

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
024-2024-PEL-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE
PARTICIPANTES ACREDITADOS DURANTE LOS JUEGOS
BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el

otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROYECTO ESPECIAL LEGADO
RUC N° : 20600378059
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima
Teléfono: : 977829259
Correo electrónico: : lvalderrama@bolivarianos2024.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de transporte de participantes acreditados durante los Juegos Bolivarianos del Bicentenario.

ITEM	TIPO DE UNIDAD	CIUDAD	CANT. SERVICIOS
1	Minibús	Huamanga – Ayacucho	237
2	Auto / SUV	Huamanga – Ayacucho	306
	Camioneta Pick Up		258
	Camioneta Pick Up		200
3	Van	Huamanga – Ayacucho	346
4	Minibús	Lima Metropolitana	86
	Auto / SUV		50
	Camioneta Pick Up		30
	Van		57
	Auto / SUV		38
	Van		19

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-055-2024-PEL/01.01.01 de fecha 02 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendarios, indicados en los cuadros N.º 03, 05, 06, descritos el punto 6.1 "Descripción del Servicio a Contratar" así como indicado en los numerales que correspondan de acuerdo al presente TDR. Los vehículos operacionales (OPS) del Ítem 2, tendrán un plazo de 40 días calendarios, indicados en el cuadro N° 04 en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

De haber alguna modificación del inicio del servicio, así como la designación y ubicación de las sedes de competencia y no competencia, será coordinado y comunicado vía correo electrónico por el área usuaria hasta 15 días antes del inicio de la ejecución del servicio, lo cual, deberá registrarse mediante un acta de instalación y/o inicio del servicio, sin que dicho cambio genere un costo adicional para la Entidad.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en la Subunidad de Logística de la Unidad de Administración, sito: Av. San Luis, Esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002-2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024.
- DS N° 006-2014-TR Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Administración de Transportes D.S. – 017-2009-MTC y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 0004-2022-MTC, Decreto Supremo que modifica el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2016-MTC.
- Decreto Supremo N°084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de Los Juegos
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM – Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

SOLO LOS ITEMS N° 1,3 Y 4

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f)

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 10**).
- i) Certificados de seguros necesarios para demostrar la adquisición del seguro conforme a lo solicitado en el numeral 14. “Seguros – por ITEMS” de los términos de referencia.
- j) Estructura de costos⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Legado Videna (Sede Central): Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n (Villa Deportiva Nacional – Videna) – Lima – Lima – San Luis – Perú, en el horario de 8:30 am hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://legado.gob.pe/inicio-formulario-mesa-de-partes>; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe que contenga la documentación por día de servicio.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI)

Dicha documentación se debe presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN ADJUNTOS EN LA FICHA DE CONVOCATORIA DE LA PLATAFORMA SEACE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Ítem N° 01</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>22 vehículos tipo Minibuses.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).</p> <p><u>Ítem N° 02</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>20 vehículos tipo Auto Sedan / SUV. 21 vehículos tipo Camionetas Pick Up.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).</p> <p><u>Ítem N° 03</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>28 vehículos tipo Van.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).</p> <p><u>Ítem N° 04</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>10 vehículos tipo Minibuses. 06 vehículos tipo Auto Sedan / SUV. 02 vehículos tipo Camionetas Pick Up. 08 vehículos tipo Van.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>PARA TODOS LOS ITEMS</u></p> <p>Un (01) Gerente o Jefe de Operaciones</p> <p><u>Requisitos:</u> Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o</p>

	<p>Economía.</p> <p>Dos (02) Supervisores</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>PARA TODOS LOS ITEMS</u></p> <p>Un (01) Gerente o Jefe de Operaciones.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia mínima como jefe y/o supervisor y/o coordinador, en cualquiera de los siguientes servicios: operaciones de transporte, y/o logística, y/o gestión de flota.</p> <p>Dos (02) Supervisores</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos años (02) de experiencia mínima en monitoreo y/o gestión de flota en empresas de transporte en genera</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>ITEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (Doscientos Ochenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Ítem N° 01</i> <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.</p> <p>ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 640,000.00 (Seiscientos Cuarenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.</p> <p>ITEM 3</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos Setenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Ítem N° 03</i> <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,500.00 (Sesenta y Siete Mil Quinientos Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.</p> <p>ITEM 4</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos Setenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Ítem N° 04</i> <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,500.00 (Sesenta y Siete Mil Quinientos Con 00/100 Soles), por la</i></p>

contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PARTICIPANTES ACREDITADOS DURANTE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1** para la “CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PARTICIPANTES ACREDITADOS DURANTE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PARTICIPANTES ACREDITADOS DURANTE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Durante la operación, se aplicarán las penalidades correspondientes a faltas o infracciones que pueda cometer EL PROVEEDOR, y no están restringidas al límite del numeral precedente, con la finalidad de garantizar el adecuado servicio, los mismos que se describen a continuación:

Alcance

Las otras penalidades (penalidades operativas) son todas aquellas faltas que pueden suscitarse durante la operación y/o la prestación del servicio de transporte, incluyendo el periodo de marcha blanca de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, hasta el término del contrato, las que se detallan en la Tabla de Supuestos de Aplicación de Penalidades, y no están restringidas al límite de las Penalidades de Contratación, con la finalidad de garantizar el adecuado servicio.

Entiéndase que cada una de las faltas o infracciones se podrán aplicar por cada incidencia presentada y/o detectada por personal del PEL, Policía Nacional del Perú, denuncia, queja o reclamo por parte de los pasajeros y clientes de los juegos u otras autoridades, sin perjuicio de las faltas administrativas que correspondan según la normativa nacional vigente y son acumulables.

Constancia de las Penalidades

La penalidad constará en el formato de supervisión y verificación redactado por el personal del PEL, indistintamente si este detectó directamente la penalidad o no. En el Anexo N°12 se adjunta el formato de Check List vehicular.

Proceso de Verificación de Penalidades

Personal de los Juegos podrá controlar o verificar la comisión de faltas operativas en cualquier lugar y/o momento, durante la operación sin afectar la atención de la demanda de servicios y de manera aleatoria.

Notificación de Penalidades

La evidencia será notificada al proveedor por medio físico o electrónico incluso hasta antes de su pago, lo cual será suficiente procedimiento para la imposición de las penalidades tipificadas en el cuadro siguiente.

Asimismo, las penalidades estarán sujetas a descargo por parte del contratista, las cuales serán evaluadas de acuerdo a los hechos y/o documentos que acrediten. El contratista tendrá un plazo máximo de 2 días para presentar su descargo desde la ocurrencia del incumplimiento, caso contrario se aplicará dicha penalidad de forma automática.

Nomenclatura

DNI:	Documento Nacional de Identidad
CITV:	Certificado de Inspección Técnica Vehicular
JBB:	Juegos Bolivarianos
PEL:	Proyecto Especial Legado
SOAT:	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito
UIT:	Unidad Impositiva Tributaria.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Conducir un vehículo automotor sin tener Licencia de Conducir o Permiso Provisional	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
2	Conducir un vehículo con Licencia de Conducir Vencida	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
3	Conducir sin Tarjeta de Identificación/Acreditación Vehicular - VAPP	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
4	Conducir sin Acreditación Personal de Seguridad de los JBB	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
5	Conducir con presencia de alcohol en la sangre en proporción mayor a lo previsto en el Código Penal bajo los efectos de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos comprobada con el examen respectivo o por negarse al mismo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
6	Conducir un vehículo que no cuente con el certificado de aprobación de inspección técnica vehicular	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
7	Conducir un vehículo sin contar con la póliza del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o certificado de accidentes de tránsito cuando correspondía o éstos no se encuentren vigentes	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
8	Mal funcionamiento del sistema de traba o destrabe de las puertas del vehículo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)
9	No contar con herramientas básicas para el cambio de neumáticos	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia)

10	No contar con botiquín y/o extintor .	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
11	No contar con neumático de repuesto	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
12	No contar con los elementos de seguridad	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
13	Abastecer de combustible un vehículo del servicio de transporte con personas a bordo del vehículo.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
14	Mal comportamiento y/o maltrato verbal o físico del conductor hacia los pasajeros, despachadores, personal del PEL y/o autoridades.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
15	Obstruir o no acatar las directrices e indicaciones del personal del PEL.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
16	Obstruir las labores de fiscalización del servicio.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
17	Prestar servicio con el vehículo con signos externos y/o internos de suciedad.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
18	Conductor llega tarde para el inicio del servicio (tardanza superior a 15 minutos)	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
19	Vehículo en servicio llega tarde al recojo de pasajeros por circunstancias imputables a la programación y/o despacho del vehículo (tardanza superior a 10 minutos).	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).

20	Queja por mal servicio y/o conducción	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
21	Abandono de la ruta sin previa coordinación y/o autorización, con o sin pasajeros	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
22	Mal funcionamiento, caída del servicio y/o inoperancia del sistema de gestión de flota y/o monitoreo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
23	No cumplir con procedimientos y/o políticas establecidas por el PEL	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
24	No enviar los reportes requeridos en el TDR	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
25	Circular fuera de operación sin letrero de “Fuera de Servicio”, prestar servicio distinto a materia del contrato, prestar otro tipo de servicio en el tiempo en el que el vehículo no esté operando en virtud del contrato, hacer uso indebido de la imagen de los Juegos	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).
26	Por retraso en la presentación de la documentación solicitada en los numerales 5, 9, 14	20% de la UIT	Requeridos en los numerales 6, 9, 14
27	Vehículo con signos de mal funcionamiento o desperfectos (Luzes delanteras y posteriores, Alarma de retroceso, Nivel de combustible, Temperaturas, Faltas en frontal, Contornos de seguridad, Asientos) y otros que puedan afectar el funcionamiento del vehículo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular (evidencia).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si una de las partes resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

J
F
A

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM (DE CORRESPONDER)	TIPO DE UNIDAD	CIUDAD	CANT. SERVICIOS	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
1	Minibús	Huamanga - Ayacucho	237		
2	Auto / SUV	Huamanga - Ayacucho	306		
	Camioneta Pick Up		258		
	Camioneta Pick Up		200		
3	Van	Huamanga - Ayacucho	346		
4	Minibús	Lima Metropolitana	86		
	Van		50		
			30		
	Auto / SUV		57		
			38		
	Camioneta Pick Up		19		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

[Handwritten signature]

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten signature]

PROYECTO ESPECIAL LEGADO
Concurso Público N° 024-2024-PEL-1 – “Contratación del servicio de transporte de participantes acreditados durante los Juegos Bolivarianos del Bicentenario”

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEMS N° 1, 3 Y 4**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operación
y Mantenimiento de
Sedes



LEGADO

Actividades y Eventos

Firmado digitalmente por ZAPATEL
RAMIREZ Nadia Yessenia FAU
20600378059 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2024 11:15:09 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PARTICIPANTES ACREDITADOS DURANTE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

1. AREA USUARIA

Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de transporte de participantes acreditados durante los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se contratará el servicio de transporte de participantes acreditados, que incluye: alquiler, conducción, operación, gestión y monitoreo de vehículos que serán utilizados para movilizar a los atletas, oficiales de equipo, oficiales técnicos, familia de los juegos, entre otros participantes acreditados, durante los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024; conforme se detalla en el presente Términos de Referencia, en coordinación técnica con La Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del PEL, mientras dure el desarrollo del presente contrato.

4. FINALIDAD PUBLICA

La contratación de un operador es brindar el servicio de transporte con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad de proporcionar un desplazamiento seguro, eficiente y puntual de todos los miembros participantes de los Juegos Bolivarianos 2024

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de
Transporte

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Logística
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En ese sentido, el proveedor que se solicita contratar tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

5. SISTEMA DE CONTRATACION – POR ITEMS

Precios Unitarios.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR – POR ITEMS

6.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

El alcance del servicio de transporte de personas acreditadas comprende el servicio de alquiler, conducción, operación, gestión y monitoreo de vehículos para movilizar a los atletas, oficiales técnicos, medios, familia de los juegos, entre otros participantes acreditados, en la ciudad de Huamanga – Ayacucho y Lima Metropolitana, en fechas de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Los servicios de transporte de personas acreditadas serán a todo costo e incluyen todos los servicios complementarios necesarios para el cumplimiento del objeto de contratación.

A continuación, en el siguiente cuadro 01 describen los clientes acreditados que participaran de los Juegos Bolivarianos 2024.

Cuadro N° 01: Descripción de clientes que participaran en los Juegos Bolivarianos

TIPO DE CLIENTE	DESCRIPCION
TA	Delegaciones (Atletas y Jefes de Equipo)
T1	Jefes de Misión, Presidente y Secretario CON, Comité Ejecutivo (Directorio), Delegado Técnico Internacional (DTI), Comisiones de ODEBO (comisión técnica, medica, antidopaje, desarrollo, evaluación y seguimiento)
T2	Familia Bolivariana (Secretaria, Administrativo y Prensa ODEBO; Acompañante Presidente y Secretario CON; Invitados ODEBO)
TF	Oficiales Técnicos
TM	Prensa
OPS	(*) Vehículos asignados a las áreas funcionales de los Juegos Bolivarianos

Sin perjuicio de las características generales aplicable a todo el proceso, la presente selección se realizará por ítems, pudiendo EL PROVEEDOR presentar oferta para uno o más ítems de su interés, los cuales se encuentran nominados en el siguiente cuadro 02:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 02: Ítems del Servicio de Transporte para los Juegos Bolivarianos 2024

ITEMS	CIUDAD	CLIENTE	TIPO DE VEHICULO
1	HUAMANGA- AYACUCHO	TA	Minibús
2	HUAMANGA- AYACUCHO	T1 OPS	Auto / SUV
			Camioneta Pick Up
3	HUAMANGA- AYACUCHO	T2 TF TM	Van
4	LIMA METROPOLITANA	TA TF T1 T2 TM OPS	Minibús
			Van
			Auto / SUV
			Camioneta Pick Up

A continuación, se presenta la programación estimada de la flota vehicular por ítem, para el servicio de transporte de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Cuadro N° 03: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 1.

CANTIDAD DE VEHICULOS POR DIA																							
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TA	MINIBUS	06:00 - 20:00	2	2	3	3	9	9	18	19	22	19	19	16	15	13	16	16	16	14	3	3
TOTAL FLOTA				2	2	3	3	9	9	18	19	22	19	19	16	15	13	16	16	16	14	3	3

Cuadro N° 04: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 2.

CANTIDAD ESTIMADA DE VEHICULOS POR DIA																							
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	T1 / OPS (*)	Auto Sedan / SUV	06:00 - 20:00																				
		Camioneta Pick Up	06:00 - 20:00																				
		Camioneta Pick Up (OPS)	24 Horas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		TOTAL FLOTA		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Auto Sedan / SUV	06:00 - 20:00	1	1	2	14	14	18	18	19	19	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	6
		Camioneta Pick Up	06:00 - 20:00	1	1	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	0
		Camioneta Pick Up (OPS)	24 Horas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		TOTAL FLOTA		7	7	7	35	35	39	39	40	40	41	41	41	41	40	40	40	40	40	40	11



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto de Ley

Legado

Proyecto de Ley
y Mantenimiento de
Sedes

Proyecto de Ley
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 05: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 3.

CANTIDAD DE VEHICULOS POR DIA																					
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE							
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8
3	TF/TM/T2	VAN	06:00 - 20:00	1	3	2	8	15	15	23	26	28	26	27	25	25	21	22	25	25	21
TOTAL FLOTA				1	3	2	8	15	15	23	26	28	26	27	25	25	21	22	25	25	21

Cuadro N° 06: Programación Estimada de la Flota Vehicular ITEM 4

CANTIDAD DE VEHICULOS POR DIA																							
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	TA	MINIBUS	06:00 - 20:00					10	8	8	8	10	4	8	6	6	4	4	4	4	2		
	T1 / TF / TM / T2 - TF	Auto Sedan / SUV	06:00 - 20:00				3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3		
		Camioneta Pick Up	06:00 - 20:00				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		VAN	06:00 - 20:00				0	3	3	3	3	5	4	7	7	5	4	4	4	4	1		
	AEROPUERTO	Auto Sedan / SUV	24 HORAS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		VAN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL FLOTA					3	3	8	21	19	19	19	24	17	24	22	20	16	16	16	16	11	3	3

La flota vehicular propuesta para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, pasarán por el proceso de verificación y validación del área usuaria, en un plazo no menor de diez (10) días calendarios antes del inicio del servicio.

Mientras que, los vehículos operacionales del Ítem 2 deberán ser presentados al área usuaria para su revisión y validación en un plazo no menor a cinco (05) días calendarios antes del inicio del servicio (las 05 primeras camionetas pick up); y la flota vehicular restante será presentado 10 días calendarios posteriores del inicio de la operación.

El día, hora y lugar para la verificación y validación de la flota vehicular, para los Ítems 1, 2, y 3 será realizado en la ciudad de Huamanga – Ayacucho, mientras que el Ítem 4 será en la Ciudad de Lima Metropolitana; y será coordinado con el área usuaria. Los conductores requeridos para este servicio deberán cumplir con los requisitos solicitados en el punto 6.3.6, previa revisión por PEL.

Entre los días 21 y 22 de noviembre del 2024 (fechas sujetas a variación), se realizará una marcha blanca, para efecto se debe contar con más del 60% del personal operativo, a fin de afinar la operación del servicio de transporte y el reconocimiento de ruta de las diferentes sedes de competencia y no competencia.

La Marcha Blanca consiste en la participación del personal y de las unidades del PROVEEDOR para el reconocimiento de la ruta hacia las diferentes sedes de Competencia y No Competencia, tiempos de recorridos de los servicios, tiempos de operación en los servicios, nivel de servicio por cliente, y otras actividades que afecten en la operación del servicio de transporte.

Los costos que deberán incluir cada uno de los ítems, se deberán detallar en los siguientes anexos:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Para el ítem 1, *Anexo 06*.
- Para el ítem 2, *Anexo 07*.
- Para el ítem 3, *Anexo 08*.
- Para el ítem 4, *Anexo 09*.

Los servicios contratados comprenden el traslado o movilización de los clientes señalados en el cuadro 01 y 02, e incluye los requerimientos listados en el presente numeral necesarios para el desarrollo de los servicios en las condiciones señaladas en el presente TDR, asegurando la calidad y sobre todo la seguridad del personal en general. El proveedor debe contar con una flota reten del 10% de flota total vehicular, para cubrir cualquier eventualidad, desperfecto o siniestros que se pueden suscitar en la operación.

Las condiciones y características de los niveles de servicio para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, según cada ítem, se detalla en el *Anexo N°03*.

6.2. CONDICIONES GENERALES APPLICABLES A TODOS LOS VEHÍCULOS- PARA TODOS LOS ÍTEMS

El PROVEEDOR deberá presentar la siguiente documentación a los trece (13) días calendarios antes del inicio del servicio de cada ÍTEM.

- Lista de la Flota Vehicular por Ítem. (incluyendo las unidades de reten).
- Copia de la tarjeta de propiedad
- Copia del SOAT vigente
- Copia de los certificados de seguros requeridos
- Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente, de corresponder.

Asimismo, se coordinará con el área usuaria la numeración y/o medio de identificación del vehículo en la flota que prestará servicio, el cual deberá estar colocado en la unidad permanentemente.

EL PROVEEDOR será responsable de los pagos de peajes y parqueos de ser el caso. Además, EL PROVEEDOR deberá incluir todo tipo de pago/impuestos relacionados a la movilización de los vehículos y pago de seguros según lo señalado en los presentes Términos de Referencia.

En todos los casos, se deberá cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Vehículos, el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y demás normas aplicables.

Todos los vehículos entregados por EL PROVEEDOR deberán cumplir con las condiciones técnicas, que garanticen un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal. La prestación del servicio se realizará de acuerdo los cuadros del numeral 6.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR.

EL PROVEEDOR incluirá también el rotulado o branding de los vehículos, que incluye la instalación y desinstalación. El diseño, características y colores serán proporcionados por el PEL a los 10 días de la firma del contrato. La instalación será verificada en el proceso de verificación y validación de los vehículos. Ver información referencial por tipo de vehículo en el *Anexo 13*.

Para los servicios de todos los ítems, el área usuaria remitirá la programación estimada de vehículos requeridos a utilizar en la operación para los juegos, a más tardar 15 días antes de la fecha de inicio de los servicios, al estar sujetos a cambio se realizará las confirmaciones de la programación de los servicios diarios, así como los horarios de competencia, con una antelación de no mayor de 24 horas de la ejecución de la misma.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legado

Área de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Servicios de Seguridad
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS VEHICULOS REQUERIDOS.

A. MINIBÚS.

Está conformado por vehículos de 06 a 08 metros de longitud (+/- 10%) de color uniforme, con capacidad recomendada de 23 asientos mínimo, con antigüedad máxima de 08 años contados a partir del año de fabricación, en perfectas condiciones de funcionamiento, con puerta (s) a la derecha.

Para el Ítem 1, EL PROVEEDOR deberá tener en consideración las características viales de la ciudad de Huamanga (vías angostas de hasta 01 solo sentido de circulación, pendientes pronunciadas, entre otros), para su propuesta.

EL PROVEEDOR deberá considerar los vehículos con las características técnicas como mínimo, especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 07: Características Técnicas – Minibús

DESCRIPCION	MINIBUS (6-8 METROS DE LONGITUD +/-10%)
Capacidad de Pasajeros	Mínimo 23 (sin contar el conductor ni el copiloto)
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Motor y Combustible	Diésel - Gasolina
Sistema de Transmisión, Suspensión, Frenos y Rodamiento	Tipo de Transmisión: Mecánico, Mínimo 5 cambios más retroceso
	Neumáticos: 6 neumáticos + 1 de repuesto
Equipamiento	Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70°, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizada fraccionada, 1 apósito esterilizado min 10x10cm, 1 esparadrapo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Asientos	Los asientos no podrán ser de plástico rígidos.
Accesorio	Lunas: color estándar de fábrica
	Equipo de sonido: radio AM/FM y USB
	Color: uniforme
Seguridad	Cinturones de Seguridad con sistema de sujeción de dos puntos en todos los asientos, como mínimo.
	Airbags: Piloto y Copiloto
	Extintor de fuego a bordo de 4kg. con fecha vigente
Otras Consideraciones	GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoilegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de Operaciones
y Mantenimiento de
SedesSubunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B. AUTOMÓVILES SEDAN / SUV.

EL PROVEEDOR deberá considerar como mínimo a cada vehículo tipo Automóviles Sedan / SUV, las características técnicas especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 08: Características Técnicas – Automóviles Sedan / SUV

DESCRIPCION	CARACTERISTICA
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Tipo de Carrocería	Mínimo sedan
Numero de Puertas	cuatro (04) + maletera
Motor	mínimo 1299
DIMENSION Y CAPACIDADES	
Capacidad de pasajeros	4, (sin contar el conductor) como mínimo
DIRECCION	
Timón	a la izquierda original de fábrica regulable
SISTEMA DE ALIMENTACION	
Combustible	Gasolina o diésel o Bicomcombustible
SISTEMA DE TRANSMISION, SUSPENSION, FRENOS Y RODAMIENTO	
Tipo de Transmisión	Mecánico o automático
Neumáticos	4 neumáticos + 1 de repuesto
CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS	
Asientos delanteros	con cabeza fijo o regulable
Asientos posteriores	con cabeza fijo o regulable
Material de Asientos	Mínimo estándar de fabrica
Lunas	color estándar de fábrica o polarizados de fábrica o con autorización
Equipo de sonido como mínimo	radio AM/FM y USB
Color	Uniforme
SEGURIDAD	
Cinturones de seguridad	cinco (05) cinturón de seguridad
Airbags	para piloto y copiloto como mínimo
Aire acondicionado	si
Botiquín	Equipado con Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70°, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizada fraccionada, 1 apósito esterilizado min 10x10cm, 1 esparadrapo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Extintuidor	Extintuidor de fuego a bordo de 2kg. con fecha vigente
OTRAS CONSIDERACIONES	
GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo y que permita el apagado del motor	



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de Transportes,
Infraestructura y Vivienda

Unidad de Oportunidades
y Mantenimiento de
Sedes

Unidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C. CAMIONETAS PICK UP

EL PROVEEDOR deberá considerar como mínimo a cada vehículo tipo camioneta pick up, las características técnicas especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 09: Características Técnicas – Camionetas Pick Up

DESCRIPCION	CARACTERISTICA
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Nº Cilindros	4 en línea o superior
Tipo de Carrocería	Pick up abierta
Numero de Puertas	cuatro (04)
Motor	Gasolina o diésel o Bicomcombustible
DIMENSION Y CAPACIDADES	
Capacidad de pasajeros	4, (sin contar el conductor) como mínimo
DIRECCION	
Timón	a la izquierda original de fábrica regulable
SISTEMA DE ALIMENTACION	
Combustible	gasolina - diésel
SISTEMA DE TRANSMISION, SUSPESION, FRENOS Y RODAMIENTO	
Tipo de Transmisión	Mecánico o automático
Tracción	mínima 4 x 2
Neumáticos	4 neumáticos + 1 de repuesto
CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS	
Asientos delanteros	con cabeza fijo o regulable
Asientos posteriores	con cabeza fijo
Material de Asientos	Mínimo estándar de fabrica
Lunas	color estándar de fábrica o polarizados de fábrica o con autorización
Equipo de sonido como mínimo	radio AM/FM y USB
Color	Uniforme
SEGURIDAD	
Cinturones de seguridad	cinco (05) cinturón de seguridad como mínimo.
Airbags	para piloto y copiloto como mínimo
Aire acondicionado	si
Botiquín	equipado con Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70°, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizadas fraccionadas, 1 apósito esterilizado min 10x10cm, 1 esparadrapo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Extintor	extintor de fuego a bordo de 2kg. con fecha vigente
OTRAS CONSIDERACIONES	
GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo y que permita el apagado del motor	



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

D. VEHICULOS TIPO VAN (CON CAPACIDAD DE 12 - 16 PASAJEROS).

EL PROVEEDOR deberá considerar como mínimo a cada vehículo tipo van, las características técnicas especificadas en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 10: Características Técnicas – Vehículos Tipo Van

DESCRIPCION	CARACTERISTICA
Año de Fabricación	Del año 2016 en adelante
Nº Cilindros	4 en línea o superior
Tipo de Carrocería	van
Numero de Puertas	cuatro (04)
DIMENSION Y CAPACIDADES	
Capacidad de pasajeros	12 -16 personas
DIRECCION	
Timón	a la izquierda original de fábrica regulable
SISTEMA DE ALIMENTACION	
Combustible	Gasolina o diésel o Bicomcombustible
SISTEMA DE TRANSMISION, SUSPESION, FRENOS Y RODAMIENTO	
Tipo de Transmisión	mecánico o automática
Tracción	4 x 2
Neumáticos	4 neumáticos + 1 de repuesto
CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS	
Asientos delanteros	tipo butaca con cabeza fijo o regulable
Asientos posteriores	tipo banca con apoyacabezas fijo o regulable
Lunas	color estándar de fabrica
Equipo de sonido como mínimo	radio AM/FM y USB
Color	Uniforme
SEGURIDAD	
Cinturones de seguridad	Cinturones de Seguridad con sistema de sujeción de dos puntos en todos los asientos de pasajeros, como mínimo.
Airbags	para piloto y copiloto como mínimo
Aire acondicionado	si
Botiquín	Equipado con Botiquín básico (10 productos): 1 alcohol medicinal de 70º, 120ml, 1 jabón líquido antiséptico x 400ml aprox., 5 gasas esterilizada fraccionada, 1 apósito esterilizado min 10x10cm, 1 esparadrapo 2.5cm x 5m, 1 venda elástica 4x5yardas, 1 caja de bandas adhesivas (curitas) caja x 100 und., 1 tijera punta roma 3", 1 par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½, 1 Algodón x 50 gr.
Extintuidor	Extintuidor de fuego a bordo de 4kg. con fecha vigente
OTRAS CONSIDERACIONES	
GPS: instalado, de forma que permita la gestión y monitoreo y que permita el apagado del motor	

(*) Todos los vehículos deberán contar con 1 teléfono celular con conexión a internet y línea habilitada para comunicación permanente con el conductor.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de Transportes,
Infraestructura y Vivienda

Unidad Ejecutiva de
Logística y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad Ejecutiva de
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3. OPERACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE – PARA TODOS LOS ITEMS

El servicio de transporte de participantes acreditados durante los juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 incluye lo siguiente:

6.3.1. Patio de Operaciones.

El PROVEEDOR deberá disponer de mínimo un patio de operaciones, con espacio suficiente para permitir las maniobras de los vehículos, limpieza y mantenimiento menor de los vehículos. Deberá contar con seguridad y con un ambiente con mesas y sillas para el personal de despacho, con servicios higiénicos y espacio suficiente para el cumplimiento de las funciones de su personal y de hasta 04 personas del PEL.

El PROVEEDOR deberá permitir que personal del PEL pueda realizar inspecciones físicas y/o de seguridad, acreditación de los vehículos y otras acciones, previo requerimiento y o coordinación con el área usuaria.

Así mismo el PROVEEDOR asumirá cualquier responsabilidad frente autoridades de transportes, municipales o de índole fiscalizador que requieran inspecciones físicas en el patio de operaciones, exceptuando de cualquier responsabilidad sobre el resultado de la misma al PEL.

El PROVEEDOR deberá brindar el servicio de mantenimiento ante cualquier desperfecto y/o siniestro mientras que dure el contrato. El PROVEEDOR deberá comunicar al área usuaria los vehículos que están fuera de servicio y el lugar de destino. Asimismo, durante su circulación mientras no estén en operación deberán llevar un letrero de fuera de servicio.

El PROVEEDOR como parte de su propuesta, deberá tener en cuenta el acondicionamiento de la infraestructura en el patio de operaciones, así como las áreas de trabajo y demás consideraciones detalladas a continuación:

- Espacios para estacionamiento.
- Áreas de trabajo en el patio de operaciones; ambientes habilitados donde se instalarán equipos y mobiliarios necesarios para el despacho de los vehículos de cada uno de los ítems.
- Servicio en las instalaciones; servicios básicos (agua y luz eléctrica), servicios higiénicos en óptimas condiciones y en número suficiente para atender a los conductores de cada uno de los ítems y personal operativo.

6.3.2. Combustible.

EL PROVEEDOR será responsable del abastecimiento del combustible de la flota vehicular, por su propia cuenta y costo. El combustible por utilizar será definido por el PROVEEDOR y los horarios de abastecimiento serán fijados en coordinación con el área usuaria del PEL. El abastecimiento de combustible incluye desde el inicio y durante el periodo de las operaciones de los Juegos y no deberá darse durante el servicio de traslado de los clientes.

6.3.3. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Limpieza y Reemplazo Aplicado al uso de las Unidades Vehiculares.

- El mantenimiento preventivo y correctivo corre por cuenta del PROVEEDOR.
- El PROVEEDOR deberá mantener limpio los vehículos y realizar los servicios de limpieza interna y externa, antes del inicio de los servicios en coordinación con el área usuaria.
- El proveedor debe contar con una flota reten del 10% de flota total vehicular, para cubrir cualquier eventualidad, desperfecto o siniestros que se pueden suscitar en la operación.
- Como parte de sus servicios, EL PROVEEDOR deberá entregar 20 días antes del inicio de la operación un plan de contingencia ante cualquier eventualidad, siniestro, o



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

desperfectos, que realizará durante los servicios a ejecutar, el cual se validará con el área usuaria. En el *Anexo 04* se encuentra la estructura del plan de contingencia.

6.3.4. Operación, Gestión y Monitoreo.

Incluye la programación, operación, monitoreo de los servicios, así como las coordinaciones respectivas con el PEL, autoridades, y cualquier otra actividad complementaria para la prestación del servicio de transporte. El servicio deberá contemplar, por parte de EL PROVEEDOR, la utilización de un software especializado en gestión de flota y la coordinación con el PEL de un plan de trabajo de las labores a realizarse durante el servicio, así como el acceso al software.

La atención de los servicios de traslado y su planificación podrá variar según la demanda de cada grupo de clientes del PEL. El PROVEEDOR asignará los vehículos de acuerdo con los servicios requeridos y programación de actividades realizada previa coordinación con el área usuaria, las cuales serán susceptibles de modificación durante la operación. Ver en *Anexo 02* información referencial calendario actividades deportivas, ubicación de las sedes.

El PROVEEDOR deberá presentar al supervisor encargado del área usuaria, los reportes diarios dentro de las 2 horas del cierre de las operaciones del día, quien validará los servicios ejecutados del día, conforme al formato adjunto en el *Anexo 05*.

EL PROVEEDOR y el PEL mantendrán una permanente coordinación a partir del día siguiente de suscrito el contrato:

- Desde el día siguiente de la suscripción del contrato, se generan las coordinaciones y aspectos importantes para la gestión de la flota de los vehículos, la verificación de los vehículos, la gestión administrativa y operativa del personal, entre otros temas relacionados al presente servicio.

Sistema de Gestión y Monitoreo de la Flota

El objeto de este punto es presentar las características técnicas y funcionales mínimas que debe cumplir el sistema de gestión y monitoreo de la flota por cada ítem. En el caso de que un mismo proveedor oferte a más de un ítem, se podrá presentar el mismo sistema, asignando perfiles de cada tipo de servicio a monitorear.

Para las funciones de gestión y monitoreo de la flota, EL PROVEEDOR deberá realizar la instalación de un dispositivo GPS o similares en la flota de vehículos a ofertar, los dispositivos GPS o similares instalados en los vehículos deberán contar con una transmisión de posición máxima de 5 segundos. EL PROVEEDOR asumirá todos los gastos de transferencia de datos de dispositivo instalado a bordo.

Cada ítem indicado en los cuadros N° 3,4,5 y 6 del presente documento, conlleva a la gestión y monitoreo de flota vehicular por parte del PROVEEDOR se describe los parámetros de controles y servicios, en el *Anexo 10*.

Además, el PROVEEDOR deberá contar con un sistema de monitoreo alternativo para la gestión de servicio de la flota vehicular, como sustento de validación debe estar visado por el supervisor a cargo o quien designe el PEL al servicio, a través de:

- Formatos de Check List. de unidades de servicios.
- Formato de programación.
- Otros que considere el proveedor, previa aprobación del área usuaria.

6.3.5. Conductores.

EL PROVEEDOR se encarga de proveer por su cuenta y riesgo los conductores que resulten necesarios para la prestación del servicio de transporte, utilizando la flota vehicular requerida, los cuales deben contar con la licencia de conducir de la categoría profesional



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de Transportes,
Infraestructura y
Logística

Ministerio de Construcción,
Vivienda y Mantenimiento de
Sedes

Ministerio de Cultura y
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

correspondiente al tipo de vehículo a conducir y deberán ser capacitados por el PROVEEDOR, así como haber aprobado el examen psicológico (antigüedad no mayor a 06 meses).

Perfil de conductor referencial, según tipo de vehículo

TIPO DE VEHÍCULO	TIPO DE LICENCIA	EDAD	GRADO DE INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA DEL CONDUCTOR
Minibús	A-IIb	26 - 60 años	Secundaria Completa	Mínimo 3 años (*)
Autos / SUV – Camioneta Pick Up	A-IIa			
Van	A-IIb			

(*) desde obtención de la licencia requerida con el cual prestará el servicio.

Los conductores deberán tener experiencia en alguna empresa o dentro de algún servicio, deberán presentar la documentación que garantice su experiencia con el vehículo correspondiente a la categoría en una empresa formal.

EL PROVEEDOR deberá presentar la relación de conductores con la documentación de los conductores 30 días calendarios antes del inicio de la ejecución del servicio, siendo:

- Copia DNI vigente.
- Copia de licencia de conducir vigente.
- Experiencia laboral (acreditado con certificados vigentes).
- Certijoven o Certiadulto.
- Certificado de curso de educación vial.
- Copia de récord de papeletas.
- Reglamento de conductores

EL PROVEEDOR es responsable de dotar a los conductores de las facilidades necesarias para el desempeño de su labor: alimentación, uniformes, seguros y la capacitación.

Por otro lado, EL PROVEEDOR deberá remitir al PEL el reglamento de trabajo para los conductores, el cual debe ceñirse a las normas y políticas de PEL.

EL PROVEEDOR estará obligado a permitir que el PEL o quien éste determine, realice pruebas de dosaje etílico, la prueba cualitativa de aire en alcoholímetro u otras pruebas que considere conveniente.

Si no hubiera suficientes conductores que cumplan con este perfil, el PEL podrá evaluar que tanta diferencia existe entre el perfil referencial y el o los conductores presentados, pudiendo rechazar a aquellos que tuvieran una gran cantidad de infracciones acumuladas y/o un historial de conducción que represente un riesgo para la imagen de la ciudad y de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario del 2024, en cuyo caso EL PROVEEDOR deberá proponer a los conductores que suplan aquellos que fueron rechazados.

El PROVEEDOR, es responsable de la realización de todas las capacitaciones correspondientes, y coordinará con el PEL la realización de estas, para su supervisión.

En caso de que los conductores no pasen los controles de acreditación del PEL, EL PROVEEDOR deberá proponer nuevos conductores que cumplan con estos requisitos hasta cubrir la cantidad necesaria en un plazo que no deberá exceder de 72 horas desde la notificación, por lo que deberá presentar oportunamente la nueva relación de los conductores con los documentos solicitados.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EL PROVEEDOR se encarga de la programación y asignación de los conductores a los vehículos para la prestación del servicio de transporte, la misma que se realizará considerando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de jornadas máximas de conducción.

Asimismo, es responsable de controlar que los conductores se encuentren debidamente aseados, uniformados, cuenten con todos los documentos del vehículo (SOAT, autorización, póliza de seguro y VAPP), su acreditación personal, DNI y licencia de conducir antes de iniciar el servicio y supervisar el desempeño de estos permanentemente durante la operación. EL PEL podrá aleatoria e inopinadamente realizar esta verificación.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá tomar las medidas pertinentes y previsiones necesarias para que los conductores inicien el servicio de acuerdo con la programación y deberá reportar al PEL todas las incidencias, inasistencias, tardanzas y conductas inapropiadas detectadas por parte de los conductores, adoptando las acciones necesarias para que estas conductas no afecten la operación, los niveles de servicio y la programación horaria.

El PROVEEDOR es responsable directo de la remuneración de los conductores, lo cual, deberá tener en consideración para no afectar el desarrollo de la operación del servicio.

6.4. PERSONAL

Para el servicio de transporte de personas acreditadas, EL PROVEEDOR deberá disponer del permiso necesario para las operaciones que realiza, en especial despacho y control de flota.

Adicionalmente, deberá incluir personal clave a fin de coordinar directamente con personal del PEL, en referente a la planificación y operación de los servicios de transporte, que será materia de evaluación de la propuesta.

EL PROVEEDOR deberá de cumplir el horario de operación y condiciones establecidas en el presente documento, sin limitarse a ellas, pudiendo presentar mejoras en beneficio de la operación.

La ubicación de trabajo del personal clave a considerar será conforme a las coordinaciones realizadas entre el PROVEEDOR y el PEL.

En el caso de que un mismo proveedor oferte por más de un ítem, considerando las ciudades de Huamanga y Lima, deberá considerar personal clave para ambas ciudades.

En el caso un mismo proveedor oferte por más de un ítem en la misma ciudad, deberá mantener la cantidad de personal clave requerida.

Las características del Personal Clave a considerarse para las posiciones de **Gerente de Operaciones y supervisores** deberán cumplir como mínimo lo siguiente:

6.4.1. PERSONAL CLAVE (PARA CADA ÍTEM)

A. Gerente o jefe de Operaciones (01)

> Perfil.

Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía o afines. (acreditado mediante copia simple).

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando cargo de jefe, supervisor, coordinador, en cualquiera de los siguientes servicios: operaciones de transporte, y/o logística, y/o gestión de flota. (acreditado mediante constancias o certificados de trabajo).

Presentar Certijoven o Certiadulto.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Ministerio de Obras Públicas y Construcción

Ministerio de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Actividades.**
Estará a cargo del desarrollo del contrato y realizará las coordinaciones técnicas con el área usuaria, y con el personal que estime pertinente para la prestación de los servicios del presente TDR.
- **Plazo.**
Deberá estar disponible en los horarios de operación diaria, y realizar actividades desde la firma del contrato hasta la emisión de la conformidad del servicio.

B. Supervisores (02)

- **Perfil.**
Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía o afines. (acreditado mediante copia simple).

Experiencia mínima de dos (02) años en monitoreo y/o gestión flota en empresas de transporte en general.

Presentar Certijoven o Certiadulto.
- **Actividades.**
02 supervisores que cubran los turnos del servicio, que administren el monitoreo y la gestión de flota vehicular.
- **Plazo.**
Deberá realizar actividades desde el inicio hasta la culminación de la operación, en un rango que cubran los turnos de los servicios.

6.4.2. PERSONAL OPERATIVO (POR CADA ITEM)

A. Coordinadores de Transporte

- **Perfil.**
Bachiller o titulado técnico en las carreras de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía o afines. (acreditado mediante copia simple).

Experiencia mínima de dos (02) años en operaciones de transporte en general.

Presentar Certijoven o Certiadulto.
- **Actividades.**
Coordinadores de transporte en cada una de las sedes de competencia y no competencias involucradas, que cubran los turnos de los servicios, que administren la operación de las llegadas y salidas de la flota vehicular, que realicen las coordinaciones para el ingreso y salida de las zonas de embarque y desembarque de los vehículos, así como realizar coordinaciones con el Administrador (VM) de cada sede, seguridad y con los voluntarios que brindaran el soporte en la operación.

Se requiere la siguiente cantidad de coordinadores de transporte como mínimo por cada ítem:

ITEM	CANTIDAD
1	08 coordinadores
2	08 coordinadores
3	08 coordinadores
4	06 coordinadores

En el *Anexo 11* se detalla la distribución de los coordinadores de transportes por cada ítem según sedes de competencia y no competencia.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **Plazo.**

Deberá realizar actividades desde el inicio hasta la culminación de la operación, en un rango que cubran los turnos de los servicios.

B. Despachador (02)

➤ **Perfil.**

Experiencia mínima de dos (02) años en operaciones de transporte, y/o logística, y/o gestión de flota (acreditado mediante constancias o certificados de trabajo).

Presentar Certijoven o Certiadulto.

➤ **Actividades.**

02 coordinadores de despachos que cubran los turnos del servicio, en las locaciones que el PEL determine.

➤ **Plazo.**

Deberá realizar actividades desde el inicio hasta la culminación de la operación, en un rango que cubran los turnos de los servicios.

La documentación del personal operativo debe ser presentada a los 30 días calendarios antes del inicio de los servicios.

En el *Anexo 02* se visualiza el programa deportivo, con las sedes de competencia establecidas, así como las fechas de realización de cada deporte (tentativo).

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR – POR CADA ITEM

EL PROVEEDOR deberá acreditar lo siguiente:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) habido y activo.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Ser persona natural o jurídica.

8. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR – POR ITEMS

- EL PROVEEDOR podrá presentar al PEL, en un plazo no mayor a dos días calendarios después de ser notificado por medio físico o electrónico de algún incumpliendo sobre el desarrollo de los servicios contratados, el reclamo correspondiente por la observación efectuada en su contra, que haya sido realizada directamente por el PEL, o derivadas de reclamos presentados por clientes acreditados o autoridades de la ciudad donde se desarrollan los juegos.
- El PROVEEDOR mantendrá informado al área usuaria sobre el desarrollo de la capacitación de los conductores y de todas las realizadas al personal involucrado en el desarrollo de la operación.
- El PEL podrá requerir para cualquiera de los ítems la reasignación o reprogramación de los servicios o las modificaciones de estos.
- El PROVEEDOR antes y durante la ejecución del servicio deberá coordinar toda actividad con el área usuaria.
- EL PROVEEDOR se ceñirá a las rutas de traslado establecidas o programadas por el área usuaria.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legado

Plan de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cualquier daño al personal, instalaciones, vehículos o materiales de La Entidad, así como los robos o pérdida de bienes por responsabilidad comprobada del personal del PROVEEDOR, serán de responsabilidad directa del PROVEEDOR, debiendo afrontar ésta los gastos, pagos y reposiciones correspondientes, previo informe producto de la investigación efectuada por la Policía Nacional o del Ministerio Público u Oficina de Seguridad de la Entidad, la misma que se incluirá como elemento de prueba en las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.
- El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N°29783 y su reglamento aprobado, de considerarlo podrá, adicionalmente, contratar otro seguro complementario, con lo cual, el proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal y/o cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de los servicios a ejecutar, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos, así como por efectuar labores no autorizadas u otras acciones no autorizadas; quedando excluida la Entidad de cualquier responsabilidad.
- El PROVEEDOR asegurará que el personal a su cargo realice el servicio en las áreas donde han sido asignados.
- El personal del PROVEEDOR acatará las normas internas de seguridad durante su permanencia en las instalaciones del recinto.

Acreditación del Personal.

EL PROVEEDOR, para prestar servicios a EL PEL dentro del perímetro de las sedes de competencia y no competencia, necesitará solicitar la acreditación de todo su personal que necesite acceso durante el período de ejecución de sus servicios, lo cual incluye estar sujeto a la investigación de antecedentes realizada por las autoridades competentes del Perú.

Durante este proceso, EL PROVEEDOR designará una persona encargada de contacto con el equipo de Acreditación de EL PEL, por medio del cual enviará posteriormente, dentro del período definido, la información personal de cada colaborador en formato a ser brindado.

El equipo de Acreditación de EL PEL estará en contacto con las Áreas Funcionales de EL PEL para detallar qué servicio entregará EL PROVEEDOR y qué acceso a los sitios se requiere para el servicio. Luego se acordarán diferentes soluciones de acceso dependiendo si dicho acceso es regular (personal de acceso diario), recurrente o irregular (personal con acceso específico a una sede).

Los plazos para los procesos de acreditación también son un requerimiento, por lo que el encargado de EL PEL coordinará con EL PROVEEDOR el cronograma del proceso de acreditación, este periodo no debe ser menor de 30 días calendarios desde el inicio del servicio.

Al final de este proceso, cada personal de EL PROVEEDOR deberá acercarse personalmente al centro de acreditación posteriormente indicado por EL PEL, portando su documento de identificación, para recoger su tarjeta de acreditación.

9. ENTREGABLE (POR CADA ITEM)

Para otorgar la conformidad del servicio contratado se deberán presentar único entregable.

Único Entregable: Informe que contenga la documentación por día de servicio, en el siguiente orden:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Plan de contingencia.
- Documentos de los conductores.
- Documentos de las unidades.
- Estructura de costos por servicios de cada ítem.
- Validación de reporte diario (adjunto en el *Anexo 05*).
- Reporte de monitoreo de GPS.
- Sustento fotográfico de los servicios (fecha y hora).

El citado entregable se presentará hasta los cinco (05) días calendarios contabilizados al término de la ejecución del servicio.

10. PLAZO DE EJECUCION – POR ITEMS

Los servicios se prestarán en un plazo de 20 días calendarios, indicados en los cuadros N.º 03, 05, 06, descritos el punto 6.1 "Descripción del Servicio a Contratar" así como indicado en los numerales que correspondan de acuerdo al presente TDR. Los vehículos operacionales (OPS) del Ítem 2, tendrán un plazo de 40 días calendarios, indicados en el cuadro N.º 04.

De haber alguna modificación del inicio del servicio, así como la designación y ubicación de las sedes de competencia y no competencia, será coordinado y comunicado vía correo electrónico por el área usuaria hasta 15 días antes del inicio de la ejecución del servicio, lo cual, deberá registrarse mediante un acta de instalación y/o inicio del servicio, sin que dicho cambio genere un costo adicional para la Entidad.

11. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO – POR ITEMS

El lugar de prestación del servicio por cada ítem son las siguientes:

ITEM	LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO
1	Huamanga – Ayacucho
2	Huamanga – Ayacucho
3	Huamanga – Ayacucho
4	Lima – Metropolitana

En el *anexo 01* se visualiza la ubicación de las sedes de competencia, las cuales serán confirmadas más adelante, por parte del área usuaria.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO – POR ITEMS

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado, previo informe del responsable de Transporte a cargo del área usuaria.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

"Artículo 168. Recepción y conformidad"
(...)



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legado

Salud, Asesoría
y Mantenimiento de
Sedas

Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

13. FORMA DE PAGO – POR ITEMS

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del PROVEEDOR en soles, en un pago único.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe que contenga la documentación por día de servicio.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI)

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física del Proyecto Especial Legado: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima (lunes a viernes en el horario de 8:30 a 16:30) o <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>

14. SEGUROS – POR ITEMS

Sin limitar las obligaciones de EL PROVEEDOR aquí establecidas, EL PROVEEDOR deberá obtener, por su cuenta y costo, los seguros para su negocio contra los riesgos que le sean habituales, con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (superintendencia de banca, seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en el Perú.

EL proveedor proporcionara antes de la firma del contrato los certificados de seguros necesarios para demostrar la adquisición del seguro conforme a lo solicitado.

EL PROVEEDOR puede usar pólizas de seguro maestras o de subproveedores siempre que el PROVEEDOR esté listado como asegurado.

EL PROVEEDOR debe tener presente que será el único responsable frente a el PEL por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas.

EL PROVEEDOR es responsable de todos los daños que sobrevengan al(los) pasajero(s) desde el momento en que se haga cargo de éste. su responsabilidad comprenderá, además, los daños causados por los vehículos utilizados por él y los que ocurran en los sitios de embarque y desembarque, estacionamiento o espera, o en instalaciones de cualquier índole que utilice el PROVEEDOR para la ejecución del contrato. dicha responsabilidad sólo cesará cuando el viaje haya concluido.

EL PROVEEDOR es responsable de la seguridad de su personal, la de sus proveedores y subproveedores, así como de sus bienes y los de su personal. en este sentido debe tomar medidas organizacionales razonables de control de riesgos, contratación de seguros, seguridad y confidencialidad de la información que pueda administrar con ocasión de la prestación de los servicios.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lo anterior no restringe al PROVEEDOR de solicitar a sus subproveedores los mismos niveles de aseguramiento exigidos al PROVEEDOR por el PEL.

Cualquier monto no recuperado de una aseguradora será pagado por EL PROVEEDOR para los eventos en los que el PROVEEDOR es responsable de acuerdo al presente contrato.

14.1. DETALLE DE LOS SEGUROS A SER CONTRATADOS POR EL PROVEEDOR

Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos descritos en este numeral.

- a. SEGURO PARA LOS TRABAJADORES O CUALQUIER OTRA FORMA SIMILAR DE SEGURO SOCIAL PARA EMPLEADOS QUE SEA REQUERIDA POR LA LEY PERUANA APLICABLE. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de las leyes de beneficios para empleados del Perú y de los países donde está empleado su personal, cuando así lo requiera la legislación peruana aplicable, incluido, entre otros, al seguro complementario de trabajadores de riesgo (SCTR) requerido por la regulación o para cumplir con las obligaciones asumidas bajo el contrato.
- b. SEGURO DE RESPONSABILIDAD GENERAL. El seguro proporcionará cobertura por lesiones corporales y/o daños a la propiedad, por reclamaciones derivadas de responsabilidad general amplia e incluirá específicamente la cobertura de responsabilidad excontractual, contractual, patronal y en exceso de responsabilidad civil de vehículos, daños a la propiedad bajo cuidado, custodia y control del PEL, por ser considerado tercero, y proporcionará cobertura para la defensa y costos de ajuste de pérdidas. La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos US \$ 200,000 (un millón de dólares americanos) por reclamo y en el agregado anual.
- c. SEGURO DE LOS VEHÍCULOS. Este seguro proporcionará cobertura para los daños propios del vehículo, así como daños y/o lesiones a terceros que puedan surgir como consecuencia de la tenencia y uso de los vehículos de transporte. La póliza debe considerar al menos las siguientes coberturas y límites:
- Todo riesgo de daño propio y pérdida total del vehículo, por accidente, incendio, robo/hurto, riesgos de la naturaleza, riesgos políticos, rotura de lunas, incluyendo ausencia de control, hasta el valor de reemplazo de cada unidad.
 - Accidentes personales de ocupantes de vehículos:
 - ❖ Muerte: US\$ 20,000 por ocupante.
 - ❖ Invalidez permanente: US\$ 20,000 por ocupante.
 - ❖ Gastos de curación: US\$ 4,000 por ocupante.
 - ❖ Gastos de Sepelio US\$ 2,000
 - ❖ Gastos de Repatriación US\$ 3,000
 - Responsabilidad por el uso de vehículos US\$ 100,000 por vehículo, incluyendo responsabilidad civil por ausencia de control.
 - Cobertura de responsabilidad civil global en exceso para la flota de US\$ 100,000 por evento.
 - Responsabilidad civil de ocupantes sin estar sujeto a una sentencia o demanda judicial, hasta US\$ 20,000 por ocupante, con un límite mínimo de US\$ 100,000 por evento.
 - Contratar servicio de grúa y ambulancia.
 - Contratar servicio de auxilio mecánico.
 - Gastos de defensa jurídica y penal, por evento, con abogado del asegurado o el que la aseguradora designe, US\$ 10,000 por evento.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Presidencia del Consejo de
Ministros

Presidencia del Consejo de
Ministros

Presidencia del Consejo de
Ministros

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La cobertura de responsabilidad civil se extiende a cubrir cuando los vehículos estén siendo remolcados, jalados y/o transportados.
- La cobertura de responsabilidad civil se extiende a cubrir los daños a terceros cuando los vehículos se encuentren circulando dentro de cualquiera de las sedes de los juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y/o el patio de operaciones.
- Bajo las cláusulas de ausencia de control se cubrirá la circulación en sentido contrario al tránsito autorizado y/o invadiendo carril contrario.
- Cobertura por circulación en vías no autorizadas
- La cobertura de las cláusulas de ausencia de control no se invalidará debido a que el chofer hubiera presentado una licencia de conducir falsificada y/o adulterada y este hecho no fuera de conocimiento del asegurado.

EL PROVEEDOR también obtendrá cualquier otro seguro obligatorio relacionado con el uso de vehículos de acuerdo con la legislación peruana (por ejemplo, SOAT de acuerdo con las características del vehículo asegurado y al servicio que presta).

Los certificados de seguro requeridos por ley siempre deben permanecer dentro de los vehículos, pudiendo el personal del PEL hacer la verificación de manera inopinada.

El seguro debe indicar expresamente que para la activación de las coberturas por ausencia de control se requiere únicamente que el conductor se encuentre / autorizado por el PROVEEDOR. Es responsabilidad del PROVEEDOR autorizar los conductores del servicio.

El seguro de vehículos debe considerar como asegurado adicional al PEL y en lo que concierne a las coberturas de responsabilidad civil por el uso de vehículos, global en exceso y de ocupantes.

14.2. REQUISITOS DE SEGURO ADICIONALES

- a. Todos los seguros requeridos deben estar vigentes a la fecha de inicio de las operaciones bajo el contrato, y serán válidos hasta el final del contrato.
- b. EL PROVEEDOR deberá proporcionar evidencia escrita a la satisfacción del PEL de la adquisición, validez y pago de todas las pólizas de seguro establecidas en esta sección para la firma de contrato, como requisito para que este sea acreditado como parte integrante de la flota. Los vehículos que no presenten los documentos de seguros antes indicados no podrán prestar servicios bajo este contrato.
- c. Si la renovación de uno o más de los seguros descritos en este documento es necesaria, el PROVEEDOR deberá presentar un comprobante de renovación por escrito con 15 días calendario de anticipación a la fecha de vencimiento de dicho seguro a la satisfacción del el PEL.
- d. Si el PROVEEDOR no adquiere las pólizas requeridas, no las mantiene o no proporciona evidencia escrita de dicha adquisición a satisfacción del PEL, entonces el PEL podrá (i) descartar la(s) unidad(es) que no cumplan con los requisitos o (ii) comprar las pólizas a costa del PROVEEDOR. las partes entienden que este derecho concedido a el PEL para adquirir dicho seguro en nombre de EL PROVEEDOR no implica la obligación de cumplir con dicha adquisición y si el PEL no adquiere el seguro o se niega a adquirirlo en nombre de EL PROVEEDOR, este no reducirá ni limitará las obligaciones del PROVEEDOR bajo el contrato.
- e. Todas las pólizas de responsabilidad (incluyendo el seguro de vehículos 1 responsabilidad civil de vehículos) deben considerar a el PEL como asegurado adicional.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoilegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- f. Si se aplica una retención o deducible a cualquiera de las coberturas requeridas en esta sección, dicho deducible o retención será asumido por el PROVEEDOR.
- g. Los seguros requeridos en esta sección no pueden cancelarse, y la cobertura no puede restringirse por ningún motivo antes de la terminación de este acuerdo.
- h. Todos los seguros enumerados en esta sección se adquirirán con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (superintendencia de banca, seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en Perú.
- i. Todos los seguros descritos en esta sección deben renunciar a cualquier derecho de subrogación hacia el PEL.

14.3. INDEMNIDAD

- a. El PROVEEDOR acuerda indemnizar y eximir de responsabilidad al PROYECTO ESPECIAL, sus funcionarios, directores, empleados, agentes y representantes de todas las reclamaciones contra el PROYECTO ESPECIAL derivadas de negligencia, actos voluntarios, errores u omisiones del proveedor.
- b. En ningún caso, las partes serán responsables frente al otro por daños incidentales, indirectos, especiales o consecuentes, o cualquier pérdida de uso, ingresos o ganancias, por cualquier persona, entidad u organización reclamada o como resultado de tales reclamaciones.
- c. El PROVEEDOR es el único responsable por sus equipos y bienes en general, así como de la propiedad de sus directores, funcionarios, agentes, empleados, PROVEEDORES o voluntarios.

15. PENALIDADES

15.1. POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en las ejecuciones de las prestaciones materia del contrato, la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

15.2. OTRAS PENALIDADES

Durante la operación, se aplicarán las penalidades correspondientes a faltas o infracciones que pueda cometer EL PROVEEDOR, y no están restringidas al límite del numeral precedente, con la finalidad de garantizar el adecuado servicio, los mismos que se describen a continuación:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legado

Mantenimiento de
Sedes

Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Alcance

Las otras penalidades (penalidades operativas) son todas aquellas faltas que pueden suscitarse durante la operación y/o la prestación del servicio de transporte, incluyendo el periodo de marcha blanca de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, hasta el término del contrato, las que se detallan en la Tabla de Supuestos de Aplicación de Penalidades, y no están restringidas al límite de las Penalidades de Contratación, con la finalidad de garantizar el adecuado servicio.

Entiéndase que cada una de las faltas o infracciones se podrán aplicar por cada incidencia presentada y/o detectada por personal del PEL, Policía Nacional del Perú, denuncia, queja o reclamo por parte de los pasajeros y clientes de los juegos u otras autoridades, sin perjuicio de las faltas administrativas que correspondan según la normativa nacional vigente y son acumulables.

Constancia de las Penalidades

La penalidad constará en el formato de supervisión y verificación redactado por el personal del PEL, indistintamente si este detectó directamente la penalidad o no. En el Anexo N°12 se adjunta el formato de Check List vehicular.

Proceso de Verificación de Penalidades

Personal de los Juegos podrá controlar o verificar la comisión de faltas operativas en cualquier lugar y/o momento, durante la operación sin afectar la atención de la demanda de servicios y de manera aleatoria.

Notificación de Penalidades

La evidencia será notificada al proveedor por medio físico o electrónico incluso hasta antes de su pago, lo cual será suficiente procedimiento para la imposición de las penalidades tipificadas en el cuadro siguiente.

Asimismo, las penalidades estarán sujetas a descargo por parte del contratista, las cuales serán evaluadas de acuerdo a los hechos y/o documentos que acrediten. El contratista tendrá un plazo máximo de 2 días para presentar su descargo desde la ocurrencia del incumplimiento, caso contrario se aplicará dicha penalidad de forma automática.

Nomenclatura

DNI:	Documento Nacional de Identidad
CITV:	Certificado de Inspección Técnica Vehicular
JBBB:	Juegos Bolivarianos
PEL:	Proyecto Especial Legado
SOAT:	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito
UIT:	Unidad Impositiva Tributaria.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Conducir un vehículo automotor sin tener Licencia de Conducir o Permiso Provisional.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
2	Conducir un vehículo con Licencia de Conducir Vencida	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
3	Conducir sin Tarjeta de Identificación/Acreditación Vehicular – VAPP	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
4	Conducir sin Acreditación Personal de Seguridad de los JJBB	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
5	Conducir con presencia de alcohol en la sangre en proporción mayor a lo previsto en el Código Penal, bajo los efectos de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos comprobada con el examen respectivo o por negarse al mismo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
6	Conducir un vehículo que no cuente con el certificado de aprobación de inspección técnica vehicular	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
7	Conducir un vehículo sin contar con la póliza del Seguro Obligatoria de Accidentes de Tránsito - SOAT, o certificado de accidentes de tránsito, cuando corresponda o éstos no se encuentren vigentes.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
8	Mal funcionamiento del sistema de trabe o destrabe de las puertas del vehículo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
9	No contar con herramientas básicas para el cambio de neumáticos	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial
Lima

Unidad Ejecutiva de
Seguridad Vial y Tránsito
Sedes

Subunidad de
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10	No contar con botiquín y/o extintor .	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
11	No contar con neumático de repuesto	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
12	No contar con los elementos de seguridad	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
13	Abastecer de combustible un vehículo del servicio de transporte con personas a bordo del vehículo.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
14	Mal comportamiento y/o maltrato verbal o físico del conductor hacia los pasajeros, despachadores, personal del PEL y/o autoridades.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
15	Obstruir o no acatar las directrices e indicaciones del personal del PEL.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
16	Obstruir las labores de fiscalización del servicio.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
17	Prestar servicio con el vehículo con signos externos y/o internos de suciedad.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
18	Conductor llega tarde para el inicio del servicio (tardanza superior a 15 minutos)	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
19	Vehículo en servicio llega tarde al recojo de pasajeros por circunstancias imputables a la programación y/o despacho del vehículo (tardanza superior a 10 minutos).	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20	Queja por mal servicio y/o conducción	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
21	Abandono de la ruta sin previa coordinación y/o autorización, con o sin pasajeros.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
22	Mal funcionamiento, caída del servicio y/o inoperancia del sistema de gestión de flota y/o monitoreo.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
23	No cumplir con procedimientos y/o políticas establecidas por el PEL.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
24	No enviar los reportes requeridos en el TDR.	10% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
25	Circular fuera de operación sin letrero de "Fuera de Servicio", prestar servicio distinto a materia del contrato, prestar otro tipo de servicio en el tiempo en el que el vehículo no esté operando en virtud del contrato, hacer uso indebido de la imagen de los juegos.	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).
26	Por retraso en la presentación de la documentación solicitada en los numerales 6, 9, 14.	20% de la UIT	Requeridos en los numerales 6, 9, 14.
27	Vehículo con signos de mal funcionamiento o desperfectos (Luces delanteras y posteriores, Alarma de retroceso, Nivel de combustible, Limpiaparabrisas, Tablero frontal, Cinturones de seguridad, Asientos) y otros que puedan afectar el funcionamiento del vehículo	20% de la UIT	Según Informe técnico de pago de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, donde se adjuntará el formato Check List vehicular.(evidencia).

16. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

El PROVEEDOR, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el PROVEEDOR.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legado

Asesoría Jurídica y
Mantenimiento de
Sedes

Asesoría Jurídica y
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos Ns° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El PROVEEDOR es de un (01) año contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

18. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas en materia de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En tal sentido, EL PROVEEDOR reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública".

19. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>ITEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> 22 vehículos tipo Minibuses.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).</p> <p>ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u> 20 vehículos tipo Auto Sedan / SUV. 21 vehículos tipo Camionetas Pick Up.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).</p> <p>ITEM 3</p> <p><u>Requisitos:</u> 28 vehículos tipo Van.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).</p> <p>ITEM 4</p> <p><u>Requisitos:</u> 10 vehículos tipo Minibuses. 06 vehículos tipo Auto Sedan / SUV. 02 vehículos tipo Camionetas Pick Up. 08 vehículos tipo Van.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del SOAT vigente, Copia de certificado de inspección técnica vehicular vigente (de corresponder).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legislación
y Justicia

Seguridad y Mantenimiento de
Sedes

Complementación de
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Un (01) Gerente o Jefe de Operaciones</p> <p><u>Requisitos:</u> Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de bachiller requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Dos (02) Supervisores</p> <p><u>Requisitos:</u> Bachiller o titulado en las carreras universitarias de Administración o Ingeniería o Contabilidad o Economía.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de bachiller requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (01) Gerente o Jefe de Operaciones</p> <p><u>Requisitos:</u> Tres (03) años de experiencia mínima como jefe y/o supervisor y/o coordinador, en cualquiera de los siguientes servicios: operaciones de transporte, y/o logística, y/o gestión de flota.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Dos (02) Supervisores</p> <p><u>Requisitos:</u> Dos años (02) de experiencia mínima en monitoreo y/o gestión de flota en empresas de transporte en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ITEM 1

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 70,000.00 (setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.

ITEM 2

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 640,000.00 (Seiscientos Cuarenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legajo

Trámite y Seguimiento
y Mantenimiento de
Sedes

Trámite y Seguimiento
Comprobantes de Pago
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 3

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 67,500.00 (sesenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.

ITEM 4

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 67,500.00 (sesenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de traslado de personal o de pasajeros o servicio de público especial de transporte terrestre o transporte de personas o servicio de operación, gestión y monitoreo de flota de vehículos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



ANEXO 02

PROGRAMA DEPORTIVO TENTATIVO DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

PROGRAMA DEPORTIVO TENTATIVO JUEGOS BOLIVARIANOS 2024																									
VERSION: 009		ACTUALIZACION: MARTES 30.04.24			NOVIEMBRE 2024								DICIEMBRE 2024												
CLUSTER	SEDE	SUBSEDE	DEPORTES	DISCIPLINA	D	L	M	INAGURACION				D	L	M	MI	J	V	S	CLAUSURA						
					24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
A	Colegio Mariscal Cáceres	LOSA CON TECHO 1	WUSHU	SANDA (COMBATES) TAOLU (RUTINAS)	46	46	09:00 - 13:00				46														
							14:00 - 17:00																		
		TEQBALL	INDIVIDUAL / DOBLES								12	12	09:00 - 13:00	12	14:00 - 17:00										
		PATIO CON TECHO	FUTSAL	EQUIPOS (masculino)	72	72	09:00 - 13:00				72														
							14:00 - 17:00																		
		BASKET 3 x 3	EQUIPOS (masculino, femenino)									64	64	09:00 - 13:00				64	64						
														14:00 - 17:00											
COLISEO	KARATE	KATA (individual, equipos)										54	54	09:00 - 13:00		54	54								
														14:00 - 17:00											
TAEKWONDO	POOMSAE (mas y fem)		46	46	09:00 - 13:00				46																
					14:00 - 17:00																				
LOSA CON TECHO 2	LEVANTAMIENTO DE PESAS	ENVION y ARRANQUE								114	114	09:00 - 13:00				114	114								
												14:00 - 17:00													
LEVANTAMIENTO DE POTENCIA	PRESS DE BANCA, SENTADILLA, PESO MUERTO (masc y fem)		50	50	09:00 - 13:00				50																
					14:00 - 17:00																				
LOSA CON TECHO 1	BILLAR	POOL 9, CARAMBOLA 3 BANDAS				30	30	14:00 - 18:00				30													
AJEDREZ	BLITZ masc., fem. y por equipos, RAPIDAS masc., fem. y por equipos											34	34	08:00 - 12:00		34	34								
LOSA CON TECHO 2	FISICOCULTURISMO	Masculino, femenino	38	38	09:00 - 13:00				38																
					14:00 - 17:00																				
REMO ERGÓMETRO	SINGLES, DOBLES, CUADRUPLA									58	58	14:00 - 18:00				58									
B	Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	COLISEO	GIMNASIA	AEROBICA Individual (Masc - Fem) / Parejas (Masc - Fem - Mixtas) / Grupo (Fem (3) y Masc (4))						48	48	09:00 - 13:00				48									
												14:00 - 17:00													
		LOSA SIN TECHO	MUAY THAI	COMBATE	75	75	09:00 - 13:00				75														
							14:00 - 17:00																		
KICK BOXING	COMBATE									40	40	09:00 - 13:00		40	40										
												14:00 - 17:00													
Pampa de Quinua	CIRCUITO PAMPA DE QUINUA	ATLETISMO	CROSS COUNTRY (INDIVIDUAL)				40	40	07:00 - 12:00		40														
Ruta Quinua	CIRCUITO DE ATLETISMO MARATÓN	ATLETISMO	MARATON POR RELEVO (MIXTO)						07:00 - 12:00		40	40													



PROGRAMA DEPORTIVO TENTATIVO JUEGOS BOLIVARIANOS 2024

VERSION: 009		ACTUALIZACION: MARTES 30.04.24			NOVIEMBRE 2024							DICIEMBRE 2024									
CLUSTER	SEDE	SUBSEDE	DEPORTES	DISCIPLINA	INAGURACION							CLAUSURA									
					D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M
					24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C	Complejo Recreacional Canaan Alto Skata Park	CIRCUITO DE DEPORTES URBANOS	SKATEBOARDING	PARK												36	36	36	36	36	
																	08:00 - 12:00				
		CICLISMO	BMX Freestyle (Circuito Mixto)						13	13	13	13	13	13							
	Cerro Campanayoc	LOSAS SIN TECHO 1	BOCHA	RAFFA BOLO Y PETANCA							20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
		LOSA SIN TECHO 2	FRONTON	Frontón Peruano: Individual, Dobles y Mixtos										16	16	16	16	16	16	16	
																	08:00 - 12:00				
D	SEDE VIDENA En Línea y Presencial	POLIDEPORTIVO 3	E-SPORT	DOTA 2 (En Línea y Presencial)					26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
				MLBB(En Línea y Presencial)					20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
				PES (Presencial) / TEKKEN (Presencial) / SIM RACING (Presencial)					22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
	Sede Villa María del Triunfo	CAMPO DE SOFTBOL	SOFTBOL	Femenino (equipos)								75	75	75	75	75	75	75	75	75	
		CAMPO DE RUGBY	RUGBY 7	EQUIPOS		108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	
	Sede Costa Verde	PISTA DE PATINAJE	PATINAJE	CIRCUITO						29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	

ANEXO 03

CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS NIVELES DE SERVICIO POR ÍTEMS PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

ITEMS	GRUPO DE CLIENTES	CLIENTES	TIPO DE VEHÍCULO	OPERACION Y GESTION DE SERVICIO	DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	AREA DE COBERTURA (REFERENCIAL)
1	TA	Atletas y Jefes de Equipos	Minibús (mínimo 23 pasajeros)	Servicios compartidos con diferentes delegaciones, según cronograma deportivo	Este grupo de clientes estarán hospedados en la Villa Bolivariana y se movilizarán a las diferentes sedes de Entrenamiento y Competencia.	Las Unidades se movilizarán en la Provincia de Huamanga – Ayacucho, en las Sedes de Competencia: Colegio Mariscal Cáceres, Universidad San Cristóbal de Huamanga, Colegio Guamán Poma de Ayala, Colegio Nuestra Señora de la Merced, Skate Park, Cerro Campanayoc, Pampa de Quinua.
		Jefe de Misión	Camioneta Pick Up	Nivel Ejecutivo a disposición exclusiva para 1 persona	Este grupo de clientes se hospedarán en la villa Bolivariana, los lugares a visitar serán las sedes de competencia y no competencia.	
2	T1	Presidente y secretario CON	Auto Sedan / SUV	Nivel Ejecutivo a disposición exclusiva	Este grupo de clientes se hospedarán en el hotel de la familia, los lugares a visitar son las sedes de competencia y no competencia.	Las Unidades se movilizarán en la Provincia de Huamanga - Ayacucho. Sedes de No Competencia : Villa Bolivariana Aeropuerto de Ayacucho Hoteles de la Familia. Sedes de Competencia Colegio Mariscal Cáceres, Universidad San Cristóbal de Huamanga, Colegio Guamán Poma de Ayala, Colegio Nuestra Señora de la Merced, Skate Park, Cerro Campanayoc, Pampa de Quinua.
		Comité Ejecutivo (Directorio)	Auto Sedan / SUV		Este grupo de clientes se hospedarán en el hotel de los jueces y árbitros, los lugares a trasladar serán las sedes de competencia y no competencia.	
		Delegado Técnico Internacional (DTI)	Auto Sedan / SUV	Nivel Ejecutivo a disposición exclusiva para 1 persona	Este grupo de clientes se hospedarán en el hotel de los jueces y árbitros, los lugares a trasladar serán las sedes de competencia y no competencia.	
		Comisiones de ODEBO	Camioneta Pick Up	Nivel Ejecutivo a disposición exclusiva	Este grupo de clientes se hospedarán en Hotel de la Familia.	
3	T2	Vehículos operacionales	Camioneta Pick Up	Para las diferentes áreas funcionales.	Se pondrá a disposición una flota de vehículos operacionales para las diferentes áreas funcionales que requieren transportarse para cumplir con tareas de apoyo operacional entre sedes de competencia y no competencia.	Las Unidades se movilizarán en la Provincia de Huamanga, en las Sedes de Competencia: Colegio Mariscal Cáceres, Universidad San Cristóbal de Huamanga, Colegio Guamán Poma de Ayala, Colegio Nuestra Señora de la Merced, Skate Park, Cerro Campanayoc, Pampa de Quinua.
		Familia Bolivariana		Nivel Ejecutivo compartido para grupo de personas que se encontrarán ubicado en hoteles cerca de la plaza mayor de Huamanga.	La Familia Bolivariana (invitados y familiares de ODEBO) se hospedarán en Hotel de la Familia.	
		Oficiales Técnico NTO/ITO	Van	Servicio Compartido - será asignado a un grupo de personas que tienen en común una sede de competencia. Estarán hospedados cerca de la plaza mayor de huamanga.	Este grupo de clientes se hospedarán en el hotel de los jueces y árbitros, los lugares a trasladar serán las sedes de competencia y no competencia.	
		Prensa		Servicio Compartido - será asignado a un grupo de personas.	Este grupo de clientes iniciará su servicio en la sede del Colegio Mariscal Cáceres, hacia las sedes de entrenamiento y competencia.	
4	TA	Delegaciones (Atletas y Jefes de Equipo)	Minibús (mínimo 23 pasajeros)	Servicios compartidos con diferentes delegaciones, según cronograma deportivo	Este grupo de clientes estarán hospedados en la Villa Bolivariana y se movilizarán a las diferentes sedes de Entrenamiento y Competencia	Las Unidades se movilizarán en Lima, en las Sedes de Competencia de Legado de VMT y Costa Verde
		Jefes de Misión	Camioneta Pick Up	Nivel Ejecutivo a disposición exclusiva para 1 persona	Este grupo de clientes se hospedarán en la villa Bolivariana, los lugares a visitar serán las sedes de competencia y no competencia	
	T1	Presidente y Secretario CON	Auto Sedan / SUV	Nivel Ejecutivo a disposición exclusiva	Este grupo de clientes se hospedarán en Hotel de la Familia.	Las Unidades se movilizarán en la ciudad de Lima: Sedes de No Competencia: Villa Deportiva Nacional, Hotel de la Familia, hotel de los jueces y árbitros.. Sedes de Competencia: Sedes de Competencia de Legado de VMT y Costa Verde.
		Delegado Técnico Internacional (DTI)	Auto Sedan / SUV		Este grupo de clientes se hospedarán en el hotel de los jueces y árbitros, los lugares a trasladar serán las sedes de competencia y no competencia.	
	T2	Comisiones de ODEBO	Camioneta Pick Up	Nivel Ejecutivo a disposición exclusiva	Este grupo de clientes se hospedarán en Hotel de la Familia.	
		Familia Bolivariana	Van 12 - 16 pasajeros		Este grupo de clientes se hospedarán en Hotel de la Familia.	
	TF	Oficiales Técnicos	Van 12 - 16 pasajeros	Nivel Ejecutivo compartido para grupo de personas que se encontrarán ubicado en hoteles cerca de la plaza mayor de Huamanga.	Este grupo de clientes se hospedarán en el hotel de los jueces y árbitros, los lugares a trasladar serán las sedes de competencia y no competencia.	
		Prensa	Van 12 - 16 pasajeros		Este grupo de clientes iniciará su servicio en la Villa Deportiva Nacional, hacia las sedes de entrenamiento y competencia.	
	T2 - TF	Familia Bolivariana y Jueces y Árbitros (DTI, NTO, ITO)	Auto Sedan / SUV	Servicio Compartido - será asignado a un grupo de personas.	Familia Bolivariana y Jueces y Árbitros en Aeropuerto Lima (clientes que no conectaron su viaje hacia Ayacucho)	Las unidades se ubicarán en el aeropuerto y trasladarán hacia los hoteles, solo en el caso que no conecten su vuelo hacia Ayacucho.
			Van 12 - 16 pasajeros			





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Ministerio de la Mujer y Papeles Personales

Ministerio de Cultura y Patrimonio
Ministerio de la Producción
Ministerio de la Defensa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 04

ESQUEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA

PLAN DE CONTINGENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO DEL 2024

1. INTRODUCCIÓN
2. FINALIDAD
3. OBJETIVOS
 - 3.1. Objetivo General
 - 3.2. Objetivos Específicos
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN
5. CONDICIONES GENERALES
6. INSTRUMENTOS DE CONTINGENCIA
 - 6.1. PROTOCOLO DE ACCIÓN
 - 6.1.1. Protocolo de seguridad
 - 6.1.2. Protocolo de contingencia por evento o suceso realizado en la operación
 - 6.1.3. Protocolo de acción
7. TIEMPOS DE LA OPERACIÓN
8. MEDIDAS DE SOLUCIÓN DEL EVENTO O SUCESO
9. ANEXOS



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





ANEXO 08 - COSTOS DEL ITEM 3

COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO																										
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	COSTO UNITARIO	NOVIEMBRE											DICIEMBRE										
					21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	
3	TF/TM/T2	VAN	06:00 - 19:00	S/-	1	3	2	8	15	15	23	26	28	26	27	25	25	21	22	25	25	21	4	4		
			SUBTOTAL		S/-	-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	S/-	-	

ANEXO 09 - COSTOS DEL ITEM 4

COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO																											
ITEM	CLIENTE	TIPO DE UNIDAD	HORARIO	COSTO UNITARIO	NOVIEMBRE										DICIEMBRE										MONTO TOTAL		
					22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
4	TA	MINIBUS	06:00 - 19:00	S/ -				10	8	8	8	10	4	8	6	4	4	4	4	4	2						
		SUBTOTAL			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	-
		AUTO SEDAN / SUV	06:00 - 19:00	S/ -		3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3						
	T1 / TF / TM / T2-TF	CAMIONETA PICK UP	06:00 - 19:00	S/ -			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
		SUBTOTAL			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	-
		VAN	06:00 - 19:00	S/ -				3	3	3	3	3	5	4	7	7	5	4	4	4	4	1					
	AERO LIMA	SUBTOTAL			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	-
		AUTO SEDAN / SUV	24 HORAS	S/ -	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
		SUBTOTAL			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	-
		AERO LIMA	VAN	24 HORAS	S/ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
			SUBTOTAL			S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	-
TOTAL COSTO ESTIMADO																							S/ -	-			





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio de Transportes,
Terrestre y Marítimo

Subsecretaría de
Sedes

Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 10

PARAMETROS DE CONTROLES DE GESTION DE MONITOREO

PROGRAMACION	Tiene por objeto la definición del itinerario de los vehículos a lo largo de toda la operación, entendiéndose como la definición de puntos de partida, horario de operación, zonas de cobertura, programación de turnos de conductores, entre otros.
DESPACHO DE VEHICULOS Y PERSONAL	Despacho diario de personal y vehículos.
MONITOREO DE FLOTA	Monitoreo en tiempo real y grafica (mapas) del estado (disponible/en operación/reservado) y ubicación de los vehículos, kilometraje, ruta del servicio, horas de servicios, reportes y otros.
REPORTES	El sistema debe prever reportes, los cuales deber proveer información mínima la cual se detalla a continuación: kilometraje, ruta de servicio por vehículo, origen y destino, horario de servicio, (por día, semana, mes).
ACCESIBILIDAD	El PROVEEDOR deberá considerar dentro de su propuesta, el acceso remoto al software. El acceso remoto tiene como objetivo el acceso a través de internet desde todas las sedes simultáneamente, como mínimo, pudiendo accederse a través de conexiones VPN Client to Site y/o portal web, entre otras. EL PROVEEDOR deberá dar acceso directo al área usuaria del PEL, para el monitoreo de todos los vehículos.
CAPACITACION AL PERSONAL DE LOS JUEGOS	EL PROVEEDOR deberá de proponer las instalaciones donde se realice la capacitación, así como el mobiliario y equipamiento tecnológico necesario, para 5 personas como mínimo, 03 horas lectivas, entrega de material digital o impreso. Deberá realizar 07 días calendarios antes del inicio del servicio.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 11

DISTRIBUCION DE COORDINADORES POR ITEM Y SEDES

ITEM	SEDE	CANTIDAD
1	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Ayacucho	1
	Villa Bolivariana	1
	Villa Satélite (considerar de ser el caso)	1
	Sede Colegio Mariscal Cáceres	1
	Sede Colegio Guamán Poma de Ayala	1
	Sede Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	1
	Sede Skate Park	
	Sede Pampa de la Quinua y Ruta Quinua	1
	Sede Cerro Campanayoc	
Total Coordinadores		8

ITEM	SEDE	CANTIDAD
2	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Ayacucho	1
	Villa Bolivariana	1
	Hotel de la Familia	1
	Sede Colegio Mariscal Cáceres	1
	Sede Colegio Guamán Poma de Ayala	1
	Sede Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	1
	Sede Skate Park	
	Sede Pampa de la Quinua y Ruta Quinua	1
	Sede Cerro Campanayoc	
Total Coordinadores		8



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Legado

Legado de VMT
y Mantenimiento de
Sedes

Subprograma 1.2.1.1
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	SEDE	CANTIDAD
3	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Ayacucho	1
	Hotel de la Familia	1
	Hoteles de los Jueces y Árbitros	2
	Sede del Colegio Mariscal Cáceres	1
	Sede del Colegio Guamán Poma de Ayala	
	Sede del Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	1
	Sede Skate Park	
	Sede Pampa de la Quinua y Ruta Quinua	1
	Sede Cerro Campanayoc	
Total Coordinadores		8

ITEM	SEDE	CANTIDAD
4	Patio de Proveedor	1
	Aeropuerto Lima	1
	Villa Deportiva Nacional	1
	Hotel de la Familia	1
	Hoteles de los Jueces y Árbitros	
	Sede de Competencia de Legado de VMT	1
	Sede de Competencia de Legado de Costa Verde	1
Total Coordinadores		6



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 13

DISEÑO REFERENCIAL DE BRANDING



AUTO



SUV



PICK UP



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Salud

Comunicación y Transportación
Cultura y Patrimonio
Educación
Economía y Finanzas
Exterior
Interior
Justicia
Laboral
Planificación y Desarrollo
Producción
Seguridad
Trabajo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 12 FORMATO DE CHECK LIST DE UNIDADES

CHECK LIST DEL VEHICULO

SUPERVISOR: _____ TIPO DE SERVICIO: _____

PLACA: _____ TIPO DE VEHICULO: _____

FECHA: _____ HORA DE INICIO: _____ HORA FINAL: _____

VERIFICACION DE VEHICULO	SI	NO	OBSERVACIONES
Celular con batería cargada			
Identificación vehicular (VAPP)			
Documentos (tarjeta de propiedad, revisión técnica, seguro contra accidentes, póliza vehicular, certificado de conversión de combustible)			
Luces delanteras y posteriores operativas			
Alarma de retroceso operativa			
Cuenta como mínimo con medio tanque de combustible			
Limpiaparabrisas operativos			
Tablero frontal operativo			
Neumáticos operativos y de repuesto			
Puertas del vehículo operativas			
Cinturones de seguridad operativos			
Asientos en buen estado			
Herramientas de vehículos (neumático de repuestos, triángulo, gata, cono de emergencia, taco para llantas)			
Botiquín			
Extintor			
Limpieza interna y externa del vehículo			

Nombre y Apellido del Conductor :

Documento de Identidad:

VERIFICACION DE CONDUCTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Contar con licencia de conducir			
Contar con Acreditación			
Contar con Uniforme			
Contar con programación asignada			

FIRMA DEL SUPERVISOR DE PROVEEDOR

FIRMA DEL COORDINADOR DE PEL



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectoalegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones
y Mantenimiento de
Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



VAN



MINIBUS



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



