


METODOLOGÍA PROPUESTA

Se presenta la metodología propuesta para la supervisión del proyecto, la cual contempla los enfoques, procesos y herramientas que se aplicarán durante la ejecución del servicio. Esta metodología incluye la planificación de actividades, mecanismos de control y seguimiento, así como las estrategias para garantizar la calidad, cumplimiento de plazos y objetivos establecidos.

La presente documentación tiene por finalidad sustentar la forma en que se desarrollará la supervisión, atendiendo a los requerimientos técnicos y administrativos establecidos en el procedimiento de selección.

METODOLOGÍA PROPUESTA 2DO COMPONENTE

Metodología para la Supervisión del 2do Componente del CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-CENEPRED



La supervisión del Segundo Componente del proyecto se ejecutará mediante un trabajo proactivo, concurrente y permanente, orientado a anticipar errores y proponer soluciones inmediatas que contribuyan de forma decisiva al éxito de la ejecución. Esta vigilancia técnica no se limita a la verificación posterior de productos, sino que acompaña al contratista durante todo el proceso de desarrollo de la plataforma tecnológica integrada, facilitando una retroalimentación constante que permita asegurar la calidad y pertinencia de cada entregable.

Como parte de esta dinámica, se propone que los informes de avance serán elaborados y presentados cada sábado a primera hora, permitiendo consolidar hallazgos y coordinar acciones correctivas de forma oportuna con el equipo ejecutor y el área usuaria.

1. Enfoque metodológico

La metodología se basa en un enfoque de supervisión ágil e incremental, con una orientación hacia resultados y la mejora continua. Se aplican principios del marco de gestión ágil (Scrum) y de aseguramiento de calidad bajo los estándares ISO 9001 y 25010, garantizando la supervisión técnica, funcional y documental.

Este enfoque permite adaptar las revisiones a los avances del contratista, generar alertas tempranas, tomar decisiones oportunas y asegurar la trazabilidad.

Situación de Supervisión: Si durante la fase de desarrollo se detecta que el módulo de interoperabilidad no cumple con las condiciones mínimas de respuesta del SIGRID, se elabora un informe técnico de no conformidad y se genera una reunión inmediata para subsanación y reprogramación del entregable afectado.

La supervisión del Segundo Componente se ejecutará bajo un **enfoque metodológico proactivo, técnico y colaborativo**, alineado con la normativa vigente en materia de transformación digital y buenas prácticas en gestión de proyectos tecnológicos, asegurando la **calidad, seguridad y sostenibilidad** del sistema desarrollado.

Este enfoque integra tres principios fundamentales:

1. Supervisión Concurrente y Preventiva

Acompañaremos al contratista de forma continua durante cada fase del proyecto (análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y capacitación), con visitas técnicas, revisión de avances, reuniones semanales y control de calidad oportuno. Esta modalidad permitirá detectar desviaciones a tiempo y proponer medidas correctivas inmediatas, evitando impactos acumulativos que pongan en riesgo los entregables.

2. Evaluación Técnica Integral por Fases

Se emplearán herramientas y criterios técnicos definidos para validar los productos entregados, de acuerdo con las buenas prácticas en desarrollo de software, arquitectura tecnológica, interoperabilidad, accesibilidad digital (WCAG 2.1), seguridad (cifrado, control de acceso), y experiencia del usuario. Además, se documentarán hallazgos técnicos en informes de supervisión para su retroalimentación formal.

3. Gestión Participativa con los Actores Clave

Se establecerá un mecanismo de coordinación permanente con el área usuaria del CENEPRED, los responsables técnicos del proyecto y el contratista, a través de reuniones semanales cada sábado a primera hora, donde se presentarán los informes de avance, se tomarán decisiones conjuntas y se validarán los hitos cumplidos.

Líneas de Acción Metodológica

a) Supervisión del Plan de Trabajo del Contratista

- Verificación de cumplimiento del cronograma, requerimientos funcionales y técnicos establecidos.
- Validación de hitos y entregables de cada fase.
- Documentación continua de hallazgos y propuestas de mejora.

b) Revisión Técnica de Productos Entregables

- Evaluación del cumplimiento técnico: requisitos funcionales, integraciones, API, código fuente, modelos de datos.
- Validación documental: manuales de usuario, diagramas, instructivos.
- Informe técnico de cada producto entregado.

c) Análisis de la Versión Inicial de la Plataforma

- Evaluación de arquitectura basada en microservicios.
- Validación de idoneidad tecnológica (lenguajes, bases de datos, seguridad y rendimiento).
- Recomendaciones de ajuste y mejoras para garantizar estabilidad.

d) Monitoreo de las Fases del Proyecto

- Análisis: Revisión del levantamiento de Información de los sistemas fuente (DGP, DIFAT, etc.).
- Diseño: Validación de la coherencia entre la arquitectura lógica y funcional.
- Desarrollo: Revisión del código, pruebas unitarias y avance de módulos funcionales.
- Pruebas de calidad: Verificación del cumplimiento del plan de pruebas.
- Implementación: Acompañamiento técnico en puesta en marcha.
- Capacitación: Evaluación de los contenidos formativos y nivel de apropiación de los usuarios.

e) Seguridad y Accesibilidad

Evaluación de la implementación de controles de seguridad (cifrado, autenticación, control de acceso).

- Validación del cumplimiento de los estándares de accesibilidad digital (WCAG 2.1).

f) Revisión Documental

- Validación de los manuales, flujogramas, documentación de pruebas, y otros entregables técnicos.

g) Generación de Informes Técnicos

- Elaboración de informes de conformidad técnica por cada entregable, detallando logros, incidencias y recomendaciones.

h) Coordinación con la Entidad y el Contratista

- Participación en reuniones técnicas, elaboración de actas y gestión de acuerdos conjuntos.

2. Instrumentos y técnicas utilizadas

La supervisión se sustentará en el uso de instrumentos técnicos y herramientas metodológicas que aseguren un control riguroso, ordenado y verificable del avance del proyecto:

✓ Técnicas de Supervisión

- Revisión documental estructurada: Para validar entregables, planes, manuales, informes y demás productos.
- Observación directa del desarrollo: Seguimiento al trabajo técnico del proveedor, especialmente en entornos de prueba.
- Entrevistas y reuniones técnicas: Con el equipo del proveedor y usuarios funcionales para validar avances y recolectar observaciones.
- Análisis comparativo: Entre entregables previstos y entregables reales en cada fase.
- Talleres de revisión técnica participativa: Para la evaluación de funcionalidades, interfaz y experiencia del usuario.
- Checklist técnico de verificación: Aplicación de listas de control para evaluar cumplimiento de requisitos técnicos.

✓ Instrumentos

- Cronograma y matriz de supervisión: Para verificar el cumplimiento de plazos y productos.
- Actas de reunión y acuerdos: Para dejar constancia de compromisos, avances e incidencias.
- Informes técnicos de avance y conformidad: Emitidos por la supervisión en cada hito y fase.
- Matriz de hallazgos y recomendaciones: Para el registro ordenado de observaciones y propuestas de mejora.
- Dashboard de seguimiento de fases (opcional): Si la supervisión lo requiere, se puede implementar un tablero con semáforo de avance.

3. Estrategia de implementación

La estrategia consiste en articular la supervisión del 2do componente siguiendo las fases planificadas por CENEPRED:

- Inicio: revisión del plan de trabajo y reunión de kick-off con todos los actores.
- Supervisión paralela de fases: seguimiento técnico y funcional en tiempo real.
- Evaluación técnica por entregable: con enfoque correctivo-preventivo.
- Coordinación semanal: sesiones de revisión y control de hitos.

Para garantizar el cumplimiento exitoso de la supervisión del Segundo Componente, se implementarán las siguientes estrategias clave:

✓ Supervisión Concurrente y Preventiva

Aplicar una supervisión en tiempo real durante todas las fases del proyecto, anticipando desviaciones técnicas y proponiendo soluciones inmediatas que aseguren la calidad del desarrollo de la plataforma.

✓ Enfoque Basado en Resultados

Focalizar los esfuerzos en verificar que los entregables respondan a los objetivos funcionales, técnicos y operativos establecidos en los Términos de Referencia. No solo se revisan actividades, sino la calidad del producto final.

✓ Gestión Colaborativa

Mantener un canal constante de comunicación entre la supervisión, el contratista y el área usuaria de CENEPRED mediante reuniones semanales, talleres técnicos y espacios de coordinación tripartita.

✓ Adaptabilidad Metodológica

Ajustar las técnicas y tiempos de supervisión en función del avance real del proveedor, sin perder el foco en los productos y plazos establecidos en los TDRs.

✓ Documentación Continua

Llevar un registro estructurado de hallazgos, incidencias, acuerdos, entregables, pruebas y observaciones, que permita respaldar los informes técnicos emitidos.

✓ Gestión de Riesgos

Identificar tempranamente los riesgos técnicos, funcionales o administrativos que puedan afectar el desarrollo de la plataforma, proponiendo medidas correctivas en coordinación con el equipo del contratista y la entidad.

✓ Acompañamiento Técnico en la Implementación

Brindar orientación técnica directa durante la etapa de puesta en marcha y validación del sistema, con especial énfasis en los módulos de análisis de datos, dashboards, mapas interactivos y modelos de visualización.

4. Evaluaciones de medio término

Con el objetivo de asegurar el cumplimiento progresivo de los objetivos del Segundo Componente y prevenir posibles desviaciones en fases críticas del proyecto, se implementará una **Evaluación de Medio Término** al cumplirse aproximadamente el **50% del plazo total previsto** para la supervisión.

► **Objetivos de la Evaluación de Medio Término:**

- Verificar el **avance real del proyecto** en relación al cronograma y productos comprometidos.
- Evaluar la **calidad de los entregables intermedios** (especificaciones, diseño técnico, avances de desarrollo, pruebas).
- Identificar **riesgos emergentes** o debilidades estructurales en la implementación técnica.
- Determinar el **grado de cumplimiento de los acuerdos** asumidos por el contratista.
- Emitir **recomendaciones formales** para reforzar el cumplimiento de los hitos posteriores (implementación, capacitación).

► **Actividades clave:**

- Análisis del estado de avance por fase supervisada.
- Reunión técnica tripartita (supervisión, contratista, área usuaria).
- Aplicación de una matriz de evaluación estructurada con criterios de calidad, oportunidad, cobertura y pertinencia.
- Informe técnico de evaluación con hallazgos, conclusiones y recomendaciones.

Esta evaluación se desarrollará dentro de un espacio colaborativo, con participación activa del equipo técnico de CENEPRED, asegurando la toma de decisiones oportunas para el cierre exitoso del componente.

5. Apropiación del plan

La supervisión garantiza que el plan se traduzca en resultados aplicables y útiles para CENEPRED. Para ello se validan aspectos de sostenibilidad, interoperabilidad y escalabilidad de la solución.


La supervisión no se limita a verificar el cumplimiento técnico de entregables, sino que también promueve activamente la **apropiación del plan por parte del equipo institucional**. Esto implica generar condiciones que aseguren el uso efectivo, sostenible y autónomo de la Plataforma Tecnológica desarrollada.

► **Objetivos:**

- **Fortalecer capacidades técnicas** del personal de CENEPRED para la operación y evolución de la plataforma.
- **Garantizar la transferencia efectiva de conocimientos**, incluyendo el uso de manuales, documentación técnica y buenas prácticas.
- **Fomentar el compromiso del equipo institucional**, mediante sesiones participativas que permitan una comprensión profunda del sistema.

► **Estrategias:**

- Realización de talleres prácticos y asistencias técnicas dirigidas a usuarios y administradores.

- 
- Supervisión directa del componente de **capacitación planificada por el contratista**.
 - Evaluación de la apropiación mediante la aplicación de indicadores como: autonomía en el uso, resolución de incidencias, y comprensión del modelo de arquitectura.

► **Resultados esperados:**

- Personal técnico capacitado y empoderado.
- Uso sostenido de la plataforma más allá del cierre del proyecto.
- Reducción de la dependencia de terceros para el mantenimiento o adaptación del sistema.

6. Propuestas para el cumplimiento eficiente del servicio

Con base en la experiencia técnica acumulada, las lecciones aprendidas en proyectos similares, y la normativa vigente en supervisión de servicios tecnológicos, se proponen las siguientes acciones estratégicas para asegurar el cumplimiento eficiente de la supervisión del Segundo Componente:

✓ 1. Planificación Detallada por Hitos

Establecer una ruta crítica de supervisión, alineada con el cronograma del contratista, que permita anticiparse a entregables claves y concentrar esfuerzos en momentos estratégicos.

✓ 2. Coordinación Interinstitucional Permanente

Promover un espacio de coordinación activa entre CENEPRED, el proveedor y el equipo supervisor, a través de:

- Reuniones semanales los días sábado.
- Validación conjunta de avances.
- Actas formales con acuerdos de mejora.

✓ 3. Sistematización de Hallazgos

Implementar un sistema estructurado para documentar y clasificar hallazgos de supervisión por prioridad, impacto y fase, facilitando la trazabilidad y la toma de decisiones informadas.

✓ 4. Gestión de Riesgos Proactiva

Identificar y mitigar tempranamente riesgos técnicos, funcionales o institucionales que pudieran retrasar la ejecución del componente o afectar la calidad de la plataforma.

✓ 5. Cierre Técnico con Transferencia y Validación

Asegurar que el cierre del proyecto incluya:

- La validación integral de los entregables funcionales.
- La transferencia efectiva del conocimiento al personal institucional.
- La emisión de un informe técnico final con conclusiones y recomendaciones.

Estas propuestas son parte integral del enfoque metodológico y se aplicarán durante toda la supervisión para garantizar una ejecución ordenada, transparente y exitosa del Segundo Componente.

7. Acreditación

Como etapa final del proceso de supervisión, se contempla la acreditación formal del cumplimiento de las funciones de supervisión técnica sobre el desarrollo del Segundo Componente. Este proceso de acreditación asegura que se ha cumplido a cabalidad con lo establecido en los Términos de Referencia, brindando transparencia, trazabilidad y conformidad institucional.

- ✓ Documentos e insumos para la acreditación:
 - Informes de avance por fase: Análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación, capacitación.
 - Actas de reuniones técnicas y de coordinación tripartita.
 - Informe de medio término con recomendaciones y acciones aplicadas.
 - Informe técnico final de supervisión con conclusiones, nivel de cumplimiento y lecciones aprendidas.
 - Matriz de hallazgos y seguimiento.
- ✓ Procedimiento:
 - Consolidación de todos los entregables de la supervisión.
 - Validación conjunta con la entidad de los informes finales.
 - Emisión de Carta de Acreditación o documento equivalente que certifica la correcta ejecución del servicio de supervisión.
 - Incorporación del expediente técnico de supervisión al repositorio institucional de CENEPRED.

Esta etapa garantiza el cierre formal y técnico del servicio, y habilita el uso oficial de la plataforma desarrollada bajo condiciones de calidad, seguridad y confiabilidad.

7. Plan de trabajo estimado

Con el objetivo de lograr el éxito del proyecto se propone un plan de reuniones semanales con el objetivo de informar la supervisión del avance del proyecto.

METODOLOGÍA PROPUESTA 3ER COMPONENTE

**Metodología para la Supervisión del 3er Componente del
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-CENEPRED**

La supervisión del Tercer Componente del proyecto supervisión de la implementación de instrumentos de gestión estratégicos – CENEPRED, se ejecutará mediante un trabajo proactivo, concurrente y permanente, orientado a anticipar errores y proponer soluciones inmediatas que contribuyan de forma decisiva al éxito de la ejecución. Esta vigilancia técnica no se limita a la verificación posterior de productos, sino que acompaña al contratista durante todo el proceso de implementación de instrumentos de gestión estratégicos, facilitando una retroalimentación constante que permita asegurar la calidad y pertinencia de cada entregable.

Como parte de esta dinámica, se propone que los informes de avance serán elaborados y presentados cada sábado a primera hora, permitiendo consolidar hallazgos y coordinar acciones correctivas de forma oportuna con el equipo ejecutor y el área usuaria.

1. Enfoque basado en Ciclos Iterativos de Validación

El enfoque metodológico propuesto se basa en ciclos iterativos de supervisión técnica, donde cada fase será evaluada progresivamente bajo criterios de cumplimiento normativo, calidad técnica y alineamiento institucional. Este método evita acumulación de errores, permite retroalimentación temprana y facilita la toma de decisiones informada.

2. Ejes de Supervisión Estratégicos**a) Supervisión del Diagnóstico Institucional**

Se realizará con base en el enfoque de mejora continua y gobernanza digital, verificando el alineamiento con:

- La Política Nacional de Transformación Digital.
- La Ley de Gobierno Digital (D.L. N.º 1412).
- El Modelo de Madurez Digital (PCM).

Se aplicará una matriz de revisión documental y técnica, para analizar:

- Coherencia entre hallazgos, observaciones y recomendaciones.
- Profundidad del análisis institucional (planes, procesos, sistemas).

Se desarrollarán **mesas de revisión técnica semanales**, donde se contrastarán los entregables del contratista con las evidencias institucionales y normativa vigente.

b) Supervisión de la Directiva de Funcionamiento de la Plataforma Tecnológica Integrada

- ✓ El enfoque estará basado en **marcos normativos y operativos**, incluyendo:
 - Estándares de continuidad operativa (ISO 22301), seguridad (ISO 27001) y gestión de servicios (ITIL).
 - Principios de interoperabilidad técnica y organizacional.
- ✓ La supervisión contemplará:

- Validación del modelo normativo propuesto.
- Revisión de integraciones funcionales con los sistemas DGP, DIFAT, DIMSE, Sistema Administrativo y SIGRID.
- Evaluación de protocolos, roles y flujos definidos.
- ✓ Se aplicará una herramienta de **scorecard normativo-operativo**, contrastando cada componente de la directiva con criterios técnicos y de gestión institucional.

c) Supervisión de los Procedimientos para Registro y Mapeo de Información Geoespacial (SINAGERD)

- ✓ Se usará una metodología de verificación basada en tres dimensiones:
 1. **Técnica:** estándares OGC para interoperabilidad geoespacial, uso de metadatos, mecanismos de actualización.
 2. **Organizacional:** identificación de actores clave (IGP, SENAMHI, INDECI, etc.), flujos de información y niveles de responsabilidad.
 3. **Funcional:** acceso, disponibilidad y utilidad de la información para la toma de decisiones.
- ✓ Se integrará el enfoque de **arquitectura de datos geoespaciales**, asegurando trazabilidad de fuentes y mecanismos de consolidación.
- ✓ Se supervisará la integración segura de datos con el SIGRID, la calidad de los flujogramas, y la implementación de lineamientos de registro.

3. Herramientas y Técnicas a Utilizar

- ✓ **Matriz de cumplimiento normativo** (alineada a PCM, ONGEI y estándares internacionales).
- ✓ **Checklists de calidad técnica** para cada entregable (estructura, contenido, trazabilidad).
- ✓ **Revisión cruzada entre entregables** (para evitar inconsistencias entre diagnóstico, directiva y procedimientos).
- ✓ **Reuniones semanales documentadas** con proveedor y entidad usuaria.
- ✓ **Informes técnicos de supervisión por entregable** (mínimo 3: 45, 90 y 120 días).

4. Principios Metodológicos Clave

- ✓ **Transparencia:** Todo hallazgo o desviación será documentado y comunicado oportunamente.
- ✓ **Alineamiento institucional:** El trabajo de supervisión se coordinará estrechamente con las áreas técnicas de CENEPRED.
- ✓ **Adaptabilidad:** La supervisión podrá ajustarse a cambios razonables en el entorno operativo o institucional.
- ✓ **Prevención de riesgos:** Identificación y seguimiento continuo de riesgos técnicos o de gestión que puedan afectar la implementación.

3. Estrategia de implementación

La estrategia metodológica propuesta articula una supervisión técnica especializada con una implementación progresiva y verificable de los instrumentos de gestión estratégicos desarrollados por el proveedor. Este enfoque asegura la calidad, coherencia normativa y aplicabilidad operativa de los productos generados.

La supervisión se ejecutará mediante una estrategia de implementación basada en hitos técnicos validados, con retroalimentación continua, control de riesgos y articulación entre proveedor, supervisión y usuario funcional. Se establecerán mecanismos de coordinación permanente y revisión iterativa de avances.

4. Evaluaciones de medio término

A los 60 días de iniciada la supervisión, se realizará una evaluación de medio término que permita:

- Verificar el cumplimiento de entregables intermedios.
- Identificar riesgos técnicos, institucionales o de cronograma.
- Ajustar acciones y actividades para asegurar el éxito del componente.
- Generar un informe técnico con recomendaciones concretas.

Esta evaluación será presentada en reunión técnica conjunta entre el equipo de supervisión, el proveedor y CENEPRED.

5. Apropiación del plan

Se fomentará desde el inicio la apropiación efectiva de los instrumentos de gestión estratégicos por parte del personal técnico y operativo de CENEPRED, mediante:

- Participación activa en reuniones de revisión de avances.
- Validación conjunta de entregables clave.
- Transferencia de conocimientos y buenas prácticas.
- Capacitación o acompañamiento técnico, si se requiere.

Este enfoque garantiza que el plan no solo se implemente, sino que sea comprendido, adoptado y sostenido por la institución.

6. Propuestas para el cumplimiento eficiente del servicio

Se implementarán las siguientes acciones para asegurar la eficiencia del servicio de supervisión:

- Checklists de verificación técnica y normativa, aplicados en cada fase.
- Calendario de reuniones semanales (sábados a primera hora) para seguimiento activo.
- Plataforma compartida de observaciones para trazabilidad de hallazgos.
- Revisión cruzada entre entregables para evitar inconsistencias.
- Tablero de riesgos supervisados, actualizado semanalmente.
- Matriz de cumplimiento de indicadores asociados a cada actividad crítica.

Estas herramientas permitirán anticiparse a problemas, mantener la calidad del servicio y generar valor desde la supervisión.

7. Acreditación Técnica de la Supervisión

Cada actividad de supervisión será documentada con evidencia técnica verificable, y culminará con un informe de conformidad técnica por entregable, el cual podrá ser utilizado por CENEPRED como parte del sustento para aprobar formalmente los productos del contratista.

Asimismo, el equipo de supervisión contará con profesionales acreditados, con experiencia comprobada en:

- Supervisión de proyectos tecnológicos y normativos.
- Transformación digital e interoperabilidad.
- Gestión pública y normativas del SINAGERD.
- Validación de soluciones geoespaciales y plataformas informáticas.

8. Plan de trabajo estimado

Con el objetivo de lograr el éxito del proyecto se propone un plan de reuniones semanales con el objetivo de informar la supervisión del avance del proyecto.

N° Reunión	Fecha	Actividad	Participantes
Reunión 1	02/08/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 2	09/08/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 3	16/08/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 4	23/08/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 5	30/08/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 6	06/09/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 7	13/09/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 8	20/09/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 9	27/09/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 10	04/10/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 11	11/10/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 12	18/10/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 13	25/10/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 14	01/11/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 15	08/11/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 16	15/11/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 17	22/11/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED
Reunión 18	29/11/2025	Presentación de informe de avance semanal	Equipo de Supervisión, Proveedor y Área Usuaría de CENEPRED

DECLARACIÓN JURADA SOBRE MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-CENEPRED**

Presente.-

El que suscribe, Angelica María Failoc Torres, identificada con DNI N° 46143932, representante común del Consorcio FAILOC TESTING – AIC TECH, domiciliada en Av. A 220 Torre 1 Departamento 901 Urbanización Las Lomas del Rimac, Distrito del Rimac, Provincia y Departamento de Lima, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que con la finalidad de asegurar el éxito durante la ejecución del segundo y tercer componente, la supervisión del proyecto para ambos componentes realizará informes semanales; para lo cual nos comprometemos a realizar una exposición mediante reuniones presenciales los días sábados, con participación del ejecutor del proyecto, el área usuaria y los funcionarios responsables que participan en las diferentes etapas del presente proyecto; lo cual permitirá tomar decisiones y acuerdos inmediatos que garantizarán un servicio eficiente y eficaz.

LIMA, 14 DE JULIO 2025

**ANGELICA MARIA FAILOC TORRES****Representante común del Consorcio FAILOC TESTING – AIC TECH****DNI:46143932**