

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“SERVICIO DE INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL, LOCALES EN LIMA
METROPOLITANA Y LA UNIDAD TERRITORIAL IQUITOS DE FONCODES”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con*

cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL
RUC N° : 20509139700
Domicilio legal : Calle Chinchón N° 867-San Isidro-Lima
Teléfono : 01-3118900
Correo Electrónico : jcalmet@foncodes.gob.pe, ltullume@foncodes.gob.pe,
pminaya@foncodes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL, LOCALES EN LIMA METROPOLITANA Y LA UNIDAD TERRITORIAL IQUITOS DE FONCODES.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE INTERNET PARA SEDE CENTRAL Y LOCALES EN LIMA METROPOLITANA
2	SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIDAD TERRITORIAL DE IQUITOS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 06850-2024-MIDIS-FONCODES/UA, de 16 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Dadas las características del presente procedimiento de selección es posible la distribución de la Buena Pro el ítem 1 y ítem 2.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (24 meses), contados a partir de la fecha de puesta en operación del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 8.00 (ocho y 00/100 soles), en caja de la Entidad **Calle Chinchón N° 867, San Isidro, Lima**, donde se entregará un ejemplar de las bases administrativas previo pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) En el **Ítem 2**, los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- c) En el **ítem 2** puede solicitar la bonificación los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 10**).
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual.
- j) Acreditar al personal certificado en las marcas de los equipos y soluciones de seguridad que serán ofertados como parte del servicio de Internet¹⁰.
 - El personal deberá contar con al menos dos (2) años de experiencia en la implementación de servicios similares.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Solo debe presentar el postor ganador del ÍTEM 1

Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de FONCODES, Calle Chinchón N° 867-San Isidro-Lima.

También podrá remitir la documentación requerida (escaneada y adjuntada en formato PDF) a través de mesa de partes virtual de la entidad mesadepartes@foncodes.gob.pe, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:30 p. m. Si fuera enviado fuera de este horario será recibido al iniciar el siguiente día de atención, tras la recepción correcta del documento, se enviará (también por correo electrónico) el número de expediente o proveído, para que se realice el seguimiento al trámite, para mayor información se adjunta link <https://www.foncodes.gob.pe/mesadepartes/> y en caso de la carta fianza, este documento será el único documento que deberá ser presentado por mesa de partes presenciales.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, en 24 partes iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad a cargo de la Unidad de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar vía Mesa de Partes virtual del FONCODES, enlace: <https://sistemas.foncodes.gob.pe/SGDMPV/ingreso>, o de manera presencial en la oficina de trámite documentario del FONCODES ubicado en Calle Chinchón N° 867 San Isidro, Lima.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL Y UNIDAD TERRITORIAL DE IQUITOS

1. UNIDAD QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Tecnologías de la Información

2. FINALIDAD PÚBLICA

Ofrecer a los usuarios de la Sede Central, local de La Molina, y las Unidades Territoriales de Lima e Iquitos, acceso a los recursos de Internet.

Mejorar la interconexión con las Unidades Territoriales se considera incluir en este requerimiento los enlaces dedicados hacia cada oficina desde la Sede Central, estableciéndose una red WAN extendida.

Contar con las condiciones técnicas requeridas en cuanto al servicio de internet en la sede central con el fin de soportar la interconexión con las demás Unidades Territoriales a través de enlaces VPN Site-to-site a través de internet.

3. OBJETIVO

3.1. Objetivo General: Contratar el servicio de internet para la Sede Central, local de La Molina y dos Unidades Territoriales.

3.2. Objetivos Específicos:

3.2.1. Implementar el servicio de internet para la conexión de FONCODES.

3.2.2. Mejorar el servicio de internet en las Unidades Territoriales.

4. DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO

Contratación del servicio de acceso a Internet y seguridad perimetral sin interrupciones durante las 24 horas (el porcentaje de disponibilidad estará sujeto al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes), para los usuarios y servicios de la Sede Central, local de La Molina y las Unidades Territoriales de Lima e Iquitos.



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR (ACTIVIDADES):

El servicio deberá considerar las siguientes características como mínimo:



ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Servicio de internet para Sede Central y locales en Lima Metropolitana
2	Servicio de internet para la Unidad Territorial de Iquitos.

5.1. ITEM 1: SERVICIO DE INTERNET PARA SEDE CENTRAL Y LOCALES EN LIMA METROPOLITANA:

5.1.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

5.1.1.1. Enlace a Internet: Enlace dedicado con un ancho de banda de 500 Mbps, configurado en alta disponibilidad (principal y contingencia) y con disponibilidad garantizada al 99.90% mínimo mensual (el porcentaje de



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*

disponibilidad estará sujeto al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes). Los enlaces deberán ser por

- 5.1.1.2. fibra óptica canalizada y subterránea en todo el recorrido, desde el nodo de comunicaciones más cercano del proveedor hasta la Sede Central de FONCODES (ubicado en la Calle Chinchón N° 867 – San Isidro). La ruta en la vía pública del enlace de respaldo debe ser diferente al del enlace principal y debe ser atendido de un nodo de atención diferente al que atiende el enlace principal, este enlace se mantendrá en modo pasivo mientras el enlace principal esté activo.

- 5.1.1.3. Enlace de cabecera: Para interconectar los enlaces dedicados solicitados para las sedes remotas de Lima Metropolitana se deberá proveer un enlace por fibra óptica con un ancho de banda de 200 Mbps y garantizado al 99.50% mínimo mensual (el porcentaje de disponibilidad estará sujeto al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes). Este enlace dedicado deberá instalarse en la Sede Central de FONCODES (ubicado en la Calle Chinchón N° 867 – San Isidro) y deberá manejar hasta 3 clases de servicio para priorizar el tráfico de Internet, Voz IP o datos críticos que requiera FONCODES, la distribución de los porcentajes será indicada durante la etapa de implementación por el postor ganador.



- 5.1.1.4. El postor ofrecerá el registro del DNS y la asignación de treinta y dos (32) direcciones IP públicas dentro de una misma subnet y consecutivas. En el rango específico de las direcciones IPs están incluidas, la dirección IP: de red, de broadcast y de gateway y serán entregados por el postor ganador durante la implementación del servicio. Se aclara que el postor deberá ofrecer un mecanismo o procedimiento práctico y rápido para la gestión del registro de los DNS de FONCODES, para ello podrá ofrecer un portal web de autogestión, el proveedor podrá definir el método más apropiado para cumplir con lo solicitado en los términos de referencia respecto a la gestión de los registros DNS. El postor debe contar con servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos.



- 5.1.1.5. El postor ofrecerá, sin costo adicional, una página Web de gestión, para el monitoreo y supervisión del estado y uso del enlace contratado para la Sede Central, así como, permitir el reporte de estadísticas de uso, que contemple el volumen de tráfico mensual, semanal y diario, de hasta tres (3) meses anteriores a la fecha de consulta.
- 5.1.1.6. El postor debe disponer como mínimo de dos (02) operadores Internacionales, para garantizar la alta disponibilidad por alguna caída de cualquiera de los operadores.
- 5.1.1.7. El postor debe ser Operador ISP con enlace propio (no rentado a terceros) activo y 100% operativo.
- 5.1.1.8. Enlace con el local de La Molina: Enlace dedicado por fibra óptica entre la Sede Central y el local de La Molina (Av. La Molina N° 1584 – La Molina– Lima, al costado del Ministerio de Agricultura). El ancho de banda deberá



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*

ser de 60 Mbps en cada punto y garantizado al 99.50% mínimo mensual (el porcentaje de disponibilidad estará sujeto al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes). Este enlace dedicado deberá manejar hasta 3 clases de servicio para priorizar el tráfico de Internet, Voz IP o datos críticos que requiera FONCODES, la distribución de los porcentajes será indicada durante la etapa de implementación por el postor ganador.



- 5.1.1.9. Enlace con la Unidad Territorial de Lima: Enlace dedicado por fibra óptica entre la Sede Central y la Unidad Territorial de Lima (Av. Arequipa 381, 2º piso – Cercado de Lima). El ancho de banda deberá ser de 140 Mbps en cada punto y garantizado al 99.50% mínimo mensual. Este enlace dedicado deberá manejar hasta 3 clases de servicio para priorizar el tráfico de Internet, Voz IP o datos críticos que requiera FONCODES, la distribución de los porcentajes será indicada durante la etapa de implementación por el postor ganador.



- 5.1.1.10. Todos los enlaces deberán ser simétricos, garantizados al 100% con conexión directa y overbooking (tasa mínima garantizada de transferencia en horario punta) de 1:1.

- 5.1.1.11. De acuerdo con el TUO de la Ley General de Telecomunicaciones y demás normas vigentes respecto al secreto de las telecomunicaciones, se deberá garantizar la confidencialidad e integridad de la información desde la puerta de enlace de FONCODES hasta la salida internacional.

5.1.2. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS INCLUIDOS

- 5.1.2.1. Los equipos que deben incluirse en el esquema de seguridad perimetral son los que enumeran a continuación, precisando que deberán ser de tecnología vigente o contar con soporte del fabricante durante el periodo del servicio. Cabe precisar que, el objeto principal del proceso de selección es la de contratación del servicio de Internet y no la adquisición de equipos, en ese sentido los equipos podrán ser nuevos o con un máximo de tres (3) años de uso.

5.1.2.1.1. Equipos de enrutamiento de tráfico (CPE) necesarios para las interconexiones entre locales y el acceso a Internet.

5.1.2.1.2. Equipo de Seguridad (NGFW).

5.1.2.1.3. Equipo para análisis centralizado de eventos de seguridad e informes.

5.1.2.1.4. Equipo administrador de ancho de banda.

5.1.2.1.5. Equipo anti-spam.

- 5.1.2.2. Los equipos se instalarán como parte del servicio contratado, una vez concluido el servicio el proveedor deberá retirarlos. Cabe indicar, que los equipos instalados forman parte del funcionamiento del servicio por lo que es responsabilidad del proveedor supervisar y verificar su correcta operatividad mientras dure el servicio.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*

5.1.2.3. El postor deberá indicar en su oferta la marca y modelos de los equipos considerados.

5.1.2.4. Todas las funcionalidades de los equipos deben soportar IPv4 e IPv6.

5.1.2.5. EQUIPO DE ENRUTAMIENTO DE TRAFICO (CPE).

5.1.2.5.1. Los equipos de enrutamiento de tráfico de Red deben tener la capacidad de rendimiento y procesamiento acorde al servicio contratado.

5.1.2.5.2. Los equipos de enrutamiento deben soportar el ancho de banda contratado.



5.1.2.6. EQUIPO DE SEGURIDAD (NGFW)

5.1.2.6.1. Un (01) equipo de seguridad perimetral de propósito dedicado de tipo appliance.

5.1.2.6.2. La administración del equipo deberá realizarse a través de una interfaz gráfica en tiempo real.

5.1.2.6.3. El equipo debe tener funcionalidades de Firewall, IPS, antivirus, control de aplicaciones y filtro Web de contenidos.

5.1.2.6.4. El equipo debe soportar conexiones VPN Site-to Site y conexiones VPN Client-to-Site. FONCODES en cada sede remota cuenta con el equipamiento que soporta el establecimiento de la mencionada VPN.

5.1.2.6.5. El equipo deberá contar con dos (2) interfaces de red RJ45 a 10 Gbps.

5.1.2.6.6. El equipo deberá contar con cuatro (4) interfaces de red RJ45 a 1 Gbps.

5.1.2.6.7. El equipo debe soportar las siguientes características:

- IPSec VPN Throughput: 10 Gbps.
- SSL VPN Throughput: 4 Gbps.
- Firewall Throughput: 16Gbps.
- IPS Throughput: 7 Gbps.
- NGFW Throughput: 4 Gbps.

5.1.2.6.8. Funciones de Protección contra intrusos (IPS):

5.1.2.6.8.1. Capacidad de actualización automática de firmas IPS mediante tecnología de tipo "Push" (permitir recibir las actualizaciones cuando los centros de actualización envíen notificaciones sin programación previa), adicional a tecnologías tipo "pull" (Consultar los centros de actualización por versiones nuevas).

5.1.2.6.8.2. Mecanismos de detección de ataques:

- Reconocimiento de patrones, Análisis de protocolos
- Detección de anomalías.
- Detección de ataques de RPC (Remote procedure call).
- Protección contra ataques de Windows o NetBios.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Protección contra ataques de SMTP (Simple Message Transfer Protocol) IMAP (Internet Message Access Protocol, Sendmail o POP (Post Office Protocol).
- Protección contra ataques a DNS, FTP, SSH, Telnet, ICMP y rlogin.

5.1.2.6.8.3. Métodos de notificación: alarmas mostradas en la consola de administración del appliance y alertas vía correo electrónico.



5.1.2.6.9. Funciones de Proxy Server:

5.1.2.6.9.1. Proxy Transparente.

5.1.2.6.9.2. Filtro de contenido, de acuerdo a los siguientes puntos:

- Filtro por categorías de páginas web
- Filtro en la navegación (bloqueo de páginas web, video streaming, etc.)
- Bloqueo o restricción de aplicaciones P2P
- Bloqueo o restricción de descarga de archivos

5.1.2.6.9.3. Integración transparente con el Directorio Activo o LDAP

5.1.2.6.9.4. Control de aplicaciones, debe manejar un diccionario de aplicaciones previniendo acciones evasivas de aplicativos que utilizan port-hopping, tunneling o puertos no estándar.



5.1.2.6.10. Integración de protección contra amenazas avanzadas

5.1.2.6.10.1. Incluir un servicio de análisis de malware avanzado con el objetivo de detectar malware "Zero Day" en la Red Institucional, para lo cual el proveedor deberá contar con una solución antimalware implementada y se integre con el Firewall contratado, esta podrá estar ubicado en la nube del operador, del fabricante o en FONCODES.

5.1.2.6.10.2. Identificar los siguientes tipos de infecciones y ataques: Infector, Worm, Botnet, Hijack, Stealer, Backdoor, Injector, Rootkit, Adware, Dropper, Downloader, Trojan, Riskware, Grayware, Unknow.

5.1.2.6.10.3. El análisis debe detectar malware de día cero, malware polimórfico, botnet, y otros APT (Advanced Persistent Threats) en la red interna y en las comunicaciones desde y hacia internet (tráfico inbound y tráfico outbound).

5.1.2.6.10.4. Proveer un ambiente virtual completo con capacidad de emular sistemas operativos Windows con el fin de ejecutar el formato .exe que utiliza los formatos ejecutables portátiles, de 32 bits (PE32) o de 64 bits (PE32+).

5.1.2.6.10.5. Debe actuar en tiempo real, de modo que informe acerca de la presencia de malware en la red interna.

5.1.2.6.10.6. La solución Antimalware debe soportar el envío de forma manual de archivos sospechosos y el tamaño soportado



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

deberá ser de al menos 10 Mb y por lo menos de los formatos .tar, .gz, .bz2, .app, .doc, .cmd, .xls, .zip, .iso.

5.1.2.6.10.7. Debe de contar con un sistema dinámico basado en lenguaje compacto de reconocimiento de patrones (CPRL), la detección y mitigación se deberá realizar a nivel de hardware con circuitos integrados de propósito específico y deberá detectar por lo menos las siguientes amenazas: Infector, Gusanos, Botnets, Hijack, Stealer, Backdoors, Injector, Rootkit, Adware, Dropper, Downloader, Trojanos, Riskware, Grayware, así como escanear archivos ejecutables de Windows (.exe y .dll), JavaScript, Microsoft Office, Adobe Flash, PDF y detectar conexiones a servidores de botnets.

5.1.2.6.10.8. Debe contar con técnicas anti-evasión, detección de "callbacks" (visita a URL maliciosas, comunicación de Botnet C&C y tráfico de atacantes desde el malware activado).



5.1.2.7. EQUIPO PARA ANÁLISIS CENTRALIZADO DE EVENTOS DE SEGURIDAD E INFORMES

5.1.2.7.1. Debe instalarse y configurarse una consola on-premise de administración y reportes de tipo appliance, la cual permita el monitoreo en línea del Equipo Firewall y del Equipo AntiSpam, además de almacenar logs y generar reportes, notificados por correo electrónico.

5.1.2.7.2. La administración del equipo deberá realizarse a través de una interfaz gráfica.

5.1.2.7.3. El tiempo de retención de los archivos logs será mínimo de un (01) año.

5.1.2.8. EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA CORREO ELECTRÓNICO (ANTISPAM)

5.1.2.8.1. Administración de un mínimo de 800 buzones de correo electrónico. Debe tener la capacidad de proteger los buzones en modalidad gateway delante del servidor de correos actual de la entidad.

5.1.2.8.2. Capacidad para ser configurado con soluciones de correo electrónico en la nube.

5.1.2.8.3. Soporte de motor anti-spam local que permita examinar la información del remitente y el contenido del email, incluyendo imágenes, archivos adjuntos y URLs dentro del mensaje.

5.1.2.8.4. El mismo dispositivo debe poder manejar correo electrónico entrante y correo electrónico saliente de forma bidireccional.

5.1.2.8.5. Capacidad de soportar múltiples dominios en un mismo dispositivo, asignando distintas políticas de seguridad para cada dominio.

5.1.2.8.6. Debe revisar varios aspectos del mensaje entrante tales como encabezados faltantes y campos de identificación irregulares.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 887
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 5.1.2.8.7. Debe tener Listas de Bloqueo DNS: detecta SPAM usando listas de dispositivos basados en dominios con mala reputación.
- 5.1.2.8.8. Debe tener Listas de bloqueo de URL: contiene una lista de dominios y direcciones IP que aparecen en mensajes de SPAM previos.
- 5.1.2.8.9. Debe realizar Análisis "bulk": revisa si el mensaje ha sido enviado a un gran número de usuarios.
- 5.1.2.8.10. Capacidad de inspeccionar el correo entrante y saliente por virus y otros tipos de malware.
- 5.1.2.8.11. El Anti-Virus a ser utilizado deberá ser de última generación y debe permitirse la actualización automática del mismo.
- 5.1.2.8.12. Soporte de control contra epidemias de virus, que permita colocar de manera automática aquellos emails sospechosos de comportarse como virus en Cuarentena, aunque el motor del antivirus no tenga una firma positiva.
- 5.1.2.8.13. El Anti-Virus debe ser capaz de abrir archivos comprimidos (ZIP, por ejemplo) y escanear su contenido.
- 5.1.2.8.14. El administrador debe poder configurar la acción a tomar cuando se detecte un virus en un email entrante, incluyendo: sólo registrar el evento en el log del sistema, rechazar el mensaje (con o sin notificación al sistema remitente) o enviar a Cuarentena.
- 5.1.2.8.15. Debe permitir la eliminación de ciertos tipos de archivos anexos definidos por medio de extensión o de tipo MIME.
- 5.1.2.8.16. Debe soportar la implementación de Filtros de Patrones de contenido de información para buscar contenido dentro de mensajes y sus anexos y tomar acciones de prevención de fuga de información en base al resultado.
- 5.1.2.8.17. El control de contenido debe poder realizarse también mediante la implementación de diccionarios. Deben soportarse diccionarios con pesos. Los mismos deben ser configurables por el administrador.
- 5.1.2.8.18. Capacidad de interoperar con servicios de directorio LDAP externos para enrutamiento de correo, aplicación de políticas para grupos y usuarios, alias y mapeos virtuales, autenticación remota.
- 5.1.2.8.19. El dispositivo debe ser capaz de importar los usuarios del servicio LDAP de manera automática y de sincronizar los mismos en intervalos especificados por el administrador.
- 5.1.2.8.20. Permitir realizar cuarentena de emails sospechosos de SPAM, permitiendo que los usuarios manejen sus propios parámetros de cuarentena.
- 5.1.2.8.21. Encriptación entre sistemas, entre el sistema y clientes, usando TLS.
- 5.1.2.8.22. El equipo ANTISPAM deberá poseer la capacidad de análisis de amenazas no conocidas a través de la integración de una plataforma de Sandboxing.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*

5.1.2.8.23. El Sandbox propuesto deberá detectar el malware de día cero utilizando la emulación completa de malware en entornos Windows, y opcionalmente en entornos MacOS, Linux y Android. La emulación deberá considerar los entornos adecuados para los tipos de archivos indicados.

5.1.2.8.24. Gestión del equipo o solución antispam:

- La administración deberá poder realizarse a través de interfaz gráfica en tiempo real.
- La solución debe permitir la gestión en capas, asignando perfiles administrativos distintos según sea requerido.
- La solución debe presentar al operador un resumen del funcionamiento en los últimos 60 minutos, 24 horas y últimos 7 días.
- La solución debe permitir al operador ver un resumen del log del correo electrónico enviado y recibido.
- La solución debe presentar al operador el log detallado de cada mensaje de correo electrónico, mostrando los controles a través de los cuales dicho mensaje pasó dentro de la solución.



5.1.2.9. EQUIPO ADMINISTRADOR DE ANCHO DE BANDA – SEDE CENTRAL

5.1.2.9.1. El equipo de propósito dedicado de tipo appliance. La cantidad de usuarios concurrentes es de 500. No se aceptarán soluciones basadas en máquinas virtuales.

5.1.2.9.2. Debe ser un equipo dedicado y de propósito específico (no UTM, no Firewalls, no Balanceadores, no servidores, etc.).

5.1.2.9.3. La integración debe ser de forma transparente a nivel de transporte (no realizar cambios a nivel de direcciones IP ni de los puertos de comunicación) como también debe disponer de funcionalidades de bypass que permita garantizar que el tráfico sigue cursando la red en caso de fallo eléctrico.

5.1.2.9.4. Contar almacenamiento interno que le permita al equipo tener la capacidad necesaria para que brinde información y/o reportes del tiempo de contrato.

5.1.2.9.5. Estar licenciado para soportar un Throughput de 600 Mbps de tipo full dúplex y con capacidad de crecimiento al menos del 100% de capacidad. No se requerirá crecimiento alguno del ancho de banda durante el servicio.

5.1.2.9.6. Debe permitir priorización de tráfico, definir un mínimo de ancho de banda garantizado y un máximo de ancho de banda permitido.

5.1.2.9.7. Deberá medir de forma nativa, métricas de rendimiento que permita monitorear el tráfico de la red, donde se tengan métricas TCP, tráfico web, tráfico VoIP entre otros.

5.1.2.9.8. La administración deberá realizarse a través de una interfaz gráfica en tiempo real. Debe permitir la interacción fácil e intuitiva



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*

5.1.2.9.9. La solución debe permitir como mínimo las siguientes acciones de gestión de tráfico:

- Asignación de un mínimo de ancho de banda
- Limitación a un máximo ancho de banda
- Definición de diferentes prioridades
- Descartar aquellos paquetes no deseados (drop)

5.1.2.9.10. La consola de administración debe tener capacidades de multiusuario el cual permita generar roles y permisos específicos para usuarios administradores de la entidad que le permita tener acceso a la información específica a la sede que pertenece y de administradores globales que sí podrían ver todas las sedes.

5.1.2.9.11. Deberá contar con monitoreo en tiempo real, que permita realizar un análisis de tráfico en profundidad hasta la búsqueda de una estación de trabajo y un servicio específico, para el diagnóstico de problemas y cuellos de botella en la red. Esta funcionalidad deberá ser gráfica y deberá reportarse el consumo de ancho de banda y la velocidad de acceso para un rango de tiempo.



5.1.3. SERVICIO DE SOPORTE TECNICO

5.1.3.1. El proveedor deberá contar con un adecuado sistema de control, gestión y seguimiento de incidentes. El correo electrónico y el número telefónico de soporte técnico deben estar indicados en la propuesta y podrán ser presentados antes de la firma del Acta de inicio de Operaciones.

5.1.3.2. El servicio de soporte técnico estará disponible de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas del día, durante la vigencia del servicio contratado.

5.1.3.3. ATENCION DE AVERIAS:

5.1.3.3.1. FONCODES reportará averías y/o solicitudes al Servicio de Atención al Cliente mediante correo electrónico o llamada telefónica, el cual quedará registrado mediante un número de ticket que será notificado vía correo electrónico.

5.1.3.3.2. El tiempo de respuesta para la solución de una avería en Lima deberá ser como máximo cuatro (4) horas, contadas desde que FONCODES reporta el incidente al Centro de Servicios del proveedor.

5.1.3.3.3. Para casos de pérdida de servicio por avería de planta externa (fibra óptica) el tiempo de reparación del servicio tomará hasta ocho (8) horas adicionales al SLA solicitado, solamente si se presentan casos de manifestaciones sociales y/o desastres naturales que dificulten la superación del inconveniente.

5.1.3.3.4. En caso se requiera reemplazar algún equipo defectuoso, este debe efectivizarse inmediatamente (en un plazo no mayor a 4 horas, se contabilizará el tiempo desde la inoperatividad del equipo que condicione la continuidad del servicio) por uno similar o superior mientras dure la respectiva reparación. Todo cambio de equipo será



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 887
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

responsabilidad del postor siempre y cuando no se haya efectuado una manipulación que implique un daño al equipo.

5.1.3.3.5. Para el caso de averías (ya sea de hardware o del funcionamiento del servicio en general), el contratista deberá entregar un informe en un plazo no mayor a 3 días útiles en el que se detallen las causas, acciones tomadas y tiempos de solución.

5.1.3.3.6. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para FONCODES. En caso que la avería sea imputable a la Entidad, por manipulación que implique un daño al equipo, estará sujeta al tiempo de provisión del reemplazo del equipo.



5.1.3.4. CONFIGURACIONES RUTINARIAS

5.1.3.4.1. El tiempo de respuesta para para atención de solicitudes de configuración rutinarias basadas en las políticas existentes será máximo de dos (2) horas, contadas desde que FONCODES reporta el incidente al Centro de Servicios del proveedor. Cabe precisar que el tiempo de dos (02) horas para configuraciones rutinarias no requieren de ventanas o pruebas para su puesta en producción. En caso de escenario complejos, el proveedor debería informar oportunamente (dentro de las dos horas) las actividades que determinan un plazo de ejecución mayor.



5.1.4. CALIDAD DEL SERVICIO:

5.1.4.1. El servicio deberá estar operativo las 24 horas x 7 días, es decir los 365 días del año, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

5.1.4.2. Deberá de incluir la asistencia técnica para la superación de problemas o mejora de la performance del servicio, ya sea a través de recomendaciones en la forma de emplear o configurar cada uno de los componentes que intervienen en la solución, pudiéndose realizar reuniones de mutuo acuerdo para dicho propósito y sin que afecten el costo del servicio.

5.1.4.3. FONCODES aplicará penalidades adicionales a las determinadas por la Ley de Contrataciones, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.001 \times C \times H$$

Dónde:

P: Penalidad

C: Costo mensual del servicio

H: Suma de horas de retraso en el periodo

Esta será cobrada en la mensualidad correspondiente a la fecha de incumplimiento y se dará para los siguientes casos:

- Corte intempestivo (no programado) del servicio de internet
- Demora excesiva en la atención y solución de incidentes
- Demora en el reemplazo de uno de los equipos que falle



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe indicar que esta penalidad se aplicará una vez que el proveedor haya pasado los plazos máximos establecidos en el numeral 5.1.3.

5.1.5. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL



Firmado digitalmente por CALMET
WILLIAM, Juan Piero PAU
2aGonzaleso Iland
Móvil: 091 1112227 -0100
Fecha: 18.10.2024 11:02:07 -0500

5.1.5.1. Al culminar la implementación: Información técnica de los productos ofertados que evidencien que los mismos cumplen totalmente con lo requerido. Esta podrá ser presentada en el idioma original del fabricante (pudiendo ser: Cartas de fabricante, datasheet, información pública de la página web del fabricante debidamente referenciadas y manuales de instalación). Esta información deberá presentarse antes de la suscripción del Acta de inicio de Operaciones.

5.1.5.2. Diagrama de la arquitectura de red en alto nivel (interconexión, redes, protocolos, etc.) de la solución propuesta incluyendo todo lo que constituye la oferta del operador de comunicaciones.

5.1.5.3. Plan de manejo de contingencias de los enlaces y del equipamiento.

5.1.5.4. Listado de contactos para el escalamiento de atención de incidentes y contingencias. Adicionalmente, deberá incluir los contactos comerciales, administrativos y técnicos designados para atender cada punto de las obligaciones del postor ganador.

5.1.5.5. La documentación solicitada en los puntos anteriores será presentada por el postor ganador antes de la firma del Acta de inicio de Operaciones.



Firmado digitalmente por GARCIA
MONTANES Santiago Ivan PAU
2aGonzaleso Iland
Móvil: 091 1112227 -0100
Fecha: 18.10.2024 12:00:00 -0500

5.1.6. INSTALACIÓN, INSPECCION Y PRUEBAS:

5.1.6.1. Para la instalación del servicio, el postor deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato un Plan de Trabajo, con la realización de actividades involucradas y que deberá incluir:

- Detalle de las pruebas a realizar para confirmar que cada uno de los elementos de la oferta cumpla con lo requerido.
- El cronograma de pruebas y la puesta en operación del servicio. Se debe considerar que las configuraciones de los equipos y de la solución propuesta deberán estar listos por lo menos tres (3) días calendario antes de que inicie el servicio.

5.1.6.2. Cualquier defecto notificado por FONCODES al postor durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por éste sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo 05 días calendario a partir de su notificación.

5.1.6.3. Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad de FONCODES, éste levantará y entregará al postor el Acta de inicio de operaciones mediante un documento formal.

5.1.6.4. Durante la ejecución del servicio, el proveedor deberá de efectuar hasta cuatro (4) reuniones técnicas virtuales o presenciales (Sede Central) con el personal especializado o técnico del proveedor en los equipos y la solución implementada, a fin de verificar el estado del servicio y conforme a lo observado coordinará con el personal técnico de FONCODES el desarrollo de mejoras, las cuales estarán enmarcadas en los componentes que se desplieguen para la implementación del servicio, sin agregar nuevos componentes. Las reuniones serán programas a solicitud de FONCODES con al menos dos (2) días hábiles de anticipación.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*



VºBº Digital
Firmado digitalmente por GILBERT
WILLIAMS Juan Pablo PAU
Dilexaciones hard
Móvil: 961 11 1111
Fecha: 18.12.2024 11:22:21 -0500

5.1.6.5. Durante la ejecución del servicio, a solicitud de la Entidad, el postor ganador deberá efectuar hasta cuatro (4) reportes de análisis de vulnerabilidades a los servicios publicados desde la Sede Central a través de los equipos y la solución implementada, debiendo presentar las recomendaciones que deben ser aplicadas en coordinación con el personal técnico de FONCODES. El análisis se realizará sobre las IPs públicas y en uso asignadas por el postor ganador. Cada vez que se realice este servicio, se deberá entregar un informe impreso y/o digital en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, posteriores a la ejecución del análisis. El cronograma específico de la ejecución de los análisis de vulnerabilidades será coordinado con el postor ganador del servicio y será desarrollado dentro del plazo del servicio.

5.1.7. CAPACITACIÓN:



VºBº Digital
Firmado digitalmente por GARCIA
MONTAÑO Santiago Ivan PAU
Dilexaciones hard
Móvil: 961 11 1111
Fecha: 18.12.2024 12:22:21 -0500

5.1.7.1. Para el primer año del servicio, el postor deberá ofrecer una bolsa de horas de 20 horas de capacitación para cuatro (04) personas en los tópicos de administración y monitoreo de los equipos: Firewall, AntiSpam, Administrador de Ancho de Banda y de Análisis Centralizado de Eventos. Debe incluirse los certificados de participación.

La bolsa de horas será dictada o consumida en una sola programación hasta que se completen las horas. Los tópicos o temas a tratar estarán orientados a la correcta gestión y solución de casos relacionados a las políticas de seguridad aplicadas.

La capacitación no será oficial, pero estará basada en tópicos de la currícula oficial recomendada por los fabricantes de los equipos.

5.1.7.2. Para el segundo año del servicio, el postor deberá ofrecer una bolsa de horas de 8 horas de capacitación para cuatro (04) personas para actualizar los conocimientos mencionados en el numeral anterior.

5.1.7.3. Además, deberá proveer la capacitación para el personal de la Unidad de Tecnologías de la Información en los siguientes cursos, para todos los temas deben incluirse los materiales de capacitación y los certificados de participación:

5.1.7.3.1. Fundamentos de Inteligencia artificial – 16 horas – 15 personas

5.1.7.3.2. Análisis de datos con Power BI – 20 horas – 15 personas

5.1.7.3.3. Seguridad en Aplicaciones WEB y APIS basado en Vulnerabilidades OWASP TOP TEN – 24 horas – 8 personas

5.1.7.4. El plazo de cumplimiento del dictado de la capacitación deberá desarrollarse dentro del periodo del servicio. Los cursos serán desarrollados de manera virtual con los recursos del proveedor. La cantidad de sesiones y horas de cada sesión serán coordinado con el postor ganador.

5.1.8. ACCESO DE PARTE FONCODES A LA SOLUCION PROPUESTA:

5.1.8.1. El postor al inicio del servicio deberá otorgar a FONCODES: un usuario de acceso total a los equipos, excepto a los routers y otro usuario de acceso solo lectura a todos los equipos sin excepción.

5.1.8.2. El proveedor deberá mantener una copia de respaldo semanal de las configuraciones de todos los equipos. En caso de producirse alguna



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

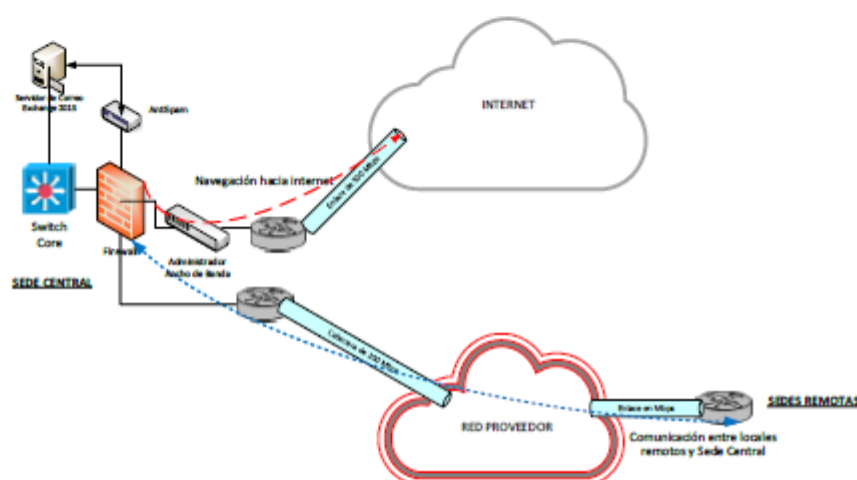
Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contingencia en la configuración en alguno de los equipos, ésta se restablecerá con la última copia de respaldo y previa coordinación con el personal de FONCODES.

- 5.1.8.3. El proveedor podrá, en el momento que lo estime pertinente, auditar y modificar las configuraciones hechas por FONCODES, previa coordinación, a fin de mejorar el desarrollo del servicio.

5.1.9. ESQUEMA DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA:



5.2. ITEM 2: SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA LA UNIDAD TERRITORIAL DE: IQUITOS.

5.2.1. CARACTERISTICAS GENERALES

- 5.2.1.1. Enlace a internet para la Unidad Territorial: Enlace dedicado por fibra óptica para el local de la Unidad Territorial El ancho de banda deberá ser de la velocidad indicada en el cuadro que se muestra a continuación, de velocidad simétrica de carga y descarga y garantizado al 99.50% mínimo mensual (el porcentaje de disponibilidad estará sujeto al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes). Deberá asignar al menos una (1) dirección IP pública. El enlace a internet deberá ser de propiedad del proveedor y no se requiere redundancia.

ITEM	UNIDAD TERRITORIAL	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA PROPUESTO	UBICACIÓN
2	IQUITOS	Jr. Loreto 640 – Iquitos –Maynas – Loreto	10 Mbps	https://maps.app.goo.gl/cF9udEozlBsimlX5 (-3.7386129869392133, -73.24488696299277)



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 887
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 5.2.1.2. La conexión de la Unidad Territorial con la Sede Central se realizará mediante de la implementación de una VPN a través de internet sobre el servicio contratado de manera posterior. Esta implementación estará a cargo de la UTI de FONCODES. El ancho de banda asignado a la conexión VPN con la Sede Central deberá ser mínimo 50% del servicio contratado.
- 5.2.1.3. De acuerdo con el TUO de la Ley General de Telecomunicaciones y demás normas vigentes respecto al secreto de las telecomunicaciones, se deberá garantizar la confidencialidad e integridad de la información desde la puerta de enlace de FONCODES hasta la salida internacional. No se aplicaría en los siguientes supuestos:



1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

5.2.2. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS INCLUIDOS:

- 5.2.2.1. Los equipos que deben incluirse son los equipos de enrutamiento de tráfico (CPE) necesarios para el acceso a internet. El objeto principal del proceso de selección es la de contratación del servicio de Internet y no es para la adquisición de equipos de comunicación, siendo estos últimos un componente para el funcionamiento del servicio.
- 5.2.2.2. Los equipos se instalarán como parte del servicio contratado, una vez concluido el servicio el proveedor deberá retirarlos. Cabe indicar, que los equipos instalados forman parte del funcionamiento del servicio por lo que es responsabilidad del proveedor supervisar y verificar su correcta operatividad mientras dure el servicio. Cualquier costo que pueda ser asumido por la entidad ante una mala manipulación de los equipos será coordinado y estará enmarcado considerando la depreciación de los mismos.
- 5.2.2.3. Todas las funcionalidades de los equipos deben soportar IPv4 e IPv6



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 887
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*

5.2.2.4. EQUIPO DE ENRUTAMIENTO DE TRAFICO (CPE).

- 5.2.2.4.1. Los equipos de enrutamiento de tráfico de Red deben tener la capacidad de rendimiento y procesamiento acorde al servicio contratado.
- 5.2.2.4.2. Los equipos de enrutamiento deben soportar el ancho de banda contratado. Deberán ser de tecnología vigente. Asimismo, se brindará el espacio adecuado para la instalación de los equipos.



5.2.2.5. EQUIPO FIREWALL

- 5.2.2.5.1. Un (01) equipo de seguridad perimetral de propósito dedicado de tipo appliance. Se aceptará un solo equipo que realice las funciones de enrutamiento y firewall.
- 5.2.2.5.2. La administración del equipo deberá realizarse a través de una interfaz gráfica en tiempo real.
- 5.2.2.5.3. El equipo debe tener funcionalidades de Firewall, IPS, antivirus, control de aplicaciones y filtro Web de contenidos.
- 5.2.2.5.4. El equipo debe soportar conexiones VPN Site-to Site.



5.2.3. SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO:

- 5.2.3.1. El proveedor deberá contar con una adecuada gestión y seguimiento de incidentes. El correo electrónico y el número telefónico de soporte técnico deben estar indicados en la propuesta.
- 5.2.3.2. El servicio de soporte técnico estará disponible de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas del día.

5.2.3.3. ATENCIÓN DE AVERÍAS:

- 5.2.3.3.1. FONCODES reportará averías y/o solicitudes al Servicio de Atención al Cliente (7x24x365) mediante correo electrónico o llamada telefónica (gratuita), el cual quedará registrado mediante un número de ticket que será notificado vía correo electrónico. Se deberá contar con correo electrónico y número telefónico de soporte técnico.
- 5.2.3.3.2. El tiempo de respuesta para la solución de una avería deberá ser como máximo cuatro (4) horas, contadas desde que FONCODES reporta el incidente al Centro de Servicios del proveedor, sea por correo o por teléfono. En casos justificados por el proveedor este tiempo de respuesta podrá ser evaluado y ampliado hasta por cuatro (4) horas adicionales.
- 5.2.3.3.3. Para casos de pérdida de servicio por avería de planta externa (fibra óptica) el tiempo de reparación del servicio tomará hasta ocho (8) horas adicionales al SLA solicitado, solamente si se presentan casos de manifestaciones sociales y/o desastres naturales que dificulten la superación del inconveniente.
- 5.2.3.3.4. En caso se requiera reemplazar algún equipo defectuoso, este debe efectivizarse inmediatamente (en un plazo no mayor a 4 horas) por uno similar o superior mientras dure la respectiva reparación.
- 5.2.3.3.5. Para el caso de averías (ya se de hardware o en el funcionamiento del servicio en general), el contratista deberá entregar un informe en



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

un plazo no mayor a 3 días útiles en el que se detallen las causas, acciones tomadas y tiempos de solución.

- 5.2.3.3.6. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para FONCODES.

5.2.4. CALIDAD DEL SERVICIO:

- 5.2.4.1. El servicio deberá estar operativo las 24 horas x 7 días, es decir los 365 días del año, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

- 5.2.4.2. FONCODES aplicará penalidades adicionales a las determinadas por la Ley de Contrataciones, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.001 \times C \times H$$

Dónde:

P: Penalidad

C: Costo mensual del servicio

H: Suma de horas de retraso en el periodo

Esta será cobrada en la mensualidad correspondiente a la fecha de incumplimiento y se dará para los siguientes casos:

- Corte intempestivo (no programado) del servicio de internet
- Demora excesiva en la atención y solución de incidentes
- Demora en el reemplazo de uno de los equipos que falle

Cabe indicar que esta penalidad se aplicará una vez que el proveedor haya pasado los plazos máximos establecidos en el numeral 5.2.3.

- 5.2.4.3. La aplicación de la penalidad se comunicará vía correo electrónico.

5.2.5. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- 5.2.5.1. Listado de contactos para el escalamiento de atención de incidentes y contingencias. Adicionalmente, deberá incluir los contactos comerciales, administrativos y técnicos designados para atender cada punto de las obligaciones del postor ganador.

- 5.2.5.2. La documentación solicitada será presentada por el postor ganador antes de la firma del Acta de inicio del servicio

5.2.6. INSTALACIÓN, INSPECCION Y PRUEBAS:

- 5.2.6.1. Para la instalación del servicio, el postor deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato un Plan de Trabajo, con la realización de actividades involucradas y que deberá incluir:

- 5.2.6.1.1. Detalle de las pruebas a realizar para confirmar que cada uno de los elementos de la oferta cumpla con lo requerido.

- 5.2.6.1.2. El cronograma de pruebas y la puesta en operación del servicio. Se debe considerar que las configuraciones de los equipos y de la solución propuesta deberán estar listos por lo menos dos (2) días calendario antes de que inicie el servicio.

- 5.2.6.2. Cualquier defecto notificado por FONCODES al postor durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por éste sin



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

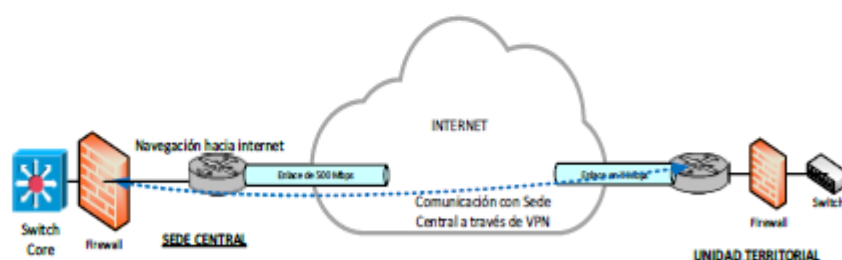
Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cargo alguno, teniendo como plazo máximo 05 días calendario a partir de su notificación.

- 5.2.6.3. Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad de FONCODES, éste levantará y entregará al postor el Acta de inicio de operaciones mediante un documento formal.

5.2.7. ESQUEMA DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL

6.1. DEL PROVEEDOR

- 6.1.1. Deberá presentar el certificado de registro de empresa prestadora de Servicios de Valor Añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC). Cabe indicar que se podrá acreditar con información de la web del MTC.
- 6.1.2. Se acreditará al momento de la calificación de ofertas, previo al otorgamiento de la buena pro.

6.2. DEL PERSONAL (Para el ítem 1):

- 6.2.1. Contar con al menos un (1) personal certificado en las marcas de los equipos y soluciones de seguridad que serán ofertados como parte del servicio de Internet.
- 6.2.2. El personal deberá contar con al menos dos (2) años de experiencia en la implementación de servicios similares.
- 6.2.3. Para su acreditación se aceptarán copias simples de los certificados y constancias del personal propuesto. Se acreditará al momento del perfeccionamiento del contrato.

7. RESULTADOS ESPERADOS

- 7.1. Para el Ítem 1: Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor, Sede Central: Servicio de Internet y Seguridad Gestionada, Sedes Remotas Lima Metropolitana: Servicio de Internet e Interconexión de Datos.
- 7.2. Para el Ítem 2: Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor, Unidad Territorial de Iquitos: Servicio de Internet

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La instalación del servicio deberá desarrollarse para todos los ítems hasta en un máximo de sesenta (60) días calendario.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se debe considerar que las configuraciones de los equipos y de la solución propuesta deberán estar listos por lo menos tres (3) días calendario antes de que inicie el servicio.

La prestación del servicio se realizará para cada uno de los ítems por el periodo de dos años (24 meses), contados a partir de la fecha de puesta en operación del servicio.

9. LUGAR Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.



ITEM	LOCAL	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA PROPUESTO	UBICACIÓN
1	SEDE CENTRAL	Calle Chinchón N° 867 – San Isidro – Lima	500 Mbps 200 Mbps	https://maps.app.goo.gl/asffhkv8JgFVR7Yx6 (-12.095279546958889, -77.02806594585287)
	LOCAL DE LA MOLINA	Av. La Molina N° 1584 – La Molina, referencia: Paradero Hormigas, antes de llegar a la Universidad Agraria	60 Mbps	https://maps.app.goo.gl/upKkCkMxoxengHx97 (-12.078088944188186, -76.95304040352435)
	UT LIMA	Arequipa N° 381, 2° piso – Cercado de Lima – Lima	140 Mbps	https://maps.app.goo.gl/cc8rzKAYQGvffMOu5 (-12.067678531134712, -77.03679302532603)
2	UT IQUITOS	Jr. Loreto 640 – Iquitos – Maynas – Loreto	10 Mbps	https://maps.app.goo.gl/cF9udEozRsJmILx5 (-3.7386129869392133, -73.24488696299277)

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual luego del primer mes de operación del servicio. El ciclo de facturación iniciará a la firma del Acta de Inicio de Operaciones.

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor incluirá todos los equipos, materiales y herramientas necesarias para la implementación del servicio.

12. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

FONCODES proporcionará las facilidades necesarias para realizar los trabajos dentro de sus instalaciones.

13. SEGUROS

No aplica.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información

15. PENALIDADES Y RESOLUCIÓN

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación por retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación podrá alcanzar un



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

monto máximo de diez por ciento (10%) del monto contratado, ésta se aplicará automáticamente por cada día de atraso. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo están referidos a la prestación que fuera materia de retraso.



Firmado digitalmente por CALMET
WILLIAMS Juan Pablo PAU
20/05/2024 10:00:00 AM
Fecha: 20/05/2024 10:00:00 AM



Firmado digitalmente por GARCIA
MONTAÑEZ Santiago Juan PAU
20/05/2024 10:00:00 AM
Fecha: 20/05/2024 10:00:00 AM

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada puede requerir mediante carta notarial que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (05) días, bajo apercibimiento de resolver la Orden de Compra; vencido el plazo y de persistir el incumplimiento, la parte perjudicada puede resolverla de manera total o parcial comunicando mediante Carta Notarial esta decisión, la cual queda resuelta en la fecha de su notificación.

16. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de FONCODES a que tenga acceso el proveedor es estrictamente confidencial. El proveedor debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por FONCODES. Al término del servicio devolverá, todos los documentos que se le hayan entregado.

El contratista deberá mantener confidencialidad respecto a la infraestructura, accesos y topología de la red de FONCODES.

No se aplicará en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas,



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"*

ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio contratado.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio contratado, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

FONCODES
VºBº Digital
Firmado digitalmente por CALMET
VILLARDE Juan Pablo PAU
Iniciado: Day 14 De
Fecha: 18.12.2024 11:03:01 -0500

FONCODES
VºBº Digital
Firmado digitalmente por GARCIA
JONTANIZ Santiago Ivan PAU
Iniciado: Day 14 De
Fecha: 18.12.2024 12:21:40 -0500

19. CONDICIONES DE EMERGENCIA SANITARIA

- 19.1. El proveedor contratado por Orden de Servicios deberá permitir la medición de su temperatura corporal previo al ingreso a las instalaciones del Foncodes (Sede Central y/o la Unidad Territorial), así como otras acciones y/o medidas relacionadas a la identificación de sintomatología y medidas preventivas con el fin de detectar posibles casos sospechoso de contagio de COVID-19 en concordancia con lo establecido en el Plan N° 26-2020-FONCODES/URH, para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo del FONCODES aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 043-2020-FONCODES/DE y posteriores modificaciones.
- 19.2. El proveedor para el cumplimiento del servicio o entrega de algún bien deberá contar permanente con mascarillas, desinfectantes y guantes establecidos por el MINSA para poder ingresar a los locales del FONCODES. Asimismo, deberán desinfectarse las manos.
- 19.3. El proveedor contratado por Orden de Servicios presentara para el inicio del servicio una declaración jurada de no haber presentado síntomas vinculados al COVID 19 en los últimos catorce días.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Ninguna.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 887
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

A. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
A.1.	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor deberá estar en el registro vigente de empresas prestadoras de servicios de valor añadido, expedida por Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC <p><u>Acreditación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del certificado de registro de empresa prestadora del servicio de valor añadido, expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1.	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta tres veces el valor referencial del presente proceso, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de internet - Servicio de línea dedicada. - Servicio de interconexión <p><u>Acreditación</u></p> <p>Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de la empresa</p>

FONCODES
VºBº Digital
Firmado digitalmente por CALMET
WILLIAM Jean Pantoja PAU
Dilexsermoes hard
Uso: DocuSign
Fecha: 16.12.2024 12:22:21 -0500

FONCODES
Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA
MONTAÑEZ Santiago Iván PAU
Dilexsermoes hard
Uso: DocuSign
Fecha: 16.12.2024 12:22:21 -0500

ING. SANTIAGO IVÁN GARCIA MONTAÑEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Chinchón N° 867
San Isidro, Lima – Perú. (511) 311 89 00
www.foncodes.gob.pe

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Certificado de registro de empresa prestadora de Servicios de Valor Añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC). Cabe indicar que se podrá acreditar con información de la web del MTC.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de certificado de registro de empresa prestadora de Servicios de Valor Añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).</p>

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

ITEM 1: SERVICIO DE INTERNET PARA SEDE CENTRAL Y LOCALES EN LIMA METROPOLITANA

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 870,000.00 (Ochocientos setenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de internet - Servicio de línea dedicada. - Servicio de interconexión <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="325 1294 1394 1637" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

ITEM 2: SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIDAD TERRITORIAL DE IQUITOS

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 420,000.00 (Cuatrocientos veinte mil y 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil y 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de internet
- Servicio de línea dedicada.
- Servicio de interconexión

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Ancho de Banda Adicional El postor que oferte, sin costo para la Entidad, un adicional de Mbps para el INTERNET DE LA SEDE CENTRAL, LOCALES EN LIMA METROPOLITANA Y LA UNIDAD TERRITORIAL IQUITOS DE FONCODES</p> <p>ITEM 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofrece un adicional de 50 Mbps: 07 puntos - Ofrece un adicional de 25 Mbps: 05 puntos - No ofrece mejora: 00 puntos <p>ITEM 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofrece un adicional de 10 Mbps: 07 puntos - Ofrece un adicional de 5 Mbps: 05 puntos - No ofrece mejora: 00 puntos <p>Mejora 2: Implementación del Servicio El postor que oferte, sin costo para la Entidad, una mejora en el plazo de Implementación del Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menor o igual a 50 días calendario: 03 puntos - De 41 hasta 55 días calendario: 02 puntos - De 46 hasta 59 días calendario: 01 punto - No ofrece mejora: 00 puntos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 07 puntos</p> <p>Mejora 2: 03 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<div data-bbox="304 212 928 257"> Importante </div> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> • <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i> 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en (24) pagos MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para este fin, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad a cargo de la Unidad de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA

OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Asimismo, FONCODES de conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicará además al Contratista, las siguientes penalidades.

Aplicará penalidades adicionales a las determinadas por la Ley de Contrataciones, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.001 \times C \times H$$

Dónde:

P: Penalidad

C: Costo mensual del servicio

H: Suma de horas de retraso en el periodo

Esta será cobrada en la mensualidad correspondiente a la fecha de incumplimiento y se dará para los siguientes casos:

- Corte intempestivo (no programado) del servicio de internet
- Demora excesiva en la atención y solución de incidentes
- Demora en el reemplazo de uno de los equipos que falle

Cabe indicar que esta penalidad se aplicará una vez que el proveedor haya pasado los plazos máximos establecidos en el numeral 5.2.3. de los TDR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú ó Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

ANEXOS

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
(ITEM N° 1)

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 6
(ITEM N° 2)**

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

(ÍTEM N° 2)

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1
Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										
5										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

(ÍTEM N° 2)

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-FONCODES/CS-1

Presente. –

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.