



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL
C .P. PLAYA EL TAMBO - C.P. PABELLON CHICO (PUENTE
LA PLAYA EL TAMBO) DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA
SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CUI
2633052”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III **DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
RUC N° : 20201594481
Domicilio legal : 20201594481
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL C .P. PLAYA EL TAMBO - C.P. PABELLON CHICO (PUENTE LA PLAYA EL TAMBO) DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CUI 2633052”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a suma de **S/ 787,215.88 (SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 88/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	inferior	Superior
S/ 787,215.88 (SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 88/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 768,494.30 (SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 30/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 865,937.46 (OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE CON 46/100 SOLES) INCLUYE IGV

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento de la aprobación expediente de contratación

**RESOLUCION DE ALCALDIA
N°080-2025-MDLL/a**

Documento de aprobación del expediente técnico

**RESOLUCION DE DE
ALCALDIA N° 018-2025-
MDLL/A.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTA (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en

CAJA DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2

Recoger en	: UNIDAD DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 200.00 Digital: S/ 25.00 SOLES (USB)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 20245
- ✓ TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley No 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N° 32077 Establece un medio alternativo de Garantías de cumplimiento en los <Procesos de Contratación Pública de las MYPE.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM,
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- ✓ Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2

- ✓ REMYPE
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables ~~de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios~~¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Adjudicación Simplificada.

- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la OFICINA DE LOGISTICA, sito en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL C .P. PLAYA EL TAMBO - C.P. PABELLON CHICO
(PUENTE LA PLAYA EL TAMBO) DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA CUI 2633052"**

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de la ejecución de la obra: **"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL C .P. PLAYA EL TAMBO - C.P. PABELLON CHICO (PUENTE LA PLAYA EL TAMBO) DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CUI 2633052"**

3.1.2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

Actualmente los Pobladores de los Centros Poblados de Pabellón Chico, Playa el Tambo y alrededores vienen utilizando como acceso un puente de madera que conecta estos dos centros poblados por el puente La Playa el Tambo, por el cual solamente es posible cruzar vehículos menores, quedando el resto de vehículos pesados aislados. Esta carencia de un acceso seguro y óptimo viene demorando el tránsito vehicular y afectando social y económicamente a los pobladores del lugar.

Los pobladores de la zona son en su mayoría agricultores, ganaderos y comerciantes, que se ven afectados por no poder trasladar sus insumos agrícolas, ni sus productos. La zona presenta problemas de inundaciones y es necesario proteger la nueva infraestructura mediante muros para reducir su vulnerabilidad.

El expediente Técnico correspondiente es elaborado, cuyo Código Único de Inversión: 2633052, y en el cual se indican los objetivos mencionados.

Teniendo en consideración estos antecedentes y la visión global descrita, la realización de este proyecto logrará rehabilitar adecuadamente el acceso a los Centros Poblados de Pabellón Chico y Playa el Tambo, para un tránsito vehicular seguro, contribuyendo así a elevar el nivel de vida de los pobladores de la zona, dedicados a actividades de agricultura, ganadería y comercio; razón por la cual el Gobierno distrital de Llapa ha visto por conveniente elaborar el Expediente Técnico correspondiente para lograr tal fin.

3.1.3. OBJETIVOS

•OBJETIVOS GENERALES

El presente expediente técnico tiene como objetivo principal lograr condiciones adecuadas para el tránsito vehicular cruzando la quebrada "La Totora" hacia los Centros Poblados de Pabellón Chico, Playa el Tambo y pueblos aledaños.

•OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dotar a la Población Beneficiaria de un Puente Carrozable que permita el tránsito vehicular y peatonal, hasta épocas de máximas avenidas del "La Playa El Tambo", sin poner en riesgo su integridad física y que cumpla con los requerimientos y exigencias técnicas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Crear condiciones favorables para que los beneficiarios transporten su producción a

los mercados en mayores volúmenes y por ende puedan incrementar su frontera agrícola y ganadera.

Mejorar el desarrollo social y económico de los pobladores.

Promover el comercio y tránsito fluido a menores costos de transporte.

Generar oportunidades de empleo durante las etapas de ejecución del Proyecto y puesta en servicio del mismo.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe
munillapa@hotmail.com



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Calles para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



3.1.4. DESCRIPCION Y UBICACION
DESCRIPCION GENERAL

Con la finalidad de mejorar las condiciones de transitabilidad hacia las localidades beneficiarias, de acuerdo a la Reglamentación de Puentes del Ministerio de Transportes y teniendo en cuenta las características hidráulicas, topográficas y Geológicas de la zona, se ha determinado la ejecución de las siguientes metas físicas:

- Construcción de un Puente de 8.30 metros de Longitud total, de una sola vía con veredas laterales, barandas; apoyado en estribos de concreto armado.
- Mejoramiento de accesos al Puente.
- Defensa Riverena con aletas de concreto armado.

❖ ACCESO

Para acceder a la zona del proyecto que está ubicado en el Distrito de Llapa, básicamente se cuentan con los siguientes accesos:

TABLA 1: DISTANCIA Y TIEMPOS PARA LLEGAR AL PROYECTO EN ESTUDIO.

RUTA DE						
DE	A	Dist. (Km)	Tiempo (Hrs)	Tipo de Vía	Estado Actual	Frecuencia de Viaje
Lima	Chiclayo	769	12.0	Asfaltada	Buena	Diario
Chiclayo	San Miguel	112	3.0	Asfaltada	Buena	Diario
Cuidad de dios	Chilete	99	2.0	Asfaltada	Buena	Diario
chilete	San Miguel	52	1.5	Bicapa	Regular	Diario
San Miguel	Llapa	15	0.30	Trocha	Regular	Diario
llapa	Playa el Tambo	23	1.10	Trocha	Regular	Diario
Playa el Tambo	Puente La Playa El Tambo	4.5	0.42	Trocha	Regular	Diario



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Calidad para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



♦ **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**



♦ **TOPOGRAFÍA**

Para la clasificación del tipo de terreno por su Orografía, se hizo uso del Software AutoCAD Civil 3D -2024, para la generación de las curvas de nivel, obteniendo en su perfil longitudinal las siguientes pendientes promedio; Toda la zona Rural del distrito de Llapa presenta una topografía Ondulada, con topografía levemente accidentada en la zona y con vegetación alrededor del puente.

♦ **GEOLOGÍA**

La zona de estudio se encuentra en las siguientes unidades:

Unidad: Formación Llama (P-II): Se componen por brechas piroclásticas andesíticas gris volcánicas a moradas, todas ácidas.

♦ **CLIMA**

El clima del distrito está dominado por los efectos moderados de los Andes, varia con los diferentes tipos de latitud tiene su propio clima desde: cálido (en las partes más bajas conocidas como temple o quichua), templado y el templado frío. Los meses más fríos son los de noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo y abril, cayendo en los cuatro últimos fuertes lluvias. Los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre son soleados presentando fuertes corrientadas de viento en el mes de agosto.

- Temperatura máxima anual : 15 °C a 18 °C.
- Temperatura media anual : 14,0 °C.
- Temperatura mínima anual : 5,0 °C.
- Velocidad máxima de viento : 70 Km/h.
- Épocas de lluvia : Noviembre y Abril



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



- Épocas de estiaje : Junio a Septiembre

◆ **VIVIENDA**

Las familias de los Centros Poblados de Pabellón Chico y Playa el Tambo cuentan en su mayoría con viviendas en diferentes grados de acabado, calidad y capacidad de alojamiento; la gran mayoría de estas, sobre todo en los anexos, han sido construidas de manera improvisada con escaso criterio técnico que otorgue seguridad para habitarla; se encuentran predominantemente viviendas de adobe y tapial de un piso, con cobertura de teja o calamina.

◆ **EDUCACION**

La localidad de Pabellón Chico cuenta con Instituciones Educativas del Nivel Primaria y secundaria.

◆ **SALUD.**

Las enfermedades predominantes que se presentan en la zona son las del tipo intestinales (diarreicas, parasitosis), por la falta de higiene en la ingesta de alimentos, y, respiratorias por efecto de los cambios climáticos. Para las atenciones médicas, acuden a la posta médica del centro poblado y en casos que se requiera mayor atención acuden al Puesto de Salud del distrito de Llapa o Provincia de San Miguel y si es de gravedad al Hospital de Regional de Cajamarca.

UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Puente "La Playa El Tambo" cuenta con la siguiente ubicación política:

- DEPARTAMENTO : Cajamarca
- PROVINCIA : San Miguel
- DISTRITO : Llapa
- CENTRO POBLADO : Playa El Tambo - Pabellón Chico

Los puntos mostrados a continuación son puntos UTM de Puente "La Playa El Tambo".

TABLA 2: COORDENADAS GEOGRÁFICAS DEL PUENTE LA PLAYA EL TAMBO.

ESTE	NORTE	COTA
748073.05	9238099.89	3173.56 msnm



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**



• CROQUIS DE UBICACION

FIGURA N° 1: UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTAL Y PROVINCIAL DE LA IOARR

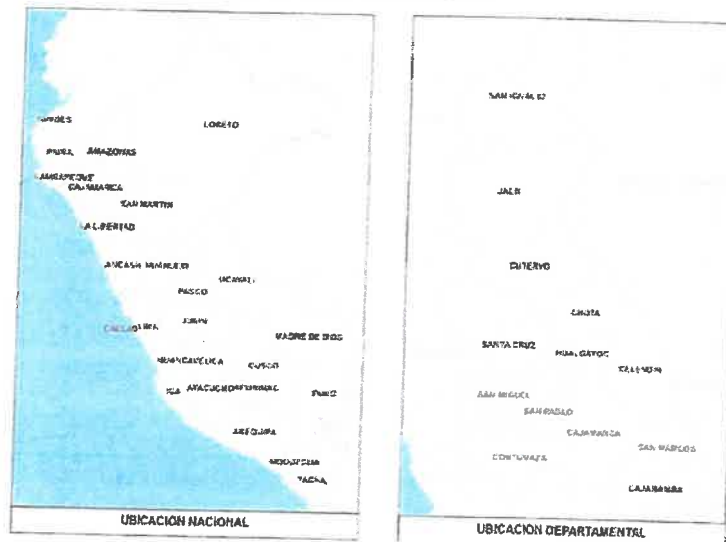
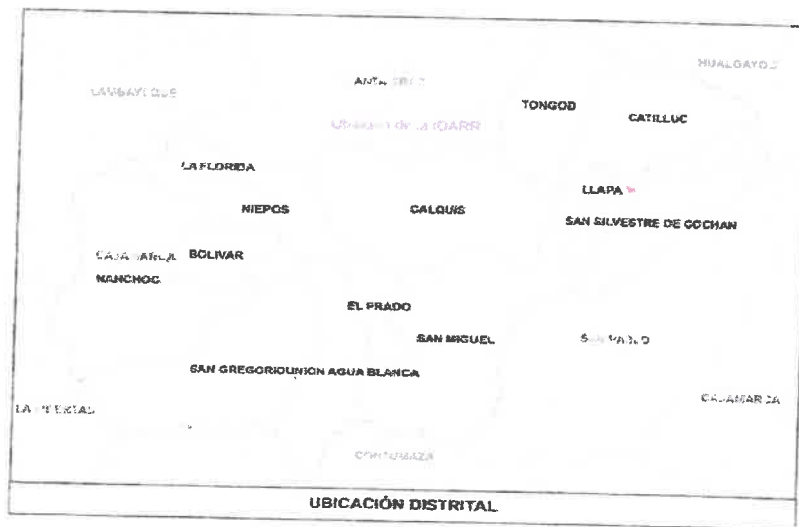


Figura N° 2: Ubicación Distrital de la IOARR



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa-gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



Figura N° 3: Vista Satelital del área de influencia de la IOARR



ALTITUD DE LA ZONA

El Puente "La Playa El Tambo" se encuentra a una altitud media ponderada de 3170.00 msnm.

CONDICIÓN CLIMÁTICA

La zona de estudio presenta un clima templado hay muchas precipitaciones en verano y en invierno el clima es bastante seco. La temperatura media anual en San Miguel es 11° C y la precipitación media anual es 1109 mm. No llueve durante 131 días por año, la humedad media es del 70% y el Índice UV es 3.

Las mayores precipitaciones pluviales se presentan durante los meses de diciembre a abril, y la época de sequía durante los meses de mayo a noviembre.

ESTADO ACTUAL DEL PUENTE

Actualmente el acceso hacia las Localidades de Pabellón Chico y Playa El Tambo se lleva a cabo mediante una Carretera de trocha, que cruza la quebrada "La Tatora" mediante un puente carrozable de tableros de madera apoyado en troncos, el mismo que estructuralmente se encuentran en mal estado de conservación, ya que principalmente los elementos de madera del puente (largueros, viguetas, entablados) se encuentran desgastados y en riesgo de fallar corriendo el riesgo de desplomarse, además de no contar con barandas de seguridad, el cual no llega a cumplir con los estándares del manual de puentes.

El puente de madera se encuentra erosionado por la quebrada "La Tatora" y por la escorrentía superficial, esto se debe por los incrementos de las corrientes de agua, la población transita con sus vehículos sobre el puente de madera ubicado de manera artesanal, generando un peligro para todas las personas que transitan por sobre el puente.

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
soluciones para todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



El incremento del caudal por las lluvias ha ocasionado socavamiento en los estribos del puente, el cual se encuentre en peligro inminente de colapso.

Imagen 5: Puente La Playa El Tambo - Vista Frontal



Se observa que el puente no cuenta con barandas de seguridad, lo que es un riesgo latente



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Calidad para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



Imagen 6: Puente La Playa El Tambo – Vista Frontal:



Se puede observar que el tablero de rodadura (super estructura) es de tabloncillos de madera y se soporta en Troncos.

Imagen 7: Puente La Playa El Tambo – Vista Frontal:



El Puente presenta condiciones de socavación en los apoyos y el tablero de rodadura es de rolizos de madera.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno Local

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

El Manual de Diseño de Puentes, cuya última edición fue publicada en diciembre de 2018 por la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras (EG - 2018), Aprobado Resolución DiRectoRAIn° 19-2018-Mtc/14 del 20 de diciembre del 2018,

Normas AASHTO.

Las características geométricas de diseño corresponden a un puente carrozable de una sola vía y para un Índice Medio Diario (IMD) menor a 30 vehículos por día.

◆ ALETAS

Aletas de contención de tierras de concreto armado, zapata con forma rectangular en planta y alzado con coronación horizontal o inclinada. Posibilidad de empotrar ninguno, uno o los dos lados del alzado. Tierras en trasdós horizontales o con talud inclinado. Acciones consideradas: peso propio de hormigón y de las tierras, empuje de tierras en trasdós, sobrecarga en trasdós.

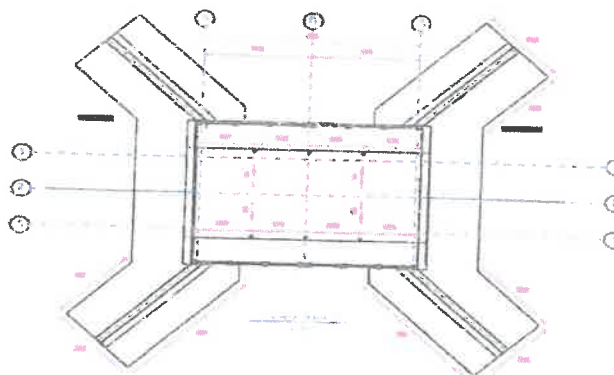


Imagen 01: Se muestra en planta el diseño de la aleta del puente La Playa El Tambo

◆ VIGAS Y DIAFRAGMAS

La viga diafragma es un elemento que brinda a la superestructura una conectividad importante entre otros elementos estructurales, fungiendo como una mejora para su función en conjunto. Es importante señalar, que las vigas diafragmas proveen la resistencia necesaria a las fuerzas laterales y excéntricas que actúan sobre la estructura.

En la construcción los diafragmas son elementos estructurales que disponen como tablero del puente de manera metálica y mixta interiormente en secciones cajón o transversalmente entre las vigas.

◆ LOSA, VEREDAS Y PARAPETO DE BARANDAS

El Ingeniero Residente encargado de la obra, realizará conjuntamente con el maestro de obra, el diseño correcto de los encofrados y desencofrado tanto en espesor como en apuntalamiento respectivo. De manera que no se produzcan deflexiones que causen desalineamientos, desniveles, a lo largo del puente.

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Calidad para Todos



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

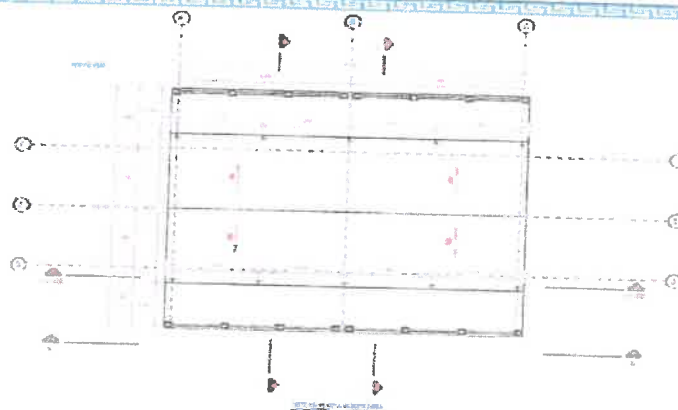


Imagen 02: Se muestra en planta el diseño de la losa, veredas y parapeto de barandas del puente "La Playa El Tambo"

♦ ESTRIBOS

Este trabajo consiste en el suministro de concreto de cemento Portland de diversas resistencias a la compresión, para la construcción de estructuras de drenaje, muros, aletas, estribos, y estructuras del puente en general, de acuerdo con estas especificaciones y de conformidad con el Proyecto.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobernando para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



Imagen 03: Se muestra en planta el diseño de los estribos del puente "La Playa El Tambo"

EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO

Se ha previsto considerar el siguiente equipo técnico:

El ingeniero a cargo de la Unidad de supervisión y liquidación de obras de la municipalidad distrital de llapa estará Encargado del control y correcta ejecución de las partidas a ejecutar.



3.1.5. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA ESTUDIOS DE TOPOGRAFIA

Esta actividad estuvo a cargo de un topógrafo con experiencia en obras viales y puentes, apoyado con una brigada de ayudantes y personal capacitados en el oficio de topografía.

El estudio topográfico ha comprendido básicamente en la realización de actividades que ha permitido obtener información de los desniveles, distancias horizontales y todos los accidentes tanto en el eje del puente, eje de la quebrada "La Totorá" eje de accesos, complementado con secciones transversales que ayudado a obtener una planimetría completa de la zona de estudio.

Para la ubicación del puente, se ha tenido en cuenta el alineamiento actual de los accesos, con la finalidad de evitar
**Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel,
(Frente a la Plaza de Armas)**



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Cultura para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL.**



daño a la propiedad de terceros. Entre los alcances se ha considerado lo siguiente:

- Aprovechamiento al máximo de la plataforma existente para evitar grandes movimientos de tierras.
- Recomendaciones de los especialistas en Suelos y Pavimentos, Geología, Hidrología y Drenaje, etc.
- Las mediciones de los ángulos de deflexión y distancias, se realizaron con equipos electrónicos, los datos fueron trasladados a equipos de cómputo para los cálculos y procesamiento respectivos.
- Se han realizado levantamientos topográficos de los accesos y puentes encontrados en el tramo. Las actividades realizadas dentro del estudio topográfico han comprendido

RECONOCIMIENTO DEL AREA DE ESTUDIO

Se ubicó dos (02) puntos Geodésicos (1018025 y 1018026) el cual se realizó para la ubicación y monumentación correspondientes, la ubicación se determinó de manera que no sea afectado por trabajos de las otras áreas de ingeniería.

Los dos (02) Puntos de Control (1018025 y 1018026) serán usados para la planimetría y la altimetría.

Los puntos se midieron con un tiempo determinado hasta alcanzar la recepción de un buen número de satélites, tomando varias lecturas en intervalos de tiempo de 1 seg, anotando las lecturas más próximas.

MONUMENTOS DE PUNTOS

se han colocado puntos sólidos que se mantengan en el tiempo y referencias en la cantidad necesaria para ese efecto.

- Así, en los trabajos de monumentación efectuados se distinguen los hitos de los GPS y BM's.
- Los hitos colocados en general han sido de fierro empotrado en concreto. En todo caso, en la descripción que figura en los planos y en la relación de elementos respectiva, se indica el tipo de monumento.
- Aquellos monumentos que expresan las coordenadas en el plano, es decir, los hitos o monolitos GPS que forman la Red Básica de Transporte de Coordenadas Planimetrías de Orden Primario.
- Los hitos o monolitos de los vértices de la Poligonal Básica de Apoyo, se han designado con la sigla "1018025 y 1018026".
- Los BM's son los puntos que sirven para el cierre de nivelación están constituidos por monumentos de fierro empotrado en concreto.
- La ubicación de los hitos se determinó en función a las características del terreno; seleccionando los lugares más seguros y adecuados considerando: visibilidad, estabilidad del terreno, facilidad para instalación de los instrumentos, la no interferencia con otros trabajos del proyecto o durante el periodo de la construcción.
- Los hitos fueron fabricados mediante la excavación de un hoyo en el terreno, relleno con concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ y una varilla de acero corrugado de $1/2''$ empotrada en el centro fijando un único punto de posición para el vértice de la poligonal; las formas y dimensiones de los hitos son variados con un máximo de 30 centímetros de diámetro del concreto y 40 centímetros de profundidad como mínimo.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

POLIGONAL DE APOYO

A continuación, se muestra la metodología adoptada para la compensación de la poligonal cerrada:

PROCESAMIENTO DE INFORMACION.

Esta tarea ha consistido en la complementación, revisión y procesamiento de toda la información topográfica recogida en el campo. Fundamentalmente ha consistido en la transcripción de la información de las libretas de campo a una PC, para el cálculo y procesamiento de datos, mediante software que se suele utilizar en el campo de la Ingeniería vial.

ESTUDIOS DE SUELOS Y GEOTECNIA

Marco Técnico y Normativa del Estudio

- Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- PROVIAS DESCENTRALIZADO establece normas y prioridades de Inversión en Infraestructura de caminos rurales y vecinales del Perú.
- Institutos viales provinciales
- Gobiernos Regionales
- Gobiernos Locales Provinciales



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



- Gobiernos Locales distritales
- Nueva Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Art. 9°, Art. 79 y A otorga a las Municipalidades el Rol de Promotores
- Norma Técnica E.030 "Diseño sísmo resistente".
- Norma Técnica E.050 "Suelos y Cimentaciones".
- Norma Técnica E.060 "Concreto Armado".
- ASTM y NTP (Referentes a los ensayos de mecánica de suelos).
- La ejecución del presente proyecto se encuentra dentro del plan de desarrollo local concertado de la Municipalidad de La Encañada, orientado a mejorar la calidad de vida de los pobladores de los centros poblados y caseríos aledaños a la ubicación del puente en cuestión.

Para obtener las características geotécnicas, es decir, la estratigrafía, la identificación y las propiedades físicas y mecánicas de los suelos para el diseño de cimentaciones, se llevó a cabo exploraciones de campo y ensayos de laboratorio que ha permitido determinar los parámetros geotécnicos, los estudios ha comprendido la zona de ubicación del puente, estribos y accesos.

Los estudios geológicos y geotécnicos comprenden:

- ✓ Revisión de información existente y descripción de la geología a nivel regional y local.
- ✓ Descripción geomorfológica.
- ✓ Zonificación geológica de la zona.
- ✓ Definición de las propiedades físicas y mecánicas de suelos y/o rocas.
- ✓ Definición de zonas de deslizamientos, huaycos y aluviones sucedidos en el pasado y de potencial ocurrencia en el futuro.
- ✓ Recomendación de canteras para materiales de construcción.
- ✓ Identificación y caracterización de fallas geológicas.

Los Estudios geotécnicos comprenden:

- ✓ Ensayos de campo en suelos.
- ✓ Ensayos de laboratorio en muestras de suelo extraídas de la zona.
- ✓ Descripción de las condiciones del suelo, estratigrafía e identificación de los estratos de suelo o base rocosa.



REGISTRO DE PUNTOS DE EXPLORACIÓN:

Con la finalidad de determinar el perfil estratigráfico del área en estudio se realizó seis (06) excavaciones a cielo abierto usando herramientas manuales. Esta calicata tiene un de 1.00m x 1.00m, y profundidad variable.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

El Puente "La Playa el Tambo" dará inicio con los Trabajos preliminares de cartel de obra y movilización de equipos. Se transportarán materiales que se crean convenientes para dar inicio a la ejecución de partidas Campamento general, cerco

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Cobertura para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



perimétrico provisional, trazo y replanteo. Se tendrá que considerar también el transporte de equipos necesarios para la demolición del muro de contención de la institución educativa adyacente dado que es requisito indispensable para empezar con las excavaciones para la subestructura.

Las excavaciones se realizarán de manera que el material extraído no genere interferencias de tránsito para la maquinaria ya sea que se empiece a excavar hacia la margen derecha o izquierda de la quebrada. Cuando se llegue a un nivel en el que se observe la presencia de agua se utilizarán motobombas para poder continuar con los trabajos. Para esto ya se tendrá encausado el río con la tubería de 12" prevista. Una vez excavado hasta la cota necesaria, se colocará una capa de afirmado de 5 cm compactado para poder nivelar la superficie. Posteriormente se encofrará u vaciará un solado de $e=20\text{cm}$ bajo la cimentación de estribos y aletas.

La construcción de la cimentación de estribos y aletas se realizará de manera conjunta ya que el vaciado de esta será de manera conjunta para garantizar una cimentación monolítica.

Como se puede observar en los planos, el acero de la cimentación en aletas tiene continuidad hasta parte de la pantalla, estas porciones de acero deberán asegurarse desde la cimentación. Posterior al vaciado de la cimentación se terminará de armar el acero en las pantallas de aletas y estribos para encofrar y vaciar el concreto de $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ con el que se han diseñado estos elementos. Tener en cuenta la ubicación de los apoyos.

Se procederá a rellenar y compactar con material propio la parte trasera de los estribos luego del desencofrado de los mismos.

También se deberán realizar las excavaciones para el falso puente, la construcción de dados de concreto de $f'c=140\text{kg/cm}^2 + 40\%\text{PM}$ y el levantamiento del falso puente y finalmente el encofrado de la parte inferior de la losa.

Se armará el acero de las parrillas superiores e inferiores, así como de las veredas. Antes de los vaciados se deberá verificar la disposición de aceros, traslapes y ganchos. Se vaciará la losa habiendo dejado colocados los apoyos fijos y móvil y anclajes de barandas.

Finalmente se colocarán las barandas en los anclajes previstos pintándolas.

Para culminar se restituirán las áreas afectadas, el cauce del río y se desencofrará la losa y desmontará el falso puente.

ESTUDIOS DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA

Se determinó las características hidrológicas de los regímenes de avenidas máximas y extraordinarias y los factores hidráulicos que conllevan a una real apreciación del comportamiento hidráulico de la quebrada "La Totora", basados en el Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje del MTC, que ha permitido definir los requisitos mínimos del puente y su ubicación óptima en función de los niveles de seguridad o riesgos permitidos o aceptables para las características particulares de la estructura, permitiendo específicamente establecer lo siguiente:

- ✓ Ubicación óptima integral del cruce (hidráulico fluvial, geotécnico y de trazo vial).
- ✓ Caudal máximo de diseño en la ubicación del puente.
- ✓ Comportamiento hidráulico en el tramo fluvial de ubicación del puente.
- ✓ Áreas de inundación vinculadas a la ubicación del puente.
- ✓ Nivel de aguas máximas extraordinarias (NAME) en la ubicación del puente.
- ✓ Nivel mínimo recomendable para el tablero del puente.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



- ✓ Gálibo recomendable para el tablero del puente.
- ✓ Profundidad de socavación potencial total, en la zona de ubicación de apoyos del puente
- ✓ Profundidad mínima de desplante recomendable de los apoyos.
- ✓ Obras de protección y de encauzamiento necesarias.
- ✓ Previsiones para la construcción del puente. Los estudios hidrológicos e hidráulicos han comprendido lo siguiente:
- ✓ Evaluación de estudios similares realizados en la zona de ubicación del puente
 - ✓ Visita de campo; consiste en el reconocimiento del lugar tanto en la zona de cruce como de la cuenca global, a fin de identificar y evaluar los sectores críticos y potenciales, de origen hídrico como deslizamientos, derrumbes, huaycos, áreas inundables, entre otros.
- ✓ Caracterización hidrológica de la cuenca, considerada hasta el cruce del curso de agua; en base a la determinación de las características de respuesta lluvia - escomentía, y considerando aportes adicionales de flujo en la cuenca.
- ✓ Estimación de los caudales máximos para diferentes periodos de retorno y según métodos probabilísticos. Adicionalmente se ha corroborado los resultados bien sea mediante factores obtenidos a partir de evaluación de huellas de nivel de la superficie de agua dejadas por avenidas extraordinarias recientes.
- ✓ Determinación del periodo de retorno y la descarga máxima de diseño.

Caracterización morfológica del cauce; determinación de la dinámica e inestabilidad del cauce, y, asimismo, el aporte de escombros desde la cuenca, los cuales permitirán preestablecer las condiciones a las que estará expuesta la estructura.

- ✓ Determinación de las características físicas del cauce, estas incluyen la pendiente del cauce en el tramo de estudio, diámetro medio del material del lecho tomado a partir de varias muestras del cauce, coeficientes de rugosidad considerando la presencia o no de vegetación, materiales cohesivos, etc.
- ✓ Selección de Secciones transversales representativas del cauce y obtención del perfil longitudinal; la longitud del tramo a ser analizado dependerá de las condiciones de flujo previstas, por ejemplo, alteraciones aguas arriba o aguas abajo que debieran considerarse.
- ✓ Evaluación de estudios similares realizados en la zona de ubicación del puente; en el caso de reemplazo de un puente colapsado es conveniente obtener los parámetros de diseño anteriores.
- ✓ Visita de campo; reconocimiento del lugar tanto en la zona de cruce como de la cuenca global.
- ✓ Determinación de las características hidráulicas del flujo; estas comprenden la velocidad media, ancho superficial, área de flujo, pendiente de la línea de energía, nivel de la superficie de agua, etc., cuyos valores son necesarios para la determinación de la profundidad de socavación.



- ✓ Determinación y evaluación de las profundidades de socavación total, que es la sumatoria de la socavación general, por contracción y local.

- ✓ Recomendaciones de protección y/o consideraciones de diseño adicionales.

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Gobierno para el Pueblo

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



INFORMACIÓN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA

Longitud del Puente	8.30	m
Cota de Socavación (E.D.)	3169.34	msnm
Cota de Socavación (E.I.)	3169.34	msnm
Nivel de Aguas Máximas Extraordinarias	3172.14	msnm
Nivel de Fonde de Viga	3173.84	msnm
Borde libre o Galibo	1.70	m

ESTUDIO DE TRAFICO

En el desarrollo de las actividades para la elaboración del Expediente Técnico del Puente La Playa El Tambo, ha sido necesaria la elaboración de un "estudio de tráfico vehicular", el cual permite determinar el flujo de carga, volumen de vehículos que circulan por el área de influencia del proyecto y entre el lugar de origen y destino.

El presente estudio de tráfico vehicular nos permitirá cuantificar, clasificar y conocer el volumen de los vehículos que se movilizan por este puente en la actualidad, así como estimar el origen - destino de los mismos.

El tráfico se define como el desplazamiento de bienes y/o personas en los medios de transporte; mientras que el tránsito viene a ser el flujo de vehículos que circulan por la vía, pero usualmente se denomina tráfico vehicular.

Se realizará la determinación del Índice Medio Diario (IMD), el cual será definido en base al conteo de vehículos que usualmente cruzan el puente.

El Puente La Playa El Tambo, objeto de estudio cruza el río Totorá, se encuentra en el camino vecinal CA1210 Tramo: EPM. CA-100, conecta con una ruta Departamental, el mismo que se clasifican de la siguiente forma:

Código de Ruta	Trayectoria según SINAC	Categoría
CA-1210	EMP. CA-100 - CAJAMARCA	Red Vial Vecinal

El estudio de tráfico vehicular se realizó en tres estaciones, la estación 01 se encuentra ubicada en el Puente La Playa El Tambo, la estación 02 se encuentra ubicada en el cruce de Pabellón Chico (CA1210) y la estación 03 se encuentra ubicada en el cruce de La Playa El Tambo ya que se tiene influencia vehicular y peatonal.

La elección de las estaciones de conteo se realizó de acuerdo al área de intervención y a la importancia y mayor fluidez en el tránsito vehicular para este proyecto.

ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

El estudio de señalización y seguridad vial se basa en el Manual de Dispositivos del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, que se encuentran vigentes y aprobados mediante Resolución Ministerial N°210-2000-MTC/15.02



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



a. Señales de Información

Tienen la función de informar a los usuarios, sobre los principales puntos notables, lugares de interés turístico, arqueológicos e históricos existentes en la vía y su área de influencia y orientarlos y/o guiarlos para llegar a sus destinos y a los principales servicios generales, en la forma más directa posible. De ser necesario las indicadas señales se complementarán con señales preventivas y/o reguladoras.

Estas señales serán de forma rectangular, con fondo verde y orlas y letras blancas con dimensiones de 1.00m x 0.60m. Para el puente "La Playa El Tambo" se ha previsto colocar dos señales, al ingreso y salida, a una distancia de 20m de sus extremos, teniendo como contenido el nombre del puente y su longitud, tal como se muestra en la siguiente imagen.



b. Control y canalización del tráfico:

El presente estudio de seguridad vial considera la utilización de los siguientes elementos de señalización durante la etapa de construcción, estos elementos pueden ser utilizados a su vez en la etapa de mantenimiento. Se ha previsto colocar dos señales ubicada en los empalmes de la vía afectada.



c. Seguridad Vial:

Para prevenir accidentes de tránsito, en la IOARR del puente La Playa El Tambo se ha tomado las siguientes medidas indicadas a continuación. Además de la señalización, se ha proyectado los siguientes elementos de seguridad vial:

- ✓ Se ha proyectado barreras de seguridad tipo Barandas Combinadas Nivel TL2 en los bordes de la calzada, en toda la longitud del puente.
- ✓ En los bordes del puente se colocaron estas barandas debido a que el tránsito peatonal no es frecuente por esta zona, además se colocó la vereda peatonal con la altura y capacidad reglamentaria, para proteger al peatón.

INSTRUMENTO AMBIENTAL VIGENTE.

Se procedió a elaborar la ficha técnica socio ambiental, con la finalidad de identificar los criterios ambientales generados en todo el desarrollo del proyecto.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**



3.1.6. RESUMENES DE METAS

4.1. RESUMEN DE METRADOS

Item	Descripción	Uni d.	Metra do
01	INSTALACIÓN DE PUENTE CARROZABLE HUAYCHAUCONCA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60	und	1.00
01.01.02	CAMPAMENTO EN GENERAL	Gbl	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	Gbl	1.00
01.01.04	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	115.62
01.01.05	TRAZO Y REPLANTEO	m2	161.82
01.01.06	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	120.00
01.01.07	PUENTE PEATONAL PROVISIONAL	Gbl	1.00
01.02	DEMOLICION Y DESMONTAJES		
01.02.01	DESMONTAJE DE PUENTE DE MADERA EXISTENTE	Gbl	1.00
01.03	SUB ESTRUCTURA		
01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.01	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL COMÚN BAJO AGUA (ESTRIBOS Y ALETAS)	m3	1220.23
01.03.01.02	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL COMÚN EN SECO (ESTRIBOS Y ALETAS)	m3	759.48
01.03.01.03	RELLENO PARA ESTRUCTURAS (MATERIAL PROPIO)	m3	1451.21
01.03.01.04	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE (ESTRIBOS Y ALETAS)	m2	638.05
01.03.01.05	MEJORAMIENTO CON AFIRMADO E=5.0 CM (ESTRIBOS Y ALETAS)	m2	115.62
01.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS E=0.20 CM. MEZCLA C:H. 1:8. BAJO AGUA EN (ESTRIBOS Y ALETAS)	m2	115.62



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**
Que vive para todos



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL.**

01.03.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

1 ALETAS DE ENCAUSAMIENTO

01.03.03.0	1.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² . BAJO AGUA EN ZAPATAS DE ALETAS	m3	51.54
01.03.03.0	1.02	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm ² BAJO AGUA EN ZAPATA DE ALETAS	kg	3594.75
01.03.03.0	1.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. BAJO AGUA (ZAPATA DE ALETA)	m2	41.36
01.03.03.0	1.04	CONCRETO ($F_c=210$ Kg/cm ²) BAJO AGUA - PANTALLA DE ALETAS	m3	29.00
01.03.03.0	1.05	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm ² EN SECO EN PANTALLA DE ALETAS	m3	17.48
01.03.03.0	1.06	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm ² EN SECO EN MURO DE ALETAS	Kg	4476.90
01.03.03.0	1.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. EN SECO (MURO DE ALETA)	m2	237.43

2 ESTRIBOS

01.03.03.0	2.01	CONCRETO ($F_c=210$ Kg/CM ²) BAJO AGUA - ZAPATA DE ESTRIBOS	m3	40.96
01.03.03.0	2.02	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm ² BAJO AGUA EN ZAPATA DE ESTRIBO	Kg	2629.77
01.03.03.0	2.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. BAJO AGUA (ZAPATA DE ESTRIBO)	m2	33.28
01.03.03.0	2.04	CONCRETO ($F_c=210$ Kg/CM ²) BAJO AGUA - PANTALLA DE ESTRIBOS	m3	25.60
01.03.03.0	2.05	CONCRETO $F_c=210$ Kg/CM ² EN SECO - PANTALLA DE ESTRIBOS	m3	18.26
01.03.03.0	2.06	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm ² EN SECO - PANTALLA DE ESTRIBOS	Kg	3323.13
01.03.03.0	2.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. EN SECO PANTALLA DE ESTRIBO	m2	167.97

01.04 SUPERESTRUCTURA

01.04.01 FALSO PUENTE:

01.04.01.01	1	EXCAVACION MANUAL PARA FALSO FUENTE	m3	20.53
01.04.01.0	2	DADOS DE CONCRETO CICLOPEO 140 + 40% PM	m3	4.90
01.04.01.0	3	FALSO PUENTE DE MADERA	Clb	1.00

01.04.02 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

1 LOSA, VEREDAS

01.04.02.0	1.01	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm ² . EN LOSA Y VEREDA	m3	23.12
01.04.02.0	1.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. EN LOSA Y VEREDA	m2	64.74
01.04.02.0	1.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm ² EN LOSA Y VEREDA	Kg	1909.16



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
 Frente a la Plaza de Armas



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**

Creemos para Todos



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**

01.04.02.0	REVOQUES ENLUCIDOS		
2.01	FROTACHADO Y BRUÑADO DE VEREDA: MORTERO 1:3. E=1.5 cm	m2	19.92
01.05	VARIOS		
01.05.01	APOYO FIJO		
01.05.02	APOYO MOVIL	und	2.00
01.05.03	BARANDA DE SEGURIDAD	und	2.00
01.05.04	PINTADO DE BARANDAS	und	2.00
01.05.05	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT: E=1" ESTRIBO - PUENTE - LOSA DE APROX	m	16.00
		m2	7.53
01.05.06	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT: E=1" ESTRIBO ALETA	m2	24.84
01.05.07	JUNTA DILATACION ASFALTICA: E=1" ESTRIBO - PUENTE - LOSA DE APROX	m	23.10
01.05.08	CURADO DE OBRAS DE CONCRETO	m2	746.1
01.05.09	LIMPIEZA Y REPOSICION DEL CAUCE DEL RIO	m2	7
01.05.10	ENCAUSAMIENTO DEL RIO CON TUBERIA 12"	m3	485.4
01.05.11	DRENAJE DE ESTRIBOS Y ALETAS	ni	6
01.05.12	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	m	36.00
01.06	TRANSPORTE	gib	56.00
01.06.01	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE	gib	1.00
01.07	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	m3	660.6
01.07.01	SEÑAL INFORMATIVA - DESVIO		3
01.07.02	SEÑAL INFORMATIVA - IDENTIFICACION PUENTE	und	2.00
01.08	PROTECCION AMBIENTAL	und	2.00
01.08.01	RECUPERACION AMBIENTAL DE AREAS AFECTADAS		
01.09	FLETE TERRESTRE	Ha	0.10
01.09.01	FLETE TERRESTRE		
01.10	SEGURIDAD Y SALUD	Gib	1.00
01.10.01	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.10.01.01	PLAN SE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Gib	1.00
01.10.01.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	Gib	1.00
01.10.01.03	MATERIALES PARA CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	Gib	1.00
01.10.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Gib	1.00

3.1.7. MEMORIA DE COSTOS

El Expediente Técnico de la ejecución de la obra "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL C.P. PLAYA EL TAMBO - C.P. PABELLON CHICO (PUENTE LA PLAYA EL TAMBO) DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CUI 2633062", ha sido elaborado para ser ejecutado por Modalidad de Contrata a precios unitarios; el presupuesto de obra está basado en criterios técnicos específicos los cuales fueron elegidos para calcular el costo total de la obra el cual debe ser respetado para su elaboración de la oferta, el cual está en función del análisis del costo de la mano de obra, precio de flete terrestre, el precio de los materiales, equipo y maquinaria necesaria para llevar a cabo esta construcción, el cálculo de los metrados



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Compromiso para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



correspondientes a las actividades que formarán parte del proceso constructivo, la confección de los análisis de Costos Unitarios que evaluarán el costo de cada actividad, la formulación de los Gastos Generales fijos y variables o Costo Indirecto de la Obra; Utilidad e Impuestos y las Especificaciones Técnicas del Proyecto que definen los parámetros del proceso constructivo de la obra y de los materiales a ser usados todo está calculado exactamente para tener una obra de calidad, por lo que es una obligación del contratista de ejecutar una obra de calidad.

3.1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se ha considerado para este proyecto la modalidad de ejecución por CONTRATA.

3.1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN.

La obra se ejecutará en un plazo de noventa (90) días calendario.

3.1.10. VALOR REFERENCIAL Y PRESUPUESTO DE OBRA

"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL C.P. PLAYA EL TAMBO - C.P. PABELLON CHICO (PUENTE LA PLAYA EL TAMBO) DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CUI 2633052" El valor referencial corresponde al mes de OCTUBRE del 2024.

CUADRO DE RESUMEN DE PRESUPUESTO

COSTOS DIRECTOS	564,139.52
GASTOS GENERALES (13.2565788%)	74,785.60
UTILIDADES 5.000000 %	28,206.98
SUB TOTAL	667,134.67
IGV 18%	120,084.24
VALOR REFERENCIAL	787,215.88
SUPERVISION Y LIQUIDACION (5.208391%)	41,000.00
EXPEDIENTE TECNICO (Elaboración y Supervisión)	41,000.00
PRESUPUESTO TOTAL	869,215.88

El valor referencial para la ejecución de la obra es de **S/ 787,215.88 (SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 88/100 SOLES)**. Dicho valor incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes de construcción civil de acuerdo al expediente técnico de obra, dichos costos laborales de los trabajadores debe respetarse en la oferta igualmente los gastos generales de obra, por parte del participante; el postor en su oferta deberá consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado igual al expediente técnico de obra; ídem deberá proceder con la utilidad según monto considerado por el postor; especificando que los sub totales de la oferta claramente tal como lo dice la norma.

3.1.11. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

3.1.12. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, donde se detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



Asimismo, el contratista deberá tomar en consideración lo siguiente:

A. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS – CPM:

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

1. Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM).
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Detalle de los análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desagregado de los gastos generales fijos y variables.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y la entidad.

B. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA:

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de obra.

C. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA:

Es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico).

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la entidad, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia.

Importante:



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



Cualquier trámite de cambio del personal propuesto en la acción contractual, se deberá realizar siguiendo los procedimientos establecidos en la normativa vigente.

D. EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción de carreteras y todos sus componentes.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra

E. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria en la localidad de Llapa a la que la Municipalidad distrital de Llapa le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta.

F. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente responsabilidad y obligación del contratista y deben ser exactamente igual al expediente técnico de obra aprobado y específicamente con lo corresponde a los jornales de los obreros considerados de acuerdo al régimen de construcción civil para trabajadores de obra y de igual manera los sueldos de los profesionales en gastos generales de obra.

G. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL:

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

Para tal fin se coordinará con la supervisión de la obra a fin de seguir los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

H. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

I. VALORIZACIONES:

• **Forma de las valorizaciones y facturas.**

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

• **Valorizaciones Mensuales**

- Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los primeros cinco días del mes siguiente contados a partir del primer día hábil, en tres ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la supervisión.
- Los plazos para el levantamiento de observaciones originado por la presentación de una valorización errada, incompleta, indocumentada o de aspectos técnicos, serán de responsabilidad del ejecutor de obra sin derecho a solicitar reconocimiento de gastos generales, por los pagos en los plazos extemporáneos a lo descrito en el Art. 196° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• **Valorización Final.**

- Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final y actual, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o de la Entidad en forma escrita.
- Esta valorización final, debe estar respaldada por:
 - a) Evidencias que los trabajos comprendidos en el contrato estén libres de todo reclamo legal, deudas y preventas.
 - b) Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
 - c) Cantidad de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
 - d) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
 - e) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
 - f) Monto total percibido por el contratista hasta la valoración anterior.
 - g) Saldo a favor o en contra del contratista.
 - h) Para los pagos de valorizaciones el CONTRATISTA, obligatoriamente debe de presentar; además de los documentos fijados en la directiva citada en los párrafos precedentes, la copia de la planilla electrónicas correspondiente a los pagos de mes anterior, Copia de comprobantes de pagos por impuesto de CONAFOVICER.

J. ADELANTOS:

La Entidad si otorgara adelantos directo y adelanto de materiales e insumos y será de acuerdo a Ley de contrataciones y su Reglamento vigente.

K. DE LAS GARANTÍAS:

El CONTRATISTA entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento a favor de LA ENTIDAD, bajo la responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Enlace con la Vida

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



2

Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, financieras, compañías de seguros, cooperativas.

- **De fiel cumplimiento del contrato:** Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final. Extendida a nombre de la Municipalidad Distrital de Llapa o El postor ganador si MYPE se puede acoger al beneficio de retención por tener la condición de MYPE de acuerdo a Ley.
- Las Garantías de adelanto directo y adelanto de materiales e insumos serán presentadas mediante Carta Fianza o póliza de Caución emitidas por entidades financieras acreditadas como lo establecen los párrafos anteriores.

L. CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA.

- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato y serán respetadas en su oferta para ser admitida.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, o a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio. Además, aceptan esta obligado a cumplir todo lo declarado en el anexo N° 2 de las bases en lo corresponde al numeral v.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- de conformidad con el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en el cuaderno de obra se anotan en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se requieran en



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Compromiso para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

- La habilitación del RNP como ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato. Asimismo, los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que los gastos generales fijos y variables no se podrán menores a lo establecido en el expediente técnico, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende se asegure la calidad de la obra.

3.1.13. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

A. ENTREGA DEL TERRENO

- La Entidad comunicará en un máximo de diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra.
- El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la Entidad efectuarán la entrega de terreno.

B. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

- La Entidad pondrá a disposición del contratista el expediente técnico incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico.

3.1.14. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA:

A. PERSONAL.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

B. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
Frente a la Plaza de Armas



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Cabecera para Todos



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- Ley N° 32185 de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directivas y Resoluciones del OSCE.
- REMYPE.

C. SEGURIDAD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

De conformidad con la vigente normatividad y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo. Dejando precisado que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, en este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, por lo que el postor no debe modificar el costo de la partida seguridad y salud, con el fin de que al ser contratista cumpla con lo indicado en el expediente técnico y con ello minimizar los accidentes de trabajo, también en el caso de consorcio debe ser una obligación de cada consorciado: implementar, ejecutar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las normativas vigentes actuales.

El contratista está obligado a realizar charlas técnicas en toda actividad, en conformidad a las normas de seguridad y salud ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivo, así como las instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra. En todo caso se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

D. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con la característica técnica exigida en el expediente técnico y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en el expediente técnico.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Calidad para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



- Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.
- Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad por ser una obligación sobre la calidad de materiales y/o equipos.

E. ERRORES O CONTRADICCIONES

- El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

F. OBRAS PROVISIONALES

- El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista.
- A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.
- Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.
- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.
- El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.
- El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

G. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

- El contratista deberá mantener la obra en ejecución todos sus partes terminados en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinara la aplicación de una penalidad diaria.

H. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

- El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales del ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- Quedaran a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.
- El supervisor verificara todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.mnnullapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Calidad para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



- La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no releva de ninguna manera.

I. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuara dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

J. PROTECCION AMBIENTE

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir los trabajos de obra en estricta conformidad a las normas de medio ambiente ISO 14001:1996, además de normativa relacionada con este rubro, por ejemplo:

Ley 28611 – Ley general del ambiente.

D.S. N° 19-97-INTINCI – Reglamento de protección ambiental para actividades manufactureras.

D.S. 0.21-2008-MTC Reglamento Nacional de transportes terrestre de materiales y residuos peligrosos.

Al momento de elaborar su propuesta se debe considerar dentro del presupuesto de su oferta el monto asignado en el expediente técnico para esta partida, sin alterar dicho monto, con ello se garantizará la implementación y conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el estudio de impacto ambiental.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

K. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

- El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

L. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

- El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.
- El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

M. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

- La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o de herramientas del contratista

N. RETIRO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES

- Cuando sea requerido por la Entidad, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la Entidad.
- Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Gobierno para Todos



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

- Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

3.1.15. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

Los postores deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

Del mismo modo, los postores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- i. El postor tiene la obligación principal de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra, para la admisión de su oferta.
- ii. El postor debe de contar con la Capacidad Libre de Contratación ante el Registro Nacional de Proveedores, para poder suscribir contrato y su consecuente ejecución.
- iii. La obra deberá ser ejecutada directamente por el Contratista, no aceptándose subcontrataciones.
- iv. El postor debe contar con el plantel profesional descrito en el desagregado de gastos generales del expediente técnico y debe proponer los mismos costos de los gastos fijos y variables de dichos gastos en la oferta del expediente técnico para evitar suplantación de personal profesional en la obra y tener en la evaluación el cálculo aritmético exacto de dichos gastos de lo ofertado.
- v. De conformidad con el artículo 49.5 del Reglamento, el número máximo de consorciados que podrán participar para el presente procedimiento de selección es de tres integrantes y el integrante del consorcio que aporte la experiencia o mayor experiencia debe tener como mínimo de participación del 20%.
- vi. El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Se considerará obra similares Reconstrucción y/o restauración y/o renovación y/o creación de puente en camino vecinal y/o puente carrozable para transitabilidad que tengan las intervenciones de actividades como: Sub estructuras, concreto F'C= 210 kg/cm², excavación bajo de agua, superestructura, concreto F'C=280kg/cm², tubería de drenaje, protección ambiental o mitigación ambiental, seguridad y salud de obra o seguridad y salud ocupacional.

Los postores deberán ser diligentes y deberán ceñirse estrictamente a la definición de obra similar

3.1.16. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con el expediente técnico, para la ejecución de la obra es necesario contar con el siguiente equipamiento:



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**
Trabajamos para Todos



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL + PRISMAS	1.00
2	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP	1.00
4	EQUIPO PULVERIZADOR	1.00
5	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP..	1.00
6	MOTOSOLDADORA	1.00
7	VIBRADORA DE CONCRETO 4HP 2.40"	1.00
8	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	1.00
9	VOLQUETE 15 M3	1.00

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, se aceptarán equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra. no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su oferta, la Entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

3.1.17. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

La Entidad considera que, para la ejecución de la obra, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y expediente técnico.

De conformidad con lo establecido en el expediente técnico, los profesionales clave requerido para la ejecución de la obra es:

Plantel profesional clave para la ejecución de la obra:



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**

Desarrollamos para Ti

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**



a) Ingeniero Residente de Obra

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU (). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de puentes u obras similares.	60 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

b) Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SOMA)

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil.	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU (). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tipo y Tiempo y tipo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y Seguridad y Riesgo o seguridad y	36 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel
 (entre la 12 y 13 de Lima)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

San Miguel - Cajamarca

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o ambiental o de seguridad y medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión, de obras de puentes u obras similares.	colegiatura).	documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
--	---------------	--

Acreditación: Se acreditará para la suscripción del contrato.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

3.1.18. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.



3.1.19. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel



www.munillapa.gob.pe



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Calidad para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



3.1.20. DE LAS PENALIDADES:

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{0.15 \times \text{plazo en días}}$$

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del contrato, de llegarse a este tope la Municipalidad Distrital de Llapa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.
3	Indumentaria e Implementos de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas; lo cual comprende: chaleco de seguridad, casco, lentes, zapatos o botas,	1/1000 Del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel
(cerca a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**
Calidad para Todos



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**

	según la naturaleza del trabajo y, guantes, cuando corresponda por el tipo de trabajo		supervisión y liquidación de obras.
4	Calidad de Ejecución: Cuando se ejecuten trabajos incumpliendo las especificaciones técnicas, Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad	2/1000 Del monto de la valorización del periodo, por trabajos que incumplan las especificaciones técnicas.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.
5	Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad	2/1000 Del monto de la valorización del periodo, por cada caso de material de mala calidad a retirar.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.
6	Seguridad del Servicio y Señalización: Cuando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de seguridad o sin realizar las señalizaciones.	1/1000 Del monto de la valorización del periodo, por cada día y por cada caso.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.
7	Incumplimiento de Formulación de Liquidación: Se aplicará penalidad por incumplimiento de la formulación de la liquidación del contrato en el plazo previsto en las normas de contratación pública	1/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.
8	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la	1/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la



Dirección Jr. **Amado Castilla N° 250** - Llapa - San Miguel.



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**
 Gobierno Local



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**

	fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerita la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor lo considere pertinente.		unidad de supervisión y liquidación de obras.
9	Por valorizar metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones)	Dará lugar a una penalidad de 0.5 UIT.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.
10	Ausencia injustificada del Residente en la Obra (Se considera ausencia diaria de la obra, cuando el residente de obra no sea encontrado en obra por más de 4 horas continuas las cuales estarán dentro de las 8 horas del horario de trabajo)	0.5 UIT Por día de ausencia injustificada del Residente de obra, ingeniero de seguridad.	Según informe del Supervisor de obra y/o informe del jefe de la unidad de supervisión y liquidación de obras.

3.1.21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

La Municipalidad Distrital de Llapa podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

3.1.22. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De conformidad al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece consideraciones respecto a la recepción de la obra y plazos:



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
 (Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Compromiso para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



- En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor a cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en mismo plazo.
- Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El colegio de ingenieros, el colegio de arquitectos, el representante del Órgano de Control institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.
- Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- Bajo responsabilidad Titular de la entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.
- De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Calles y Puentes, Trabajo

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

- De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- Todo retraso con la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.
- Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ellos se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones el comité de recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.



3.1.23. LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Será de aplicación el Artículo 209 RLCE: Liquidación del Contrato de Obra.

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Gobierno para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el párrafo anterior, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según responda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra este debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo se considera aprobado o consentido, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En caso de que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar dentro del plazo previsto en la ley, el sometido de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido en plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativa a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de control establecidas en la ley y el presente reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Artículo 210 RLCE Efectos de la liquidación:

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto al contrato.

3.1.24. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Colaborando para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



acuerdo con los estipulaciones del contrato.

3.1.25. GESTIÓN DE RIESGOS.

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la presente obra.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

3.1.26. REAJUSTES

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Por se debe considerar en la oferta económica la fecha de los costos ofertados.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

A. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL + PRISMAS	1.00
2	MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4HP	1.00
4	EQUIPO PULVERIZADOR	1.00
5	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP.	1.00
6	MOTOSOLDADORA	1.00
7	VIBRADORA DE CONCRETO 4HP 2.40"	1.00
8	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	1.00
9	VOLQUETE 15 M3	1.00



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250, Llapa - San Miguel.
(frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**
Calidad para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**



Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
Requisitos:

Ingeniero Residente de Obra

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU (). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente(SOMA)

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil.	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU (). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
 (Frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
 Distrital de
 Llapa**
Trabajando por el futuro

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Ingeniero Residente de Obra

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de puentes u obras similares.	60 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SOMA)

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tipo y Tiempo y tipo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad o Seguridad y Riesgo o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o ambiental o de seguridad y medio ambiente; en la ejecución y/ inspección y/o supervisión, de obras de puentes u similares.	36 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDII-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Un paso para Todos

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares: Reestructuración y/o restauración y/o renovación y/o creación de puente en camino vecinal y/o puente carrozable para transitabilidad que tengan las intervenciones de actividades como: Sub estructuras, concreto F'C= 210 kg/cm2., excavación bajo de agua, superestructura, concreto F'C=280kg/cm2, tubería de drenaje, protección ambiental o mitigación ambiental, seguridad y salud de obra o seguridad y salud ocupacional.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2



**Municipalidad
Distrital de
Llapa**

Construyendo juntos el futuro

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL**



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Dirección Jr. Ramón Castilla N° 250 - Llapa - San Miguel.
(frente a la Plaza de Armas)



www.munillapa.gob.pe

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100.00¹⁷ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-MDLL/CS- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra *, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA EJECUCION DE LA OBRA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorización **MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor o inspector de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra
3	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.1 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector de obra
4	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	0.1 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o inspector de obra
5	Asistencia a reuniones convocadas expresamente por la Entidad: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones convocadas sobre la ejecución de la obra.	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2

6	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
7	Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La Penalidad será por ocurrencia.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
8	Calidad de Ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajomal ejecutado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
9	Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra
10	Permanencia del Plantel Técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.3 UIT. Por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o inspector de obra
11	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Una por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o inspector de obra
12	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuada la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0.2 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de obra
13	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.2 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de obra

14	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por día.	Según informe del supervisor o inspector de obra
15	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Dos por diez mil (2/10,000) del monto del contrato original, por día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector de obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2

	Monto del contrato				
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)				
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra				
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de culminación de la obra			
		Fecha de recepción de la obra			
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra			
		Número de adicionales de obra			
		Monto total de los adicionales			
		Número de deductivos			
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pa/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Ei que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:


Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

- 
1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵**

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶**

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁸				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

~~Handwritten marks and scribbles in the top left corner.~~

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2

4	IGV ²⁹	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ³¹ PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAPA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2025-MDLL-CS-2

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.