

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		martes, 17 de Diciembre de 2024							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OAC							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL LOCAL DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE AREQUIPA							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0085 - Administración del CAC AREQUIPA							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		51 - 2024							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-----				
		Documento que declaró la viabilidad			-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° D00446-2024-VIVIENDA/SG-OAC			Fecha de recepción		18/11/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	Memorando N° D00498-2024-VIVIENDA/SG-OAC 25/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI			NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		----		Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----		Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	11	11	Memorando N° D00933-2024-VIVIENDA/SG-OGA-OACP	21/11/2024				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

- 1) Respecto al numeral I. Finalidad pública. Se sugiere indicar el Centro de Atención al Ciudadano donde se brindara el servicio.
- 2) Respecto al numeral II. Antecedentes. Se sugiere indicar para mayor entendimiento precisar el objeto de dicha resolución.
- 3) Respecto al numeral IV relacionada a la "Descripción del Servicio", en ello se hace mención indicadores que agrupa parte de este concepto y otras que se indica en el numeral 4.1, relacionado al plazo de ejecución, en ese contexto, sírvase ordenar cada actividad que pertenece a cada concepto, agrupando en los numerales de los términos de referencia que corresponde.
- 4) Respecto al numeral 4.4. Seguros. Corresponde precisar que las pólizas de responsabilidad Civil, extracontractual y patrimonial y de deshonestidad serán de renovación anual, exigiendo la entidad dicha póliza al inicio de cada periodo anual del contrato.
- 5) El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señalan a los proveedores en su condición de participante, postor y contratista, en ese sentido, en el numeral V, indica actividades que corresponden tanto al postor como al contratista, cuando dichas condiciones deben estar dirigida al postor por un lado y al contratista por otro lado, a raíz de ello, sírvase precisar y agrupar las condiciones que corresponde a cada una de ellas.
- 6) Respecto al literal c) del numeral 5.3. Del personal. Solicitan 48 meses de experiencia, se sugiere un tiempo de experiencia razonable para la experiencia del personal no clave, asimismo se sugiere considerar lo siguiente: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, deberá adjuntar el récord obtenido a través del portal web de la SUCAMEC.
- 7) En el literal h) del numeral 5.3. señalan: (...). Para ello presentar copia simple del Certificado Único Laboral (CUL) puede contar con una antigüedad hasta los doce (12) meses posteriores desde la emisión del CUL. Al respecto verificar la vigencia del Certificado Único Laboral (CUL)
- 8) Respecto al numeral 5.3. Recursos para ser provistos por el postor. Debe consignar el link vigente de mesa de partes de la entidad y el horario en que debe presentarse la documentación. Asimismo, dichas modificaciones también serán consignadas en el numeral IX. Forma de Pago.
- 9) Respecto al numeral XI. Responsabilidad por vicios ocultos, debe precisarse un plazo fijo.
- 10) Respecto al numeral XIII. Penalidades. En la penalidad por mora consigna una fórmula distinta a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde su modificación.
- 11) Respecto al numeral XIV. Otras penalidades, deben consignarse de acuerdo a las bases estándar de servicios de vigilancia privada, y estas deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales al objeto de la contratación.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	14	14	Memorando N° D00498-2024-VIVIENDA/SG-OAC	25/11/2024			

- 1) Se ha implementado la norma vigente y sus modificaciones, Ley N° 28879 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, "Ley de Servicio de Seguridad Privada"; y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1213, que regula los Servicios de Seguridad Privada y el Decreto Supremo N° 005-2023-IN – Reglamento que regula los Servicios de Seguridad Privada; así mismo, se ha implementado el marco legal que regula los uniformes mediante la Directiva con código N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01.
- 2) Respecto al numeral I. Finalidad pública. Se ha precisado el Centro de Atención al Ciudadano donde se brindará el servicio.
- 3) Respecto al numeral II. Antecedentes. Se ha precisado la denominación de la Resolución Ministerial N° 008-2012-VIVIENDA.
- 4) Respecto al numeral IV relacionada a la "Descripción del Servicio", han ordenado las ideas separando las actividades y colocando donde corresponde dentro de los términos de referencia.
- 5) Respecto al numeral 4.4. Seguros. Se ha precisado que las pólizas de responsabilidad Civil, extracontractual y patrimonial y de deshonestidad serán de renovación anual, exigiendo la entidad dicha póliza al inicio de cada periodo anual del contrato.
- 6) En el numeral V, han separado las actividades que corresponden al postor y al contratista.
- 7) Respecto al literal c) del numeral 5.3. Del personal. Se ha precisado que la experiencia del personal no clave, debe considerar lo siguiente: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, deberá adjuntar el récord obtenido a través del portal web de la SUCAMEC.
- 8) En el literal h) del numeral 5.3. han precisado que copia simple del Certificado Único Laboral (CUL) puede contar con una antigüedad hasta los tres (03) meses posteriores desde la emisión del CUL.
- 9) Respecto al numeral 5.3. Recursos para ser provistos por el postor. Se ha precisado y/o modificado el link de mesas de partes de la entidad y el horario en que debe presentarse la documentación. Asimismo, dichas modificaciones también fueron consignadas en el numeral IX. Forma de Pago.
- 10) Respecto al numeral XI. Responsabilidad por vicios ocultos, han precisado un plazo fijo de dos (02) contados a partir de la última conformidad otorgada por el MVCS.
- 11) Respecto al numeral XIII. Penalidades. Se ha modificado la penalidad por mora, de acuerdo a la fórmula establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 12) Respecto al numeral XIV. Otras penalidades. Se han consignado de acuerdo a las bases estándar del servicio de vigilancia privada.
- 13) Respecto al ítem 1 y 7 del numeral XIV. Otras penalidades. Se ha modificado y uniformizado la penalidad referida al puesto de vigilancia, que no es cubierto o abandonado sin justificación.
- 14) Respecto al acápite de procedimiento de aplicación de penalidades, del numeral XIV. Otras penalidades. Se ha modificado el procedimiento de aplicación de penalidades.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>1) Se ha implementado la norma vigente y sus modificaciones, Ley N° 28879 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, "Ley de Servicio de Seguridad Privada"; y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1213, que regula los Servicios de Seguridad Privada y el Decreto Supremo N° 005-2023-IN – Reglamento que regula los Servicios de Seguridad Privada; así mismo, se ha implementado el marco legal que regula los uniformes mediante la Directiva con código N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01.</p> <p>2) Respecto al numeral I. Finalidad pública. Se ha precisado el Centro de Atención al Ciudadano donde se brindará el servicio.</p> <p>3) Respecto al numeral II. Antecedentes. Se ha precisado la denominación de la Resolución Ministerial N° 008-2012-VIVIENDA.</p> <p>4) Respecto al numeral IV relacionada a la "Descripción del Servicio", han ordenado las ideas separando las actividades y colocando donde corresponde dentro de los términos de referencia.</p> <p>5) Respecto al numeral 4.4. Seguros. Se ha precisado que las pólizas de responsabilidad Civil, extracontractual y patrimonial y de deshonestidad serán de renovación anual, exigiendo la entidad dicha póliza al inicio de cada periodo anual del contrato.</p> <p>6) En el numeral V, han separado las actividades que corresponden al postor y al contratista.</p> <p>7) Respecto al literal c) del numeral 5.3. Del personal. Se ha precisado que la experiencia del personal no clave, debe considerar lo siguiente: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, deberá adjuntar el récord obtenido a través del portal web de la SUCAMEC.</p> <p>8) En el literal h) del numeral 5.3. han precisado que copia simple del Certificado Único Laboral (CUL) puede contar con una antigüedad hasta los tres (03) meses posteriores desde la emisión del CUL.</p> <p>9) Respecto al numeral 5.3. Recursos para ser provistos por el postor. Se ha precisado y/o modificado el link de mesas de partes de la entidad y el horario en que debe presentarse la documentación. Asimismo, dichas modificaciones también fueron consignadas en el numeral IX. Forma de Pago.</p> <p>10) Respecto al numeral XI. Responsabilidad por vicios ocultos, han precisado un plazo fijo de dos (02) contados a partir de la última conformidad otorgada por el MVCS.</p> <p>11) Respecto al numeral XIII. Penalidades. Se ha modificado la penalidad por mora, de acuerdo a la fórmula establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>12) Respecto al numeral XIV. Otras penalidades. Se han consignado de acuerdo a las bases estándar del servicio de vigilancia privada.</p> <p>13) Respecto al ítem 1 y 7 del numeral XIV. Otras penalidades. Se ha modificado y uniformizado la penalidad referida al puesto de vigilancia, que no es cubierto o abandonado sin justificación.</p> <p>14) Respecto al acápite de procedimiento de aplicación de penalidades, del numeral XIV. Otras penalidades. Se ha modificado el procedimiento de aplicación de penalidades.</p>

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/12/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<p>Según la validación técnica de las cotizaciones realizadas por la Oficina de Atención al Ciudadano las siguientes empresas cumplen con los Términos de Referencia:</p> <p>1. CORPROVISEG S.R.L., con RUC N° 20564091813</p> <p>2. PATRON SANTIAGO SEGURIDAD PRIVADA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - PSSP S.R.L., con RUC N° 20490176692</p> <p>3. AQP SECURITY S.A.C., con RUC N° 20455742375</p>				
3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
4.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.