

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	7F0000 – Intendencia Regional Arequipa 7F0200 – Div. De Auditoría 7F0300 – Div. De Control de la Deuda y Cobranza 7F0500 – Div. De Servicios al Contribuyente 7F0600 – Oficina de Soporte Administrativo Arequipa ----- 3N0000 – Intendencia de Aduanas de Mollendo 3N0080 – Sección de Soporte Administrativo Mollendo 3N0500 – Div. De Control Operativo 3N0600 – Div. De Técnica Aduanera, Recaudación y Cobranza					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de mantenimiento de la infraestructura para los locales de la SUNAT en la Intendencia Regional Arequipa e Intendencia de Aduanas de Mollendo					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01 "Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero" OEI.04 "Fortalecer la capacidad de gestión interna"					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	057-2023 (RIN N° 000008-2023-SUNAT/8B0000)					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No corresponde			
		Documento que declaró la viabilidad		No corresponde			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de atención de requerimiento (FAR)		Fecha de recepción	25/10/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/12/2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	Observaciones varias detalladas en numeral 2.7
		Fecha de la tercera versión	17/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Observaciones varias detalladas en numeral 2.7
		Fecha de la cuarta versión	8/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Observaciones varias de la Div. De Contrataciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	7	1	1) Correo electrónico de la DIV.CONTRATACION ES-SUP2 - 8B7202 2) Correo electrónico del Área técnica 3) Reunión Teams y correo electrónico de contrataciones de la OSA Arequipa	1) 27/11/2022 2) 28/11/2022 3) 03/02/2023 y 17/03/2023	0	-	-
<p>1. A la consulta realizada por esta Oficina de Soporte Administrativo, se recibe la respuesta de la Div. de Contrataciones, con las siguientes observaciones:</p> <p>1.1 Literal 5.5.3.3: "Se sugiere suprimir, según el literal b, del numeral 6.1.1.; El coordinador actuará ante la SUNAT en calidad de representante técnico y administrativo del Contratista".</p> <p>1.2 Literal 6.1.1: "Tomando en consideración que el personal clave es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación, se sugiere evaluar si los asistentes deben ser considerados como personal clave o debería ser considerado como otro personal".</p> <p>1.3 Literal 6.1.1: "La referencia no tiene descripción".</p> <p>1.4 Literal 6.1.1: "Considero que estos párrafos no deben incluirse en esta sección denominado "REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO" ya que no menciona ninguna documentación que debe ser presentado".</p> <p>1.5 Literal 7.5.3: "Según el numeral 168.4. del artículo 68 el plazo para subsanar no podrá ser mayor a ocho (8) días calendarios".</p> <p>1.6 Literal 3.2: "suprimir"</p> <p>1.7 Literal 3.2: "Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo"</p> <p>2. Se reciben las siguientes observaciones de parte de la Oficina de Soporte Administrativo Arequipa:</p> <p>2.1 Algunos requisitos de calificación no guardan correlación exacta con lo señalado en los Términos de referencia</p> <p>2.2 La cláusula COVID-19 no está actualizada</p> <p>2.3 La última penalidad de Otras penalidades hace referencia al numeral 6.1.1.2, que no existe</p> <p>2.4 La numeración de los Requisitos de calificación no es correcta</p> <p>2.5 Los Términos de referencia y anexos no están completamente foliados</p> <p>2.6 La denominación del nuevo terreno en Cerro Colorado no es la más adecuada</p> <p>2.7 No hay concordancia en algunas unidades entre los anexos A y B</p> <p>2.8 Otros cambios menores</p> <p>3. En seguimientos del Memorándum Electrónico N° 00080 - 2023 - 7F0600 "Aprobación de Bases CP N° 002-2023-SUNAT/7F0600" elaborado por el Comité de selección, se observan varias observaciones menores y una importante, siendo esta que la partida "03.14.02 PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS INTERIORES, LATEX 01 MANO" si bien está considerada en la parte textual del requerimiento, no ha sido considerada en el anexo B ni anexo N° 6 del mismo, lo que requiere ser subsanado.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	15	2			0	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. De lo coordinado con el representante del Área técnica:
 - 1.1 Se acepta la sugerencia, se mantiene solo al Coordinador como representante del contratista (se retira al Asistente).
 - 1.2 Se mantiene a los Asistentes como personal clave.
 - 1.3 Se elimina la referencia.
 - 1.4 El párrafo referido se retira de la sección "Requisito para la suscripción del contrato".
 - 1.5 Se corrige el plazo de 10 a 8 días para la subsanación de observaciones
 - 1.6 Se suprime la palabra "respectivo".
 - 1.7 Se corrige el párrafo señalado, dejándolo como se indica.
2. De lo coordinado con el Área técnica, se tiene que:
 - 2.1 Se verifica la observación, se aprecia que efectivamente hay algunas pequeñas diferencias entre los Requisitos de calificación y lo señalado en los Términos de referencia, se acepta la modificación propuesta
 - 2.2 Efectivamente, la cláusula COVID-19 no está actualizada de acuerdo a las últimas disposiciones
 - 2.3 Se verifica la observación, y efectivamente el numeral 6.1.1.2 no existe, se reemplaza con el numeral 5.3.3.3
 - 2.4 Se observa que, efectivamente, la numeración de los Requisitos de calificación no es conforme
 - 2.5 Se observa que, efectivamente, la foliación de los Términos de referencia y anexos no es conforme
 - 2.6 Es conforme, el nombre del terreno de Cerro Colorado no es el más apropiado
 - 2.7 Se realiza la comparación de las unidades de los anexos A y B, y efectivamente se observan algunas diferencias que deben ser corregidas
 - 2.8 Se observan cambios menores que deben ser atendidos
3. La observación referida es comunicada al Área técnica en seguimiento del mismo Memorandum Electrónico N° 00080 - 2023 - 7F0600 con fecha 08/05/2023 para su evaluación, obteniendo respuesta el mismo día, en el sentido que dicha partida debe ser retirada del requerimiento. En ese sentido, se elabora el INFORME N.º 000039-2023-SUNAT/7F0600 "Observación de la Div. de Contrataciones a los Términos de referencia del "Servicio de mantenimiento de la infraestructura para los locales de la SUNAT en la IR Arequipa e IA Mollendo", donde se determina que, dado que dicha partida no fue incluida en las cotizaciones recibidas como parte de las indagaciones de mercado, no corresponde realizar una nueva indagación de mercado.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	<p>1. Se realizan los siguientes ajustes al requerimiento:</p> <p>1.1 Literal 5.5.3.3: El párrafo queda como "El Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, y el coordinador del contratista evaluarán y definirán los horarios de trabajo, el mismo que debe tenerse en cuenta en el plazo de ejecución a considerar en la orden de trabajo y en la formulación del respectivo cronograma de trabajo".</p> <p>1.3 Literal 6.1.1: Se elimina la referencia al pie de página de la página 8.</p> <p>1.4 Literal 6.1.1: El párrafo observado de la sección "REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO" se traslada a la sección inmediata anterior, y queda como:</p> <p>"Como requisito para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar una carta en la que señalará su domicilio dentro del radio urbano en donde se ejecutará el contrato; lugar en donde recepcionará los documentos que se generen durante la ejecución contractual.</p> <p>En caso que el personal (Coordinador, Asistente, Prevencionista) propuesto por el postor ganador de la Buena Pro, esté trabajando o prestando servicios en algún contrato vigente con SUNAT a nivel nacional; en un plazo máximo de diez (10) días calendario de suscrito el contrato, el Contratista deberá proceder con su respectivo reemplazo, debido a que los profesionales deben dedicarse exclusivamente al presente servicio contratado por la SUNAT; por lo que se deberá tener en cuenta lo detallado en el numeral 7.1.2 referido a cambio de profesionales. El incumplimiento de realizar el reemplazo será causal de resolución del contrato, por causas imputables al contratista".</p> <p>1.5 Literal 7.5.3: Queda como "Las observaciones encontradas en una Orden de Trabajo deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. En caso el contratista no cumpla con los entregables indicados en los numerales 7.5.5 y 7.5.6, estos serán considerados en el acta de observación para su cumplimiento. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad Técnica del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades".</p> <p>1.6 Literal 3.2: Se suprime la palabra "respectivo" del tercer párrafo del título "Acreditación" de la "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD"</p> <p>1.7 Literal 3.2: De mismo título "Acreditación" del ítem anterior, se modifica el octavo párrafo, que queda como "Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo".</p> <p>2. Se realizan los siguientes ajustes al requerimiento:</p> <p>2.1 Se adecúan los Requisitos de calificación de acuerdo a lo señalado en los Términos de referencia</p> <p>2.2 Se adecúa la cláusula COVID-19 de acuerdo a lo señalado en el Memorandum Circular Electrónico N° 00005.36 - 2023 - 8B7100 "PRECISIONES RESPECTO A LA CLAUSULA COVID EN LA FORMULACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS" del 09/02/2023</p> <p>2.3 Se reemplaza la última penalidad de Otras penalidad la referencial al numeral 6.1.1.2 por el numeral 5.3.3.3</p> <p>2.4 Se actualiza la numeración de los Requisitos de calificación a una numeración correcta</p> <p>2.5 Se actualiza la foliación de todo el documento conformado por los Términos de referencia, los Requisitos de calificación y los Anexos</p> <p>2.6 Se cambiar la denominación del nuevo terreno de Cerro Colorado de "Futuro CSC Cerro Colorado" por "Terreno Cercado Cerro Colorado"</p> <p>2.7 Se actualizan las unidades de medida de algunas filas de los Anexos A y B para que guarden concordancia entre si</p> <p>2.8 Se corrigen otros cambios menores</p>
	<p>3. De acuerdo a lo determinado por el área técnica, se elimina la referencia a la partida "03.14.02 PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS INTERIORES, LATEX 01 MANO" en el requerimiento, y se procede a las firmas del mismo.</p>

3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/11/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	
	MBA CONTRATISTAS & CONSULTORES SAC BABO EXPORTACION S.R.L. HATUN ILLARY COBSERG S.A.C.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								