

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/09/2024					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE VÍCTOR HERRERA DELGADO, CON PROYECCIÓN A LA I.E, VÍCTOR HERRERA DELGADO, DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI: 2595705					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	18	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°426-2024-MDT/GDT/SGOM/WHM; INFORME N°834-2024-MDT/EQF/GDTI		Fecha de recepción	29/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I GASTOS FIJOS



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de Licitación		GLB	1.0	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta		GLB	1.0	600.00	600.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)		GLB	1.0	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)		GLB	1.0	300.00	300.00
TOTAL					\$/	1,300.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE Y LA CE 010.		GLB	5.00%	C.D. sup 174,928.47	8746.47
TOTAL					\$/	8,746.47

3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	7.00	UND	1.43	25.00	250.00
3.02	Lentes de protección	7.00	PAR	7.00	10.00	490.00
3.03	Tapones auditivos	7.00	PAR	7.00	5.00	245.00
3.04	Guantes de cuero	7.00	PAR	7.00	15.00	735.00
3.05	Calzado de seguridad	7.00	PAR	1.43	200.00	2000.00
3.06	Chalecos reflectivos	7.00	UND	1.43	30.00	300.00
TOTAL					\$/	4,020.00

4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.50	GLB	1.0	9,000.00	4,500.00
4.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.75	GLB	1.0	9,000.00	6,750.00
4.03	Fotocopias (Planos y documentos)		GLB	1.0	300.00	300.00
4.04	Comunicaciones		GLB	1.0	100.00	100.00
4.05	Útiles de Oficina		GLB	1.0	500.00	500.00
4.06	Presentación de Informes		GLB	1.0	200.00	200.00
TOTAL					\$/	12,350.00

TOTAL GASTOS FIJOS **\$/** **26,416.47**

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1.00	UND	3.5 meses	800.00	2,800.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo,	4.00	UND	3.5 meses	300.00	4,200.00
1.03	Alquiler de Impresoras, scanner, etc.	1.00	UND	3.5 meses	120.00	420.00
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	mes	3.5 meses	3,050.00	5,337.50
1.05	Pago por Servicios (luz, agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Técnica)	1.00	mes	3.5 meses	500.00	1,750.00
TOTAL					\$/	14,607.60

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	3.5 meses	314.57	1,102.41
2.02	Muebles para implementación de oficina técnica		GLB		2500.00	2,500.00
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	3.5 meses	100.00	350.00
TOTAL					\$/	3,952.41

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	3.5 meses	9,000.00	31,500.00
03.02	Especialista Ambiental	1.00	MES	3.5 meses	6,500.00	22,750.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	3.5 meses	6,500.00	22,750.00
03.04	Especialista en Calidad	1.00	MES	3.5 meses	6,500.00	22,750.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	3.5 meses	5,000.00	17,500.00
03.06	Topógrafo	0.50	MES	3.5 meses	4,000.00	7,000.00
PERSONAL AUXILIAR						
03.07	Ayudante de topografía	0.50	MES	3.5 meses	2,000.00	3,500.00
TOTAL					\$/	127,750.00

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato		GLB	1.0	250.57	250.57
4.02	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)		GLB	0.005%	216,737.51	10.84
TOTAL					\$/	271.41

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)		GLB	1.0	1,277.50	1,277.50

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.02 Seguro de VIDA LEY	GLB	1.0	695.00	695.00
5.03 Costo por emisión de Póliza	GLB	1.0	59.18	59.18
TOTAL			3/	2,031.68
TOTAL GASTOS VARIABLES			3/	148,613.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN			3/	174,829.47
UTILIDAD (5%)			3/	8,741.47
SUB TOTAL			3/	183,570.94
I.G.V. (18%)			3/	33,061.67
TOTAL SUPERVISIÓN (8.15% C.T. Obra)			3/	3,218,737.81

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 216,737.61 (DOSCIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE CON 61/100 SOLES),			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
A nivel del territorio nacional se cuenta con proveedores que podrían prestar el LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE VÍCTOR HERRERA DELGADO, CON PROYECCIÓN A LA I.E. VÍCTOR HERRERA DELGADO, DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI: 2595705			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.