



**CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS
N° GPST-1467-2024**

SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

OCTUBRE 2024

INDICE

| | |
|---|-----------|
| I. GENERALIDADES | 4 |
| 1.1. OBJETO | 4 |
| 1.2. ÍTEMS..... | 4 |
| 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN..... | 4 |
| 1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL | 4 |
| 1.5. TIPO DE ACTIVIDAD..... | 4 |
| 1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD..... | 4 |
| 1.7. SUBCONTRATACIÓN | 4 |
| 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD | 5 |
| 1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN | 5 |
| II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS..... | 5 |
| 2.1. POSTOR..... | 5 |
| 2.2. REGISTROS Y AUTORIZACIONES..... | 6 |
| 2.3. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE..... | 6 |
| III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS..... | 6 |
| 3.1. GARANTÍAS | 6 |
| 3.2. SEGUROS..... | 7 |
| 3.2.1. <i>Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva</i> | 8 |
| 3.2.2. <i>Póliza de Responsabilidad Civil vehicular</i> | 9 |
| 3.2.3. <i>Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:</i> | 9 |
| 3.2.4. <i>Disposiciones Generales de Responsabilidades del Contratista:</i> | 9 |
| IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL | 10 |
| 4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO | 10 |
| V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO | 10 |
| 5.1. ADELANTOS | 10 |
| 5.2. FACTURACIÓN | 10 |
| 5.2.1. <i>VALORIZACIÓN</i> | 10 |
| 5.2.2. <i>FACTURACIÓN</i> | 11 |
| 5.3. FORMA DE PAGO | 11 |
| VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO..... | 12 |
| 6.1. NORMATIVA TÉCNICA..... | 12 |
| 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN | 13 |
| 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN | 13 |
| 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO..... | 13 |
| 6.4.1. <i>PERSONAL REQUERIDO</i> | 13 |
| 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO | 15 |
| 6.6. ENTREGABLES..... | 16 |
| 6.7. PENALIDADES | 16 |
| 6.7.1. <i>Penalidad por retraso</i> | 16 |
| 6.7.2. <i>Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional (CASS)</i> | 16 |
| 6.7.3. <i>Otras penalidades</i> | 17 |
| 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA | 17 |
| 6.8.1. <i>SOBRE SU PERSONAL Y LABORES</i> | 18 |
| 6.8.2. <i>HORARIOS, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN</i> | 19 |
| 6.8.3. <i>INGRESO DE PERSONAL</i> | 20 |
| 6.8.4. <i>INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES Y EQUIPOS</i> | 20 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 6.8.5. | <i>OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</i> | 21 |
| 6.8.6. | <i>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ</i> | 22 |
| VII. | ESTRUCTURA DE COSTOS / PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA | 22 |
| 7.1. | ESTRUCTURA DE COSTOS..... | 23 |
| VIII. | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE | 23 |
| 8.1. | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE..... | 23 |
| IX. | APÉNDICES | 26 |

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú S.A. – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69”, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

1.2. ÍTEMS

Un (01) Servicio.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☒ Mixto

EL CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **APÉNDICE N°02**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. Monto en soles e incluye todos los tributos (I.G.V.), deberá incluir el personal, facilidades, materiales, consumibles, equipos, seguros, transporte, visitas a las Refinerías, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de EL SERVICIO.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(.....) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(...X...) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

Según Tabla 3 del PROO1-390 v1:

(.....) Bajo
(.....) Medio
(...X...) Alto
(.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X...) NO

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar, transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del citado servicio.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Ambiental Refinación.
- La conformidad será aprobada por la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Con relación a la visita técnica guiada (OPCIONAL), favor contactar al Ing. Wilmer Cueva, Supervisor Cumplimiento Ambiental, al correo wcueva@petroperu.com.pe o al 905 476 358, a fin de confirmar su participación y los requerimientos de acceso a las locaciones que serán objeto de la visita.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

El Postor deberá acreditar experiencia en servicios ambientales como: saneamiento de áreas contaminadas con HC, Limpieza de facilidades de producción, Limpieza de tanques, apoyo en respuesta de derrames de HC en mar-tierra con equipos para control de derrames ubicados en las zona de mar y tierra, apoyo en entrenamientos para ejercicios de entrenamiento para derrames de HC para programas de Petroperú y del CAT-Talara, Limpieza, recolección, transporte y disposición de Residuos en Lotes Petroleros, en Refinerías de Petróleo, Plantas Petroquímicas, Plantas de Fraccionamiento y licuefacción de Gas Natural por un monto mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles). Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cuatro (04) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

Forma de acreditar: La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

(i) Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.; y/o

(i) Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará **APÉNDICE N°03**.

2.2. REGISTROS Y AUTORIZACIONES

El POSTOR deberá acreditar los siguientes registros y autorizaciones:

- (i) Registro vigente en la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) como EPS-RS o en el Registro Autoritativo del Ministerio del Ambiente (MINAM) como una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, a través de copia simple del registro vigente.
- (ii) Certificado de la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos que no sean dispuestos en otro relleno de seguridad autorizado y vigente.
- (iii) Autorización para el transporte terrestre de residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, a través de copia simple del registro vigente.

2.3. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(.....X.....) SÍ

(.....) NO

EL CONTRATISTA deberá presentar, para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La Carta Fianza deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que

deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por EL CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (07) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **APÉNDICE N°05**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

Alternativamente, las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias. Para ello, se deberá adjuntar la constancia REMYPE correspondiente.

La retención se efectuará de forma prorrateada, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, con cargo a ser devuelto a la suscripción del Acta de Conformidad. Si el contrato es resuelto por causa imputable a EL CONTRATISTA y esta decisión queda consentida, PETROPERÚ ejecutará la garantía en su totalidad.

No obstante, de resultar que la retención no ha terminado de hacerse efectiva, PETROPERÚ podrá descontar el monto faltante de la Garantía de Fiel Cumplimiento de los pagos pendientes a cuenta de EL CONTRATISTA hasta llegar a completar el total de la suma equivalente al 10% del monto total del contrato.

Sin embargo, de no existir pagos pendientes a favor de EL CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá requerir al primero el monto restante que complete la Garantía de Fiel Cumplimiento en su totalidad. En caso EL CONTRATISTA hiciera caso omiso al primer requerimiento de pago, PETROPERÚ podrá exigir el mismo en las vías correspondientes. Para tal efecto, EL CONTRATISTA reconoce como deuda a favor de PETROPERÚ dicho monto restante.

3.2. SEGUROS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, incluyendo pruebas y comisionamiento, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, **deberá contar con las siguientes pólizas de seguros las cuales deberán ser presentadas al inicio del servicio.**

3.2.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva

Por Suma Asegurada no menor de **US\$ 500,000** por evento y en Límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Cruzada
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 100,000.00 por cada evento y en límite agregado vigencia.
- Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
- Responsabilidad Civil por Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Responsabilidad Civil por daños que cause la carga.
- Responsabilidad Civil de ascensores, grúas, Montacargas, escaleras mecánicas y maquinaria móvil, dentro y/o fuera de los predios (en caso sea aplicable).
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control con un mínimo de US\$ 100,000.00.
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
- Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa, hidrocarburos, combustibles y/o productos químicos, que sea manipulada y/o almacenada y/o transportada por el Contratista, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza.
- Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo de materiales inflamables y/o insumos químicos y/u otras mercaderías denominadas peligrosas contenidos en las instalaciones facilitadas por PETROPERU.
- Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular
- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y límite agregado vigencia.

La póliza debe indicar la actividad realizada por EL CONTRATISTA en el desarrollo del servicio.

Para los casos en que el transporte esté a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por PETROPERÚ. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista, de ser aplicable

3.2.2. Póliza de Responsabilidad Civil vehicular

(Sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a PETROPERÚ) El CONTRATISTA deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por cada vehículo, por accidente no menor a US\$ 100,000.00 (Ciento Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000. Debe contemplar cobertura desde el primer dólar en zonas no entregadas al tránsito.

NOTA: El CONTRATISTA podrá entregar pólizas de sus proveedores, siempre y cuando estas cumplan con las condiciones establecidas en el acápite **3.2 SEGUROS**, siendo un requisito demostrar la relación contractual con su proveedor.

3.2.3. Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

3.2.4. Disposiciones Generales de Responsabilidades del Contratista:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista

asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El CONTRATISTA deberá presentar:

- Declaración Jurada de cumplimiento del alcance del SERVICIO (**APÉNDICE N°04**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**APÉNDICE N°05**)
- Documentación que acredite la formación y experiencia del Supervisor CASS requerida en el numeral 16.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**APÉNDICE N°06**)
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**APÉNDICE N°07**)

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(.....X.....) NO

5.2. FACTURACIÓN

5.2.1. VALORIZACIÓN

El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su

respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

5.2.2. FACTURACIÓN

El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado en formato PDF a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

- Para el caso de pagos parciales:
 - a) Copia de la valorización aprobada,
 - b) Copia de la validez de la factura
 - c) Copia de la consulta RUC.
- Para el caso del pago final:
 - a) Copia de la valorización aprobada,
 - b) Copia de la validez de la factura
 - c) Copia de la consulta RUC, e
 - d) Informe final del servicio.

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

NOTA: El Contratista debe consignar obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES correspondiente; Asimismo, en el caso de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

Las facturas de El CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

Para la ejecución de EL SERVICIO, **EL CONTRATISTA** deberá tener en cuenta la normativa vigente, guías nacionales en general en temas de seguridad y ambientales y de ser el caso normatividad y guías internacionales aplicables. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución del Servicio.

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- D.L. N° 1278, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 052-93-EM, "Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos"
- D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 03-2013-VIVIENDA, Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición y sus modificatorias.
- Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- D.S. N° 021-2008-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y sus modificatorias.
- Normas para el transporte de materiales peligrosos (NFPA 704, DOT, ONU, etc.), EPA (Environmental Protection Agency).
- DS N° 009-2019-MINAM aprueban el régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)
- RM N° 1295-2018-MINSA Norma Técnica de Salud "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en sedes públicas y privadas, y para operaciones y procesos de residuos sólidos.
- Normativa NPT 900.058-2019 Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos
- Ley N° 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia
- "Lineamientos para elaborar un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de materiales y/o residuos peligrosos en el Sub-Sector Transportes", aprobados mediante Resolución Directoral N° 1075-2016-MTC/16.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.

- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- "Lineamientos para elaborar un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de materiales y/o residuos peligrosos en el Sub-Sector Transportes", aprobados mediante Resolución Directoral N° 1075-2016-MTC/16.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS "Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS" de PETROPERÚ S.A., procedimientos y protocolos establecidos por PETROPERÚ vinculados al Servicio.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se realizará en las instalaciones y locaciones en tierra del Lote Z-69.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de sesenta (60) días calendario o hasta culminar el monto contractual, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual se comunicará mediante carta en el breve plazo previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de **SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69**, según las condiciones establecidas en **APÉNDICE N°1A**.

6.4.1. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio del servicio.

| Descripción del Puesto | Número de colaboradores | Funciones Principales |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| Supervisor Responsable del servicio | 1 | Encargado de Supervisar la ejecución de los trabajos. Preparación, elaboración y presentación de reportes e informes, en coordinación directa con el Supervisor de Contacto del Cliente |

| | | | |
|---------|---------------------------------|---|--|
| Brigada | Supervisor CASS (*) | 1 | Encargado de tomar la responsabilidad y liderazgo del grupo previa coordinación con la supervisión |
| | Ayudantes | 5 | Encargados de la ejecución de los trabajos, en coordinación directa con jefe de grupo y supervisor de operaciones |
| | Conductor – Operador – Ayudante | 1 | Conductor asignado a las unidades de traslado interno o externo para su respectivo tratamiento. Este conductor hará trabajos de asistencia a Campo |

(*) El Supervisor Responsable del Servicio podrá asumir las funciones del Supervisor CASS, siempre que este cumpla el perfil requerido y permanezca presente en el sitio durante el desarrollo de los trabajos.

Supervisor Responsable del Servicio (Cantidad: 01)

Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, civil, sanitaria, higiene ocupacional, forestal, sistemas o carreras como administración, biología con experiencia mínima de tres (03) años, en cargos de Supervisión de Servicio, coordinador EHS en servicios de atención en derrames de petróleo, supervisión de servicios ambientales, gestión y tratamiento de residuos sólidos, conocimiento en identificación de peligros y evaluación de riesgos, etc.

La experiencia del Supervisor Responsable del Servicio será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Esta experiencia deberá ser acreditada antes del inicio de EL SERVICIO.

Su principal función es fungir de enlace entre los trabajos de campo y los requerimientos de PETROPERÚ.

Supervisor CASS (Cantidad: 01)

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.

a) DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El personal de EL CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el **Supervisor Responsable del Servicio** de dicha Empresa, el cual es el único

autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por EL CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso EL CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Es importante que el Contratista entregue la información correspondiente:

- Pólizas de acuerdo con lo descrito en el numeral III del presente documento.
- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo salud y pensión del personal y copia de su recibo de pago.
- Los exámenes médicos con Acta de Aptitud Médico Ocupacional emitida por una Institución reconocida de todo el personal que realizará el servicio.
- Haber asistido y aprobado el Curso de Inducción Corporativa CASS.
- Haber asistido y aprobado los Cursos de IPERC, ATS y PERMISO DE TRABAJO (sólo para el personal que firmará el Permiso de Trabajo).
- Carta del representante legal indicando y autorizando al personal que firmará el Permiso de Trabajo.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el **APÉNDICE N°11**.
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el **APÉNDICE N°12**.
- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el **numeral 6.4.1 Personal requerido**.
- Reunión de Apertura (Kick off meeting). Por parte del CONTRATISTA, como mínimo, deberán participar i) Representante Legal o Gerente General, ii) Responsable del Servicio y iii) Asistente CASS.

6.6. ENTREGABLES

Iniciado EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá sostener una reunión de inicio con PETROPERÚ. Presentando posteriormente el Plan de Trabajo y el cronograma de ejecución de EL SERVICIO, previa coordinación con el Administrador del Contrato, resultando de ella una Acta de Inicio del Servicio.

EL CONTRATISTA deberá presentar:

EL CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el **APÉNDICE N°1A**, así como:

- Reporte digital Diario de las actividades realizadas clasificado por Batería de producción o locaciones, Planta o Tramos u otros (Almacén Temporal de RRSS – ATRRSS).
- Registro de Internamiento de Residuos en el Almacén Temporal por cada internamiento realizado.
- Registro de Recuperación de Fluidos de Producción en Estaciones de Bombeo por cada evento de recuperación de crudo.
- Base de datos de tomas fotográficas (georreferenciadas en coordenadas UTM) de la Ejecución del Servicio.
- Reporte mensual de Manifiestos de RRSS generados.
- Informe Mensual de Ejecución del Servicio.
- Informe Mensual de Movimiento de residuos peligrosos (RESPEL) y entrega de manifiestos sellados y firmados
- Informe Final del Servicio.
- Entrega de valorizaciones mensuales para facturación del servicio

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

6.7. PENALIDADES

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato.

6.7.1. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

6.7.2. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional (CASS)

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.

3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato.
8. El listado de penalidades para el servicio y/u obra serán aplicadas según **APÉNDICE N°08**.

6.7.3. Otras penalidades

| Ítem | Descripción de la Infacción | Penalidad (*) |
|------|--|---------------|
| 01 | Falta de equipos, materiales y herramientas en óptimas condiciones de operación | 0.50 UIT |
| 02 | Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.) | 1.50 UIT |
| 03 | Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A. | 0.50 UIT |
| 04 | Incumplimiento de actividades planificadas en el Plan de Trabajo entregado por el CONTRATISTA. | 1.00 UIT |
| 05 | Hallazgos por parte del OEFA u Organismos de Control a condiciones ambientales inadecuadas en el lugar de trabajo. | 2.00 UIT |
| 06 | Retraso en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, gratificaciones u otros conceptos a cargo de EL CONTRATISTA para el personal destacado; por día. | 1.00 UIT |
| 07 | Infidencia al filtrarse fotos o imágenes en las redes sociales o medios de prensa escrito o televisivos durante el servicio, ocasionando un detrimento en la imagen de la Empresa. | 0.2 UIT |
| 08 | Detección de disposición inadecuada en lugares no autorizados de Residuos Peligrosos (**) | 0.5 UIT |
| 09 | No contar con certificados, licencias o permisos vigentes durante la vigencia del Servicio. (**) | 0.5 UIT |
| 10 | Utilizar de vehículos No Autorizados o que no cumplan los procedimientos de PETROPERÚ. | 1 UIT |
| 11 | Demora injustificada de los entregables del servicio, que retrase la entrega de información hacia las Autoridades (MINEM, MINAM, OEFA) y Perúpetro, | 3 UIT |
| 12 | Demora injustificada del ingreso programado para ejecución del servicio. | 1 UIT |

(*) Penalidad aplica por cada detección u ocurrencia.

(**) La penalización no exime del inicio de las acciones legales correspondientes para la calificación en la base de datos AQUILLES y las acciones penales que correspondan iniciadas por el área Legal de PETROPERÚ.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá nominar a un Administrador del contrato, con quien PETROPERÚ tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como para la

solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.

PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiterada al desempeñar sus labores contractuales; debiendo presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades.

6.8.1. SOBRE SU PERSONAL Y LABORES

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

- a) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y lineamientos CASS de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ S.A. podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. El CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- d) Toda la mano de obra será proporcionada por EL CONTRATISTA será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables a EL CONTRATISTA.
- e) EL CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- f) Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente, el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A.
- g) EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A. (cuando la instalación cuente con tópico) para los casos que sucedan dentro de sus instalaciones.
- h) El personal de EL CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal que PETROPERÚ considere necesario para el desarrollo del servicio.
- i) EL CONTRATISTA deberá evidenciar el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), el mismo que hace referencia a lo siguiente: "En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo".

- j) EL CONTRATISTA está en la obligación de notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- k) EL CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física no adecuada o INAPROPIADA¹ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o de mayor competencia.
- l) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a la INSTALACIÓN vinculadas al Servicio, deberá contar con una Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a la INSTALACIÓN, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- m) EL CONTRATISTA debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos (02) litros por persona en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de sus actividades en campo.
- n) EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo.

EI CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la Orden de Trabajo a Terceros. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativos; equipos, materiales, movilidad, alimentación, servicios higiénicos, permisos o autorizaciones legales, seguros, comunicación (teléfono, correo electrónico, radio o cualquier otro medio de comunicación), fotocopiado, etc.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso EL CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

6.8.2. HORARIOS, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- a) EL CONTRATISTA deberá contar con la disponibilidad para atender la emergencia en cualquier horario del día; sujeto al llamado de PETROPERÚ, vía telefónica frente a una emergencia ambiental en tierra que pueda suscitarse.
- b) En caso se requiriera trabajos de limpieza complementarios de manera posterior a la atención de una emergencia ambiental, estos serán programados para ser ejecutados dentro del horario comprendido entre las 07:00 horas a 17:30 horas.
- c) Los metrados ejecutados durante un feriado o día no laborable serán recalculados aplicando (multiplicando por) un factor de ajuste de 1.2 (Partidas de Costo 1.01, 1.02, 1.03, 2.01, 3.01 y 3.02 del **Apéndice N°1B**). Estos factores de ajuste solo podrán ser modificados de manera sustentada y previa aprobación de PETROPERÚ.
- d) Cabe mencionar que el horario de trabajo podrá variar en función a las necesidades de la contingencia y/o requerimientos de PETROPERÚ, previa coordinación y

¹ La condición INAPROPIADA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos, no eximiendo del inicio de posibles acciones penales o penalidades que correspondan.

acuerdo entre ambas partes, de requerir una ampliación por una emergencia y otra razón, esta se podrá dar pero tendría un costo adicional.

- e) Todo tipo de transporte, tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por EL CONTRATISTA desde el lugar de origen hasta las INSTALACIONES indicadas en las presentes Condiciones Técnicas. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- f) EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, alojamiento y alimentación de su personal.
- g) EL CONTRATISTA tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes, peaje y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

6.8.3.INGRESO DE PERSONAL

- a) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con la autorización correspondiente, además de estar completamente uniformado², con los implementos de seguridad.
- b) Está terminantemente prohibido el ingreso de cámara fotográfica, video cámara y celulares con cámara. De requerirlo, el interesado deberá gestionar su ingreso por medio de la dependencia contratante, la autorización por escrito.
- c) El personal de EL CONTRATISTA autorizado para ingresar a las instalaciones deberá portar instrumentos, materiales y demás enseres relacionados únicamente con el trabajo a ejecutar.

Nota: Para mayor detalle sobre los requisitos solicitados revisar lo indicado en el **APÉNDICE N°09, APÉNDICE N°10, y APÉNDICE N°11.**

6.8.4.INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES Y EQUIPOS

- El ingreso de materiales a las instalaciones deberá estar amparado por una guía de remisión. Todo material que ingrese deberá ser autorizado por la dependencia contratante del servicio y deberá contar con su debido formato de Registro de Ingreso de Material (RIM), mediante el visado de la guía de remisión original entregado por el CONTRATISTA, donde se deberá consignar la marca, número de serie y características principales del material o de los equipos.
- La salida de materiales está amparada por el respectivo "Pase de Salida de Materiales", formato de PETROPERÚ S.A., adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con la que ingresó el material.
- Los Pases de Salida de Material se originarán por duplicado y serán autorizados por la dependencia contratante, teniendo validez sólo para la fecha indicada en el Pase de Salida y el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- Cada vez que EL CONTRATISTA ingrese equipos y materiales para el cumplimiento del SERVICIO, debe retirar la totalidad de los mismos, una vez concluido el período de servicio.
- Uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares Intrínsecamente seguros (explosión Proof) en zonas industriales. Para ello el contratista deberá remitir una carta solicitando el ingreso de equipos, el uso de los mismos y adjuntando las especificaciones técnicas correspondientes.

² La indumentaria de trabajo debe ser ignífuga.

- EL CONTRATISTA deberá suministrar cualquier tipo de fuente eléctrica (por ej. un generador portátil) que requiera para la ejecución de las actividades a su cargo, toda vez que la distribución de puntos/transectos de monitoreo no cuentan con fuentes de energía eléctrica disponible.

6.8.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- b) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- c) EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- d) EL CONTRATISTA deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal que puedan afectar la ejecución del servicio.
- e) EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- f) EL CONTRATISTA no podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- g) EL CONTRATISTA deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- h) EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes los Seguros durante toda la ejecución del Servicio, hasta que se apruebe la Conformidad de este.
- i) Cualquier trabajo ejecutado en desacuerdo con las especificaciones técnicas, será considerado como trabajo defectuoso y deberá ser corregido de inmediato por EL CONTRATISTA, quien asumirá todos los costos y gastos que tal labor origine, debiendo pagar adicionalmente a PETROPERÚ, el importe de los daños y perjuicios que le hubiera ocasionado dichos trabajos defectuosos. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho a resolver el contrato de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- j) De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA permitirá que personas debidamente autorizadas por PETROPERÚ, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.

- k) EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO, así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO, cuando la responsabilidad en el incumplimiento recaiga de manera directa por la decisión o actuar negligente de EL CONTRATISTA.
- l) EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- m) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- n) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

6.8.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- a) Brindar inducción de seguridad, ambiente y salud en el trabajo a todo el personal involucrado en el desarrollo de este servicio, para lo cual se compartirá la programación correspondiente³ (no tiene costo).
- b) PETROPERÚ comunicará a EL CONTRATISTA el lugar donde éste podrá almacenar temporalmente los equipos y materiales que haya ingresado para el cumplimiento de sus actividades. PETROPERÚ no se responsabiliza de pérdidas de los equipos o materiales, siendo responsabilidad completa de EL CONTRATISTA el acondicionamiento y resguardo.
- c) Facilitará el ingreso del personal de EL CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ en el marco de EL SERVICIO.
- d) Nombrará un Supervisor Administrador del Servicio para coordinar, supervisar los trabajos y requerimiento de EL CONTRATISTA a fin de cumplir con las Condiciones Técnicas.
- e) Facilitará el ingreso a la zona de trabajo de la Instalación.
- f) PETROPERÚ por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades. Asimismo, previo al ingreso de EL CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, coordinará con el administrador de servicio la situación social en la zona de trabajo y aseguramiento del ingreso.
- g) El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y EL CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

³ Se brinda según programación mensual, y consiste en 03 cursos: Inducción (01 día), ATS/ IPERC (01 día), Permisos de Trabajo (01 día).

7.1. ESTRUCTURA DE COSTOS

EL CONTRATISTA deberá presentar su Estructura de Costos del Servicio con el formato establecido en el **APÉNDICE N°1B**.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **APÉNDICE N°02**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- En línea con el procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas, según Tabla 03 el nivel de riesgo de EL CONTRATISTA es “**ALTO**”; siendo que el Servicio incluye actividades de Manejo de Residuos Peligrosos (Alto) y se ejecutará en áreas de procesos (Alto) y la cantidad de trabajadores es menor a veinte (20) trabajadores.
- Documentación solicitada en el D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- EL CONTRATISTA hará uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares Intrínsecamente seguros (Explosión PROOF) en zonas industriales, previa autorización de PETROPERÚ, conforme a Circular N°GCAS-SSO-346-2019.
- Durante el inicio del servicio EL CONTRATISTA debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (internamente también se determinarán Asistentes CASS por cada locación), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
 - Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.

- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, EL CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- Para la reunión de apertura EL CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e) Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (**APÉNDICE N°09** del procedimiento PROO1-390 versión 1)
 - j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
 - n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 - p) Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, EL CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)

Enlace:

| |
|---|
| <p>https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ Password: Proced1m1ent@s</p> |
|---|

- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo de EL CONTRATISTA.
- Antes de iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal de EL CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa CASS de PETROPERU.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal: Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas. PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

IX. APÉNDICES

- Apéndice N°01A: Alcance y descripción del servicio.
- Apéndice N°01B: Estructura de Costos.
- Apéndice N°01C: Tabla de costos unitarios de personal, equipos y unidades.
- Apéndice N°02: Propuesta económica.
- Apéndice N°03: Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
- Apéndice N°04: Declaración Jurada de Cumplimiento del alcance del servicio.
- Apéndice N°05: Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
- Apéndice N°06: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N°07: Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Apéndice N°08: Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- Apéndice N°09: Inducción Específica en el Área de Trabajo.
- Apéndice N°10: Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista.
- Apéndice N°11: Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas.
- Apéndice N°12: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.
- Apéndice N°13: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice N°14: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Apéndice N°15: Código de conducta.
- Apéndice N°16: Declaración jurada sobre conflicto de intereses con personal de Petroperú.
- Apéndice N°17: Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado.

APÉNDICE N°01

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio consiste en el desarrollo de las siguientes actividades, las cuales se brindarán a requerimiento según las necesidades que PETROPERÚ identifique durante el periodo de vigencia del Servicio:

- Atender contingencias ambientales en las operaciones de tierra.
- Atender requerimientos relacionados a protección y prevención ambiental en las operaciones de tierra.

La descripción de la estructura de costo se incluye en el [Apéndice N°1B](#).

La empresa que brinde el servicio deberá estar registrada como Empresa Operadora de Residuos Sólidos ante DIGESA o MINAM y estar habilitada durante el tiempo que brinde el servicio.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1. GENERALIDADES DEL SERVICIO EN TIERRA

Este tipo de actividades se podría atender como trabajos de emergencia con la cantidad de personal, equipos y herramientas necesarios, pero se tendría que considerar como adicional, con todas las consideraciones que ello conlleva; como son incremento de personal, horas extras (trabajos off-shore), uso de equipos adicionales como equipo de aire continuo, almuerzos adicionales de personal, cisterna de vacío de mayor capacidad, cisternas, compresor, bomba neumática, etc, según corresponda y no este contemplado o este fuera del monto presupuestado durante el mes.

2.1.1. EN TIERRA

- a. Recuperación de petróleo derramado (si lo hubiera) mediante el uso de bombas, cisterna con sistema de succión, bombas neumáticas Wildem o similares (succión mecánica o de forma manual (con recipientes para recolección, paños absorbentes, etc.), de acuerdo con la magnitud. De ser necesario también se realizará la recuperación de hidrocarburos líquidos haciendo uso de paños u otro material absorbente, los cuales proveerá EL CONTRATISTA.
- b. El petróleo recuperado se transportará y se dispondrá en las facilidades de producción cercanas al lugar de trabajo o de la emergencia o al lugar que PETROPERÚ designe.
- c. Retiro de suelos afectados con hidrocarburos en forma manual o mecánica (Retroexcavadora, volquete, cargador frontal, etc.).
- d. La zona de excavación debe estar señalizada y aislada con carteles, conos, cinta de seguridad, etc.
- e. En la zona de acopio de suelos afectados con hidrocarburos se deberá colocar una geomembrana.

- f. En la locación en la cual haya ocurrido la fuga o derrame se procederá a rellenar el área excavada, de forma manual o mecánica (Retroexcavadora, volquete, cargador frontal, etc.) con material de préstamo limpio con similares características que el material retirado y se realizará su nivelación manual o mecánica.
- g. Para el caso de áreas en las que se tenga que levantar la capa asfáltica de las áreas de contención de tanques o facilidades de producción, solamente se retirará el material afectado, el relleno final y pruebas de suelo y de impermeabilizante los realizará el área de construcción de acuerdo con estándares para áreas de contención.
- h. Los suelos afectados con hidrocarburos retirado serán transportados hasta el relleno de seguridad autorizado. Para el caso de otros residuos peligrosos (impregnados con hidrocarburo) serán transportados al Relleno de Seguridad Particular de EL CONTRATISTA u otro autorizado.
- i. Cuando la magnitud del incidente lo requiere, se necesitará efectuar el trabajo con maquinaria pesada.
- j. De ser necesario también se realizará la recuperación de hidrocarburos líquidos haciendo uso de paños u otro material absorbente (boom sorbent, Roll sorbent), etc, los cuales proveerá EL CONTRATISTA; el material adicional que no están contemplados en el **APÉNDICE N°1C**, serán considerados como gastos reembolsables previa cotización y aprobación por parte del personal de PETROPERU.

2.2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES POR PARTIDA DE COSTO

LIMPIEZA DE ÁREAS IMPACTADAS

PARTIDA N° 1.01 - Limpieza y recolección de suelos afectados con Hidrocarburos de manera manual (ZONA 1: Talara, Negritos, Lobitos)

Incluye la limpieza y recolección de suelos o greda impregnados con hidrocarburo por medio de los operadores de limpieza asignados por EL CONTRATISTA en las diferentes locaciones de PETROPERÚ ubicadas en Negritos, Talara y Lobitos, según el siguiente detalle:

- **Negritos:** Batería PTS, Planta de residuos, pozos Litoral tierra, taller de mantenimiento, portón N°5, oleoducto tramo Negritos-PTS y otros, etc.
- **Talara:** Batería Providencia 1, pozos Providencia, Estación Micro-ondas, Playa Tortuga y Mc Donald, Parcela 25, Batería Gallera, pozos planta de Luz parcela 25, Batería L1-1, Pozos Peñitas, Unidad LACT, Planta de Gas Pariñas PGP, Fiscalización PGP, Fiscalización Gas EEPSA, oleoducto tramo Talara-PTS, u otra, etc.
- **Lobitos:** Batería Primavera, Batería Punta Lobos, Batería Yapato, Batería Capullana, Batería Panamá, Punta Monte, Tramos de oleoducto principal Talara-PTS u otro etc.

Los residuos generados como resultado de la limpieza serán depositados apropiadamente en sacas y/o cilindros y acopiados en zonas de acopio temporal del Lote Z-69.

Las sacas y/o cilindros y/o tinas serán suministrados por EL CONTRATISTA; los cilindros deben contar con tapas, y las tinas del contratista será cubicada previamente por PETROPERÚ. El almacenamiento se realizará de acuerdo con el Procedimiento PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

Las Zonas de Acopio temporal son aquellas zonas que el CONTRATISTA deberá implementar y acondicionar (con una geomembrana y la señalización respectiva) en un área adyacente del lugar de ocurrencia de la emergencia ambiental, a fin de almacenar temporalmente los residuos generados producto de los trabajos de limpieza para posterior disposición final al Relleno de Seguridad autorizado".

A la fecha se ha verificado que no se cuentan con centros de acopio temporal y se deberá habilitar zonas de acopio temporal conforme se ejecuten los trabajos de limpieza por cada emergencia ambiental.

La unidad es Tonelada (Tn).

PARTIDA N° 1.02 - Limpieza y recolección de suelos afectados con Hidrocarburos de manera manual (ZONA 2: Peña Negra)

Incluye la limpieza y recolección de suelos o greda impregnados con hidrocarburo por medio de los operadores de limpieza asignados por EL CONTRATISTA en las diferentes locaciones de PETROPERÚ ubicadas en Peña Negra, según el siguiente detalle:

- **Peña Negra:** Batería Siches, Batería Restin, Estación Compresores Reinyección, Estación de Compresores, Pozos Cabo Blanco, Batería N° 1, N° 2, N° 3, Rincón, Punta Verde; pozos PENG y tramos de oleoducto principal Batería-PTS.

Los residuos generados como resultado de la limpieza serán depositados apropiadamente en sacas y/o cilindros y acopiados en zonas de acopio temporal del Lote Z-69.

Las sacas y/o cilindros y/o tinas serán suministrados por EL CONTRATISTA; los cilindros deben contar con tapas, y las tinas del contratista será cubicada previamente por PETROPERÚ. El almacenamiento se realizará de acuerdo con el Procedimiento PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

Las Zonas de Acopio temporal son aquellas zonas que el CONTRATISTA deberá implementar y acondicionar (con una geomembrana y la señalización respectiva) en un área adyacente del lugar de ocurrencia de la emergencia ambiental, a fin de almacenar temporalmente los residuos generados producto de los trabajos de limpieza para posterior disposición final al Relleno de Seguridad autorizado".

A la fecha se ha verificado que no se cuentan con centros de acopio temporal y se deberá habilitar zonas de acopio temporal conforme se ejecuten los trabajos de limpieza por cada emergencia ambiental.

La unidad es Tonelada (Tn).

PARTIDA N° 1.03 - Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de cargador frontal

Incluye la limpieza y recolección de suelo impregnado con hidrocarburo por medio de EL CONTRATISTA (EO-RS) con el uso de cargador frontal. Los residuos generados como resultado de la limpieza serán acondicionados y acopiados temporalmente hasta su disposición final en relleno de seguridad autorizado.

Las sacas y/o cilindros y/o tinas serán suministrados por EL CONTRATISTA; los cilindros deben contar con tapas, y las tinas del contratista será cubicada previamente por PETROPERÚ. El almacenamiento, transporte y confinamiento se realizarán de acuerdo con el Procedimiento PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

La unidad es Hora (hr).

Las Zonas de Acopio temporal son aquellas zonas que el CONTRATISTA deberá implementar y acondicionar (con una geomembrana y la señalización respectiva) en un área adyacente del lugar de ocurrencia de la emergencia ambiental, a fin de almacenar temporalmente los residuos generados producto de los trabajos de limpieza para posterior disposición final al Relleno de Seguridad autorizado".

A la fecha se ha verificado que no se cuentan con centros de acopio temporal y se deberá habilitar zonas de acopio temporal conforme se ejecuten los trabajos de limpieza por cada emergencia ambiental.

En todas las partidas, se pagará las horas realmente trabajadas por las maquinarias. Además, el costo por la movilización de los equipos al lugar del servicio será igual al costo horario del servicio por el tiempo de viaje. Este tiempo de viaje será contado a partir de la salida del patio o almacén de EL CONTRATISTA.

El conteo de horas trabajadas concluirá una vez la maquinaria abandone las instalaciones del Lote Z-69 al término de los trabajos.

La partida contempla el personal conductor/operador de las unidades.

PARTIDA N° 1.04 - Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de retroexcavadora

Incluye la limpieza y recolección de suelo impregnado con hidrocarburo por medio de los operadores de limpieza asignados por EL CONTRATISTA con el uso de retroexcavadora. Los residuos generados como resultado de la limpieza serán depositados apropiadamente en sacas y/o cilindros y acopiados en las zonas de acopio temporal de Residuos Peligrosos del Lote Z-69.

Las sacas y/o cilindros y/o tinas serán suministrados por EL CONTRATISTA; los cilindros deben contar con tapas, y las tinas del contratista será cubicada previamente por PETROPERÚ. El almacenamiento, transporte y confinamiento se realizarán de acuerdo con el Procedimiento PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

La unidad es Hora (hr).

Las Zonas de Acopio temporal son aquellas zonas que el CONTRATISTA deberá implementar y acondicionar (con una geomembrana y la señalización respectiva) en un área adyacente del lugar de ocurrencia de la emergencia ambiental, a fin de almacenar temporalmente los residuos generados producto de los trabajos de limpieza para posterior disposición final al Relleno de Seguridad autorizado".

A la fecha se ha verificado que no se cuentan con centros de acopio temporal y se deberá habilitar zonas de acopio temporal conforme se ejecuten los trabajos de limpieza por cada emergencia ambiental.

En todas las partidas, se pagará las horas realmente trabajadas por las maquinarias. Además, el costo por la movilización de los equipos al lugar del servicio será igual al costo horario del servicio por el tiempo de viaje. Este tiempo de viaje será contado a partir de la salida del patio o almacén de EL CONTRATISTA.

El conteo de horas trabajadas concluirá una vez la maquinaria abandone las instalaciones del Lote Z-69 al término de los trabajos.

La partida contempla el personal conductor/operador de las unidades.

NIVELACIÓN DE TERRENOS

PARTIDA N° 2.01 Nivelación de terreno con suelos limpios en las áreas en que se retiró el suelo afectado de forma manual

Restituir con material afirmado de préstamo, en las áreas en las que se haya retirado suelo o greda afectada. Dado que la finalidad de la actividad de nivelado es la de restituir un área impactada a una condición igual o similar a su estado previo a la afectación, solo se requerirá que el terreno intervenido quede con un nivel de suelo similar al de las áreas contiguas no intervenidas.

El trabajo será ejecutado por los operadores de limpieza asignados por EL CONTRATISTA.

La unidad es metro cúbico (m³).

TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINALES DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

PARTIDA N° 3.01.- Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Autorizado (ZONA 1: Talara, Negritos y Lobitos)

Transportar en volquetes el suelo o greda afectados (generados durante los trabajos de limpieza de áreas afectadas) en las diferentes locaciones de PETROPERÚ ubicadas en Negritos, Talara y Lobitos, hasta el área de confinamiento del Relleno de Seguridad Autorizado.

Las locaciones de trabajo contempladas en esta partida son:

- **Negritos:** Batería PTS, Planta de residuos, pozos Litoral tierra, taller de mantenimiento, portón N°5, oleoducto tramo Negritos-PTS y otros, etc.
- **Talara:** Batería Providencia 1, pozos Providencia, Estación Micro-ondas, Playa Tortuga y Mc Donald, Parcela 25, Batería Gallera, pozos planta de Luz parcela 25, Batería L1-1, Pozos Peñitas, Unidad LACT, Planta de Gas Pariñas PGP, Fiscalización PGP, Fiscalización Gas EEPSA, oleoducto tramo Talara-PTS, u otra, etc.
- **Lobitos:** Batería Primavera, Batería Punta Lobos, Batería Yapato, Batería Capullana, Batería Panamá, Punta Monte, Tramos de oleoducto principal Talara-PTS u otro etc.

La capacidad de carga de los volquetes será de entre 10 a 12 m³. Serán cubicados y verificados por PETROPERÚ S.A., con la finalidad de un mejor control de los volúmenes retirados.

El transporte de suelo o greda afectados se efectuará una vez que la cantidad existente exceda la capacidad de la zona de acopio del Lote Z-69 o permita cubrir la capacidad de carga de la unidad vehicular encargada del transporte.

Esta partida incluye el vaciado del suelo afectado con hidrocarburos en la poza de confinamiento del Relleno de Seguridad autorizado, de acuerdo con lo establecido en los Procedimientos PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

La partida incluye la emisión de los certificados (manifiesto de residuos y certificado de disposición final) y entrega de estos al Administrador de Contrato del Servicio de PETROPERÚ en dos (02) copias en forma física y digital.

EL CONTRATISTA generará el documento de Transporte y entregará la copia de la Guía de Transportista, y suscribirá el manifiesto de residuos sólidos peligrosos como Transportista.

La Unidad es Tonelada (Tn).

EL CONTRATISTA - EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no pueda entregar los residuos peligrosos a la disposición final, deberá devolverlos al generador en el término de la distancia. En este caso, la EO-RS dejará expresa constancia del evento y de los motivos que le impidieron cumplir con el servicio, en el manifiesto respectivo, notificando inmediatamente al Administrador de Contrato”.

PARTIDA N° 3.02.- Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad autorizado (ZONA 2: Peña Negra)

Transportar en volquetes el suelo o greda afectados (generados durante los trabajos de limpieza de áreas afectadas) en las diferentes locaciones de PETROPERÚ ubicadas en Peña Negra, hasta el área de confinamiento del Relleno de Seguridad autorizado.

Las locaciones de trabajo contempladas en esta partida son:

- **Peña Negra:** Batería Siches, Batería Restin, Estación Compresores Reinyección, Estación de Compresores, Pozos Cabo Blanco, Batería N° 1, N° 2, N° 3, Rincón, Punta Verde; pozos PENG y tramos de oleoducto principal Batería-PTS.

La capacidad de carga de los volquetes será de entre 10 a 12 m³. Serán cubizados y verificados por PETROPERÚ S.A., con la finalidad de un mejor control de los volúmenes retirados.

El transporte de suelo o greda afectados se efectuará una vez que la cantidad existente exceda la capacidad de la zona de acopio del Lote Z-69 o permita cubrir la capacidad de carga de la unidad vehicular encargada del transporte.

Esta partida incluye el vaciado del suelo afectado con hidrocarburos en la poza de confinamiento del Relleno de Seguridad autorizado, de acuerdo con lo establecido en los Procedimientos PROA2-526 v.1 “Manejo de Residuos Sólidos”, PROA2-527 v.1 “Gestión integral de Residuos Sólidos” y PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos”.

La partida incluye la emisión de los certificados (Manifiesto de residuos peligrosos y certificados de disposición final) y entrega de estos al Administrador de Contrato del Servicio de PETROPERÚ en dos (02) copias en forma física y digital.

EL CONTRATISTA generará el documento de Transporte y entregará la copia de la Guía de Transportista, y suscribirá el manifiesto de residuos sólidos peligrosos como Transportista.

La Unidad es Tonelada (Tn).

EL CONTRATISTA - EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no pueda entregar los residuos peligrosos a la disposición final, deberá devolverlos al generador en el término de la distancia. En este caso, la EO-RS dejará expresa constancia del evento y de los motivos que le impidieron cumplir con el servicio, en el manifiesto respectivo, notificando inmediatamente al Administrador de Contrato”.

PARTIDA N° 3.03 - Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Particular Autorizado (ZONA 1: Talara, Negritos y Lobitos)

Transportar la borra o sedimentos semisólidos desde las locaciones del Lote Z-69 ubicadas Talara, Negritos y Lobitos, al área de confinamiento de un Relleno de Seguridad particular que esté autorizado y cuente con las certificaciones requeridas según Ley.

Para el transporte y disposición final de residuos líquidos oleosos (borra, sedimentos, etc.) deberá de contar autorización EO-RS Emitida por el MINAM o DIGESA, al igual que

las unidades para transporte de residuos líquidos-sólidos, etc., deberán de contar con autorización vigente para el transporte de residuos peligrosos.

Se usarán cisternas normales o cisternas de vacío, considerando los volúmenes generados y el tipo y consistencia del fluido que debe de ser fluido para evitar obstrucciones a la hora de descargar.

Las locaciones de trabajo contempladas en esta partida son:

- **Negritos:** Batería PTS, Planta de residuos, pozos Litoral tierra, taller de mantenimiento, portón N°5, oleoducto tramo Negritos-PTS y otros, etc.
- **Talara:** Batería Providencia 1, pozos Providencia, Estación Micro-ondas, Playa Tortuga y Mc Donald, Parcela 25, Batería Gallera, pozos planta de Luz parcela 25, Batería L1-1, Pozos Peñitas, Unidad LACT, Planta de Gas Pariñas PGP, Fiscalización PGP, Fiscalización Gas EEPsA, oleoducto tramo Talara-PTS, u otra, etc.
- **Lobitos:** Batería Primavera, Batería Punta Lobos, Batería Yapato, Batería Capullana, Batería Panamá, Punta Monte, Tramos de oleoducto principal Talara-PTS u otro etc.

Los residuos de borra semisólidos y sólidos o sedimentos semisólidos, serán almacenadas en cilindros hasta 3/4 partes) de la altura del cilindro tapados con su tapa metálica y recubiertos o tapados con bolsas plásticas de color rojo la parte abierta del cilindro y evitar fugas, según lo indicado en el Procedimientos PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos"; finalmente serán transportados para su disposición final en camiones o furgones.

Se admite el transporte en cisternas y/o tracto cisternas en tanto dichas unidades se encuentren debidamente autorizadas para realizar dicha operación.

Luego de vaciar el contenido de los sacos o cilindros en el área de confinamiento, los cilindros en buenas condiciones serán reutilizados y aquellas sacos o cilindros en mal estado serán confinados juntamente con los sedimentos, previa verificación por parte del Administrador de Contrato.

El transportista de residuos sólidos peligrosos deberá cumplir lo siguiente:

- Gestionar el Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos el cual deberá firmado y sellado por el responsable del área técnica de la EO-RS que intervenga hasta su disposición final y el pase de salida de materiales respectivo en coordinación con el representante designado por parte de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe guardar una copia de los manifiestos de residuos peligrosos gestionados hasta por un período de CINCO (05) años de generados.

- Los vehículos deben tener las siguientes características:
 - De color blanco, que permita ser visualizado a distancia y de noche;
 - Identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada a 50 metros de distancia;
 - Nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción; y,
 - Número de registro emitido por la MINAM (o, de ser el caso, DIGESA) en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros.
- Asegurarse que el equipo para situaciones de emergencia se encuentre a bordo del vehículo, en cantidades adecuadas y en buenas condiciones de funcionamiento, tal como:

- Extintor de PQS de 30 libras, u otro de acuerdo con las características del residuo.
 - Radios de comunicación,
 - Kits antiderrames,
 - Conos y cintas de señalización,
 - Plan de Contingencia,
 - Botiquín con medicamentos y manual de primeros auxilios.
- Asegurarse de la limpieza del vehículo antes de su salida al Relleno de Seguridad Particular autorizado.
 - Para el caso de los Residuos Peligrosos de Borra y suelo afectado, el transporte debe realizarse en container, de tal manera de prevenir el deterioro de cilindros de menor capacidad y la ocurrencia de derrames del residuo, estos recipientes deben mantenerse limpios y en buen estado.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA cualquier deterioro o afectación que se produzca como consecuencia de la labor ejecutada (durante el manipuleo, transporte y confinamiento del residuo). En caso de algún derrame o contaminación deberá corregir la anomalía generada de inmediato sin costo para PETROPERÚ y si fuera en un ambiente externo a las instalaciones de la PETROPERÚ, toda multa será asumida por EL CONTRATISTA y sujeta a acciones administrativas por parte de PETROPERÚ.

De manera general, para la ejecución de la presente partida, se deberán aplicar lo indicado en los procedimientos PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

EL CONTRATISTA - EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no pueda entregar los residuos peligrosos a la disposición final, deberá devolverlos al generador en el término de la distancia. En este caso, la EO-RS dejará expresa constancia del evento y de los motivos que le impidieron cumplir con el servicio, en el manifiesto respectivo, notificando inmediatamente al Administrador de Contrato".

La partida incluye la emisión de los certificados y entrega de estos al Administrador de Contrato del Servicio de PETROPERÚ en dos (02) copias en forma física y digital.

La Unidad es Tonelada (Tn)

Incluye el transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos impregnados con hidrocarburos, como EPP, trapos industriales, entre otros.

PARTIDA N° 3.04 - Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Particular autorizado (ZONA 2: Peña Negra)

Transportar la borra o sedimentos semisólidos desde las locaciones del Lote Z-69 ubicadas en Peña Negra, al área de confinamiento de un Relleno de Seguridad particular que esté autorizado y cuente con las certificaciones requeridas según Ley.

Las locaciones de trabajo contempladas en esta partida son:

- **Peña Negra:** Batería Siches, Batería Restin, Estación Compresores Reinyección, Estación de Compresores, Pozos Cabo Blanco, Batería N° 1, N° 2, N° 3, Rincón, Punta Verde; pozos PENG y tramos de oleoducto principal Batería-PTS.

La borra o sedimentos semisólidos serán transportados, de preferencia, en tinas previamente cubiertas, eventualmente será en cilindros con el nivel de producto sólo hasta $\frac{3}{4}$ de la altura del cilindro tapados con su tapa metálica, según lo indicado en el Procedimientos PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

Se admite el transporte en cisternas y/o tracto cisternas en tanto dichas unidades se encuentren debidamente autorizadas para realizar dicha operación.

Luego de vaciar el contenido de los sacas o cilindros en el área de confinamiento, los cilindros en buenas condiciones serán reutilizados y aquellas sacas o cilindros en mal estado serán confinados juntamente con los sedimentos, previa verificación por parte del Administrador de Contrato.

El transportista de residuos sólidos peligrosos deberá cumplir lo siguiente:

- Gestionar el Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos el cual deberá firmado y sellado por el responsable del área técnica de la EO-RS que intervenga hasta su disposición final y el pase de salida de materiales respectivo en coordinación con el representante designado por parte de PETROPERÚ; asimismo deberá de entregar el Certificado de Disposición final debidamente llenado y firmado.

EL CONTRATISTA debe guardar una copia de los manifiestos gestionados hasta por un período de CINCO (05) años de generados.

- Los vehículos deben tener las siguientes características:
 - De color blanco, que permita ser visualizado a distancia y de noche;
 - Identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada a 50 metros de distancia;
 - Nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción; y,
 - Número de registro emitido por la MINAM (o, de ser el caso, DIGESA) en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros.
- Asegurarse que el equipo para situaciones de emergencia se encuentre a bordo del vehículo, en cantidades adecuadas y en buenas condiciones de funcionamiento, tal como:
 - Extintor de PQS de 30 libras, u otro de acuerdo con las características del residuo.
 - Radios de comunicación,
 - Kits antiderrames,
 - Conos de señalización,
 - Plan de Contingencia,
 - Botiquín con medicamentos y manual de primeros auxilios.
- Asegurarse de la limpieza del vehículo antes de su salida al Relleno de Seguridad Particular.
- Para el caso de los Residuos Peligrosos de Borra y suelo afectado, el transporte debe realizarse en container, de tal manera de prevenir el deterioro de cilindros de menor capacidad y la ocurrencia de derrames del residuo, estos recipientes deben mantenerse limpios y en buen estado.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA cualquier deterioro o afectación que se produzca como consecuencia de la labor ejecutada (durante el manipuleo, transporte y confinamiento del residuo). En caso de algún derrame o contaminación deberá corregir la anomalía generada de inmediato sin costo para PETROPERÚ y si fuera en un ambiente externo a las instalaciones de la PETROPERÚ, toda multa será asumida por EL CONTRATISTA y sujeta a acciones administrativas por parte de PETROPERÚ.

De manera general, para la ejecución de la presente partida, se deberán aplicar lo indicado en los procedimientos PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

EL CONTRATISTA - EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no pueda entregar los residuos peligrosos a la disposición final, deberá devolverlos al generador en el término de la distancia. En este caso, la EO-RS dejará expresa constancia del evento y de los motivos que le impidieron cumplir con el servicio, en el manifiesto respectivo, notificando inmediatamente al Administrador de Contrato”.

La partida incluye la emisión de los certificados y entrega de estos al Administrador de Contrato del Servicio de PETROPERÚ en dos (02) copias en forma física y digital.

La Unidad es Tonelada (**Tn**).

Incluye el transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos impregnados con hidrocarburos, como EPP, trapos industriales, entre otros.

GASTOS REEMBOLSABLES

PARTIDA N° 4.01.- Gastos Reembolsables

En caso PETROPERÚ requiera servicios adicionales a las partidas de costo establecidas en el APÉNDICE N°1B, estos serán reconocidos, previa aprobación, como gastos reembolsables. Estos gastos reembolsables, cuyos ítems están considerados en el APÉNDICE N°1C, podrán ser por hasta el valor de S/ 70 000.00 (sin IGV).

3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para la conformidad de servicio se generará un informe diario con los trabajos realizados y se realizará un informe mensual con la cual se solicitará la conformidad de servicio. El CONTRATISTA se compromete a tener todos los recursos ofrecidos en el contrato para evitar incumplimientos en los requerimientos que PETROPERÚ necesite.

4. LOCACIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las instalaciones donde LA CONTRATISTA brindará el servicio serán en las diferentes locaciones de PETROPERÚ como:

- **Negritos:** Batería PTS, Planta de residuos, pozos Litoral tierra, taller de mantenimiento, portón N°5, oleoducto tramo Negritos-PTS y otros, etc.
- **Talara:** Batería Providencia 1, pozos Providencia, Estación Micro-ondas, Playa Tortuga y Mc Donald, Parcela 25, Batería Gallera, pozos planta de Luz parcela 25, Batería L1-1, Pozos Peñitas, Unidad LACT, Planta de Gas Pariñas PGP, Fiscalización PGP, Fiscalización Gas EEPSA, oleoducto tramo Talara-PTS, u otra, etc.
- **Lobitos:** Batería Primavera, Batería Punta Lobos, Batería Yapato, Batería Capullana, Batería Panamá, Punta Monte, Tramos de oleoducto principal Talara-PTS u otro etc.
- **Peña Negra:** Batería Siches, Batería Restin, Estación Compresores Reinyección, Estación de Compresores, Pozos Cabo Blanco, Batería N° 1, N° 2, N° 3, Rincón, Punta Verde; pozos PENG y tramos de oleoducto principal Batería-PTS.
- Oleoducto principal y troncales
- Oleoducto de Ventas de petróleo.
- Diferentes plataformas de PETROPERÚ (según el requerimiento)

Las distancias a las locaciones de PETROPERÚ son las siguientes:

| RUTA IDA Y VUELTA | DISTANCIAS |
|---|------------|
| Negritos - PTS, Planta tratamiento de residuos Negritos | 7 Km |
| Negritos - U. Lact., Manta, Tablazo - Negritos | 18 Km |
| Negritos - Litoral 3/4 – Negritos | 15 Km |
| Negritos - Muelles, Parcela 25 - Negritos | 25 Km |
| Negritos - Lobitos – Negritos | 50 Km |
| Negritos - Peña Negra – Negritos | 130 Km |

Para la atención de los servicios en las diferentes locaciones de PETROPERÚ, se requiere que LA CONTRATISTA, cuente con Base en la ciudad de Talara.

5. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- El Servicio se realizará de acuerdo con las necesidades de PETROPERÚ, para lo cual se comunicará al Supervisor de LA CONTRATISTA el requerimiento mediante documento escrito, correos electrónicos, o cualquier otro medio.

La Orden de Trabajo dejará constancia de los alcances del requerimiento, el plazo de ejecución y el lugar de prestación.

También podrá emitirse el requerimiento de manera verbal, en casos de emergencia, debiendo regularizarse a través de los medios antes mencionados, por cualquiera de las partes, en el más breve plazo posible, pudiendo incluso LA CONTRATISTA dirigir una comunicación a PETROPERÚ dándole cuenta del requerimiento verbal recibido. Cualquiera de los medios indicados deberá dejar constancia expresa de los alcances del requerimiento, plazo de ejecución y el lugar de prestación.

- Los trabajos por realizar se coordinarán con el personal de PETROPERÚ (Gestión Ambiental). En cada de cuadrilla de trabajo se asignar un Jefe de grupo, de acuerdo con la experiencia en los trabajos a realizar.
- Para los servicios de más de un día de duración, LA CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de trabajo a PETROPERÚ para su aprobación final.

LA CONTRATISTA deberá planificar los trabajos, de modo tal que no afecte el cronograma de trabajo ni interrumpa las operaciones de PETROPERÚ, asimismo deberá coordinar sus labores con cualquier otra tarea que se esté efectuando en las instalaciones.

6. REPORTES

LA CONTRATISTA deberá presentar al personal encargado de PETROPERÚ los siguientes reportes:

- Por cada trabajo terminado deberá presentar un Informe documentado con fotografías, permisos, entre otros, de los trabajos ejecutados.
- Diariamente se presentará un reporte escrito detallado del avance de los trabajos no programados que incluya el tipo de trabajo, locación, personal, equipos, herramientas, materiales, cantidad de trabajo (sacos, cilindros, camiones, m³, Tn u otra unidad de medida) y cualquier otro parámetro que le solicite PETROPERÚ.

- c. PETROPERÚ podrá solicitar reportes adicionales de acuerdo con los procedimientos ambientales y de seguridad.
- d. En caso de que PETROPERÚ solicite trabajos o recursos adicionales, se elaborará un informe adicional en el que se detalle los trabajos realizados y los recursos utilizados para su posterior valorización, según los costos establecidos en el APÉNDICE N° 1C.

7. PERSONAL

- a. EL CONTRATISTA contará con un equipo de personas, del siguiente personal:
 - Un (01) supervisor responsable del servicio, que se encargará de la coordinación general de todos los trabajos solicitados.
 - Un (01) Supervisor CASS que formará parte de la cuadrilla de trabajo, por lo tanto, deberá estar presente durante toda la jornada de trabajo, quien será responsable de la supervisión y el seguimiento del servicio hasta su culminación. Adicionalmente será responsable de los aspectos de seguridad y medio ambiente del servicio.
 - Cinco (05) ayudantes generales
 - Un (01) Conductor – Ayudante de Camión Tolva – Traslado de Residuos

(*) El Supervisor Responsable del Servicio podrá asumir las funciones del Supervisor CASS, siempre que este cumpla el perfil requerido y permanezca presente en el sitio durante el desarrollo de los trabajos.

- b. El perfil de cada personal se encuentra detallado a continuación:

Nombre Puesto: Supervisor

- Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, civil, sanitaria, higiene ocupacional, forestal, sistemas o carreras como administración, biología con experiencia mínima de tres (03) años, en cargos de Supervisión de Servicio, coordinador EHS en servicios de atención en derrames de petróleo, supervisión de servicios ambientales, gestión y tratamiento de residuos sólidos, conocimiento en identificación de peligros y evaluación de riesgos, etc.

Nombre Puesto: Supervisor CASS

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.

Nombre del Puesto: Chofer-ayudante/Operador de brazo hidráulico

- Educación: Estudios Secundarios concluido.
- Conocimiento: Reglamento Nacional de Tránsito, Seguridad Vial, Primeros Auxilios
- Experiencia: mínima 3 años.
- Habilidades: Licencia de Conducir Categoría A IV, Manejo Defensivo, Comunicación efectiva, Puntualidad

Nombre del Puesto: Ayudante

- Educación: Estudios Secundarios concluido.
 - Conocimiento: Gestión Integral de Residuos Sólidos y servicios y contingencias Ambientales, Reglamento Nacional de Tránsito, Seguridad Vial, Primeros Auxilios
 - Experiencia: mínima 2 años en trabajos de Gestión Ambiental
 - Habilidades: Responsabilidad, Trabajo en Equipo, Sin restricciones Medicas. Se retiró Licencia A1. Por estándar de DISAL el Personal ayudante no tiene autorización de manejo de vehículos.
- c. El personal deberá estar capacitado para trabajos en contingencias ambientales (derrames de petróleo en mar y tierra), en espacios confinados, gestión de residuos, primeros auxilios, manejo defensivo, etc.
- d. LA CONTRATISTA deberá acreditar la experiencia del personal con su curriculum vitae documentado (certificados de trabajo, certificados de estudios y/o cursos, entre otros). En caso de que durante la ejecución del servicio se evidencie la falta de veracidad en la información presentada, PETROPERÚ podrá rescindir el contrato o solicitar el cambio de dicho personal y aplicar una penalidad.
- e. Para el caso de los choferes deberán mantener su licencia de conducir vigente, con la categoría correspondiente al vehículo a conducir.
- f. Para el caso de operadores de camiones con brazo hidráulico, deberán mantener su certificado de operador de grúa vigente y de acuerdo con la categoría correspondiente.
- g. LA CONTRATISTA proporcionará a todo su personal los equipos de protección personal (EPP) necesarios, y en buenas condiciones para la segura y correcta ejecución del trabajo de acuerdo con el Manual de Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ. Los EPP por utilizar dependerán del trabajo a realizar: Botas de cuero, botas de jebe, guantes de cuero, guantes de jebe, overol, casco, lentes, protector de oídos, mascarilla para polvos y vapores orgánicos, chaleco salvavidas; cualquier otro equipo de protección adicional dependerá de la actividad específica que vaya a realizar el personal.
- h. LA CONTRATISTA será responsable del traslado terrestre de su personal a las locaciones de PETROPERÚ. Para las locaciones en mar LA CONTRATISTA deberá transportarlos hasta los puntos de embarque donde PETROPERÚ indique.
- i. LA CONTRATISTA es responsable de la alimentación de su personal para los trabajos en tierra. Para los trabajos en mar PETROPERÚ, solo en caso de emergencia se dará la facilidad de alimentación, para lo cual la cantidad de personal deberá ser aprobado previamente por el responsable del trabajo de PETROPERÚ. Para los trabajos programados el costo de alimentación deberá ser asumida por el contratista.

8. SISTEMA DE SERVICIO

En el servicio asignará a un (01) supervisor de manera permanente para las verificaciones in situ y en función a lo requerido por PETROPERÚ, siendo necesario cumplir estándares técnicos, de seguridad y salud ocupacional.

Una vez activada la emergencia; se debe considerar como mínimo el siguiente cuadro organizacional y personal asignado a la operación para cumplir un servicio óptimo, eficaz y responsable.

Para el presente servicio, se contará con el siguiente personal:

| Descripción del Puesto | | Número de colaboradores | Funciones Principales |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| Supervisor Responsable del servicio | | 1 | Encargado de Supervisar la ejecución de los trabajos. Preparación, elaboración y presentación de reportes e informes, en coordinación directa con el Supervisor de Contacto del Cliente |
| Brigada | Supervisor CASS (*) | 1 | Encargado de tomar la responsabilidad y liderazgo del grupo previa coordinación con la supervisión |
| | Ayudantes | 5 | Encargados de la ejecución de los trabajos, en coordinación directa con jefe de grupo y supervisor de operaciones |
| | Conductor – Operador – Ayudante | 1 | Conductor asignado a las unidades de traslado interno o externo para su respectivo tratamiento. Este conductor hará trabajos de asistencia a Campo |

(*) El Supervisor Responsable del Servicio podrá asumir las funciones del Supervisor CASS, siempre que este cumpla el perfil requerido y permanezca presente en el sitio durante el desarrollo de los trabajos.

- El CONTRATISTA deberá garantizar, durante la ejecución del servicio, la presencia del personal mínimo descrito en el párrafo anterior. En caso de inasistencia de alguno de sus trabajadores por motivos de descanso médico, por enfermedad, accidente u otra razón de fuerza mayor; deberá ser reemplazado por otra persona de similares características y con el Visto Bueno del Administrador del Contrato.
- Si durante la ejecución del servicio EL CONTRATISTA decide reemplazar al personal ya seleccionado, los reemplazantes deberán cumplir con todos los requisitos y deberán contar con la aceptación del Administrador del Contrato.
- El CONTRATISTA cuando la carga de trabajo aumente, dispondrá de personal adicional, a fin de cumplir satisfactoriamente con los plazos establecidos en cada intervención. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá estar en capacidad de desplegar hasta dos (02) brigadas/cuadrillas de limpieza en simultáneo para realizar trabajos en diferentes sectores del Lote Z-69.
- El personal que manipule (transporte, tratamiento y confinamiento) residuos peligrosos como borra, suelo impregnado con hidrocarburo; debe pertenecer a la planilla de la EO-RS. Además, debe haber recibido capacitación sobre el tema, cuyas constancias deben ser presentadas en registros de acuerdo con las características incluidas en el Resolución Directoral N° 26122013-MTC.
- El refrigerio es parte de la jornada de trabajo del personal, debiendo ser este programado y coordinado por el supervisor del servicio. El refrigerio será ingerido en campo, en alguna zona segura y adyacente al lugar de trabajo que EL CONTRATISTA podrá acondicionar sin afectar el entorno.

- f. El responsable del Servicio deberá coordinar el desarrollo de los trabajos con el Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ, deberá recibir un permiso de trabajo por cada actividad a ejecutarse, donde cumplirán con lo indicado en los procedimientos de recolección, transporte, y el correcto tratamiento y confinamiento, así como presentarán reportes de los trabajos ejecutados.
- g. Asimismo, el contratista designará a un (01) Ingeniero Supervisor de Seguridad Industrial y Protección Ambiental, colegiado y habilitado desde el inicio y durante toda la ejecución del servicio; capacitado y acreditado en Seguridad y Salud Ocupacional (ISO 45001), Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y Calidad (ISO 9001) y serán responsable de que los trabajos cumplan todas las normas de seguridad y protección ambiental, así como la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad.
- h. El Supervisor del Servicio podrá asumir las funciones del supervisor de seguridad industrial y protección ambiental, siempre que este cumpla el perfil requerido y permanezca presente en el sitio durante el desarrollo de los trabajos.

Nota 1.- Las actividades o trabajos de emergencia, y trabajos donde se requiera de un número mayor de personal, de equipos y unidades en una brigada en específico, se reconocerá como un costo reembolsable según el detalle establecido en el **APÉNDICE N°1C**.

9. EQUIPOS Y VEHÍCULOS

- a. LA CONTRATISTA deberá proporcionar las unidades necesarias, las mismas que deben contar con las respectivas autorizaciones emitidas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para el transporte de residuos peligrosos, así como las respectivas revisiones técnicas requeridas para el transporte de residuos peligrosos.
- b. Para la prestación del servicio solo se utilizará la unidad más adecuada y apropiada para realizar el servicio solicitado, considerando para tema del transporte la tabla de distancias establecidas.
- c. Asimismo, de forma no limitativa, se menciona los equipos y herramientas mínimos con que debe contar LA CONTRATISTA, para la prestación del servicio:

| VEHÍCULOS |
|---|
| Camión Brazo de 5 TB de capacidad de Carga y 1.5 TN de Capacidad de Izaje. Para el Recojo y Traslado de Residuos |
| Contenedor de 8 m ³ para el transporte de residuos sólidos peligrosos. |
| Camioneta de Supervisión y Traslado de herramientas y personal. Esta camioneta también trasladará herramientas y equipos menores según su capacidad. |
| Capacidad de la Grúa 10 TN, izaje de Residuos al camión recolector. Solo se utilizará este equipo a lugares inaccesibles del Brazo de Izaje. Incluye conductor y operador del brazo de izaje. |

- d. Considerando que el almacenamiento temporal de residuos sólidos generados se realiza en sacas, EL CONTRATISTA podrá considerar su posterior recolección y traslado en camión con Brazo hidráulico.

- e. EL CONTRATISTA deberá realizar en sus talleres la reparación y mantenimiento de sus equipos y herramientas con la debida previsión y programación, a fin de tener todo su equipamiento operativo, asegurando así el cumplimiento de las tareas con eficiencia y sin contratiempos. Se considerará tipificado como negligencia el hecho de utilizar herramientas que hayan excedido su límite de trabajo.
- f. EL CONTRATISTA iniciará los trabajos con los equipos necesarios de forma continua hasta culminar el trabajo sin interrupciones. En caso hubiera algún desperfecto de los equipos, éstos deberán ser reemplazados a la brevedad posible.

10. MATERIALES E INSUMOS

LA CONTRATISTA debe contar necesariamente con los siguientes materiales e insumos:

| HERRAMIENTAS | NÚMERO |
|-----------------------|--------|
| PALANA | 11 |
| PICO | 6 |
| RASTRILLO | 6 |
| BARRETAS | 6 |
| CARRETILLAS | 6 |
| SACAS | 20 |
| COMBAS | 2 |
| ABRIDORES DE CILINDRO | 6 |
| CILINDROS | 25 |
| ESCOBILLONES | 4 |
| ESPATULAS | 6 |
| BROCHAS | 4 |

11. SERVICIOS ADICINALES:

- a. El Servicio puede generar requerimientos adicionales, los cuales por el carácter de la operación pueden no ser planificados y, por tanto, puede ser requeridos repentinamente para atender una operación.
- b. Los requerimientos adicionales serán reconocidos como gastos reembolsables, según las tarifas establecidas en el **APÉNDICE N°1C: Tabla de costos unitarios de personal, equipos y unidades.**

12. REGISTROS Y AUTORIZACIONES

- a. LA CONTRATISTA debe contar necesariamente con el registro de EPS-RS vigente, emitido por DIGESA o EO-RS emitido por MINAM, para recolección y transporte de Residuos Industriales (No peligrosos y peligrosos).
- b. LA CONTRATISTA deberá cumplir con todas las obligaciones y requisitos legales que sean necesarios, debiendo obtener por su cuenta y riesgo todas aquellas autorizaciones y/o permisos legales que sean requeridos para la correcta realización del Servicio, incluyendo la inscripción en cualquier registro administrativo creado o por crearse.
- c. Antes de la prestación del servicio, deberá gestionar y remitir a PETROPERÚ todas las autorizaciones, permisos legales, Licencias y Disposiciones Municipales, Gubernamentales, certificaciones y otros, que se requieran para la realización del Servicio.

APÉNDICE N°1B - ESTRUCTURA DE COSTOS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (S/.) | |
|---------------------|--|--------|----------|-----------------------|----------------|
| | | | | PRECIO UNITARIO (S/.) | SUBTOTAL (S/.) |
| 1 | LIMPIEZA DE ÁREAS IMPACTADAS | | | | |
| 1.01 | Limpieza y recolección de suelos afectados con Hidrocarburos de manera manual (ZONA 1: Talara, Negritos, Lobitos) | m3 | 450.00 | | 0.00 |
| 1.02 | Limpieza y recolección de suelos afectados con Hidrocarburos de manera manual (ZONA 2: Peña Negra) | m3 | 200.00 | | 0.00 |
| 1.03 | Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de cargador frontal | hr | 100.00 | | 0.00 |
| 1.04 | Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de retroexcavadora | hr | 144.00 | | 0.00 |
| 2 | NIVELACIÓN DEL TERRENO | | | | |
| 2.01 | Nivelación de terreno con suelos limpios en las áreas en que se retiró el suelo afectado de forma manual | m3 | 650.00 | | 0.00 |
| 3 | TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS | | | | |
| 3.01 | Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Autorizado de Talara (indicar) (ZONA 1: Talara, Negritos, Lobitos) | Tn | 0.00 | | 0.00 |
| 3.02 | Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Autorizado de Talara (indicar) (ZONA 2: Peña Negra) | Tn | 0.00 | | 0.00 |
| 3.03 | Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Particular Autorizado fuera de Talara (indicar): ZONA 1: Talara, Negritos, Lobitos | Tn | 450.00 | | 0.00 |
| 3.04 | Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Particular autorizado fuera de Talara (indicar): ZONA 2: Peña Negra | Tn | 200.00 | | 0.00 |
| 4 | GASTOS REEMBOLSABLES | | | | |
| 4.01 | Gastos reembolsables (como tope máximo y según las tarifas establecidas en el APÉNDICE N°1C) | GLB | 1.00 | S/ 70,000.00 | 70,000.00 |
| COSTO DIRECTO S/ | | | | | 70,000.00 |
| GASTOS GENERALES S/ | | | | 7% | 4,900.00 |
| UTILIDAD S/ | | | | 7% | 4,900.00 |
| TOTAL SIN IGV S/ | | | | | 79,800.00 |
| IGV (18%) S/ | | | | 18% | 14,364.00 |
| TOTAL GENERAL S/ | | | | | 94,164.00 |

APÉNDICE N°1C

TABLA DE COSTOS UNITARIOS DE PERSONAL, EQUIPOS Y UNIDADES

En caso PETROPERÚ requiera servicios adicionales a las partidas de costo establecidas en el APÉNDICE N°1B, estos serán reconocidos, previa aprobación, como gastos reembolsables, aplicando para ello los costos unitarios que se muestran a continuación:

| ITEM | DETALLE | UNIDAD | PRECIO UNITARIO (SOLES) |
|----------|---|-------------|-------------------------|
| A | PERSONAL | | |
| 1 | Supervisor Responsable del servicio (debidamente habilitado y equipado) | Día/Persona | |
| 2 | Supervisor CASS(*) (debidamente habilitado y equipado) | Día/Persona | |
| 3 | Ayudantes (debidamente habilitado y equipado) | Día/Persona | |
| 4 | Conductor-Chofer (debidamente habilitado y equipado) | Día/Persona | |
| B | ALIMENTACIÓN | | |
| 1 | Desayuno (área terrestre) | Día/Persona | |
| 2 | Almuerzo (área terrestre) | Día/Persona | |
| 3 | Cena (área terrestre) | Día/Persona | |
| C | EQUIPOS Y UNIDADES | | |
| 1 | Camioneta | Día | |
| 2 | Brazo Hidráulico | Hora | |
| 3 | Bomba Neumática de 2" | Día | |
| 4 | Compresor de aire | Día | |
| 5 | Equipo de flujo de aire continuo | Hora | |
| 6 | Cisterna de vacío de 80 bbl | Día | |
| 7 | Cisterna de vacío de 200 bbl | Día | |
| 8 | Camión traslado residuos, tolva de 15 M3 | Día | |
| 9 | Camión traslado residuos, tolva de 10 M3 | Día | |

(*) El Supervisor Responsable del Servicio podrá asumir las funciones del Supervisor CASS, siempre que este cumpla el perfil requerido y permanezca presente en el sitio durante el desarrollo de los trabajos.

En las partidas cuya unidad de medida sea "Día", se pagará las horas realmente trabajadas. Además, el costo por la movilización de los equipos al lugar del servicio será igual al costo horario del servicio por el tiempo de viaje. Este tiempo de viaje será contado a partir de la salida del patio o almacén de EL CONTRATISTA. El conteo de horas trabajadas concluirá una vez la maquinaria/equipo abandone las instalaciones del Lote Z-69 al término de los trabajos.

APÉNDICE N°02 PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,.....de.....de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL
LOTE Z-69**

Estimados señores:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación a “Precios Unitarios”.

El costo total de la contratación asciende a S/ _____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensual y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago de realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°03
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

| Item | Nombre del Servicio | Tipo de Documento | N° de Documento | Fecha de Documento | Tipo de Moneda | Monto Incluido IGV | Periodo de Duración del Servicio |
|------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

APÉNDICE N°04
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69**

Mediante la presente, nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el **SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69**.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°05
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el <<fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°06
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°07

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS EN TIERRA EN EL LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°08
PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|---|---|--------------------------|---|
| <p>1 Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 V.1 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783 Art.21° | Por evento | <p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p> |
| <p>2 No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.</p> | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110° | Por evento | 2% |
| <p>3 No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.</p> | Ley 29783 Art. 49° d | Por persona | 1% |
| <p>4 No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.</p> | DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA | Por evento | 1% |
| <p>5 Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.</p> | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| <p>6 Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.</p> | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 1% |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
| 7 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | 0.6% |
| 8 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. | RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 0.3% |
| 9 | Adulteración de documentos y/o documentación vencida. | | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro). | | Por evento | 1% |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. | | Por evento | 0.3% |
| 12 | No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.3% |
| 13 | Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| 14 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC | Por evento | 1% |
| 15 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | DS 005-2012-TR Art. 26° c | Por evento | 1% |
| 16 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 17 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado. | Ley 29783 Art. 21° e | Por evento | 0.1% |
| 18 | No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 V.1 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 005-2012-TR Art. 26° h | Por evento | 0.5% |
| 19 | Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 20 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 0.1% |
| 21 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del | DL. 1278 y DS 014-2017 MINAM. | Por evento | 0.5% |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|---|
| | contratista. | | | |
| 22 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 2% |
| 23 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique. | | Por evento | 0.5% |
| 24 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 25 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros). | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 26 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso. | | Por evento | 0.3% |
| 27 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.1% |

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°09 INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

| | |
|------------------------|--|
| Sede: | |
| OTT/OC: | |
| Empresa contratista: | |
| Nombre del trabajador: | |
| Puesto de Trabajo: | |
| Fecha: | |
| Área de trabajo: | |

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

APÉNDICE N°10

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

| Ítem | Expediente Ingresos de Personal Nuevo | Precisiones / Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio) | <p>Formato de Solicitud debe incluir:</p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</p> <p>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</p> <p>3. Periodo que realizará el servicio.</p> <p>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.</p> <p>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p> | Ítem | Apellidos y nombres | DNI / C.E. | Puesto | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO | | | | | | | | |
| Ítem | Apellidos y nombres | DNI / C.E. | Puesto | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Formato GRUPO II (Solicitud de carné) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Foto actual visible en DIGITAL a color, fondo blanco | En formato JPG. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | DNI / Carnet de extranjería | Los documentos tienen que ser VIGENTES Ver Nota para caso de personal extranjero | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Certificado Antecedentes Policiales | Deben ser gestionados en Perú | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Certificado de Antecedentes Penales o Declaración Jurada de antecedentes penales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO) | <p>El protocolo del Examen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA.</p> <p>Mínimo seguir lo descrito en: Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas Ítem 6.1 del PROA1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. <i>(Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</i></p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Carné de Vacunación del Contratista | Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial". Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | SCTR de Salud y Pensión | Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Declaración jurada COVID 19. Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por primera vez a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID 19 | Declaración Jurada Salud Covid-19 (Anexo N 03 del Plan Covid v.9), en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID 19. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19 | Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán: - Presentar acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o - En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Registro o Constancia de aprobación Curso Inducción CASS para contratistas | <p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique) | Factor de riesgo considerando la RM 022-2024-MINSA; llenar la "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del del D.S. 083-2020-PCM" y firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista. Remitir a los correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad) | Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Capacitación de Supervivencia en el mar | Para personal que ingresa a Plataformas Petroleras | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Ítem | Expediente Ingresos de Personal Nuevo | Precisiones / Observaciones |
|------|--|---|
| 16 | Cargo de entrega del RISST | Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique. |
| 17 | Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista. | CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones |

Nota: El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud.
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°11

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

| INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS | | |
|---|---|---|
| A | CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar): | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
| 1 | Licencia de conducir | Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar |
| 2 | Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada | Emitido por una entidad acreditada |
| 3 | Certificado de competencia para Operadores de Grúa | Emitido por una entidad acreditada |
| 4 | Certificado de competencia para Rigger | Emitido por una entidad acreditada |
| B | VEHÍCULOS | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
| 1 | Tarjeta propiedad (con motor a Diesel) | |
| 2 | SOAT | Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado |
| 3 | Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV) | Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años. |
| C | MAQUINARIA PESADA | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
| 1 | Documento que indique la propiedad | |
| 2 | SOAT | |
| 3 | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC) | <ul style="list-style-type: none"> - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4 | Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva | SÓLO caso de Volquetes y en cisternas |
| 5 | Certificado de Inspección de Operatividad | Emitido por empresa certificadora acreditada |
| D | GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
| 1 | Documento que indique la propiedad | |
| 2 | SOAT | |
| 3 | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC) | <ul style="list-style-type: none"> - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4 | Certificado de Inspección de Operatividad | Emitido por empresa certificadora acreditada |