

PRACTICANTES DE ENAPU A JULIO DE 2023

[illegible]

DIAGNOSTICO (732) PREEXISTENTE

AÑO	CANTIDAD	SEXO	EDAD
2012	1	FEMENINO	54
2013	1	MASCULINO	63
2013	1	MASCULINO	68
2014	1	MASCULINO	57
2017	1	MASCULINO	60
2017	1	FEMENINO	67
2019	1	FEMENINO	68
2021	1	FEMENINO	69
TOTAL:	8		

ENAPU - ARICA

FORMATO N° 1
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
ARICA JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
1	229064	DEZA RUGEL COLBER FRANCISCO	30/03/1974	3.1	1,103.63
2	222481	ESPINOZA DONAYRE, WALTER SANTIAGO	22/10/1964	3.1	1,103.63
3	220142	GUERRA GODOY JOSE CARLOS	23/03/1968	4.1	1,098.21
4	229034	JULY SAGUA, JUAN MANUEL	27/12/1964	4.2	1,092.79
5	222227	VILLANUEVA ZUÑIGA ENRIQUE RICARDO	7/02/1969	4.2	1,092.79
TOTAL					1,103.63

T.P. ILO

FORMATO N° 1
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
ILO JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
1	080107	ADRIAZOLA DELGADO, JUAN ANDRES	9/05/1961	4.1	1,098.21
2	085337	ALVAREZ MONTES ANGEL ABELARDO	30/05/1958	4.2	1,092.79
3	080377	ASTETE LOPEZ, FIDEL RUBEN	24/04/1956	4.2	1,092.79
4	082212	BOBADILLA GALLO MARCO TULIO	30/09/1958	4.2	1,092.79
5	080148	BOLO MORAN, JORGE	28/03/1953	4.1	1,098.21
6	082024	BUSTAMANTE GHIUT MIGUEL ANGEL	17/08/1957	4.2	1,092.79
7	084946	DALL'ORSO MORALES SERGIO ENRIQUE	20/07/1955	4.2	1,092.79
8	080334	DEL AGUILA GUERRA JORGE ALBERTO	1/06/1964	4.2	1,092.79
9	080146	GUZMAN FLORES, VIRGILIO MARIO	23/07/1958	4.2	1,092.79
10	080075	LOZADA ARAMBURU RAFAEL RICARDO	17/11/1965	4.2	1,092.79
11	080389	MOTTA MACHACA, EDGAR PLUBIO	20/02/1963	4.1	1,098.21
12	080424	PAREDES VELARDE, JULIO HENRY	19/06/1956	4.1	1,098.21
13	081013	PEZO LA TORRE JULIAN	29/07/1954	4.2	1,092.79
14	080067	RAMIREZ CUAILA, JUAN ARISTIDES	6/05/1955	4.2	1,092.79
15	080104	ROLDAN BELTRAN EDUARDO MANUEL	25/12/1965	4.2	1,092.79
16	080155	ROSSEL RAMIREZ ABEL	27/09/1965	4.2	1,092.79
17	080065	SAAVEDRA ROBLES OSVALDO ELEAZAR	15/01/1965	4.2	1,092.79
18	085360	SOTO PILCO FLORENTINO	14/03/1959	4.1	1,098.21
19	080131	VARGAS VALENCIA, PLACIDO HUMBERTO	3/10/1976	4.1	1,098.21
20	080106	VASQUEZ VILLANUEVA, CARLOS ISIDORO	24/08/1966	4.1	1,098.21
21	080063	YNGA VERNAZZA SIXTO HUMBERTO	10/01/1971	4.2	1,092.79
TOTAL					22,986.53

POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
ILO JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básico
20	080130	PORTOCARRERO MEZA, DAVID HECTOR (e)	20/02/1975	1.4	7,411.51
Total					7,411.51

SEDE PISCO

FORMATO N° 1
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
PISCO JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
1	142361	SILES ORE LINDER ESTEBAN	01/09/1969	4.1	1,098.21
TOTAL					1,098.21

T.P. SUPE-HUACHO

FORMATO N° 1
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
SUPE - HUACHO JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
1	170068	AGUIRRE TOLEDO JUAN CARLOS	2/04/1963	4.2	1,092.79
2	170070	ALVAREZ TORRES VICTOR FERMIN	20/10/1956	4.2	1,092.79
3	175877	ATOCHÉ MILLA LUIS ALBERTO	1/12/1964	4.2	1,092.79
4	160369	BELTRAN CABALLERO, JESUS ALBERTO	9/11/1954	4.2	1,092.79
5	172716	CABALLERO CARRILLO CESAR AUGUSTO	14/06/1969	4.2	1,092.79
6	175385	CALVO NIÑO, MARTIN GREGORIO	13/07/1963	4.2	1,092.79
7	110037	CASTAÑEDA CAPILO, MICHAEL EDGARDO	4/03/1968	4.2	1,092.79
8	170231	DEL ROSARIO TALLEDO JORGE ADALBERTO	23/04/1954	4.1	1,098.21
9	170055	HARO LA CRUZ JORGE CARLOS	25/07/1966	4.2	1,092.79
10	175916	INOCENTE QUIROZ, JULIO CESAR	7/07/1964	4.2	1,092.79
11	170048	JOYA YDOÑA WILFREDO FERNANDO	24/01/1954	4.2	1,092.79
12	172009	MALDONADO BUSTIOS CESAR AUGUSTO	4/05/1965	4.1	1,098.21
13	170341	MENA ALVAREZ, JORGE LUIS	2/11/2070	4.2	1,092.79
14	170340	MOGOLLON DEL ROSARIO JOSE AUGUSTO	12/07/1958	4.2	1,092.79
15	175249	MORGAN CUMPA MARCO ANTONIO	12/07/1954	4.2	1,092.79
16	172108	NEYRA CASTRO HUMBERTO MARTIN	4/11/1962	4.2	1,092.79
17	175652	OLIVA URCIA VICTOR ERNESTO	23/11/1960	4.2	1,092.79
18	175908	ORTIZ DONAYRE MIGUEL ANGEL	3/07/1961	4.2	1,092.79
19	178677	PEDEMONTE INOÑAN JOHNY ALBERTO	29/08/1966	4.2	1,092.79
20	170061	PONCE GUTIERREZ MARIO ALEJANDRO	11/01/1959	4.2	1,092.79
21	170060	PONCE MEJIAS, ALEJANDRO MARTIN	19/01/1966	4.2	1,092.79
22	170463	RETAMOZO LAGUNA JUAN enrique	18/01/1955	4.2	1,092.79
23	170318	RIVERA CORDOVA FERNANDO	2/04/1967	4.2	1,092.79
24	110032	ROJAS VELASCO, ELISBAN	30/05/1962	4.2	1,092.79
25	172330	SILES GARCIA, JUAN EMILIO	2/03/1962	4.2	1,092.79
26	170311	TORRES LAOS GREGORIO ANDRES	25/02/1961	4.1	1,098.21
27	175322	VILCA AGUIRRE SOTELO	22/04/1961	4.1	1,098.21
TOTAL					29,527.01

FORMATO N° 2
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
SUPE - HUACHO JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres		Categoría	Remuneración Básica
28	172121	DELGADO CHIGUAN ANDRES OSCAR (E)	17/06/1962	2.3	5,844.28
TOTAL					5,844.28

T.P. SALAVERRY

FORMATO N° 1
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
SALAVERRY JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
1	160194	ASMAT CAFFO ARMANDO	30/04/1960	4.2	1,092.79
2	162512	HIDALGO LAMA EXAR NEPTALI	9/10/1959	4.2	1,092.79
3	165694	MANTILLA LA MADRID OSCAR HUGO	20/04/1956	4.2	1,092.79
4	165351	RODRIGUEZ LINARES DANTE EDUARDO	1/05/1963	4.2	1,092.79
5	165591	VILLENA DEL RIO, ROBIN MARTIN	21/02/1966	4.2	1,092.79
TOTAL					3,278.37

T.P. IQUITOS

FORMATO N° 1
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
IQUITOS JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
1	090228	ANABLE ENCINAS ENRIQUE	8/05/1959	4.2	1,092.79
2	090342	CAMPOS QUEZADA JORGE	23/06/1968	4.2	1,092.79
3	091345	CASTRO MORA ANTONIO RUBEN	20/03/1958	4.2	1,092.79
4	090315	CORDOVA SHAPIAMA PEDRO	30/07/1951	4.2	1,092.79
5	162518	HUAMANCHUMO SICHE, WALTHER LEANDRO	13/03/1956	4.2	1,092.79
6	090237	MOSQUERA ANGULO, JAK HERRY	20/10/1962	4.2	1,092.79
7	090305	MURRIETA SAAVEDRA, MARIO	4/08/1953	4.2	1,092.79
8	091652	PAZ ABARCA ELLIOT RAUL	18/02/1965	4.2	1,092.79
9	090311	SANGAMA ANGULO, JORGE CARLOS	6/07/1964	4.2	1,092.79
10	092275	VALENZUELA VENERO JULIO CESAR	9/07/1967	4.2	1,092.79
11	090234	VASQUEZ SALINAS JIMMY GONZALO ALLISON	20/07/1987	3.2	1,101.82
12	095771	YAÑEZ RAMIREZ MENOTTI JUAN	16/06/1967	4.2	1,092.79
TOTAL					12,029.72

FORMATO N° 2
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
IQUITOS JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básico
13	090308	REATEGUI BARDALES ERNESTO (e)	13/03/1959	1.4	7,411.51
TOTAL					5,844.28

FORMATO N° 1
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
YURIMAGUAS JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
1	190041	CABANILLAS MARIN TAURINO MERCEDES	11/08/1955	4.2	1,092.79
2	190078	CARPIO ZAMBRANO JORGE ANIBAL	03/05/1954	4.2	1,092.79
3	190059	CHAVEZ CALIXTO VICTOR ANTONIO	27/04/1961	4.2	1,092.79
4	195896	GOMEZ BALBUENA CESAR LEPOLDO	5/11/1965	4.2	1,092.79
5	190077	MENA BENZO JOSE AMNUEL	26/10/1965	4.2	1,092.79
6	195423	PULLCH LLERENA OSCAR WALTER	19/12/1955	4.2	1,092.79
7	190046	RAMIREZ OLIVEIRA, MANUEL	2/10/1958	4.2	1,092.79
8	190044	RODRIGUEZ DEL CASTILLO REINERIO	23/11/1958	4.2	1,092.79
9	191812	ROMERO PACHECO JORGE AUGUSTO	4/09/1956	4.2	1,092.79
10	190047	RUIZ PEREZ HUGO ANTONIO	13/06/1957	4.2	1,092.79
11	190036	SAAVEDRA PANDURO, HILCIAS	29/12/1960	4.2	1,092.79
12	190037	SHUPINGAHUA SALAS LIZARDO	17/06/1970	4.2	1,092.79
13	190195	TANCHIVA ASPAJO BARTOLOME	17/06/1963	4.2	1,092.79
14	190014	VELA DOMPER HUGO RONY	8/03/1958	4.2	1,092.79
15	195445	VELARDE CACHO VICTOR ALFONSO	18/08/1953	4.2	1,092.79
16	190042	VICHARRA RENGIFO, JULIO	22/02/1966	4.2	1,092.79
TOTAL					17,484.64

FORMATO N° 2
POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - AREAS PELIGROSAS
YURIMAGUAS JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y Nombres	Fecha de Nacimiento	Categoría	Remuneración Básica
17	190038	VALERA SAAVEDRA, GOMER	3/01/1976	2.3	5,844.28
TOTAL					5,844.28

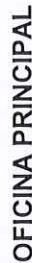
T.P. CALLAO

PERSONAL CON 3 O MAS MESES DE SERVICIO
(D.L. 688 Seg. Vida Ley)
SEDE CALLAO JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y nombres	DNI	Categoría	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Nacimiento	Remuneración
1	022381	ACEVEDO MOREY, DENNIS PERCY	25594523	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	23/09/2011	22/10/1962	2,803.87
2	028811	ALBORNOZ ROSASCO, ELSA EMILIA	25597500	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	11/10/2006	27/01/1959	5,844.28
3	025240	ALCANTARA LUNA OSCAR ENRIQUE	06864286	42	AUXILIAR OPERATIVO	8/11/2011	10/02/1962	3,037.96
4	025543	ALFARO COPARA, JOSE ABEL	08743427	42	AUXILIAR OPERATIVO	11/04/2011	1/04/1962	2,671.31
5	021501	ALMEYDA DE FARIAS MIRTHA AGNES	25538902	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	30/01/2018	17/04/1956	2,509.47
6	021956	ANDRADE HURTADO DANTE WILLIAMS	25626541	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5/11/2018	25/06/1959	2,125.80
7	025298	ANTONIO CHALA, ALBERTO ESTEBAN	25630050	42	AUXILIAR OPERATIVO	25/08/2003	4/04/1956	2,868.65
8	022626	ARISMENDI BUSTAMANTE, ADAN SANTOS	25529875	42	AUXILIAR OPERATIVO	10/04/2002	1/11/1959	3,181.90
9	028827	AZCARATE CAMPOS, LUIS AUGUSTO	25592613	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	7/05/2007	19/12/1964	3,159.57
10	021649	BAHAMONDE ALDAVE, RAQUEL DOMINGA	25484652	23	ESPECIALISTA FINANZAS Y CONTABILIDAD	2/08/1985	31/07/1956	8,234.61
11	022328	BATTIFORA FACHO JORGE PEDRO	25779684	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	19/06/1989	25/08/1968	3,993.41
12	021822	BEJAR ARANA, MARIA YSABEL	25541358	32	TECNICO ADMINISTRATIVO	12/08/2022	11/07/1955	2,342.66
13	022170	CABRERA HERNANDEZ, MANUEL FERNANDO	08582349	41	AUXILIAR OPERATIVO	30/03/1981	10/02/1961	3,375.05
14	022137	CABRERA HUILCA, JUAN MANUEL	09848541	42	AUXILIAR OPERATIVO	20/08/2018	8/08/1961	2,408.45
15	025770	CAMOGIANO CABALLERO MARIO AMERICO	25459913	41	AUXILIAR OPERATIVO	26/03/1990	14/11/1964	4,031.77
16	025878	CARDENAS SALAS, JESUS ERNESTO	25587642	42	AUXILIAR OPERATIVO	7/01/2009	22/09/1964	2,780.14
17	028877	CARRERA JIMENEZ ALICIA OFELIA	25482398	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9/09/2019	15/01/1956	2,435.36
18	021941	CARRERAS COLONA CESAR ADRIAN	25679716	32	TECNICO OPERATIVO	19/03/1984	26/08/1956	4,073.07
19	022220	CASTILLO GUZMAN MIGUEL ANGEL	25663486	42	AUXILIAR OPERATIVO	15/08/2018	2/04/1963	2,499.97
20	022575	CASTILLO MONTENEGRO, JOSE ALBERTO	09564278	23	ESPECIALISTA FINANZAS Y CONTABILIDAD	16/03/2000	3/09/1969	6,936.72
21	025567	CASTILLO RIOS, VICTOR ERNESTO	25739248	42	AUXILIAR OPERATIVO	10/04/2002	24/02/1963	3,679.10
22	025888	CAVIDES TRELLES, JUAN AGUSTIN	25586341	42	AUXILIAR OPERATIVO	8/08/2008	23/08/1968	2,780.14
23	020071	CERDEÑA TELLO CESAR ANTONIO	25507876	42	AUXILIAR OPERATIVO	22/08/2018	17/08/1953	2,435.36
24	020056	CHANG FERNANDEZ, JOSE ALBERTO	25690229	42	AUXILIAR OPERATIVO	3/06/2019	26/10/1961	2,435.36
25	021658	CONTRERAS ALVA, JULIO CESAR	25616202	32	TECNICO OPERATIVO	2/08/1985	23/08/1954	4,009.55
26	025812	CONTRERAS ALVA, OSCAR MOISES	25597690	42	AUXILIAR OPERATIVO	1/08/2018	30/08/1962	2,435.36
27	021953	CORNEJO RUIZ JORGE GERARDO	25434729	42	AUXILIAR OPERATIVO	13/08/2018	28/03/1959	4,478.52
28	020063	CUEVA BRAVO, JULIO CESAR	25682529	42	AUXILIAR OPERATIVO	17/08/2010	16/01/1960	2,811.01
29	021323	DELGADO ADRIAZOLA DIANA MERCEDES	25672640	41	AUX. ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1/01/1982	17/02/1956	6,253.22
30	021403	DELGADO ARRIOLA MARIA GLADYS	25518177	42	AUXILIAR OPERATIVO (SERVICIOS)	15/12/2008	30/10/1960	2,780.14
31	025387	ESPINOZA PARCCO, MARCELINO BERNARDO	08988596	42	AUXILIAR OPERATIVA (INFRAESTRUCTURA)	24/11/2007	16/01/1956	2,848.65
32	022208	FLORES BARRIENTOS, VILMA	25664380	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9/11/2010	9/12/1958	2,768.34
33	022337	FLORES HUANAP DE ROJAS AMERIDA MARTHA	25442985	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9/09/2019	26/02/1956	2,239.51
34	021609	GALLARDO VIDARTE, ROSARIO MARINA	07139800	41	AUX. ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	15/11/2007	26/12/1961	2,666.48
35	025520	GARAY CONTRERAS ALFREDO	25453809	41	AUXILIAR OPERATIVO	17/11/1986	1/03/1960	4,020.80
36	022347	GARAY MEDRI, EDGARDO GERMAN	25594530	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	18/04/1990	2/10/1962	4,089.76
37	022313	GARCIA FARIAS, JORGE FEDERICO	08107473	41	AUXILIAR OPERATIVO	25/08/2003	7/03/1958	3,219.85
38	020308	GARCIA PEÑA, CARLOS ARTURO	25550659	42	AUXILIAR OPERATIVO	9/06/2011	15/03/1963	5,019.82

N°	Serv. N°	Apellidos y nombres	DNI	Categoría	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Nacimiento	Remuneración
39	021362	GELVET VIEIRA, RAFAEL AUGUSTO	25533980	41	AUXILIAR OPERATIVO	5/10/1980	3/11/1961	7,534.80
40	022591	GILES PALACIOS, FRIDA	06727513	23	ESPECIALISTA II	1/06/2005	21/08/1955	7,002.22
41	025730	GIRALDO FLORENTINI MARTIN DIOSDADO	25597801	42	AUXILIAR OPERATIVO	11/08/2010	2/06/1963	5,713.22
42	022396	GUERRA MUÑOZ, JUAN GUSTAVO	25477296	42	AUXILIAR OPERATIVO	28/02/2007	28/11/1963	2,888.65
43	028923	GUEVARA CASTILLO, FREDDY	25626408	31	TECNICO OPERATIVO	8/08/2007	5/06/1963	2,722.76
44	022113	HARVEY PALOMINO, JESUS GUSTAVO	25610676	42	AUXILIAR OPERATIVO	3/08/2018	27/03/1959	4,741.32
45	025455	HUARCAYA HUGO, ANDRES	25485106	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	25/06/2007	22/09/1963	2,870.13
46	028576	HUBERT ROSADO, ALFREDO ANGEL	25546231	41	AUXILIAR OPERATIVO	18/10/1982	21/12/1954	3,565.86
47	022838	HUILLCA SALAS, JOSE ALBERTO	40689433	13	GERENTE DE OPERACIONES Y TERMINALES	22/03/2023	5/10/1980	11,519.11
48	022131	INGUNZA GONZALES, JUAN MARIANO	25541405	42	AUX ADMINISTRATIVO	27/11/2015	20/04/1962	5,821.58
49	021335	JORDAN AVALOS, ROSARIO LEONOR	25408435	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1/01/1982	20/09/1953	2,715.81
50	022839	KIANMAN AURICH, JUAN CARLOS	00252674	13	GERENTE DESARROLLO Y NEGOCIOS	22/03/2023	31/10/1959	11,416.61
51	020310	LAMA MARTINEZ, ARMAND EDWARD	25471220	42	AUXILIAR OPERATIVO	20/10/2014	7/09/1966	6,978.58
52	021657	LIZARBE NIETO, CARLOS ALBERTO	25672140	41	AUXILIAR OPERATIVO	8/09/2004	29/04/1956	3,197.01
53	028788	LLERENA HURTADO, MIRIAM ELIZABETH	08487668	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20/08/2018	22/07/1963	2,434.22
54	028887	LLONTOP BANDIN, CARMEN ROSA	25411981	23	ESPECIALISTA EN TARIFAS	25/04/1990	14/05/1966	7,947.07
55	022278	LOLANDES CRESPO, VANESSA VIVIANA	25662709	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17/01/2011	6/09/1966	2,490.79
56	022501	LUJAN DEL VILLAR, ALBINA	06999897	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	11/12/1980	11/12/1955	3,940.99
57	021987	LUNA RAMIREZ, RONALD WILLIAMS	25559910	42	AUXILIAR OPERATIVO	16/08/2006	27/05/1968	3,226.22
58	022288	LUZQUIÑO MEJIA YOLANDA DEL ROSARIO	09460387	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2/05/2019	17/08/1954	4,450.04
59	022651	MAITA BONILLA, LUIS ALBERTO	09648319	31	TEC. ADM. (MEDIO AMBIENTE)	10/04/2002	26/08/1971	6,867.07
60	025736	MARRAGUERRA AYLLON, JUAN CARLOS	25606359	42	AUXILIAR OPERATIVO	14/10/2008	12/10/1956	2,937.76
61	025350	MAYORGA BLANCO, HONORATO	25451765	42	AUXILIAR OPERATIVO	2/08/2004	11/01/1958	3,205.49
62	025456	MAZA PEREZ, EDUARDO MARTIN	09271259	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	6/01/1986	9/12/1966	5,844.28
63	021951	MENA ALVAREZ, RAUL ANTONIO	25484628	41	AUXILIAR OPERATIVO	8/06/2005	11/12/1960	3,436.65
64	025599	MENDOZA LOPEZ CARLOS PABLO	08731128	42	AUXILIAR OPERATIVO	22/04/1987	3/04/1956	3,590.79
65	025601	MEZA FERNANDEZ, JUAN EDILBERTO	25735771	42	AUXILIAR OPERATIVO	27/08/2010	5/11/1958	3,018.42
66	022279	MINA TORRES REBECA	25601526	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12/11/2018	24/08/1956	2,433.60
67	025875	MIRANDA REYES, CARLOS JOSE	09278082	41	AUXILIAR OPERATIVO	19/05/2008	19/03/1968	2,990.36
68	020051	MONTOLYA ACEVEDO VICTOR MANUEL	25428675	42	AUXILIAR OPERATIVO	30/01/2018	30/01/1964	2,499.46
69	022260	MORALES TORRES, MARIELA CARMEN	25742507	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	27/08/2018	3/08/1969	2,540.43
70	021972	MORANTE MANRIQUE, WALTER MANUEL	25690826	42	AUXILIAR OPERATIVO	19/05/2008	10/04/1954	2,948.30
71	022807	NOLASCO LANDA, FELIX	03467131	41	AUXILIAR OPERATIVO	13/11/1979	19/11/1959	3,645.23
72	021962	NOLASCO MILLA, JOSE RICARDO	25654759	42	AUXILIAR OPERATIVO	25/08/2003	11/09/1953	2,911.17
73	025792	NORIEGA CADENILLAS, WALTER PASCUAL	07704231	32	TECNICO ADMINISTRATIVO	23/04/1990	17/05/1963	4,134.80
74	020057	NUÑEZ ALBURQUEQUE CESAR ALFONSO	25421387	42	AUXILIAR OPERATIVO	12/02/2018	1/07/1962	2,455.86
75	028774	NUÑEZ ESQUIVEL, JULIA LILIANA	10286381	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12/05/2009	19/07/1964	5,724.31
76	022320	ÑIQUE ROJAS, NERIDA	25462984	42	AUX ADMINISTRATIVO	27/01/2014	16/09/1965	2,704.25
77	020052	PACHAS GODOY ALFONSO MARTIN	25728055	42	AUXILIAR OPERATIVO	30/01/2018	14/02/1965	2,481.46
78	022826	PALOMARES LAZO CARLOS JOSE	25461385	42	AUXILIAR OPERATIVO	20/06/2018	25/07/1959	5,074.30
79	022318	PAURINOTTO MUÑO, ORLANDO HERNAN	25459484	41	AUXILIAR OPERATIVO	25/04/2005	5/11/1959	3,201.77
80	022035	PEÑA FLORES, JOSE DOMINGO	25609096	42	AUXILIAR OPERATIVO	10/09/2018	18/06/1966	4,445.98
81	022004	PINTO ZAVALAGA EDWIN EDUARDO MARTIN	06682351	23	ESPECIALISTA LOGISTICA	10/08/1987	29/08/1964	8,264.58
82	028534	PORTIELLA DE ALARCON ALINA EMILIA	07372484	41	AUX. ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	19/07/2006	19/10/1960	2,508.88
83	022201	POVES ESPINOZA, JORGE ALFONSO	07403487	42	AUXILIAR OPERATIVO	24/11/2010	15/12/1958	2,780.14
84	022765	PUMALLOCLA CAINAMARI, MANUEL	05239384	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5/06/2008	22/11/1959	2,973.76
85	025463	QUISPE APAESTEGUI JOSE ANTONIO	25465812	41	AUXILIAR OPERATIVO	6/01/1986	7/01/1954	4,009.12

N°	Serv. N°	Apellidos y nombres	DNI	Categoría	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Nacimiento	Remuneración
86	022306	RAMIREZ LIZARBE, JUAN ALBERTO	25732414	41	AUXILIAR OPERATIVO	5/03/1990	24/06/1967	3,602.31
87	025334	RAMIREZ PAIRAZAMAN, JESUS ANTONIO	25541643	42	AUXILIAR OPERATIVO	12/12/2008	13/06/1955	2,791.44
88	020327	REATEGUI SINACAY, ROLDAN	00075523	41	AUXILIAR OPERATIVO	1/04/2008	13/12/1955	3,025.14
89	022285	RENTEROS JARA, SILVIA ZORAIDA	06108899	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	28/02/1990	29/10/1962	5,841.37
90	022334	RESASCO MARRÉS, JAVIER ELIAS	25604911	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6/06/2011	3/04/1961	2,434.61
91	021120	RIOS CHUMPIITAZ, FLOR DE MARIA	25449763	41	AUX. ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	18/07/1974	26/10/1955	3,539.12
92	025533	RIOS FAJARDO, JOHNNY LUCIO	06244650	42	AUXILIAR OPERATIVO	18/10/2007	12/08/1960	2,970.61
93	022263	RIOS OSMÁ CARLOS AUGUSTO	25567129	42	AUXILIAR OPERATIVO	24/08/2018	7/06/1969	2,691.81
94	025553	RODRIGUEZ SOTO, DANTE	08503580	41	AUXILIAR OPERATIVO	28/01/1987	17/01/1965	3,799.42
95	028817	ROMAN AYAY ERNESTO JERONIMO	25556852	41	AUX ADM (TES FAC CON	12/11/2013	16/09/1963	2,988.88
96	022605	RONCEROS GARCIA JAVIER EDMUNDO	07669482	23	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	10/04/2002	3/12/1961	11,233.89
97	028636	ROSAS MELENDEZ, ISI ANTONIA	25674881	41	AUX. ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	25/08/2003	15/05/1957	2,999.63
98	028566	SALAZAR PAPA, LUZ MARINA	25663028	21	CONTADOR GENERAL	16/08/1982	11/11/1958	11,352.93
99	021342	SALGADO BERNARDO, PORFIRIO FLORIAN	09021605	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	24/06/2008	21/11/1954	4,761.60
100	025869	SALOMON TRAGODARA, NICOLAS JORGE	25728737	42	AUXILIAR OPERATIVO	14/09/2018	12/12/1968	2,387.58
101	020064	SAM NIEGO ZAPATA, JOSE LUIS	25776629	42	AUXILIAR OPERATIVO	20/08/2010	4/08/1969	3,000.23
102	021503	SANCHEZ COBEÑA MANUEL ALBERTO	25659612	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	8/01/1982	25/02/1959	5,844.28
103	020066	SANCHEZ PASTOR LUIS PEDRO	25472066	42	AUXILIAR OPERATIVO	15/08/2018	21/2/1956	2,417.36
104	022114	SANCHEZ SAENZ, GILMER JOSE	08742490	42	AUXILIAR OPERATIVO	4/10/2011	8/07/1961	5,107.18
105	025227	SANTILLAN VELARDE, JOSE MIGUEL	09854220	41	AUX ADMINISTRATIVO	1/10/1983	10/03/1962	4,292.11
106	025490	SERRA MENDOZA, JAVIER ROLANDO	25471361	41	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO VEH	4/04/1986	29/06/1962	3,895.41
107	021447	SIFUENTES MALDONADO, FRANCISCO RODOLFO	07401916	41	AUXILIAR OPERATIVO	9/06/1969	7/03/1983	3,916.89
108	025372	TENORIO DE LA CRUZ, CIPRIANO	07376747	41	AUXILIAR OPERATIVO	11/10/2010	26/09/1961	2,692.50
109	025342	TENORIO DE LA CRUZ, LUIS JORGE	10035203	42	AUXILIAR OPERATIVO	19/11/2010	16/11/1958	2,678.47
110	022836	TITO TITO WALTER	41833658	23	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	16/09/2021	8/07/1983	5,898.08
111	025474	TORRES ARAGON, JORGE DANIEL	25612222	42	AUXILIAR OPERATIVO	10/03/2011	22/08/1957	2,799.53
112	025097	TRIGOSO FLORES LUIS ERNESTO	25511599	42	AUXILIAR OPERATIVO	12/01/1980	4/09/1957	3,600.46
113	025744	VALDEZ LARA, JULIO MARIO	25492961	41	AUXILIAR OPERATIVO	22/02/1990	12/03/1957	4,005.91
114	020042	VALDEZ PERAUNA, WILLIAM JAIME	25534873	42	AUXILIAR OPERATIVO.	22/06/2011	22/02/1962	2,714.45
115	020062	VEIRA JURADO ALFREDO MANUEL	25547495	42	AUXILIAR OPERATIVO	13/08/2018	2/03/1965	2,407.36
116	020031	VELA SANGAMA, JOSEFA ESTHER	05611738	23	ESPECIALISTA EN TESORERIA	1/04/1995	30/12/1968	3,302.52
117	025562	VELEZ LEZAMA, MOISES FELIPE	09076322	41	AUXILIAR OPERATIVO	25/04/2005	10/02/1962	3,140.09
118	029129	VILA GOMEZ LUCERO EPIFANIA	10133800	22	ESPECIALISTA (AUDITOR)	1/12/2020	17/12/1975	5,562.47
119	021322	VILA OSORIO, PAULINA JUSTA	08227996	23	ESPECIALISTA RECURSOS HUMANOS	1/01/1982	25/02/1959	8,247.65
120	021638	VIVANCO MONTOYA, WALTER ALBERTO	25555413	42	AUXILIAR OPERATIVO	15/08/2018	11/09/1960	2,390.45
121	021998	YOVERA ALVAREZ, ERNESTO	25551342	31	TECNICO ADMINISTRATIVO	25/08/2003	7/04/1967	5,



OF. PRINCIPAL JULIO 2023

[illegible]



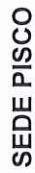
ARICA JULIO 2023

[illegible]



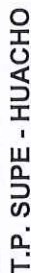
ILO JULIO 2023

[illegible]



PISCO JULIO 2023

[illegible]



SUPE JULIO 2023

[illegible]



SALAVERRY JULIO 2023

[illegible]



PERSONAL CON 3 O MAS MESES DE SERVICIO
(D.L. 688 Seg. Vida Ley)

LIQUITOS JULIO 2023

[illegible]



T.P. YURIMAGUAS

PERSONAL CON 3 O MAS MESES DE SERVICIO
(D.L. 688 Seg. Vida Ley)
YURIMAGUAS JULIO 2023

N°	Serv. N°	Apellidos y nombres	DNI	Categoría	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Nacimiento	Remuneración
1	190041	CABANILLAS MARIN, TAURINO MERCEDES	00011158	42	AUXILIAR OPERATIVO	6/05/2008	11/08/1955	2,848.79
2	190038	CARPIO ZAMBRANO JORGE ANIBAL	00003390	42	AUXILIAR OPERATIVO	4/09/2019	3/05/1954	2,467.36
3	190059	CHAVEZ CALIXTO VICTOR ANTONIO	25538278	42	AUXILIAR OPERATIVO	1/03/2018	27/04/1961	5,272.04
4	195896	GOMEZ BALBUENA CESAR LEOPOLDO	00516561	42	AUXILIAR OPERATIVO	1/04/2019	5/11/1965	2,670.02
5	190045	IBERICO DEL AGUILA, IRMA	10472078	41	AUX. ADMINISTRATIVO (SECRE	20/08/1981	18/01/1957	4,536.84
6	190077	MENA BENZO, JOSE MANUEL	25438808	42	AUXILIAR OPERATIVO	1/04/2019	26/10/1965	1,916.98
7	190152	PEREZ PONCE DE LEON JORGE ALEXANDRO (*)	25777503	42	AUXILIAR OPERATIVO	12/02/2018	3/05/1970	0.00
8	195423	PULLCH LLERENA OSCAR WALTER	09076778	42	AUXILIAR OPERATIVO	16/10/2018	19/12/1955	2,485.36
9	190046	RAMIREZ OLIVEIRA, MANUEL	00062925	42	AUXILIAR OPERATIVO	3/12/2009	2/10/1958	2,613.56
10	190044	RODRIGUEZ DEL CASTILLO, REINERIO	00011878	42	AUXILIAR OPERATIVO	6/06/2008	23/11/1958	4,830.60
11	191812	ROMERO PACHECO JORGE AUGUSTO	25626837	42	AUXILIAR OPERATIVO	5/02/2018	4/09/1956	3,323.85
12	190047	RUIZ PEREZ, HUGO ANTONIO	00011157	42	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	24/12/2009	13/06/1957	2,404.34
13	190036	SAAVEDRA PANDURO, HILCIAS	05581009	42	AUXILIAR OPERATIVO	10/04/2002	29/12/1960	2,844.03
14	190037	SHUPINGAHUA SALAS, LIZARDO	05613919	42	AUXILIAR OPERATIVO	10/04/2002	17/06/1970	3,960.48
15	190195	TANCHIVA ASPAJO, BARTOLOME	05204894	42	AUXILIAR OPERATIVO	16/08/2004	17/06/1963	3,221.99
16	190151	VALDIVIA NUÑEZ ROBIN JAVIER	25623634	42	AUXILIAR OPERATIVO	5/02/2018	5/04/1963	3,372.24
17	190038	VALERA SAAVEDRA, GOMER	05631244	23	ADMINISTRADOR (e)	10/04/2002	3/01/1976	5,220.08
18	190014	VELA DOMPER HUGO RONY	05581351	42	AUXILIAR OPERATIVO	28/11/2022	8/03/1958	2,679.51
19	195445	VELARDE CACHO VICTOR ALFONSO	25661947	42	AUXILIAR OPERATIVO	9/08/2018	18/08/1953	3,095.66
20	190042	VICHARRA RENGIFO, JULIO	00037281	42	AUXILIAR OPERATIVO	6/05/2008	22/02/1966	7,188.66
TOTAL								66,952.39

NOTA: (*)

Licencia sin goce de remuneraciones

RESULTADO - VIDA LEY

EMPRESA	EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.
RUC	20100003199

		Primas		Total siniestros +IBNR	Siniestralidad %
2017	S/.	215,726	S/.	152,657	71%
2018	S/.	184,944	S/.	121,068	65%
2019	S/.	157,616	S/.	2,522	2%
2020	S/.	184,505	S/.	261,087	142%
2021	S/.	178,588	S/.	219,340	123%
2022	S/.	120,737	S/.	77,535	64%
Total		S/. 1,042,115		S/. 834,210	80%

DETALLE SINIESTROS VL

Producto	Poliza	Nombre_Asegi	Desc_Coberto	AÑO SIN	Pagado S/.
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Sepelio	2017	3,750
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Fallecimiento po	2017	7,500
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Fallecimiento po	2017	7,500
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Sepelio	2017	3,750
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Fallecimiento po	2017	7,500
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Fallecimiento po	2017	7,500
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Muerte Natural	2017	25,882
VLA	60822567	ASEGURADO 1	Muerte Natural	2017	25,882
VLA	30557748	ASEGURADO 2	Muerte Natural	2017	20,863
VLA	30557748	ASEGURADO 2	Muerte Natural	2017	20,863
VLA	30557748	ASEGURADO 2	Desgravamen	2017	13,282
VLA	30557748	ASEGURADO 2	Sepelio	2017	3,750
VLA	30557748	ASEGURADO 2	Sepelio	2017	3,750
VLA	'60822567	ASEGURADO 3	Muerte Natural	2018	32,308
VLA	'60822567	ASEGURADO 3	Muerte Natural	2018	32,298
VLA	'60822567	ASEGURADO 3	Muerte Natural	2018	32,298
VLA	'60822567	ASEGURADO 3	Sepelio	2018	2,501
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Sepelio	2018	2,500
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Sepelio	2018	2,500
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Desgravamen	2018	15,000
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Sepelio	2020	3750
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Muerte Natural	2020	23917.12
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Muerte Natural	2020	23917.12
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Sepelio	2020	3750
VLA	60822567	ASEGURADO 3	Muerte Natural	2020	10388.04
VLA	'60822567	ASEGURADO 4	Muerte Natural	2020	10388.04
VLA	'60822567	ASEGURADO 4	Muerte Natural	2020	10388.04
VLA	60822567	ASEGURADO 4	Muerte Natural	2020	10388.04
VLA	60822567	ASEGURADO 4	Muerte Natural	2020	3587.58
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	3587.57
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	5643.02
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	5643.02
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	5643.02
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	5643.03
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	5311.09
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	2655.54
VLA	30684801	ASEGURADO 5	Muerte Natural	2020	2655.54
VLA	'60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	1558.21
VLA	'60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	1558.2
VLA	'60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	1558.2
VLA	'60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	1558.21
VLA	'60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	3587.58
VLA	'60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	3587.57
VLA	'60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	5643.02
VLA	60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	5643.02
VLA	60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	5643.02
VLA	60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	5643.03
VLA	60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	5311.09
VLA	60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	2655.54
VLA	60822567	ASEGURADO 6	Muerte Natural	2020	2655.54

RESULTADO - AP
ACTUALIZADO a Agosto 2021

EMPRESA	EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.
RUC	20100003199

RESULTADO (Anual)			
	Primas	Total Siniestros	Siniestralidad %
2018	USD 10,968.81	USD 203.62	2%
2019	USD 11,734.26	USD 80.69	1%
2020	USD 5,878.76	USD 0.00	0%
2021	USD 1,088.72	USD 0.00	0%
2022	USD 2,394.19	USD 0.00	0%
Total	USD 32,064.73	USD 284.31	0.89%

DETALLE SINIESTROS AP

DESCPROC	NUMPOL	OCURRENC	AFECTADO	CAUSA	RESERVA	Año
ACCIDENTES	501661	8/07/2019	ASEGURADO 1	TRAUMATISMO SUPERF	80.69	2019
ACCIDENTES	501538	11/04/2018	ASEGURADO 2	FRACTURA DE HUESOS	203.62	2018

EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

20100003199

Periodo	Población	Prima Emitida	2.25% Adicional	Prima Total	Prima per cápita	Gastos Médicos Pagados	Cartas Garantía Emitidas	Reserva Ambulatoria	Gastos Médicos Totales	Gastos Médicos Per-Cápita	Mensual sin Reservas (%)	Acumulada sin Reservas (%)	Mensual con Reservas (%)	Siniestralidad Gastos/Primas	Acumulada con Reservas (%)
202001	69	8,164	0	8,164	118.30	604	0	0	604	8.80	7%	7%	7%	7%	7%
202002	70	8,308	0	8,308	118.70	1,151	0	0	1,151	16.40	14%	11%	14%	14%	11%
202003	68	8,200	0	8,200	120.60	2,278	0	0	2,278	33.50	28%	16%	28%	28%	16%
202004	68	8,160	0	8,160	120.00		0	0	0	0.00		12%	0%	0%	12%
202005	68	8,160	0	8,160	120.00		0	0	0	0.00		10%	0%	0%	10%
202006	68	8,160	0	8,160	120.00		0	0	0	0.00		8%	0%	0%	8%
202007	1	6,840	0	6,840	6,840.00		0	0	0	0.00		7%	0%	0%	7%
202008	1	6,840	0	6,840	6,840.00		0	0	0	0.00		6%	0%	0%	6%
202009	58	6,680	0	6,680	115.20		0	0	0	0.00		6%	0%	0%	6%
202010	57	7,253	0	7,253	127.20	70	0	0	70	1.20	1%	5%	1%	1%	5%
202011	53	6,360	0	6,360	120.00	163	0	0	163	3.10	3%	5%	3%	3%	5%
202012	53	6,360	0	6,360	120.00	189	0	0	189	3.60	3%	5%	3%	3%	5%
202101	55	3,643	0	3,643	66.20	213	0	0	213	3.90	6%	5%	6%	6%	5%
202102	58	3,828	0	3,828	66.00	593	0	0	593	10.20	15%	5%	15%	15%	5%
202103	62	4,224	0	4,224	68.10		0	0	0	0.00		5%	0%	0%	5%
202104	62	4,092	0	4,092	66.00	246	0	0	246	4.00	6%	5%	6%	6%	5%
202105	62	4,686	0	4,686	75.60	1,392	0	0	1,392	22.40	30%	6%	30%	30%	6%
202106	70	4,620	0	4,620	66.00	290	0	0	290	4.10	6%	6%	6%	6%	6%
202107	70	4,686	0	4,686	66.90	632	0	0	632	9.00	13%	7%	13%	13%	7%
202108	67	4,422	0	4,422	66.00	1,029	0	0	1,029	15.40	23%	7%	23%	23%	7%
202109	22	1,452	0	1,452	66.00	159	0	0	159	7.20	11%	7%	11%	11%	7%
202110	21	1,386	0	1,386	66.00	116	0	0	116	5.50	8%	7%	8%	8%	7%
202111	26	1,716	0	1,716	66.00	491	0	0	491	18.90	29%	7%	29%	29%	7%
202112	25	1,650	0	1,650	66.00	117	0	0	117	4.70	7%	7%	7%	7%	7%
202201	27	1,712	0	1,712	63.40	788	0	0	788	29.20	46%	8%	46%	46%	8%
202202	22	1,452	0	1,452	66.00	618	0	0	618	28.10	43%	8%	43%	43%	8%
202203	23	1,518	0	1,518	66.00	336	0	0	336	14.60	22%	9%	22%	22%	9%
202204	20	0	0	0	0.00	189	0	0	189	9.50	#DIV/0	9%	0%	0%	9%
202205	17	0	0	0	0.00		0	0	0	0.00		9%	0%	0%	9%
202206	17	0	0	0	0.00		0	0	0	0.00		9%	0%	0%	9%
202207	16	0	0	0	0.00		0	0	0	0.00		9%	0%	0%	9%
202208	16	0	0	0	0.00	188	0	0	188	11.70	#DIV/0	9%	0%	0%	9%
202209	17	0	0	0	0.00		0	0	0	0.00		9%	0%	0%	9%
202210	16	0	0	0	0.00		0	0	0	0.00		9%	0%	0%	9%
202211	15	0	0	0	0.00		0	0	0	0.00		9%	0%	0%	9%
202212	18	0	0	0	0.00	66	0	0	66	3.70	#DIV/0	9%	0%	0%	9%
202301	22	0	0	0	0.00		0	0	0	0.00		9%	0%	0%	9%
202302	15	0	0	0	0.00	216	0	61	277	18.50	#DIV/0	9%	0%	0%	9%
Totales	1495	134,571		134,571		12,132	0	61	12,193				9%		9%

IBNR actual: 0%

Siniestralidad SIN IBNR

Siniestralidad CON IBNR

8.85%

8.85%

Periodo Ocurrencia	Fecha de Ocurrencia	Periodo Liquidacion	Fecha de Liquidacion	Grupo Contratante	Razon Social Contratante	No Poliza	No Plan	Ruc Proveedor	Promotor Procedencia	Razon Social Proveedor	Cod Sede	No Sinistro	Orden Sinistro	Forma Raclamo	Codigo Asegurado
Ene-2020	16/01/2020	Feb-2020	13/02/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1	20-5749726	3	Credito	25169481
Ene-2020	14/01/2020	Feb-2020	12/02/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5761817	2	Credito	5016448
Ene-2020	21/01/2020	Feb-2020	12/02/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5761832	2	Credito	25051791
Ene-2020	29/01/2020	Feb-2020	12/02/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5761832	3	Credito	25051791
Ene-2020	06/01/2020	Feb-2020	24/02/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5800993	2	Credito	8629215
Feb-2020	08/02/2020	Mar-2020	12/03/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5865997	2	Credito	23139192
Feb-2020	11/02/2020	Mar-2020	17/03/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5866006	3	Credito	25742506
Feb-2020	22/02/2020	Mar-2020	17/03/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5866006	4	Credito	25742506
Mar-2020	06/03/2020	Abr-2020	04/04/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5866031	2	Credito	5016448
Mar-2020	09/03/2020	Abr-2020	04/04/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5903367	2	Credito	25923375
Mar-2020	11/03/2020	Abr-2020	04/04/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5903367	3	Credito	25923375
Mar-2020	09/03/2020	Abr-2020	04/04/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5903464	2	Credito	23222946
Mar-2020	09/03/2020	Abr-2020	04/04/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-5903465	2	Credito	25051791
Feb-2020	15/02/2020	May-2020	21/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984816	2	Credito	25923319
Feb-2020	07/02/2020	May-2020	21/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984817	3	Credito	20908103
Feb-2020	10/02/2020	May-2020	21/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984817	2	Credito	20908103
Feb-2020	13/02/2020	May-2020	21/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984818	2	Credito	2869235
Mar-2020	06/03/2020	May-2020	21/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984896	3	Credito	22966948
Mar-2020	04/03/2020	May-2020	22/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984897	4	Credito	7020183
Mar-2020	02/03/2020	May-2020	22/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984897	5	Credito	7020183
Mar-2020	12/03/2020	May-2020	22/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984898	4	Credito	20908103
Mar-2020	06/03/2020	May-2020	22/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984898	5	Credito	20908103
Mar-2020	10/03/2020	May-2020	22/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5984898	2	Credito	25923346
Feb-2020	22/02/2020	May-2020	22/05/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	20-5992050	2	Credito	25923346
Mar-2020	10/03/2020	Jun-2020	15/06/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20502454111	TOMOGRAFIA MEDICA	TOMOGRAFIA MEDICA	1	20-6024833	3	Credito	22966948
Nov-2020	13/11/2020	Dic-2020	16/12/2020	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1	20-6574779	2	Credito	22966948
Oct-2020	02/10/2020	Ene-2021	08/01/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-6634606	2	Credito	22966948
Dic-2020	05/12/2020	Ene-2021	18/01/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-6666669	2	Credito	23222946
Nov-2020	13/11/2020	Ene-2021	28/01/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	138178		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-6731318	2	Credito	22966948
Feb-2021	03/02/2021	Feb-2021	23/02/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20136096592	CLINICA SANCHEZ FERRER	CLINICA SANCHEZ FERRER	1	21-6835936	2	Credito	11459527
Ene-2021	25/01/2021	Mar-2021	18/03/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-6878332	11	Credito	7020183
Ene-2021	25/01/2021	Mar-2021	18/03/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-6878332	12	Credito	7020183
Ene-2021	25/01/2021	Mar-2021	18/03/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-6878332	13	Credito	7020183
Feb-2021	11/02/2021	Mar-2021	23/03/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20136096592	CLINICA SANCHEZ FERRER	CLINICA SANCHEZ FERRER	1	21-6964471	2	Credito	11459527
Feb-2021	26/02/2021	Mar-2021	23/03/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20136096592	CLINICA SANCHEZ FERRER	CLINICA SANCHEZ FERRER	1	21-6964541	2	Credito	11459527
Feb-2021	18/02/2021	May-2021	13/05/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-7124450	4	Credito	7020183
Feb-2021	26/02/2021	May-2021	13/05/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-7124450	5	Credito	7020183
Abr-2021	13/04/2021	May-2021	14/05/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-7165038	2	Credito	22966948
May-2021	29/04/2021	May-2021	29/05/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1	21-7180538	2	Credito	27101384
May-2021	04/05/2021	May-2021	30/05/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1	21-7213569	2	Credito	27101384
May-2021	18/05/2021	Jun-2021	14/06/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1	21-7254623	2	Credito	27101384
May-2021	13/05/2021	Jun-2021	14/06/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1	21-7254688	2	Credito	27101384
May-2021	11/05/2021	Jun-2021	14/06/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1	21-7254672	2	Credito	27101384
May-2021	24/05/2021	Jun-2021	25/06/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1	21-7319990	2	Credito	27101384
Jul-2021	02/07/2021	Jul-2021	20/07/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20136096592	CLINICA SANCHEZ FERRER	CLINICA SANCHEZ FERRER	1	21-7413930	2	Credito	11459527
Jun-2021	25/06/2021	Jul-2021	25/07/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 0000011471	202878		20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1	21-7440647	2	Credito	7020183

Jun-2021	08/06/2021	Jul-2021	25/07/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 21-7440648	2 Credito	2969235
Jun-2021	08/06/2021	Jul-2021	25/07/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 21-7440648	3 Credito	2969235
Jul-2021	19/07/2021	Ago-2021	31/08/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1 21-7521292	2 Credito	29923375
Ago-2021	01/08/2021	Ago-2021	31/08/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 21-7530266	2 Credito	29102343
Jul-2021	02/07/2021	Ago-2021	31/08/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 21-7543392	2 Credito	7020183
Jul-2021	02/07/2021	Ago-2021	31/08/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 21-7543392	3 Credito	7020183
Ago-2021	23/08/2021	Sep-2021	24/09/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20136096592	CLINICA SANCHEZ FERRER	CLINICA SANCHEZ FERRER	1 21-7617360	2 Credito	11459627
May-2021	26/05/2021	Sep-2021	24/09/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 21-7622548	2 Credito	7020183
Ago-2021	23/08/2021	Sep-2021	29/09/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 21-7624104	2 Credito	2969235
Oct-2021	27/10/2021	Nov-2021	27/11/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 21-7733667	2 Credito	29347378
Sep-2021	13/09/2021	Dic-2021	07/12/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 21-7770653	2 Credito	2969235
Ago-2021	04/08/2021	Dic-2021	08/12/2021	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 21-7774190	2 Credito	25824821
Ene-2022	02/01/2022	Ene-2022	20/01/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 22-7866574	2 Credito	25824821
Ene-2022	04/01/2022	Ene-2022	20/01/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 22-7866581	2 Credito	6732019
Ene-2022	06/01/2022	Ene-2022	20/01/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 22-7866535	2 Credito	25824821
Dic-2021	14/12/2021	Feb-2022	02/02/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-7887850	2 Credito	7020183
Ene-2022	15/01/2022	Feb-2022	10/02/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1 22-7887850	3 Credito	7020183
Ene-2022	15/01/2022	Feb-2022	10/02/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1 22-7913234	2 Credito	25923375
Ene-2022	20/01/2022	Feb-2022	10/02/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1 22-7913234	3 Credito	25923375
Ene-2022	04/01/2022	Feb-2022	26/02/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-7956339	2 Credito	2969235
Ene-2022	12/01/2022	Feb-2022	26/02/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-7956344	2 Credito	30465450
Feb-2022	14/02/2022	Mar-2022	10/03/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1 22-7981899	2 Credito	26682634
Mar-2022	01/02/2022	Mar-2022	26/04/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-8012483	3 Credito	30986054
Mar-2022	02/03/2022	Abr-2022	10/04/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1 22-8045638	2 Credito	25923375
Mar-2022	07/03/2022	Abr-2022	13/04/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20175508610	CLINICA SAN JUDAS TADEO	CLINICA SAN JUDAS TADEO	1 22-8049474	2 Credito	26682634
Nov-2021	10/11/2021	Abr-2022	13/04/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 22-8064267	3 Credito	26682634
Nov-2021	11/11/2021	Abr-2022	14/04/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 22-8064267	2 Credito	29718026
Mar-2022	03/03/2022	May-2022	04/05/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-8097688	3 Credito	2969235
Mar-2022	17/03/2022	May-2022	04/05/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-8169036	2 Credito	2969235
Ago-2022	13/04/2022	May-2022	31/05/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-8169036	2 Credito	29070594
Ago-2022	22/08/2022	Sep-2022	23/09/2022	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001147:202878	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 22-8465186	2 Credito	32397034
Dic-2022	02/12/2022	Feb-2023	07/02/2023	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001196:218649	20505018509	CLINICA SAN GABRIEL	CLINICA SAN GABRIEL	1 23-8753274	2 Credito	22542371
Feb-2023	28/02/2023	Mar-2023	27/03/2023	SIN GRUPO	EMP NACIONAL DE PUERTOS S A 000001196:218649	20227729709	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	CLINICA ADVENTISTA ANA STAHL	1 23-8954036	2 Credito	

MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F H400	AMBULATORIO	2	0	0	101.37	39			62.37			
MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F U039	AMBULATORIO	2	0	0	120.48	39			81.48			
PUERTA CASTRO ARACELY YURICI PUERTA CASTRO ARACELY YURICI B351	AMBULATORIO	1	0	0	171.9	36			125.5		10.4	
DIAZ HIDALGO ANTHONY RICARDO DIAZ HIDALGO ANTHONY RICARDO R100	AMBULATORIO	1	0	0	581.33	60		36.5	176.11	211.68	95.04	
CARRERA MACEDO STEPHANY ISA CARRERA MACEDO STEPHANY ISA H400	AMBULATORIO	2	0	0	39	39						
CARRERA MACEDO STEPHANY ISA CARRERA MACEDO STEPHANY ISA S636	AMBULATORIO	2	0	0	97.1	39			58.1			
CHAVEZ CHAVEZ EDGAR MARTIN F CHAVEZ CHAVEZ EDGAR MARTIN FK589	AMBULATORIO	1	0	0	467.92	46			421.92			
CARRERA MACEDO STEPHANY ISA CARRERA MACEDO STEPHANY ISA J209	AMBULATORIO	1	0	0	172.88	39			133.88			
MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F L219	AMBULATORIO	1	0	0	144.75	39			105.75			
YUCRA PAREDES JOSE ALFREDO YUCRA PAREDES JOSE ALFREDO RS20	AMBULATORIO	1	0	0	156.88	80			44.6	35.28		
MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F E281	AMBULATORIO	1	0	0	189.17	39					150.17	
CERRON DIAZ CARLA PATRICIA CERRON DIAZ CARLA PATRICIA R102	AMBULATORIO	1	0	0	80	80						
CERRON DIAZ CARLA PATRICIA CERRON DIAZ CARLA PATRICIA R05X	AMBULATORIO	1	0	0	249.46	80			169.46			
LOPEZ VALERA WILL COLLY LOPEZ VALERA WILL COLLY J029	AMBULATORIO	1	0	0	175.28	80			95.28			
CERRON DIAZ CARLA PATRICIA CERRON DIAZ CARLA PATRICIA J029	AMBULATORIO	1	0	0	117.04	80			37.04			
CARRERA MACEDO STEPHANY ISA CARRERA MACEDO STEPHANY ISA N771	AMBULATORIO	1	0	0	282.5	39			243.5			
PUERTA CASTRO ARACELY YURICI PUERTA CASTRO ARACELY YURICI B351	AMBULATORIO	2	0	0	163	36			127			
PUERTA CASTRO ARACELY YURICI PUERTA CASTRO ARACELY YURICI R13X	AMBULATORIO	2	0	0	300.5	36			66.05	198.45		
MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F L700	AMBULATORIO	1	0	0	138.34	36			52.7	49.64		
FLORES NAVAS ROSEMARY FLORES NAVAS ROSEMARY R42X	AMBULATORIO	1	0	0	154.13	39			115.13			
GASPAR COSTILLA CECILIA MARYC GASPAR COSTILLA CECILIA MARYC H818	AMBULATORIO	1	0	0	46	36			10			
RAYMUNDO REQUENA RENATO RC RAYMUNDO REQUENA RENATO RC U072	EMERGENCIA	1	0	0	438.34	46.8			50.63		40.91	300
PUERTA CASTRO ARACELY YURICI PUERTA CASTRO ARACELY YURICI B351	AMBULATORIO	1	0	0	245.35	36			209.35			
GASPAR COSTILLA CECILIA MARYC GASPAR COSTILLA CECILIA MARYC H818	AMBULATORIO	1	0	0	567.33	36	369		10		152.33	
GASPAR COSTILLA CECILIA MARYC GASPAR COSTILLA CECILIA MARYC M624	AMBULATORIO	1	0	0	46	36			10			
LOPEZ ROJAS DORA GEORGINA LOPEZ ROJAS DORA GEORGINA K590	AMBULATORIO	1	0	0	563.17	80			72.01	294.86	116.3	
MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F H100	AMBULATORIO	1	0	0	127.47	39			88.47			
MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F L700	AMBULATORIO	1	0	0	44.2	39			5.2			
MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F MAYORGA NOBLECILLA CLAUDIA F L810	AMBULATORIO	1	0	0	39	39			7.2			
QUISPE SANTAMARIA JANINE ALEJ QUISPE SANTAMARIA JANINE ALEJ L500	AMBULATORIO	1	0	0	46.2	39			26.79			
GIL VERGARA LUCERO GIL VERGARA LUCERO U071	EMERGENCIA	1	0	0	65.79	39						
RODRIGUEZ RUIZ NIXON JUNIOR RODRIGUEZ RUIZ NIXON JUNIOR K297	AMBULATORIO	1	0	0	290.16	60					230.16	
					18,390	3,955	523	73	8,414	3,626	1,135	665

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

g
yBe

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
009-2023-ENAPU S.A./SEDE CALLAO**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS
HUMANOS DE ENAPU S.A.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.
RUC N° : 20100003199
Domicilio legal : Jr. Manco Cápac N° 255 – Provincia Constitucional del Callao
Teléfono: : 6517828 Anexos 156 -161
Correo electrónico: : mmorales@enapu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación de Pólizas de Seguros de Riesgos Humanos de ENAPU S.A.**

±

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 021-2023/GG del 15 de setiembre 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentre vigente. La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comience el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la cantidad de S/. 10.00 (Diez y 00/100 Soles) en la Oficina de Facturación y Caja de la Empresa Nacional de Puertos S.A. (ENAPU S.A.) Entidad convocante ubicada en el Jirón Manco Cápac N°255 – Callao, en el Segundo Piso, dentro del horario de las 08:30 hasta las 16:30 horas.

En caso se encuentre vigente el estado de emergencia y no se cuente con atención presencial en la Oficina de Facturación y Caja de la ENAPU S.A. el participante que tenga interés en contar con un ejemplar de las Bases, podrá solicitarlo de manera electrónica a los correos tramitedocumentario@enapu.com.pe tesoreria@enapu.com.pe

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°28015, Ley de Formalización y Promoción de la Micro Pequeña Empresa.
- Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1071 - Ley de Arbitraje
- Normas Técnicas del Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución del Contraloría N° 320-2006-EF.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA-SALUD.
- Decreto Supremo N° 001-2021-TR que modifica artículos del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que establece la Guía para la prevención del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguros.
- Ley N° 30822, Ley que modifica la Ley N° 26702 y otras normas concordantes respecto a la regulación y supervisión de las Cooperativas de Ahorro y Crédito,
- TUO de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790
- Decreto Supremo N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, DL N° 688 – Contratos de Seguros Vida Ley
- TUO del Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidentes de Tránsito, DS N° 024-2002-MTC.
- Ley 29946 Ley del Contrato de Seguro y a las normas y disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banca y Seguros que regulan el tema de seguros en nuestro país.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.• En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011 0661 0200032106 63
Banco : CONTINENTAL
N° CCI⁷ : 011 661 000200032106 63

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Empresa Nacional de Puertos S.A., sito en Jirón Manco Cápac N° 255, Provincia Constitucional del Callao, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:30 horas, con atención a la Supervisión de Logística.

2.6. FORMA DE PAGO

El contratista deberá presentar la documentación para el pago, en la Unidad de Control Documentario de ENAPU S.A. sito en el 1er. Piso del Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, y/o de manera digital al siguiente enlace: tramite.enapu.com.pe/ventanilla/ y al correo mmorales@enapu.com.pe

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en SOLES dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello dentro de los alcances del artículo 171° del RLCE. Para tal efecto, el pago se realizará de la siguiente manera:

Pólizas Personales

Los pagos se realizarán en forma mensual al mes vencido, de acuerdo con lo declarado por ENAPU S.A. y una vez entregada la factura a la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad del área de Seguros de la Supervisión de Logística correspondiente de la Gerencia de Administración de la Empresa Nacional de Puertos S.A.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Pólizas emitidas.

ENAPU deberá enviar mensualmente las planillas de asegurados para que la aseguradora cuente con la información de asegurados al día. Cabe precisar que el pago se realiza con Factura, no se procede con el pago si no hay factura emitida.

Al finalizar el contrato se realizará un ajuste para verificar que el pago realizado corresponda a las declaraciones mensuales consideradas con las planillas reales, que podría generar una Adenda de Prestaciones Adicionales o una Adenda de Reducción hasta el 25% del monto del contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar las pólizas de seguros de riesgos humanos para la Empresa Nacional de Puertos – ENAPU S.A, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)

2. AREA USUARIA

La presente contratación es requerida por la Supervisión de Logística a través de su área de Seguros, correspondiente de la Gerencia de Administración de la Empresa Nacional de Puertos S.A.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

El presente procedimiento de selección se encuentra programado Plan Anual de Contrataciones (PAC), para el presente Ejercicio Fiscal 2023.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Las pólizas de seguros personales a contratar tienen como finalidad asegurar a los trabajadores ante los casos de muerte natural y/o accidental; así como invalidez total y/o permanente y

también los accidentes derivados por trabajos de riesgo, con ello se pretende minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad del personal que en ella labora.

5. ANTECEDENTES

Con el Decreto Legislativo N° 098, ENAPU S.A. cumple con la misión de administrar, operar y mantener los Terminales Portuarios de la República, brindando servicios a los movimientos de naves y cargas del comercio exterior peruano. La Empresa es una Sociedad Anónima constituida con arreglo al régimen de empresas estatales de derecho privado, regulado por la Ley N° 24948. Fue creada como organismo público descentralizado del Sector Transportes y Comunicaciones, mediante los Decretos Leyes N° 17526 y N° 18027, según los cuales opera desde el 1° de enero del año 1970. Sus funciones fueron incluidas en la Ley del Sistema Portuario Nacional, promulgada en marzo de 2003. Actualmente administra los Terminales Portuarios de: Ilo, Huacho-Supe, Iquitos, Yurimaguas, Puerto Maldonado y el Muelle al Servicio del Perú (MASP) en Arica.

La empresa Nacional de Puertos S.A., para su correcto funcionamiento cuenta con infraestructura, equipo, personal y bienes, para lo cual a fin de salvaguardar el patrimonio antes mencionado y el personal que labora en la Entidad, cuenta con un programa de seguros de renovación anual, que actualmente se encuentran en condición de vigente.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto lo siguiente:

- Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde cobertura con **pólizas de seguros personales para los trabajadores y practicantes de ENAPU S.A.**, a fin de minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física del personal.

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Las condiciones y sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en el presente numeral que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que serán los siguientes:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)

En Anexos adjuntos, se encuentran los SLIP Técnicos que forman parte de la presente.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio materia de la presente contratación, se prestará por un periodo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentre vigente. La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comience el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación., según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza	Plazo Contractual de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		POLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY (D.L. N°688)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente

9. PERFIL DEL CONTRATISTA

Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

10. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizará bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, según el siguiente detalle:

PRECIOS UNITARIOS: RIESGOS HUMANOS

- ✓ Seguro de Accidentes Personales (Áreas Peligrosas)
- ✓ Seguro de Accidentes Personales (Viajes En Comisión De Servicios)
- ✓ Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral
- ✓ Póliza de Seguro de Vida Ley (D.L. N° 688)

11. ENTREGABLES

La aseguradora entregará las pólizas respectivas, en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A., las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deben contener lo señalado en los términos de referencia (slip técnico) que se adjuntan al presente incluyendo las mejoras técnicas si hubieran sido presentadas como parte de su oferta, además anexará los textos de las condiciones generales y sus respectivas cláusulas.

ENAPU S.A., entregará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas respectivas.

La aseguradora debe presentar las liquidaciones de primas de aquellas pólizas que tienen frecuencia de pago mensual, en el plazo establecido en cada una de ellas.

12. COBERTURA PROVISIONAL HASTA LA ENTREGA DE LAS PÓLIZAS

El postor adjudicado con la buena pro deberá presentar un documento mediante el cual se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A., por un periodo de 30 días calendarios, la misma que entrará en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conformen el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas.

La cobertura provisional tendrá las mismas condiciones generales, particulares y especiales de cada ramo del seguro contratado y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el contratista pueda alegar la falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

13. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Documento en membrete de la compañía en el cual el postor adjudicado con la Buena Pro se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A.,

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización expresa de ENAPU S.A., toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del

servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ENAPU S.A., realizará las medidas de control durante la ejecución del contrato, las mismas que tienen por finalidad, verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

16.1 Áreas que coordinarán con el contratista:

La Supervisión de Logística y el responsable de Seguros, efectuarán las coordinaciones con el contratista.

16.2 Área que brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por el área de Seguros de la Supervisión de Logística.

17. FORMA DE PAGO:

El contratista deberá presentar la documentación para el pago, en la Unidad de Control Documentario de ENAPU S.A. sito en el 1er. Piso del Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, y/o de manera digital al siguiente enlace: tramite.enapu.com.pe/ventanilla/ y al correo mmorales@enapu.com.pe

ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en soles dentro de los alcances del artículo 171° del RLCE, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para tal efecto, el pago se realizará de la siguiente manera:

17.1 Pólizas Personales

Los pagos se realizarán en forma mensual al mes vencido, de acuerdo con lo declarado por ENAPU S.A. y una vez entregada la factura a la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad del área de Seguros de la Supervisión de Logística.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Pólizas emitidas.

18. OTRAS PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la Aplicación de dichas multas y penalidades.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en la entrega de las pólizas, dentro del plazo estipulado en el Contrato, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión de la póliza.
2	Por incumplimiento en la entrega de los endosos por las liquidaciones mensuales e inclusiones, en el plazo establecido en cada una de las pólizas con frecuencia de pago mensual.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión del endoso.
3	Se aplicará una penalidad al contratista por cada día adicional de demora en la respuesta de las Cartas de Garantías que sean necesarias para la atención del tercero afectado.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que la Clínica solicitó la aprobación de la Carta de Garantía.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ENAPU S.A.

20. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21. PROTOCOLO COVID-19

El postor ganador deberá cumplir con lo establecido en el documento técnico elaborado por el Ministerio de Salud "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Co-V-2" según Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.

22. NORMATIVA ESPECÍFICA

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes en **seguros personales**, así como las demás disposiciones legales que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por ENAPU S.A. en la materia.

- ✓ Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánicas de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- ✓ Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Normas de aplicación supletoria las disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, complementarias y reglamentarias, de ser el caso.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

23. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- El postor deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".- El postor deberá contar con el Certificado emitido por la SBS, en el cual figure que se encuentra habilitado.
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">- Copia de la Autorización de Funcionamiento o certificado en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas.- Copia simple del certificado emitido por la SBS, en el cual figura adicionalmente que se encuentra habilitada, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días a la presentación de la oferta.</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/520,000.00 (Quinientos Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100</p>

Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de pequeña y microempresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de riesgos generales y/o patrimoniales y/o personales y/o seguros de vida, tanto en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

24. SLIP TECNICOS

A efectos de la presente contratación, se **ADJUNTA** los SLIP TECNICOS de los seguros requeridos, el cual el PROVEEDOR deberá garantizar su efectivo cumplimiento:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N° 688)



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar las pólizas de seguros de riesgos humanos para la Empresa Nacional de Puertos – ENAPU S.A. según el siguiente detalle:

Item	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)

2. AREA USUARIA

La presente contratación es requerida por la Supervisión de Logística a través de su área de Seguros, correspondiente de la Gerencia de Administración de la Empresa Nacional de Puertos S.A.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

El presente procedimiento de selección no se encuentra programado Plan Anual de Contrataciones (PAC), para el presente Ejercicio Fiscal 2023.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Las pólizas de seguros personales a contratar tienen como finalidad asegurar a los trabajadores ante los casos de muerte natural y/o accidental; así como invalidez total y/o permanente y también los accidentes derivados por trabajos de riesgo, con ello se pretende minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad del personal que en ella labora.



ANTECEDENTES

Con el Decreto Legislativo N° 098, ENAPU S.A. cumple con la misión de administrar, operar y mantener los Terminales Portuarios de la República, brindando servicios a los movimientos de naves y cargas del comercio exterior peruano. La Empresa es una Sociedad Anónima constituida con arreglo al régimen de empresas estatales de derecho privado, regulado por la Ley N° 24948. Fue creada como organismo público descentralizado del Sector Transportes y Comunicaciones, mediante los Decretos Leyes N° 17526 y N° 18027, según los cuales opera desde el 1° de enero del año 1970. Sus funciones fueron incluidas en la Ley del Sistema Portuario Nacional, promulgada en marzo de 2003. Actualmente administra los Terminales Portuarios de: Ilo,



Huacho-Supe, Iquitos, Yurimaguas, Puerto Maldonado y el Muelle al Servicio del Perú (MASP) en Arica.

La empresa Nacional de Puertos S.A., para su correcto funcionamiento cuenta con infraestructura, equipo, personal y bienes, para lo cual a fin de salvaguardar el patrimonio antes mencionado y el personal que labora en la Entidad, cuenta con un programa de seguros de renovación anual, que actualmente se encuentran en condición de vigente.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto lo siguiente:

- Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde cobertura con **pólizas de seguros personales para los trabajadores y practicantes de ENAPU S.A.**, a fin de minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física del personal.

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Las condiciones y sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en el presente numeral que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que serán los siguientes:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)

En Anexos adjuntos, se encuentran los SLIP Técnicos que forman parte de la presente.



PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio materia de la presente contratación, se prestará por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o doce (12) meses, contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentra vigente, según el siguiente detalle:



Ítem	Descripción	Tipo de Póliza	Plazo Contractual de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		POLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY (D.L. N°688)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente

La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comienza el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio.

9. PERFIL DEL CONTRATISTA

Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

10. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizará bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, según el siguiente detalle:

PRECIOS UNITARIOS: Ítem 2 - RIESGOS HUMANOS

- ✓ Seguro de Accidentes Personales (Áreas Peligrosas)
- ✓ Seguro de Accidentes Personales (Viajes En Comisión De Servicios)
- ✓ Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral
- ✓ Póliza de Seguro de Vida Ley (D.L. N° 688)

11. ENTREGABLES

La aseguradora entregará las pólizas respectivas, en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A., las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deben contener lo señalado en los términos de referencia (slip técnico) que se adjuntan al presente incluyendo las mejoras técnicas si hubieran sido presentadas como parte de su oferta, además anexará los textos de las condiciones generales y sus respectivas cláusulas.

ENAPU S.A., entregará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas respectivas.

La aseguradora debe presentar las liquidaciones de primas de aquellas pólizas que tienen frecuencia de pago mensual, en el plazo establecido en cada una de ellas.





12. COBERTURA PROVISIONAL HASTA LA ENTREGA DE LAS PÓLIZAS

El postor adjudicado con la buena pro deberá presentar un documento mediante el cual se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A., por un periodo de 30 días calendarios, la misma que entrará en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conformen el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas.

La cobertura provisional tendrá las mismas condiciones generales, particulares y especiales de cada ramo del seguro contratado y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el contratista pueda alegar la falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

13. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Documento en membrete de la compañía en el cual el postor adjudicado con la Buena Pro se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A.

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización expresa de ENAPU S.A., toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.



PROPIEDAD INTELECTUAL

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.
Calle Manco Cápac N° 255 Callao – Perú
Apartado Postal 255
www.enapu.com.pe



ENAPU S.A., realizará las medidas de control durante la ejecución del contrato, las mismas que tienen por finalidad, verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

16.1 Áreas que coordinarán con el contratista:

La Supervisión de Logística y el responsable de Seguros, efectuarán las coordinaciones con el contratista.

16.2 Área que brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por la Supervisión de Logística.

17. FORMA DE PAGO:

El contratista deberá presentar la documentación para el pago, en la Unidad de Control Documentario de ENAPU S.A. sito en el 1er. Piso del Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o en su defecto de continuar el estado de emergencia por mesa de parte virtual a los correos: tramitedocumentario@enapu.com.pe; mmorales@enapu.com.pe.

ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en soles dentro de los alcances del artículo 171° del RLCE, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para tal efecto, el pago se realizará de la siguiente manera:

17.1 Pólizas Personales

Los pagos se realizarán en forma mensual al mes vencido, de acuerdo con lo declarado por ENAPU S.A. y una vez entregada la factura a la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad de la Supervisión de Logística.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Pólizas emitidas.

18. OTRAS PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la Aplicación de dichas multas y penalidades.

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en la entrega de las pólizas, dentro del plazo	5 % de la UIT vigente	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	estipulado en el Contrato, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A.	por cada día de retraso.	ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión de la póliza.
2	Por incumplimiento en la entrega de los endosos por las liquidaciones mensuales e inclusiones, en el plazo establecido en cada una de las pólizas con frecuencia de pago mensual.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión del endoso.
3	Se aplicará una penalidad al contratista por cada día adicional de demora en la respuesta de las Cartas de Garantías que sean necesarias para la atención del tercero afectado.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que la Clínica solicitó la aprobación de la Carta de Garantía.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ENAPU S.A.

20. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



21. PROTOCOLO COVID-19

El postor ganador deberá cumplir con lo establecido en el documento técnico elaborado por el Ministerio de Salud "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Co-V-2" según Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.

22. NORMATIVA ESPECÍFICA

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes en **seguros personales**, así como las demás disposiciones legales que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por ENAPU S.A. en la materia.

- ✓ Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánicas de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- ✓ Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Normas de aplicación supletoria las disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, complementarias y reglamentarias, de ser el caso.

23. REQUISITOS DE CALIFICACION



	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none">- El postor deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".- El postor deberá contar con el Certificado emitido por la SBS, en el cual figure que se encuentra habilitado.
	Importante:
	<i>De conformidad con la Opinión N° 166-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada</i>



con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia de la Autorización de Funcionamiento o certificado en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- Copia simple del certificado emitido por la SBS, en el cual figura adicionalmente que se encuentra habilitada, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días a la presentación de la oferta.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ítem 1: S/ 1 000 000,00 (Un Millón y 00/100 Soles), ítem 2: S/ 500 000,00 (Quinientos mil y 00/100 Soles) ítem 3: S/ 500 000,00 (Quinientos mil y 00/100 Soles) cada uno, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de riesgos generales y/o patrimoniales y/o personales y/o seguros de vida, tanto en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

{...}

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

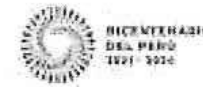
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto





	<p>contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
--	---

24. SLIP TECNICOS

A efectos de la presente contratación, se **ADJUNTA** los SLIP TECNICOS de los seguros requeridos, el cual el PROVEEDOR deberá garantizar su efectivo cumplimiento:

Item	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N° 688)



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A., que celebra de una parte la EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A./SEDE CALLAO** para la CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A.,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

ENAPU S.A. debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de ENAPU S.A., salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es por un periodo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentre vigente. La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comience el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al sólo requerimiento, a favor de ENAPU S.A., por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área de Seguros de la Supervisión de Logística perteneciente a la Gerencia de Administración de ENAPU S.A. en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, ENAPU S.A. las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, ENAPU S.A. puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso ENAPU S.A. no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por ENAPU S.A.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ENAPU S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, ENAPU S.A. puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la Aplicación de dichas multas y penalidades.

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en la entrega de las pólizas, dentro del plazo estipulado en el Contrato, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión de la póliza.
2	Por incumplimiento en la entrega de los endosos por las liquidaciones mensuales e inclusiones, en el plazo establecido en cada una de las pólizas con frecuencia de pago mensual.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión del endoso.
3	Se aplicará una penalidad al contratista por cada día adicional de demora en la respuesta de las Cartas	5 % de la UIT vigente	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que la

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	de Garantías que sean necesarias para la atención del tercero afectado.	por cada día de retraso.	Clínica solicitó la aprobación de la Carta de Garantía.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

Por el presente instrumento, El CONTRATISTA, así como todo el personal de éste se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto, respecto de la información que ENAPU S.A. le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente con ocasión y consecuencia de la prestación del servicio contratado.

El CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto, será considerado como incumplimiento contractual y en consecuencia será causal de resolución de contrato. No obstante El CONTRATISTA queda exento de responsabilidad si la información y/o documentación es difundida por razón de mandato judicial legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Durante y después del desarrollo de sus servicios mantendrá confidencialidad absoluta respecto a las informaciones y documentos proporcionados por ENAPU S.A. que conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas.

Dada la responsabilidad del servicio, se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE ENAPU S.A.: Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"ENAPU S.A"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 009-2023-ENAPU S.A./SEDE CALLAO - 2

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A. de conformidad con los Términos de Referencia numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO - 2

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentre vigente. La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comience el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

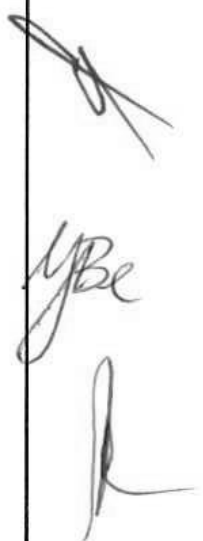
³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023 ENAPU S.A. CALLAO -2

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE ENAPU S.A.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar las pólizas de seguros de riesgos humanos para la Empresa Nacional de Puertos – ENAPU S.A, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)

2. AREA USUARIA

La presente contratación es requerida por la Supervisión de Logística a través de su área de Seguros, correspondiente de la Gerencia de Administración de la Empresa Nacional de Puertos S.A.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

El presente procedimiento de selección no se encuentra programado Plan Anual de Contrataciones (PAC), para el presente Ejercicio Fiscal 2023.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Las pólizas de seguros personales a contratar tienen como finalidad asegurar a los trabajadores ante los casos de muerte natural y/o accidental; así como invalidez total y/o permanente y también los accidentes derivados por trabajos de riesgo, con ello se pretende minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad del personal que en ella labora.

5. ANTECEDENTES

Con el Decreto Legislativo N° 098, ENAPU S.A. cumple con la misión de administrar, operar y mantener los Terminales Portuarios de la República, brindando servicios a los movimientos de naves y cargas del comercio exterior peruano. La Empresa es una Sociedad Anónima constituida con arreglo al régimen de empresas estatales de derecho privado, regulado por la Ley N° 24948. Fue creada como organismo público descentralizado del Sector Transportes y Comunicaciones, mediante los Decretos Leyes N° 17526 y N° 18027, según los cuales opera desde el 1° de enero del año 1970. Sus funciones fueron incluidas en la Ley del Sistema Portuario Nacional, promulgada en marzo de 2003. Actualmente administra los Terminales Portuarios de: Ilo,

Huacho-Supe, Iquitos, Yurimaguas, Puerto Maldonado y el Muelle al Servicio del Perú (MASP) en Arica.

La empresa Nacional de Puertos S.A., para su correcto funcionamiento cuenta con infraestructura, equipo, personal y bienes, para lo cual a fin de salvaguardar el patrimonio antes mencionado y el personal que labora en la Entidad, cuenta con un programa de seguros de renovación anual, que actualmente se encuentran en condición de vigente.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto lo siguiente:

- Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde cobertura con **pólizas de seguros personales para los trabajadores y practicantes de ENAPU S.A.**, a fin de minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física del personal.

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Las condiciones y sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en el presente numeral que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que serán los siguientes:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N°688)

En Anexos adjuntos, se encuentran los SLIP Técnicos que forman parte de la presente.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio materia de la presente contratación, se prestará por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o doce (12) meses, contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros que se encuentra vigente, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza	Plazo Contractual de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACION LABORAL	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente
		POLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY (D.L. N°688)	Contados a partir de vencido el plazo de la póliza de seguros vigente

La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comienza el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del servicio.

9. PERFIL DEL CONTRATISTA

Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizará bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, según el siguiente detalle:

PRECIOS UNITARIOS: ítem 2 - RIESGOS HUMANOS

- ✓ Seguro de Accidentes Personales (Áreas Peligrosas)
- ✓ Seguro de Accidentes Personales (Viajes En Comisión De Servicios)
- ✓ Seguro de Asistencia Médica – Formación Laboral
- ✓ Póliza de Seguro de Vida Ley (D.L. N° 688)

11. ENTREGABLES

La aseguradora entregará las pólizas respectivas, en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A., las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deben contener lo señalado en los términos de referencia (slip técnico) que se adjuntan al presente incluyendo las mejoras técnicas si hubieran sido presentadas como parte de su oferta, además anexará los textos de las condiciones generales y sus respectivas cláusulas.

ENAPU S.A., entregará en un plazo máximo de siete (07) días calendario de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas respectivas.

La aseguradora debe presentar las liquidaciones de primas de aquellas pólizas que tienen frecuencia de pago mensual, en el plazo establecido en cada una de ellas.

12. COBERTURA PROVISIONAL HASTA LA ENTREGA DE LAS PÓLIZAS

El postor adjudicado con la buena pro deberá presentar un documento mediante el cual se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A., por un periodo de 30 días calendarios, la misma que entrará en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conformen el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas.

La cobertura provisional tendrá las mismas condiciones generales, particulares y especiales de cada ramo del seguro contratado y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el contratista pueda alegar la falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

13. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Documento en membrete de la compañía en el cual el postor adjudicado con la Buena Pro se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de ENAPU S.A.,

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización expresa de ENAPU S.A., toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ENAPU S.A., realizará las medidas de control durante la ejecución del contrato, las mismas que tienen por finalidad, verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

16.1 Áreas que coordinarán con el contratista:

La Supervisión de Logística y el responsable de Seguros, efectuarán las coordinaciones con el contratista.

16.2 Área que brindará la conformidad:

La conformidad será otorgada por la Supervisión de Logística.

17. FORMA DE PAGO:

El contratista deberá presentar la documentación para el pago, en la Unidad de Control Documentario de ENAPU S.A. sito en el 1er. Piso del Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o en su defecto de continuar el estado de emergencia por mesa de parte virtual a los correos: tramitedocumentario@enapu.com.pe; mmorales@enapu.com.pe.

ENAPU S.A. realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en soles dentro de los alcances del artículo 171° del RLCE, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para tal efecto, el pago se realizará de la siguiente manera:

17.1 Pólizas Personales

Los pagos se realizarán en forma mensual al mes vencido, de acuerdo con lo declarado por ENAPU S.A. y una vez entregada la factura a la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ENAPU S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad de la Supervisión de Logística.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Pólizas emitidas.

18. OTRAS PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la Aplicación de dichas multas y penalidades.

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en la entrega de las pólizas, dentro del plazo	5 % de la UIT vigente	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	estipulado en el Contrato, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte de ENAPU S.A.	por cada día de retraso.	ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión de la póliza.
2	Por incumplimiento en la entrega de los endosos por las liquidaciones mensuales e inclusiones, en el plazo establecido en cada una de las pólizas con frecuencia de pago mensual.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que ENAPU S.A. hace entrega de toda la documentación necesaria para la emisión del endoso.
3	Se aplicará una penalidad al contratista por cada día adicional de demora en la respuesta de las Cartas de Garantías que sean necesarias para la atención del tercero afectado.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará la fecha consignada en el cargo y fecha en que la Clínica solicitó la aprobación de la Carta de Garantía.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ENAPU S.A.

20. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21. PROTOCOLO COVID-19

El postor ganador deberá cumplir con lo establecido en el documento técnico elaborado por el Ministerio de Salud “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Co-V-2” según Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.

22. NORMATIVA ESPECÍFICA

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes en **seguros personales**, así como las demás disposiciones legales que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por ENAPU S.A. en la materia.

- ✓ Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánicas de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- ✓ Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Normas de aplicación supletoria las disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, complementarias y reglamentarias, de ser el caso.

23. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - El postor deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”. - El postor deberá contar con el Certificado emitido por la SBS, en el cual figure que se encuentra habilitado.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada</i> </div>

	<p><i>con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Autorización de Funcionamiento o certificado en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”, la misma que no podrá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de presentación de ofertas. - Copia simple del certificado emitido por la SBS, en el cual figura adicionalmente que se encuentra habilitada, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días a la presentación de la oferta. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ítem 1: S/ 1 000 000,00 (Un Millón y 00/100 Soles), Ítem 2: S/ 500 000,00 (Quinientos mil y 00/100 Soles) Ítem 3: S/ 500 000,00 (Quinientos mil y 00/100 Soles) cada uno, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de riesgos generales y/o patrimoniales y/o personales y/o seguros de vida, tanto en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto*

	<p><i>contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	---

24. SLIP TECNICOS

A efectos de la presente contratación, se **ADJUNTA** los SLIP TECNICOS de los seguros requeridos, el cual el PROVEEDOR deberá garantizar su efectivo cumplimiento:

Ítem	Descripción	Tipo de Póliza
1	PÓLIZA DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AREAS PELIGROSAS)
		SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS)
		SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA – FORMACION LABORAL
		POLIZA DE SEGURO VIDA LEY (D.L. N° 688)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (ÁREAS PELIGROSAS)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : ANUAL
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Personal de ENAPU S.A. que labora en áreas peligrosas, determinado por el área de personal.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte accidental	51 Remuneraciones
Invalidez Total y/o Parcial Permanente por accidente hasta	51 Remuneraciones
Gastos de curación hasta	12 Remuneraciones
Gastos de sepelio hasta	S/. 8,000.00 cada asegurado
Traslados de restos por crédito y reembolso	S/. 5,000.00 cada asegurado
Transporte por evacuación por crédito y reembolso	S/. 5,000.00 cada asegurado

2. PARÁMETROS DEL SEGURO

- Aplican las condiciones generales del seguro de Accidentes Personales.

3. CLÁUSULAS ADICIONALES

- Póliza basada en el Condicionado general Accidente Personales.
- Cláusula de Seguro Colectivo a base de Planilla de Sueldos
- Cláusula por extensión de cobertura para Terrorismo y Riesgos Políticos y Sociales tales como pero no limitados a: huelga, motín, conmoción civil, tumulto popular, daño malicioso, insurrección, rebelión, invasión y vandalismo.
- Cláusula de extensión de la cobertura por la práctica normal y no profesional (como aficionado sea eventual o habitual dicha práctica) de deportes.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como conductor o pasajero de motocicletas, motonetas, y otros vehículos similares.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como ocupante de vehículos particulares.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de cualquier medio habitual y no habitual de transporte público de personas.
- Cláusula por extensión de cobertura del riesgo para personas mayores de 60 años de edad y hasta los 70 años de edad inclusive.
- Cláusula por extensión de la cobertura para riesgo de la naturaleza.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonelosis, leishmaniosis y similares.

- k. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.
- l. Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por un accidente cubierto por la póliza.

4. CONDICIONES ESPECIALES

- a. Cubre las 24 horas, todos los días del año.
- b. Cobertura a nivel nacional.
- c. Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital, o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a consecuencia de un siniestro ocurrido durante la vigencia de la póliza, no se establecerán límites de fecha para las atenciones o hasta el tope de la suma asegurada.
- d. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- e. La cobertura de gastos de curación se hará efectiva bajo el sistema de crédito, carta de garantía (en los proveedores con los cuales tenga convenio el postor ganador en Lima y provincias) o reembolso cuando así lo solicite el asegurado.
- f. No se consideran cúmulo de vidas por evento.
- g. La cobertura de gastos de sepelio será brindada como indemnización.
- h. La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
- i. El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
- j. El postor ganador se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros.
- k. El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

5. BENEFICIARIOS

En el beneficio de Muerte accidental, se indemnizarán a los beneficiarios de acuerdo a la declaración jurada de beneficiarios de la póliza de Vida Ley o, en su defecto, a los herederos legales. En caso de no existir herederos legales, se considerará como beneficiario a ENAPU S.A.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

SEDE	POBLACION	MONTO DE PLANILLA MENSUAL	SUELDO MAYOR	TRABAJADORES CON 60 O MÁS AÑOS
MASP ARICA	5	S/ 5,491.05	S/ 1,092.79	0
TP ILO	22	S/ 30,398.04	S/ 7,411.51	13
PISCO	1	S/ 1,098.21	S/ 1,098.21	0
SUPE – HUACHO	28	S/ 35,371.29	S/ 5,844.28	17
SALAVERRY	5	S/ 5,463.95	S/ 1,092.79	4
TP IQUITOS	13	S/ 20,534.02	S/ 7,411.51	7
TP YURIMAGUAS	17	S/ 23,328.92	S/ 5,844.28	12
TOTAL	91	S/121,685.48		53

- Planilla Mensual estimada : S/ 121,685.48
- Planilla anual estimada : S/ 1,460,225.76
- Haber básico mayor : S/ 7,411.51
- Cantidad de personas con discapacidad: 03 Trabajadores.
- Las zonas denominadas como Áreas Peligrosas son aquellas zonas donde se realizan las operaciones de manipuleo, recepción y entrega, carga y descarga, de productos en general, operación de maquinarias y/o equipos diversos propios de la actividad portuaria, incluyendo (más no limitado a) actividades en los muelles y amarraderos y cualquier zona e instalación donde operen las naves, operaciones mecánicas, trabajos eléctricos, trabajos con grúas, tripulantes de embarcaciones.

7. FORMA DE PAGO

Se facturará a 4 cuotas mensuales, las cuotas serán emitidas a los 30, 60, 90 y 120 días de iniciada la vigencia, considerando el pago de estas a los 15 días de haber recibido el documento. ENAPU deberá enviar mensualmente las planillas de asegurados para que la aseguradora cuente con la información de asegurados al día. Cabe precisar que el pago se realiza con Factura, no se procede con el pago si no hay factura emitida.

Al finalizar el contrato se realizará un ajuste para verificar que el pago realizado corresponda a las declaraciones mensuales consideradas con las planillas reales, que podría generar una Adenda de Prestaciones Adicionales o una Adenda de Reducción hasta el 25% del monto del contrato.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (VIAJES EN COMISIÓN DE SERVICIOS)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : ANUAL – EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Funcionarios, empleados, personal en planilla, contratados como locadores de servicio, directores, y toda persona encargada y/o en representación de ENAPU S.A., que efectúan viajes por comisiones de trabajo dentro y fuera del territorio nacional. Asimismo, el presente seguro se extiende a cubrir a personal invitado por ENAPU S.A.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte accidental	51 Remuneración
Invalidez Total y/o Parcial Permanente por accidente hasta	51 Remuneración
Gastos de curación hasta	12 Remuneración
Gastos de sepelio hasta	S/. 8,000.00 cada asegurado
Repatriación y traslados de restos por crédito y reembolso	S/. 5,000.00 cada asegurado
Transporte por evacuación por crédito y reembolso	S/. 5,000.00 cada asegurado

2. PARÁMETROS DEL SEGURO

- Aplican las condiciones generales del seguro de Accidentes Personales.

3. CLÁUSULAS ADICIONALES

- Póliza basada en el Condicionado general Accidente Personales.
- Cláusula por extensión de cobertura para Terrorismo y Riesgos Políticos y Sociales tales como pero no limitados a: huelga, motín, conmoción civil, tumulto popular, daño malicioso, insurrección, rebelión, invasión y vandalismo.
- Cláusula de extensión de la cobertura por la práctica normal y no profesional (como aficionado sea eventual o habitual dicha práctica) de deportes.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como conductor o pasajero de motocicletas, motonetas, y otros vehículos similares.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como ocupante de vehículos particulares.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de cualquier medio habitual y no habitual de transporte público de personas.
- Cláusula por extensión de cobertura del riesgo para personas mayores de 60 años y hasta los 70 años de edad inclusive.

- h. Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como pasajero de aviones y/o aerotaxis y/o helicópteros particulares y/o de las Fuerzas Armadas / Policía nacional del Perú y/o particulares, por viajes eventuales.
- i. Extensión de cobertura para Riesgos de la Naturaleza en general.
- j. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonelosis, leishmaniosis y similares.
- k. Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.
- l. Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por un accidente cubierto por la póliza.

4. CONDICIONES ESPECIALES

- a. Cubre las 24 horas, todos los días del año.
- b. Cobertura a nivel nacional e internacional.
- c. Restitución de la suma asegurada de gastos de curación para el mismo accidente que agotó dicha suma asegurada. Dicha restitución debe efectuarse a sola solicitud del contratante con el pago a prorrata de prima correspondiente.
- d. Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital, o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a consecuencia de un siniestro ocurrido durante la vigencia de la póliza, no se establecerán límites de fecha para las atenciones o hasta el tope de la suma asegurada.
- e. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- f. En el caso de los viajes efectuados por directores, o cualquier otra persona invitada que no se encuentre en planilla de ENAPU S.A., la entidad informará en la declaración mensual el sueldo pactado en caso de siniestro.
- l. La cobertura de gastos de curación se hará efectiva bajo el sistema de crédito, carta de garantía (en los proveedores con los cuales tenga convenio el postor ganador en Lima y provincias) o reembolso cuando así lo solicite el asegurado.
- m. No se consideran cúmulo de vidas por evento.
- n. La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
- o. La cobertura de gastos de sepelio será brindada como indemnización.
- g. El postor ganador de la buena pro deberá anexar en su oferta económica dentro del desagregado de costos la prima total anual por persona y el porcentaje a facturar en función al número de días de viaje (tabla de periodos cortos).
- h. El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
- i. El postor ganador se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros.
- j. El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

5. BENEFICIARIOS

Se indemnizarán a los beneficiarios indicados en la declaración jurada o, en su defecto, a los herederos legales. En caso de no existir herederos legales, se considerará como beneficiaria a ENAPU S.A

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Número promedio de viajes mensuales : 04
- Duración promedio de días por viaje : 02
- Número máximo de personas que viajan juntas: 03
- Trabajadores con discapacidad: 2
- Sueldo más alto: S/ 13,227.17
- Medio de transporte más utilizado : Aéreo y terrestre.
- Se precisa que la ruta más usada en los viajes es por la Costa.
- Frecuencia de viajes durante el año:
 - o Nacionales: 48 viajes.
 - o Internacionales: No se tiene programado viajes. Pero regularmente, son 3 viajes al año y viajan 2 personas.
- Se precisa que la ruta más usada en los viajes es por la Costa.
- No se cuenta con una programación de qué trabajadores realizaran viajes de comisión durante la vigencia.
- Las actividades que realiza el personal son las siguientes: trabajos de reparación de daños en los diferentes terminales portuarios, cesión del directorio llevada a cabo en los puertos, supervisión de procesos judiciales, actividades del comité especial para contrataciones, inspecciones a plantas térmicas, capacitación al personal de equipos de mantenimiento, actividades de supervisión por parte del personal de Logística para contrataciones, comisiones de investigación, inspecciones de carácter laboral y técnico, etc.
- Para los desplazamientos del personal que viaja por comisión de servicio, es posible que se realicen a través de una empresa de transportes terrestre, aéreo o en movilidad de ENAPU.

7. MODALIDAD DE DECLARACIÓN

La forma de declaración de los viajes será a mes vencido. Los viajes efectuados que se realicen dentro de un mes se declararán dentro de los primeros 15 días del mes siguiente. La facturación deberá ser emitida en un lapso no mayor a 8 días útiles una vez reportada la declaración a postor ganador. El pago de la factura se realizará en 15 días una vez recibido el documento. Cabe precisar que el pago se realiza con Factura, no se procede con el pago si no hay factura emitida.

8. MONEDA

Emisión de la póliza y facturación en Nuevos Soles (S/.)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA – FORMACIÓN LABORAL

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : ANUAL – EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
 DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.

I. GRUPO ASEGURADO

Personal practicante que suscribe contrato de prácticas profesionales con ENAPU S.A.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

Beneficio Máximo Anual por Persona. De acuerdo al artículo 42 del capítulo VI – Normas comunes a las modalidades formativas de la ley No. 28518	
En caso de enfermedad	14 subvenciones mensuales
En caso de accidentes	30 subvenciones mensuales

ATENCION AMBULATORIA		
Consulta Médica, farmacia, exámenes auxiliares, terapia física y rehabilitación, cirugía ambulatoria y procedimientos especiales.		
	Deducible	Cubierto al
Crédito Lima y Provincias	S/. 28	80%
Reembolso en Lima y Provincias	S/. 45	90%
El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas con las que mantenga convenio actualmente en Lima y Provincias. En caso de que el postor no cuente con proveedores afiliados en zonas alejadas, las atenciones se reembolsarán como crédito ambulatorio.		

ATENCION HOSPITALARIA		
Farmacia, exámenes auxiliares, procedimientos especiales, honorarios médicos y habitación.		
	Deducible	Cubierto al
Crédito Lima y Provincias	1 día de hab.	90%
Reembolso en Lima y Provincias	1 día de hab.	90%
El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas con las que mantenga convenio actualmente en Lima y Provincias. En caso que el postor no cuente con proveedores afiliados en zonas alejadas, las atenciones se reembolsarán como crédito hospitalario.		

ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		
Emergencia Accidental	Deducible	Cubierto al
	S/. 0.00	100%
<p>La atención deberá de realizarse dentro de las 48 horas.</p> <p>Importante: Si por el accidente sufrido el asegurado necesita hospitalizarse, los gastos serán según las condiciones señaladas en el beneficio de hospitalización.</p>		
Emergencia Médica no Accidental	Deducible	Cubierto al
	S/. 0.00	100%
<p>Cubierta al 100% hasta la estabilización del paciente.</p> <p>Importante: El beneficio de emergencia médica será atendido únicamente en las clínicas o centros médicos señalados por la compañía de seguros y por reembolso en aquellos lugares en donde el postor ganador no cuente con convenios con proveedores.</p> <p>Están incluidas dentro de la cobertura los médicos a domicilio.</p> <p>Si el médico tratante determina que la atención no es una emergencia médica, la gastos serán según las condiciones señaladas en el beneficio ambulatorio.</p>		

TRANSPORTE POR EVACUACIÓN		
Evacuación del paciente a un centro hospitalario en caso de emergencia; siempre y cuando sea bajo prescripción médica.	Deducible	Cubierto al
	S/. 0.00	100%
Avión nacional (vuelos regulares, hasta 7 asientos)	S/. 0.00	100%
Ambulancia	S/. 0.00	100%

MEDICO A DOMICILIO	
Incluye la consulta médica, medicinas y exámenes de ayuda diagnóstica, traslado del paciente si el examen lo requiere y entrega de resultados en su domicilio.	
Lima	S/. 50 al 100%
Provincia	S/. 40 al 100%
CHEQUEO OFTALMOLÓGICO	
En Centros Oftalmológicos afiliados en Lima y Provincias	Chequeo anual preventivo gratuito.
COBERTURA ODONTOLÓGICA	
Únicamente a consecuencia de accidente hasta S/ 2,500	Al 100%
SEPELIO / CREMACIÓN - HASTA S/. 7,000	
<p>Vía crédito o Reembolso.</p> <p>El servicio de sepelio deberá incluir ataúd de madera natural al duco, adornos propios de ataúd, carroza de primera, carro porta flores, capilla ardiente, preparación tanatología de fallecido, trámites en general y nicho o sepultura perpetuo.</p>	Cubierto al 100%

SEGUNDA OPINIÓN MÉDICA POR CIRUGÍA	
Consulta cubierta al	100%
Hasta	S/250.00
RIESGO QUIRÚRGICO	
Cobertura al	100%
COBERTURA ONCOLOGÍA	
Vía Crédito, hasta el límite del beneficio máximo anual por enfermedad: Se cubren casos oncológicos bajo el Beneficio Máximo por Enfermedad. Atención oncológica comprende oncología ambulatoria, hospitalaria y de emergencia, radioterapia, cirugía oncológica, imagenología, PET SCAN, y terapia biológica en cáncer para los tipos de cáncer y estados clínicos aprobados por la FDA y de acuerdo a las guías de manejo oncológico del NCCN y NCI vigentes al momento de la atención. Incluye: factores estimulantes de colonias. Anticuerpos monoclonales, inhibidores de la TIROCIN Kinasa, inhibidores del proteo soma, y antiangiogénicos, entre otros las complicaciones relacionadas directamente con el diagnóstico oncológico deben ser cubiertas al 100%.	Sin Deducible, cubierto al 100%
PRÓTESIS QUIRÚRGICA	
Hasta S/ 10,000 (Excluye Prótesis Dentales)	Sin Deducible, cubierto al 100%

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	
COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS
Muerte Accidental	Hasta S/.27,900.00
Invalidez Permanente Parcial y/o Total	Hasta S/.27,900.00
Gastos de Curación por Accidente	Hasta S/.27,900.00
Gastos de Sepelio	Hasta S/. 3,000

2. CLÁUSULAS ADICIONALES

- Cláusula de cobertura de Riesgos de la Naturaleza.
- Cláusula de extensión de cobertura por terrorismo

3. CONDICIONES ESPECIALES

- El Postor ganador no podrá aplicar recargos de prima por edad del asegurado ni por el tipo de labores.
- La cantidad de asegurados es referencial, pudiendo variar durante la vigencia de la póliza.
- El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas, centros médicos, hospitales, centros de rehabilitación, centros oftalmológicos, centros odontológicos, proveedores de sepelio y otros proveedores en Lima y provincias.
- En caso no cuente con un proveedor en provincias o en zonas alejadas, se reembolsarán los gastos a costos y coberturas de la atención vía crédito red 1.
- El postor ganador se compromete a la entrega semestral se siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros (proveedor, importe de atención, diagnóstico).
- Se otorgará continuidad de atenciones para los asegurados del plan de salud vigente, considerando la cobertura de preexistencias adquiridas en la cobertura de este seguro y sin período de carencia. En

caso sea asegurados nuevos, precisar que les corresponde el derecho de cobertura sin periodos de espera ni carencia.

7. El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
8. Se deberá cubrir el procedimiento de transfusión de sangre incluyendo el examen de compatibilidad de donantes.
9. La facturación se deberá emitir del primero al fin de cada mes (01 – 30/31), en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.
10. Se brindará cobertura en caso de brotes epidémicos, epidemias y pandemias declaradas por la Organización Mundial de la Salud (OMS).
11. No se considerará límite de edad para el ingreso o permanencia de asegurados en la póliza.
12. El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

4. CONSIDERACIONES ADICIONALES DEL RIESGO

- Número de practicantes : 12
- Subvención mensual : S/ 1,025
- Actividad : Apoyo áreas administrativas de ENAPU S.A.

RED DE CLINICAS/FUNERARIAS/CENTRO DE DIAGNÓSTICOS

La red de clínicas de Lima y Provincias, así como las funerarias en caso de sepelio y los centros de diagnóstico en Lima y Provincia deberán de ser ofertados por cada postor, principalmente donde el cliente cuente con oficinas y/o Terminales Portuarios

5. SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS

El pago de la póliza se realizará en base a los movimientos reportados por ENAPU durante el mes. La facturación se realizará a mes vencido. El pago de la factura se realizará a los 15 días de haber recibido el documento.

El cálculo de la prima mensual será a prorrata, de acuerdo a la fecha de ingreso de cada practicante, y hasta la fecha en que se reporte la exclusión del asegurado a la Compañía de Seguros. Cabe precisar que el pago se realiza con Factura, no se procede con el pago si no hay factura emitida.

6. MONEDA

Emisión de póliza y facturación en Nuevos Soles (S/.)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY (D.L. N° 688)

CONTRATANTE : EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. – ENAPU S.A.
DIRECCIÓN : AV. MANCO CAPAC 255 – CALLAO
VIGENCIA : ANUAL – EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES
 DESDE/HASTA LAS 12:00 HRS.
 EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES

I. GRUPO ASEGURADO

Personal de la empresa (empleados y obreros) comprendidos dentro de los alcances de la ley, a partir del primer día de servicio.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

1.1 COBERTURAS BÁSICAS	SUMAS ASEGURADAS	
Muerte Natural	18.40 remuneraciones	
Muerte Accidental	36.80 remuneraciones	
Invalidez Total y Permanente por Accidente	36.80 remuneraciones	
1.2 COBERTURAS ADICIONALES	SUMAS ASEGURADAS	
	NRO. DE REMUNERACIONES	HASTA UN MÁXIMO DE
Gastos de Sepelio (sólo Indemnización)	3.45	S/. 7,500
Desgravamen por deudas contraídas con la entidad	6.9	S/. 15,000
Desamparo Familiar Súbito	6.9	S/. 30,000
Trasplante de Órganos*	6.9	S/. 15,000
Fallecimiento por Cáncer	6.9	S/. 15,000
Fallecimiento por Infarto Agudo al Miocardio	6.9	S/. 15,000
Accidente Vascular Cerebral*	6.9	S/. 15,000
Insuficiencia Renal Crónica*	6.9	S/. 15,000
Quemaduras por accidente*	6.9	S/. 15,000
Ceguera por accidente*	6.9	S/. 15,000
Sordera por accidente*	6.9	S/. 15,000
Cirugía Puente Aortocoronario*	6.9	S/. 15,000
Hijo Póstumo	6.9	S/. 15,000
Esclerosis Múltiple*	6.9	S/. 15,000
Coma	6.9	S/. 15,000
Repatriación de Restos	6.9	S/. 15,000
Traslado al lugar de origen	6.9	S/. 15,000
Incapacidad para el trabajo*	6.9	S/. 15,000
Renta Familiar	0.5	S/. 2,000

(*) Coberturas Adicionales a ser pagadas en vida.

INFORMACIÓN PROPIA DEL GRUPO ASEGURADO

Número de trabajadores : 267
Planilla mensual estimada : S/1,043,662.60
Planilla anual estimada : S/12,523,951.21
Sueldo mayor : S/11,519.11

Planilla julio 2023

Monto de Planilla Mensual según Rango de Edades

Rango Etario De - Hasta	Nro. De Trabajadores	Sueldo
18 - 30	0	S/-
31 - 35	1	S/1,999.11
36 - 40	5	S/17,552.69
41 - 45	2	S/21,637.65
46 - 50	7	S/34,928.95
51 - 55	28	S/115,766.52
56 - 60	68	S/264,873.34
61 - 65	87	S/349,181.69
66 - 70	69	S/237,722.65
71 - 75	0	S/-
76 a más	0	S/-
Total	267	S/1,043,662.60

2. CONDICIONES ESPECIALES

- Se precisa que el beneficio de las coberturas adicionales se otorgará sin considerar límite de edad.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- El plazo máximo para el pago de siniestros una vez que se cuente con toda la información presentada a la aseguradora será en un plazo no mayor a 10 días útiles.
- La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista de cada Ramo.
- El postor ganador deberá presentar una carta con la oferta de servicio detallando plazos de emisión de constancias, liquidaciones y facturas, a los 10 días hábiles del inicio de vigencia de las pólizas.
- La cobertura adicional de Desgravamen por deudas contraídas con la entidad será indemnizada en caso de muerte natural o muerte accidental.
- Las coberturas adicionales deberán ser pagadas por el postor ganador, sin aplicar períodos de carencia, ni periodos de espera. En el caso de las coberturas de enfermedad deberán ser indemnizadas al diagnóstico del asegurado.
- El postor ganador se compromete a la entrega semestral de siniestralidad en Excel, considerando el detalle de siniestros.
- El postor ganador deberá brindar capacitaciones presenciales o virtuales (02 como mínimo).

3. MODALIDAD DE DECLARACIÓN

La declaración se efectuará los primeros días del mes siguiente, garantizándose las indemnizaciones de la póliza en el periodo no declarado (modalidad "a mes vencido"). La facturación se deberá emitir en 8 días útiles una vez declarada la planilla al postor ganador. El pago de la factura se realizará en 15 días una vez recibido el documento.

4. BENEFICIARIOS

Se indemnizarán a los beneficiarios indicados en la declaración jurada o, en su defecto, a los herederos legales. En caso de no existir herederos legales, se considerará como beneficiaria a ENAPU S.A., luego de un año de acuerdo a lo indicado en el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 688.

5. CONSIDERACIONES ADICIONALES DEL RIESGO

Los trabajadores del área administrativa realizan labores de oficina. Los del área operativa realizan labores en las zonas donde se realizan las operaciones de manipuleo, recepción y entrega, carga y descarga, de productos en general, operación de maquinarias y/o equipos diversos propios de la actividad portuaria, incluyendo (más no limitado a) actividades en los muelles y amarraderos y cualquier zona e instalación donde operen las naves, operaciones mecánicas, trabajos eléctricos, trabajos con grúas, tripulantes de embarcaciones, manejo de mercadería trasladada en contenedores.

6. MONEDA

Emisión de póliza y facturación en Nuevos Soles (S/.)