		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

Órgano o Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Meta Presupuestaria:	011
Actividad en el POI:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Denominación de la contratación:	Adquisición de agua de mesa sin gas para el personal de la Superintendencia Nacional de Migraciones

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca dotar de agua tipo mineral purificada sin gas para consumo humano, sin color, ni olor, para el personal de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, para el cumplimiento eficiente de sus funciones.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de agua de mesa sin gas en bidón para el consumo humano, conforme al detalle establecido en las Especificaciones Técnicas.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) Modalidad de pago

La modalidad de pago será a Precios Unitarios debido a que el pago mensual es por la cantidad de bidones entregados durante el mes.

b) Sistema de entrega

No aplica


c) Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente contratación se atenderán en el plazo de 365 días calendario (12 meses) o hasta agotar el monto contractual, en entregas mensuales, dentro de los últimos tres (3) días calendario¹ de cada mes, según el siguiente cronograma:

Lugar de entrega	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
Almacén Sede Central Breña	172	172	172	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,216
Almacén Sede Jesús María	100	100	100	226	226	226	226	226	226	226	226	224	2,332
TOTAL	272	272	272	526	526	526	526	526	526	526	526	524	5,548

La Superintendencia Nacional de Migraciones podrá variar la cantidad de entregas mensuales de acuerdo al consumo, para lo cual se notificará al contratista con un plazo de tres (03) días de anticipación para la atención de adelantos parciales o totales de las entregas programadas del bien o la postergación de las entregas. Para tal efecto, Almacén de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas comunicará al

¹En el caso de que para las entregas de los bienes por parte del contratista corresponde a días no laborales, estas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

contratista a través de correo electrónico determinado por el contratista a la suscripción del contrato para que atienda en un plazo que no excederá los dos (02) días calendario luego de recibida la correspondiente comunicación. El suministro de agua sin gas se estima que se inicie a finales del mes de agosto del 2025, para lo cual se notificará con tres (3) días de anticipación al representante designado por el contratista mediante correo electrónico.

El postor ganador de la buena pro designará un representante exclusivo para efectuar las coordinaciones necesarias señalando correo electrónico, teléfono fijo y celular, mediante una carta simple la cual será presentada para la suscripción de contrato.

d) Lugar de entrega de los bienes

Los bidones de agua de mesa sin gas se entregarán de manera mensual en Almacén de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas de Migraciones, en la Av. España N°734 del Distrito de Breña y en la Av. Cayetano Heredia N°1084 - 1086 en el horario de 08.30 a 13:00 horas y 14:00 a 16:30 horas de lunes a viernes, **cualquier entrega fuera del plazo indicado previa coordinación con la jefatura de Almacén de la Superintendencia Nacional de Migraciones**

e) Adelantos

No se otorgará la garantía por adelantos directos.

f) Penalidades


Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Otras penalidades aplicables:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por no cumplir con la presentación del envase el cual deberá de indicar lo siguiente: Lote de Fabricación. Fecha de vencimiento de producto. (La penalidad se aplicará al lote entregado que no contenga y/o consigne la presentación del envase)	1 % de la UIT	Mediante acta de verificación por parte de almacén

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

2	Por no presentar el certificado vigente de análisis microbiológico o copia del informe de ensayo microbiológicos y físico químico, emitido por un laboratorio acreditado por INACAL y de acuerdo con las normas técnicas.	2 % de la UIT, por día de retraso.	Mediante acta de verificación por parte de almacén
---	---	------------------------------------	--

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

De acuerdo con la penalidad a aplicar, descrita, se aplicará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

EL ALMACEN, procederá a emitir un acta, informe o cualquier otro documento en donde se dará cuenta del incumplimiento y de la sanción; con posterioridad a ello, el contratista será notificado vía escrita al domicilio o correo electrónico, proporcionados al momento de suscribir el contrato. - El monto de las penalidades impuestas se deduce de la facturación de cada prestación mensual prestado.

** La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

g) Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

h) Fórmula de reajustes

No aplica

i) Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.


Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona para administrar el arbitraje, a una de las Instituciones Arbitrales del Listado de Centro de Arbitraje del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1 Antecedentes

Decreto Supremo N° 005-2024-IN y la Resolución de Superintendencia N° 000139-2024-MIGRACIONES, que aprueban la Modificación de la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2020-IN respectivamente, en donde se definen las funciones de la Unidad de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 005-2024-IN y la Resolución de Superintendencia N° 000131-2024-MIGRACIONES, que modifica la Sección Primera y Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, respectivamente.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

Se cuenta con el Contrato N° 013-2024-MIGRACIONES-OAF, cuyo vencimiento será en el mes de julio de 2025.

4.2 Alcance de la contratación

Adquisición de agua de mesa sin gas en bidón para su almacenamiento y posterior distribución a las diferentes áreas usuarias de la Superintendencia Nacional de Migraciones y así, brindar un mejor servicio al ciudadano en el marco de los objetivos de la Institución.

4.3 Características y condiciones de los bienes a contratar

4.3.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad Estimada	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
1	AGUA DE MESA SIN GAS	5,548	UNIDAD	BIDONES X 20L

a. CARACTERISTICAS

- Agua purificada sin gas
- Inocua, exenta de microorganismos patógenos
- Inocua, exenta de bacterias del grupo coliforme
- Inocua, exenta de huevo o quistes de parásitos
- Inocua, exenta de algas, etc.
- Sin olor ni color
- PH entre 6.5 a 8.5


b. ENVASE

- De polycarbonato transparente de 20 litros cada uno, herméticamente cerrados provistos de precintos de seguridad, los bidones deben tener sticker o impresión donde se indique la **fecha de producción y fecha de vencimiento del agua y lote**.
- Desinfectado con ozono previo al envasado.

c. PRESENTACION

La presentación del agua en bidón será en envases retornables de polycarbonato transparente de 20 litros de capacidad, para ser utilizados en cualquier dispensador. Los bienes deberán estar correctamente envasados, es decir con mecanismos de seguridad que lo mantengan herméticamente cerrados – con precinto de seguridad asegurando su conservación y manipuleo sin que presente goteo. El envase deberá consignar código de registro sanitario, lote de fabricación y fecha de vencimiento del producto.

El bien deberá tener una fecha de vencimiento no menor de sesenta (60) días de vida útil, contados a partir del día siguiente de la entrega al almacén de Migraciones.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

El fabricante y/o distribuidor deberá garantizar la calidad e inocuidad del producto y garantizar condiciones idóneas de almacenamiento según lo establecido en las normas sanitarias vigentes.

d. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN REQUERIDO

Tipo de bien: Agua sin gas en bidón, inocuo, exento de microorganismos patógenos, apta para el consumo humano, sin color y sin olor, exenta de bacterias del grupo coliforme, de huevos o quiste de parásitos y de algas. Toda agua destinada para el consumo humano no debe exceder los límites máximos permisibles de parámetros microbiológicos y parasitológicos, establecido en el Decreto Supremo N° 031-2010-SA / Ministerio de Salud - Reglamento de la calidad de Agua para Consumo Humano, su incumplimiento será causal de la resolución de contrato de conformidad con el artículo 60° de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122° de su Reglamento.

ANEXO I


LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICOS

Parámetros	Unidad de medida	Límite máximo permisible
1. Bacterias Coliformes Totales.	UFC/100 mL a 35°C	0 (*)
2. E. Coli	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
3. Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales.	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
4. Bacterias Heterotróficas	UFC/mL a 35°C	500
5. Huevos y larvas de Helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos.	N° org/L	0
6. Virus	UFC / mL	0
7. Organismos de vida libre, como algas, protozoarios, copépodos, rotíferos, nemátodos en todos sus estadios evolutivos	N° org/L	0

UFC = Unidad formadora de colonias

(*) En caso de analizar por la técnica del NMP por tubos múltiples = < 1,8 /100 ml

✓ **Límites máximos permisibles de acuerdo con lo indicado en el DS N° 031-2010-SA.**

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

e. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- La Superintendencia Nacional de Migraciones no cuenta con bidones retornables para efectuar los canjes correspondientes, debiendo en la primera entrega de bidones de agua sin el respectivo canje, en la siguiente entrega, se canjearán los envases retornables que se internaron en la primera entrega, operación que se realizara sucesivamente en cada una de las entregas.
- El contratista deberá suministrar los bidones en calidad de préstamo.
- Durante el desarrollo del periodo de ejecución contractual y en la oportunidad que la Superintendencia Nacional de Migraciones crea por conveniente, podrá solicitar se realice la certificación de conformidad emitido por un laboratorio de certificación acreditados por el INDECOPI, la muestra a analizar será escogida al azar de cualquiera de las entregas efectuadas, el costo de la certificación de conformidad será asumida por el contratista.

4.3.2 Garantía Comercial


Alcance de garantía: La garantía del bien a adquirir no podrá ser menor a doce (12) meses, computado desde el día siguiente de la emisión de la conformidad; por defectos de fabricación del producto, del material del envase y/o mala manipulación del CONTRATISTA u otros, el cual se considerará a partir de la recepción conforme de la entrega efectuada por el CONTRATISTA. Se debe entender que dentro del periodo de garantía el CONTRATISTA aceptará los cambios a que hubiera lugar, quien deberá atender en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas luego de efectuada la comunicación por parte de la Entidad. El cambio de los bienes no representará costo alguno para la Entidad.

5. Requisitos y recursos del contratista

5.1 Requisitos del proveedor

PROVEEDOR: no deberá estar impedido para contratar con el estado, de acuerdo a lo establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- Deberá contar con RNP siempre que sea mayor a una (1) UIT, con RUC habido y activo.
- Poseer Código de Cuenta Interbancario registrado.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

6. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

6.1 Para el Postor (Documentación para incluir en su oferta)

Para la admisibilidad, el postor en su oferta deberá incluir:

- Copia del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, a nombre del fabricante, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA.
- Copia del Certificado de Análisis Microbiológico o Copia del informe de ensayo microbiológicos y físico químico del bien ofertado, emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, que cumpla con los parámetros de la calidad del agua para consumo humano. La fecha de expedición del documento presentado no deberá tener una antigüedad mayor a 90 días contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
- Copia de la Resolución de la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP en la línea de agua de mesa sin gas destinado al consumo humano, vigente a la fecha de presentación de la oferta.

6.2 Confidencialidad

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente de la Superintendencia Nacional de Migraciones o que hubiese generado como parte de la prestación.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado.


6.3 Garantías

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la Ley 32069 y su Reglamento, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

No aplica de acuerdo al artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

6.4 Cláusula de Anticorrupción y Antisoborno

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.


En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 000186-2024-MIGRACIONES, mediante el cual, se modifica la " POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y ANTISOBORNO", se hace de conocimiento de dicha norma la misma que se encuentra publicada en el siguiente link:

[Resolución de Superintendencia N.º 0186-2024-MIGRACIONES - Normas y documentos legales - Superintendencia Nacional de Migraciones - Plataforma del Estado Peruano \(www.gob.pe\)](#)

Así mismo, se exhorta al contratista a implementar, mantener, revisar y/o mejorar una política anticorrupción y antisoborno dentro de su representada, ello con la finalidad de mitigar riesgos futuros.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

7. Medidas de control durante la ejecución contractual

7.1 Conformidad de los bienes

La Unidad de Abastecimiento (UA) de la Superintendencia Nacional de Migraciones es la responsable de emitir la conformidad por la prestación de la contratación en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de producida la recepción, previo informe del Área de Almacén y Acta de Recepción de Bienes emitida por el encargado del Almacén de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.


7.2 Área que recepciona y brindará la conformidad

La recepción de los bienes la efectuará el área de almacén central de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

La conformidad será otorgada por la Unidad de Abastecimiento previo informe del Área de Almacén y Acta de Recepción de Bienes emitida por el encargado del Almacén de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas.

Para la entrega de los bienes el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes.
- Copia del Certificado de Análisis Microbiológico o Copia del informe de ensayo microbiológicos y físico químico vigentes, del bien ofertado emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, que cumpla con los parámetros de la calidad del agua para consumo humano.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

7.3 Forma de Pago

El pago se efectuará en forma mensual, por la cantidad de bidones entregados durante el mes, previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén
- Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo informe del Área de Almacén y Acta de Recepción de Bienes emitida por el encargado del Almacén de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas.
- Copia del Certificado de Análisis Microbiológico o Copia del informe de ensayo microbiológicos y físico químico vigentes, del bien ofertado emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, que cumpla con los parámetros de la calidad del agua para consumo humano.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción, así como la conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Av. España N° 610 Breña, Mesa de partes Agencia Virtual <https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad> en horario de 08:30 a 16:30 horas, dirigida a la Unidad de Abastecimiento.

7.4 Resolución de Contrato por incumplimiento


Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

7.5 Gestión de Riesgos

El numeral 44.3 del artículo 44. Requerimiento, dispuesto en el RLGCP vigente, dispone que en el requerimiento se inicia con la identificación y evaluación de riesgos asociados al proceso de contratación, así como su asignación a alguna de las partes

Al respecto se muestra la siguiente matriz considerando el párrafo anterior:

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

BIEN	CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	POSIBLE IMPACTO	RIESGO ASIGNADO A	
				Entidad	Contratista
Adquisición de agua sin gas	UA-R01	Incumplimiento del plazo en cada entrega	Que se genere retraso e incumplimiento en la prestación de los bienes.		x

7.6 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Unidad de Abastecimiento.

7.7 Marco Legal

La presente contratación se rige por las disposiciones contempladas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.


REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 27,000.00 (Veintisiete mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de agua envasada apta para consumo humano en cualquier presentación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de

² El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	03	

compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.