

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS-1**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE CENTRAL TELEFÓNICA, EN EL(LA)  
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO  
GEOLOGICO MINERO Y METALURGICO – INGEMMET  
DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA,  
DEPARTAMENTO LIMA, IDENTIFICADO CON CUI N°  
2574677**

*Handwritten signature in blue ink.*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Handwritten signature in blue ink.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature in blue ink.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOLOGICO, MINERO Y METALURGICO – INGEMMET  
RUC N° : 20112919377  
Domicilio legal : Av. CANADA Nro 1470 – SAN BORJA  
Teléfono: : 6189800 anexo 427  
Correo electrónico: : fdelpozo@ingemmet.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Central Telefónica, en el(la) Oficina de Sistemas de Información del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET Distrito de San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima, identificado con CUI N° 2574677

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 027-2023 de fecha 11 de mayo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la indagación de mercado se ha podido determinar que para la presente contratación no existe posibilidad de distribuir la Buena Pro, toda vez que la contratación puede ser satisfecha por un solo proveedor.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo incluye entrega, instalación, puesta en funcionamiento de los bienes, capacitación y entrega del informe final, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.50 (Cuatro con 50/100 Soles) en la caja de la Entidad, Av. Canadá Nro. 1470 – San Borja.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Handwritten signature in blue ink.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El proveedor deberá presentar una carta de representación (original o copia simple), la misma que podrá ser emitida por el fabricante o dueño de la marca, o por un distribuidor autorizado por éstos (anexando un documento que identifique dicha condición) establecido en el Perú, que lo acredite como persona natural o jurídica con autorización para realizar la comercialización e implementación de la solución propuesta; y que los componentes que involucren dicha solución, también cuenten con la acreditación de ser comercializados, instalados, configurados para puesta a producción.
- f) Deberá de sustentar todos y cada uno de los ítems especificados en el punto 4.2 características técnicas con capturas de pantalla, referencia en manuales oficiales, fichas técnicas, brochures, catálogos, cartas y/o página web oficial del fabricante demostrando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Declaración jurada de plazo de entrega.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- k) Carta emitida por el fabricante, donde se indique los bienes ofertados son nuevos (sin uso) y no pueden ser catalogados como refabricados y/o reparados y/o discontinuados

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la plataforma digital del INGEMMET (Ventanilla Virtual del INGEMMET) <https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#!/login> o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Sistemas de Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de la plataforma digital del INGEMMET (Ventanilla Virtual del INGEMMET) <https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#!/login> o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por SALAZAR LOAYZA  
 Day Cesar FALU 20112918077 here  
 Empresa: Instituto Geológico, Minero y  
 Metalúrgico  
 Motivo: Firma del documento  
 Fecha: 2023/05/05 15:45:31-0500



Firmado digitalmente por  
 GONZALEZ PINEDO Góngora  
 Purio FALU 20112918077 here  
 Empresa: Instituto Geológico,  
 Minero y Metalúrgico  
 Motivo: Firma del documento  
 Fecha: 2023/05/05 15:52:53-0500

#### "ADQUISICIÓN DE CENTRAL TELEFÓNICA; EN EL(LA) OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METALURGICO – INGEMMET DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", IDENTIFICADO CON CUI N° 257467

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Central Telefónica; en la Oficina de Sistemas de Información del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET, identificado con CUI N° 257467.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente Adquisición permitirá al Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET contar con una nueva plataforma de comunicación IP, con un alto grado de operatividad permitiendo a los funcionarios y clientes alta disponibilidad de comunicación IP

##### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Con la Adquisición de la Central Telefónica IP nos permitirá contar con un sistema de comunicaciones y colaboración todo en uno, actualización progresiva de la infraestructura existente, con implementación flexible, soluciones completas de movilidad, y escalabilidad, que nos garanticen la compatibilidad con plataformas tecnológicas de comunicación IP actuales, así como garantizar la estabilidad de la comunicación del INGEMMET, además de contar con repuestos y soporte de la misma con precios muy accesibles.

##### 4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Cuadro A

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Central Telefónica IP	01	Unidad

La central a adquirir debe incluir los siguientes anexos telefónicos:

Cuadro B

N°	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Anexos Ejecutivos	43	Unidad
2	Anexos Estándar	290	Unidad
3	Anexo Director	01	Unidad

##### 4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO- CENTRAL TELEFÓNICA IP

La central telefónica IP debe tener alta disponibilidad e incluir soporte por un (1) año por parte del fabricante, se detalla las características:

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
CENTRAL TELEFÓNICA IP	<ol style="list-style-type: none"> <li>La solución estará fundamentalmente basada en software, pudiendo estar conformada por diversos componentes distribuidos en la red (servidores, gateways, módulos de expansión, teléfonos).</li> <li>La solución podrá escalar bajo una misma administración de licenciamiento, hasta mil quinientos (1,500) usuarios en una sola sede o en varias sedes (mínimo 50) conectadas por protocolo IP a través de la red WAN y/o VPNs.</li> <li>La licencia de usuario deberá permitir el uso simultáneo de al menos</li> </ol>



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
	<p>dos (02) dispositivos (Teléfono IP y aplicativo en Smartphone con sistema operativo Android y iOS) asociados a dicho usuario. Las licencias deberán ser perpetuas.</p> <p>4. El procesamiento central del sistema deberá estar basado en dos (02) servidores centrales de arquitectura abierta, cada uno con dos (02) fuentes de poder redundantes, que cumplan lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estar dimensionados para soportar un crecimiento del 100% en los usuarios solicitados, sin cambiar el hardware base de los servidores.</li> <li>b) Operen en forma redundante activo-activo, de tal forma que el registro de los usuarios pueda ser balanceado entre ambos servidores, y en caso de falla en alguno de ellos, los usuarios afectados podrán registrarse nuevamente en el servidor alternativo.</li> <li>c) Utilicen una versión de sistema operativo LINUX o VMware como base, probada por el Fabricante de la solución para manejar aplicaciones de comunicaciones en tiempo real.</li> <li>d) La configuración solicitada (SISTEMA UC) para el sistema de comunicaciones unificadas debe contar al menos (01) gateway para conexión a la PSTN que incluyan de manera repartida lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Al menos sesenta (60) licencias para troncales SIP</li> <li>II. Dos (02) puertos para anexos analógicos</li> <li>III. Dos (02) troncales E1-PRI con todos los canales habilitados</li> <li>IV. Al menos cuatro (04) troncales analógicas</li> <li>V. Doscientos noventa (290) teléfonos IP Tipo 1 (Anexos Estándar)</li> <li>VI. Cuarenta y cuatro (44) teléfonos IP Tipo 2 (Anexos Ejecutivos)</li> <li>VII. Un Teléfono (1) IP tipo 3</li> <li>VIII. Licencia avanzada de contestadora automática</li> <li>IX. Catorce (14) licencias de puertos de acceso simultaneo a correo de voz</li> <li>X. Licencias software de consola de operadora</li> <li>XI. Cuarenta y cuatro (44) Licencia de software de colaboración tipo softphone.</li> </ul> </li> <li>e) Alternativamente, la solución ofertada podrá operar en un ambiente virtualizado sobre plataforma VMware ESXi 6.5 o superior, en caso INGEMMET decida utilizar sus propios recursos de Centro de Datos. En este caso, los recursos de hardware requeridos serán los indicados oficialmente por el Fabricante de la solución.</li> <li>f) El sistema ofertado deberá ser del tipo modular, es decir deberá crecer con componentes distribuidos (servidores, gateways), módulos de hardware o unidades de expansión adicionales que se interconecten entre sí, sin cambiar necesariamente los servidores centrales de procesamiento, a fin de reaprovechar la inversión inicial a futuro.</li> <li>g) El sistema deberá contar con la flexibilidad necesaria para brindar servicios de:</li> </ul>



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
	<p>I. Telefonía IP (SIP y/o H.323)</p> <p>II. Telefonía Digital (troncales o anexos)</p> <p>III. Telefonía Analógica.</p> <p>IV. Troncales IP (SIP y/o H.323).</p> <p>V. Troncales Analógicas o Digitales (E1-PRI y BRI).</p> <p>h) Los Gateways del sistema utilizados para la conexión a la red PSTN serán dispositivos de propósito específico (appliances) que deberán soportar como mínimo las siguientes características:</p> <p>I. Contar como mínimo con dos puertos para la conexión LAN y WAN</p> <p>II. Contar con slots para módulos de hardware (puertos de voz analógicos, digitales o troncales ISDN) y DSPs (Digital Signal Processors)</p> <p>III. Enrutamiento de datos IP entre los puertos LAN y WAN.</p> <p>IV. Manejo de funcionalidades de DHCP.</p> <p>V. Estos Gateways serán conectados a la red LAN en la sede principal y a la red WAN (MPLS) en cada sede remota, mediante dispositivos ruteadores provistos por el Operador de Telecomunicaciones como parte de su propio servicio; es decir es responsabilidad del postor suministrar un Gateway de voz para transformar las 2 líneas primarias existentes de la entidad en IP</p>
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE HARDWARE	<p>1. DESCRIPCIÓN</p> <p>Los servidores deberán ser del tipo rackeables, cada uno con fuente redundante y no deberán ocupar más de 6 UR en el gabinete.</p> <p>2. CAPACIDAD</p> <p>a) El sistema deberá de poder escalar como mínimo 500 usuarios, para el cual se deberá suministrar las licencias necesarias.</p> <p>b) El sistema deberá de soportar como mínimo 500 llamadas concurrentes.</p> <p>c) Procesamiento de las comunicaciones en tiempo real.</p> <p>d) El sistema debe estar en Alta disponibilidad.</p> <p>3. TECNOLOGÍA</p> <p>a) Deberá ser de tecnología IP.</p> <p>b) Arquitectura cliente/servidor.</p> <p>c) El aplicativo de llamadas deberá basarse en software con su respectiva consola o plataforma de gestión.</p> <p>4. FLEXIBILIDAD Y CODECS</p> <p>a) Deberá ser de tecnología de última generación, que posea una arquitectura distribuida, escalable y flexible, que brinde servicios de Telefonía IP nativa, asegurando la vigencia de la solución corporativa.</p> <p>b) Todos los teléfonos IP y las comunicaciones de estos con otros tipos</p>



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
	<p>de teléfonos o troncales, debe poder configurarse con los estándares de compresión (G.729a o G.729, G.711 G.722) u otros análogos similares o superiores</p> <p><b>5. INTERFACES DE INTERCONEXIÓN</b></p> <p>a) Debe Soportar hasta 04 puertos FXO 2 FXS</p> <p>b) Debe soportar hasta 2 puertos E1/T1</p> <p>c) La solución deberá permitir conectarse a la Red LAN mediante interfaces Ethernet.</p> <p><b>6. PLAN DE NUMERACIÓN</b></p> <p>a) La solución deberá permitir la implementación de un plan de numeración uniforme y personalizable.</p> <p>b) El plan de numeración será provisto por la Unidad de Sistemas e Información.</p> <p><b>7. SEGURIDAD Y GESTIÓN</b></p> <p>a) El sistema deberá de habilitar el cifrado (conocido también como encriptación) de la voz y la señalización para mantener la integridad y seguridad de las comunicaciones; teniendo la posibilidad de elegir que usuarios cifraran sus comunicaciones.</p> <p>b) Debe incluir aprovisionamiento que permita automatizar el proceso para la implementación inicial, así como para los cambios, movimientos, adiciones y bajar para la etapa de mantenimiento.</p> <p><b>8. OPERADORA AUTOMÁTICA (IVR)</b></p> <p>a) Habilitado y configurable con una herramienta gráfica en ambiente Windows que permita la construcción de un menú audible tipo árbol multinivel, a fin de que el usuario llamante pueda escuchar locuciones pre-grabadas de voz que le sirvan de guía para ser derivado a la persona o área correspondiente.</p> <p>b) El flujo que seguirá el usuario llamante al sistema será seleccionable por la vía telefónica utilizando la señalización DTMF.</p> <p>c) Se debe proveer el servicio de IVR – audio profesional de bienvenida – IVR con horario de atención, Audio profesional con información relevante de la institución en el hold telefónico con idioma español, estos audios deben ser modificados de acuerdo al requerimiento de la entidad durante el período de garantía y soporte.</p>
FUNCIONALIDADES TELEFÓNICAS	<p>A continuación, se indica un listado de las funcionalidades telefónicas que deberán estar incluidas para todos los usuarios a nivel del sistema ofertado, dependiendo del modelo de Teléfono IP asignado a cada uno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de Llamadas (Caller ID): Permite mostrar en la pantalla del teléfono el número que llama en las llamadas de entrada, cuando este es suministrado por el Operador de Telecomunicaciones.</li> <li>2. Poner en espera (Hold): Un usuario puede poner una llamada en posición de espera, con música de fondo como opcional.</li> <li>3. Música en espera (Hold Music): Con capacidad de escoger entre</li> </ol>



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
	<p>fuentes internas (archivos *.WAV) o fuentes externas de música, el proveedor deberá proporcionar los audios de BIENVENIDA, MUSICA EN ESPERA en el formato solicitado.</p> <p>4. Parqueo de llamadas (Park): Colocar una llamada en posición de memoria para que sea tomada por otro usuario.</p> <p>5. Devolución automática de llamada (Automatic Callback y/o Queue Callback): Cuando un usuario llama a una extensión destino que está ocupada, permite indicar al sistema que se le devuelva la llamada al usuario cuando la extensión destino este libre nuevamente.</p> <p>6. Soporte DID (Direct Inward Dialing y/o Route Inbound Calls Based on DID): Permite la marcación directa desde la PSTN hacia la extensión de un usuario siempre y cuando el Operador de Telecomunicaciones tenga permitido este servicio.</p> <p>7. Transferencia de llamadas (Call Transfer y/o Attended Transfer y/o Blind Transfer) en modo supervisado (el usuario espera que la llamada sea contestada) y no supervisado (blind transfer).</p> <p>8. Timbrado diferenciado (Distinctive Ringing): Permite cambiar la secuencia de timbrado en una llamada que recibe un usuario, de acuerdo al tipo de llamada recibida (llamada interna, llamada externa o llamada de devolución).</p> <p>9. Indicador de Mensaje en Espera (MWI – Message Waiting Indication): Enciende una lámpara o indicador luminoso en el teléfono IP o teléfono digital, cuando un nuevo mensaje de voz ha ingresado para el usuario.</p> <p>10. Búsqueda visual de mensajes de voz (Visual Voicemail): En los teléfonos IP o digitales, ofrece una interface para búsqueda y reproducción selectiva de los mensajes grabados en la casilla de voz del usuario.</p> <p>11. Grupo de búsqueda (Hunt Group): Permite a un usuario habilitar o suspender su membresía a un grupo de búsqueda determinado.</p> <p>12. Alerta de Llamada en espera (Call Waiting): Permite a un usuario brindar un tono de timbrado para una llamada entrante, aun cuando el usuario este ocupado en otra llamada. El usuario recibe un tono de alerta a fin de decidir si finalizar la llamada actual o ponerla en espera para responder a la otra llamada ingresante.</p> <p>13. No Molestar (Do not Disturb): Permite deshabilitar temporalmente el timbrado de todas las llamadas ingresantes al teléfono de un usuario. Es posible configurar una lista de excepción, para que algunos números internos o externos no se vean afectados por esta funcionalidad.</p> <p>14. Mensajes de perifoneo (Paging): Para los teléfonos IP o digitales con altavoz incorporado, permite enviar mensajes de audio tipo broadcast para algunos teléfonos o grupos de teléfonos. Deberá ser posible configurar un puerto de extensión analógica del sistema como parte de un grupo de perifoneo, a fin de que pueda ser conectado a un sistema de perifoneo externo, en caso se necesite.</p> <p>15. Intrusión de llamadas (Call Intrude y/o Call Transfer): Permite a un usuario con el permiso habilitado correspondiente, unirse a una conversación existente de otro usuario en modo silente, ya sea que esta llamada sea interna o externa. Esta opción podrá ser habilitada</p>



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
	<p>o bloqueada por el Administrador para cada usuario.</p> <p>16.Llamada privada (Private Call): Un usuario autorizado puede configurar un estado de llamada privada usando una tecla programada, a fin de que su llamada no sea grabada, interferida o monitoreada.</p> <p>17.Movilidad de Extensión (Hot Desking): Permite a un usuario registrarse en un teléfono IP o digital cualquiera, con sus propias credenciales a fin de recibir sus llamadas y acceder a sus facilidades telefónicas asignadas, en la misma forma como si fuera su propio teléfono.</p> <p>18.Cobertura de llamada (Call Coverage y/o BLF y/o Pick up a Call for a Specific Extension): Permite que las llamadas no respondidas en una extensión sean alertadas y respondidas por otra extensión, antes de hacer un reenvío programado o ser derivadas a la casilla de voz.</p> <p>19.Toma de llamada (Call Pickup y/o PIN LIST): Permite a un usuario responder una llamada que está timbrando en la extensión de otro usuario.</p> <p>20.Códigos de Cuenta (Account Codes y/o PIN LIST): Código usado como marcado de control por parte de un usuario para realizar llamadas de salida, a efectos de facilitar la contabilidad de costos desde un sistema de tarificación externo.</p> <p>21.Código de Autorización (Authorization Codes): Código usado como filtro de control por parte de un usuario para realizar llamadas desde otra extensión aplicando sus propias restricciones personales.</p> <p>22.Redirección de llamadas (Call Forwarding): Permite redirigir las llamadas que ingresan hacia la extensión de un usuario, hacia otra extensión o hacia un número externo.</p> <p>23.Marcación directa (Hotline): Permite marcar automáticamente una extensión específica con solo levantar el auricular (off hook) de un teléfono predeterminado.</p> <p>24.Monitoreo de llamadas (Monitor Calls): Un usuario autorizado por el Administrador puede monitorear la llamada de otra extensión. Se escucha un tono de entrada cuando el monitoreo está en uso.</p> <p>25.Línea compartida (Bridge Appearance y/o Call Monitoring): Permite que un usuario (secretaría) programe un botón en su teléfono IP o digital, a fin de tomar o hacer una llamada en nombre de otro usuario (Jefe). El botón usado permite tener una indicación visual de cuando el otro usuario está siendo llamado o está conectado a una llamada.</p> <p>26.Conferencia Múltiple a un número centralizado (Meet-me Conferencing): El sistema brinda al usuario un número centralizado (bridge) accesible interna o externamente por la PSTN, para que los participantes se agreguen a la conferencia ingresando un código de seguridad.</p> <p>27.El sistema deberá brindar hasta 128 puertos de conferencia de voz como mínimo, consumibles en 2 grupos de 64 participantes o 42 grupos de 3 participantes o cualquier combinación intermedia, según la capacidad de troncales PSTN que se tenga disponible.</p> <p>28.Funciones de Movilidad Básica de Usuarios:</p> <p>29.Este es un servicio configurable por Usuario que permite que su</p>



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
	<p>teléfono IP y un teléfono móvil (celular) se comporten como si fueran un solo terminal, de tal manera que timbren simultáneamente ante una llamada entrante y el usuario tenga la capacidad de responder la llamada en su celular y luego conmutar a su teléfono fijo sin perder la llamada.</p> <p>30. Debe permitir el control de llamadas desde el teléfono móvil (como si se estuviera en el teléfono de escritorio) para poner en espera, transferir o generar una conferencia, por medio de señalización que llega al sistema por una troncal E1-PRI o SIP.</p> <p>31. Debe permitir el retorno de llamada (call-back) para que el sistema realice una llamada al usuario en un teléfono externo (fijo o móvil) autorizado en el sistema y le brinde un tono de marcación. Esta capacidad también debe habilitarse por medio de señalización que llega al sistema por una troncal E1-PRI o SIP.</p>
FUNCIONALIDADES AVANZADAS	<p>El sistema deberá tener disponible como OPCIONALES, un conjunto de aplicaciones de comunicaciones unificadas (habilitadas por licenciamiento), que permitan brindar a los usuarios de EL CLIENTE, mayores funcionalidades que la telefonía tradicional, considerando como disponibles lo siguiente:</p> <p><b>C.1. SOFTWARE DE COLABORACIÓN TIPO SOFTPHONE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disponible en plataforma de escritorio (Windows y MAC), así como en dispositivos móviles (Android y Apple iOS).</li> <li>2. El software Cliente mostrará una interface gráfica contextual e intuitiva que permita el desarrollo de una sesión de comunicación de mensajería instantánea (chat), voz o video (punto a punto) basada en la navegación de diversos menús.</li> <li>3. La interface deberá permitir: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ver el historial de llamadas recibidas en el dispositivo.</li> <li>b) Acceder a los contactos del sistema o locales y marcar favoritos.</li> <li>c) Mostrar estados de presencia (ocupado, fuera de línea, no molestar) y agregar una nota de estado.</li> <li>d) Hacer una llamada de audio y escalar a video la misma llamada.</li> <li>e) Poner en espera o retomar una llamada.</li> <li>f) Hacer una transferencia supervisada o no supervisada (blind).</li> <li>g) Acceder a un servicio de videoconferencia múltiple del mismo Fabricante (si está disponible como parte de la configuración ofertada).</li> <li>a) Capacidad de conectarse al sistema por la red LAN alámbrica o WLAN inalámbrica (WiFi), o desde Internet utilizando la red 3G/4G por medio de un servidor de acceso provisto por el mismo Fabricante.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>C.2. SOFTWARE DE CONSOLA DE OPERADORA</b></p> <p>Debe permitir el manejo de las llamadas entrantes, tener visibilidad del número y tipo de llamadas en espera, configurar los salones de conferencias de audio, verificar el estado de los anexos internos y</p>



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
	revisar el historial de llamadas. Este software controlará un teléfono IP dedicado externo que funcionará como Terminal de Consola para ser usado como el canal de comunicación de voz.

#### ANEXOS TELEFÓNICOS

TIPO DE ANEXO	CARACTERÍSTICAS
TELÉFONO IP TIPO 1 (Anexo Estándar)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teléfono IP con soporte para SIP (RFC 3261) y/o H.323.</li> <li>2. Debe ser de la misma marca que el sistema ofertado.</li> <li>3. Soporte para PoE (IEEE 802.3af) en clase 1.</li> <li>4. CODECs: G.711, G.729 ab, G.722, u otros análogos similares o superiores</li> <li>5. Control automático de ganancia.</li> <li>6. Soporte para VLAN (802.1Q), VLAN Priority, Diffserv y LLDP.</li> <li>7. Dos (02) puertos Ethernet 10/100/1000 para conexión de PC. y un puerto para conexión de red de área local o internet</li> <li>8. Pantalla a COLOR de 2.8 pulgadas (diagonal), con una resolución 320x240 pixel.</li> <li>9. Cuatro (04) botones programables (softkeys).</li> <li>10. Botones para funciones fijas:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menú o Inicio (Home)</li> <li>b) Navegación de 4 vías (up/down, right/left)</li> <li>c) Mensajes (Voicemail) y Contactos.</li> <li>d) Volumen (subir/bajar)</li> <li>e) Auricular (Headset)</li> <li>f) Micrófono (Mute) y Altavoz (Speaker) para manos libres.</li> </ol> </li> <li>11. Interface para Auricular (Headset).</li> <li>12. Indicador de Mensaje en Espera (MWI)</li> <li>13. Capacidad de alimentación DC a través de un conector dedicado y conectado a una fuente de poder AC externa (opcional).</li> </ol>
TELÉFONO IP TIPO 2 (Anexo Ejecutivo)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teléfono IP con soporte para SIP (RFC 3261) y/o H.323.</li> <li>2. Debe ser de la misma marca que el sistema ofertado.</li> <li>3. Soporte para PoE (IEEE 802.3af) en clase 1.</li> <li>4. CODECs: G.711, G.729a o G.729ab, G.722, u otros análogos similares o superiores</li> <li>5. Control automático de ganancia.</li> <li>6. Soporte para VLAN (802.1Q), VLAN Priority, Diffserv y LLDP.</li> <li>7. Dos (02) puertos Ethernet 10/100/1000 para conexión de PC y</li> <li>8. Acceso Bluetooth para auricular inalámbrico externo (opcional).</li> <li>9. Pantalla principal a COLOR de 5.0 pulgadas (diagonal), con una resolución 800x480 pixel.</li> <li>10. Cuatro (04) botones programables (softkeys).</li> <li>11. Seis (06) botones de línea y/o de funciones con LEDs duales (rojo, verde).</li> <li>12. Botones para funciones fijas:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menú o Inicio (Home)</li> <li>b) Navegación de 4 vías (up/down, right/left)</li> <li>c) Mensajes (Voicemail) y Contactos.</li> </ol> </li> </ol>



TIPO DE ANEXO	CARACTERÍSTICAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Volumen (subir/bajar)</li> <li>e) Auricular (Headset)</li> <li>f) Micrófono (Mute) y Altavoz (Speaker) para manos libres.</li> </ul> <p>13. Soporte para módulo de expansión de botones.</p> <p>14. Interface para Auricular (Headset).</p> <p>15. Indicador de Mensaje en Espera (MWI)</p> <p>16. Capacidad de alimentación DC a través de un conector dedicado y conectado a una fuente de poder AC externa (opcional).</p>
TELÉFONO IP TIPO 3 (Anexo Director)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Debe incluir un auricular externo conectado mediante cable al dispositivo.</li> <li>2. Debe ser de la misma marca que el sistema ofertado.</li> <li>3. Sistema operativo basado en Android o SIP.</li> <li>4. Deberá soportar nativamente la aplicación de colaboración en nube que es propia del mismo Fabricante.</li> <li>5. Debe incluir pantalla de color (24 bits) tipo TOUCHSCREEN de 5 pulgadas (diagonal) con una resolución de 1280 x 720 pixeles.</li> <li>6. Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Soporte de posición para apoyo del dispositivo en escritorio.</li> <li>b) Parlante incluido de alta calidad y micrófono incorporado para operación de manos libres.</li> </ul> </li> <li>7. Auricular (headset).</li> <li>8. Habilitar parlante (speaker).</li> <li>9. Volumen (subir/bajar).</li> <li>10. Soporte de Auricular (handset) conectado lateralmente vía cable u opcionalmente con conexión Bluetooth.</li> <li>11. Conector tipo Jack de 3.5mm (RJ9) para Auricular externo.</li> <li>12. Dos (02) puertos Gigabit Ethernet con capacidad de entrada para alimentación PoE IEEE 802.3af y conexión secundaria a estación o notebook en simultaneo.</li> <li>13. Conector dedicado para fuente de alimentación externa (opcional).</li> <li>14. Indicador de mensaje en espera (MWI).</li> <li>15. CODECs Audio: G.722, G.711, G.729, G.726, Opus (opcional).</li> <li>16. CODECs Video: H.264 AVC.</li> <li>17. Soporte de protocolos DHCP, DNS, LLDP (interface Ethernet), TCP, TLS, HTTP/HTTPS, RTP/SRTP, RTCP/SRTCP, SNTP, 802.1x, VLAN 802.1Q (interface Ethernet) y DSCP Layer 3 QoS.</li> <li>18. El software de softphone incluido en el dispositivo deberá contar con:</li> <li>19. Menús para manejo de contactos y favoritos e historial de llamadas.</li> <li>20. Acceso a correo de voz y remarcación directa.</li> <li>21. Selector para llamada de voz o video. (opcional)</li> <li>22. Manejo de funcionalidades telefónicas básicas como: Retener/recuperar (Hold/Resume) con música en espera, cambio entre 2 llamadas, transferencia de llamadas.</li> </ul>

**Importante:** El proveedor debe sustentar todos y cada uno de los ítems especificados en el punto 4.2. Características técnicas con capturas de pantalla, referencia en manuales oficiales,



fichas técnicas, brochures, catálogos, cartas y/o página web oficial del FABRICANTE demostrando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

#### 4.3. INSTALACIÓN:

- a) El postor adjudicado deberá verificar la configuración en los switches de la Vlan de voz con las políticas de QoS necesarias para garantizar las llamadas. Asimismo, en caso de comunicaciones inalámbricas estas deberán estar configuradas de manera que se garantice las llamadas telefónicas al celular por medio del smartphone.
- b) El postor deberá realizar la instalación, configuración y puesta en operación de todos los componentes de la solución ofertada.
- c) Los trabajos que impliquen la interrupción de las actividades de los usuarios de la Entidad, se deberán realizar fuera de horario laboral y en coordinación con la Oficina de Sistemas de Información – OSI.
- d) Se debe realizar la actualización de firmware de la solución ofertada a la última versión disponible por el fabricante, sin que esto genere costo alguno para el INGEMMET.
- e) Asistencia técnica en el sitio para hardware: Para problemas técnicos que no puedan resolverse remotamente, se dará asistencia técnica en el sitio en productos de hardware cubiertos, para dejarlos en condiciones de funcionamiento. Según el diagnóstico efectuado por el fabricante, se puede optar por sustituir estos productos en vez de repararlos.
- f) Diagnóstico y asistencia técnica remota para problemas cuando se solicita atención a través de un número de teléfono asignado de asistencia técnica. La asistencia técnica cubrirá el período de cobertura para aislar el problema de hardware y remotamente diagnosticar, remediar y resolver el problema.
- g) Acceso a información y servicios de soporte electrónico: Como parte de este servicio, el fabricante ofrece acceso a determinadas herramientas electrónicas disponibles y basadas en la Web. INGEMMET podrá tener acceso a:
  - I. Determinados recursos disponibles para clientes registrados, como la descarga de parches del fabricante seleccionados de software y firmware.
  - II. Búsquedas ampliadas en la Web de documentos de soporte técnico, para facilitar una más rápida solución de problemas
  - III. Determinadas herramientas de diagnóstico de servicio de propiedad del fabricante, con clave de acceso
  - IV. Una herramienta para el envío de preguntas directamente al Centro de Soluciones del fabricante
  - V. Comunicarse directamente con un ingeniero de soporte del fabricante en línea durante las horas laborables estándar.
  - VI. Búsqueda en bases de datos de conocimientos del fabricante y de terceros, para determinados productos de terceros, para obtener información sobre productos y respuestas a preguntas de soporte, y para participar en foros de soporte.
- h) Pruebas de funcionamiento de toda la solución bajo la supervisión del personal de la OSI.

#### 4.4. GARANTÍA COMERCIAL

- a) Los equipos deberán tener una garantía de un (01) año como mínimo.
- b) La garantía ofrecida deberá cubrir las fallas de fabricación de los componentes. Se debe considerar una garantía para toda la solución ofertada en forma unificada. Los componentes de hardware de la solución ofertada deben contar con un (01) año de garantía y soporte 24x7, con 4 horas de tiempo de atención.
- c) Todos los bienes ofertados deberán ser nuevos (sin uso) y no pueden ser catalogados como refabricados y/o reparados y/o discontinuados. Para lo cual deberán adjuntar



una carta emitida por el fabricante, para el perfeccionamiento del contrato del procedimiento de selección se realizará la verificación de la carta emitida por el fabricante, donde se indique su condición de nuevos y sin uso. Dicha carta será presentada para el perfeccionamiento del contrato.

- d) Hardware: Soporte y mano de obra, por fallas de fábrica en condiciones normales de uso, de todos los componentes que forman parte de la solución ofertada. Además; considera de ser necesario, el remplazo de los componentes averiados.
- e) Software: Incluye el derecho a obtener parches y actualización de últimas versiones liberadas por el fabricante del software ofertado.
- f) Todos los componentes de la solución ofertada deben ser de la misma marca. El postor debe garantizar y acreditar con la presentación de documentación oficial de la subsidiaria local del fabricante, en el que se indique la relación completa de números de parte que forman parte de la solución ofertada.

#### 4.5. CAPACITACIÓN

- a) La capacitación será para cuatro (04) personas como máximo del INGEMMET, con un total de 20 horas como mínimo, empleando escenarios reales para las consultas y apreciaciones que se puedan tener durante la misma.
- b) La capacitación se realizará fuera de horario de oficina y de manera virtual. Al final de la capacitación, el proveedor entregará el certificado correspondiente. Se aclara que la capacitación será sobre el funcionamiento de la solución y que el certificado será de participación. La capacitación será brindada por personal que cuente con certificación de la solución ofertada.
- c) La capacitación deberá ser brindada dentro del plazo de entrega de los bienes.

#### 5. MODALIDAD DE LA EJECUCIÓN

La adquisición de los bienes será en la modalidad de ejecución llave en mano, el cual incluye la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación.

#### 6. ENTREGABLES

Los entregables deberán ser presentados a través:

- Mesa de partes de la sede Canadá del INGEMMET, ubicada en la av. Canadá N° 1470 – San Borja- en el horario de 8:00 a 16:30.
- Ventanilla Virtual a través del siguiente link (<https://www.gob.pe/12519-acceder-a-la-ventanilla-virtual-del-ingemmet>). En el horario de 00.00 hasta las 23.59 horas

##### A. PRIMER ENTREGABLE- PLAN DE TRABAJO:

El proveedor deberá de presentar un plan de trabajo que contemple la estrategia para cumplir con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Este plan deberá ser presentado por el proveedor adjudicado con la buena pro como máximo a los cinco (05) días calendario de firmado el contrato y deberá de contener lo siguiente puntos:

- Topología de la red (en formato Microsoft Visio) en archivo .vsd
- Listado general de equipos a utilizarse en la solución
- La distribución de las direcciones IP en la solución.
- Cronograma de las actividades.

El plan de trabajo deberá ser aprobado por la Oficina de Sistemas e Información, para dar inicio a la implementación de la solución requerida.



**B. SEGUNDO ENTREGABLE- FIN DE LA IMPLEMENTACIÓN:**

El proveedor deberá entregar al INGEMMET, el informe final del proyecto donde se indique todo lo realizado, configuraciones y deberá presentarse al final de la configuración. Dicho informe deberá ser firmado por el Coordinador y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Registro fotográfico de la implementación de la solución (antes y después)
- Configuración y esquema del diagrama funcional de llamadas inter-entidades (INGEMMET-MINEM-OSINERGMIN) en formato .vsd (obligatorio)
- Configuraciones de la implementación de equipos
- Manual de usuario en español de teléfonos tipo estándar
- Manual de usuario en español de teléfonos tipo ejecutivo
- Manual de usuario en español de configuraciones y troubleshooting de la Central telefónica
- Manual y estadísticas de reportes de la central telefónica
- Recomendaciones y conclusiones

**C. TERCER ENTREGABLE- CAPACITACIÓN**

Se deberá efectuar la remisión del Informe Final respectivo, como entregable de la solución propuesta. El mismo que debe contener los certificados de participación de cada uno de los participantes.

**7. LUGAR DE ENTREGA**

Se deberá hacer entrega de los equipos al Almacén Central de INGEMMET con su respectiva guía de remisión del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET, ubicado en Av. Canadá 1470 – San Borja, en el horario de 8:00 am - 4:30 pm.

**8. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega, será de ciento veinte (120) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo incluye entrega, instalación, puesta en funcionamiento de los bienes, capacitación y entrega del informe final.

DETALLE	PLAZO
Plan de Trabajo	Hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes y capacitación	Hasta ciento veinte (120) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá presentar una carta de representación (original o copia simple), para la admisión de la oferta, la misma que podrá ser emitida por el fabricante o dueño de la marca, o por un distribuidor autorizado por éstos (anexando un documento que identifique dicha condición) establecido en el Perú, que lo acredite como persona natural o jurídica con autorización para realizar la comercialización e implementación de la solución propuesta; y que los componentes que involucren dicha solución, también cuenten con la acreditación de ser comercializados, instalados, configurados para puesta a producción.



#### 9.1. PERSONAL CLAVE

UN (01) COORDINADOR	
Funciones	Se encargará de la supervisión de cada una de las fases del proyecto: implementación, configuración, capacitación, taller, puesta en producción, soporte, operación y mejora continua para la gestión de incidentes.
Perfil Profesional	Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Informática o Electrónica o Telecomunicaciones.
Capacitación	Curso de gestión y/o gerencia de operaciones o proyectos con un mínimo de 44 horas.
DOS (02) ESPECIALISTAS TÉCNICO	
Funciones	a) Encargados de la instalación y puesta en producción de la solución en la modalidad llave en mano. b) Encargados de la configuración de la Central Telefónica.
Perfil Profesional I	Técnico titulado o bachiller o profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Sistemas y/o Redes y comunicaciones de datos y/o Computación e Informática y/o Telecomunicaciones
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una (01) certificación técnica en solución de Central Telefónica IP de la marca ofertada.</li> <li>Una (01) certificación ITIL vigente o certificado de curso ITIL por un tiempo mínimo de (24) horas lectivas.</li> </ul>

#### Documentos a presentar

- Copia simple de Título a nombre de la nación.
- Certificado, carta o cualquier documento que demuestren de manera fehaciente la capacitación del personal propuesto
- Toda la documentación se presentará para la admisibilidad de la oferta.

#### 10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad será otorgada por la Oficina de Sistemas de Información, la misma que deberá ser otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa entrega de los bienes y entregables.

#### 11. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en una (01) armada del 100% del monto, una vez entregado los bienes y los entregables, previa conformidad por parte del área usuaria.

#### 12. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$
- Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$



La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la Obligación

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad por parte del INGEMMET no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. En tal sentido el plazo de responsabilidad del contratista es no menor de un (01) año, computado un día después de otorgada la conformidad por parte de la entidad.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar en un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la adquisición de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adquisición o suministro de Sistemas telefónicos PBX, centrales telefónicas IP y/o teléfonos IP.</li> <li>▪ Venta e Implementación de Centrales Telefónicas IP y/o teléfonos IP y/o teléfonos SIP.</li> <li>▪ Ventas de Centrales Telefónicas VOIP y/o Licenciamiento anexos IP.</li> <li>▪ Adquisición y configuración de Equipos de Telefonía y/o equipos de comunicaciones</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la</p>



	<p>Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Coordinador: Experiencia mínima de cuatro (04) años como jefe de proyecto y/o supervisión y/o conducción en instalación y/o mantenimiento y/o puesta en marcha de proyectos de telecomunicaciones.</p> <p>Dos (02) Especialista Técnicos: Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos y/o actividades relacionadas con actividades de instalación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de comunicaciones.</p> <p>La experiencia del personal solicitado, se contabilizará a partir de emitido su certificado de formación académica.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición o suministro de Sistemas telefónicos PBX, centrales telefónicas IP y/o teléfonos IP.</li> <li>• Venta e Implementación de Centrales Telefónicas IP y/o teléfonos IP y/o teléfonos SIP.</li> <li>• Ventas de Centrales Telefónicas VOIP y/o Licenciamiento anexos IP.</li> <li>• Adquisición y configuración de Equipos de Telefonía y/o equipos de comunicaciones.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Coordinador:</b> Experiencia mínima de cuatro (04) años como jefe de proyecto y/o supervisión y/o conducción en instalación y/o mantenimiento y/o puesta en marcha de proyectos de telecomunicaciones.</p> <p><b>Dos (02) Especialista Técnicos:</b> Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos y/o actividades relacionadas con actividades de instalación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de comunicaciones.</p> <p><b>La experiencia del personal solicitado, se contabilizará a partir de emitido su certificado de formación académica</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta                      P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub> = Precio i                      O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [110] hasta [112] días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De [113] hasta [115] días calendario: <b>07 puntos</b></p> <p>De [116] hasta [119] días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para la Adquisición de Central Telefónica, en el(la) Oficina de Sistemas de Información del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET Distrito de San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima, identificado con CUI N° 2574677, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación para la Adquisición de Central Telefónica, en el(la) Oficina de Sistemas de Información del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET Distrito de San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima, identificado con CUI N° 2574677, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, Dicho plazo incluye entrega, instalación, puesta en funcionamiento de los bienes, capacitación y entrega del informe final.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Handwritten signature in blue ink.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Adquisición de Central Telefónica, en el(la) Oficina de Sistemas de Información del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET Distrito de San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima, identificado con CUI N° 2574677, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [...], contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo incluye entrega, instalación, puesta en funcionamiento de los bienes, capacitación y entrega del informe final

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

  
  


## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición de Central Telefónica, en el(la) Oficina de Sistemas de Información del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET Distrito de San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima, identificado con CUI N° 2574677	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-INGEMMET/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*