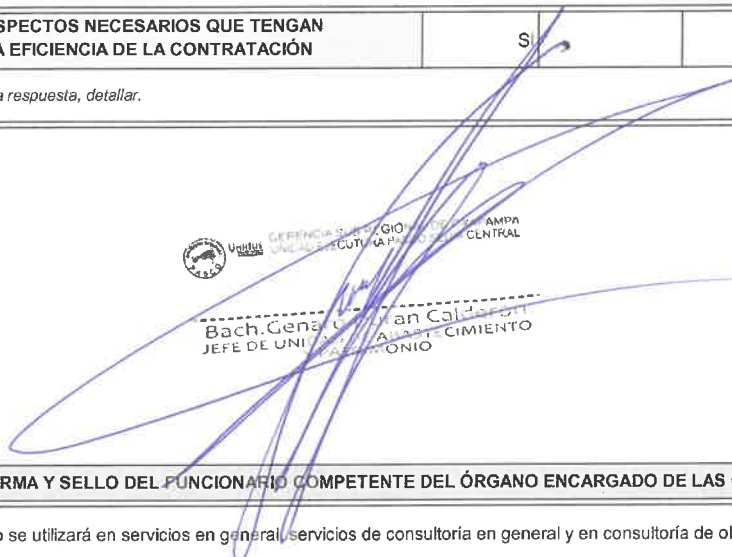


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 3 UNIDADES PRODUCTORAS DEL CENTRO POBLADO PUENTE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE VILLA RICA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N° 2625364						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 3 UNIDADES PRODUCTORAS DEL CENTRO POBLADO PUENTE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE VILLA RICA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEL DEPARTAMENTO DE PASCO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2625364					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°1043		Fecha de recepción	26/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	INFORME N°3146-2024-GRP/GSRO/DIR.ADM/ABASTEC-UEPSC	3/12/2024	-	-	-
	Se remitió observaciones respecto a los términos de referencia para que sean formuladas con los requisitos mínimos para llevar a cabo el procedimiento de selección.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	INFORME N°735-2024-GR.PASCO-UEPSC/DSRIT/JOP	5/12/2024	-	-	-
	El área usuaria remitió mediante informe el levantamiento de todas las observaciones realizadas a los términos de referencia, siendo ya formuladas con los requisitos mínimos para llevar a cabo el procedimiento de selección.							

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>					
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	-					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DESAGREGADO DE COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA					
	DESCRIPCIÓN	PERSONAL ASIGNADO	COSTO UNITARIO S/.	TIEMPO EFECTIVO (MES)	TOTAL COSTO S/.	
	<b>1. COSTO DE PERSONAL</b>					
	<b>A. COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL</b>					
	- Jefe de Proyecto	1.00	S/ 9,000.00	4.00	S/ 36,000.00	
	- Especialista en Arquitectura	1.00	S/ 5,000.00	4.00	S/ 20,000.00	
	- Especialista en Estructuras	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
	- Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
	- Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	S/ 5,000.00	3.00	S/ 15,000.00	
	- Especialista en Costos y Presupuestos	1.00	S/ 4,000.00	3.00	S/ 12,000.00	
	- Especialista en Demanda	1.00	S/ 5,000.00	1.00	S/ 5,000.00	
	- Especialista en EVAR	1.00	S/ 7,000.00	1.00	S/ 7,000.00	
	<b>SUB TOTAL (1A)</b>				<b>S/ 125,000.00</b>	
	<b>B. COSTO DE PERSONAL TÉCNICO</b>					
	- Topógrafo	1.00	S/ 4,000.00	1.00	S/ 4,000.00	
	- Técnico cadista	1.00	S/ 3,000.00	2.00	S/ 6,000.00	
	- Asistente Administrativo	1.00	S/ 1,800.00	4.00	S/ 7,200.00	
	<b>SUB TOTAL (1B)</b>				<b>S/ 17,200.00</b>	
	<b>2. ESTUDIO BÁSICOS</b>					
	- Topógrafo y cuadrilla topográfica inc. Equipo	1.00	S/ 4,800.00	-	S/ 4,800.00	
	- Obtención de puntos geodésicos	1.00	S/ 6,000.00	-	S/ 6,000.00	
	- Extracción de muestras de suelo	1.00	S/ 3,000.00	-	S/ 3,000.00	
	- Ensayos y análisis de laboratorio - suelos	1.00	S/ 5,500.00	-	S/ 5,500.00	
	- Certificación Ambiental	1.00	S/ 12,000.00	-	S/ 12,000.00	
	- Eval. del Riesgo frente a desastres (EVAR)	1.00	S/ 5,000.00	-	S/ 5,000.00	
	- PMA y/o CIRA	1.00	S/ 4,500.00	-	S/ 4,500.00	
	- Modelamiento y recorrido virtual	1.00	S/ 2,500.00	-	S/ 2,500.00	
	<b>SUB TOTAL (2)</b>				<b>S/ 43,300.00</b>	
	<b>3. OTROS</b>					
	- Útiles de escritorio y oficina	1.00	S/ 1,752.74	-	S/ 1,752.74	
	- Gastos de transporte, pasajes y viáticos	1.00	S/ 2,350.00	-	S/ 2,350.00	
	- Alquiler de camioneta 4x4	1.00	S/ 8,000.00	-	S/ 8,000.00	
	- Alquiler de oficina	4.00	S/ 500.00	-	S/ 2,000.00	
	- Impresión y Plotteo	1.00	S/ 2,600.00	-	S/ 2,600.00	
	<b>SUB TOTAL (3)</b>				<b>S/ 16,702.74</b>	
	<b>COSTO DIRECTO</b>					
	<b>SUB TOTAL</b>	6.00%	CD		<b>S/ 12,132.16</b>	
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ 214,334.90</b>	
	<b>4. UTILIDAD</b>					
	<b>SUB TOTAL</b>	18.00%	ST		<b>S/ 38,580.28</b>	
	<b>5. IGV</b>					
	<b>TOTAL</b>				<b>S/ 252,915.18</b>	
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA						
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	<b>S/252,915.18 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE CON 18/100 Soles)</b>					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/12/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 <p>  <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>  <b>UNIDAD EJECUTIVA ADMINISTRATIVA</b>  <b>AMPA CENTRAL</b>  <b>Bach. Genaro An Calderón</b>  <b>JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					