamiento de observaciones, no se contabilizan dentro del plazo de ejecución del servicio.



## VII. COSTO DE LA CONSULTORÍA

El costo de la consultoría será de **S/ 21,000.00 (Veintiún mil con 00/100 Soles)**, el que incluye honorarios, impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Forma de Pago:

El pago se realizará de acuerdo con el detalle siguiente:

Entregable	% de Pago	Condición
Primer Entregable	30%	A la conformidad del entregable
Segundo Entregable	30%	A la conformidad del entregable
Tercer Entregable	40%	A la conformidad del entregable

En el monto está incluido todos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

En los honorarios están incluido todos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Para el trámite de pago, se deberá contar con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el área usuaria
- Recibo por Honorarios
- Suspensión de 4ta Categoría, de ser el caso
- Código de Cuenta Interbancaria
- Cargo o constancia de entrega del informe

## VIII. PERFIL OBLIGATORIO DEL CONSULTOR

### Formación Académica

- Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computo o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Eléctrica.

### Capacitación o Especialización

- Capacitación en curso o diplomado o programa de especialización en Cableado Estructurado o Infraestructura tecnológica o Redes y Comunicaciones o Tecnologías de la Información.

### Experiencia Laboral

- Mínimo tres (03) años en el sector público o privado.

### Experiencia Específica

- Mínimo dos (02) años en haber realizado actividades relacionadas a soporte técnico o cableado estructurado o desarrollo o diseño o implementación de programas o proyectos de Infraestructura tecnológica o Redes y Comunicaciones.

### Competencias Funcionales Requeridas

- Vocación de servicio
- Orientación a resultados



- Trabajo en equipo y liderazgo
- Visión estratégica y capacidad de gestión

## IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD

### **Supervisión:**

La supervisión del servicio de consultoría será dada por la Oficina de Redes y Comunicaciones de la Oficina General de Tecnologías de la Información y la Unidad Ejecutora 011 Carpeta Fiscal Electrónica.

### **Conformidad:**

La Conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de Información OGTI, previo V°B° de la Oficina de Redes y Comunicaciones de la Oficina General de Tecnologías de la Información y V°B° del Especialista de Gestión o el que haga sus veces, de la Unidad Ejecutora 011.

## X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de la propiedad de la Entidad, y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgadas, salvo autorización expresa de la misma. En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UNIDAD EJECUTORA 011 CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA en forma exclusiva.

## XI. PROTOCOLOS SANITARIOS

El consultor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo N°130-2022-PCM, sobre otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, con relación a la emergencia sanitaria.



**Anexo N°01**  
**CRITERIO DE CALIFICACIÓN**

<b>CALIFICACIONES GENERALES</b>		
<b>1</b>	<b><u>FORMACIÓN ACADEMICA</u></b>	<b>Máximo 30 puntos</b>
	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computo o Ingeniería Informática o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Eléctrica.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí No</b>
	Capacitación en curso o diplomado o programa de especialización en Cableado Estructurado o Infraestructura tecnológica o Redes y Comunicaciones o Tecnologías de la Información.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí No</b>
	Diez (10) puntos por cada diplomado o programa de especialización adicional.	<b>Máximo 30 puntos</b>
<b>2</b>	<b><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></b>	<b>Máximo 50 puntos</b>
	<u>Experiencia General</u> Mínimo tres (03) años en el sector público o privado.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí No</b>
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Máximo 20 puntos</b>
	<u>Experiencia Específica</u> Mínimo dos (02) años en haber realizado actividades relacionadas a soporte técnico o cableado estructurado o desarrollo o diseño o implementación de programas o proyectos de Infraestructura tecnológica o Redes y Comunicaciones.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí No</b>
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Máximo 30 puntos</b>
<b>3</b>	<b><u>ENTREVISTA</u></b>	<b>Máximo 20 puntos</b>
	Vocación de servicio	5.00
	Orientación a resultados	5.00
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00
	Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>



## ANEXO: CONSIDERACIONES PARA INCLUIR EN EL CONTRATO

### A. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor del servicio en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

*F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días*

***F: 0.40 para plazos menores o iguales a setenta (60) días***

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse, el cálculo de la penalidad diaria se debe realizar tomando en consideración el plazo y el monto de las prestaciones individuales materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al Contratado.