

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL - SEGUNDA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACIÓN DEFINITIVA DE LA BOCATOMA DEL SISTEMA HUACHIPA, ADECUACIÓN Y CORRECCIÓN DE VICIOS OCULTOS, AVERÍAS, Y/O DEFECTOS DEL PROYECTO LOTES 1, 2 Y 3 BOCATOMA, PTAP HUACHIPA Y RAMAL NORTE**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio de agua potable y alcantarillado de Lima - SEDAPAL  
RUC N° : 20100152356  
Domicilio legal : Autopista Ramiro Priale N° 210 – La Atarjea – El Agustino  
Teléfono : 317-3227  
Correo electrónico : [luismorac@sedapal.com.pe](mailto:luismorac@sedapal.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "Reparación definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, adecuación y corrección de vicios ocultos, averías, y/o defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 132 119 909,68 (Ciento treinta y dos millones ciento diecinueve mil novecientos nueve con 68/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **octubre del 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 132 119 909,68</b> (Ciento treinta y dos millones ciento diecinueve mil novecientos nueve con 68/100)	<b>S/ 118 907 918,72</b> (Ciento dieciocho millones novecientos siete mil novecientos dieciocho con 72/100 soles)	<b>S/ 145 331 900,64</b> (Ciento cuarenta y cinco millones trescientos treinta y un mil novecientos con 64/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Informe de Aprobación de Expediente de Contratación N° 02-2025-GPO del 21.02.2025

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia de Proyectos y Obras N° 138-2021-GPO de fecha 20.09.2021

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y Fecha de actualización del Presupuesto : Resolución de Gerencia de Proyectos y Obras N° 035-2025-GPO de fecha 05.02.2025.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Concurso Público N° 0054-2019-SEDAPAL

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la prestación materia de la presente convocatoria, es de 510 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, y se compone de la siguiente manera:

- Plazo ejecución de la obra (inc. Integración de modelamiento a exp. Reparación): 360 días calendario
- Plazo de puesta en marcha y pruebas de automatización, configuración-operación y confiabilidad del sistema SCADA: 60 días calendario
- Plazo para recepción de obra: 30 días calendario.
- Plazo para liquidación de obra: 60 días calendario

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad

Recoger en : Equipo Licitaciones y Contratos

Costo de bases : Impresa: S/ 10,50

Costo del expediente técnico : Digital: S/ 6,70

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el link; <https://ww2.sedapal.com.pe/paginas/expedientes-tecnicos>, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremos N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y, por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 32185.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas de OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**  
**Condiciones de los consorciados:**
  - El número máximo de consorciados es de TRES (03).
  - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA PORCIENTO (30%).
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>7</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>8</sup>.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>9</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

<sup>8</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>9</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [Oficina del Equipo Licitaciones y Contratos](#), sito en Autopista Ramiro Prialé N° 210 – Sede Principal La Atarjea distrito El Agustino.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El postor que obtenga la Buena Pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del Contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado documento, que se identifica como Formulario (SGSIFO021 – “Acuerdo de Confidencialidad con Proveedores”), de acuerdo a lo establecido por la Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana “NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información, Técnicas de Seguridad, Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, Requisitos 2a. Edición.

## **2.6. ADELANTO DIRECTO**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### 2.6.1. ADELANTO DIRECTO

SEDAPAL otorgará un (01) Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. SEDAPAL debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### 2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

SEDAPAL otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisiciones de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

#### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 1 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

#### "REQUERIMIENTO N° 03 -2025-EPE-SEDAPAL"

### I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Obra: "Reparación definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, adecuación y corrección de vicios ocultos, averías, y/o defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte".

#### 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Garantizar que el Sistema Huachipa opere en forma eficiente y que no se sigan presentando daños en algunas de sus infraestructuras se ha decidido la implementación de medidas correctivas señaladas en el peritaje respecto al Sistema Huachipa mediante la realización de la obra para la reparación definitiva de la bocatoma del sistema Huachipa, así como la adecuación y corrección de vicios ocultos, averías y/o defectos de la PTAP Huachipa y Ramal Norte, en coordinación con la Gerencia de Producción y Distribución.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El Equipo de Proyectos Especiales de la Gerencia de Proyectos y Obras, dentro de su plan de inversiones del año en curso, ha considerado la ejecución de diversos proyectos de ampliación, mejoramiento y rehabilitación de los servicios de agua potable y alcantarillado, desarrollando estudios y de los procesos constructivos de dichos proyectos, incluyendo el encargo de implementación de la reparación del Sistema Huachipa, por lo que se requiere para el cumplimiento de sus objetivos y metas ejecutar, urgentemente, la obra indicada.

Se precisa que el Contratista a cargo de las obras, será responsable únicamente por la buena ejecución de las obras de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico, siendo de responsabilidad de SEDAPAL la operación de las obras que conforman la Bocatoma, la PTAP Huachipa y el Ramal Norte en actual funcionamiento.

#### 4. ANTECEDENTES


Mediante Resolución de Gerencia de Proyectos y Obras N° 138-2021-GPO de fecha 20.09.2021, se aprueba el Estudio Definitivo y Expediente Técnico "Reparación Definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, y Adecuación y Corrección de Vicios Ocultos, Averías, y/o Defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte".

Con fechas 03.06.2022 y 29.12.2022, a través del SEACE, se han desarrollado convocatorias de la Obra: "Reparación Definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, y Adecuación y Corrección de Vicios Ocultos, Averías, y/o Defectos del Proyecto Lotes 1,2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte", las mismas que fueron declaradas desiertas en fechas 21.07.2022 y 17.02.2023.

Con fecha **08.02.2022**, mediante **Memorando N° 114-2022-ESCP-EGIP**, la GPDP manifiesta que es importante la implementación de la reparación a fin de garantizar que no se sigan presentando diversos daños en sus infraestructuras, que vienen ocasionando cada año.



Firmado digitalmente por:  
BURGOS LARREA David  
Fernando FAU 20100152356 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 21/02/2025 15:08:33-0500

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 2 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


El Proyecto "Reparación Definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, y Adecuación y Corrección de Vicios Ocultos, Averías, y/o Defectos del Proyecto Lotes 1,2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte", se encuentra contemplado en el Estudio Tarifario dentro del Grupo de Gestión de Riesgos y Desastres (Quinquenio 2022-2027) aprobado por SUNASS, siendo de obligatorio cumplimiento

#### **INCLUSION DEL MODELAMIENTO FISICO HIDRAULICO BOCATOMA HUACHIPA EN LA OBRA DEL MODELAMIENTO HIDRAULICO**

- Memorando N° 027-2022-GG de fecha 18.01.2022 la GG solicita a la GPO, realice las acciones necesarias para la inclusión del modelamiento físico de la bocatoma de la PTAP Huachipa en el Expediente Técnico de "Reparación Definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa".
- Memorando N° 069-2022-GG de fecha 08.02.2022 la GG, hace de conocimiento que en la Sesión de Directorio 003-2022 del 07.02.2022, se informó que para la ejecución del modelamiento físico de la bocatoma de la Planta Huachipa, se propuso postergar los cronogramas de los procedimientos de selección Licitación Pública N° 028-2021-SEDAPAL y Concurso Público N° 104-2021-SEDAPAL para la ejecución de la obra en mención.
- Memorando N° 901-2022-GG del 14.12.2022, la GG reitera la viabilizar lo requerido por el Directorio de contar con el modelamiento hidráulico de la Bocatoma Huachipa.
- Mediante Oficio N° 127/2023-LNH del 15.05.2023 el Dr. Ing. Miguel Zubiaur Alejos, Director del Laboratorio Nacional de Hidráulica remite el Convenio Específico de Colaboración entre SEDAPAL y la Universidad Nacional de Ingeniería para el desarrollo del estudio de modelamiento físico hidráulico de la Bocatoma Huachipa suscrito el 19.12.2022.
- Mediante Oficio N° 308/2024-LNH del 11.12.2024 el Director del Laboratorio Nacional de Hidráulica, presenta el Informe Técnico N° 3-104-Informe Final del Estudio en Modelo Físico del funcionamiento hidráulico de la bocatoma Huachipa (Versión Final), con las recomendaciones correspondientes.
- Mediante proveído al Informe N° 009-2025-EPE del 31.01.2025, la GPO con la conformidad de la Jefatura del EPE, autoriza iniciar las gestiones necesarias para proceder con la convocatoria para la ejecución de la obra de Reparación, implementado las recomendaciones del Informe Final del modelamiento físico hidráulico durante la ejecución de la obra.
- En el informe final de la UNI (Oficio N° 308/2024-LNH del 11.12.2024), se tiene seis recomendaciones de las cuales las recomendaciones a) y b) están referidas a manejo de compuertas, c) elevación de cota de aliviadero de excedencias en canal de llamada, d) construcción de mecanismo de disipación energía y e) relacionado al diseño del barraje fijo.
- Considerando lo indicado por el proyectista y el área operativa (Cartas CES-HRN-001 y 002-2025 RV/AC/ms), se considera que las recomendaciones a) y b) están referidas a un adecuado manejo de compuertas de responsabilidad de SEDAPAL; la c) la elevación de la cota del aliviadero de excedencias al final del canal de llamada a ser implementada en la ejecución de la obra y las correspondientes a d) y e) justificadas con la elevación de la cota del aliviadero de excedencias y las obras que considera el proyecto para la bocatoma Huachipa.

Mediante Resolución de Gerencia de Proyectos y Obras N° 035-2025-GPO del 05.02.2025 se aprueba la actualización del valor referencial del proyecto la "Reparación Definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa y Ramal Norte", con un presupuesto referencial ascendente a S/



	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 3 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

132 ' 119,909.68 Ciento treinta y dos millones ciento diecinueve mil novecientos nueve con 68/100 soles, incluido IGV), con precios vigentes al 31.10.2024.

## 5. CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN

**5.1** Declaratoria de viabilidad o aprobación de ficha, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública. Incluir la siguiente información, según corresponda:

Nombre de la Obra	Reparación definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, adecuación y corrección de vicios ocultos, averías, y/o defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte.
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Distritos : Lurigancho, San Juan de Lurigancho, Comas, Los Olivos y Puente Piedra Provincia : Lima y Callao Departamento : Lima
Nombre del PIP	
Código del PIP, de ser el caso	
-Expediente Técnico aprobado mediante.	Resolución de Gerencia de Proyectos y Obras N° 138-2021-GPO del 20.09.2021.
-Actualización del Valor Referencial aprobado mediante.	Resolución de Gerencia de Proyectos y Obras N° 035-2025-GPO del 05.02.2025


### 5.2 Valor referencial

Que mediante Resolución de Gerencia de Proyectos y N° 035-2025-GPO del 05.02.2025, se resuelve aprobar la actualización del valor referencial del Expediente Técnico, el cual asciende a S/ 132 119 909,68 (Ciento treinta y dos millones ciento diecinueve mil novecientos nueve con 68/100 soles), incluye Gastos Generales, utilidad, IGV y contribución al SENCICO, con fecha de precios vigentes al 31.10.2024.

### 5.3 Expediente Técnico y Disponibilidad del Terreno

El expediente técnico fue aprobado con Resolución de Gerencia Proyectos y Obras N° 138-2021-GPO del 20.09.2021. Las obras serán ejecutadas dentro de la Bocatoma Planta de Tratamiento de Agua Potable de Huachipa y en túnel de Ramal Norte, no requiere disponibilidad de terreno. Para lo que corresponde al predio donde se construirá la CRP-02 Bayovar, la SBN mediante Resoluciones N°s 0720 y 781-2021/SBN-DGPE-SDDI del 20.08.2021 y 09.09.2021, resolvió aprobar la Transferencia del Inmueble de propiedad del Estado a favor de SEDAPAL.

Asimismo, se cuenta con el Informe Final del Estudio de modelamiento físico hidráulico de la Bocatoma Huachipa desarrollado por el Laboratorio Nacional de Hidráulica de la UNI, en lo que corresponde a la alternativa seleccionada para la reparación definitiva del Expediente Técnico de la Reparación Definitiva de la Bocatoma Huachipa y el pronunciamiento y documentación del proyectista al respecto, con recomendaciones a tener en consideración

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 4 de 49

en la ejecución de la obra, considerando la disposición de la Gerencia de Proyectos y Obras de conformidad con la Jefatura del EPE.

#### 5.4 Plazo de ejecución de la prestación

El plazo de ejecución de la prestación es de 510 días calendario, y es de la siguiente manera:

- Plazo ejecución de la obra (inc. Integración de modelamiento a exp. Reparación): 360 días calendario
- Plazo de puesta en marcha y pruebas de automatización, configuración- operación y confiabilidad del sistema SCADA: 60 días calendario
- Plazo para recepción de obra: 30 días calendario.
- Plazo para liquidación de obra: 60 días calendario

#### 5.5 Sistema de contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios, de acuerdo al siguiente detalle.

Ejecución de obra	Precios Unitarios
Intervención social	Suma Alzada
Puesta en marcha	Suma Alzada
Tramites con MTC para obtención de Licencia y uso del Equipamiento de Telemetría, incluye pago de licencias - por 02 años	Suma Alzada
Autorizaciones - Permisos Municipales	Suma Alzada

#### 5.6 Forma de Pago

El pago será mediante valorizaciones mensuales. Todos aquellos costos que no se incluyan en la ejecución de la obra y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por SEDAPAL, no serán reconocidos.

#### 5.7 Valorizaciones

El periodo de valorización será mensual.


#### 5.8 Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **treinta (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### 6. Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 6.1 Equipamiento Estratégico - Mínimo

N°	Descripción	Cant
1	Camión volquete 6x4 330 HP 10m3	5,00
2	Camión volquete 6x4 330 HP 15 m3	3,00


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 5 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

3	Retroexcavadora ó Excavadora sobre oruga 115 - 165HP 0.75 - 1.6 Yd3	2,00
4	Cargador sob. llanta 200-250HP 4 -4,1 Yd3	1,00
5	Grúa hidráulica auto propulsada 9 ton	1,00
6	Cargador retroexcavador 0,5-0,75Yd3 62HP	1,00
7	Tractor sobre oruga 140 - 160 HP	1,00
8	Camión plataforma 4x2 178-210HP 12ton	1.00
9	Vehículo para uso del personal profesional: UN (01) camioneta (camioneta operadas inc. combustible, lubricantes, chofer, peajes y otros costos operacionales) Camioneta puck-up 4x2 simple, diesel, gasolina o gas, 1000kg, 90 HP, máxima de 5 años de antigüedad.	1,00
10	<u>Equipo Topográfico</u> Estará compuesto por: • Dos (2) Estación Total: Con una precisión a distancia 2,0 mm +2 ppm, y precisión angular < 5°, incluye prisma jalones telescópicos. • Dos (2) Nivel topográfico: Con una precisión de 3 mm por KM, incluye trípode y accesorios.	1,00


**Notas:**

- No se aceptarán equipos con antigüedad mayor a (6) años, la excepción es con las camionetas, cuyas unidades vehiculares, deberán tener una antigüedad no mayor a cinco (5) años, contados a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación. Para el caso específico de los equipos, la antigüedad se contabilizará a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación que deberá ser acreditada fehacientemente. Así mismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demanden por concepto chofer, combustible, y mantenimiento de las unidades.
- Todas las unidades vehiculares deben contar con la identificación correspondiente de EL CONTRATISTA que viene trabajando para SEDAPAL (logotipo), adheridos de manera permanente en ambas puertas delanteras.
- La maquinaria pesada debe contar con certificado vigente de análisis de gases, emitida por una entidad Certificadora de Conformidad, autorizada por el MTC y presentada al inicio de la prestación efectiva de servicio de la maquinaria pesada.
- Todas las unidades vehiculares, deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestros y otros), revisión técnica (de ser el caso) y deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio. Así mismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, peajes, combustible y mantenimiento de las unidades.
- Se podrá aceptar equipos y/o vehículos con características superiores a lo requerido por la Entidad.
- Todas las unidades vehiculares para uso del contratista, deberán contar con los separadores acrílicos entre el conductor y personal que transporta. Asimismo, cada unidad móvil debe considerar los implementos necesarios, de acuerdo a las disposiciones de vigilancia, prevención y control del COVID-19, y en cumplimiento de los protocolos establecidos para las unidades de transporte.
- La disponibilidad de los equipos y vehículos se acreditarán con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico
- El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.



	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 6 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

- Coordinación con entidades públicas y empresas de servicio.  
 El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.  
 La falta de diligencia y/o inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias para la ejecución de los trabajos proyectados.
- El postor debe contemplar en su propuesta los costos para realizar la ejecución del programa de mitigación, el programa de participación ciudadana, el plan de manejo de residuos sólidos, el programa de monitoreo ambiental y el plan de contingencias.
- El postor debe contemplar todos los costos para realizar la ejecución de la obra, con la finalidad de cumplir las metas establecidas.
- El Programa de Ejecución de Obra – CPM, entregado para la suscripción del contrato de ejecución de obra por el postor ganador, debe comprender todas las actividades indicadas en el presupuesto ofertado, así como todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El Programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM, el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra, el cual deberá ser aprobado por la ENTIDAD conforme el Art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. 344-2018-EF).
- Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.
- El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado del expediente técnico, toda vez que el ganador de la buena pro deberá elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la ENTIDAD, el cual deberá ser aprobado por la entidad conforme el Art. 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. 344-2018-EF)
- El análisis de precios unitarios deberá especificar de manera precisa el rendimiento utilizado en estos (obtenido a partir de los equipos que participaran en este trabajo), igualmente para las partidas en general cuando estén conformadas por sub partidas.
- Detalle físico del análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como, el desagregado de gastos generales fijos y variables. Asimismo, se presentará en forma electrónica de acuerdo al software de la especialidad y en PDF. Estos análisis deberán incluir las partidas correspondientes a la implementación del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- Seguros. - El Contratista, antes del inicio de la ejecución del servicio deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante SEDAPAL, de acuerdo a las Bases Integradas del Proceso de Selección. Se mantendrá en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por SEDAPAL.
- Las pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de SEDAPAL quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente Contrato.
- EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros (original o copia legalizada) después de la suscripción del presente Contrato y cinco (5) días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes de SEDAPAL. También presentará la copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 7 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.

- Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR)  
 La póliza cubrirá todos los daños que ocurran en la obra de construcción como consecuencia de hechos accidentales e imprevisibles, este seguro se extiende a cubrir trabajos permanentes y temporales, incluidos materiales de construcción, mano de obra y otros que formen parte del contrato a asegurar.
- Seguro de Responsabilidad Civil  
 La póliza deberá cubrir las responsabilidades derivadas de los posibles daños a terceros que la ejecución de la obra de construcción pueda ocasionar (cobertura integral para obras de construcción), (cobertura para montaje de equipos, máquinas, etc.) y Equipos de Contratista (protección para máquinas y equipos utilizados en la construcción).
- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (pensiones y salud)  
 La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo vinculado en la ejecución del servicio contratado por SEDAPAL, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.
- Seguro Vida Grupo (D.L. N° 688)  
 EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por SEDAPAL, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.
- Otras consideraciones para todos los seguros solicitados  
 Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguros antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a SEDAPAL, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

## 6.2 Personal

### 6.2.1 Personal Clave: Personal Profesional mínimo requerido sujeto a calificación (En función de la Ficha de Homologación para Ejecución de Obras de Saneamiento Urbano Tipo D)


N°	PERSONAL PROFESIONAL	H / Mes	CANT	% PARTICIP	TIEMPO EN MESES
1	Gerente de Obra	H / Mes	1	100	12
2	Residente de obra	H / Mes	1	100	12
3	Especialista en Calidad (Lotes 1, 2 y 3)	H / Mes	3	100	12
4	Especialista Ambiental	H / Mes	1	100	12
5	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Lotes 1, 2 y 3)	H / Mes	3	100	12
6	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas (Lotes 1 y 2)	H / Mes	2	50	12

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 8 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


7	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas (Lote 3)	H / Mes	1	100	12
---	--	---------	---	-----	----

Plantel Profesional Clave			
Item	Cargo	Profesión	Experiencia
1	Gerente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 42 meses como Gerente, Director, Jefe Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Gerente de Proyectos, es el que se encargará de la planificación, ejecución y seguimiento del proyecto desde el inicio hasta el fin del Proyecto, con la finalidad de alcanzar el objetivo de la obra.</li> <li>El Gerente de Proyectos, es quien coordinará todas las actividades del Proyecto, con la Entidad Contratante.</li> <li>El Gerente de Proyectos, reducirá los riesgos y costos, planteará un buen manejo eficiente de los recursos.</li> <li>El Gerente de Proyectos, asignará y supervisará las tareas designadas para la ejecución del proyecto.</li> <li>El Gerente de Proyecto, aplicará las mejores estrategias para cumplir con los objetivos del Proyecto.</li> <li>El Gerente de Proyectos, vigilará la calidad, costo y tiempo que se enfrenta el proyecto para una correcta gestión integral.</li> <li>El Gerente de Proyectos, es quien administrará los recursos humanos a cargo de la Obra, manejando los riesgos.</li> <li>El Gerente de Proyectos, debe tener el conocimiento y la habilidad técnica del proyecto.</li> <li>El Gerente de Proyectos, administrará todos los aspectos relacionados al contrato.</li> </ul>
2	Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 42 meses como Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero Residente es el responsable de dirigir la ejecución de una obra y cuya misión primordial consiste en ejecutar la construcción de la obra tal</li> </ul>





	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 9 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


			<p>como se previó en los planos, especificaciones y demás documentos del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero Residente, verificará y validará el proyecto de ejecución de la obra.</li> <li>El Ingeniero Residente, verificará el cronograma de la obra y el cumplimiento de los plazos del mismo.</li> <li>El Ingeniero Residente, tiene la responsabilidad técnica y administrativa de la obra. Es el encargado de la planificación, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como: calidad, organización del personal, medición, valuaciones y demás actos.</li> <li>El Ingeniero Residente, verificará el cumplimiento de la normativa laboral vigente por parte de la empresa que ejecuta la obra.</li> <li>El Ingeniero Residente, aprobará los inicios de los trabajos a ser ejecutados, controlando la calidad de los mismos.</li> <li>Es el responsable de llevar a cabo el proyecto encomendado con la calidad, tiempo y costo considerado.</li> <li>Cumplir con las Normas de Seguridad e Higiene Industrial y de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato suscrito por el Contratista.</li> <li>El Ingeniero Residente, efectuará el o los requerimientos de material oportunos y elabora reportes de avances de obra, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones, valuaciones y demás actos administrativos similares.</li> <li>Es el responsable de llevar el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Ingeniero Inspector/Supervisor.</li> <li>La figura del Ingeniero Residente al frente de cualquier obra, es obligatoria desde el punto de vista legal y profesional (además de lógica y por sentido común), por estar prevista en la Ley de Ejercicio de la Ingeniería, como en las condiciones Generales de Contrataciones Nacionales y Regionales, en el Código Civil y en la Ley de Orgánica de Ordenación Urbanística, tanto para Obras Públicas como Privadas.</li> <li>El Ingeniero Residente, realizará cualquier otra función, en el ámbito de su competencia, que le sea asignada por el Contratista, en bien de la ejecución del Proyecto.</li> </ul>
3	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras en</p>

		<b>FORMULARIO</b>	Código : GP0008/ Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 10 de 49
		<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	
			<p>general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizará el correcto control de calidad y aseguramiento de la calidad de todos los materiales, insumos, equipos, necesarios en la Obra.</li> <li>• Es el responsable que se cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y del Reglamento Nacional de Edificaciones para la Construcción, en relación al seguimiento y control de la calidad.</li> <li>• Es el responsable de la Ejecución de las pruebas y mediciones establecidas en el contrato.</li> <li>• Es el responsable de la Implementación del plan de calidad en las obras, en relación a todo el proyecto.</li> <li>• Es el responsable de coordinar la ejecución de los trabajos de control y calidad, verificando en campo todas las características planteadas en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Es el responsable de verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>• Es el responsable de verificar las especificaciones de los materiales ingresados a la obra, coordinando con los otros profesionales de cada una de las especialidades.</li> <li>• Es el responsable de verificar la realización de los ensayos y pruebas necesarias para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a las otras especialidades.</li> <li>• Presentará su Informe Mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra.</li> <li>• El Especialista, realizará cualquier función, en el ámbito de su competencia, que le sea asignado por el bien de la ejecución del Proyecto.</li> </ul>
4	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizará la ejecución de toda la especialidad de Medio Ambiente contemplados en la obra.</li> <li>• Es el responsable que se cumplan con las</li> </ul>



		<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>		Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 11 de 49
			<p>especificaciones técnicas del Expediente Técnico y del Reglamento Nacional de Edificaciones para la Construcción, en relación a la especialidad de Medio Ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el responsable de la Ejecución de las pruebas y mediciones establecidas en el contrato.</li> <li>• Es el responsable de la Implementación del plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Es el responsable de coordinar la ejecución de los trabajos de Medio Ambiente, verificando en campo todas las características planteadas en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Es el responsable de verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>• Es el responsable de verificar las especificaciones de los materiales de obra, relacionados a su especialidad.</li> <li>• Es el responsable de verificar la realización de los ensayos y pruebas necesarias para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a la Especialidad de Medio Ambiente.</li> <li>• Presentará su Informe Mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra.</li> <li>• El Especialista, realizará cualquier función, en el ámbito de su competencia, que le sea asignado por el bien de la ejecución del Proyecto.</li> </ul>	
5	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborará y ejecutará los programas de seguridad y salud ocupacional en el Trabajo.</li> <li>• Implementaría todos los sistemas de seguridad necesarios cumpliendo con las normativas respectivas.</li> <li>• Es el responsable de la Implementación del plan de seguridad en las obras, en relación a todo el proyecto.</li> <li>• Es el responsable de coordinar la ejecución de los trabajos, verificando en campo el uso de todos los implementos de seguridad, debiendo advertir de</li> </ul>	

 <b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>			Revisión : 00 Aprobado : JFLC Fecha : 2022.09.22 Página : 12 de 49
			<p>cualquier cambio y/o peligro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es el responsable de verificar la seguridad en la zona de ejecución de la obra de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>Presentará su Informe Mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra.</li> <li>Los supervisores de Seguridad, estarán estrictamente cumpliendo las actividades de verificación de la seguridad en la zona del proyecto, divididos en frentes de trabajo.</li> <li>Implementará todos los sistemas de seguridad necesarios cumpliendo con las normativas respectivas en la zona de la obra</li> <li>Es el responsable de la Implementación del plan de seguridad en las obras, en relación al área del proyecto asignado.</li> <li>Es el responsable de efectuar las charlas y la inducción a los trabajadores de la obra.</li> <li>Es el responsable de verificar en campo el uso de todos los implementos de seguridad, debiendo advertir de cualquier cambio y/o peligro.</li> <li>Es el responsable de verificar la seguridad en la zona de ejecución de la obra de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>El Especialista, realizará cualquier función, en el ámbito de su competencia, que le sea asignado por el bien de la ejecución del Proyecto.</li> </ul>
6	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizará la ejecución del diseño de las Instalaciones Eléctricas detallado de los componentes contemplados en la obra.</li> <li>Es el responsable que se cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y del Reglamento Nacional de Edificaciones para la Construcción, en relación a la especialidad de Instalaciones Eléctricas.</li> <li>Es el responsable de la Ejecución de las pruebas y mediciones establecidas en el contrato.</li> </ul>

	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 13 de 49
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el responsable de verificar la Implementación del plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Es el responsable de coordinar la ejecución de los trabajos Eléctricos, verificando en campo todas las características planteadas en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Es el responsable de verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>• Es el responsable de verificar las especificaciones de los materiales de obra, relacionados a su especialidad.</li> <li>• Es el responsable de la realización de los ensayos y pruebas necesarias para el funcionamiento del sistema Eléctrico.</li> <li>• Presentará su Informe Mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra.</li> <li>• El Especialista, realizará cualquier función, en el ámbito de su competencia, que le sea asignado por el bien de la ejecución del Proyecto.</li> </ul>
--	--	--

#### 6.2.2 Otro personal (personal No clave - Técnico de apoyo).


N°	PERSONAL PROFESIONAL	H / Mes	CANT	% PARTICIP	TIEMPO EN MESES
1	Ingeniero Especialista en Mecánica de Fluidos	H/Mes	1	50	8
2	Ingeniero Especialista de Plantas de Tratamiento de Agua Potable	H / Mes	1	50	8
3	Ingeniero Especialista en obras generales de agua potable.	H / Mes	1	100	8
4	Ingeniero Especialista de estudio de mecánica de suelos	H / Mes	1	100	10
5	Ingeniero Especialista en Estructuras	H / Mes	1	100	10
6	Ingeniero Especialista Electrónico, Telecomunicaciones, SCADA (Lote 1, 2)	H / Mes	2	50	12
7	Ingeniero Especialista Electrónico, Telecomunicaciones, SCADA (Lote 3)	H / Mes	1	100	12
8	Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, Valorizaciones y Programación de obras	H / Mes	1	100	12
9	Ingeniero Especialista en Estudio de Transito Planes de desvíos	H/ Mes	1	50	12
10	Ing. Especialista en Sistema de Información Geográfica y Topografía	H / Mes	1	100	10
11	Inspectores Ambientales	H / Mes	1	100	10
12	Ingeniero Asistente en Obra - Residente (Lote 1, 2 y 3)	H / Mes	4	100	12

	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 14 de 49
---	--	---


13	Ingeniero Asistente en Equipamiento (Lote 1, 2 y 3)	H / Mes	3	100	9
14	Ingeniero Asistente en Automatización y Comunicación SCADA (Lote 1, 2 y 3)	H / Mes	3	100	9
15	Técnicos de campo	H / Mes	6	100	9
16	Técnicos de Metrados, Costos y Valorizaciones	H / Mes	3	100	12
17	Técnicos en sistema de información geográfica-Campo / Gabinete	H / Mes	2	100	9
18	Maestro de Obras (Lote 1, 2 y 3)	H / Mes	6	100	12
19	Topógrafo Técnico (Lote 1 y 2)	H / Mes	2	50	10
20	Topógrafo Técnico (Lote 3)	H / Mes	1	100	10
21	Ayudante de Topografía (Lote 1 y 2)	H / Mes	2	50	10
22	Ayudante de Topografía (Lote 3)	H / Mes	1	100	10
23	Dibujante Autocad	H / Mes	3	100	10
24	Secretaria ejecutiva (Lote 1, 2 y 3)	H / Mes	3	100	12
25	Almacenero (Lote 1, 2 y 3)	H / Mes	3	100	12
26	Asistente de almacén (Lote 1, 2 y 3)	H / Mes	4	100	12
27	Guardiania (Depósitos - almacén)	H / Mes	3	100	12
28	Vigilante particular de resguardo	H / Mes	3	100	12

Plantel Profesional No Clave			
Ítem	Cargo	Profesión	Experiencia
1	Ingeniero Especialista en Mecánica de Fluidos	Ing. Mecánico de Fluidos , Sanitario o Civil	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, Especialista en Obras de estructura Hidráulicas, en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El especialista se encargará de revisar el diseño hidráulico fluvial de las estructuras.</li> <li>Se encargará de la revisión y ejecución de los planos de diseños de la infraestructura hidráulica.</li> <li>Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> </ul>




	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 15 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizará la ejecución de las pruebas y mediciones indicadas en el contrato.</li> <li>Coordinará con la ejecución de los trabajos hidráulicos planteadas en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
2	Ingeniero Especialista de Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Ing. Mecánico de Fluidos , Sanitario o Civil	<p>Experiencia no menor de 03 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en Plantas de Tratamiento de Agua Potable, en construcción o rehabilitación.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se encargará de la revisión y ejecución de los planos de diseños, rehabilitación y la ejecución correcta de los procesos para la PTAP.</li> <li>Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>Realizará la ejecución de las pruebas y mediciones indicadas en el contrato.</li> <li>Coordinará con la ejecución de los trabajos de procesos planteados en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, y rehabilitación para su correcta ejecución.</li> <li>Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>Deberá verificar la correcta ejecución de los insumos y aditivos para cumplir con las especificaciones del Expediente técnico.</li> <li>Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
3	Ingeniero Especialista en obras generales de agua potable.	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en obras de Redes Primarias de agua potable con DN mayor o igual a 800mm.

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 16 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

			<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se encargará de la revisión y ejecución de los planos de diseños, rehabilitación para tuberías de agua potable.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Realizará la ejecución de las pruebas y mediciones indicadas en el contrato.</li> <li>• Coordinará con la ejecución de los trabajos planteados en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, y rehabilitación para su correcta ejecución.</li> <li>• Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
4	Ingeniero Especialista de estudio de mecánica de suelos	Ingeniero Civil.	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en mecánico de suelos en obras de saneamiento.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizará la ejecución de la especialidad de mecánica de suelos contemplados en la obra.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Realizará la ejecución de las pruebas y mediciones indicadas en el contrato.</li> <li>• Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Coordinará con la ejecución de los trabajos planteados en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Verificará la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento, y en función a su especialidad.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, y rehabilitación para su correcta ejecución.</li> </ul>


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 17 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá verificar la correcta realización de los ensayos y pruebas para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a su especialidad.</li> <li>• Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
5	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en estructuras en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá revisar el diseño estructural detallado de todas las estructuras contempladas en la obra.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Realizará la ejecución de las pruebas y mediciones indicadas en el contrato.</li> <li>• Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Coordinará con la ejecución de los trabajos estructurales planteados en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Verificará la calidad de dosificación del concreto de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional, de expediente técnico y de SEDAPAL.</li> <li>• Deberá verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento, y en función a su especialidad.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, y rehabilitación para su correcta ejecución.</li> <li>• Deberá verificar la correcta realización de los ensayos y pruebas para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a su especialidad.</li> <li>• Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 18 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


6	Ingeniero Especialista Electrónico, Telecomunicaciones, SCADA	Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones o mecánica	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en sistemas de telecomunicaciones-SCADA en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá garantizar la ejecución de los diseños de las instalaciones de telecomunicaciones detallado de los componentes de la obra.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Realizará la ejecución de las pruebas y mediciones indicadas en el contrato.</li> <li>• Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Coordinará con la ejecución de los trabajos de SCADA planteados en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Deberá verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento, y en función a su especialidad.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>• Deberá verificar la correcta realización de los ensayos y pruebas para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a su especialidad.</li> <li>• Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
7	Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, Valorizaciones y Programación de obras	Ingeniero Civil	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en costos, presupuestos, valorizaciones y programación de obras en obras de saneamiento.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuará el control de los costos, ejecución de los metrados y valorizaciones de la obra.</li> <li>• Deberá verificar el cumplimiento de la programación de las actividades contempladas en el proyecto.</li> </ul>



		<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 19 de 49
		<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el responsable del control de la planilla de metrados, ejecutados por cada especialidad del proyecto, durante la etapa de ejecución de la obra.</li> <li>• Deberá consolidar la información de cada uno de los especialistas, en cuanto al avance del proyecto.</li> <li>• Llevará un control de la curva de avance "S" de la obra.</li> <li>• Llevará el control de los rendimientos, costos unitarios, del personal que labora en la obra.</li> <li>• Asimismo, llevará el control de las valorizaciones tramitadas en el mes.</li> <li>• Será responsable de elaborar posibles modificaciones, costos de las variaciones del proyecto.</li> <li>• Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
8	Ingeniero Especialista en Estudio de Tránsito Planes de desvíos	Ingeniero civil o de transporte o de tránsito	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en tránsito, planes de desvíos de tránsito, en Obras de Saneamiento.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá ejecutar, y planificar los planes de desvío, que no perjudique el libre tránsito de la población.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Coordinará con la ejecución de los trabajos de tránsito en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Deberá verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento, y en función a su especialidad.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>• Deberá verificar la correcta realización de los ensayos y pruebas para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a su especialidad.</li> <li>• Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades</li> </ul>


<div>  <div> <b>FORMULARIO</b> </div> <div> <b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b> </div> <div>                     Código : GPOFO087                      Revisión : 00                      Aprobado : JELC                      Fecha : 2022.09.22                      Página : 20 de 49                 </div> </div>			
			indicadas por el Residente de Obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
9	Ing. Especialista en Sistema de Información Geográfica y Topografía	Ingeniero Civil o Geógrafo	Experiencia no menor de 05 años, contabilizados desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor o Especialista, en sistema de información geográfica y/o topografía, en temas relacionados a Cartografía y/o Geomática y/o manejo de sistemas de información geográfica en Obras de Saneamiento. <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza levantamientos topográficos, replanteos de obras y de proyectos de ingeniería.</li> <li>Efectúa cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas.</li> <li>Localiza puntos de operaciones apropiados para efectuar levantamientos topográficos.</li> <li>Efectúa nivelaciones de terrenos y mediciones topográficas.</li> <li>Elaboración de los planos en el sistema de información geográfica compatible con SEDAPAL.</li> <li>Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>Coordinará con la ejecución de los trabajos de topografía en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>Deberá verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento, y en función a su especialidad.</li> <li>Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Residente de Obra y la Supervisión.</li> <li>Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
10	Inspectores Ambientales	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero	Experiencia no menor de 03 años, contabilizados desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor o Especialista, o Inspector ambiental en: ambiental, mitigación ambiental, ambientalista, monitoreo y mitigación ambiental, impacto ambiental, en obras de saneamiento. <p>Funciones:</p>

		<b>FORMULARIO</b>	<b>Código : GPOFO087</b> <b>Revisión : 00</b> <b>Aprobado : JELC</b> <b>Fecha : 2022.09.22</b> <b>Página : 21 de 49</b>
		<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	
		Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizará la ejecución de toda la especialidad de Medio Ambiente contemplados en la obra.</li> <li>Es el responsable que se cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y del Reglamento Nacional de Edificaciones para la Construcción, en relación a la especialidad de Medio Ambiente.</li> <li>Asesorará al especialista ambiental en la planificación, ejecución y evaluación de los planes ambientales.</li> <li>Efectuará las visitas a las instalaciones con objeto de verificar la correcta adecuación de las mismas a sus autorizaciones.</li> <li>Asistirá en la Ejecución de las pruebas y mediciones establecidas en el contrato.</li> <li>Es el responsable de la Implementación del plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>Es el responsable de coordinar la ejecución de los trabajos de Medio Ambiente, verificando en campo todas las características planteadas en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>Es el responsable de verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>Es el responsable de verificar las especificaciones de los materiales de obra, relacionados a su especialidad.</li> <li>Es el responsable de verificar la realización de los ensayos y pruebas necesarias para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a la Especialidad de Medio Ambiente.</li> <li>Presentará su reporte mensual respectivo, en coordinación con el Especialista Ambiental y el Residente de obra.</li> <li>Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
11	Ingeniero Asistente en Obra - Residente	Ingeniero Civil o Sanitario	Experiencia no menor de 05 años, contabilizados desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor o Especialista o asistente, o la combinación de estos en obras similares al objeto de la convocatoria.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>El Ingeniero asistente en obra es el responsable de asistir al residente en la ejecución de la obra y tal como se previó en los planos, especificaciones y demás documentos del proyecto.</li> <li>El Ingeniero asistente, deberá apoyar en la</li> </ul>


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 22 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

			<p>verificación y validación del proyecto de ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Ingeniero asistente, verificará el cronograma de la obra y el cumplimiento de los plazos del mismo.</li> <li>• El Ingeniero asistente, tiene la responsabilidad técnica y administrativa de la obra. Asistirá en la planificación, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como: calidad, organización del personal, medición, valuaciones y demás actos.</li> <li>• El Ingeniero asistente, verificará el cumplimiento de la normativa laboral vigente por parte de la empresa que ejecuta la obra.</li> <li>• El Ingeniero asistente, coordinará con el residente en aprobar los inicios de los trabajos a ser ejecutados, controlando la calidad de los mismos.</li> <li>• Cumplir con las Normas de Seguridad e Higiene Industrial y de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato suscrito por el Contratista.</li> <li>• El Ingeniero asistente, asistirá en la elaboración de los reportes de avances de obra, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones, valuaciones y demás actos</li> <li>• Asistirá en la Ejecución de las pruebas y mediciones establecidas en el contrato.</li> <li>• Verificará la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>• Verificará las especificaciones de los materiales de obra, relacionados a su especialidad.</li> <li>• Verificará la correcta realización de los ensayos y pruebas necesarias para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a la Especialidad de Medio Ambiente.</li> <li>• Presentará su reporte mensual respectivo, al Residente de obra.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
12	Ingeniero Asistente en Equipamiento	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizados desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor o Especialista o asistente, o la combinación de estos en equipamiento electromecánico, o equipamiento hidráulico o mecánico eléctrico o en instalaciones electromecánicas en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizará la ejecución del diseño de las Instalaciones Eléctricas detallado de los</li> </ul>




	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 23 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

			<p>componentes contemplados en la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificará que se cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y del Reglamento Nacional de Edificaciones para la Construcción, en relación a la especialidad de Instalaciones Eléctricas.</li> <li>• Asistirá en la Ejecución de las pruebas y mediciones establecidas en el contrato.</li> <li>• Verificará la Implementación del plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Asistirá en la ejecución de los trabajos Eléctricos, verificando en campo todas las características planteadas en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Asistirá en el equipamiento de las instalaciones electromecánicas y/o equipamiento hidráulico.</li> <li>• Verificará la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>• Verificará las especificaciones de los materiales de obra, relacionados a su especialidad.</li> <li>• Realizará los ensayos y pruebas necesarias para el funcionamiento del sistema Eléctrico.</li> <li>• Presentará su reporte mensual respectivo, en coordinación con el Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas y el Residente de obra.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
13	Ingeniero Asistente en Automatización y Comunicación SCADA	Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones o mecatrónica	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero, Supervisor, Especialista, en sistemas de telecomunicaciones-SCADA en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá garantizar la ejecución de los diseños de las instalaciones de telecomunicaciones detallado de los componentes de la obra.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Asistirá en la ejecución de las pruebas y mediciones indicadas en el contrato.</li> <li>• Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Coordinará con el especialista en la ejecución de los trabajos de SCADA planteados en el proyecto,</li> </ul>


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 24 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

			advirtiendo posibles cambios. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento, y en función a su especialidad.</li> <li>• Asistirá en la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>• Verificará la correcta realización de los ensayos y pruebas para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a su especialidad.</li> <li>• Presentará su reporte mensual respectivo, en coordinación con el Ingeniero Especialista Electrónico, Telecomunicaciones, SCADA y el Residente de obra.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
14	Técnicos de campo	Técnico de construcción o de calidad o de campo	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la certificación como técnico de campo o de obras de saneamiento o técnico en control de calidad, en obras similares al objeto de la convocatoria. <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizará el correcto control de calidad y aseguramiento de la calidad de todos los materiales, insumos, equipos, necesarios en la Obra.</li> <li>• Es el responsable que se cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y del Reglamento Nacional de Edificaciones para la Construcción, en relación al seguimiento y control de la calidad.</li> <li>• Es el responsable de la Ejecución de las pruebas y mediciones establecidas en el contrato.</li> <li>• Deberá Implementar el plan de calidad en las obras, en relación a todo el proyecto.</li> <li>• Ejecutará los trabajos de control y calidad, verificando en campo todas las características planteadas en el proyecto, advirtiendo posibles cambios.</li> <li>• Deberá verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento nacional de edificaciones, del Expediente Técnico y de SEDAPAL.</li> <li>• Verificará las especificaciones de los materiales ingresado a la obra, coordinando con los otros profesionales de cada una de las especialidades.</li> <li>• Verificará la realización de los ensayos y pruebas necesarias para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación a las otras especialidades.</li> <li>• Deberá monitorear los trabajos de obra.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades</li> </ul>


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 25 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

			indicadas por el Residente de Obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
15	Técnicos de Metrados, Costos y Valorizaciones	Técnico de costos o metrados o valorizaciones	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la certificación como técnico de costos o metrados o valorizaciones o la combinación de estos, en obras de saneamiento.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuará el control de los Costos, Metrados y Valorizaciones de la obra.</li> <li>Asistirá en el cumplimiento de la programación de las actividades contempladas en el proyecto.</li> <li>Asistirá en el control de la planilla de metrados, ejecutados por cada especialidad del proyecto, durante la ejecución de la Obra.</li> <li>Consolidará la información de cada uno de los especialistas, en cuanto al avance del proyecto.</li> <li>Llevará un control de la Curva de avance "S" de la obra.</li> <li>Llevará el control de los Rendimientos, Costos Unitarios, del personal que labora en la obra.</li> <li>Llevará el control de las metas físicas alcanzadas a la obra, en forma comparativa con el presupuesto alcanzado.</li> <li>Llevará un control de las Valorizaciones tramitadas en el mes.</li> <li>Asistirá en la elaboración de posibles modificaciones, costos de las variaciones del proyecto.</li> <li>Asistirá al Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, Valorizaciones y Programación de obras.</li> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> <li>Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> </ul>
16	Técnicos en sistema de información geográfica-Campo / Gabinete	Técnico en construcción o técnico en topografía o técnico en información geográfica	Experiencia no menor de 03 años, contabilizado desde la certificación como técnico GIS o técnico de construcción o técnico de topografía o la combinación de estos, en temas relacionados a Cartografía y/o Geomática y/o manejo de sistemas de información geográfica en obras de saneamiento.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectúa cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas.</li> <li>Realizará la digitalización de la infraestructura de saneamiento.</li> </ul>





	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 26 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyará en la corrección de los errores topográficos.</li> <li>• Elaboración de los planos en el sistema de información geográfica compatible con SEDAPAL.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Deberá implementar el plan de calidad en las obras, en relación a su especialidad.</li> <li>• Deberá verificar la calidad de los materiales de acuerdo a los lineamientos mínimos del reglamento, y en función a su especialidad.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>• Presentará su Informe mensual respectivo, en coordinación con el Gerente de Obra y la Supervisión.</li> <li>• Asistirá al Ing. Especialista en Sistema de Información Geográfica y Topografía.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
17	Maestro de Obras	Maestro de obra	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde su emisión de certificado expedido por la institución. Deberá demostrar trabajos en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutará la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, garantizando tiempo y calidad de la obra.</li> <li>• Seguirá las indicaciones del Ingeniero Residente de la obra, en cuanto a la distribución del personal de acuerdo a las categorías de obra.</li> <li>• El maestro de obra, organizará, controlará y dirigirá la construcción de las partidas de la obra, desde su inicio hasta su término.</li> <li>• Distribuirá a cada uno de sus trabajadores de acuerdo a su categorización y necesidad de campo.</li> <li>• Efectuará el cálculo de los materiales y medición de lo necesario para la ejecución de la obra.</li> <li>• Efectuará el control de las maquinarias de la obra.</li> <li>• Realizará los trabajos con la debida diligencia y en coordinación con el Residente de la obra.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 27 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

18	Topógrafo Técnico	Técnico en topografía	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la emisión del certificado expedido por la institución, como técnico de topografía en trabajos de levantamiento topográfico en obras de saneamiento.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectúa cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas.</li> <li>• Apoyará en la corrección de los errores topográficos.</li> <li>• Realizará el levantamiento topográfico de toda la obra.</li> <li>• Procesará e interpretará la información del levantamiento topográfico.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
19	Ayudante de Topografía	Técnico en topografía	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde la emisión del certificado expedido por la institución, como asistente de técnico o técnico de topografía en trabajos de levantamiento topográfico en obras de saneamiento.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyará en los cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas.</li> <li>• Apoyará en la corrección de los errores topográficos.</li> <li>• Apoyará en el levantamiento topográfico de toda la obra.</li> <li>• Ayudará en el Procesamiento e interpretación de la información del levantamiento topográfico.</li> <li>• Deberá garantizar que se cumpla con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y de los reglamentos de saneamiento y construcción.</li> <li>• Deberá garantizar la correcta interpretación de los planos de diseño, para su correcta ejecución.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>

FORMULARIO			
		<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	
		Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 28 de 49	
		Ingeniería civil	Deberá demostrar trabajos en obras de saneamiento.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuará los planos en el programa AUTOCAD, de todas las especialidades de estructuras, topografía, mecánicas, eléctricas, etc.</li> <li>• Llevará un control de todos los cambios y/o replanteos que se presenten en el proyecto, debiendo tener actualizado los planos del proyecto.</li> <li>• Obtendrá datos de cada uno de los especialistas, para su respectivo registro.</li> <li>• Es responsable del dibujante entregar planos correctamente organizados, según los parámetros y diseños alcanzados.</li> <li>• Debe cumplir con las escalas del proyecto.</li> <li>• Debe de conocer los tipos de líneas, escalas de cada una de las especialidades.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
21	Secretaria ejecutiva	Secretariado ejecutivo o Licenciada en administración.	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde su emisión de certificado expedido por la institución.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar las llamadas, correos electrónicos, correspondencia, tanto entrantes como salientes.</li> <li>• Monitorear la documentación entrante y saliente, coordinando los servicios de mensajería.</li> <li>• Redacción y revisión de comunicaciones escritas, reportes.</li> <li>• Gestionar el calendario personal del gerente de obra, en la coordinación de reuniones.</li> <li>• Archivar la documentación física y digital.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
22	Almacenero	Secundaria Completa o técnica.	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde su emisión de certificado expedido por la institución educativa. Deberá demostrar trabajos de almacenero en obra.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el responsable de la recepción, verificación, internamiento, registro de control y custodia de los almacenes de la obra.</li> <li>• Es el guardián de turno diario.</li> </ul>

		FORMULARIO	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 29 de 49
		Requerimiento para Ejecución de Obras	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el responsable de llevar un control del ingreso y salida de los materiales en forma diaria.</li> <li>• Es responsable de garantizar el correcto almacenamiento de los materiales de la obra.</li> <li>• Efectuará los controles externos e internos, con el fin de tener un buen sistema de control y ordenamiento de los materiales.</li> <li>• Garantizará que todo material y/o maquinaria ingresada a la obra cuente con todos sus documentos sustentatorios.</li> <li>• El almacenero distribuirá los materiales, previa verificación del pedido y la autorización del despacho.</li> <li>• Efectuará un control del inventario físico.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
23	Asistente de almacén	Secundaria Completa o técnica.	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde su emisión de certificado expedido por la institución educativa. Deberá demostrar trabajos de almacenero en obra.  Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyará en la recepción, verificación, internamiento, registro de control y custodia de los almacenes de la obra.</li> <li>• Es el guardián de turno diario.</li> <li>• Apoyará en el control del ingreso y salida de los materiales en forma diaria.</li> <li>• Garantizará el correcto almacenamiento de los materiales de la obra.</li> <li>• Efectuará los controles externos e internos, con el fin de tener un buen sistema de control y ordenamiento de los materiales.</li> <li>• Garantizará que todo material y/o maquinaria ingresada a la obra cuente con todos sus documentos sustentatorios.</li> <li>• Apoyará en la distribución de los materiales, previa verificación del pedido y la autorización del despacho.</li> <li>• Efectuará un control del inventario físico.</li> <li>• Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>• Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
24	Guardiania (Depósitos - almacén)	Técnico de seguridad.	Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde su emisión de certificado expedido por la institución. Deberá demostrar trabajos de seguridad en obras.  Funciones:




FORMULARIO			Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 30 de 49
Requerimiento para Ejecución de Obras			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejerce la vigilancia y protección de los materiales y equipos en la obra.</li> <li>Efectúa los controles de identificación en el acceso o en el interior del campamento de obra.</li> <li>Evita la comisión de actos delictivos o infracciones entre los trabajadores.</li> <li>Protege el almacenamiento, recuento, reclasificación y transporte de valores u objetos.</li> <li>Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>
25	Vigilante particular de resguardo	Técnico de seguridad.	<p>Experiencia no menor de 05 años, contabilizado desde su emisión de certificado expedido por la institución. Deberá demostrar trabajos de seguridad en obras.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efectúa los controles de identificación en el acceso o en el interior de la obra.</li> <li>Deberá estar brindando seguridad personal a los trabajadores en campo.</li> <li>Deberá evitar los riesgos hacia los trabajadores en la zona de obra.</li> <li>Asimismo, será asignado a otras actividades indicadas por el Residente de Obra.</li> <li>Cada profesional y personal que forma parte del personal de la obra, estos deberán contar con toda su indumentaria necesaria y reglamentaria.</li> </ul>

**Notas:**

- Debe tenerse presente que, dichos profesionales deben encontrarse habilitados para el ejercicio de la profesión, la habilitación de los profesionales se requerirá al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero, siendo que esto no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) Copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.
  - En caso de los profesionales extranjeros propuestos, estos deben acreditar su formación y título profesional con los documentos (equivalentes en su país de origen) de convalidación exigidos por las autoridades competentes.  
 Asimismo, en caso el título o grado sea emitido en idioma distinto al castellano, éste deberá estar acompañado de traducción oficial o sin valor oficial efectuado por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.
  - En caso los profesionales sean del extranjero, el Postor ganador deberá presentar documentos emitidos por los Colegios Profesionales del Perú correspondientes (Opinión N° 220-2017/DTN), que acrediten la



	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 31 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

afinidad en cuanto a las profesiones del personal propuesto para este servicio. No se considerarán documentos emitidos por Entidades extranjeras.

- Durante la ejecución contractual, el cambio de personal procede siempre que se acredite que el profesional propuesto como reemplazo cumpla con igual o superiores características a las previstas en las presentes bases, pudiéndose reemplazar al personal excepcionalmente y de manera justificada conforme lo establecido en el Artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado a ser sustituido, SEDAPAL otorgará la conformidad en un plazo máximo de ocho (8) días siguientes a la solicitud presentada con la respectiva carta de renuncia del profesional cuya firma se encuentre notarialmente legalizada.
- Deberán incluir los informes de cada ingeniero y especialista en las valorizaciones, así como cuando sean requeridos por la Entidad.
- Para la elaboración del "Plan para la vigilancia prevención y control de covid-19 a nivel de obra, EL CONTRATISTA debe utilizar de referencia el Plan para la vigilancia prevención y control de covid-19 del Expediente Técnico, y el "Modelo de Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en las actividades durante el desarrollo de estudios, ejecución y control de las obras de saneamiento y edificación de SEDAPAL".
- Es preciso indicar la dedicación en la obra conforme a los porcentajes establecidos en el ítem 5.2 del personal hasta el fin del plazo de ejecución de obra según cronograma de participación de los profesionales.
- Se aclara que el personal a considerar durante la etapa de puesta en marcha y pruebas (automatización, configuración – operación y confiabilidad sistema SCADA) corresponde a:

- Residente de Obra

#### **PUESTA EN MARCHA - LOTE 1**

- Ingeniero Especialista en Obras Generales de Agua Potable
- Ingeniero Especialista en Mecánica de Fluidos
- Técnicos de campo

#### **PUESTA EN MARCHA - LOTE 2**

- Ingeniero Especialista en Plantas de Tratamiento agua potable.
- Técnicos de campo


#### **PUESTA EN MARCHA - LOTE 3**

- Ingeniero Especialista en Obras Generales de Agua Potable
- Ingeniero Especialista en Mecánica de Fluidos
- Técnicos de campo

#### **PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL, CONFIGURACION, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA**

- Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas
- Ing. Especialista Electrónico, Telecomunicaciones,
- Ingeniero Asistente en Equipamiento

- Se aclara que el personal a considerar durante la etapa de recepción de obra corresponde a:
  - Residente de Obra
  - Ingeniero Especialista en Obras Generales
  - Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas
  - Ing. Especialista Electrónico, Telecomunicaciones, SCADA
  - Ing. Especialista en Costos, Presupuestos, Valorizaciones y Programación de Obra
  - Técnicos de campo
- Se aclara que el personal a considerar durante la etapa de Liquidación de obra corresponde a:
  - Residente de Obra.
  - Ingeniero Especialista en obras generales

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 32 de 49

- Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, Valorizaciones y Programación de obras
- Técnicos de Metrados, Costos y Valorizaciones
- Se considerará obra similar a lo siguiente: Ejecución de obras de saneamiento, que incluyan como mínimo uno (01) de los siguientes componentes:
  - Instalación y/o Rehabilitación de redes primarias de agua potable o redes de aguas residuales, mayores a DN 400mm.
  - Construcción y/o Ampliación y/o Rehabilitación de bocatoma.
  - Construcción y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Plantas de tratamiento de agua potable o de Plantas de tratamiento de agua residuales.

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1 Adelanto

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### 7.1.1 Adelanto directo<sup>1</sup>

LA ENTIDAD otorgará el adelanto directo hasta el diez (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONTRATISTA. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.


#### 7.1.2 Adelanto para materiales o insumos

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el veinte (20%) del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (10) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

Dado que el porcentaje establecido para la solicitud de adelanto para materiales no cubre la incidencia del costo de éstos previsto en el presupuesto de obra, y

<sup>1</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por los artículos 181 del Reglamento.

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 33 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

además, que el plazo de ejecución está optimizado, se aclara que la entrega de este tipo de adelanto no impide o limita al Contratista a adquirir los insumos, materiales y/o equipo requeridos, toda vez que es responsabilidad del Contratista proveer la puesta en obra de los mismos en el momento que se les requiera. En estas condiciones; no procederán solicitudes de ampliación de plazo relacionadas a la entrega de adelanto de materiales.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 7.2 Subcontratación

El CONTRATISTA no podrá subcontratar de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 7.3 Seguridad de la Información

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la ejecución del contrato el postor que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

(En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SEDAPAL en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.)

## 7.4 Propiedad intelectual

SEDAPAL tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio de consultoría de consultoría.


## 7.5 Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el Artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.


En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se deben incluir las siguientes penalidades:



	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 34 de 49


**TABLA DE PENALIDADES – ACTIVIDADES DE EJECUCION DE OBRA**

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
1	No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido la firma del contrato.	Por día y persona	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra/Coordinador de obra o Coordinador Social
2	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo presentado a la firma del contrato.	Por día	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
3	No cumple con instalar la oficina dentro del área de influencia del proyecto, en el plazo establecido en los Términos de Referencia.	Por día	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Auditoría, Actas de reunión, Informe y/o registro fotográfico
4	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
5	Los materiales educativos, de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Carta y/o informe de revisión y/o verificación en campo de los materiales entregados a la población, Registro fotográfico, etc., emitido por el Coordinador Social.
6	No uso de equipo de campo (vehículo o medio de comunicación o uniformes, etc.) establecido en los Términos de Referencia.  <b>Nota:</b> "El término "etc", está referido a los equipos como: volquetes, retroexcavadoras, rodillos, teclé, y los demás equipos indicados en la relación de insumos del expediente técnico".	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Auditorías, Informe en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
7	No ejecutar las actividades establecidas en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo de Intervención Social	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Actas de Reunión, Cronograma Semanal de ejecución de actividades y/o

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 35 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
				Informe donde se precise que de acuerdo al cronograma no se están cumpliendo las actividades establecidas.
8	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos).	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
9	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
10	El Residente y/o Coordinador Social no se encuentran en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.	Por día	0.02% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
11	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Por cada punto de trabajo	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra,
12	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
13	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
14	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-TR	Cada accidente	0.05% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
15	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050. <u>La normativa G.050 que forma parte del Reglamento Nacional</u>	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra




	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 36 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	<u>de Edificaciones, tiene por cumplimiento que durante la ejecución de la obra tanto el contratista como la supervisión de la obra, verifiquen todas las consideraciones mínimas de seguridad por cada actividad realizada de las partidas correspondientes al propuesto de obra y especificaciones técnicas, acorde a la naturaleza y al objeto de la obra, bajo el ámbito de influencia de las generalidades (conocimientos básicos) dadas e esta normativa.</u>			
16	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante SEDAPAL.	Por cada trabajador	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, Coordinador Social
17	No cuenta con equipos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
18	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico.	Por ocurrencia	0.02% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
19	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	Por ocurrencia	0.02% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador
20	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
21	No renueva dentro los plazos de vigencia la Carta Fianzas.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra
22	En caso de que el contratista incumpla con su obligación de	Por cada día de ausencia	0.5 UIT <sup>(2)</sup>	Informe del Supervisor o

<sup>1</sup> M: Monto del Contrato vigente.

<sup>2</sup> UIT: Vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 37 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	del personal en obra		Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra
23	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.  <b>Nota:</b> Se aclara que no será aplicable en los casos de contagio por COVID-19 (SRAS-COV-2), debidamente comprobados mediante pruebas moleculares y/o serológicas.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT <sup>(2)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra, Coordinador Social
24	No cumple en presentar certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión anti soborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	Por día transcurrido. Se contabilizará a partir del día siguiente de cumplirse un año de la firma de contrato.	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra

#### PROCEDIMIENTO:

##### Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada en: Tabla de Penalidades – Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida en el Anexo 02, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 38 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

- d. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a Sedapal que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e. El Supervisor de Obra elabora y remite al Jefe del Equipo Proyectos Especiales la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f. El Jefe del Equipo Proyectos Especiales aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer al Jefe del Equipo Proyectos Especiales inicie la Resolución del Contrato de obra.
- h. El Jefe del Equipo Proyectos Especiales evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

**Aplicación del Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado –Penalidad por mora (aplicable a contratos de consultoría, ejecución de obra o supervisión de obra).**

La aplicación de la penalidad por mora se da en los siguientes casos: i) incumplimiento en la entrega del producto final en el plazo contractual (estudio de pre-inversión, expediente técnico, obra); ii) presentación del producto final de manera incompleta en el plazo contractual (estudio de pre-inversión, expediente técnico, obra); y iii) incumplimiento en el levantamiento de observaciones del producto final en el plazo establecido en los Términos de Referencia (estudio de pre-inversión, expediente técnico). En dichas circunstancias se aplicará la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el caso de obras

- a) El Supervisor de Obra, al detectar que el Contratista de Obra no ha culminado la ejecución de la misma en el periodo contractual establecido, hará anotación del hecho en el cuaderno de obra y remitirá una carta al contratista, manifestándole que a partir de la fecha se le aplicará la penalidad por mora de acuerdo a la fórmula establecida en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) El Supervisor de Obra hará el seguimiento del periodo incumplido y una vez que el monto acumulado de esta penalidad llegue o supere el 10% deberá comunicar al Jefe del Equipo Proyectos Especiales, para que se evalúe la Resolución de Contrato del Contratista de Obra; el Supervisor de Obra deberá determinar que no exista ningún requerimiento del Contratista no atendido por la Entidad (prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, etc.).

Procedimiento para la aplicación de penalidades:


- a) Para la aplicación de las penalidades y multas, se cumplirá lo establecido en el Procedimiento GPOPR054.
- b) El Contratista del servicio, que se sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- c) El Contratista del servicio, debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

**7.6 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**7.7 Código de ética**



	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 39 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: [www.sedapal.com.pe](http://www.sedapal.com.pe) (Nuestra Empresa/Quienes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de SEDAPAL).

EL CONTRATISTA se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.


#### 7.8 Acciones del sistema de control interno

EL CONTRATISTA deberá permitir que SEDAPAL efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

#### 7.9 Riesgos del contrato de obra


Si aplica, según las disposiciones previstas en la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 01		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
1.R13	Contagio por pandemia del coronavirus COVID-19, probables mutaciones del virus mencionado y otros agentes virales que deterioran los órganos del cuerpo humano y fatalidad.	x	
2.R02	No culminación de la obra para la fecha de entrega (síndrome del 10% culminación obra)	x	x
3.R10	Riesgo regulatorio carta fianza vigente y estructura de precios a suma alzada		x
4.CR02	Implementación de Equipos/suministros sin las capacidades y experiencia técnica		x
5.CR2	Riesgo de Construcción por estación de Verano		x
6.CR10	Uso de Maquinaria pesada y equipos (volquetes, excavadora) por la Contratista que no cumpla a las requeridas por las especificaciones técnicas de Sedapal, poniendo en riesgo el avance de obra por siniestralidad ante fallas mecánicas.		x
7.CR2	Interrupción y/o atrasos en la construcción por huelgas de trabajadores de la obra o sindicato de construcción civil.		x
8.CR1	Falta de calidad en obra terminada		x
9.CR12	Riesgos administrativos por falta de maquinarias y equipos		x
10.CR2	Robos y asaltos en el trayecto y en Obra de Construcción.		x

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 40 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 01		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
11.CR2	Riesgo de construcción que generan sobre gastos por mayores metros/o adicional en acorde a cota cuya estructura no es la adecuada		x
12.CR2	No cumplimiento de programación semanal por diferentes factores		x
13.CR1	Riesgo de errores. En caso de falta de alimentación eléctrica por corte de energía en la zona, no tendría accionamiento rápido para el trabajo requerido en las compuertas		x
14.CR09	Política actual del gobierno de prioridad al proyecto, posteriormente podría cambiar las prioridades en un próximo gobierno		x
15.CR10	Falta de Comunicación directa de la contratista con la Supervisión	x	x
16.CR11	Acciones Y CONDICIONES SUBESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y CALIDAD DE TRABAJO POR TERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS EN FRENTE DE TRABAJO.		x
17.CR10	Riesgo regulatorio.- La falta de mantenimiento del enrocado, ocasionaría erosión, socavación y sedimentación por los caudales altos en el cauce del río Rímac.		x
18.CR11	Mal Izaje de Equipo con carga mayor a su capacidad de izaje actual y falta de verificación del cable de la grúa, podría ocasionar siniestralidad		x
19.CR9	Riesgos derivados de eventos de Fuerza Mayor, en caso de rotura de canchas de relaves a la ribera del río Rímac	x	x
20.CR1	Riesgos Errores o Deficiencias en el Diseño, riesgo de la roca colocada pueda ser removida por la corriente. Selección de roca para el enrocado en Bocatoma		x
21.CR10	Afectación del Proyecto- Por falta de una buena planificación en acorde a la liquidez de la contratista, para el cumplimiento de los plazos establecidos.	x	x
22.CR11	Riesgos de Accidentes de Construcción y Daños a Terceros, por trabajos con maquinaria pesada en el río Rímac (Bocatoma) en época de verano.		x
23.CR02	Riesgos de Construcción que Generan Sobre gastos y/o Sobre Plazo, al no tener en cuenta costos de permisos de uso de explosivos, y explotación de canteras y el tiempo de obtención de los permisos generan retrasos en la obra.		x




	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 41 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 01		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
24.CR08	Interrupción y/o atrasos en construcción por protesta de pobladores de la zona. Manifestaciones en contra del proyecto por conflicto social.		x
25.CR7	Daños, interrupción y/o retrasos en la construcción por actividad sísmica y/o eventos naturales	x	x
26.CR5	Actos contra empleados clave propios o de contratistas por grupos al margen de la ley		x
27.CR10	Riesgo de Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD.	x	x
28.CR02	Indisponibilidad personal crítico del proyecto (vacaciones de los ingenieros, accidente, enfermedad).		x

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 02		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
1.R13	Contagio por pandemia del coronavirus COVID-19, probables mutaciones del virus mencionado y otros agentes virales Pueden ocasionar siniestralidad.	x	
2.R02	No culminación de la obra para la fecha de entrega (síndrome del 10% culminación obra).	x	x
3.R11	Vertimiento de gases.		x
4.CR2	Implementación de Equipos/suministros sin las capacidades y experiencia técnica.		x
5.CR11	No aterramiento de la sala eléctrica a la malla(460 voltios) puede ocasionar un accidente fatal.		x
6.CR10	Uso de Maquinaria pesada y equipos (volquetes, excavadora) por la Contratista que exceda a las requeridas por las especificaciones técnicas de Sedapal, poniendo en riesgo el avance de obra por siniestralidad ante fallas mecánicas.		x
7.CR2	Interrupción y/o atrasos en la construcción por huelgas de trabajadores de la obra o sindicato		x


	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 42 de 49

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 02		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
	de construcción civil.		
8.CR1	Falta de calidad en obra terminada.		x
9.CR2	No se llega al cumplimiento del 80% en un determinado espacio- tiempo en el avance programado acumulado.		x
10.CR2	Robos y asaltos en el trayecto y en Obra de Construcción.		x
11.CR12	Decepción en apoyo logístico relacionado a maquinaria que genera incongruencia de uso en el campo de trabajo, generando tiempos no productivos y no contributivos.		x
12.CR2	No cumplimiento de programación semanal por diferentes factores		x
13.CR11	En probable prueba de filtros, por fuga en tapa de cámara de filtro, al ajustar las turcas. Podría de repente ingresar agua por las tuberías de 24" de apertura automática de la válvula de ingreso, generando riesgo en el personal de mantenimiento		x
14.CR09	Política actual del gobierno de prioridad al proyecto, posteriormente podría cambiar las prioridades en un próximo gobierno.		x
15.CR10	Falta de Comunicación directa de la contratista con la Supervisión.	x	x
16.CR11	Acciones y condiciones substandares de seguridad y calidad de trabajo por terciarización de servicios en frentes de trabajo.		x
17.CR1	Fracturamiento Multiflo-Estructura Tifon		x
18.CR11	Mal izaje de equipo con carga mayor a su capacidad de izaje actual.		x
19.CR1	Falta de capacidad de almacenamiento de agua en el estanque regulador para abastecer el líquido para el tratamiento de potabilización del agua en la planta.		x
20.CR11	Pruebas de equipo de cloro, fugas de gases(cloruro líquido y gaseoso(C12), cloruro férrico FeC13) podría ocasionar una siniestralidad.		x
21. CR10	Afectación del Proyecto- Por falta de una buena planificación en acorde a la liquidez de la contratista, para el cumplimiento de los plazos establecidos.	x	x

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 43 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	


INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 02		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
22.CR11	Choque eléctrico por contacto con elementos de tensión (contacto eléctrico directo) o con masa puestas accidentalmente en tensión. (contacto eléctrico indirecto). Quemaduras por choque eléctrico o por arco eléctrico		x
23.CR09	Falta experiencia proyectos similares		x
24.CR08	Interrupción y/o atrasos en construcción por protesta de pobladores de la zona. Manifestaciones en contra del proyecto por conflicto social.		x
25.CR7	Daños, interrupción y/o retrasos en la construcción por actividad sísmica y/o eventos naturales.		x
26.CR5	Actos contra empleados clave propios o de contratistas por grupos al margen de la ley		x
27.CR10	Riesgo de Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD	x	x
28.CR02	Indisponibilidad personal crítico del proyecto(vacaciones de los ingenieros, accidente, enfermedad)		x

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 03		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
1.R13	Contagio por pandemia del coronavirus COVID-19, probables mutaciones del virus mencionado y otros agentes virales pueden ocasionar siniestralidad.	x	
2.R02	No culminación de la obra para la fecha de entrega (síndrome del 10% culminación obra).	x	x
3.CR8	Demora en la obtención de permisos expedidos por la Municipalidad de Lima, ante trabajos de prueba hidráulica de agua potable.		x
4.CR5	Riesgo de interferencia de vías e interferencia del servicio de transporte, por causa de inundaciones.		x

	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOFO087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 44 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 03		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
5.CR11	La zona de trabajo (pintado y techado) de los tubos conductores de agua potable en los dos túneles de 5 Km cada uno, podría ocurrir una siniestralidad al no poseer ventilación por ser un espacio confinado.		x
6.CR10	Uso de Maquinaria pesada y equipos (volquetes, excavadora) por la Contratista que exceda a las requeridas por las especificaciones técnicas de Sedapal, poniendo en riesgo el avance de obra por siniestralidad ante fallas mecánicas.		x
7.CR2	Interrupción y/o atrasos en la construcción por huelgas de trabajadores de la obra o sindicato de construcción civil.		x
8.CR1	Falta de calidad en obra terminada.		x
9.CR2	No se llega al cumplimiento del 80% en un determinado espacio- tiempo en el avance programado acumulado.		x
10.CR2	Robos y asaltos en el trayecto y en Obra de Construcción.		x
11.CR12	Decepción en apoyo logístico relacionado a maquinaria que genera incongruencia de uso en el campo de trabajo, generando tiempos no productivos y no contributivos.		x
12.CR2	Programación semanal no se cumple por diferentes factores.		x
13.CR6	No se determina el botadero oficial para los residuos de las tuberías cambiadas que son retiradas.		x
14.CR09	Política actual del gobierno de prioridad al proyecto, posteriormente podría cambiar las prioridades en un próximo gobierno		x
15.CR10	Falta de comunicación directa de la contratista con la Supervisión	x	x
16.CR11	Acciones y condiciones subestándares de seguridad y calidad de trabajo por terciarización de servicios en frentes de trabajo.		x
17.CR11	Condicion subestandar excavación cámara acceso tunel debajo carretera Ramiro Priale		x
18.CR11	Mal Izaje de Equipo con carga mayor a una tonelada con dos torres gruas de extensión a 50 mts.		x
19.CR6	Descontento de pobladores por que después de la instalación y el retiro de carteles al Almacén de SEDAPAL, al		x



	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 45 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 03		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Entidad	Contratista
	termino de la obra, se dejaron con desperdicios.		
20.CR11	Electrocución en excavación por nueva cámara reductora.		x
21.CR10	Afectación del Proyecto- Por falta de una buena planificación en acorde a la liquidez de la contratista, para el cumplimiento de los plazos establecidos.	x	x
22.CR2	La Contratista no posee las cimbras metálicas en caso de ser requeridas		x
23.CR09	Falta experiencia proyectos similares		x
24.CR08	Interrupción y/o atrasos en construcción por protesta de pobladores de la zona. Manifestaciones en contra del proyecto por conflicto social		x
25.CR12	Falta de oxígeno asistido dentro del instrumental de primeros auxilios para casos de emergencia.		x
26.CR5	Actos contra empleados clave propios o de contratistas por grupos al margen de la ley		x
27.CR10	Riesgo de Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD	x	x
28. CR02	Indisponibilidad personal crítico del proyecto(vacaciones de los ingenieros, accidente, enfermedad)		x

#### 7.10 Notificación a través de medios electrónicos

La Entidad podrá utilizar medios tradicionales o haciendo uso de medios electrónicos de comunicación para realizar las notificaciones de los actos que efectúe en virtud de las disposiciones contenidas en la normativa de contrataciones del Estado a los que se refiere el Artículo 49° de la Ley — incluyendo aquellos actos correspondientes a la etapa de ejecución contractual, como lo son la Ampliación de plazo y Adicionales de Obra.


#### 7.11 Condiciones de los consorciados (de considerarlo)

- La Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:
- El número máximo de consorciados es de TRES (03).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA PORCIENTO (30%).

#### 7.12 Junta de Resolución de Disputas

Para la solución de todas las controversias, se conformará una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD), de acuerdo al artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



	<b>FORMULARIO</b>	Código : GPOF0087 Revisión : 00 Aprobado : JELC Fecha : 2022.09.22 Página : 46 de 49
	<b>Requerimiento para Ejecución de Obras</b>	

De conformidad con la DIRECTIVA N° 012-2019-OSCE/CD, en el contrato se debe designar al Centro a cargo de su administración, debiendo comunicar tal designación al Centro, en un plazo de cinco (5) días desde la suscripción del acuerdo. Las partes pueden incorporar en el contrato de obra respectivo la cláusula modelo que figura como Anexo 2 o bien la que utilice el Centro correspondiente.

### 7.13 Sistema de Gestión Anti Soborno

EL CONTRATISTA deberá presentar dentro del primer año de suscrito el contrato, la copia legalizada del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión anti soborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017), el no cumplimiento ameritará una penalidad, tal como se detalla en el numeral 6.5 del presente requerimiento de ejecución de obra.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación y estar vigente a la fecha de su presentación. En caso que el postor se haya presentado en consorcio, cada uno de sus integrantes deberá presentar copia legalizada del certificado.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	N°	Descripción	Cant.
	1	Camión volquete 6x4 330 HP 10m3	5,00
	2	Camión volquete 6x4 330 HP 15 m3	3,00
	3	Retroexcavadora ó Excavadora sobre oruga 115 - 165HP 0.75 - 1.6 Yd3	2,00
	4	Cargador sob. llanta 200-250HP 4 -4,1 Yd3	1,00
	5	Grúa hidráulica auto propulsada 9 ton	1,00
	6	Cargador retroexcavador 0,5-0,75Yd3 62HP	1,00
	7	Tractor sobre oruga 140 - 160 HP	1,00
	8	Camión plataforma 4x2 178-210HP 12ton	1,00
	9	Vehículo para uso del personal profesional: UN (01) camioneta (camioneta operadas inc. combustible, lubricantes, chofer, peajes y otros costos operacionales) Camioneta pick-up 4x2 simple, diesel, gasolina o gas, 1000kg, 90 HP, máxima de 5 años de antigüedad.	1,00
	10	Equipo Topográfico Estará compuesto por:	1,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) Estación Total: Con una precisión a distancia 2,0 mm +2 ppm, y precisión angular &lt; 5°, incluye prisma y jalones telescópicos.</li> <li>• Dos (2) Nivel topográfico: Con una precisión de 3 mm por KM, incluye trípode y accesorios.</li> </ul>	
	<p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
	<p><u>Requisitos:</u> Título Profesional</p> <p><b>1. Gerente de obra</b>  Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</p> <p><b>2. Residente de obra</b>  Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</p> <p><b>3. Especialista en Calidad</b>  Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</p> <p><b>4. Especialista Ambiental</b>  Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</p> <p><b>5. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</b>  Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</p> <p><b>6. Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</b>  Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico</p> <p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Gerente de obra</b>  Debe acreditar una experiencia mínima de 42 meses como Gerente, Director, Jefe Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>2. Residente de obra</b>  Debe acreditar una experiencia mínima de 42 meses como Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>3. Especialista en Calidad</b>  Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>4. Especialista Ambiental</b>  Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>	

<p><b>5. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</b> Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>6. Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</b> Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista, Ingeniero Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
<table border="1"><tr><td><p><b>Importante</b></p><p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p></td></tr></table>	<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u>                  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>una (01) vez el Valor Referencial de la Obra, que alcanza a S/132 119 909.68</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <p>Ejecución de obras de saneamiento, que incluyan como mínimo uno (01) de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación y/o Rehabilitación de redes primarias de agua potable o redes de aguas residuales, mayores a DN 400mm.</li> <li>- Construcción y/o Ampliación y/o Rehabilitación de bocatoma.</li> <li>- Construcción y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Plantas de tratamiento de agua potable o de Plantas de tratamiento de agua residuales.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u>                  La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>12</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>12</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 7</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	<b>95<sup>13</sup> puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta                      P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub> = Precio i                      O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	<b>3 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>14</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación</p>	

<sup>13</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>14</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

considere **obras de saneamiento**<sup>15 16</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>17</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>18</sup>, y estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## **B.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>20</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## **B.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **obras de saneamiento**<sup>23 24</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>25</sup>.

<sup>15</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>16</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>17</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>20</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>28</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere <a href="#">obras de saneamiento</a> <sup>29 30</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>

<p><b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	<p><b>2 puntos</b></p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)<sup>37</sup></b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPi) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>38</sup></b>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "Reparación definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, adecuación y corrección de vicios ocultos, averías, y/o defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte", que celebra de una parte Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima - SEDAPAL, en adelante SEDAPAL, con RUC N° 20100152356, con domicilio legal en Autopista Ramiro Priale N° 210 La Atarjea, distrito de El Agustino, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL** para la contratación de la ejecución de la obra "Reparación definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, adecuación y corrección de vicios ocultos, averías, y/o defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "Reparación definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, adecuación y corrección de vicios ocultos, averías, y/o defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>39</sup>**

SEDAPAL se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, SEDAPAL o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a SEDAPAL, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>39</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

El pago a EL CONTRATISTA se realizará en la cuenta corriente en moneda nacional con Código de Cuenta Interbancaria N° [.....] del Banco [.....].

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **quinientos diez (510)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento, y se compone de la siguiente manera:

- Plazo ejecución de la obra (inc. Integración de modelamiento a exp. Reparación): 360 días calendario
- Plazo de puesta en marcha y pruebas de automatización, configuración-operación y confiabilidad del sistema SCADA: 60 días calendario
- Plazo para recepción de obra: 30 días calendario.
- Plazo para liquidación de obra: 60 días calendario

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Concepto	: Fiel cumplimiento del contrato
Carta Fianza N°	: [.....]
Fecha de Emisión	: [.....]
Importe	: [.....]
Aseguradora	: [.....]
Fecha de Vencimiento	: [.....]

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

SEDAPAL otorgará un (01) Adelanto Directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. SEDAPAL debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

SEDAPAL otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisiciones de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Los riesgos identificados en el Expediente Técnico que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra "Reparación definitiva de la Bocatoma del Sistema Huachipa, adecuación y corrección de vicios ocultos, averías, y/o defectos del Proyecto Lotes 1, 2 y 3 Bocatoma, PTAP Huachipa y Ramal Norte", y la parte del contrato que debe asumirlos son los siguientes:

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 01		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SEDAPAL	Contratista
1.R13	Contagio por pandemia del coronavirus COVID-19, probables mutaciones del virus mencionado y otros agentes virales que deterioran los órganos del cuerpo humano y fatalidad.	x	
2.R02	No culminación de la obra para la fecha de entrega (síndrome del 10% culminación obra)	x	x
3.R10	Riesgo regulatorio carta fianza vigente y estructura de precios asuma alzada		x
4.CR02	Implementación de Equipos/suministros sin las capacidades y experiencia técnica		x
5.CR2	Riesgo de Construcción por estación de Verano		x
6.CR10	Uso de Maquinaria pesada y equipos (volquetes, excavadora) por la Contratista que no cumpla a las requeridas por las especificaciones técnicas de Sedapal, poniendo en riesgo el avance de obra por siniestralidad ante fallas mecánicas.		x
7.CR2	Interrupción y/o atrasos en la construcción por huelgas de trabajadores de la obra o sindicato de construcción civil.		x

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 01		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SEDAPAL	Contratista
8.CR1	Falta de calidad en obra terminada		x
9.CR12	Riesgos administrativos por falta de maquinarias y equipos		x
10.CR2	Robos y asaltos en el trayecto y en Obra de Construcción.		x
11.CR2	Riesgo de construcción que generan sobre gastos por mayores metrados/o adicional en acorde a cota cuya estructura no es la adecuada		x
12.CR2	No cumplimiento de programación semanal por diferentes factores		x
13.CR1	Riesgo de errores. En caso de falta de alimentación eléctrica por corte de energía en la zona, no tendría accionamiento rápido para el trabajo requerido en las compuertas		x
14.CR09	Política actual del gobierno de prioridad al proyecto, posteriormente podría cambiar las prioridades en un próximo gobierno		x
15.CR10	Falta de Comunicación directa de la contratista con la Supervisión	x	x
16.CR11	Acciones y condiciones subestándares de seguridad y calidad de trabajo por terciarización de servicios en frentes de trabajo.		x
17.CR10	Riesgo regulatorio.- La falta de mantenimiento del enrocado, ocasionaría erosión, socavación y sedimentación por los caudales altos en el cauce del río Rímac.		x
18.CR11	Mal izaje de Equipo con carga mayor a su capacidad de izaje actual y falta de verificación del cable de la grúa, podría ocasionar siniestralidad		x
19.CR9	Riesgos derivados de eventos de Fuerza Mayor, en caso de rotura de canchas de relaves a la ribera del río Rímac	x	x
20.CR1	Riesgos Errores o Deficiencias en el Diseño, riesgo de la roca colocada pueda ser removida por la corriente. Selección de roca para el enrocado en Bocatoma		x
21.CR10	Afectación del Proyecto- Por falta de una buena planificación en acorde a la liquidez de la contratista, para el cumplimiento de los plazos establecidos.	x	x
22.CR11	Riesgos de Accidentes de Construcción y Daños a Terceros, por trabajos con maquinaria pesada en el río Rímac (Bocatoma) en época de verano.		x
23.CR02	Riesgos de Construcción que Generan Sobre gastos y/o Sobre Plazo, al no tener en cuenta costos de permisos de uso de explosivos, y explotación de canteras y el tiempo de obtención de los permisos generan retrasos en la obra.		x
24.CR08	Interrupción y/o atrasos en construcción por protesta de pobladores de la zona. Manifestaciones en contra del proyecto por conflicto social.		x



INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 01		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SEDAPAL	Contratista
25.CR7	Daños, interrupción y/o retrasos en la construcción por actividad sísmica y/o eventos naturales	x	x
26.CR5	Actos contra empleados clave propios o de contratistas por grupos al margen de la ley		x
27.CR10	Riesgo de Discrepancia entre el contratista de obra, el supervisor de obra y/o la entidad.	x	x
28.CR02	Indisponibilidad personal crítico del proyecto (vacaciones de los ingenieros, accidente, enfermedad).		x

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 02		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SEDAPAL	Contratista
1.R13	Contagio por pandemia del coronavirus COVID-19, probables mutaciones del virus mencionado y otros agentes virales Pueden ocasionar siniestralidad.	x	
2.R02	No culminación de la obra para la fecha de entrega (síndrome del 10% culminación obra).	x	x
3.R11	Vertimiento de gases.		x
4.CR2	Implementación de Equipos/suministros sin las capacidades y experiencia técnica.		x
5.CR11	No aterramiento de la sala eléctrica a la malla(460 voltios) puede ocasionar un accidente fatal.		x
6.CR10	Uso de Maquinaria pesada y equipos (volquetes, excavadora) por la Contratista que exceda a las requeridas por las especificaciones técnicas de Sedapal, poniendo en riesgo el avance de obra por siniestralidad ante fallas mecánicas.		x
7.CR2	Interrupción y/o atrasos en la construcción por huelgas de trabajadores de la obra o sindicato de construcción civil.		x
8.CR1	Falta de calidad en obra terminada.		x
9.CR2	No se llega al cumplimiento del 80% en un determinado espacio- tiempo en el avance programado acumulado.		x
10.CR2	Robos y asaltos en el trayecto y en Obra de Construcción.		x
11.CR12	Decepción en apoyo logístico relacionado a maquinaria que genera incongruencia de uso en el campo de trabajo, generando tiempos no productivos y no contributivos.		x
12.CR2	No cumplimiento de programación semanal por diferentes factores		x
13.CR11	En probable prueba de filtros, por fuga en tapa		x

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 02		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SEDAPAL	Contratista
	de cámara de filtro, al ajustar las turcas. Podría de repente ingresar agua por las tuberías de 24" de apertura automática de la válvula de ingreso, generando riesgo en el personal de mantenimiento		
14.CR09	Política actual del gobierno de prioridad al proyecto, posteriormente podría cambiar las prioridades en un próximo gobierno.		x
15.CR10	Falta de Comunicación directa de la contratista con la Supervisión.	x	x
16.CR11	Acciones y condiciones subestándares de seguridad y calidad de trabajo por terciarización de servicios en frentes de trabajo.		x
17.CR1	Fracturamiento Multiflo-Estructura Tifon		x
18.CR11	Mal izaje de equipo con carga mayor a su capacidad de izaje actual.		x
19.CR1	Falta de capacidad de almacenamiento de agua en el estanque regulador para abastecer el líquido para el tratamiento de potabilización del agua en la planta.		x
20.CR11	Pruebas de equipo de cloro, fugas de gases (cloruro líquido y gaseoso (C12), cloruro férrico Fe C13) podría ocasionar una siniestralidad.		x
21. CR10	Afectación del Proyecto- Por falta de una buena planificación en acorde a la liquidez de la contratista, para el cumplimiento de los plazos establecidos.	x	x
22.CR11	Choque eléctrico por contacto con elementos de tensión (contacto eléctrico directo) o con masa puestas accidentalmente en tensión. (contacto eléctrico indirecto). Quemaduras por choque eléctrico o por arco eléctrico		x
23.CR09	Falta experiencia proyectos similares		x
24.CR08	Interrupción y/o atrasos en construcción por protesta de pobladores de la zona. Manifestaciones en contra del proyecto por conflicto social.		x
25.CR7	Daños, interrupción y/o retrasos en la construcción por actividad sísmica y/o eventos naturales.		x
26.CR5	Actos contra empleados clave propios o de contratistas por grupos al margen de la ley		x
27.CR10	Riesgo de Discrepancia entre el contratista de obra, el supervisor de obra y/o la entidad	x	x
28.CR02	Indisponibilidad personal crítico del proyecto (vacaciones de los ingenieros, accidente, enfermedad)		x

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 03		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SEDAPAL	Contratista
1.R13	Contagio por pandemia del coronavirus COVID-19, probables mutaciones del virus mencionado y otros agentes virales pueden ocasionar siniestralidad.	x	
2.R02	No culminación de la obra para la fecha de entrega (síndrome del 10% culminación obra).	x	x
3.CR8	Demora en la obtención de permisos expedidos por la Municipalidad de Lima, ante trabajos de prueba hidráulica de agua potable.		x
4.CR5	Riesgo de interferencia de vías e interferencia del servicio de transporte, por causa de inundaciones.		x
5.CR11	La zona de trabajo (pintado y techado) de los tubos conductores de agua potable en los dos túneles de 5 Km cada uno, podría ocurrir una siniestralidad al no poseer ventilación por ser un espacio confinado.		x
6.CR10	Uso de Maquinaria pesada y equipos (volquetes, excavadora) por la Contratista que exceda a las requeridas por las especificaciones técnicas de Sedapal, poniendo en riesgo el avance de obra por siniestralidad ante fallas mecánicas.		x
7.CR2	Interrupción y/o atrasos en la construcción por huelgas de trabajadores de la obra o sindicato de construcción civil.		x
8.CR1	Falta de calidad en obra terminada.		x
9.CR2	No se llega al cumplimiento del 80% en un determinado espacio- tiempo en el avance programado acumulado.		x
10.CR2	Robos y asaltos en el trayecto y en Obra de Construcción.		x
11.CR12	Decepción en apoyo logístico relacionado a maquinaria que genera incongruencia de uso en el campo de trabajo, generando tiempos no productivos y no contributivos.		x
12.CR2	Programación semanal no se cumple por diferentes factores.		x
13.CR6	No se determina el botadero oficial para los residuos de las tuberías cambiadas que son retiradas.		x
14.CR09	Política actual del gobierno de prioridad al proyecto, posteriormente podría cambiar las prioridades en un próximo gobierno		x
15.CR10	Falta de Comunicación directa de la contratista con la Supervisión	x	x
16.CR11	Acciones y condiciones subestándares de seguridad y calidad de trabajo por tercerización de servicios en frentes de trabajo.		x
17.CR11	Condición subestandar excavación cámara acceso túnel debajo carretera Ramiro Priale		x
18.CR11	Mal Izaje de Equipo con carga mayor a una tonelada con dos torres grúas de extensión a 50 mts.		x
19.CR6	Descontento de pobladores porque después de la instalación y el retiro de carteles al Almacén de Sedapal, al término de la obra, se dejaron con desperdicios.		x
20.CR11	Electrocución en excavación por nueva cámara reductora.		x
21.CR10	Afectación del Proyecto- Por falta de una buena planificación en acorde a la liquidez de la contratista,	x	x

INFORMACIÓN DEL RIESGO – Lote 03		PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
		RIESGO ASIGNADO A	
CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SEDAPAL	Contratista
	para el cumplimiento de los plazos establecidos.		
22.CR2	La Contratista no posee las cimbras metálicas en caso de ser requeridas		x
23.CR09	Falta experiencia proyectos similares		x
24.CR08	Interrupción y/o atrasos en construcción por protesta de pobladores de la zona. Manifestaciones en contra del proyecto por conflicto social		x
25.CR12	Falta de oxígeno asistido dentro del instrumental de primeros auxilios para casos de emergencia.		x
26.CR5	Actos contra empleados clave propios o de contratistas por grupos al margen de la ley		x
27.CR10	Riesgo de Discrepancia entre el contratista de obra, el supervisor de obra y/o la entidad	x	x
28. CR02	Indisponibilidad personal crítico del proyecto(vacaciones de los ingenieros, accidente, enfermedad)		x

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de SEDAPAL a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **siete (7) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción **total de la obra**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de SEDAPAL no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
1	No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido la firma del contrato.	Por día y persona	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra/Coordinador de obra o Coordinador Social
2	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo	Por día	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	mínimo presentado a la firma del contrato.			
3	No cumple con instalar la oficina dentro del área de influencia del proyecto, en el plazo establecido en los Términos de Referencia.	Por día	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Auditoría, Actas de reunión, Informe y/o registro fotográfico
4	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
5	Los materiales educativos, de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Carta y/o informe de revisión y/o verificación en campo de los materiales entregados a la población, Registro fotográfico, <u>etc. emitido por el Coordinador Social.</u>
6	No uso de equipo de campo (vehículo o medio de comunicación o uniformes, etc.) establecido en los Términos de Referencia.  <b><i>Nota: "El término "etc", está referido a los equipos como: volquetes, retroexcavadoras, rodillos, teclé, y los demás equipos indicados en la relación de insumos del expediente técnico".</i></b>	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Auditorías, Informe en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
7	No ejecutar las actividades establecidas en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo de Intervención Social	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Actas de Reunión, Cronograma Semanal de ejecución de actividades y/o Informe donde se precise que de acuerdo al cronograma no se están cumpliendo las actividades establecidas.
8	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos).	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
9	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
10	El Residente y/o Coordinador Social no se encuentran en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.	Por día	0.02% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
11	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o	Por cada punto de trabajo	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra,



N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	vehiculares en la zona de trabajo.			
12	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
13	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, <u>Coordinador Social</u>
14	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-TR	Cada accidente	0.05% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
15	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050. <u>La normativa G.050 que forma parte del Reglamento Nacional de Edificaciones, tiene por cumplimiento que durante la ejecución de la obra tanto el contratista como la supervisión de la obra, verifiquen todas las consideraciones mínimas de seguridad por cada actividad realizada de las partidas correspondientes al propuesto de obra y especificaciones técnicas, acorde a la naturaleza y al objeto de la obra, bajo el ámbito de influencia de las generalidades (conocimientos básicos) dadas e esta normativa.</u>	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
16	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante SEDAPAL.	Por cada trabajador	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor, Inspector de Obra, Coordinador Social
17	No cuenta con equipos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
18	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico.	Por ocurrencia	0.02% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
19	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	Por ocurrencia	0.02% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
20	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
21	No renueva dentro los plazos de vigencia la Carta Fianzas.	Por ocurrencia	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra
22	En caso de que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia del personal en obra	0.5 UIT <sup>(40)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra
23	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.  <b>Nota:</b> Se aclara que no será aplicable en los casos de contagio por COVID-19 (SRAS-COV-2), debidamente comprobados mediante pruebas moleculares y/o serológicas.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT <sup>(43)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra, Coordinador Social
24	No cumple en presentar certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión anti soborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	Por día transcurrido. Se contabilizará a partir del día siguiente de cumplirse un año de la firma de contrato.	0.01% x M <sup>(1)</sup>	Informe del Supervisor o Inspector de Obra

M: Monto del Contrato Vigente

#### **PROCEDIMIENTO:**

##### **Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras**

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada en: Tabla de Penalidades – Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).

<sup>1</sup> M: Monto del Contrato vigente.

<sup>40</sup> UIT: Vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- d. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a Sedapal que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e. El Supervisor de Obra elabora y remite al Jefe del Equipo Proyectos Especiales la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f. El Jefe del Equipo Proyectos Especiales aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer al Jefe del Equipo Proyectos Especiales inicie la Resolución del Contrato de obra.
- h. El Jefe del Equipo Proyectos Especiales evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, SEDAPAL puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, SEDAPAL procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CÓDIGO DE ÉTICA**

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: [www.sedapal.com.pe](http://www.sedapal.com.pe) (*Nuestra Empresa/Quienes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de SEDAPAL*).

EL CONTRATISTA se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

EL CONTRATISTA deberá permitir que SEDAPAL efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>41</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE SEDAPAL: Autopista Ramiro Priale N° 210 – La Atarjea – Distrito El Agustino,

---

<sup>41</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Correo electrónico del CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes, como el correo electrónico de EL CONTRATISTA debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“SEDAPAL”

---

“EL CONTRATISTA”



## **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Conste por el presente documento, el Acuerdo de Confidencialidad que celebra de una parte el **SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA**, con RUC N° 20100152356, con domicilio legal en Autopista Ramiro Priale N° 210 La Atarjea, distrito de El Agustino, Lima – Perú, debidamente representado por [.....], identificado con DNI [.....], quien procede de conformidad con los poderes otorgados por Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....], establecidos en el numeral [.....] del Régimen de Poderes, aprobado por Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....] y modificado con Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....], en adelante “**SEDAPAL**”, y de la otra parte, [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Partida Electrónica N° [.....], Asiento N° [.....] de la Zona Registral N° [.....] de la Oficina Registral de [.....] de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**PRIMERA.-** Mediante el presente Acuerdo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información a la que tengan acceso, utilizada, elaborada u obtenida durante la ejecución de sus servicios producto del otorgamiento de la Buena Pro correspondiente la **Adjudicación Simplificada N° 0126-2022-SEDAPAL - Segunda Convocatoria derivada de la Licitación Pública N° 0028-2021-SEDAPAL** y/o ulterior suscripción del Contrato N° [.....]-2021-SEDAPAL, así como toda aquella información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada a SEDAPAL (en adelante, La Información<sup>42</sup>).

La Información no debe ser puesta a disposición<sup>43</sup> y/o revelada a individuos<sup>44</sup> ni entidades públicas ajenas a **SEDAPAL**, con excepción de los requerimientos de acceso a la información, emanados de autoridad administrativa o jurisdiccional competente.

**SEGUNDA.-** El compromiso de reserva y confidencialidad antes referido, es asumido por EL CONTRATISTA, quien se obliga a:

- i) Cumplir y aplicar, durante la ejecución de sus servicios, las políticas, procedimientos, estándares y controles de seguridad establecidos y comunicados por **SEDAPAL**.
- ii) Adoptar las medidas y precauciones para que sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores y personal en general, no dispongan ni revelen a terceros La Información, haciéndose responsable por los efectos en caso de incumplimiento; sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar, así como de los daños y perjuicios correspondientes.
- iii) No proveer ni permitir el acceso a La Información o parte de ella, a personas distintas a su personal que haya sido expresamente autorizado;
- iv) No reproducir Información, salvo autorización previa y expresa del Representante Legal que suscribió el Contrato N° [.....]-2021-SEDAPAL correspondiente a la **Adjudicación Simplificada N° 0126-2022-SEDAPAL - Segunda Convocatoria derivada de la Licitación Pública N° 0028-2021-SEDAPAL**.
- v) No utilizar Información para su propio beneficio, ni de sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores o personal en general.
- vi) En caso requieran reproducir Información, se deberá llevar un registro donde se indique el responsable y la ubicación de las mismas.
- vii) Devolver a **SEDAPAL**, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al requerimiento de SEDAPAL, Información o activo que la contenga (documentación, software, equipo, tarjeta de acceso, entre otros).
- viii) Informar a **SEDAPAL** si es forzado mediante orden o resolución escrita por alguna autoridad competente a divulgar o proporcionar la información confidencial.

**TERCERA.-** La información que se integre al Contrato, sus Anexos, adoptará la calidad de La Información y se registrará por el tenor del presente Acuerdo.

---

<sup>42</sup> Esta referida a información de tipo económico, financiero, técnico, legal, comercial, estratégico o de otro tipo), así como cualquier análisis, recopilación, estudio, resumen, extracto o documentación de todo tipo.

<sup>43</sup> Indistintamente, referido a todo medio verbal, escrito, electrónico y/o magnético que podría ser utilizado o empleado.

<sup>44</sup> Personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras.

**CUARTA.-** Las Partes señalan que todas y cada una de las cláusulas del presente Acuerdo, así como los aspectos no expresamente convenidos en él, se regirán por las reglas de la buena fe y común acuerdo entre las Partes.

Cualquier controversia surgida sobre la ejecución, interpretación, incumplimiento, invalidez, nulidad o conclusión del presente Acuerdo, se sujetará a las disposiciones establecidas en el contrato señalado en la Cláusula Primera del presente Acuerdo.

**QUINTA.-** El presente Acuerdo se mantendrá vigente hasta después de dos (2) años de emitido el Certificado de Conformidad del Servicio del Contrato N° [.....]-2021-SEDAPAL correspondientes a la **Adjudicación Simplificada N° 0126-2022-SEDAPAL - Segunda Convocatoria derivada de la Licitación Pública N° 0028-2021-SEDAPAL**. De verificarse su incumplimiento, **SEDAPAL** podrá interponer las acciones legales correspondientes.

Lima,

---

"SEDAPAL"

---

"EL CONTRATISTA"

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

*Bases Integradas - Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima "SEDAPAL"*  
*Adjudicación Simplificada N° 0126-2022-SEDAPAL - Segunda Convocatoria derivada de la Licitación*  
*Pública N° 0028-2021-SEDAPAL*

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>45</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>45</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>46</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>46</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>47</sup> Ibídem.

<sup>48</sup> Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de 510 días calendario, y se compone de la siguiente manera:

- Plazo ejecución de la obra: 360 días calendario
- Plazo de puesta en marcha y pruebas de automatización, configuración-operación y confiabilidad del sistema SCADA: 60 días calendario
- Plazo para recepción de obra: 30 días calendario.
- Plazo para liquidación de obra: 60 días calendario

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>51</sup>

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>53</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	
Monto total de la oferta		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

<sup>53</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*Bases Integradas - Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima "SEDAPAL"*  
*Adjudicación Simplificada N° 0126-2022-SEDAPAL - Segunda Convocatoria derivada de la Licitación*  
*Pública N° 0028-2021-SEDAPAL*

**VALOR REFERENCIAL CONVOCATORIA (Presupuesto de ejecución de obra)**

**Hoja Resumen N° 01 por Rubros**

**Presupuesto:** EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REPARACIÓN DEFINITIVA DE LA BOCATOMA DEL SISTEMA HUACHIPA, Y ADECUACIÓN Y CORRECCIÓN DE VICIOS OCULTOS, AVERÍAS, Y/O DEFECTOS DEL PROYECTO LOTES 1, 2 Y 3 - BOCATOMA, PTAP HUACHIPA Y RAMAL NORTE

**Lugar:** LIMA-LIMA-LIMA

**Costo al** 31/10/2022

Ítem	Descripción	Desagregado		Parciales S/. Costos Directos
		Obras Civiles	Equipamiento	
<b>I.</b>	<b>OBRAS:</b>			
<b>A 01</b>	<b>PROYECTOS LOTE 1 - BOCATOMA</b>	<b>25,349,026.26</b>	<b>1,830,167.24</b>	<b>27,179,193.50</b>
1.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	594,765.16		594,765.16
1.02	OBRAS CIVILES	24,754,261.10		24,754,261.10
01.02.01	ENROCADO EN BOCATOMA (SALIDA DE POZA DE DISIPACIÓN, TRAVIESAS Y BARRAJE FIJO)	6,997,719.55		6,997,719.55
01.02.02	POZA DE DISIPACIÓN DE BOCATOMA	3,460,442.80		3,460,442.80
01.02.03	DESARENADOR	9,112,518.00		9,112,518.00
01.02.04	CANAL DE SALIDA	416,744.94		416,744.94
01.02.05	CANAL DE LIMPIA	260,699.83		260,699.83
01.02.06	RAMPA DE ACCESO	126,782.16		126,782.16
01.02.07	CANAL DE LLAMADA	2,549,549.57		2,549,549.57
01.02.08	CASETA DE GRUPO ELECTROGENO GE-01	65,121.96		65,121.96
01.02.09	BARRAJE MOVIL	972,597.84		972,597.84
01.02.10	CANAL DE APROXIMACION	555,932.33		555,932.33
01.02.11	DEPÓSITO DE ATAGUIAS	236,152.12		236,152.12
1.03	EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO - BOCATOMA		1,238,560.18	1,238,560.18
1.04	EQUIPAMIENTO AUTOMATIZACIÓN - SCADA		591,607.06	591,607.06
<b>B 02</b>	<b>PROYECTOS LOTE 2 - PTAP HUACHIPA</b>	<b>23,588,472.39</b>	<b>5,040,061.66</b>	<b>28,628,534.05</b>
02.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	586,765.16		586,765.16
02.02	OBRAS CIVILES	16,415,146.80		16,415,146.80
02.02.01	MEJORAMIENTO PURGA Y DESAGUE EN CAJA DE LLEGADA Y CAMARA DE CONTACTO	3,700,939.51		3,700,939.51
02.02.02	IMPLEMENTACION DE CAJA REPARTIDORA Y DILUCION DE PRODUCTOS QUIMICOS	37,321.43		37,321.43
02.02.03	PLANTA DE TRATAMIENTO DE LODOS Y CISTERNA DE ALMACENAMIENTO DE LODOS	8,992,630.61		8,992,630.61
02.02.04	REPARACION DE DAÑOS	3,684,255.25		3,684,255.25
02.03	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		5,040,061.66	5,040,061.66
02.03.01	MEJORAMIENTO PURGA Y DESAGUE EN CAJA DE LLEGADA Y CAMARA DE CONTACTO		1,026,223.44	1,026,223.44
02.03.02	SISTEMA DE DOSIFICACION DE SULFATO DE COBRE Y SULFATO DE ALUMINIO		362,810.32	362,810.32
02.03.03	IMPLEMENTACION DE CAJA REPARTIDORA Y DILUCION DE PRODUCTOS QUIMICOS		127,260.52	127,260.52
02.03.04	INDEPENDIZACION DE LINEAS NORTE Y SUR DE AGUA DE LAVADO DE FILTROS		294,509.26	294,509.26
02.03.05	CAMBIO DE BOMBAS BOOSTER PARA CLORACION		174,621.04	174,621.04
02.03.06	PLANTA DE TRATAMIENTO DE LODOS Y CISTERNA DE ALMACENAMIENTO DE LODOS		3,040,960.52	3,040,960.52
02.03.07	LINEA DE IMPULSION Y TUBO DIFUSOR DE SULFATO DE COBRE		13,676.56	13,676.56
02.04	EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO	4,194,241.47		4,194,241.47
02.05	EQUIPAMIENTO AUTOMATIZACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	2,392,318.96		2,392,318.96
<b>C 03</b>	<b>PROYECTOS LOTE 3 - RAMAL NORTE</b>	<b>24,740,292.31</b>	<b>1,094,475.03</b>	<b>25,834,767.34</b>
03.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	897,147.61		897,147.61
03.02	REBOSE Y COLECTOR DE LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS TÚPAC AMARU Y COLLIQUE		1,070,500.31	1,070,500.31
03.02.01	CÁMARA DE VÁLVULA DE AIRE DE REBOSE RAMAL NORTE		527,006.89	527,006.89
03.02.02	LÍNEAS DE REBOSE - TÚPAC AMARU		543,493.42	543,493.42
03.03	MEJORAMIENTO TECHO DE LA CASETA DE VÁLVULA DEL RESERVORIO COLLIQUE	935,282.64		935,282.64
03.04	TRABAJOS PARA MEJORAR EL FACTOR DE SEGURIDAD POR SOBREPRESIONES EN TRAMOS CRÍTICOS DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN	12,845,397.79		12,845,397.79
03.04.01	CÁMARA REDUCTORA DE PRESIÓN CRP-1 COLLIQUE	4,082,761.76		4,082,761.76
03.04.02	CÁMARA REDUCTORA DE PRESIÓN CRP-2 BAYOVAR	8,654,794.35		8,654,794.35
03.04.03	LÍNEAS DE REBOSE - BAYOVAR	107,841.68		107,841.68
03.05	GALERIA DE ACCESO A LA CÁMARA DE VÁLVULA DE AIRE EN AV. PRIALE	203,049.34		203,049.34
03.06	PROTECCIÓN CONTRA LA CORROSIÓN DE LA TUBERÍA EN EL INTERIOR DE LOS TÚNELES 1 Y 2	4,546,106.81		4,546,106.81
03.06.01	TUNEL 1 - TUBERÍA DE DN 2000 MM	1,561,579.64		1,561,579.64
03.06.02	TUNEL 2 - TUBERÍA DE DN 1400 MM	2,984,527.17		2,984,527.17
03.07	COLECTOR PARA DRENAJE DE LA CÁMARA DE AGUA DE LIMPIA DEL RESERVORIO JICAMARCA		23,974.72	23,974.72
03.07.01	CÁMARA DE REBOSE		2,342.55	2,342.55
03.07.02	LÍNEAS DE REBOSE - JICAMARCA		21,632.17	21,632.17
03.08	ADAPTAR EL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y DE REGULACIÓN DE LAS VALV. DERIVACIÓN Y GUARDA	669,943.03		669,943.03
03.09	ADAPTAR EL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE REGULACIÓN DE LAS VALV. DERIVACIÓN Y GUARDA - CRP 1	2,503,066.47		2,503,066.47
03.10	ADAPTAR EL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES DE REGULACIÓN DE LAS VALV. DERIVACIÓN Y GUARDA - CRP 1	2,140,298.62		2,140,298.62
	<b>TOTAL OBRAS GENERALES:</b>	<b>73,677,790.96</b>	<b>7,964,703.93</b>	<b>81,642,494.89</b>

*Bases Integradas - Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima "SEDAPAL"*  
*Adjudicación Simplificada N° 0126-2022-SEDAPAL - Segunda Convocatoria derivada de la Licitación*  
*Pública N° 0028-2021-SEDAPAL*

	TOTAL OBRAS GENERALES(A1+A2)	73,677,790.96	7,964,703.93	81,642,494.89
	GASTOS GENERALES 16.000%	11,788,446.55	1,274,352.63	13,062,799.18
	Gastos Generales Fijos 1.875%	1,381,458.58	149,338.20	1,530,796.78
	Gastos Generales Variables 14.125%	10,406,987.97	1,125,014.43	11,532,002.40
	UTILIDAD 8%	5,894,223.28	637,176.31	6,531,399.59
	SUB TOTAL: COSTO DE OBRA (CD+GGU)	91,360,460.79	9,876,232.87	101,236,693.66
II.	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBRA			
	INTERVENCION SOCIAL			704,966.79
	PUESTA EN MARCHA			822,640.39
	SUB TOTAL: COSTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			1,527,607.18
III.	PAGOS A INSTITUCIONES O EMPRESAS A NOMBRE DE SEDAPAL			
	TRAMITES CON MTC PARA OBTENCION DE LICENCIA Y USO DEL EQUIPAMIENTO DE TELEMETRIA, INCLUYE PAGO DE LICENCIAS - POR 02 AÑO			121,316.80
	AUTORIZACIONES - PERMISOS MUNICIPALES			36,000.00
	SUB TOTAL: PAGOS A NOMBRE DE SEDAPAL			157,316.80
ST. (I+II+III)	SUB TOTAL: COSTO DE OBRA + SERVICIOS COMPLEMENTARIOS + PAGO A NOMBRE DE SEDAPAL			102,921,617.64
	IMPUESTOS GENERAL A LA VENTA (IGV 18.00%)			18,525,891.18
	SUB TOTAL + IGV			121,447,508.82
	CONTRIBUCION AL SENCICO --- 0.2% de (I+II)			205,528.60
	COSTO TOTAL PRESUPUESTO (VALOR REFERENCIAL)			121,653,037.42

**SE ADJUNTA A LA PRESENTE BASE EL FORMATO DEL PRESUPUESTO DETALLO POR PARTIDAS, METRADOS, GGU. Y LOS COMPONENTES A SUMA ALZADA.**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA  
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2022-SEDAPAL – SEGUNDA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 0028-2021-SEDAPAL**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>56</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>57</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**