

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08 de mayo de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Gestión Humana						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría, a fin de que realice un Programa de Desarrollo Individual de liderazgo dirigido a los líderes de COFIDE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Buscar la excelencia operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	61						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOLPE 14981	Fecha de recepción	13/02/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	-			1	correo electrónico	22/04/2024
Uno de los postores solicitó por correo electrónico de fecha 22 de abril del 2024, que se pueda incluir el "cargo de Gerente de Recursos Humanos" como parte del sustento de experiencia, ya que desde esa posición se maneja de forma estratégica y se ejecutan los temas de gestión del talento, liderazgo y desarrollo del talento								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<p>De la declaratoria de desierto, el area usuaria realizó ajustes al requerimiento correspondiente al perfil del equipo de trabajo. De la indagación de desierto, uno de los postores solicitó por correo electrónico de fecha 22 de abril del 2024, que se pueda incluir el "cargo de Gerente de Recursos Humanos" como parte del sustento de experiencia, ya que desde esa posición se maneja de forma estratégica y se ejecutan los temas de gestión del talento, liderazgo y desarrollo del talento.</p> <p>En ese sentido, para el Líder de proyecto se pide: Mínimo 15 años como líder o jefe o consultor en implementación de proyectos de identificación de gestión del talento y/o líder o jefe o consultor en programas de liderazgo y/o líder o jefe o consultor en desarrollo del talento y/o gerente de recursos humanos.</p> <p>Para los 3 Consultores Senior se pide lo siguiente: Mínimo 6 años como líder o jefe o consultor en implementación de proyectos de identificación de gestión del talento y/o líder o jefe o consultor en programas de liderazgo y/o líder o jefe o consultor en desarrollo del talento y/o gerente de recursos humanos</p>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>De la declaratoria de desierto, el area usuaria realizó ajustes al requerimiento correspondiente al perfil del equipo de trabajo. De la indagación de desierto, uno de los postores solicitó por correo electrónico de fecha 22 de abril del 2024, que se pueda incluir el "cargo de Gerente de Recursos Humanos" como parte del sustento de experiencia, ya que desde esa posición se maneja de forma estratégica y se ejecutan los temas de gestión del talento, liderazgo y desarrollo del talento.</p> <p>En ese sentido, para el Líder de proyecto se pide: Mínimo 15 años como líder o jefe o consultor en implementación de proyectos de identificación de gestión del talento y/o líder o jefe o consultor en programas de liderazgo y/o líder o jefe o consultor en desarrollo del talento y/o gerente de recursos humanos.</p> <p>Para los 3 Consultores Senior se pide lo siguiente: Mínimo 6 años como líder o jefe o consultor en implementación de proyectos de identificación de gestión del talento y/o líder o jefe o consultor en programas de liderazgo y/o líder o jefe o consultor en desarrollo del talento y/o gerente de recursos humanos</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/05/2024
------------	--	------------	---	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.