

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/06/2024							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL				CONSULTORÍA EN GENERAL			
						CONSULTORÍA DE OBRA		X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		AS N° 004-2024-MDP/CS, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UBS EN LA COMUNIDAD DE GENERAL CORDOVA DE SOCOS, DISTRITO PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CUI N° 2597396							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		3		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				2597396			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 020-2024-MDP-GM-SGDTI/SCHA-SG			Fecha de recepción		5/06/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						


2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							


2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
	N° Item	Ajustes o modificaciones					

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	X		
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UBS EN LA COMUNIDAD DE GENERAL CORDOVA DE SOCOS, DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIAL DE LA MAR, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"						
LUGAR : GENERAL CORDOVA DE SOCOS						
FECHA : ENERO 2024						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COEF.	CANTIDAD	PU \$/U	TOTAL \$/
PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR						
1.00	Supervisor de Obra	mes	1.00	4.00	7,000.00	28,000.00
1.01	Ingeniero de seguridad y salud ocupacional	mes	0.50	4.00	5,000.00	10,000.00
1.02	Ingeniero de calidad en construcción	mes	0.50	4.00	5,000.00	10,000.00
1.03	Ingeniero ambiental	mes	0.50	4.00	5,000.00	10,000.00
1.04	Supervisor Social	mes	0.50	4.00	4,000.00	8,000.00
TOTAL GASTOS REMUNERACION DE PERSONAL DE OBRA						64,000.00
MOVILIZACIÓN DURANTE LA OBRA						
2.00	Alquiler de Camioneta	mes	0.75	4.00	3,500.00	10,500.00
2.01	Combustible	gln	1.00	70.00	14.50	1,015.00
TOTAL DE GASTOS EN VEHICULOS (El costo incluye combustible)						11,515.00
PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD						
3.00	Prueba de retorta	und	1.00	30.00	15.25	457.50
TOTAL GASTOS DE SERVICIOS VARIOS						457.50
EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
4.00	Laptop	mes	0.00	4.00	90.00	0.00
TOTAL GASTOS DE EQUIPOS DE OFICINA						0.00
SERVICIOS Y MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
5.00	Alquiler de local	mes	1.00	4.00	100.00	400.00
5.01	Mobiliario de Oficina	est	1.00	1.00	350.00	350.00
5.02	Elaboración de sellos	und	1.00	5.00	38.00	190.00
5.03	Papel Bond A4 80 gr.	mltar	1.00	10.00	35.00	350.00
5.04	Papel A3 90gr para plotter	und	0.50	1.00	120.00	60.00
5.05	Papel A1 80gr para plotter	und	1.00	2.00	75.00	150.00
5.06	Archivador	und	1.00	12.00	15.00	180.00
5.07	Libros de Actas	und	1.00	1.00	50.00	50.00
5.08	Folder Manila	Cto	1.00	2.00	25.00	50.00
5.09	Sobres Manila	Cto	1.00	2.00	25.00	50.00
5.10						
TOTAL GASTOS DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS						1,540.00
VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
6.00	Casco blanco (incluido tapones tipo copa)	und	1.00	5.00	21.19	105.95
6.01	Chalecos de identificación	und	1.00	5.00	33.89	169.45
6.02	Botas punta de acero (norma ANSI 75)	par	1.00	5.00	105.00	525.00
TOTAL GASTOS EN VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						800.40
EQUIPOS DE SEGURIDAD COLECTIVA						
7.00	Kit Botiquín de primeros auxilios	und		1.00	117.13	117.13
TOTAL GASTOS DE MITIGACIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD						117.13


José Luis Escarcena Gutiérrez
INGENIERO CIVIL
REG CIP: N° 323428

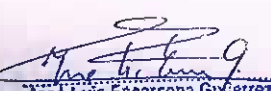

Reynaldo Cruz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 112587

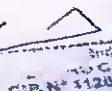
ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UBS EN LA COMUNIDAD DE GENERAL CORDOVA DE SOCOS, DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIAL DE LA MAR, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"						
LUGAR : GENERAL CORDOVA DE SOCOS						
FECHA : ENERO 2024						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COEF.	CANTIDAD	PU \$/U	TOTAL \$/
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN						\$/ 64,758.01
UTILIDAD (5%)						\$/ 3,237.90
SUB TOTAL						\$/ 67,995.91
IGV (18%)						\$/ 12,239.26
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN						\$/ 80,235.17

Nota: Los costos de supervisión han sido cuidadosamente calculados de acuerdo con los requisitos establecidos en los documentos de homologación del Ministerio de Vivienda. Estos requisitos implican la presencia de profesionales clave encargados de supervisar el proyecto, como el Supervisor de obra, el Supervisor de seguridad, el Supervisor de calidad, el Supervisor ambiental y el profesional responsable de supervisar aspectos sociales. Estos profesionales garantizarán que el proyecto funcione de manera efectiva a lo largo del tiempo, especialmente en lo que respecta a su operación y mantenimiento.

Además, en la estimación de los costos de supervisión se han tenido en cuenta los gastos relacionados con la movilización de la supervisión, las pruebas y ensayos de calidad, el alquiler de equipos de cómputo, los servicios de vestuarios y la provisión de equipos de seguridad colectiva.

Es relevante destacar que estos costos de supervisión se han calculado y justificado de manera minuciosa para garantizar una supervisión adecuada de la obra.


José Luis Escarcena Gutiérrez
INGENIERO CIVIL
REG CIP: N° 323428


Reynaldo Cruz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 112587

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	100,059.17 (Cien Mil cincuenta y Nueve con 17/100 SOLES)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATATE - LA MAR - VRAEM</p> <p style="text-align: center;">Bach. Gm. Damián C. Román Huanán JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIOTRIONAL</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.