

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31.01.2024							
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE NAVEGACIÓN AEREA							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UN SISTEMA DE CONMUTACION DE MENSAJES AMHS PARA EL SERVICIO FIJO AERONAUTICO _ PER 23805							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas.							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	86							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
	Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CORREO ELECTRONICO		Fecha de recepción	24/11/2023			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	DICOR SSPA 29.12.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Observaciones a la primera versión del requerimiento	23	23	Mediante correo electrónico	29.11.2023			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Mediante INFORME GCAF.GL.4.468.2023.I de fecha 29.11.2023, el Área de Programación y Control de Adquisiciones formuló observaciones al proyecto de especificaciones técnicas presentado por el área usuaria.

1. Respecto a precisar que el requerimiento se llevará mediante suma alzada por modalidad llave en mano.
2. Respecto a la experiencia del postor en la especialidad.
3. Verificación de anexos descritos en las especificaciones técnicas.
4. Respecto a la obligación de la visita al sitio.
5. Confirmar que el requerimiento no hace referencia a marca particular.
6. Se solicita al área usuaria, indicar la descripción y cantidad de repuestos mínimos necesarios que el contratista deberá mantener in situ.
7. Sobre el idioma a presentar en los manuales técnicos.
8. sobre el plazo de entrega de entregables.
9. Se solicita detallar el número de participantes en las pruebas de fábrica.
10. Se solicita confirmar la regla DDP del INCOTERMS 2020 (bienes nacionalizados), con el Área de Almacenes de la Corporación.
11. Se solicita que el área usuaria evalúe la posibilidad que del grupo de participantes que aprueban el entrenamiento, en forma secuencial y de manera inmediata participen en las actividades de las Pruebas de Inspección en Fábrica (FAT), a fin de evitar gastos de pasajes para la Entidad.
12. Se solicita al área usuaria indicar el sustento para la adquisición de 26 Tablet mínimo 10.5" con lapiz óptico (01 por cada participante). Asimismo, en caso se persista con la adquisición de las Tablet se deberá indicar que los derechos de propiedad de las Tablet será a favor de CORPAC S.A.
13. Respecto al momento de acreditación de los talleres locales.
14. Sobre el ítem CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA (SOPORTE TÉCNICO)
Se debe indicar sólo los entregables de la prestación accesoria, no de bienes que corresponde a la prestación principal.
Se requiere su reformulación, tener en cuenta que prestación accesoria según el requerimiento corresponde a Garantía, mantenimiento y soporte técnico.
15. Se solicita confirmar las pólizas y seguros con el Área de Control Patrimonial y la aseguradora de la corporación.
16. Sobre la forma de pago.
17. Sobre el ítem adelanto.
18. Evaluar la aplicación de otras penalidades.
19. Sobre el ítem de confidencialidad, subcontratación y propiedad intelectual.
20. Se solicita evaluar la inclusión de los siguiente:
que el contratista es responsable y asume todos los costos en caso de desmontaje de equipos y/o bienes para la instalación de los nuevos bienes. Asimismo, el área usuaria debe precisar lugar de destino final para entrega de los equipos retirados por el proveedor, cuya obligación será a todo costo por el contratista.
21. Se debe detallar en un cuadro resumen la lista de actividades y entregables por cada prestación principal y accesoria considerando el momento de presentación y/o cumplimiento
22. En el requerimiento se menciona adquisición de componentes TIC, por lo que se debe evaluar la revisión y visación de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
23. Se solicita insertar PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO vigente, en coordinación con el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Envío de segunda versión de requerimiento	23	23	Mediante Pedido Nro 2023.001.0400 DICOR SSPA	29.12.2023			

Mediante Pedido Nro 2023.001.0400 de fecha aprobado el 29.12.2023, la Gerencia Central de Navegación Aérea remitió la absolución de las observaciones formuladas por el OEC y la segunda versión del requerimiento, asimismo adjunto el anexo DISPOSICIONES ADICIONALES.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se efectuaron adecuaciones a las EETT, por parte del área usuaria, a raíz de las observaciones emitidas por el OEC, como también se consideró en anexo disposiciones generales la absolución de las observaciones formuladas por el OEC.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO ELABORADO POR LA OACI

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.12.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4	Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				