

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA LOS CONTROLADORES AÉREOS PARA LA GESTIÓN DINÁMICA Y ARMONIZADA DEL TRÁFICO AÉREO CON PISTAS PARALELAS”

1. Denominación de la contratación:

Servicio de capacitación y entrenamiento para los controladores aéreos para la gestión dinámica y armonizada del tráfico aéreo con pistas paralelas.

Las especificaciones de este curso se detallan en el Anexo A adjunto.

2. Antecedentes.

CORPAC S.A. en adelante empresa, es el proveedor de los servicios de tránsito aéreo y su funcionamiento se enmarca en el D.L. 99 de la LEY DE LA EMPRESA CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL N°19527. La DGAC, en concordancia con la Ley de Aeronáutica Civil del Perú, Ley N°27261, así como las disposiciones la RAP 311 (Regulaciones Aeronáuticas del Perú – Servicios de tránsito aéreo), ha designado a CORPAC S.A. como proveedor de Servicios de Tránsito Aéreo (ATSP) del Estado Peruano.

CORPAC S.A. en su condición de proveedor de los servicios de tránsito aéreo, opera, controla y equipa los aeropuertos comerciales abiertos al tránsito aéreo, incluyendo las dependencias, los servicios, las instalaciones y los equipos requeridos por la técnica aeronáutica, de acuerdo con las normas internacionales reconocidas por el estado peruano.

El Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (AIJCH) se encuentra en la Provincia Constitucional del Callao. Fue construido en la década de 1960, en sustitución del antiguo aeropuerto de Limatambo, en San Isidro y fue operado en sus inicios por la Corporación Peruana de Aeropuertos y Comercio Aeronáutica (CORPAC). En 2001, como parte de un proceso de promoción de la inversión privada por parte del gobierno peruano, el aeropuerto fue entregado en concesión a Lima Airport Partners S.R.L. (LAP), con la finalidad de mejorar su funcionamiento y ejecutar las ampliaciones y remodelaciones necesarias para cumplir con los requisitos establecidos en el contrato de concesión.

El Nuevo Centro de Control de Lima (NCCTA) fue inaugurado en julio del 2011, en sus instalaciones, ubicadas en el segundo piso de este edificio, están dispuestas las posiciones de trabajo de los sectores de Área por Vigilancia: NOR1, NOR2, SUR1, SUR2 y ORI. En estas posiciones de trabajo se brinda el servicio de control de Área por vigilancia en la FIR LIMA. Desde la inauguración del NCCTA a la fecha se han efectuado diversas modificaciones de los espacios aéreos, la red de rutas ATS, los procedimientos de gestión del tránsito y gestión de afluencia, los procedimientos de coordinación y los sistemas de comunicaciones y vigilancia.

Asimismo, bajo el contexto del nuevo escenario del Proyecto de ampliación del AIJCH conocido como NEW LIM y cumpliendo con las Regulaciones Aeronáuticas del Perú RAP 311.2.39 (i) El ATSP debe elaborar y aplicar un programa de instrucción para su personal ATS, el cual debe incluir la capacitación en cuanto a equipos, procedimientos, sistemas de comunicación, navegación y vigilancia nuevos y/o actualizados.

Con el objeto de garantizar la seguridad y eficiencia en las operaciones aeronáuticas, CORPAC S.A. requiere la contratación del servicio de capacitación y entrenamiento en todo lo mencionado para controladores de Área Habilitados en control de área por vigilancia y para Supervisores ATS.

3. Finalidad pública

La misión de CORPAC S.A. es Gestionar los servicios de navegación aérea y aeroportuarios con seguridad, eficiencia y calidad.

Esta capacitación y entrenamiento proporcionará la certificación especial para los **Controladores de Tránsito Aéreo con Habilitación vigente en Control de área por vigilancia y a Supervisores ATS**, la cual les permitirá poder ejercer sus respectivas funciones observando los procedimientos y normativas requeridas para salvaguardar la seguridad e incrementar la eficiencia en el nuevo concepto operacional de pistas paralelas, cumpliendo de esta manera con los objetivos y la misión de CORPAC S.A.

4. Objetivos de la contratación

Diseñar y brindar la capacitación y entrenamiento teórico, práctico, casuístico y en simuladores que permita:

- ▮ Sensibilizar y profundizar nuevos conocimientos teórico - prácticos en lo concerniente a las técnicas de control, procedimientos de coordinación y gestión del servicio de control de área por vigilancia los nuevos requerimientos, procedimientos y protocolos de gestión del tránsito aéreo en el ámbito de pistas paralelas
- ▮ Optimizar las competencias operacionales para atender la creciente demanda dentro de los parámetros de seguridad operacional.
- ▮ Adecuación a las buenas prácticas de los procedimientos, normativas, regulaciones y recomendaciones.
- ▮ Actualizar y reforzar los conocimientos y habilidades en asistencia a emergencias, urgencias y contingencias de control de tránsito aéreo, tomando en cuenta el incremento de tráfico aéreo, los nuevos tiempos de ocupación de cada pista y las capacidades de sector.
- ▮ Capacitar a los controladores de Área por Vigilancia para poder aplicar el uso de POINT MERGE, para secuenciar la afluencia de llegadas a aeropuertos con más de una pista y con alto tránsito; además de técnicas de asignación de vectores y re-enrutamiento para secuencias de tránsito y circuitos de espera, optimizando así la seguridad y la eficiencia de los vuelos **desde que ingresan a la FIR LIMA hasta que ingresan al TMA de Lima** y son transferidos al control de aproximación (Lima APP) en acercamiento a las pistas paralelas del AIJCH.

5 Homologación de requerimiento

El presente requerimiento no está definido en una ficha de homologación del listado de requerimientos homologados implementado por PERU COMPRAS, así mismo el requerimiento no se encuentra en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

6. Sistema de contratación

A Suma alzada.

7. Alcances y descripción del servicio

La capacitación y entrenamiento para gestión flexible, dinámica y armonizada del tráfico en la FIR LIMA está dirigido a 65 controladores de Área por vigilancia y Supervisores ATS del centro de control de Lima.

Las actividades mínimas que deberán ser realizadas por el centro de estudios como parte del servicio a ser contratado se describen más adelante, las mismas no deben considerarse como limitativas para el cumplimiento de los objetivos, es decir el centro de estudios podrá ampliarlas o modificarlas en caso de que, de acuerdo con su experiencia, lo considere necesario para alcanzar el objetivo propuesto.

El contratista cubrirá la tramitación, obtención, financiamiento, emisión y entrega electrónica de pasajes aéreos, con la respectiva reservación, confirmación y servicios afines, que aseguren el oportuno transporte aéreo de todos los participantes al curso. Los pasajes aéreos cubrirán las rutas más directas y necesarias, desde la ciudad de Lima-Perú, hasta la ciudad donde se encuentran las instalaciones donde se brindarán las clases.

7.1 Actividades

Las siguientes actividades también se encuentran detalladas en el ANEXO A

7.1.1 Capacitación teórica y práctica en SIMULADOR para *Controladores de Tránsito Aéreo con habilitación vigente en control de Área por Vigilancia y para Supervisores ATS*, enfocado en manejar alto volumen de tráfico aéreo para la planificación táctica, encaminamiento y vectoración para su evolución a un Área Terminal (TMA) que ejecuta aproximaciones a pistas paralelas.

- 1) **Mecanismos de manejo de alto tránsito:** Uso de vectores para encaminar tránsito con anticipación, técnicas del uso de Point Merge (desarrollado y aplicado por EUROCONTROL en aeropuertos con alta densidad de tránsito y más de una pista), coordinación con sectores adyacentes y secuencia de tránsito en acorde con las capacidades de sector y tiempos de ocupación de pista, circuitos de espera y cálculo de horas previstas de seguir adelante de acuerdo con la configuración de las pistas paralelas.
- 2) **Procedimientos de Control de Tránsito Aéreo:** Detallar los procedimientos específicos para gestionar el tráfico aéreo desde que ingresa a la FIR LIMA, hasta su evolución al área terminal de Lima, usando los mecanismos y técnicas de espaciamiento adecuadas. Integrar el manejo de amenazas, errores y estados no deseados (TEM), identificando estos conceptos dentro del nuevo manejo, para la evolución del tránsito a un Área Terminal que ejecuta aproximaciones a una configuración de aeródromo con de pistas paralelas.
- 3) **Simuladores de Control de Tráfico Aéreo:** Utilizar simuladores para entrenar a controladores de Área por Vigilancia y a Supervisores ATS con experiencia en situaciones reales de alto tránsito, para usar las técnicas adecuadas para encaminar el tránsito aéreo desde que ingresa a la FIR LIMA, hasta su evolución al Área Terminal de Lima que ejecutará aproximaciones hacia las pistas paralelas y evaluar su desempeño.
- 4) **Gestión de Emergencias:** Preparar a los *Controladores de Tránsito Aéreo con habilitación vigente en control de Área por Vigilancia* y a Supervisores ATS para manejar situaciones inusuales y de emergencia, relacionadas con operaciones de aeronaves y operaciones de espacios aéreos degradados, en eventuales circunstancias del cierre temporal de una o ambas pistas del AIJCH. Realizar una sesión en simulador de Airbus 320 y otra sesión en simulador de Boeing 737, para entender las coordinaciones entre la tripulación de vuelo y la carga de trabajo a la que se someten en una situación de emergencia, así como las coordinaciones de la tripulación de vuelo con el ATC.
- 5) **Coordinación entre sectores y entre dependencias de control:** Entrenar a los *Controladores de Tránsito Aéreo con habilitación vigente en control de Área por Vigilancia* y a Supervisores ATS para realizar las coordinaciones necesarias, manejando las amenazas y errores; proponiendo acciones para reducirlas en el ciclo de coordinación entre dependencias ATS y sectores adyacentes, desarrollando así acciones simultáneas y sincronizadas, sacando el mayor provecho de un espacio temporal y asegurando que las acciones cumplan con sus objetivos específicos

7.2 Procedimiento

Conforme a los acuerdos entre ASTA y la CGTACC y después de haber identificado las necesidades de instrucción del personal se ha definido un control de procesos para

garantizar los resultados óptimos del entrenamiento y capacitación. Las etapas del proceso de control son:

- Análisis.
- Diseño.
- Desarrollo.
- Evaluación.

El programa de capacitación debe basarse en la mejora continua. Los periodos que la mejora continua debe seguir son: el diseño del programa de capacitación, desarrollo de los cursos, la evaluación de los que reciben los cursos de capacitación, y por último la fase en la que se analizan los resultados de las evaluaciones y se hacen las correcciones necesarias al programa.

CORPAC S.A. está considerando la administración de los recursos de personal en el proceso de provisión de la capacitación, a fin de asegurar que la capacitación requerida satisfaga totalmente las necesidades planteadas por el ASTA y la CGACC. Las actividades del “Programa de capacitación y entrenamiento para gestión flexible, dinámica y armonizada de los sectores de área por vigilancia de la FIR LIMA”, están directamente relacionadas con la consecución del Objeto Social de CORPAC S.A.

7.3 Recursos a proveer por el contratista

7.3.1 Durante la capacitación teórica y el entrenamiento en simulador de controladores de área por vigilancia y Supervisores ATS

- Instructores debidamente certificados
- Material y documentos
- El material utilizado en la capacitación teórica o en el entrenamiento en simulador debe ser compartido con los controladores en copias digitales o físicas y digitales.
- En la fase teórica se facilitará a cada participante una herramienta informática para poder hacer el seguimiento en clase de los contenidos digitales que hayan sido entregados, salvo que estos contenidos hayan sido entregados en físico.
- Horas de instrucción para capacitación y entrenamiento de Controladores de tránsito Aéreo con habilitación de área por vigilancia vigente.
- Se requiere como mínimo treinta y dos (32) horas académicas de instrucción teórica por controlador. Las horas académicas se constituyen de 45 minutos.
- Se requiere mínimo cuarenta (40) horas de simulador, distribuidas en las posiciones de controlador ejecutivo (20 horas) y controlador asistente (20 horas). Las horas de simulación tendrán una duración de 45 minutos, en dicha hora se debe considerar un ejercicio de simulación, así como un briefing antes de iniciar el ejercicio y un feedback al final. Se puede implementar ejercicios continuados de máximo 02 horas de duración, las cuales deberán tener una duración de 90 minutos considerando el briefing y el feedback.

7.3.2 Recursos a ser provistos por el contratista para el traslado del personal a ser entrenado.

- Tramitación y obtención (incluye el financiamiento por el contratista), emisión y entrega electrónica de pasajes aéreos, con la respectiva reservación, confirmación y servicios afines, que aseguren el oportuno transporte aéreo de todo el personal que asiste al curso. Los pasajes aéreos cubrirán las rutas más directas y necesarias, desde la ciudad de Lima-Perú, hasta la ciudad donde se encuentran las instalaciones donde se brindarán las clases. Asimismo, el contratista ofrecerá una adecuada y esmerada atención al viajero (participante del curso) que por motivos eventuales de las aerolíneas (problemas para el embarque, sobreventa, cancelación de vuelos, o cualquier otro evento similar, y otros ajenos a su voluntad) no le permita al viajero (participante del curso) abordar el avión, debiendo realizar los trámites respectivos (en otra aerolínea de ser el caso) para que el participante del curso pueda llegar a su destino en la fecha y hora más inmediata.

7.3.3 Recursos complementarios a proveer por el contratista prestador del servicio.

- Infraestructura académica apropiada, muebles ergonómicos, dispositivos electrónicos, medios audiovisuales, luz natural y climatización a una temperatura adecuada para el desarrollo de las clases.
- Contar con un área técnica y complejo especializado para el entrenamiento funcional de los sistemas de acuerdo con el tipo de simulador ATC con capacidad para entrenar al personal que asiste a la capacitación.
- Gestionar el entrenamiento mediante un sistema de seguimiento individual, evaluación y estadística.
- Utilizar documentación y publicaciones técnicas actualizadas, como referencia y soporte durante la capacitación aprobados por la autoridad aeronáutica del país donde se dicte la capacitación o por la organización de aviación civil internacional.
- Ayudas de instrucción didáctica o programas de entrenamiento para las clases teóricas, que permitan que los controladores entiendan los procedimientos de control y estén de acuerdo con estándares de la OACI o la autoridad de aeronáutica civil competente del país de origen.
- El escenario presentado para el entrenamiento en simulador deberá ESTÁR ADAPTADA la Región de información de vuelos Lima (FIR LIMA) y ESPACIOS AÉREO DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO AÉREO (FIR, UTA, TMA, CTA) detallados en la Publicación de Información Aeronáutica del Perú (AIP DIGITAL - PERU) - ENR 2.1-1.

7.3.4 Normas técnicas

- Anexo 11.- Servicio de tránsito aéreo Edición Decimoquinta Edición julio 2018 - Enmienda 52 noviembre 2020
- PANS ATM "Gestión del Tránsito Aéreo" Doc. 4444. Decima Sexta edición, 2016. Enmienda 10 efectivo noviembre 2021.
- Manual de Gestión de la Seguridad Operacional. Doc. 9859.
- Manual sobre Instrucción y Evaluación basadas en Competencia para Controladores de Tránsito Aéreo, Doc. 10056, Vol. 1 – Segunda edición 2022.

7.4 Impacto ambiental

- No aplica

7.5 Seguros

- En el caso de algún accidente de los participantes en el centro de estudios el contratista asumirá los gastos del seguro de vida según corresponda.

7.6 Requerimiento del contratista y de su personal (perfil de los instructores)

7.6.1 Requisitos del postor

- Certificados como centro de entrenamiento de controladores de tránsito aéreo con su respectivo listado de habilitaciones de entrenamiento aprobado. Los certificados deben estar vigentes al momento de la oferta y durante la ejecución del entrenamiento. Los certificados deben ser emitidos por la autoridad aeronáutica del país donde se realice el entrenamiento teórico y la simulación del control de tránsito aéreo.
- Acreditación de experiencia como centro de capacitación de simulador de control de área por vigilancia.
- Acreditar la capacidad para prestar el servicio para culminar el entrenamiento de todos los controladores que figuran en la lista de participantes.
- Acreditar la capacidad para desarrollar el curso de conformidad con el – Anexo A (Ver anexo A adjunto):
- Acreditar tener la capacidad para brindar la capacitación teórica y entrenamiento en simulador para los controladores de tránsito aéreo con habilitación de control de área por vigilancia vigente, para gestión flexible, dinámica y armonizada del tráfico aéreo.
- Al culminar el servicio deberá emitir certificados por cada uno de los controladores de tránsito aéreo con habilitación de control de área por vigilancia vigente y Supervisores ATS que aprueben la capacitación y el entrenamiento. Certificado de curso especializado de gestión del tráfico aéreo, en el servicio de Control de Área por Vigilancia.

7.6.2 Requisitos de su personal

- Los instructores deben contar con una experiencia mínima de al menos 05 años en instrucción aeronáutica. Los instructores deben estar certificados por una autoridad aeronáutica civil competente según normas OACI para dictar este tipo de entrenamiento. Se deberá adjuntar las certificaciones requeridas adjuntas a la oferta. Autorización o certificación TRAINAIR vigente por parte de la OACI y/o autoridad aeronáutica del país de origen. Capacidad para expedir certificado de idoneidad profesional del personal entrenado al término de la capacitación (vigentes para la presentación de la oferta y se debe garantizar su actualización y vigencia durante la ejecución del contrato).
- Certificación vigente de los instructores de control de tránsito aéreo por parte de algunas de las siguientes autoridades aeronáuticas: OACI o la autoridad

aeronáutica del país donde se realice la capacitación. (El oferente deberá anexar las certificaciones correspondientes, las cuales deben estar vigentes para la presentación de la oferta y se debe garantizar su actualización y vigencia durante la ejecución del contrato).

7.6.3 Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar

- La capacitación teórica se ejecutará presencialmente en el país sede de la escuela del contratista prestador del servicio de capacitación y entrenamiento.
- El entrenamiento en simulador se ejecutará en el país sede de la escuela del contratista prestador del servicio de capacitación y entrenamiento seleccionado.

7.6.4 Plazo

- El plazo máximo para la ejecución de la prestación del servicio contratado será de 365 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- No obstante, los plazos deben contener la capacitación y entrenamiento de todos los participantes. En el cronograma presentado se entrenarán a 16 grupos de controladores (15 grupos de 04 ATCO y 01 grupo de 05 ATCO- el último grupo del proceso) el plazo desde que inicia y culmina el programa es de 365 días calendario, teniendo en consideración el siguiente cronograma de grupos de entrenamiento, el cual puede variar de acuerdo con la suscripción del contrato.

CRONOGRAMA Y GRUPOS DE ENTRENAMIENTO			
INICIO	TERMINO	GRUPO	PARTICIPANTES
14/04/2025	25/04/2025	1	4
05/05/2025	16/05/2025	2	4
26/05/2025	06/06/2025	3	4
16/06/2025	27/06/2025	4	4
07/07/2025	18/07/2025	5	4
28/07/2025	08/08/2025	6	4
18/08/2025	29/08/2025	7	4
08/09/2025	19/09/2025	8	4
29/09/2025	10/10/2025	9	4
20/10/2025	31/10/2025	10	4
10/11/2025	21/11/2025	11	4
01/12/2025	12/12/2025	12	4
12/01/2026	23/01/2026	13	4
02/02/2026	13/02/2026	14	4
23/02/2026	06/03/2026	15	4
16/03/2026	27/03/2026	16	5

7.6.5 Resultados esperados y entregables

- Entrenar y certificar al personal de Controladores de Tránsito Aéreo con habilitación vigente en Control de Área por Vigilancia y a Supervisores ATS de CORPAC S.A. en la gestión flexible, dinámica y armonizada del tráfico aéreo en los sectores de área de la FIR LIMA con el objetivo de adecuarse a los nuevos contextos, estándares de seguridad, protocolos y mecanismos que permitirán la sucesión ordenada de las aeronaves hacia el área terminal de Lima que atenderá la evolución final de los vuelos a pistas paralelas en el aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

7.6.6 Entregables

- Entregable N°01: El contratista presentará el Plan de trabajo de Ítem N°01, que incluya las actividades, metodología, cronograma y material de capacitación, deberá ser presentado como máximo hasta los 5 días de la firma de contrato, que serán contabilizados al día siguiente de la firma del contrato.
- Entregable N°02: Desarrollo y culminación del curso de capacitación del Ítem N°01. El contratista presentará informe indicando la finalización del curso.
- Entregable N°03: El contratista presentará los resultados y/o certificados de los participantes del curso de capacitación del Ítem N°01.

7.7 Otras obligaciones del contratista

- Al término del curso el contratista deberá entregar el certificado de cada uno de los controladores que participen y aprueben la capacitación. En el certificado o adjunto se informará cada una de las materias estudiadas, los procedimientos ejecutados, horas de simulación; para lo cual la institución educativa debe tener el aval de la OACI o la autoridad aeronáutica civil del país. En caso de que el controlador desaprobe el curso, el contratista informará al supervisor del contrato los motivos por los cuales no lo certifica especificando las causas que llevan a esta determinación.

7.8 Adelantos

- No aplica

7.9 Subcontratación

- No aplica.

7.10 Confidencialidad

- El contratista guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades. “Toda información a la que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial, el proveedor y su personal deberá

mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la entidad. El tiempo de confidencialidad es indefinido.”

7.10.2 Propiedad intelectual

- No aplica.

7.11 Medidas de control durante la ejecución contractual

CORPAC designará a un supervisor de contrato para los siguientes fines:

- Garantizar el cumplimiento de los sílabos acordados entre CORPAC S.A y el contratista prestador del servicio.
- Recibir del contratista el seguimiento del progreso del personal que se encuentra en entrenamiento.
- Recibir información del contratista en caso de que algún participante obtenga resultados insatisfactorios.
- Recepción de los certificados de aprobación.

7.12 Conformidad

- La conformidad será dada por la Jefatura del Centro de Instrucción Aeronáutica de la Gerencia de Gestión de Talento Humano previo Informe Técnico de la Jefatura de área de Servicio de Tránsito Aéreo de la Gerencia de Operaciones Aeronáuticas, el que deberá contar además con el V°B° de la Gerencia de Operaciones Aeronáutica en señal de conformidad; asimismo la Jefatura del Centro de Instrucción Aeronáutica de la Gerencia de Gestión de Talento Humano presentará un Informe Administrativo a la Gerencia de Gestión de Talento Humano para su V°B° en señal de conformidad.

7.13 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PARCIALES, conforme a lo siguiente:

- El 30% del Monto Total Contratado luego de la aprobación del Entregable N°01, por parte de la Jefatura del Área Centro de Instrucción de Aviación Civil, previo Informe Técnico de la Jefatura de área de Servicio de Tránsito Aéreo de la Gerencia de Operaciones Aeronáuticas, documento que deberá contar con el V°B° de la Gerencia de Operaciones en señal de conformidad; asimismo la Jefatura del Centro de Instrucción Aeronáutica de la Gerencia de Gestión de Talento Humano presentará un Informe Administrativo a la Gerencia de Gestión de Talento Humano para su V°B° en señal de conformidad; La jefatura del ASTA a través de la Gerencia de Operaciones es quien solicita el curso correspondiente el mismo que fue incluido en el planificador de actividades del año 2024, aprobado por la Gerencia General.
- El 50% del Monto Total Contratado luego de la ejecución del Entregable N°02 aprobado, por parte de la Jefatura del Área Centro de Instrucción de Aviación Civil, previo Informe Técnico de la Jefatura de área de Servicio de Tránsito Aéreo de la Gerencia de Operaciones Aeronáuticas, documento que deberá contar con el V°B° de la Gerencia de Operaciones en señal de conformidad; asimismo la Jefatura del Centro de Instrucción Aeronáutica de la Gerencia de Gestión de Talento Humano presentará un Informe Administrativo a la Gerencia de Gestión de Talento Humano para su V°B° en señal de conformidad; La jefatura del ASTA a través de la Gerencia

de Operaciones es quien solicita el curso correspondiente el mismo que fue incluido en el planificador de actividades del año 2024, aprobado por la Gerencia General.

- El 20% del Monto Total Contratado luego de la conformidad del Entregable N°03, aprobado, por parte de la Jefatura del Área Centro de Instrucción de Aviación Civil, previo Informe Técnico de la Jefatura de área de Servicio de Tránsito Aéreo de la Gerencia de Operaciones Aeronáuticas, documento que deberá contar con el V°B° de la Gerencia de Operaciones en señal de conformidad; asimismo la Jefatura del Centro de Instrucción Aeronáutica de la Gerencia de Gestión de Talento Humano presentará un Informe Administrativo a la Gerencia de Gestión de Talento Humano para su V°B° en señal de conformidad; La jefatura del ASTA a través de la Gerencia de Operaciones es quien solicita el curso correspondiente el mismo que fue incluido en el planificador de actividades del año 2024, aprobado por la Gerencia General.

Para efectos de cada pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista por entregable culminado.
- Comprobante de pago, por el servicio realizado.
- Informe Técnico del funcionario responsable de la Jefatura de Área de Servicio de Tránsito Aéreo de la Gerencia de Operaciones Aeronáuticas con el V°B° de la Gerencia de Operaciones.
- Informe Administrativo del funcionario responsable de la Jefatura de Área de Centro de Instrucción Civil de la Gerencia de Gestión de Talento Humano con el V°B° de la Gerencia de la Gestión de Talento Humano.
- Conformidad de la Jefatura del Área Centro de Instrucción de Aviación Civil, previa revisión de los informes Técnico y Administrativo emitidos por los Jefes de áreas.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual de CORPAC S.A.

Para el pago, el contratista deberá remitir los comprobantes de pago (facturas) a través de la Mesa de Partes Virtual DICOR disponible por medio de la página web de CORPAC, Tramite Documentario, REGISTRO DE DOCUMENTO DE TRÁMITE VIRTUAL.

Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes de entregada la conformidad.

7.14 Formula de reajuste

- No aplica.

7.15 Penalidades aplicables

7.15.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las

prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

7.15.2 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con garantizar que los instructores sean personal certificado de acuerdo con los requerimientos de CORPAC S.A.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del instructor certificado	Según informe de supervisor de contrato.
2	En caso el contratista ejecute la capacitación de forma incompleta, incumpliendo con los Anexos 1 y 2 o a lo previamente modificado y aceptado por ambas partes.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada incumplimiento detectado que no guarde relación con los Anexos 1 y 2 o a lo previamente modificado y aceptado por ambas partes.	Según informe de supervisor de contrato.

*La UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (UIT) es el valor en soles establecido por el Estado Peruano para determinar impuestos, infracciones, multas y otros aspectos tributarios, para el año 2024 el valor de la UIT corresponde a S/5,150.00.

7.16 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

7.17 Normativa específica

- Decreto Legislativo N.º 99 - Ley Creación de CORPAC S.A.
- Ley N°27170 - Ley del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado.
- Ley N°27619 - Ley que regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y funcionarios Públicos.
- Decreto de Urgencia N°006-2006 que modifica el segundo párrafo del Artículo 1º de la Ley N°27619.
- Decreto Supremo N°047-2002-PCM, Normas Reglamentarias sobre Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y funcionarios Públicos.
- Resolución Directoral N°235-2013-MTC/12 del 11 de junio de 2013, que delega en CORPAC S.A. las actividades de administrar, operar y conservar los servicios de navegación aérea.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Entidades bajo el ámbito del FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N°003-2005/018-FONAFE.
- Directiva Interna - Otorgamiento de Pasajes y Viáticos de Viajes al Exterior del País.
- Estatutos de CORPAC S.A.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificados como centro de entrenamiento de controladores de tránsito aéreo con su respectivo listado de habilitaciones de entrenamiento aprobado. Los certificados deben estar vigentes al momento de la oferta y durante la ejecución del entrenamiento. Los certificados deben ser emitidos por la autoridad aeronáutica del país donde se realice el entrenamiento teórico y la simulación del control de tránsito aéreo. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los certificados deben estar vigentes al momento de la oferta y durante la ejecución del entrenamiento. Los certificados deben ser emitidos por la autoridad aeronáutica del país donde se realice el entrenamiento teórico y la simulación del control de tránsito aéreo.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Evidenciar tener un sistema que permita la visualización de sectores de área con una complejidad similar al de la FIR Lima, así como la funcionalidad de agrupamiento y des agrupamiento de sectores. Anexo 1. Realizar una sesión en un simulador de Airbus 320 y otra sesión en un Boeing 737, al ser los dos modelos comerciales que más vuelan en el mundo, para de este modo entender las coordinaciones entre piloto y controlador aéreo <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Presentar certificados de aeronavegabilidad de un Airbus 320 y de un Boeing 737

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Evidenciar infraestructura académica apropiada, muebles ergonómicos, dispositivos electrónicos, medios audiovisuales, luz natural y climatización a una temperatura adecuada para el desarrollo de las clases. Evidenciar un área técnica y complejo especializado para el entrenamiento funcional de los sistemas de acuerdo con el tipo de simulador ATC con capacidad para entrenar al personal que asiste a la capacitación. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

- Los instructores deben evidenciar estar certificados por una autoridad aeronáutica competente civil según normas OACI para dictar este tipo de entrenamiento. Se deberá adjuntar las certificaciones requeridas adjuntas a la oferta. Autorización y certificación TRAINAIR vigente por parte de la OACI y/o autoridad aeronáutica del país de origen.
- Capacidad para expedir certificado de idoneidad profesional del personal entrenado al término de la capacitación (vigentes para la presentación de la oferta y se debe garantizar su actualización y vigencia durante la ejecución del contrato).
- Certificación vigente de los instructores de control de tránsito aéreo por parte de algunas de las siguientes autoridades aeronáuticas: OACI o la autoridad aeronáutica del país donde se realice la capacitación. (El oferente deberá anexar las certificaciones correspondientes, las cuales deben estar vigentes para la presentación de la oferta y se debe garantizar su actualización y vigencia durante la ejecución del contrato).
- Las escuelas podrán proponer la cantidad mínima de instructores de acuerdo con su oferta.

Acreditación**Deberán presentar los certificados requeridos*****Importante***

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**

- Los instructores deben evidenciar una experiencia mínima de al menos 05 años en instrucción aeronáutica.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto de dos veces el monto propuesto, por la contratación de servicios iguales o similares a objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se considera servicios similares:

- Cursos de entrenamiento a controladores de tránsito aéreo
- Instrucción a controladores de tránsito aéreo
- Cursos de pistas paralelas
- Cursos de vigilancia radar

El postor deberá presentar declaración jurada conforme al Anexo N°04

ANEXO A: ESPECIFICACIONES DE CURSO PARA CONTROLADORES DE ÁREA POR VIGILANCIA Y PARA SUPERVISORES ATS DE LA FIR LIMA

ANTECEDENTES

CORPAC S.A, el proveedor de los servicios de tránsito aéreo en el Perú, está preparando los equipos y sistemas necesarios para brindar el servicio de control de aéreo por vigilancia en el entorno de gestión flexible, dinámica y armonizada del tráfico aéreo. Con esta capacitación los CTA con habilitación en control de área por vigilancia vigente y Supervisores ATS estarán preparados para atender el incremento del tránsito aéreo en los sectores de área de la FIR LIMA, serán capaces de realizar secuencias de tránsito usando nuevas técnicas, gestionar emergencias, amenazas, errores y estados no deseados, todo ello manteniendo los más altos niveles de seguridad operacional en el contexto de acercamiento a un área terminal que realiza aproximaciones a pistas paralelas.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente plan de capacitación y entrenamiento es, preparar personal competente para la provisión del servicio de control de tránsito aéreo de área por vigilancia, en el nuevo entorno operativo, encaminando aeronaves a un área terminal que atenderá aproximaciones a pistas paralelas del AIJCH.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Proveer conocimientos teóricos de nuevas técnicas y mecanismos de control para encaminar el tránsito a pistas paralelas, tales como POINT MERGE, vectores, circuitos, técnicas de re-enrutamiento, etc. encaminando operaciones regulares, no regulares, emergencias y contingencias, a través de los sectores de área de la FIR LIMA, en cada puesto de trabajo del centro de control de área.
- Proveer entrenamiento práctico en simuladores, para la aplicación de las nuevas técnicas y métodos necesarios para el manejo del tránsito en acercamiento a un aeropuerto con pistas paralelas, simulando también situaciones de emergencia, espacios aéreos degradados y falla de los sistemas.
- Proveer a los CTA de área por vigilancia los conocimientos respecto a las nuevas metodologías de capacitación descritas en los Documentos OACI, 10056 "Manual sobre instrucción y evaluación basadas en competencias para controladores/as de tránsito aéreo", Volumen I — Control de tránsito aéreo, Segunda edición, 2022 y Documento 9868 Procedimientos para los Servicios de Navegación Aérea - Instrucción, Tercera Edición, 2020.
- Generar un cambio actitudinal en los CTA de área por vigilancia, orientado al desempeño óptimo de sus funciones en los puestos de trabajo dentro de un Centro de Control
- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la capacitación y entrenamiento en todas las fases.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en las áreas especializadas.

- g) Contribuir a elevar y mantener niveles de competencia operacional adecuados a la creciente demanda de tránsito aéreo en los sectores de área de la FIR LIMA.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE (SÍ/NO)
Capacitación teórica y entrenamiento en simulador a controladores de área por vigilancia, para adecuarse a los nuevos estándares de seguridad en el nuevo entorno del tráfico aéreo en los sectores de área de la FIR LIMA y la transición a un área terminal que secuenciará aproximaciones para aterrizajes en aeropuertos con pistas paralelas.	

CERTIFICACIÓN REQUERIDA	CUMPLE (SÍ/NO)
Al término del curso el contratista deberá entregar el certificado de cada uno de los controladores de tránsito aéreo que participen y aprueben la capacitación. En el certificado o adjunto se informará cada una de las materias estudiadas, los procedimientos ejecutados, horas de simulación; para lo cual la institución educativa debe tener el aval de la OACI o la autoridad aeronáutica del país. En caso de que el controlador desaprobe el curso, el contratista informará al supervisor del contrato los motivos por los cuales no lo certifica especificando las causas que llevan a esta determinación.	
Nombre de certificación: Certificado de curso especializado de gestión del tráfico aéreo en los sectores de área de la FIR LIMA para controladores de Área por Vigilancia y Supervisores ATS.	

DURACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL CURSO	CUMPLE (SÍ/NO)
--------------------------------------	----------------

La duración total de la capacitación teórica y en simulador será de 10 días. A los cuales se les adicionará 2 días para el viaje de ida y regreso, se considerará un día extra de adaptación si el viaje de ida implica un cambio de horario significativo (más de 5 horas).	
El entrenamiento se realizará en 16 grupos de entrenamiento (15 grupos de 04 alumnos y 01 grupo de 05 alumnos)	
La instrucción deberá ser impartida en horario diurno y no de madrugada.	
Se tomará en cuenta el presupuesto asignado y el valor de las distintas ofertas para definir la cantidad de participantes en el curso. Las fechas de las capacitaciones serán concretadas por el Contratista y Supervisor del Contrato en un acuerdo oficial. La totalidad de la capacitación teórica y práctica será supervisada de manera permanente. En caso de que el supervisor del contrato no sea asistente al curso, se apoyará en un personal Controlador de Tránsito Aéreo asignado que asista al curso para cumplir su función.	

REQUISITOS EN HORAS TEÓRICAS	CUMPLE (SÍ/NO)
Se requiere treinta y dos (32) horas académicas por controlador. Las horas académicas se constituyen de 45 minutos.	

REQUISITOS EN HORAS DE SIMULACIÓN	CUMPLE (SÍ/NO)
Se requiere mínimo cuarenta (40) horas distribuidas en las posiciones de controlador ejecutivo y controlador planificador de área por vigilancia.	
Las horas de simulación tendrán una duración de 45 minutos, en dicha hora se debe considerar un ejercicio de simulación, así como un <i>briefing</i> antes de iniciar el ejercicio y un <i>feedback</i> al final. Se realizará una sesión en simulador de Airbus 320 y otra sesión en simulador de Boeing 737.	
Los instructores realizarán el <i>briefing</i> y el <i>feedback</i> a cada uno de los ATC en sus posiciones de trabajo.	

REQUISITOS DEL CENTRO DE ENTRENAMIENTO	CUMPLE (SÍ/NO)
<i>El oferente debe entregar junto con su propuesta:</i>	

Certificados como centro de entrenamiento de controladores de tránsito aéreo con su respectivo listado de habilitaciones de entrenamiento aprobado. Los certificados deben estar vigentes al momento de la oferta y durante la ejecución del entrenamiento. Los certificados deben ser emitidos por la autoridad aeronáutica del país donde se realice el entrenamiento teórico y la simulación del control de tránsito aéreo.	
Acreditación de experiencia como centro de capacitación de simulador de control de área por vigilancia. Se deberá adjuntar la presentación de certificaciones de experiencia expedidas por los clientes en los últimos 3 años.	
Los instructores deben contar con una experiencia mínima de al menos 05 años en instrucción aeronáutica. Los instructores deben estar certificados por una autoridad aeronáutica competente civil según normas OACI para dictar este tipo de entrenamiento. Se deberá adjuntar las certificaciones requeridas adjuntas a la oferta. Autorización y certificación TRAINAIR vigente por parte de la OACI y/o autoridad aeronáutica del país de origen. Capacidad para expedir certificado de idoneidad profesional del personal entrenado al término de la capacitación (vigentes para la presentación de la oferta y se debe garantizar su actualización y vigencia durante la ejecución del contrato).	
Certificación vigente de los instructores de control de tránsito aéreo por parte de algunas de las siguientes autoridades aeronáuticas: OACI o la autoridad aeronáutica del país donde se realice la capacitación. (El oferente deberá anexar las certificaciones correspondientes, las cuales deben estar vigentes para la presentación de la oferta y se debe garantizar su actualización y vigencia durante la ejecución del contrato).	
Así mismo el oferente se compromete en caso de ser contratista a:	
Contar con infraestructura académica apropiada, muebles ergonómicos, dispositivos electrónicos, medios audiovisuales, luz natural y climatización a una temperatura adecuada para el desarrollo de las clases.	
Contar con un área técnica y complejo especializado para el entrenamiento funcional de los sistemas de acuerdo con el tipo de simulador ATC con capacidad para entrenar al personal que asiste a la capacitación.	

Emplear material para el desarrollo de la instrucción y el entrenamiento teórico de los sistemas propios de un Centro de Control que alimenta pistas paralelas.	
Gestionar el entrenamiento mediante un sistema de seguimiento individual, evaluación y estadística.	
Tener un sistema que permita la visualización de una red de rutas con tránsito moderado, circuitos de espera, point merge, y llegadas normalizadas hacia área terminal que atiende llegadas y salidas a un aeropuerto simulado con pistas paralelas.	
Utilizar documentación y publicaciones técnicas actualizadas, como referencia y soporte durante la capacitación aprobados por la autoridad aeronáutica del país donde se dicte la capacitación o por la organización de aviación civil internacional.	
Ayudas de instrucción didáctica, o programas de entrenamiento para las clases teóricas, que permitan que los controladores entiendan los procedimientos de control y estén de acuerdo con estándares de la OACI o la autoridad aeronáutica competente del país de origen.	

REQUISITO DE TRASLADO	CUMPLE (SÍ/NO)
Tramitación y obtención (incluye el financiamiento por el contratista), emisión y entrega electrónica de pasajes aéreos, con la respectiva reservación, confirmación y servicios afines, que aseguren el oportuno transporte aéreo de todo el personal que asiste al curso. La entrega de los pasajes se realizará por lo menos con 10 días de anticipación, a la fecha de inicio de cada grupo de entrenamiento. Los pasajes aéreos cubrirán las rutas más directas y necesarias, desde la ciudad de Lima-Perú, hasta la ciudad donde se encuentran las instalaciones donde se brindarán las clases. Asimismo, el contratista ofrecerá una adecuada y esmerada atención al viajero (participante del curso) que por motivos eventuales de las aerolíneas (problemas para el embarque, sobreventa, cancelación de vuelos, o cualquier otro evento similar, y otros ajenos a su voluntad) no le permita al viajero (participante del curso) abordar el avión, debiendo realizar los trámites respectivos (en otra aerolínea de ser el caso) para que el participante del curso pueda llegar a su destino en la fecha y hora más inmediata.	

IDIOMA	CUMPLE (SÍ/NO)
La capacitación se realizará en “Idioma español” o en su defecto, en “Idioma Inglés” ya que al ser una contratación internacional lo más certero es que las empresas dicten los cursos en el idioma inglés.	

ENTRENAMIENTO EN SIMULADOR	CUMPLE (SÍ/NO)
El desarrollo de los ejercicios de simulación será conducido de acuerdo con la normatividad vigente emitida por la organización de aviación civil internacional enfocándose en el uso de pistas paralelas dependientes e independientes en todos los modos de operación.	
El entrenamiento en simulador debe contener escenarios de procedimientos de emergencias, incidentes ATS, contingencias, point Merge, espacios aéreos degradados, falla de sistemas y demás temas de actualización afines al nuevo entorno del tráfico aéreo en los sectores de área y secuencia para un área terminal que atiende aproximaciones y salidas a /desde pistas paralelas.	
El entrenamiento en simulador debe considerar actividades relacionadas al nuevo entorno de gestión del espacio aéreo de los sectores de área por vigilancia, tales como: vuelos directos, ascensos y descensos ininterrumpidos a o desde los niveles de crucero, gestión pre - táctica y táctica de la capacidad declarada de los sectores de área y secuencia para un área terminal que atiende aproximaciones y salidas a /desde pistas paralelas.	
Se realizará una sesión en simulador de Airbus 320 y una sesión en simulador de Boeing 737.	

ESTRUCTURA SUGERIDA DE ENTRENAMIENTO			
DIA	TIPO	ACTIVIDADES	HRS
DIA 1	FASE TEORICA	•	
		•	
		•	
		•	
DIA 2		•	
		•	
		•	
		•	
DIA 3		•	
		•	
		•	
		•	
DIA 4		•	
		•	
		•	
		•	
DIA 5	FASE SIMULADOR	•	
		•	
		•	
		•	
		•	

DIA 6		• • • • •	
DIA 7		• • • • •	
DIA 8		• • • • •	
DIA 9		• • • • •	
DIA 10		• • • • •	

Nota. - Esta estructura puede ser modificable para hacer más eficiente el proceso de capacitación y entrenamiento

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX. 2025.CORPAC S.A.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0XX.2025.CORPAC S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.