

**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02 -2025-UNFV.
PRIMERA CONVOCATORIA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

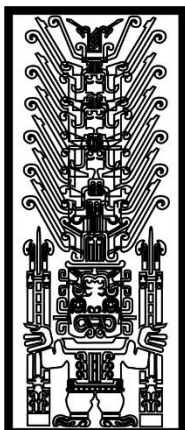
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Universidad Nacional **Federico Villarreal**

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-UNFV
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL
ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE
BOMBAS– FCE - FCFC – F01 L01- CALLAO DE
LA UNFV.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siéndo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
RUC N° : 20170934289
Domicilio legal : CAL.CARLOS GONZALES NRO. 285 RES. SAN MIGUEL (ALT CRUADRA 26 DE LA AV. LA MARINA) LIMA - LIMA - SAN MIGUEL
Teléfono: : 7480888
Correo electrónico: : opps.oclsa@unfv.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS– FCE - FCFC – F01 L01- CALLAO – OI – UNFV.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 32-2025-OASG-DIGA-UNFV el 14 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

0. Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (30) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en cualquier agencia del Banco de Comercio (al código 81422) a nombre de la Universidad Nacional Federico Villarreal y podrán recogerse las mismas en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Ley N° 30220 – Ley Universitaria
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Directivas del OSCE. - Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código Civil.
- Constitución Política del Perú.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-257443
Banco : Banco de la Nación

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI7 : 0018-000000000257443-02

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, para lo cual deberá de utilizar el sistema: S10 y/o Delphin express u otro programa similar de presupuesto¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales - Área de Contratos, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre-Lima (Ref.: Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **al finalizar el servicio**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales - Área de Contratos, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre-Lima (Ref.: Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00 horas.**

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde



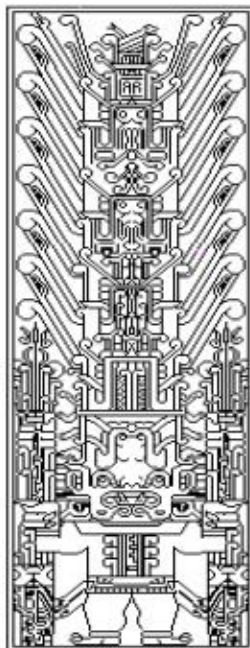
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



Formato N°3

SERVICIO:

ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE -
FCFC -F01 L01 - CALLAO

ENERO 2025

EDLCA/.

Calle San Marcos N°351 - Pueblo Libre - Central Telefónica: 7480888, anexo 8386 – Telefax: 4616403



Formato N°03

TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS)

1. **AREA USUARIA**
Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal.
2. **FINALIDAD PÚBLICA**
La ejecución del servicio traerá múltiples beneficios, en primer lugar, la UNFV contribuirá a brindar condiciones óptimas y de confort para los estudiantes como lo es el acondicionamiento de sistema de bombas de la FCE- FCFC.
3. **ANTECEDENTES**
El local F01101, ubicado en Av. Néstor Gambeta 85km, Provincia Constitucional del Callao-Lima, están compuesto por áreas de aulas, laboratorios y áreas comunes de tránsito los cuales varios de estos requieren un mejoramiento específicamente en el cuarto de bombas de la FCE - FCFC, se realizará el acondicionamiento de sistema de bombas, consistente en el reemplazo de las electro bombas y tableros eléctricos, nuevos con todos los implementos necesarios, mejoramiento de las tuberías, entre otros.
4. **OBJETIVOS**
 - 4.01 **Objetivo General**
El objetivo general es brindar acondicionamiento de sistema de bombas en el local.
 - 4.02 **Objetivos específicos**
 - Instalación de electrobombas.
 - Instalación de tablero eléctrico.
 - Instalación de tubería de agua y desagüe
5. **ACTIVIDAD DEL POI: PLAN DE TRABAJO, CUADRO PRESUPUESTAL DEL GASTO**
PLAN DE TRABAJO
El servicio contempla los siguientes trabajos:
 - A. **TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD**
 01. Desmontaje, acopio de tuberías de agua incluye accesorios en desuso – cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables
 02. Desmontaje, acopio de electrobombas de agua de consumo humano y agua contra incendio existente incluye entrega con cargo cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables
 03. Desmontaje, acopio de tuberías de agua contra incendio, incluye accesorios en desuso – cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables
 - B. **ARQUITECTURA**
 04. Resane en muros y/o piso
 - C. **INSTALACIONES SANITARIAS**
 05. Suministro e instalación de electrobomba según especificaciones para red de agua fría de presión constante y velocidad variable con caudal=3.71lps, hdt= 28.33 mca, pot. Aprox.= 5hp, incl. Tableros, cableado eléctrico.
 06. Suministro e instalación de tuberías de agua tipo ppr para bombas de agua (diámetro 1.1/2") incluye manifold ø2", línea de succión ø1 1/2", línea de impulsión ø 1 1/2" (incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias) - sistema adosado y/o colgante por muro.

EDLCA/.

Calle San Marcos N°351 - Pueblo Libre - Central Telefónica: 7480888, anexo 8386 – Telefax: 4616403



07. Suministro e instalación de tuberías de agua tipo ppr para bombas de agua (diámetro 2") incluye manifold ø2.1/2", línea de succión ø2", línea de impulsión ø2" (incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias) - sistema adosado y/o colgante por muro.
08. Suministro e instalación de electrobomba centrífuga para agua contra incendio con caudal= 15.75 lps, hdt= 62.4 mca, pot. Aprox.=25hp, incl. Tableros, cableado eléctrico.
09. Suministro e instalación de electrobomba tipo jockey para agua contra incendio con caudal= 0.32 lps, hdt=69 mca, pot. Aprox.=2hp.
10. Suministro e instalación de tuberías de sch 40 para sistema de bombeo de agua contra incendio (diámetro 2.1/2") incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias - sistema adosado y/o colgante por muro.
11. Suministro e instalación de tuberías de sch 40 para sistema de bombeo de agua contra incendio (diámetro 4") incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias - sistema adosado y/o colgante por muro.
12. Suministro e instalación de electrobomba sumergible para cámara de bombeo de desagüe con caudal= 5.5 lps, hdt= 12 mca, y pot. Aprox. De 2hp incl. Tableros, cableado eléctrico y triturador de sólidos.
13. Limpieza y desinfección de las cisternas.
14. Limpieza y mantenimiento de las válvulas esféricas.

6. CARACTERÍSTICAS y CONDICIONES

El servicio ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE - FCFC - F01L01 - CALLAO, consiste en acondicionar el sistema de bombeo de agua y agua contra incendios que permitirá mejorar la calidad de las áreas comunes y ambientes correspondiente al local F01L01.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS

El servicio no contempla prestaciones accesorias.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- La ejecución de la prestación será en el Local F01L01, ubicado en Av. Néstor Gambeta 85 km, Provincia Constitucional del Callao, provincia y departamento de Lima.
- El plazo total de ejecución será de 25 días calendario.

9. DOCUMENTOS ENTREGABLES

No existen documentos entregables.

10. FORMA DE PAGO

Al finalizar el servicio, previa entrega de conformidad efectuada por la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

11. OBLIGACIONES

DEL CONTRATISTA:

- Inspeccionar el lugar de la prestación
- Ejecutar el servicio de acuerdo a los términos de referencia
- Realizar el servicio en el plazo establecido
- Los equipos y/o materiales deben ser de primera calidad.

EDUCA/.

Calle San Marcos N°351 - Pueblo Libre - Central Telefónica: 7480888, anexo 8386 – Telefax: 4616403



Universidad Nacional
Federico Villarreal

DE LA INSTITUCIÓN

- Otorgar la Conformidad del Servicio
- Realizar el pago luego de efectuada la Conformidad

12. FORMULAS DE REAJUSTE (de corresponder)

No corresponde al presente servicio.

13. ADELANTOS (de corresponder)

No corresponde al presente servicio.

14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (de corresponder)

No corresponde al presente servicio.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA.

16. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No corresponde al presente servicio.

17. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

18. SUB CONTRATACIÓN (de corresponder)

No corresponde al presente servicio.

19. CONFIDENCIALIDAD

No existen documentos de confiabilidad.

EDUCA/.

Calle San Marcos N°351 - Pueblo Libre - Central Telefónica: 7480888, anexo 8386 – Telefax: 461 6403



Universidad Nacional
Federico Villarreal

20. **VICIOS OCULTOS**
No corresponde al presente servicio.
21. **INFORME TÉCNICO PREVIO DEL ÁREA TÉCNICA**
La Oficina de Inversiones realizará un informe técnico previo a la conformidad o pago del servicio.
22. **FICHA DE HOMOLOGACIÓN**
No corresponde al presente servicio.
23. **ANEXOS**
No corresponde al presente servicio.
25. **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
- 1) El número máximo de consorciados es de 2 empresas.
 - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
 - 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



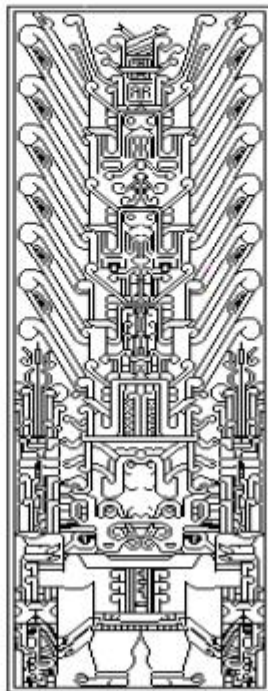
EDUCAJ.

Calle San Marcos N°351 - Pueblo Libre - Central Telefónica: 7480988, anexo 8386 - Telefax: 4616403



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE - FCFC – F01 L01 - CALLAO

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO:

ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE – FCFC –
F01 L01 - CALLAO

Enero 2025

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE - FCFC – F01 L01 - CALLAO

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.0 DEL PROYECTO

La presente Memoria Descriptiva corresponde al servicio **ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE - FCFC - F01L01 - CALLAO**. La implementación servirá para dar mejores condiciones en el local F01L01.

El objetivo principal es brindar condiciones óptimas y de confort en la facultad de ciencias económicas y contables del local F01L01.

2.0 GENERALIDADES

El local F01L01, ubicado en Av. Néstor gambeta cdra. 85, Provincia Constitucional del Callao-Lima, están compuesto por áreas de aulas, laboratorios y áreas comunes de tránsito los cuales varios de estos requieren un mejoramiento específicamente en el cuarto de bombas de las facultades, se realizará el acondicionamiento y sistema de bombeo de agua y agua contra incendio, consiste en la instalación de electrobombas y tablero eléctricos nuevos con todos los implementos necesarios, mantenimiento de la red de agua y desagüe, entre otros.



3.0 DE LA UBICACIÓN

El presente servicio por ejecutar se ubica en el Local F01L01 de la UNFV, con dirección en el Av. Néstor Gambeta 85 km, Provincia Constitucional del Callao-Lima.

4.0 DE LOS TRABAJOS

El servicio contempla los siguientes trabajos:

A. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD

01. Desmontaje, acopio de tuberías de agua incluye accesorios en desuso – cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables
02. Desmontaje, acopio de electrobombas de agua de consumo humano y agua contra incendio existente incluye entrega con cargo cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables
03. Desmontaje, acopio de tuberías de agua contra incendio, incluye accesorios en desuso – cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE - FCFC – F01 L01 - CALLAO

B. ARQUITECTURA

04. Resane en muros y/o piso

C. INSTALACIONES SANITARIAS

05. Suministro e instalación de electrobomba según especificaciones para red de agua fría de presión constante y velocidad variable con caudal=3.71lps, hdt= 28.33 mca, pot. Aprox.= 5hp, incl. Tableros, cableado eléctrico.
06. Suministro e instalación de tuberías de agua tipo ppr para bombas de agua (diámetro 1.1/2") incluye manifold ø2", línea de succión ø1 1/2", línea de impulsión ø 1 1/2" (incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias) - sistema adosado y/o colgante por muro.
07. Suministro e instalación de tuberías de agua tipo ppr para bombas de agua (diámetro 2") incluye manifold ø2.1/2", línea de succión ø2", línea de impulsión ø2" (incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias) - sistema adosado y/o colgante por muro.
08. Suministro e instalación de electrobomba centrífuga para agua contra incendio con caudal= 15.75 lps, hdt= 62.4 mca, pot. Aprox.=25hp, incl. Tableros, cableado eléctrico.
09. Suministro e instalación de electrobomba tipo jockey para agua contra incendio con caudal= 0.32 lps, hdt=69 mca, pot. Aprox.=2hp.
10. Suministro e instalación de tuberías de sch 40 para sistema de bombeo de agua contra incendio (diámetro 2.1/2") incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias - sistema adosado y/o colgante por muro.
11. Suministro e instalación de tuberías de sch 40 para sistema de bombeo de agua contra incendio (diámetro 4") incluye accesorios válvulas tipo bola de bronce, check, uniones flexible anti vibratorias - sistema adosado y/o colgante por muro.
12. Suministro e instalación de electrobomba sumergible para cámara de bombeo de desagüe con caudal= 5.5 lps, hdt= 12 mca, y pot. Aprox. De 2hp incl. Tableros, cableado eléctrico y triturador de sólidos.
13. Limpieza y desinfección de las cisternas.
14. Limpieza y mantenimiento de las válvulas esféricas.

5.0 INICIO DE LOS TRABAJOS

La fecha de inicio de ejecución del servicio será considerada desde el momento en que la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales le entregue el área a ser intervenida, apto para el inicio de los trabajos a realizar y con la Firma del Acta de Inicio.

6.0 PRESUPUESTO

Los postores al momento de la presentación de ofertas deberán incluir el presupuesto según modelo adjunto.

7.0 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total para ejecutar este servicio será de 25 días calendario.

8.0 PENALIDADES:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE - FCFC – F01 L01 - CALLAO

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

9.0 PERIODO DE GARANTIA

El periodo será de 24 meses a partir de la Conformidad.

10.0 FORMA DE PAGO

Al finalizar el servicio, previa entrega de conformidad efectuada por la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

11.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

12.0 CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 2 empresas
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE - FCFC – F01 L01 - CALLAO

fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación y/o mantenimiento de bombas de cisterna, instalación y/o mantenimiento de tuberías de abastecimiento de agua.

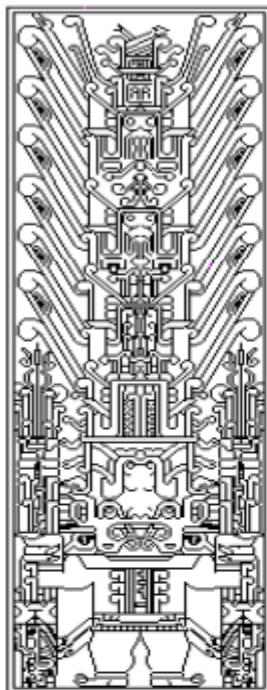
14.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



TERMINOS DE REFERENCIA

**ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS – FCE – FCFC -
F01 L01 - CALLAO**

ENERO 2025

CARPETA TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

GENERALIDADES

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

En el presente documento, se describen los trabajos que deberán realizarse para la ejecución del ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS - FCE – FCFC – F01 L01- CALLAO de la Universidad Nacional Federico Villarreal, ubicada en la Av. Néstor Gambeta 85 km., Callao, Callao. Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

1 TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

1.1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.1 RETIRO DE ELEMENTOS LIVIANOS

1.1.1.1 Desmontaje, acopio de tuberías de agua incluye accesorios en desuso – cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables.

1.1.1.2 Desmontaje, acopio de electrobombas de agua de consumo humano y agua contra incendio existente, incluye entrega con cargo cuarto de bombas de facultad de ciencias económicas y contables.

1.1.1.3 Desmontaje, acopio de tuberías de agua contra incendio, incluye accesorios en desuso – cuarto de combas de facultad de ciencias económicas y contables

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos de desmontaje de tuberías de agua 2", desmontaje de electrobombas existentes, desmontaje de filtro, desmontaje de tanque hidroneumático, desmontaje de tablero eléctrico incluye llaves térmicas, transporte de equipos y herramientas, acarreo manual y eliminación de material excedente, trazo y replanteo y todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, mantener los materiales, herramientas, equipo y maquinaria en condiciones de protección, conservación y proporcionar comodidad higiene y seguridad al personal teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Construcciones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en (glb) global.



2 ARQUITECTURA

2.1 MUROS Y TABIQUES

2.1.1 RESANE EN MUROS Y/O PISOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el resane de muros y/o pisos según indica en los planos. El objetivo de la partida es realizar los resanes oportunos ante cualquier desprendimiento y/o interferencia que pueda ocurrir durante ejecuciones de partidas de acabados húmedos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de la infraestructura existente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

3 INSTALACIONES SANITARIAS

3.1 CUARTO DE BOMBAS Y CISTERNA

3.1.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA PRESIÓN CONSTANTE Y VELOCIDAD VARIABLE, INCLUYE TABLERO ELECTRICO Y ACCESORIOS - CUARTO DE BOMBAS DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y CONTABLES

DESCRIPCIÓN

Suministro e Instalación de 03 Electrobombas Presión constante velocidad variable, sistema 02 +01 (Q=3.71 lps, HDT = 28.33 mca)

Las bombas serán del tipo centrífuga horizontal, con impulsores y zonas húmedas construidas en acero inoxidable EN 1.4301 AISI 304, cuerpo de hierro fundido ASTM A48-30

El equipo comprende (03) Electrobombas para uso alternado, cada una con capacidad de bombeo, altura dinámica total y una potencia aproximada, indicadas en los planos.

Previo a la compra el contratista deberá enviar los catálogos y especificaciones técnicas de la bomba a instalar para validarse en la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal deberá incluir las incurvas, incluyendo el NPSH requerido < 10.30 por bomba, que garantice evitar la cavitación.

La bomba tendrá el cuerpo interior en acero inoxidable, para una temperatura de trabajo de -20°C y +120°C y deberá contar con certificación para uso con agua potable.

Este sistema incluirá un tanque presurizador de 24 litros.

Deberán proveerse con todos sus controles y accesorios para arranque o parada manual y de protección, en el tablero de control metálico

Suministro e Instalación de Tablero de Control, abastecerá a las 3 electrobombas estará a cargo del proveedor. El suministro del tablero deberá ser automatizado (PLC, variadores de velocidad) y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto eléctrico. Los planos mecánicos del tablero deberán ser validados por el supervisor eléctrico del proyecto.

El tablero de control y mando de electrobomba será para una potencia acorde al consumo de las bombas, previa coordinación con O.I., las bombas serán trifásicas de 220V. Los motores eléctricos serán construidos, según standard IEC, 3,500 RPM, funcionamiento a 1000 msnm, 60 Hz., para una eficiencia del 90% a plena carga, como mínimo (eficiencia IE3)

Deberán tener ventilación propia y estar protegido de goteos y salpicaduras ODP. El aislamiento será clase F.

ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO

El tablero controlador deberá permitir variaciones de caudal a la bomba desde 0% a 100%, y contendrá como mínimo:

Controlador con Microprocesador (variadores de velocidad controlados por PLC).

Gabinete con grado de protección IP65.

Interruptor de entrada, y manija externa de desconexión.

Variador de frecuencia por cada bomba.

Relé térmico de protección.

Transmisor de Presión de 0-100 PSI, 4-20 mA; 0-10V.

Conmutadores Manual o Automático.

Alarmas audibles.

El controlador se suministrará con una unidad standard de display (pantalla) que indica las condiciones de funcionamiento: velocidad, corriente absorbida, voltaje.

El PLC y variador de frecuencia deberán ser programados para funcionamiento continuo, con arranque suave y velocidad proporcional a la presión de la red. Para una presión seteada el sistema variará la velocidad de la bomba para mantener dicha presión, independiente del consumo de agua. Para ello, se deberá interconectar el transmisor de presión al PLC o al variador de frecuencia según lo indique el proveedor.

Prevía a la entrega deberá hacerse una evaluación operacional de la bomba y sistemas de control para así determinar si el equipo instalado alcanza las especificaciones antes de la entrega final y que su funcionamiento es el óptimo de acuerdo a su diseño.

Solo se recibirá el suministro del equipamiento que cuente con los siguientes documentos:

Curvas de las características de la bomba mostrando la capacidad de bombeo, capacidad de succión positiva neta requerida (NPSH), altura dinámica, eficiencia, torque y caballos de fuerza de bombeo para la instalación propuesta

Planos de montaje de las bombas

Diagramas esquemáticos

Informes de evaluación y pruebas de fábrica

Manuales de operación y mantenimiento, incluyendo lubricación y repuestos.

Método de ejecución

La instalación de este sistema deberá ser realizado de acuerdo a los planos del proyecto y los manuales de instalación del equipo de bombeo suministrados por el proveedor, así como el esquema de instalación, las pruebas deberán ser realizadas en coordinación con el supervisor para garantizar el correcto montaje de los equipamientos, así como garantizar los empalmes han sido elaborados correctamente mediante uniones correspondientes.

Medición

La unidad de medida será unidad (und.)

3.1.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE AGUA TIPO PPR PARA BOMBAS DE AGUA (DIAMETRO 1.1/2") INCLUYE MANIFOLD Ø2", LÍNEA DE SUCCIÓN Ø1 1/2", LÍNEA DE IMPULSIÓN Ø 1 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS) - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO

3.1.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE AGUA TIPO PPR PARA BOMBAS DE AGUA (DIAMETRO 2") INCLUYE MANIFOLD Ø2.1/2", LÍNEA DE SUCCIÓN Ø2", LÍNEA DE IMPULSIÓN Ø2" (INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS) - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 15 ml tubería de agua fría de material polipropileno para el cuarto de bombas según se indica en los planos. La tubería deberá tener las

CARPETA TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE- FCFC- F01 L01 - CALLAO

siguientes características: clase 10, serie 5.0, diámetro 1.1/2", 2", 2.1/2" material polipropileno Random, presión nominal 10 kg/cm2, configuración bicapa, capa externa verde con franja azul (random tipo 3 + ultravioleta), capa interna blanca (random tipo 3 + Antibacterial), tecnología de unión es con termofusión a socket (calentamiento de tubo y conexión a 260°C), rango de temperatura de trabajo 5-60°C, resistencia a la corrosión, gran durabilidad, entre otros. La canalización de tubería incluye accesorios principales: vavula check Soporte de 1", válvula esférica de 1", uniones universales 1", reducción de campana, adaptadores, niples, reducciones.

Además, accesorios complementarios como: codo 90°, codo 45°, Tee, Yee, tapones, uniones, reducción, curvas, abrazaderas de soporte fijo, entre otros. Esto se deberá corroborar según los planos.

La línea de succión tendrá las siguientes características:

02 salidas de succión de 2"

02 salidas de succión para la canastilla de 2"

El cabecero de succión estará conformado por una tubería soldable por termofusión, a partir de la cuales se colocarán las derivaciones correspondientes para la línea de impulsión del sistema de bombeo dentro del cuarto de bombas de la cisterna.

La línea de impulsión tendrá las siguientes características:

02 Salidas de impulsión de 2"

02 Salidas de impulsión para la canastilla de 2"

Manifold de Ø2.1/2"

Las válvulas compuerta de acuerdo al diámetro de la tubería comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua en las tuberías de succión e impulsión. Las Válvulas de interrupción serán del tipo compuerta y esféricas de bronce, con uniones por termo fusión, de 150 lbs/pulg2 de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

PREPARACIÓN PARA LA FUSIÓN

Cortar el tubo en ángulo recto con respecto al eje del mismo. Solo se deberá utilizar cortadores de tubería o también tijeras de corte apropiadas. Si fuera necesario, limpiar el tubo y quitar las rebabas.



Marcar en el extremo de la tubería la profundidad de soldadura con a galga y un lápiz.

Señalar la posición deseada de la pieza haciendo una marca en el tubo y/o en el accesorio. Para ajustar la posición del accesorio con respecto al tubo, podemos hacer una marca en el tubo y en el accesorio de tal manera que la orientación sea correcta. Los accesorios disponen de unas marcas que pueden servir de orientación en conjunto con las líneas de la tubería.



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO



CALENTAMIENTO DEL TUBO Y ACCESORIOS

Introducir el extremo de la tubería en la matriz, sin girar, hasta la línea de profundidad de soldadura marcada. Al mismo tiempo, introducir la pieza, sin girar, hasta el tope de la matriz. Es importante cumplir el tiempo de calentamiento indicado en la tabla. El tiempo de calentamiento comienza cuando se llega la profundidad de soldadura en el tubo y accesorio.



ACOPLAMIENTO Y ALINEACIÓN

Después del tiempo de calentamiento indicado, extraer rápidamente la tubería y el accesorio de la matriz. Inmediatamente. Sin girar, unirlos en línea recta hasta que la profundidad de soldadura señalada sea cubierta por el anillo de polipropileno formado en la pieza. No se debe introducir muy profundamente el tubo en la pieza, debido a que este podría estrecharse demasiado, e incluso llegar a taponarse.



Los elementos en cuestión han de ser unidos durante el tiempo de soldadura indicado. Durante este tiempo puede corregirse la unión. Tal corrección se limita exclusivamente a alinear correctamente la tubería y la pieza. No se debe girar los elementos o alinear la conexión después del tiempo de proceso.

CARPETA TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO

Tras el tiempo de enfriamiento la unión soldada está preparada para su uso. El resultado de la fusión entre la tubería y el accesorio constituye una unidad del material homogénea e imposible de deshacer.

Datos básicos para la fusión

Ø-exterior del tubo mm	Profundidad de soldadura mm	Tiempo de calentamiento		Tiempo de soldadura seg.	Tiempo de enfriamiento min.
		seg. DVS	seg. AQE*		
16	13,0	5	8	4	2
20	14,0	5	8	4	2
25	15,0	7	11	4	2
32	16,5	8	12	6	4
40	18,0	12	18	6	4
50	20,0	18	27	6	4
63	24,0	24	36	8	6
75	26,0	30	45	8	8
90	29,0	40	60	8	8
110	32,5	50	75	10	8
125	40,0	60	90	10	8



*tiempos de calentamiento recomendados por aquatherm a temperaturas de ambiente por debajo

TÉCNICAS DE FIJACIÓN / SOPORTES FIJOS

Los elementos de fijación idóneos para las tuberías son las abrazaderas provistas de una mezcla de goma elaborada especialmente para trabajar con tuberías de material plástico.

Mediante la distribución de soportes fijos de anclaje, las tuberías quedan divididas en sectores independientes. Esto evita movimientos incontrolados de las tuberías y garantiza una circulación segura a través de la misma.

En principio, los soportes fijos han de ser colocados de forma que absorban los esfuerzos de dilatación de las tuberías, así como las cargas adicionales que puedan sobrevenir.

En general las distribuciones verticales pueden ser montadas rígidas. La instalación de conducciones ascendentes no requiere dilatadores siempre que, inmediatamente antes de una derivación, haya un soporte fijo.

Con el fin de compensar la fuerza provocada por la dilatación de la tubería, las abrazaderas y los soportes tendrán que ser resistentes y estar bien fijados.

Gracias a la "cubierta de goma especial", de que disponen las abrazaderas, no es posible dañar mecánicamente la superficie del tubo.

Diferencia de temperatura	Diámetro exterior de la tubería d (mm)							
	32 mm	40 mm	50 mm	63 mm	75 mm	90 mm	110 mm	125 mm
Distancia entre soportes en cm								
0 °C	155	175	200	225	240	255	285	300
20 °C	115	130	150	170	180	190	210	225
30 °C	115	130	150	170	180	190	200	210
40 °C	105	120	140	160	170	180	190	200
50 °C	105	120	140	160	170	180	180	185
60 °C	100	115	130	150	160	170	170	175
70 °C	90	105	125	140	155	155	160	165

BRAZO DE FLEXIÓN

CARPETA TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA

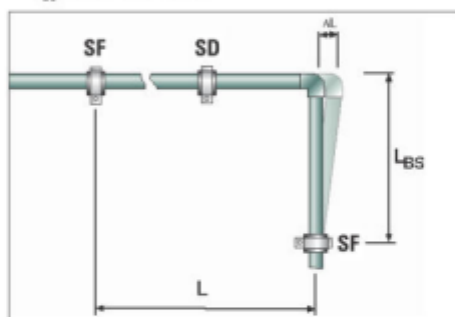


En la mayor parte de los casos se pueden aprovechar cambios de dirección en el trazado que sigue la tubería para absorber la dilatación lineal. La longitud del brazo flector se obtiene en base al siguiente ejemplo de cálculo.

Sim.	Concepto	
L_{BS}	Longitud del brazo flector	[mm]
K	Constantes específicas del material	15.0
d	Diámetro exterior	[mm]
DL	Dilatación lineal	[mm]
L	Longitud del tubo	[m]
SF	Soportes fijos	
SD	Soportes deslizantes	

La longitud del brazo flector se calcula según la siguiente fórmula:

$$L_{BS} = K \times \sqrt{d \times DL}$$



Longitud del tubo	Diferencia de temperatura $DT = T_{\text{temperatura de trabajo}} - T_{\text{temperatura de montaje}}$							
	10 °C	20 °C	30 °C	40 °C	50 °C	60 °C	70 °C	80 °C
	Dilatación lineal DL (mm)							
10 m	4	7	11	14	18	21	25	28
20 m	7	14	21	28	35	42	49	56
30 m	11	21	32	42	53	63	74	84
40 m	14	28	42	56	70	84	98	112
50 m	18	35	53	70	88	105	123	140
70 m	25	49	74	98	123	147	172	196
90 m	32	63	95	126	158	189	221	252
100 m	35	70	105	140	175	210	245	280

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se medirá de manera global (glb).

3.1.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA CENTRÍFUGA PARA AGUA CONTRA INCENDIO, INCLUYE ACCESORIOS – CUARTO DE BOMBAS DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y CONTABLES

DESCRIPCIÓN

Suministro e Instalación de 01 Electrobombas Presión constante velocidad variable, sistema 01 (Q=15.75 lps, HDT = 62.4 mca)

Las bombas serán del tipo centrífuga horizontal, con impulsores y zonas húmedas construidas en acero inoxidable EN 1.4301 AISI 304, cuerpo de hierro fundido ASTM A48-30

CARPETA TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO

El equipo comprende (01) Electrobomba para uso alternado, cada una con capacidad de bombeo, altura dinámica total y una potencia aproximada, indicadas en los planos.

Previo a la compra el contratista deberá enviar los catálogos y especificaciones técnicas de la bomba a instalar para validarse en la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal deberá incluir las incurvas, incluyendo el NPSH requerido < 10.30 por bomba, que garantice evitar la cavitación.

La bomba tendrá el cuerpo interior en acero inoxidable, para una temperatura de trabajo de -20°C y +120°C y deberá contar con certificación para uso con agua potable.

Este sistema incluirá un tanque presurizador de 24 litros.

Deberán proveerse con todos sus controles y accesorios para arranque o parada manual y de protección, en el tablero de control metálico

Suministro e Instalación de Tablero de Control, estará a cargo del proveedor.

El suministro del tablero deberá cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto eléctrico. Los planos mecánicos del tablero deberán ser validados por el supervisor eléctrico del proyecto.

El tablero de control y mando de electrobomba será para una potencia adecuada para las bombas que alimentan, coordinar previamente con O.L., las bombas serán trifásicas de 380V. Los motores eléctricos serán construidos, según standard IEC, 3,500 RPM, funcionamiento a 1000 msnm, 60 Hz., para una eficiencia del 90% a plena carga, como mínimo (eficiencia IE3)

Deberán tener ventilación propia y estar protegido de goteos y salpicaduras ODP. El aislamiento será clase F.

El tablero controlador deberá permitir variaciones de caudal a la bomba desde 0% a 100%, y contendrá como mínimo:

Controlador con Microprocesador (variadores de velocidad controlados por PLC).

Gabinete con grado de protección IP65.

Interruptor de entrada, y manija externa de desconexión.

Variador de frecuencia por cada bomba.

Relé térmico de protección.

Transmisor de Presión de 0-100 PSI, 4-20 mA; 0-10V.

Conmutadores Manual o Automático.

Alarmas audibles.

El controlador se suministrará con una unidad standard de display (pantalla) que indica las condiciones de funcionamiento: velocidad, corriente absorbida, voltaje.

El PLC y variador de frecuencia deberán ser programados para funcionamiento continuo, con arranque suave y velocidad proporcional a la presión de la red. Para una presión seteada el sistema variará la velocidad de la bomba para mantener dicha presión, independiente del consumo de agua. Para ello, se deberá interconectar el transmisor de presión al PLC o al variador de frecuencia según lo indique el proveedor.

Previo a la entrega deberá hacerse una evaluación operacional de la bomba y sistemas de control para así determinar si el equipo instalado alcanza las especificaciones antes de la entrega final y que su funcionamiento es el óptimo de acuerdo a su diseño.

Solo se recibirá el suministro del equipamiento que cuente con los siguientes documentos:

Curvas de las características de la bomba mostrando la capacidad de bombeo, capacidad de succión positiva neta requerida (NPSH), altura dinámica, eficiencia, torque y caballos de fuerza de bombeo para la instalación propuesta

Planos de montaje de las bombas

Diagramas esquemáticos

CARPETA TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA

ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO

Informes de evaluación y pruebas de fábrica
Manuales de operación y mantenimiento, incluyendo lubricación y repuestos.

Método de ejecución

La instalación de este sistema deberá ser realizado de acuerdo a los planos del proyecto y los manuales de instalación del equipo de bombeo suministrados por el proveedor, así como el esquema de instalación, las pruebas deberán ser realizadas en coordinación con el supervisor para garantizar el correcto montaje de los equipamientos, así como garantizar los empalmes han sido elaborados correctamente mediante uniones correspondientes.

Medición

La unidad de medida será unidad (und.)

3.1.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA TIPO JOCKEY PARA AGUA CONTRA INCENDIO CON CAUDAL= 0.32 LPS, HDT=69 MCA, POT. APROX.=2HP.

DESCRIPCIÓN

Suministro e Instalación de 01 Electrobombas Presión constante velocidad variable, sistema 01 (Q=0.32 lps, HDT = 69 mca)

Las bombas serán del tipo centrifuga horizontal, con impulsores y zonas húmedas construidas en acero inoxidable EN 1.4301 AISI 304, cuerpo de hierro fundido ASTM A48-30

El equipo comprende (03) Electrobombas para uso alternado, cada una con capacidad de bombeo, altura dinámica total y una potencia aproximada, indicadas en los planos.

Previo a la compra el contratista deberá enviar los catálogos y especificaciones técnicas de la bomba a instalar para validarse en la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal deberá incluir las incurvas, incluyendo el NPSH requerido < 10.30 por bomba, que garantice evitar la cavitación.

La bomba tendrá el cuerpo interior en acero inoxidable, para una temperatura de trabajo de -20°C y +120°C y deberá contar con certificación para uso con agua potable.

Este sistema incluirá un tanque presurizador de 24 litros.

Deberán proveerse con todos sus controles y accesorios para arranque o parada manual y de protección, en el tablero de control metálico

Suministro e Instalación de Tablero de Control, estará a cargo del proveedor.

Solo se recibirá el suministro del equipamiento que cuente con los siguientes documentos:

Curvas de las características de la bomba mostrando la capacidad de bombeo, capacidad de succión positiva neta requerida (NPSH), altura dinámica, eficiencia, torque y caballos de fuerza de bombeo para la instalación propuesta

Planos de montaje de las bombas

Diagramas esquemáticos

Informes de evaluación y pruebas de fábrica

Manuales de operación y mantenimiento, incluyendo lubricación y repuestos.

Método de ejecución

La instalación de este sistema deberá ser realizado de acuerdo a los planos del proyecto y los manuales de instalación del equipo de bombeo suministrados por el proveedor, así como el esquema de instalación, las pruebas deberán ser realizadas en coordinación con el supervisor para garantizar el correcto montaje de los equipamientos, así como garantizar los empalmes han sido elaborados correctamente mediante uniones correspondientes.

Medición

La unidad de medida será unidad (und.)

CARPETA TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA



- 3.1.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE SCH 40 PARA SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO (DIAMETRO 2.1/2") INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO**
- 3.1.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE SCH 40 PARA SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO (DIAMETRO 4") INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 15 ml tubería de agua fría de material polipropileno para el cuarto de bombas según se indica en los planos. La tubería deberá tener las siguientes características: clase 10, serie 5.0, diámetro 1.1/2", 2", 2.1/2" material polipropileno Random, presión nominal 10 kg/cm2, configuración bicapa, capa externa verde con franja azul (random tipo 3 + ultravioleta), capa interna blanca (random tipo 3 + Antibacterial), tecnología de unión es con termofusión a socket (calentamiento de tubo y conexión a 260°C), rango de temperatura de trabajo 5-60°C, resistencia a la corrosión, gran durabilidad, entre otros. La canalización de tubería incluye accesorios principales: vavula check Soporte de 1", válvula esférica de 1", uniones universales 1", reducción de campana, adaptadores, nipples, reducciones.

Además, accesorios complementarios como: codo 90°, codo 45°, Tee, Yee, tapones, uniones, reducción, curvas, abrazaderas de soporte fijo, entre otros.

Esto se deberá corroborar según los planos.

La línea de succión tendrá las siguientes características:

02 salidas de succión de 2"

02 salidas de succión para la canastilla de 2"

El cabecero de succión estará conformado por una tubería soldable por termofusión, a partir de la cuales se colocarán las derivaciones correspondientes para la línea de impulsión del sistema de bombeo dentro del cuarto de bombas de la cisterna.

La línea de impulsión tendrá las siguientes características:

02 Salidas de impulsión de 2"

02 Salidas de impulsión para la canastilla de 2"

Manifold de Ø2.1/2"

Las válvulas compuerta de acuerdo al diámetro de la tubería comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua en las tuberías de succión e impulsión. Las Válvulas de interrupción serán del tipo compuerta y esféricas de bronce, con uniones por termo fusión, de 150 lbs/pulg2 de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Medición

La unidad de medida será global (GBL.)

3.2 CAMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE

- 3.2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA SUMERGIBLE PARA CAMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE CON CAUDAL= 5.5 LPS, HDT= 12 MCA, Y POT. APROX. DE 2HP INCL. TABLEROS, CABLEADO ELECTRICO Y TRITURADOR DE SOLIDOS**

Suministro e Instalación de 02 Electrobombas Presión constante velocidad variable, (Q=5.5 lps, HDT = 12 mca)



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO

Las bombas serán del tipo centrífuga horizontal, con impulsores y zonas húmedas construidas en acero inoxidable EN 1.4301 AISI 304, cuerpo de hierro fundido ASTM A48-30

El equipo comprende (03) Electrobombas para uso alternado, cada una con capacidad de bombeo, altura dinámica total y una potencia aproximada, indicadas en los planos.

Previo a la compra el contratista deberá enviar los catálogos y especificaciones técnicas de la bomba a instalar para validarse en la Unidad de mantenimiento, transporte y seguridad de la oficina de abastecimiento y servicios generales de la Universidad Nacional Federico Villarreal deberá incluir las incurvas, incluyendo el NPSH requerido < 10.30 por bomba, que garantice evitar la cavitación.

La bomba tendrá el cuerpo interior en acero inoxidable, para una temperatura de trabajo de -20°C y +120°C y deberá contar con certificación para uso con agua potable.

Este sistema incluirá un tanque presurizador de 24 litros.

Deberán proveerse con todos sus controles y accesorios para arranque o parada manual y de protección, en el tablero de control metálico

Suministro e Instalación de Tablero de Control, abastecerá a las 3 electrobombas estará a cargo del proveedor. El suministro del tablero deberá ser automatizado (PLC, variadores de velocidad) y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto eléctrico. Los planos mecánicos del tablero deberán ser validados por el supervisor eléctrico del proyecto.

El tablero de control y mando de electrobomba será para una potencia acorde al consumo de las bombas, previa coordinación con O.I., las bombas serán trifásicas de 220V. Los motores eléctricos serán construidos, según standard IEC, 3,500 RPM, funcionamiento a 1000 msnm, 60 Hz., para una eficiencia del 90% a plena carga, como mínimo (eficiencia IE3)

Deberán tener ventilación propia y estar protegido de goteos y salpicaduras ODP. El aislamiento será clase F.

El tablero controlador deberá permitir variaciones de caudal a la bomba desde 0% a 100%, y contendrá como mínimo:

Controlador con Microprocesador (variadores de velocidad controlados por PLC).

Gabinete con grado de protección IP65.

Interruptor de entrada, y manija externa de desconexión.

Variador de frecuencia por cada bomba.

Relé térmico de protección.

Transmisor de Presión de 0-100 PSI, 4-20 mA; 0-10V.

Conmutadores Manual o Automático.

Alarmas audibles.

El controlador se suministrará con una unidad standard de display (pantalla) que indica las condiciones de funcionamiento: velocidad, corriente absorbida, voltaje.

El PLC y variador de frecuencia deberán ser programados para funcionamiento continuo, con arranque suave y velocidad proporcional a la presión de la red. Para una presión seteada el sistema variará la velocidad de la bomba para mantener dicha presión, independiente del consumo de agua. Para ello, se deberá interconectar el transmisor de presión al PLC o al variador de frecuencia según lo indique el proveedor.

Previo a la entrega deberá hacerse una evaluación operacional de la bomba y sistemas de control para así determinar si el equipo instalado alcanza las especificaciones antes de la entrega final y que su funcionamiento es el óptimo de acuerdo a su diseño.

Solo se recibirá el suministro del equipamiento que cuente con los siguientes documentos:

Curvas de las características de la bomba mostrando la capacidad de bombeo, capacidad de succión positiva neta requerida (NPSH), altura



ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS -FCE - FCFC - F01 L01 - CALLAO

dinámica, eficiencia, torque y caballos de fuerza de bombeo para la instalación propuesta

Planos de montaje de las bombas

Diagramas esquemáticos

Informes de evaluación y pruebas de fábrica

Manuales de operación y mantenimiento, incluyendo lubricación y repuestos.

Método de ejecución

La instalación de este sistema deberá ser realizado de acuerdo a los planos del proyecto y los manuales de instalación del equipo de bombeo suministrados por el proveedor, así como el esquema de instalación, las pruebas deberán ser realizadas en coordinación con el supervisor para garantizar el correcto montaje de los equipamientos, así como garantizar los empalmes han sido elaborados correctamente mediante uniones correspondientes.

Medición

La unidad de medida será unidad (und.)

3.3 MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS

3.3.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS CISTERNAS

Descripción

Se realizarán la limpieza y desinfección de las cisternas teniendo en cuenta la aparición de hongos, salitres y otros agentes externos que puedan afectar la calidad de agua almacenada

Medición

La unidad de medida será global (GBL.)

3.3.2 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS VÁLVULAS ESFÉRICAS

Descripción

Se realizarán la limpieza y mantenimiento de las válvulas esféricas teniendo en cuenta la aparición de hongos, salitres y otros agentes externos que puedan afectar la calidad de agua almacenada

Medición

La unidad de medida será global (GBL.)



METRADO

SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS - FCE - FCFC - F01L01 - CALLAO

FECHA: ENERO DEL 2025

UBICACIÓN: OQUENDO, CALLAO

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LO NG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
TRABAJOS PRELIMINARES								
RETIRO DE ELEMENTOS LIVIANOS								
DESMONTAJE, ACOPIO DE TUBERÍAS DE AGUA INCLUYE ACCESORIOS EN DESUSO	GLB.		1.00				1.00	1.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE ELECTROBOMBAS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO Y AGUA CONTRA INCENDIO EXISTENTE INCLUYE ENTREGA CON CARGO CUARTO DE BOMBAS	GLB.		1.00				1.00	1.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE TUBERÍAS DE AGUA CONTRA INCENDIO, INCLUYE ACCESORIOS EN DESUSO - CUARTO DE BOMBAS.	GLB.		1.00				1.00	1.00
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LO NG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
ARQUITECTURA								
MUROS Y TABIQUES								
RESANE EN MUROS Y/O PISO	M2		20.00				20	20.00
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./LO NG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
INSTALACIONES SANITARIAS								
CUARTO DE BOMBAS Y CISTERNA								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA SEGÚN ESPECIFICACIONES PARA RED DE AGUA FRÍA DE PRESIÓN CONSTANTE Y VELOCIDAD VARIABLE CON CAUDAL=3.71LPS, HDT= 28.33 MCA, POT. APROX.= 5HP, INCL. TABLEROS, CABLEADO ELÉCTRICO.	UND.		3.00				3.00	3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE AGUA TIPO PPR PARA BOMBAS DE AGUA (DIÁMETRO 1.1/2") INCLUYE MANIFOLD Ø2", LÍNEA DE SUCCIÓN Ø1 1/2", LÍNEA DE IMPULSIÓN Ø 1 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS) - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE AGUA TIPO PPR PARA BOMBAS DE AGUA (DIÁMETRO 2") INCLUYE MANIFOLD Ø2 1/2", LÍNEA DE SUCCIÓN Ø2", LÍNEA DE IMPULSIÓN Ø2" (INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS) - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA CENTRÍFUGA PARA AGUA CONTRA INCENDIO CON CAUDAL= 15.75 LPS, HDT= 62.4 MCA, POT. APROX.=25HP, INCL. TABLEROS, CABLEADO ELÉCTRICO.	UND.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA TIPO JOCKEY PARA AGUA CONTRA INCENDIO CON CAUDAL= 0.32 LPS, HDT=69 MCA, POT. APROX.=2HP.	UND.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE SCH 40 PARA SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO (DIÁMETRO 2.1/2") INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB.		1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE SCH 40 PARA SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO (DIÁMETRO 4") INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB.		1.00				1.00	1.00
CÁMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA SUMERGIBLE PARA CÁMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE CON CAUDAL= 5.5 LPS, HDT= 12 MCA, Y POT. APROX. DE 2HP INCL. TABLEROS, CABLEADO ELÉCTRICO Y TRITURADOR DE SÓLIDOS	UND.		2.00				2.00	2.00
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS								
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS CISTERNAS	GBL.		1.00				1.00	1.00
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS VÁLVULAS ESFÉRICAS	GBL.		1.00				1.00	1.00



PRESUPUESTO

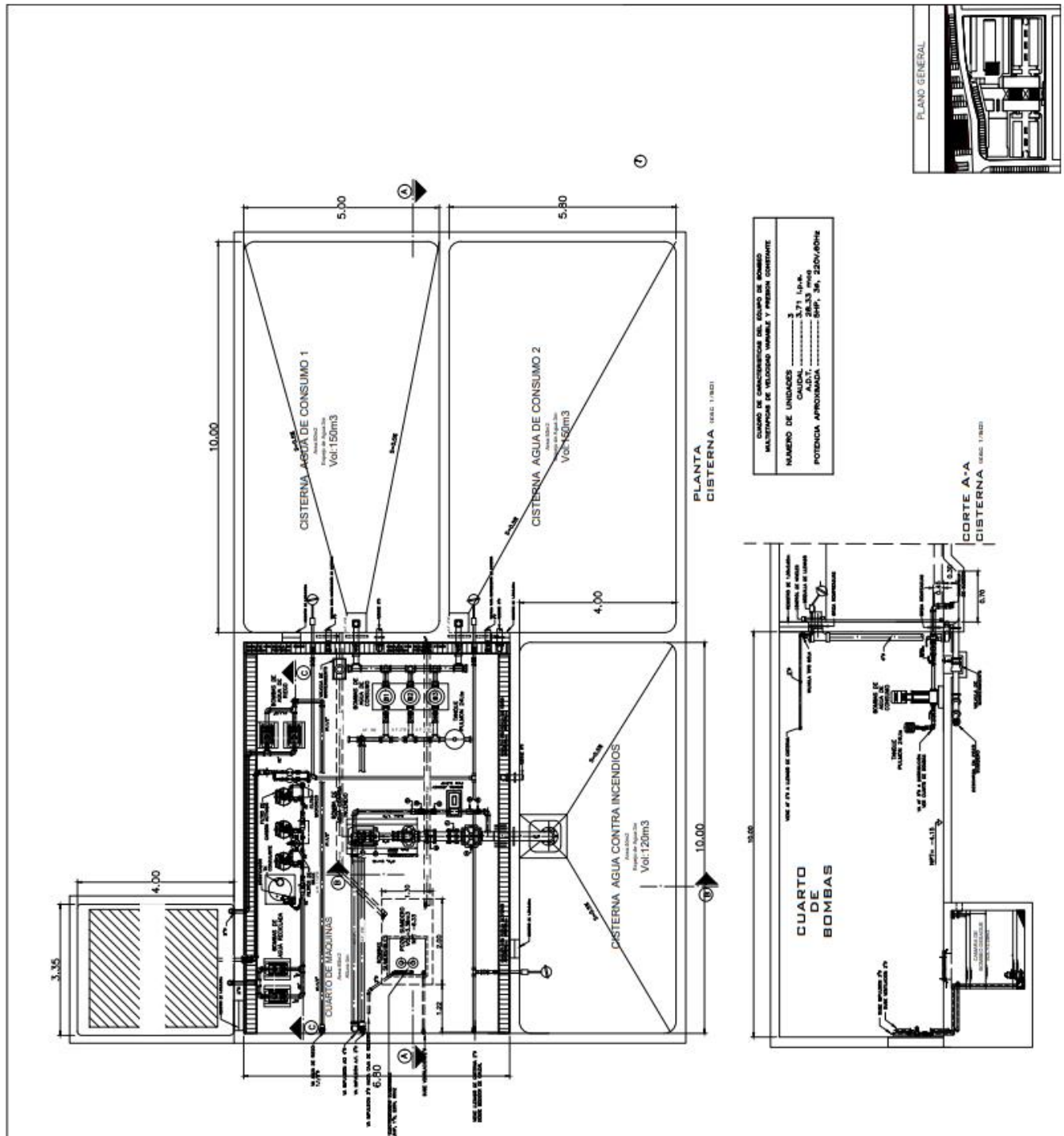
SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS - FCE - FCFC - F01L01 - CALLAO

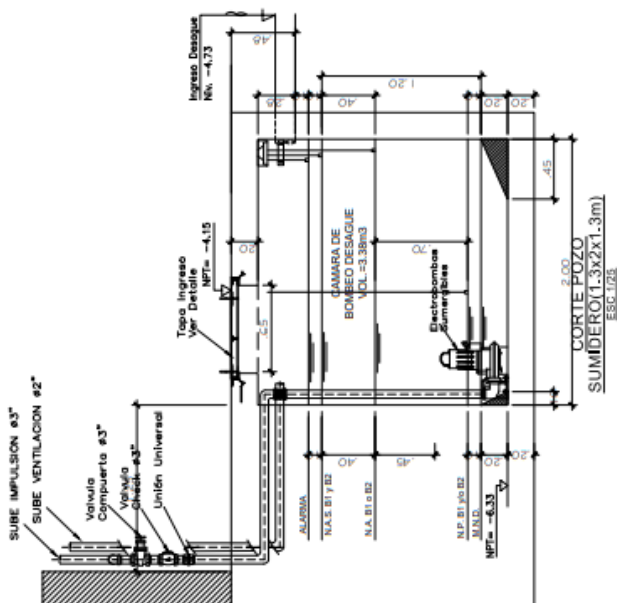
FECHA: ENERO DEL 2025

UBICACIÓN: OQUENDO, CALLAO

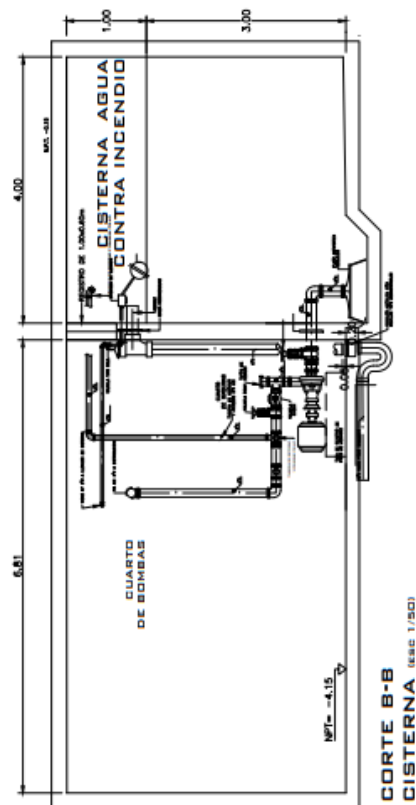
PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METR.	PRESUPUESTO		
				P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
PRESUPUESTO						
1.00 TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD						
1.1 TRABAJOS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES						
1.1.1 RETIRO DE ELEMENTOS LIVIANOS						
1.1.1	DESMONTAJE, ACOPIO DE TUBERIAS DE AGUA INCLUYE ACCESORIOS EN DESUSO	GLB.	1.00			
1.1.2	DESMONTAJE, ACOPIO DE ELECTROBOMBAS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO Y AGUA CONTRA INCENDIO EXISTENTE INCLUYE ENTREGA CON CARGO CUARTO DE BOMBAS	GLB.	1.00			
1.1.3	DESMONTAJE, ACOPIO DE TUBERIAS DE AGUA CONTRA INCENDIO, INCLUYE ACCESORIOS EN DESUSO - CUARTO DE BOMBAS.	GLB.	1.00			
2.00 ARQUITECTURA						
2.01 MUROS Y TABIQUES						
2.01.1	RESANE EN MUROS Y/O PISO	M2	20.00			
3.00 INSTALACIONES SANITARIAS						
3.01 CUARTO DE BOMBAS Y CISTERNA						
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA SEGÚN ESPECIFICACIONES PARA RED DE AGUA FRIA DE PRESION CONSTANTE Y VELOCIDAD VARIABLE CON CAUDAL=3.71LPS, HDT= 28.33 MCA, POT. APROX.= 5HP, INCL. TABLEROS, CABLEADO ELECTRICO.	UND.	3.00			
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE AGUA TIPO PPR PARA BOMBAS DE AGUA (DIAMETRO 1 1/2") INCLUYE MANIFOLD Ø2", LÍNEA DE SUCCIÓN Ø1 1/2", LÍNEA DE IMPULSIÓN Ø 1 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS) - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB	1.00			
3.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE AGUA TIPO PPR PARA BOMBAS DE AGUA (DIAMETRO 2") INCLUYE MANIFOLD Ø2 1/2", LÍNEA DE SUCCIÓN Ø2", LÍNEA DE IMPULSIÓN Ø2" (INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS) - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB	1.00			
3.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA CENTRÍFUGA PARA AGUA CONTRA INCENDIO CON CAUDAL= 15.75 LPS, HDT= 62.4 MCA, POT. APROX.=25HP, INCL. TABLEROS, CABLEADO ELECTRICO.	UND.	1.00			
3.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA TIPO JOCKEY PARA AGUA CONTRA INCENDIO CON CAUDAL= 0.32 LPS, HDT=69 MCA, POT. APROX.=2HP.	UND.	1.00			
3.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE SCH 40 PARA SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO (DIAMETRO 2 1/2") INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB.	0.00			
3.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE SCH 40 PARA SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO (DIAMETRO 4") INCLUYE ACCESORIOS VÁLVULAS TIPO BOLA DE BRONCE, CHECK, UNIONES FLEXIBLE ANTI VIBRATORIAS - SISTEMA ADOSADO Y/O COLGANTE POR MURO	GLB.	1.00			
3.02 CÁMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE						
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA SUMERGIBLE PARA CAMARA DE BOMBEO DE DESAGÜE CON CAUDAL= 5.5 LPS, HDT= 12 MCA, Y POT. APROX. DE 2HP INCL. TABLEROS, CABLEADO ELECTRICO Y TRITURADOR DE SOLIDOS	UND.	2.00			
4.03 MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS						
4.03.01	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS CISTERNAS	GBL.	1.00			
4.03.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS VÁLVULAS ESFÉRICAS	GBL.	1.00			
				COSTO DIRECTO (CD)		
				GASTOS GENERALES (10% CD)		
				UTILIDADES (5% CD)		
				SUB-TOTAL (CD+GG+U)		
				I.G.V. (18% ST)		
TOTAL DE PRESUPUESTO (ST+I.G.V.)						





CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE BOMBA DESAGUE	
NÚMERO DE UNIDADES	2
CAUDAL	5.5 l.p.s.
A.D.T.	12 mca
POTENCIA APROXIMADA	2HP
CONEXIÓN	220V, 1φ, 60Hz.
TIPO	SUMERGIBLE



CARACTERÍSTICAS DE ELECTROBOMBA PARA AGUA CONTRA INCENDIO	
1 BOMBA DE :	15.75 lps (250 gpm)
CAUDAL	62.4 mca
POT. APROX.	25HP, 3φ, 220V, 60Hz.
1 BOMBA JOCKEY DE :	5 gpm (0.32 lps)
CAUDAL	69 mca
POT. APROX.	2.0HP, 1φ, 220V, 60Hz.

NOTAS SISTEMA CONTRA INCENDIO

- 1.- TODAS LAS TUBERÍAS PARA AGUA CONTRA INCENDIO, SERÁN DE ACERO AL CARBONO SCH-40 SIN COSTURA, LAS UNIONES MAYORES DE 2 1/2" SERÁN BRIDAS Y SOLDADURAS, LAS MENORES SERÁN ROSCADAS.
- 2.- EL EQUIPO CONTRA INCENDIO DEBERÁ SER SUMINISTRADO CON TODOS SUS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL PAÍS.
- 3.- EL EQUIPO DE LA UNIÓN, SAMERA, SERÁ DE BRONCE Y LLEVARÁ DOS VÁLVULAS CHECK COMO PARTE DE LA UNIÓN SAMERA.
- 4.- SE INSTALARÁ LINEA DE SENSIBILIDAD EN CADA BOMBA, ESTA DEBE SER DE COBRE Y LLEVARÁ UNA VÁLVULA CHECK CON CONTROL DE 3/32" (2 EN CADA CASO).
- 5.- TODAS LAS TUBERÍAS DE AGUA CONTRA INCENDIO EMPOTRADAS EN EL PISO SERÁN PROTEGIDAS CON PANTUFA ASFÁLTICA.



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 265,266.36 (Dos cientos sesenta y cinco mil doscientos sesenta y seis con 36/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,105.53 (Veintidós mil ciento cinco con 53/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación y/o mantenimiento de bombas de cisterna, instalación y/o mantenimiento de tubería de abasto de agua.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.