



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**PROVINCIA DE PUERTO INCA-DEPARTAMENTO DE HUANUCO**

## ***BASES CONTRATACIÓN DIRECTA***

*Contrataciones derivadas de un contrato resuelto o declarado nulo cuya continuidad de ejecución resulta urgente en mérito al literal l) del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado y literal k) del artículo 100° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA  
PROVINCIA DE PUERTO INCA-DEPARTAMENTO DE HUANUCO**

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

**Contrataciones derivadas de un contrato resuelto o declarado nulo cuya continuidad de ejecución resulta urgente en mérito al literal l) del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado y literal k) del artículo 100° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MDT**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA Y ELABORACIÓN DE INFORME SITUACIONAL DE OBRA:  
“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, CON CUI N° 2090493

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que las sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li><i>Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.rnp.gob.pe">www.rnp.gob.pe</a>.</i></li><li><i>El registro del o los participantes será de forma manual, registrado en el SEACE por el órgano Encargado de Contrataciones.</i></li><li><i>En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.</i></li></ul>

### 1.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera presencial, en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tournavista, de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección establecido desde las 15:00 hasta las :17:00

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.6. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

**1.6.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

**1.6.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.6.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.7. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera digital a través del correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza de manera presencial a mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Tournavista desde las 08:00 a.m hasta las 17:00 p.m.

### **1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

---

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de un (1) día hábil siguiente de presentado los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al siguiente día hábil de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA  
RUC N° : 20191978910  
Domicilio legal : Av. Letorneau Mz 22 Lt. 2-carretera Tournavista km. 60, Distrito de Tournavista, Provincia de Puerto Inca, Departamento de Huánuco

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA Y ELABORACIÓN DE INFORME SITUACIONAL DE OBRA: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, CON CUI N° 2090493**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>**

El valor referencial asciende a S/ 300,000.00 (Tres Cientos Mil y 00/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2021

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 300,000.00</b> (Trescientos Mil y 00/100 soles)	<b>S/ 270,000.00</b> (Doscientos Setenta Mil y 00//100 soles)	<b>S/ 330,000.00</b> (Trescientos Treinta Mil y 00/100 soles)
<b>Importante</b> <i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 N° 001-2023-MDT/GM de fecha 06 de febrero de 2023

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 22 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

No corresponde, es electrónico.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31638, que aprueba el presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado, N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008 TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013 PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles debe ser registrado directamente en el formulario electrónico del SEACE por el Órgano encargado de las Contrataciones.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

	<b>Importante</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i></li><li>• <i>La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i></li></ul>

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = [0.80]  
c<sub>2</sub> = [0.20]

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, carta fianza de corresponder.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>12</sup>.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>12</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de Un (1) día calendario siguiente al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la municipalidad Distrital de Tournavista

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO POR ENTREGABLES**.

ENTREGABLES	DESCRIPCION	Porcentaje de Pagos
PRIMER ENTREGABLE	Presentación al Plan de trabajo, previa conformidad del área usuaria	25% del Total del Costo del Informe de Estado Situacional, conforme a la estructura costos
SEGUNDO ENTREGABLE	Elaboración del informe de estado situacional, conforme a la estructura del informe de estado situacional (ANEXO A), previa conformidad del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	75% del Total del Costo del Informe de Estado Situacional, conforme a la estructura costos
TERCER ENTREGABLE	Actualización de costos del expediente Técnico de Saldo de la Obra, con SNIP N°111248, previa conformidad del Programa Nacional de Saneamiento Rural	100% del Total del Costo de la Actualización de costos del Expediente Técnico de Saldo de la Obra, conforme a la estructura costos

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

La documentación mínima deberá ser presentada por EL CONSULTOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes y para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por LA ENTIDAD.
- Factura o Recibo por Honorarios.

## **2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

*Para el reajuste de pagos, de acuerdo a lo previsto en el artículo 38.5 del reglamento se utilizará la fórmula:*

$$Pr = [P_0 \times (I_r/I_0)] - [(A/C) \times P_0 \times (I_r - I_a)/(I_a)] - [(A/C) \times P_0]$$

*Dónde: Pr = Monto de valorización reajustada*

*P<sub>0</sub> = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes del valor referencial.*

*I<sub>r</sub> = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de valorización. I<sub>0</sub> = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes del valor referencial.*

*I<sub>a</sub> = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del adelanto. A = Adelanto en efectivo entregado.*

*C = Monto del Contrato Principal.*

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto".

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tournavista.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

## 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE LA OBRA Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA – HUANUCO”, CON CUI N°2090493.

#### 1.2. ANTECEDENTES

Que, con fecha 22/04/2015, se suscribe el CONVENIO N° 094-2015-VIVIENDA/VMCS/PNSU, para la transferencia de recursos públicos para ejecución de obra pública entre el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento y la municipalidad Distrital de Tournavista, por un monto de S/.4'996,786.00 (Cuatro Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Setecientos Ochenta y Seis con 00/100 soles), en el cual se establecen compromiso de ambas partes para la transferencia de tales recursos que son destinados única y exclusivamente para la ejecución y supervisión de las obras del presupuesto denominado “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”;

Que, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 081-2015-MDT-ALC, de fecha 26 de junio de 2015, se APRUEBA, el Expediente Técnico del Proyecto denominado “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con el Valor Referencial actualizado de S/. 4, 996,786.66 (Cuatro Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Setecientos y Seis con 66/100), incluido IGV (18%), con plazo de ejecución de 240 (doscientos cuarenta) días calendarios;

Que, con fecha 29/09/2015, el comité especial adjudicó la Buena Pro de la LICITACION PUBLICA N°002-2015-MDT/CE-PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación de la ejecución de la Obra “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, al “CONSORCIO TOURNAVISTA” integrados por las empresas: WINSER CONTRATISTAS EIRL, SV VICTORIA SAC, SKAVA INGENIERIA EIRL y ROY CONSULTORES EIRL;

Que, con fecha 20/10/2015, las partes celebran el contrato N°004-2015-MDT, entre la Municipalidad Distrital de Tournavista y el contratista “CONSORCIO TOURNAVISTA”, para la ejecución de Obra: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA –

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

HUANUCO, por un monto que asciende a S/. 4'758,844.44 (Cuatro Millones Setecientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Cuarenta y Cuatro con 44/100 Soles), incluido IGV, con plazo de ejecución de 240 días calendarios;

Que, con fecha 04 de noviembre del 2015 se efectúa el ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, para la ejecución de la obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO":

Que, con fecha 05 de noviembre del 2015 se da INICIO LA EJECUCIÓN DE LA OBRA anteriormente mencionado, suscribiéndose para ello ese mismo día, el ACTA DE INICIO DE OBRA;

Que, con fecha 18 de marzo del 2016 el comité de selección adjudica la buena pro mediante la adjudicación simplificada N°001-2016-MDT-CE al CONSORCIO UNION, conformado por el Ing. JOAN CARLO BRAVO MONDOÑEDO y el Ing. PERCY RIOS COHEN para que preste sus servicios en la Supervisión de Obra;

Que, con fecha 04 de julio del 2016, las partes celebran el CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA N°001-2016-MDT-ALC (Municipalidad Distrital de Tournavista y el Consorcio Unión, integrado por el Ing. Joan Carlo Bravo Mondoñedo, Ing. Percy Rios Cohen y representado por el representante legal señor Romel Ivan Mendoza Visa), por un monto que asciende a S/. 188,933.05 (Ciento Ochenta y Ocho Mil Novecientos Treinta y Tres con 05/100 Soles), no incluye IGV con plazo de ejecución de 150 días calendarios que corresponde a plazo de ejecución y recepción y liquidación;

Que, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°198-2016-MDT, de fecha 27 de diciembre del 2016, la Entidad resolvió el contrato de obra N°004-2016-MDT, por incumplimiento injustificado de obligaciones contraídas en el citado contrato, donde se le aplica la máxima penalidad al contratista conforme a lo expuesto en el Art. 36 de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y el Art. 133, 135 y 136 de su Reglamento aprobado por D.S N°350-2015-EF, por retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado vigente;

Que, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°062-2018-MDT, de fecha 09 de abril del 2018, se resuelve DECLARAR por MUTUO ACUERDO la resolución del Contrato de Ejecución de Obra N°004-2015-MDT;

Que, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°093-2018-MDT-ALC, de fecha 21 de agosto del 2018, se aprueba la Liquidación Técnica Financiera de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", ejecutado a través del contrato N°004-2015-MDT, suscrito con el CONTRATISTA TOURNAVISTA, con financiamiento recursos ordinarios, aprobando un saldo a favor de la entidad, por la suma que asciende a S/. 496,817.41 (Cuatrocientos Noventa y Seis Mil Ochocientos Diecisiete con 41/100 Soles), incluido IGV;

Que, mediante CARTA N°011-2018-ARBITRAJE-ADHOC-LKQA-SA, de fecha 27 de diciembre del 2018, recepcionado por el MDT el 28 de diciembre del 2018, la secretaria arbitral AD-HOC, notifica la RESOLUCION N°005, de fecha 25 de diciembre del 2018 a la Municipalidad Distrital de Tournavista, para conocimiento y fines con 30 folios, con la debida nota de atención, donde el árbitro único emite el Laudo de Derecho quedando fundado los siguientes puntos controvertidos: PRIMERO: Declarar FUNDADA el primer punto controvertido, formulado por el contratista, consecuentemente se haga efectivo el pago de la liquidación en cuenta que

asciende a la suma de S/.677,052.10 (SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y DOS con 10/100 SOLES), por concepto de saldo a favor de EL CONTRATISTA en la presentación de liquidación de cuentas, con respecto al contrato N°004-2015-MDT, de fecha 20 de octubre del 2015, sobre la obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO". SEGUNDO: Declarar FUNDADA el segundo punto controvertido, formulado por el contratista y se tenga por resulto el contrato establecido por mutuo acuerdo de fecha 30 de marzo del 2018. TERCERO: Declara FUNDADA EN PARTE, el tercer punto controvertido, con respecto al pago por indemnización por daños y perjuicios, en parte, consecuencia se ordene el pago a favor del contratista, ascendente a la suma de S/. 75,00.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por indemnización, al haber resuelto el contrato por mutuo acuerdo, por los considerandos antes expuesto. CUARTO: Con respecto a las distribuciones de los costos y costos arbitrales, se dispone que cada parte asuma directamente los costos en que incurrió como consecuencia del presente arbitraje, en lo correspondiente a los anticipos por honorarios arbitrajes fijados en el Acta de Instalación, los cuales fueron asumidos en su totalidad por el demandante, además del pago en subrogación, en ese sentido, corresponde, ORDENAR a la Municipalidad Distrital de Tournavista, pague a favor del contratista el 50 % de los anticipos de honorarios del arbitrios del árbitro y secretaria arbitral fijados en el ACTA DE INSTALACIÓN, por los considerandos antes expuestos;

Que, mediante ACTA N°13-2019-VIVIENDA, de fecha 17 de enero del 2019, suscrita por Axel G. Ventura Baldeón, especialista en Monitore – PNSR, centro de atención Huánuco del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, informa a la entidad entre otros, lo siguiente: Se deduce que hubo deficiente administración de recursos que se pagó durante ejecución además a Contratista, y no se amortizo la totalidad de adelantos. No hace entrega de Expedientes de Liquidación de contrato de obra resuelto. No informa situación contractual de Supervisión. No informa, la liquidación aprobada de contrato con Resolución de Alcaldía N°093-2018-MDT-ALC, ha sido consentida por contratista y/o si ha sido sometida a arbitraje. No informa acerca de peritaje de obra ejecutada con contrato resuelto. En función al peritaje no informa inicio de acciones legales que corresponden;

Que, mediante CONTRATO DE SERVICIO N°001-2019-MDT, de fecha 24 de mayo del 2019, se formula el contrato por el "PERITAJE DE PARTE TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", como responsable Victor Manuel Arévalo Ruiz, con RUC. N°10010907859;

Que, mediante CARTA N°128-2019-VMAR/PT, de fecha 17 de julio del 2019, el perito Victor Manuel Arévalo Ruiz, remite a la Municipalidad el Tercer Informe (Informe Final) del peritaje Tecnico Financiero de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", donde en su informe pericial concluye los siguientes:

- De acuerdo con la liquidación de cuentas efectuado por parte del contratista "Consorcio Tournavista" el saldo a favor del contratista es de S/. 677,052.10 (Seiscientos setenta y siete Mil cincuenta y dos con 10)
- De acuerdo con la liquidación de cuentas efectuado por parte de la entidad "Municipalidad Distrital de Tournavista", el saldo a favor de la entidad es de S/. 520,788.10 (Quinientos veinte mil setecientos ochenta y ocho con 10/100 Soles).
- De acuerdo a la verificación y análisis de la liquidación de cuentas y otros documentos alcanzadas por la entidad, el saldo a favor de la entidad según la liquidación del contrato de Obra es de S/. 1,030,976.27 (Un Millón Treinta Mil Novecientos Setenta y Seis con 27/100 Soles).

- La liquidación se ha efectuado con la valorización final cuantificando los Metrados ejecutados y constatados durante la Inspección Técnica a la obra realizada en el mes de junio del 2019.

Que, con fecha 12/12/2019 se suscribió el CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT, celebrado entre la Municipalidad Distrital de Tournavista y el CONSORCIO TOURNAVISTA (integrado por el Ing. Chamorro Tarazona Edgardo Luis y Bonilla Sosa Wilder Efraín), representado por el representante común del consorcio Sr. Ananías Falcón García, para la actualización y Reformulación del Expediente Técnico del Saldo de Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", por el monto total que asciende a S/. 194,000.00 (Ciento Noventa y Cuatro Mil con 00/100), Incluido IGV, con plazo de ejecución de 70 días calendarios, la misma que rige desde el acta de entrega del terreno el día siguiente;

Que, con fecha 14 de febrero del 2020, con carta N°011-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica para acuerdo de Suspensión de plazo; luego acuerdan suspender el plazo de ejecución del contrato de consultoría de Obra N°006-2019-gm-mdt, MEDIANTE Acta de Suspensión de plazo N°01, a partir del 15 de febrero del 2020 hasta el 14 de marzo del 2020, con la finalidad de lograr la contratación del consultor evaluador externo del expediente técnico de saldo.

Que, con fecha 15 de marzo del 2020, con DECRETO SUPREMO N°044-2020-PCM se declara en estado de Emergencia a nivel nacional en un plazo de 15 días calendarios y dispuso aislamiento social obligatorio (cuarentena); el mismo que fue prorrogado por un plazo de 15 días calendarios y dispuso aislamiento social obligatorio (cuarentena) y posteriormente prorrogan hasta el 30 de julio del 2020;

Que, con fecha 16 de marzo del 2020, con CARTA N°019-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, Comunica prórroga de suspensión de plazo N°01, motivado por la declaratoria de emergencia nacional declarado mediante D.S. N°044-2020-PCM;

Que, con fecha de 01 de julio del 2020 acuerdan levantar la suspensión el plazo de ejecución del contrato de consultoría de Obra N°006-2019-GM-MDT, mediante Acta de Levantamiento de Suspensión de Plazo N°01, a partir del 02 de julio del 2020;

Que, con fecha 10 de agosto del 2020, con CARTA N°026-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica observaciones al segundo entregable al Consorcio Tournavista representado por el señor Ananías Falcón García;

Que, con fecha 19 de agosto del 2020, mediante informe N°115-2020MDT-GODUyR-OESEyLO-WDLG, el Jefe de la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, solicita suspensión de plazo de consultoría de obra para la actualización y reformulación del expediente técnico del saldo de obra por motivos de realizar nueva ubicación de captación, donde iniciara desde del 20 de agosto del 2020 hasta el 08 de octubre del 2020; y mediante Carta N°029-2020-mdt-gg-godur-oaoc, DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020, LA Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica al Consorcio Tournavista la suspensión de plazo por cincuenta (50) días calendarios;

Que, con Resolución de Alcaldía N°100-2020-MDT/ALC, de fecha 08 de octubre del 2020, la entidad aprueba la Presentación Adicional N°01 de la Consultoría de Obra para la Actualización y Reformulación del Expediente Técnico del Saldo de Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

---

TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con Código Único de Inversiones N°2090493, cuyo presupuesto corresponde a la suma de S/. 46,320.03 (Cuarenta y Seis Mil Trecientos Veinte con 03/100 Soles), el mismo que representa un 32.876% del monto contractual; asimismo, dispone su ejecución, de conformidad con el numeral 157.1 del Artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N°344-2018-EF);

Que, con fecha 08 de octubre del 2020, las partes (Municipalidad Distrital de Tournavista y el Consorcio Tournavista) suscriben la ADENDA N°01 AL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT, con el objeto de aprobar la modificación de las cláusulas tercera y quinta del CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT; siendo que el monto adicional del CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°006-2019-GM-MDT, aprobado asciende a S/. 46,215.38 (CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 38/100 SOLES); por lo tanto, el monto total del presente contrato asciende a S/. 240,215.38 (DOSCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 38/100 SOLES), incluido IGV;

Que, con fecha 16 de noviembre del 2020, se suscribe el CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES N°006-2020-MDT-GM, entre la Municipalidad Distrital de Tournavista y la Empresa Jurídica ELITE AMAZONICA SAC, representado por el representante legal Srta. Elizabeth Jiménez Serrubio, para realizar labores de Evaluador Externo para la Revisión y Evaluación de la actualización y reformulación del expediente técnico del saldo de Obra: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, por una retribución económica de S/. 33,500.00 (Treinta y Tres Mil Quinientos con 00/100 Soles), sin IGV, con plazo de ejecución de 30 días calendario;

Que, con fecha 17 de noviembre del 2002, mediante Carta N°052-2020-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, hace entrega del Expediente Técnico del Saldo de Obra para su evaluación a la empresa ELITE AMAZONICA SAC;

Que, con fecha de 26 de noviembre del 2020, con Carta N°002-2020/ELITE.MDT, la empresa ELITE AMAZONICA SAC, opina que se encuentra favorable al segundo entregable;

Que, con fecha de 04 de diciembre del 2020, mediante Informe N°023-2020-afg-CONSORCIOTOURNAVISTA/RL, el representante común del Consorcio Tournavista Señor Ananías Falcón García, presenta a la entidad el expediente técnico FINAL;

Que, con fecha de 29/12/2020 mediante CARTA N°003-2020-DCSD, la CPC. Doris Consuelo Sangama Dahua presenta a la entidad el Informe Final del CORTE TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO de la obra: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO, con Código SNIP 111248, en cumplimiento al Plan de Trabajo y a la Orden de Servicio N°1047-2020;

Que, con fecha de 18 de enero del 2021, mediante Carta N°003-2021-MDT-GG-GODUR/OAOC, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, notifica para su levantamiento de observaciones de la actualización y reformulación del expediente técnico del saldo de obra al consorcio Tournavista representado por el Señor Ananías Falcón García;

Que, con fecha 22 de febrero del 2021, mediante Carta n°04-2021-AFG-CONSORCIOTOURNAVISTA/RL, el representante común del consorcio Tournavista Señor Ananías Falcón García, presenta el levantamiento de observaciones del expediente técnico definitivo;

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Que mediante Carta N°021-2021-MDT-GG-GODUR/OAOC, de fecha 17 de marzo del 2021, la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, envía a la empresa ELITE AMAZONICA SAC, para su revisión y evaluación de las actualizaciones y reformulación del expediente técnico del saldo de obra correspondiente al levantamiento de observaciones;

Que, con fecha 29 de marzo del 2021, mediante Carta N°002-2020/ELITE-MDT, la empresa ELITE AMAZONICA SAC, menciona y opina que se revisó correspondiente al levantamiento de observaciones del expediente técnico final, del expediente técnico del saldo de obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", donde indica que cumple con lo presentado y está conforme;

Que, con fecha 02 de junio del 2021, mediante OFICIO N°100-2021/MVCS/SG/OAC-CAC-UCAYALI, la oficina de atención al ciudadano del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, solicita a la entidad la entrega de información relevante para la reactivación de la obra que paralizada con código SNIP N°111248;

Que, con RESOLUCION DE ALCALDIA N°078-2021-MDT/ALC, de fecha 07 de junio de 2021, la entidad aprueba el Corte Técnico y Financiero de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con CUI N° 2090493, por el monto de S/. 5,003,081.30 (Cinco Millones Tres Mil Ochenta y Uno con 30/100 Soles); así mismo, se aprobó el Informe Final del Peritaje Técnico Financiero de la Obra, con los hallazgos encontrados en la ejecución de la Obra que se detallan en dicho informe pericial técnico financiero;

Que, con fecha de 05 de julio del 2021, firman el ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS el representante Legal de la Empresa ALPHA SAC representado por el Dr. José Manuel Monteverde Tuesta, para la ejecución de las metas a ejecutarse del Expediente Técnico de Saldo de Obra, del Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO";

Que mediante Informe N°094-2021-MDT/GODUR/OESEYLO/EAD, de fecha 15 de octubre de 2021, el Jefe de la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación y Liquidación de Obras, solicita a la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, la aprobación mediante acto resolutivo la Actualización y Reformulación del Expediente Técnico del Saldo de Obra, de la Obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", luego que según el evaluador presenta una Carta N°002-2021/ELITE-MDT, levantamiento de observaciones del Expediente Técnico Final del Saldo de Obra donde concluye que la información presentada CUMPLE con lo requerido en las bases y es CONFORME con lo requerido para el tercer entregable definitivo del Expediente Técnico del Saldo de Obra;

Que, mediante Informe N°514-2021-MDT-GM-GODUR/FRLA, de fecha 21 de octubre de 2021, el Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, informa a la Gerencia Municipal que mediante Informe N°094-2021-MDT/GODUR/OESEYLO/EAD, de fecha 15 de octubre de 2021, el jefe de Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, remite el informe de revisión y evaluación del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con Código Único de Inversiones N°2090493, por lo que solicita la aprobación vía acto resolutivo, por el monto de S/. 14,103,123.83 (Catorce Millones Ciento Tres Mil Ciento Veinte y Tres con 83/100

Soles), con plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios y la modalidad de ejecución será por Ejecución Presupuestal Indirecta (Por Contrata);

Que, con Carta N°005-2021-GAL-MDT, de fecha 15/11/2021, la gerencia de asesoría Legal devuelve a la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, el expediente de saldo de obra para su aclaración sobre aprobación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, previo emitir opinión legal correspondiente;

Que mediante Informe N°121-2021-MDT/GODUR/OESEYLO/EAD, con fecha 17/11/2021, el jefe de la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, remite su informe aclaratorio, del proyecto: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”;

Que, mediante Informe N°564-2021-MDT-GM-GODUR/FRLA, de fecha 17/11/2021, el Gerente de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, en atención al informe aclaratorio del Expediente Técnico del saldo de Obra remitido por la Oficina de Estudios, Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obras, solicita la aprobación vía acto resolutivo del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con Código Único de Inversión N°2090493, por el monto de S/. 14,103,123.83 (Catorce Millones Ciento Tres Mil Ciento Veinte y Tres con 83/100 Soles), con plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios y modalidad de ejecución será por Ejecución Presupuestal Indirecta (Por Contrata);

Que, mediante Informe Legal N°056-2021-EGV-GAL-GM-MDT, de fecha 17 de noviembre de 2021, la gerencia de asesoría Legal, Opina declarar mediante Resolución de Gerencia Municipal la aprobación del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con Código Único de Inversiones N°2090493, con un presupuesto de S/. 14,103,123.83 (Catorce Millones Ciento Tres Mil Ciento Veinte y Tres con 83/100 Soles), incluido IGV, con plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios y bajo la modalidad de ejecución por contrata;

Que, mediante proveído de fecha 17/11/2021 en el Informe Legal N°056-2021-EGV-GAL-GM-MDT, la Gerencia Municipal remite a la Oficina de Secretaria General el Expediente sub materia para proyectar el acto resolutivo correspondiente.

Que, mediante ACTA-000099/UCAYALI/PNSR|v.1.0, con fecha de reunión 06 de enero de 2022, donde se reunió el Gerente de Obras, Maquinarias y Equipos con el Especialista en Monitoreo Mirko Alvarado Caballero Flores Flores, tratando sobre la coordinación con la UE MD Tournavista para conocer el estado actual de los documentos requeridos para reactivar la Obra Paralizada: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con CUI: 2090493.

Que, mediante ACTA-000130/UCAYALI/PNSR|v.1.0, con fecha 24 de marzo de 2022, donde se reunieron de parte del Municipio el Alcalde Distrital de Tournavista, Gerente de obras, Maquinarias y Equipos, de parte de la PNSR el Especialista en Monitoreo, Especialista en Supervisión II y el Especialista en Monitoreo, tratando sobre coordinación con la UE MD Tournavista para conocer el estado actual de los documentos requeridos para reactivar la obra paralizada.

Que, mediante ACTA-000144/UCAYALI/PNSR|v.1.0, con fecha de reunión 10 de mayo de 2020, donde se reunieron de parte del Municipio el Alcalde Distrital de Tournavista, Gerente de obras, Maquinarias y Equipos, de parte de la PNSR el Especialista en Monitoreo, Especialista en Supervisión II y el Especialista en Monitoreo, tratando sobre Asistencia técnica a MDT a fin de cumplir con los documentos requeridos para reactivar el proyecto SNIP 111248.

Que, mediante INFORME N°572-2022-MDT-GM-GODUR/MPS, con fecha 18 de julio de 2022, con asunto de contratación de un consultor para la elaboración del Estado Situacional del Proyecto: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”.

Que, mediante la LEY N°31638 DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023, con fecha de aprobación 06/12/2022, donde hace mención a la distribución del gasto del presupuesto del sector público por pliegos del Gobierno Nacional a nivel de productos, proyectos y actividades; Dándole al Proyecto: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con CUI: 2090493 la suma de S/. 8,461,874 (Ocho Millones Cuatrocientos Sesenta y Un Mil Ochocientos Setenta y Cuatro con 00/100 Soles);

Que, mediante Oficio N°0006-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSRUTGT, de fecha 09 de enero de 2023, el Programa Nacional de Saneamiento Rural hace mención a Municipalidad Distrital de Tournavista con respecto a la inversión: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con CUI N° 2090493, del cual como Unidad Ejecutora fue asignado el presupuesto al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS);

Que, mediante Informe N°00004-2023/VMCS/PNSR-UTGT-rcastillo, de fecha 18 de enero de 2023, mediante la cual la Secretaria General, Comunica que la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP) del MVCS, ha elaborado el cronograma para operativizar el financiamiento de inversiones cuya ejecución está a cargo de los gobiernos subnacionales, los cuales deberán ser transferidos en el marco del artículo 14 de la Ley N°31638 “LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023”;

Que, mediante el ACTA-000226/UCAYALI/PNSR|v.1.0, de fecha 13 de enero de 2023, en instalaciones del CAC Ucayali, se tuvo la reunión concluyendo que la inversión ya mencionada pueda estar incluido en la propuesta de decreto supremo que aprueba la transferencia de partidas del MVCS hacia el municipio, debe superar favorablemente las etapas de evaluación establecidas en la normativa vigente del Sector.

### **1.3. FINALIDAD PÚBLICA**

Actualización de costos del expediente técnico de saldo de obra y elaboración del informe situacional de la obra “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con CUI N° 2090493, para el procedimiento que deberá seguir la inversión para estar incluido en la propuesta de decreto supremo, que tiene como fecha el 20 de abril de 2023, plazo máximo para que la inversión supere favorablemente las etapas de evaluación establecidas en la normativa vigente del sector RM N° 362-2021-VIVIENDA, RM N° 484-2021-VIVIENDA, RM N° 358-2021-VIVIENDA y RM N° 528-2021-VIVIENDA y cumplir con la normativa vigente del INVIERTE.PE, considerando que el PNSR tiene que solicitar opinión favorable de la Oficina de Inversiones (OI) del MVCS. En atención al **ANEXO 5 DE LA LEY N° 31638 DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023** se incorpora dentro

de la distribución del gasto del presupuesto del sector público por pliegos del Gobierno Nacional a nivel de productos, proyectos y actividades; al Proyecto: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con CUI: 2090493 la suma de **S/. 8,461,874 (Ocho Millones Cuatrocientos Sesenta y Un Mil Ochocientos Setenta y Cuatro con 00/100 Soles)**

**1.4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar los Servicio para la elaboración de la actualización de costos del Expediente de Saldo de la Obra e informe de estado situacional de una obra paralizada de saneamiento ámbito rural: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA – HUANUCO”, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N°2090493, determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal) y de corresponder el perjuicio económico incurrido al estado y Actualización del Expediente Técnico de Saldo de la Obra.

**1.5. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

El presente proyecto está ubicado en:

- Departamento : Huánuco
- Provincia : Puerto Inca
- Distrito : Tournavista
- Localidad : Tournavista

**2. BASE LEGAL – NORMAS Y REGLAMENTOS**

Para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, deberá tenerse en cuenta los reglamentos técnicos y normas vigentes que resulten aplicables de acuerdo al objeto y las características de la contratación como son:

- RM N° 362-2021-VIVIENDA, RM N° 484-2021
- VIVIENDA, RM N° 358-2021-VIVIENDA
- RM N° 528-2021-VIVIENDA
- Normativa vigente del INVIERTE.PE, considerando que el PNSR tiene que solicitar opinión favorable de la Oficina de Inversiones (OI) del MVCS.

**3. PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN**

**3.1. PROCESOS**

El proceso de contratación corresponde al de una Consultoría de Obra, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El objetivo de este proceso es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica, o consorcio, que asumirá la responsabilidad de la actualización de costos del expediente técnico de saldo de obra y elaboración del informe situacional de la obra “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO”, con CUI N° 2090493, que se describe en los presentes Términos de Referencia.

### **3.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Según el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

✓ **A suma Alzada.**

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada<sup>16</sup>. Con este sistema, EL POSTOR efectúa una oferta integral de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL POSTOR formula su propuesta por un monto fijo para la actualización de costos del expediente técnico de saldo de obra y elaboración del informe situacional de la obra "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA – PUERTO INCA – HUANUCO", con CUI N° 2090493, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

### **3.3. CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

De acuerdo a lo expuesto, indicado en el Capítulo de Antecedentes, el fin es elaborar el informe de estado situacional que sustente técnica y financieramente el estado actual de la obra y actualización de costos del Expediente de Saldo de la Obra de una obra paralizada de saneamiento ámbito rural: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA – HUANUCO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N°2090493.

El profesional deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de contrataciones vigentes, y para todo lo previsto en el presente término de referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

El profesional deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia del presente servicio, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento y las demás normativas de contrataciones aplicables.

Así mismo, el servicio del profesional deberá comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos.

Además, los servicios se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia del informe de estado situacional, tomando en cuenta entre otros, los documentos de los actuados.

## **4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

### **4.1. ACTIVIDADES**

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el Servicio para la elaboración de la actualización de costos del Expediente de Saldo de la Obra e informe de estado situacional de una obra paralizada de saneamiento ámbito rural: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA – HUANUCO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N°2090493, sobre la base de evaluación técnica, financiera y legal realizado por un profesional o equipo de profesionales al respecto:

El informe de estado situacional permitirá conocer el estado real de la obra ejecutada, en las diferentes etapas por cualquier modalidad de intervención, determinando el avance físico de la obra, la inversión real efectuada, la calidad de la infraestructura, la verificación si esta puede ser reutilizada, además deberá establecer el perjuicio económico que haya causado a la Entidad.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

El servicio comprenderá únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva.

La verificación de los trabajos de campo, se realizará previa revisión y evaluación de la documentación existente, valorizando solo aquellas partidas que se hayan ejecutado cumpliendo las especificaciones del expediente técnico.

El servicio a contratar cumplirá con los siguientes aspectos:

Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra:

- a. Un instrumento técnico financiero para la toma de decisiones.
- b. Un medio de prueba, que permita comprobar a través de valoraciones técnicas, hechos de materia de debate en un proceso.
- c. Contar con un documento que permita continuar con la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TOURNAVISTA, DISTRITO DE TOURNAVISTA - PUERTO INCA – HUANUCO”, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N°2090493, para dotar de servicios de saneamiento a toda la población beneficiaria
- d. Determinar los metrados de las partidas ejecutadas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- e. Determinar los precios unitarios de las partidas ejecutadas de acuerdo al literal (c) anterior, considerando los precios de los insumos y la estructura del precio unitario ofertado por el contratista.
- f. Determinar el presupuesto considerando los literales (c) y (d).
- g. Determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto del expediente técnico.
- h. Determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal).

Elaboración de la actualización de costos del Expediente Técnico de Saldo de la Obra.

**4.2. PLAN DE TRABAJO**

Para la elaboración del informe de estado situacional el Contratista debe presentar un plan de trabajo (el cual estará contenido en el primer entregable) a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

<b>CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA</b>	<b>ESPECIFICACION</b>
Equipo encargado del desarrollo del informe de estado situacional personal clave	SI
Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe de estado situacional (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	SI
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio	SI
Pruebas de control de calidad a realizar	SI
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo del estudio (personal clave) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	SI
<b>CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES DE ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE LA OBRA</b>	<b>ESPECIFICACION</b>
Equipo encargado del desarrollo del Actualización de costos del expediente técnico de saldo de obra personal clave.	SI

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Equipamiento estratégico para el desarrollo de Actualización de costos del expediente técnico de saldo de obra (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	SI
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio	SI
Pruebas de control de calidad a realizar	SI
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo del estudio (personal clave) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	SI

**4.2.1. ENTREGABLES**

ENTREGABLES	DESCRIPCION	PLAZO DIAS CALENDARIO	
		PRESENTACION DE ENTREGABLES	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
PRIMER ENTREGABLE	Plan de trabajo	2 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE LA FIRMA DE CONTRATO	3 DIAS CALENDARIOS, DE NOTIFICADA LA OBSERVACIÓN
SEGUNDO ENTREGABLE	Elaboración del informe de estado situacional, conforme a la estructura del informe de estado situacional (ANEXO A)	8 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE LA FIRMA DE CONTRATO	3 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE NOTIFICADA LA OBSERVACION
TERCER ENTREGABLE	Actualización de costos del expediente Técnico de Saldo de la Obra, con SNIP N°111248	5 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE LA CONFORMIDAD DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA CON SNIP N°111248, EMITIDA POR EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	3 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE NOTIFICADA LA OBSERVACION

NOTA: El procedimiento y el plazo de revisión de los entregables, estará a cargo por la Unidad Ejecutora, previa aprobación del Programa Nacional de Saneamiento Rural y detallados los tiempos y requerimientos funcionales en los términos de referencia. Asimismo, de no contarse con respuesta escrita de la Unidad Ejecutora indicando su conformidad u observaciones dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que éste ha sido aprobado.

**4.3. PRUEBAS A REALIZAR**

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la unidad ejecutora, el Contratista a través de su equipo del estudio deberá seguir y realizar lo siguiente:

ENSAYOS Y PRUEBAS A REALIZAR	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los componentes en los que se efectuarán las pruebas, los tipos de pruebas a realizar y el número de las mismas, a fin que el contratista cuantifique el monto correspondiente en su propuesta económica, de acuerdo al Anexo A.</li> <li>Los ensayos y pruebas indicadas no son limitativas y se determinarán en base a las características particulares de cada obra.</li> <li>Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizarán en presencia del personal que la Unidad Ejecutora designará, previa comunicación del</li> </ul>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

	<p>Contratista. en las fechas programadas para su realización.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (determinado por la Unidad Ejecutora), se entenderá que el prestador del servicio puede realizar las pruebas sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora.</li><li>• En caso las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora, el contratista comunicará por escrito a la entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se efectuaron.</li><li>• Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnica Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas vigentes emitidas por entes competentes Nacionales.</li><li>• De haberse utilizado pruebas y controles de calidad internacionales en la obra, se deberá aplicar la NTP equivalente a las usadas.</li></ul>
--	--

**4.3.1. ESTRUCTURA DE LA ACTUALIZACION DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA**

Estará conformado por los siguientes documentos:

1. Índice Numerado.
2. Memoria Descriptiva.
3. Memoria de Calculo.
  - 3.1 Parámetros de diseño.
  - 3.2 Diseño y Cálculo Hidráulico
  - 3.3 Diseño y Cálculo Estructural
  - 3.4 Diseño y Cálculo Eléctrico y Mecánico-Eléctrico
4. Planilla de Metrados.
5. Presupuesto de Obra.
6. Análisis de Precios Unitarios
7. Relación de Insumos.
8. Cotizaciones de Materiales.
9. Fórmula Polinómica.
10. Cronograma de Obra
  - 10.1 Cronograma de Ejecución de Obras
  - 10.2 Calendario de Adquisición de Materiales
  - 10.3 Calendario de Avance de Obra Valorizado.

**11. Especificaciones Técnicas.**

**12. Planos.**

- 12.1** Índice de planos
- 12.2** Planos de ubicación
- 12.3** Plano del ámbito de influencia del proyecto
- 12.4** Plano topográfico
- 12.5** Plano de trazado y lotización
- 12.6** Plano de ubicación de canteras y botaderos  
Sistema de Abastecimiento de Agua Potable
- 12.7** Plano clave del sistema de agua potable y PTAP
- 12.8** Plano general del sistema existente
- 12.9** Plano general del sistema proyectado
- 12.10** Planos de componentes primarios
- 12.11** Plano de redes de distribución de agua potable
- 12.12** Plano de modelamiento hidráulico (esquema)
- 12.13** Planos de detalle de empalmes
- 12.14** Planos de detalle de accesorios
- 12.15** Plano de conexiones domiciliarias de agua potable
- 12.16** otros  
Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)
- 12.17** Plano de ubicación de la PTAP
- 12.18** Plano de distribución de la PTAP
- 12.19** Plano de perfil hidráulico de la PTAP
- 12.20** Arquitectura de la PTAP
- 12.21** Estructuras de la PTAP
- 12.22** Planos de instalaciones eléctricas y electromecánicas
- 12.23** Otros
- 12.24** Sistema de Saneamiento

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

**12.25** Plano de Ubicación de los UBS

**12.26** Plano de detalle de tipo de UBS

**12.27** Tratamiento y Disposición Final

**12.28** Otros

**13. ESTUDIOS BASICOS**

**13.1** ESTUDIO TOPOGRÁFICO

**13.2** ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

**13.3** ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA

**13.4** ANALISIS DETALLADOS DE LAS MEDIDAS DE REDUCCION DE  
RIESGO DE DESASTRE (MRRD)

**13.5** OTROS

**14. ANEXOS**

**14.1** MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

**14.2** PANEL FOTOGRAFICO

**14.3** DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y EL  
MANTENIMIENTO DEL PROYECTO

**14.4** DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL  
TERRENO.

**14.5** RESOLUCION DE APROBACION DE LOS ESTUDIOS DE  
APROVECHAMIENTO HIDRAULICO (ALA) DE CORRESPONDER

**14.6** CERTIFICACIÓN AMBIENTAL (FTA Y/O OTRO DE CORRESPONDER)

**14.7** CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)

**14.8** POBLACION BENEFICIARIA

**14.9** CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE ENERGIA  
ELECTRICA

**14.10** DECLARACION JURADA de la Unidad Ejecutora y/o Operador de obtener la  
Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento de Agua Potable de DIGESA  
antes de su puesta en marcha (de ser el caso).

Ref.: Art. 35.3 del Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano  
(Decreto Supremo N° 031-2010-SA).

**14.11** INFORME TECNICO de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico-administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (de corresponder).

**14.12** RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO.

**15.** ANEXOS: Incluir como anexos toda información que sustente cada uno de los puntos considerados en este Estudio.

#### **4.3.2. ESTRUCTURA DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL**

La estructura se establece en el Anexo A

### **5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA, Y PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES**

#### **5.1. PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA**

El plazo de ejecución es de Quince (15) días calendario, considerados desde la firma del contrato

### **6. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL**

#### **6.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR**

##### **PERFIL DEL POSTOR**

EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con la acreditación del colegio de Ingenieros del Perú y el RNP vigente en la especialidad en Consultoría en Obras de Saneamiento Básico y Afines, categoría "A" o superior.

##### **EXPERIENCIA DEL CONSULTOR**

Hasta una (1) vez el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares.

NOTA: Definición de Servicios Similares

Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento. Renovación, ampliación, creación. recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR Lineamiento para la intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR 34 primarias y/o secundarias.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**  
**CANTIDAD MAXIMA DE CONTRATACIONES**

Máximo veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación.

**ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACION**

Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

**ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

Copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta. Cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

**PERFIL DE JEFE DE EQUIPO DE ESTUDIO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Ingeniero Civil o sanitario, colegiado, la acreditación de dicha experiencia será Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo y la colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (3) años a partir de la colegiatura y/o como profesional Perito o gerente, o coordinador, o director, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos., la acreditación de dicha experiencia será con Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**RESPONSABILIDAD:**

- a. Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- b. Coordinar con el Especialista en Calidad 1 y el Especialista en Calidad 2, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
- c. Coordinar con la unidad ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto del estudio.
- d. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la unidad ejecutora
- e. Otros para el cumplimiento del contrato.

**PERFIL DEL ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (INGENIERO SANITARIO):**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Ingeniero sanitario, lo cual será acreditado previa verificación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo o La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (2) años a partir de la colegiatura y/o como profesional en Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación, o verificación hidráulica, o construcción, o instalación, o reconstrucción, o ampliación, o implementación, o mejoramiento, lo cual se podrá ser acreditado con Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**RESPONSABILIDAD**

- a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- b. Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- c. Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR Lineamiento para la intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR 29 indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- d. Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio, en su especialidad.
- e. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- f. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.
- g. Otros para el cumplimiento de dicho servicio.
- h. Otros para el cumplimiento del presente Término de Referencia.

**PERFIL DEL ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (INGENIERO CIVIL)**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Ingeniero Civil, lo cual será acreditado previa verificación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> de NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo o La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (2) años a partir de la colegiatura y/o como profesional en Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director, o jefe, o supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras de saneamiento, lo cual se podrá acreditar Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

NOTA: Definición de Obra de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento. Renovación, ampliación, creación. recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de

piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR Lineamiento para la intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR 34 primarias y/o secundarias.

**RESPONSABILIDAD:**

- a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- b. Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- c. Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio.
- d. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas. el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- e. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- f. Elaborar la valorización del informe de estado situacional del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- g. Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo.
- h. Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.
- i. Otros para el cumplimiento del presente Término de Referencia.

**PERSONA NO CLAVE**

**PERSONAL DE APOYO**

**1. ASISTENTE DE INGENIERÍA**

ASISTENTE: 01 PERSONAL: Ingeniero civil, bachiller y/o titulado.

**2. TÉCNICO DE DIBUJO**

TÉCNICO: 01 PERSONAL: *Técnico de Construcción Civil, egresado y/o titulado o bachiller en ingeniería civil o topografía.*

## **6.2. SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO PROFESIONAL DE LA CONSULTORÍA**

Para el caso en que el consultor sustituya a los profesionales propuestos se aplicará lo establecido en el último párrafo del Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es exclusiva responsabilidad de EL CONSULTOR ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado<sup>20</sup>.

Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, y que cumple con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los presentes términos de referencia.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD cinco (05) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal a ser sustituido.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, y si dentro de los dos (2) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud.

## **7. LABORES POST-ESTUDIO**

La Empresa consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Municipalidad Distrital de Tournavista planteadas por los postores y ejecutor de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y finalización de obra), en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios.

### **a) RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO/ESTUDIO DEFINITIVO**

- Todos los profesionales que conforma el Equipo Técnico tendrán responsabilidad funcional por deficiencias, tal como lo indica punto 22 de la Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG:
- Las deficiencias, que originen mayores costos a las obras derivan en responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según el caso.
- En el caso de identificarse supuestos que conlleven responsabilidad administrativa, civil y/o penal, la Entidad iniciará las acciones administrativas o judiciales correspondientes contra los causantes del perjuicio económico y/o delito generado como consecuencia del presupuesto adicional aprobado por la entidad.

### **b) PROPIEDAD INTELECTUAL**

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de LA ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio sin consentimiento escrito de la entidad.

### **c) CONFIDENCIALIDAD**

- El Consultor deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Consultor.

**d) RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por lo que el Consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (Art. 40 de la Ley y Art 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

**8. CONSIDERACIONES FINALES**

El postor deberá realizar una revisión total de los presentes Términos de Referencia, toda vez que constituyen requerimientos mínimos y deberá incluir en sus propuestas cualquier aspecto que se haya omitido en este documento.

**9. VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORIA.**

El monto estimado de la Consultoría incluye lo indicado en la siguiente estructura de gastos:

1	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	TOTAL S/.
	JEFE DE PROYECTO	MES	1	1	12000.00	12000.00	S/ 18,000.00
	ASISTENTE	MES	1	1	6000.00	6000.00	
2	PERSONAL DE APOYO						S/ 18,000.00
	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	MES	1	1	4500.00	4500.00	
	Topografo	MES	1	1	4500.00	4500.00	
	Tecnico en autocad	MES	1	1	4500.00	4500.00	
	Cadistas	MES	1	1	4500.00	4500.00	
3	ESTUDIOS Y TRAMITES						S/ 44,500.00
	Gastos de levantamiento Topografico	GLB	1	1	20000.00	20000.00	
	Gastos de Estudio de mecanica de suelos	GLB	1	1	8000.00	8000.00	
	Gastos de estudio de impacto ambiental	GLB	1	1	5000.00	5000.00	
	Obtención del ANA o ALA	GLB	1	1	3000.00	3000.00	
	estudio hidrologico	GLB	1	1	8500.00	8500.00	
4	OTROS						S/ 9,500.00
	Estación total	MES	1	1	4500.00	4500.00	
	Plotes de planos	MES	1	1	2500.00	2500.00	
	Impresión de documentos e informes	MES	1	1	2500.00	2500.00	
							S/ 90,000.00

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y ELABORACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL DEL CUI N° 2090493, BASADO EN LA RESOLUCION DIRECTORIAL N°484-2021/VIVIENDA/MCS/PNSR.**

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Días	Costo S/.	% Incidencia	Parcial S/.	Total S/.
<b>COSTO DIRECTO</b>									<b>S/ 14,400.00</b>
<b>A</b>		<b>Sueldos y Salarios</b>							
	<b>a.1.0</b>	<b>Personal Profesional</b>							
	a.1.1	JEFE DE EQUIPO- Ingeniero civil	Mes	1.50	30.00	200.00	100%	S/ 9,000.00	
	<b>a.2.0</b>	<b>Personal de Apoyo Profesional (+)</b>							
	a.2.1	ESPEC CALIDAD 1 Ingeniero Sanitario	Mes	1.00	15.00	180.00	35%	S/ 2,700.00	
	a.2.2	ESPEC CALIDAD 2 Ingeniero Civil	Mes	1.00	15.00	180.00	35%	S/ 2,700.00	
<b>GASTOS GENERALES</b>									<b>S/ 14,320.00</b>
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>									<b>S/ 14,320.00</b>
<b>B</b>		<b>Alquileres y Servicios</b>							
	<b>b.1.0</b>	<b>Alquileres</b>							
	b.1.1	Cuarto	Mes	8.00	30.00	S/ 25.00	100%	S/ 6,000.00	
<b>C</b>		<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>							
	<b>c.1.0</b>	<b>Pasajes</b>							
	c.1.2	Pasajes Terrestres Profesionales	Viajes	2.00	8.00	S/ 120.00	50%	S/ 1,920.00	
	<b>c.2.0</b>	<b>Viáticos y Alimentación</b>							
	c.2.1	Profesionales	Viajes	1.00	8.00	S/ 800.00	100%	S/ 6,400.00	
<b>DIAGNOSTICO DE SITUACION ACTUAL</b>									<b>S/ 130,194.08</b>
		<b>EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>						<b>S/ 23,400.00</b>	
		Evaluación de expediente técnico de ejecución de obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de los contratos obra y supervisión	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original, adelanto directo, adelanto de materiales y adicionales de obra aprobados por la Entidad	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de pago, cancelación y amortización del adelanto directo y adelanto de materiales	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de modificaciones al expediente técnico	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de expediente reformulado técnico de la ejecución de la obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de intervención económica de la obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de gastos financieros por concepto de ejecución de obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de valorizaciones del presupuesto principal, presupuestos adicionales y mayores gastos generales	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de resolución de contrato de obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de acta de constatación física e inventario de materiales	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de recepción de la obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de liquidación del contrato de obra	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de procesos conciliatorios	Und	1.00		S/ 1,200.00	100%	S/ 1,200.00	
		Evaluación de procesos arbitrales	Und	0.50		S/ 1,200.00	100%	S/ 600.00	
		Evaluación de procesos administrativos civiles y/o penales	Und	0.50		S/ 1,200.00	100%	S/ 600.00	
		Evaluación de informes de control emitidos por la Contraloría General República	Und	0.50		S/ 1,200.00	100%	S/ 600.00	

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

	<b>EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR</b>						<b>S/. 12,000.00</b>	
	Evaluación de contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de garantías por adelanto directo del contrato de supervisión	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de resolución del contrato de supervisión	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de procesos conciliatorios	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de procesos arbitrales	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Evaluación de procesos administrativos, civiles y/o penales	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	<b>EVALUACIÓN EN CAMPO</b>						<b>S/. 86,250.00</b>	
	Levantamiento topográfico	Und	1.00		S/. 20,000.00	100%	S/. 20,000.00	
	Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico	Und	1.00		S/. 7,500.00	100%	S/. 7,500.00	
	Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra	Und	1.00		S/. 15,000.00	100%	S/. 15,000.00	
	<b>Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista</b>							
	Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro del material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos	Und	1.00		S/. 15,000.00	100%	S/. 15,000.00	
	Pruebas de estanqueidad en los reservorios	Und	1.00		S/. 15,000.00	100%	S/. 15,000.00	
	Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas	Und	1.00		S/. 1,500.00	100%	S/. 1,500.00	
	Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico	Und	1.00		S/. 1,500.00	100%	S/. 1,500.00	
	Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo	Und	1.00		S/. 10,000.00	100%	S/. 10,000.00	
	Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias	Und	0.50		S/. 1,500.00	100%	S/. 750.00	
	<b>EVALUACIÓN EN GABINETE</b>						<b>S/. 8,544.08</b>	
	Elaboración de planillas de metrados	Und	1.00		S/. 1,544.08	100%	S/. 1,544.08	
	Elaboración de planos de replanteo	Und	1.00		S/. 1,500.00	100%	S/. 1,500.00	
	Elaboración de valorizaciones	Und	1.00		S/. 2,500.00	100%	S/. 2,500.00	
	Comparación de la valorización del informe de estado situacional con la valorización acumulada cancelada al contratista	Und	1.00		S/. 1,200.00	100%	S/. 1,200.00	
	Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra	Und	0.50		S/. 1,200.00	100%	S/. 600.00	
	Determinación del avance real de ejecución física de la obra	Und	0.50		S/. 1,200.00	100%	S/. 600.00	
	Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento	Und	0.50		S/. 1,200.00	100%	S/. 600.00	
	<b>ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO</b>							<b>S/. 90,000.00</b>
	Actualizacion del Expediente Tecnico	Glb	1.00	1.00	S/. 90,000.00	100%	S/. 90,000.00	
	<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 248,914.08</b>
	Utilidad	%	2.139%					S/ 5,323.21
	<b>Costo Sub Total</b>							<b>S/ 254,237.29</b>
	Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	18%					S/ 45,762.71
	<b>Monto Total a Precios de Mercado</b>							<b>S/ 300,000.00</b>

**10. SEGUROS**

El consultor es responsable de los seguros del personal que trabajan en la consultoria, como son: el seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, durante la vigencia del contrato.

11. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Persona Natural o Jurídica, el postor, deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Consultoría en obras de saneamiento y afines</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>RNP vigente con especialidad de Consultoría en obras de saneamiento y afines, categoría A o superior</p> <p>Construcción, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción y/o rehabilitación de sistemas y líneas de agua potable, alcantarillado y desagüe, plantas de tratamiento de agua, plantas de tratamiento de residuos sólidos; y afines a los antes mencionados</p> <p>Tratándose de obras rurales, se considera construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de tanques sépticos, pozo percolador; y afines a los antes mencionados.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>REQUISITOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JEFE DE PROYECTO (INGENIERO CIVIL O SANITARIO), colegiado y habilitado</li></ul> <p><u>EQUIPO TECNICO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (INGENIERO SANITARIO), colegiado y habilitado</li><li>• ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (INGENIERO CIVIL), colegiado y habilitado</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p>

<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>JEFE DE PROYECTO</u></b> Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (3) años a partir de la colegiatura y/o como profesional Perito o gerente, o coordinador, o director, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos., la acreditación de dicha experiencia será con Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p><b>EQUIPO TECNICO:</b></p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (INGENIERO SANITARIO):</u></b> Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (2) años a partir de la colegiatura y/o como profesional en Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación, o verificación hidráulica, o construcción, o instalación, o reconstrucción, o ampliación, o implementación, o mejoramiento, lo cual se podrá ser acreditado con Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal</p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (INGENIERO CIVIL)</u></b> Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (2) años a partir de la colegiatura y/o como profesional en Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director, o jefe, o supervisor de la elaboración de Expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras de saneamiento, lo cual se podrá acreditar Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>NOTA: Definición de Obra de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento. Renovación, ampliación, creación. recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR Lineamiento para la intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR 34 primarias y/o secundarias.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Tres cientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:          Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento. Renovación, ampliación, creación. recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR Lineamiento para la intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR 34 primarias y/o secundarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.<sup>22</sup></p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que</p>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>100 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 207,095.90 (doscientos siete mil, noventa y cinco y 90/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>23</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 2<sup>24</sup> veces el valor referencial:</b>  <b>100 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:</b>  <b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1<sup>25</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</b>  <b>80 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<sup>23</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>24</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>25</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  <i>I</i> = Oferta  <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>Oi</i> = Precio <i>i</i>  <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra Contratación Directa N° 001-2023-MDT denominado , que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>26</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>26</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>28</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

<sup>27</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>28</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

partes.

**CONSIGNAR EL DETALLE DEL PERSONAL CLAVE, NOMBRES COMPLETOS, DNI, PERFIL PROFESIONAL, CARGO QUE OCUPARÁ**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [ ..... ]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 <b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

<b>6</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>32</sup> Ibídem.

<sup>33</sup> Ibídem.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>36</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOURNAVISTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*