

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL ● SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

 Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD







SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE
INVERSION DEL PROYECTO:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-
607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA
RINCONADA - EMP. PI-579 – LA RINCONADA DE
PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-
1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA
PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO


Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS



Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN


En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO




Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS



El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
RUC N° : 20147034467
Domicilio legal : JR. GRAU NRO. 374 PIURA - PIURA - LAS LOMAS.
Teléfono: : 073-472070 073-472311
Correo electrónico: : logistica@munilaslomas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 163-2023-MDLL/GM el 25 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.




1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco Soles con 00/100 soles) en la oficina de rentas y recabar las Bases en la oficina de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Las Lomas, sito en JR. GRAU NRO. 374 PIURA - PIURA - LAS LOMAS, de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- 
- 
- 
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS
 - Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
 - Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
 - Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
 - Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
 - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
 - Decreto Supremo N° 073-2003-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las medidas de ecoeficiencia para el sector público y sus modificatorias
 - Directivas aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.


2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

-  PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.



Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
 - b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Las Lomas, sito en JR. GRAU NRO. 374 PIURA - PIURA - LAS LOMAS.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS¹²

"La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 (ocho) días siguientes a la suscripción, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La amortización de dichos adelantos se hará de acuerdo a la ley vigente de Contrataciones del Estado y su Reglamento y se especificaran en las bases de contratación del servicio.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. Conforme al detalle del Numeral 17 de los Términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de La Sub Gerencia de Formulación Técnica (Unidad Formuladora), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Las Lomas, sito en JR. GRAU NRO. 374 PIURA - PIURA - LAS LOMAS.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
SUB GERENCIA DE FORMULACION TECNICA
UNIDAD FORMULADORA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION
DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA
FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL
PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN EL CAMINO
VECINAL RUTA N° PI-607
TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L -
PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP.
PI-579 - LA RINCONADA DE
PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS -
SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS)
DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA
PROVINCIA DE PIURA DEL
DEPARTAMENTO DE PIURA” CODIGO
DE IDEA N°228558**

LAS LOMAS AGOSTO DEL 2023





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

CONTENIDO

1. **CONSIDERACIONES GENERALES.**
 - 1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 - 1.2 FINALIDAD PUBLICA
2. **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.**
 - 2.1 ANTECEDENTES
 - 2.2 HIPÓTESIS DEL PROBLEMA
 - 2.3 JUSTIFICACION Y SITUACION ACTUAL
3. **OBJETIVOS DEL ESTUDIO.**
 - 3.1 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA
 - 3.2 DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION
4. **ALINEAMIENTO DEL PROYECTO AL CIERRE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA Y/O ACCESO A SERVICIOS**
5. **MARCO NORMATIVO.**
6. **ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL CONSULTOR.**
 - 6.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO
7. **INFORMACIÓN DISPONIBLE.**
8. **ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.**
9. **ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL EQUIPO CONSULTOR**
 - 9.1 ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO
 - 9.2 RECOPIACION DE LA INFORMACION Y COORDINACION CON EMPRESAS DE SERVICIOS Y OTRAS ENTIDADES
 - 9.3 INSPECCION Y TRABAJOS DE CAMPO
 - 9.4 IDENTIFICACION DE OTROS PROYECTOS EN LA ZONA CON LOS MISMOS BENEFICIARIOS
 - 9.5 TALLERES DE SOCIALIZACION Y REUNIONES DE COORDINACION
 - 9.6 DETERMINACION DE LOS TERRENOS PARA EL PROYECTO
10. **DESARROLLO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION**
 - 10.1 EL ESTUDIO
 - 10.2 PARTE ECONOMICA
 - 10.3 PARTE TECNICA
 - 10.4 ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA Y OTROS
 - 10.4.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO
 - 10.4.2 ESTUDIO DE TRAFICO
 - 10.4.3 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CANTERAS Y PAVIMENTOS
 - 10.4.4 ESTUDIO HIDROLOGICO
 - 10.4.5 ANALISIS DE RIESGOS
 - 10.4.6 ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
 - 10.4.7 DIAGNÓSTICO DE AFECTACIONES
 - 10.4.8 ESTUDIO ARQUEOLOGICO
11. **OBLIGACIONES DE LA CONSULTORIA**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

12. EL PRODUCTO FINAL

13. NUMERO Y CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

13.1 ENTREGABLE 1

13.2 ENTREGABLE 2

13.3 ENTREGABLE 3: ESTUDIO FINAL

14. PLAZO DE LOS ENTREGABLES

15. PLAZO DE EJECUCION

16. MONTO REFERENCIAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO

17. MODALIDAD DE PAGO

18. PERFIL DEL EQUIPO CONSULTOR

18.1 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

18.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

19. MONITOREO DE LA CONSULTORIA Y EVALUACIÓN FINAL DEL ESTUDIO

20. PENALIDADES

21. OTRAS PENALIDADES

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

23. COFIDENCIALIDAD

24. ANTICORRUPCION

25. VICIOS OCULTOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de pre inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

1.2 FINALIDAD PUBLICA

Contratar el servicio de Consultoría para la elaboración del estudio de pre inversión de la idea de proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA DEL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"; con código de idea N°228558, que sustente la conveniencia del planteamiento técnico del proyecto de inversión pública, el análisis de la rentabilidad social, las condiciones necesarias para su sostenibilidad y, en consecuencia, la pertinencia de su ejecución; y de esa manera alcanzar uno de los Objetivos Especifico Estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado 2017-2024, el cual es "Mejorar la Infraestructura Vial del distrito".

La Municipalidad distrital de Las Lomas de acuerdo de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su Capítulo II, Competencias y Funciones Específicas, artículo 79°, numeral 4.1, establece como una de las funciones específicas compartidas de las municipalidades distritales: "Ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva".

Es en ese marco normativo se propone elaborar el presente estudio de pre inversión a nivel de estudio que corresponda, con la finalidad de ejecutar dicho proyecto dado que es un servicio público y que corresponde a la municipalidad proveer de dicho servicio de transitabilidad urbana; a través del mejoramiento del camino vecinal antes mencionado, para que los pobladores de la zona, cuenten con una adecuada vía de comunicación que





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA**

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCuentros - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

los intercomunique y puedan integrarse con los demás pueblos cercanos y los principales mercados de la región y con ello lograr el desarrollo de toda la comunidad.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

2.1 ANTECEDENTES

El distrito de Las Lomas, según los datos de los Censos Nacionales de Población y Vivienda del año 2017, cuenta con una población total de 26,947 habitantes, de los cuales 13,716 son hombres y 13,231 son mujeres.

El Distrito de Las Lomas presenta alto porcentaje de vías y caminos vecinales en mal estado. Esto imposibilita la comunicación a los pobladores que viven en la zona rural. Esta población se encuentra dispersa e incomunicada a través de adecuados caminos y vías vecinales, y que en periodos de lluvia se agudiza el problema; y en algunos casos existen pequeños lugares que no cuentan con vías de comunicación, solamente con caminos de herradura lo que imposibilita el acceso a la comunicación y al desarrollo de las personas.

Los pobladores de Pelingará, Rinconada de Pelingará, Los Encuentros de Pichones, Pichones Centro, Pichones Alto, Pichones Bajo, Salados, Cantagallo y la Ciudad de Las Lomas; tienen una vía vecinal que se encuentra en malas condiciones de transitabilidad. Producto de las lluvias extremas dicha vía está en malas condiciones y expone al peligro a los pobladores imposibilitando la intercomunicación con los demás pueblos; por lo que desde mucho tiempo vienen solicitando a la Municipalidad Distrital de Las Lomas el mejoramiento del camino vecinal, con documentos y memoriales que datan desde el año desde el año 2020 y el ultimo presentado de setiembre del año 2022.

La Alta Dirección de la gestión 2023-2026, en atención a la solicitud de los moradores de los caseríos y centros poblados involucrados prioriza dicho proyecto y a través de la Gerencia de Infraestructura, ordena a la Sub Gerencia de Formulación Técnica (Unidad Formuladora), elaborar Los Términos de Referencia del estudio de pre inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA DEL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCuentros - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", con código de idea N°228558, a desarrollarse bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

2.2 HIPÓTESIS DEL PROBLEMA

La idea preliminar o hipótesis del problema se define como: "INADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA DEL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCuentros - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

2.3 JUSTIFICACIÓN Y SITUACION ACTUAL

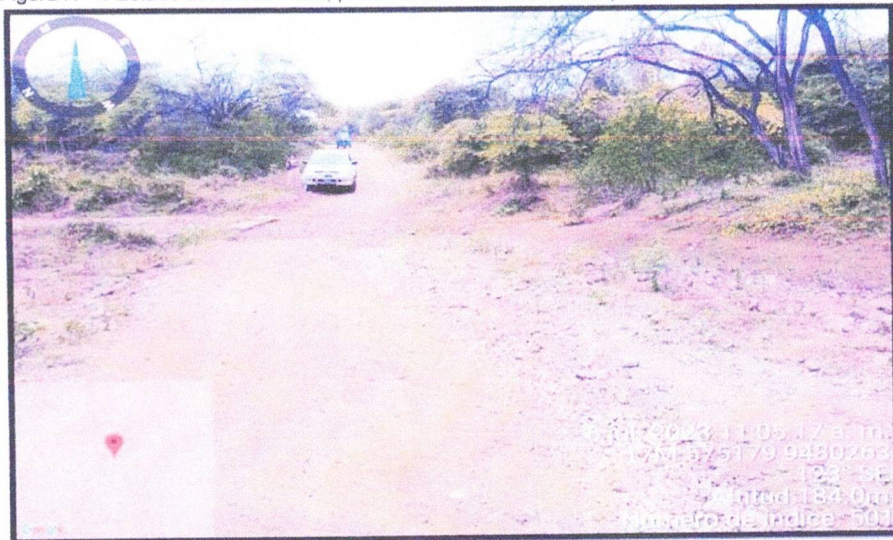
Con la elaboración del estudio de pre inversión, se busca brindar la alternativa de solución como "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

Dicho proyecto priorizado está orientado a solucionar la problemática de servicios básicos y dentro de ellos al SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA, que ayude a reducir las brechas de servicios y/o de infraestructura del sector transportes en el ámbito del distrito de Las Lomas, enmarcados dentro del Plan Estratégico de Desarrollo para lograr el bienestar y desarrollo de la población distrital.

A continuación, se presentan imágenes de la situación actual de la vía, que reflejan las inadecuadas condiciones que se encuentra y dada su importancia para el transporte de productos de primera necesidad, personas, producción agrícola, alumnos, etc; por lo que su intervención es de urgente necesidad.

IMÁGENES DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CAMINO VECINAL

Figura N° 1: Estado actual de la vía, presencia de socavación de quebrada en trocha carrozable.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Figura N° 2: Estado actual de la vía, presencia de socavación por lluvias intensas.



Figura N° 3: Estado actual de la vía, donde se observa el mal estado que se encuentra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Figura N° 4: Estado actual de la vía, presencia de socavación por lluvias intensas.

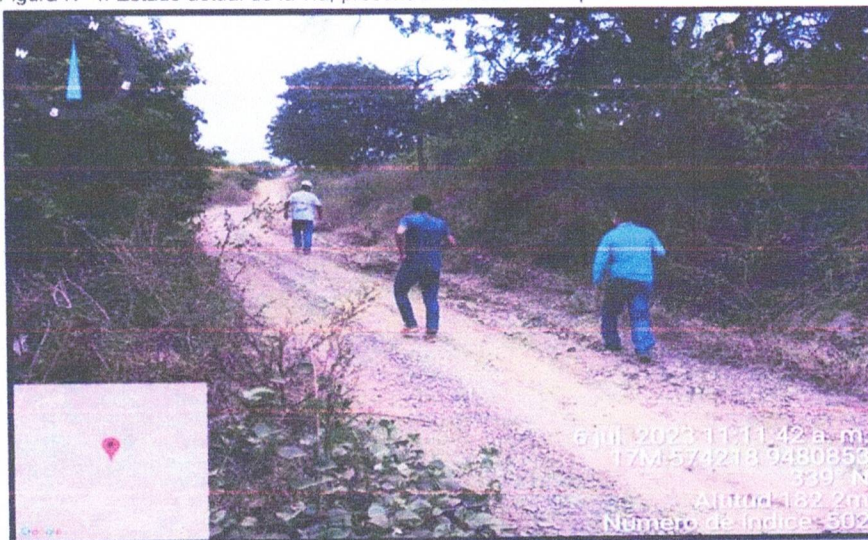


Figura N° 5: Estado actual de la vía, donde se observa el mal estado que se encuentra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Figura N° 6: Estado actual de la vía PI 607.



3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

3.1 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

OBJETIVO GENERAL

Los Términos de Referencia tienen como objeto definir y establecer las condiciones bajo las cuales EL CONSULTOR o LA EMPRESA CONSULTORA ejecutará las prestaciones del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de pre inversión con el fin de determinar alternativas de solución, ante la problemática de "INADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar los estudios básicos necesarios para el desarrollo del proyecto y las especificaciones técnicas, de los mismos.
- Determinar el equipo técnico profesional mínimo requerido para el desarrollo del estudio.
- Determinar los plazos y el contenido de los entregables y el cronograma del avance físico del estudio.
- Determinar un presupuesto referencial para la elaboración del estudio.

3.2 DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del estudio es: identificar, formular, evaluar; desde el punto de vista técnico, económico, social y ambiental; la mejor alternativa de solución, para lograr el objetivo central del proyecto que es tener: "ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA DEL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Acopiar, revisar y analizar información a estudios realizados y que esté relacionada con el proyecto.
- Desarrollar estudios de ingeniería básica y otros como:
 - ✓ Estudio topográfico
 - ✓ Estudio de mecánica de suelos, canteras y pavimentos
 - ✓ Estudio Hidrológico
 - ✓ Estudio de Trafico
 - ✓ Plan de Seguridad Ocupacional
 - ✓ Medidas de Mitigación Ambiental
 - ✓ Documentos de saneamiento físico legal de terrenos
 - ✓ Documentos de compromisos
- Realizar un adecuado análisis técnico/económico de la alternativa seleccionada; que optimice la mejor utilización de los recursos públicos, para dar solución a la problemática presentada.
- Que el planteamiento técnico como: diseño geométrico, soluciones básicas y/o pavimentos, estimado de metrados, costos y presupuestos, entre otros; se deberán ajustar a la normatividad vigente establecida por el Sector Transportes y Comunicaciones y a toda la normatividad conexas a la tipología del proyecto.

Dependiendo de la clasificación del proyecto establecida por el equipo consultor en base al Anexo 10: Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de inversión. La elaboración del estudio de Pre Inversión, podrá usar el Contenido mínimo del estudio de pre inversión a nivel de perfil para proyectos de inversión, o el contenido de la Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas. Dichos contenidos no constituyen un documento limitativo para la solución integral del problema central, y se deberá considerar como una información preliminar. Además; la alternativa técnica propuesta para el proyecto de inversión deberá ceñirse a los documentos técnicos, así como a la normatividad técnica vigente aprobada por el Sector Transportes, tales como: Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Gestión de infraestructura Vial; Documento Técnico Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas, Manual de Carreteras - Diseño Geométrico DG-2018. Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, que señala la norma para la determinación de las características geométricas de la vía; Manual ambiental para el Diseño y Construcción de vías, entre otros.

Elaborar el Estudio de Pre inversión de acuerdo a las normas del inverte.pe, permitirá determinar los aspectos técnicos necesarios para implementar el Proyecto como: localización, longitud, tecnología a utilizar, calendario de ejecución, puesta en marcha y lanzamiento del Proyecto, así como la organización, gestión, análisis económico-financiero, beneficios, rentabilidad social y finalmente determinar si el proyecto es económica y socialmente rentable para la economía del país; y que ayuda al cierre de brechas prioritarias de infraestructura y/o acceso a los servicios básicos y la viabilidad de su ejecución.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN I - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN I (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

4. **ALINEAMIENTO DEL PROYECTO AL CIERRE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA Y/O ACCESO A SERVICIOS**

De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 1288-2022-MTC/01 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, del 22 de diciembre del año 2022, donde se aprueba los "Indicadores de Brecha del Sector Transportes y Comunicaciones para ser aplicados por los tres niveles de gobierno en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; el indicador de servicio público identificado, ha sido definido como: "PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL EN CONDICIONES INADECUADAS".

De acuerdo a datos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones el total de LA RED VIAL VECINAL NO PAVIMENTADA CON INADECUADOS NIVELES DE SERVICIO en todo el país, es de 39,369 km. El valor del Indicador "PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL EN CONDICIONES INADECUADAS", para el año 2019, es de 26,889.03 km. que representa 68.30%.

Para la Región Piura de acuerdo con la información del MTC, tiene 3,304.25 Km de vías pavimentadas y 3,304.25 Km sin pavimentar, con un total de 6,608.50 Km de vías existentes. El Porcentaje de la Red Vial Vecinal no pavimentada con inadecuado nivel de servicio es de 68%.

En el marco de la Programación Multianual de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Las Lomas periodo 2024-2026; en el DIAGNOSTICO DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A SERVICIOS; se ha establecido que el valor del Indicador distrital "PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR CON INADECUADOS NIVELES DE SERVICIO" es de 90.50%.

Por lo que, al ejecutarse el proyecto, la contribución al cierre de brechas prioritarias del Sector Transportes y Comunicaciones en el ámbito del distrito de Las Lomas es de 26.7 km.

5. **MARCO NORMATIVO.**

La elaboración del estudio de pre inversión se hará tomando en consideración la siguiente normatividad:

- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por DS N° 350-2015-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus Normas Modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por DS N° 350-2015-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 1252, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

- DECRETO SUPREMO N° 231-2022-EF, Modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF; publicado el 04 de octubre del 2022.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Ministerial N° 1288-2022-MTC/01, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que aprueba los Indicadores de Brechas para ser aplicados por los tres niveles de gobierno en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ANEXO 07: Contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de perfil para proyectos de inversión, Formato 07-A.
- Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas.
- Guía metodológica para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de vialidad interurbana a nivel de perfil.
- Anexo N° 10: Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de inversión.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC; que aprueba el Reglamento Nacional de Gestión de infraestructura Vial;
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Documento Técnico Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas (R.D. N° 003-2015-MTC/14).
- Manual de Carreteras - Diseño Geométrico DG-2018.
- Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, que señala la norma para la determinación de las características geométricas de la vía.
- Manual ambiental para el Diseño y Construcción de vías.

6. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO

El área de estudio viene a ser la misma área de influencia del proyecto; y está dado por todos los diversos caseríos y centros poblados que une la vía vecinal y que son los afectados por el problema; que al ejecutarse el proyecto; serán los beneficiarios directos. Los centros poblados que se unen con la vía vecinal son: Pelingará, Rinconada de Pelingará, Los Encuentros de Pichones, Pichones Centro, Pichones Alto, Pichones Bajo, Salados, Cantagallo y la Ciudad de Las Lomas.

6.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO:

El estudio de pre inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" se ubica políticamente como se indica a continuación.

- | | |
|----------------|-------------|
| ✓ Departamento | : Piura |
| ✓ Provincia | : Piura |
| ✓ Distrito | : Las Lomas |



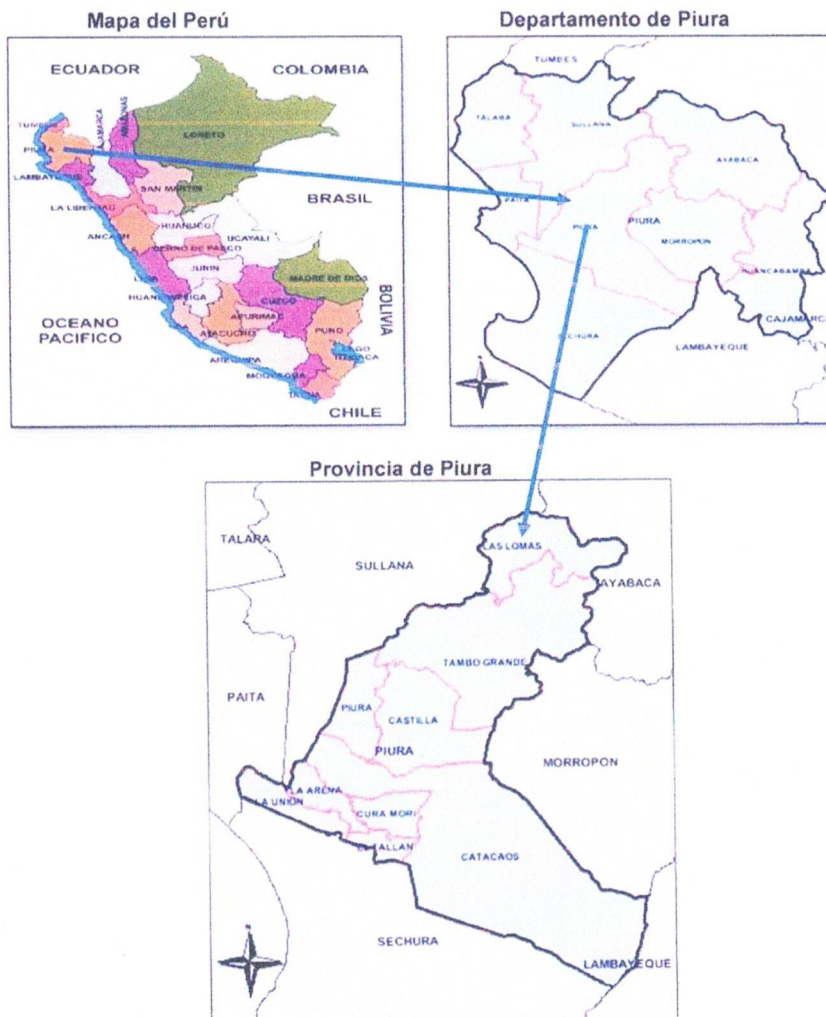


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PEUNGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

FIGURA DE MACROLOCALIZACION DEL PROYECTO



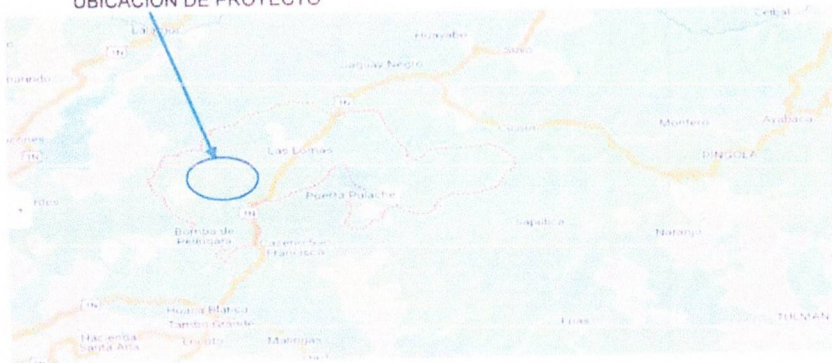


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

FIGURA DE MICRO LOCALIZACIÓN DE PROYECTO

MAPA DEL DISTRITO DE LAS LOMAS
UBICACIÓN DE PROYECTO



7. INFORMACIÓN DISPONIBLE

La información para el presente estudio de pre inversión será elaborada por el propio Equipo Consultor; la entidad brindará información referencial mas no especifica. Siendo responsabilidad del equipo consultor generar toda la información necesaria para la formulación del estudio.

8. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

El consultor deberá de cumplir con la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". Para lo cual deberá de cumplir con las siguientes actividades:

- Los trabajos de campo y gabinete serán planificados, organizados y dirigidos por el jefe de proyecto, siendo el responsable de la formulación de los estudios de ingeniería de mayor detalle para el estudio definitivo.
- El consultor deberá de evaluar las alternativas de solución de la problemática planteada.
- El consultor deberá de presentar los resultados de los trabajos de campo y de gabinete considerando los resultados y contenidos mínimos exigidos por la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y normas relacionadas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Completar y contrastar la información en todas las especialidades (topografía, estudio de tráfico, estudio de mecánica de suelos, estudios hidrológicos, etc.) en las zonas involucradas para lograr los objetivos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Coordinar el desarrollo y la elaboración del estudio con el equipo designado por la Municipalidad Distrital de Las Lomas, quien será el responsable de la viabilidad del estudio.
- Deberá de presentar el estudio de gestión de riesgos previsibles para estructuras públicas y privadas.

En resumen, el Equipo Consultor, deberá cumplir con la elaboración total del estudio de pre inversión y todos los estudios básicos complementarios, documentos y anexos que sean necesarios para lograr la viabilidad del proyecto en el Banco de Inversiones. Presentará detalladamente el trazo y ubicación tanto de la vía, como de las obras complementarias a ejecutarse. Para lo cual visitará la zona cuantas veces sean necesarias, para recabar la información primaria que permita dar una solución integral la problemática presentada.

Así también; para recabar la información deberá coordinar con la Sub Gerencia de Formulación Técnica, autoridades y la población de los centros poblados por donde recorre el camino vecinal, entre otras entidades involucradas; a fin de consensuar y socializar el proyecto de inversión con la sociedad civil; debiendo presentar copias de actas de las reuniones realizadas.

9. ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL EQUIPO CONSULTOR

9.1 ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO

El cual deberá indicar: i) Objetivo de la Consultoría, ii) Actividades que se realizarán a lo largo del Servicio, iii) Equipo Técnico, indicando nombres y apellidos completos, profesión, cargo y obligaciones dentro del equipo, iv) Lineamientos metodológicos para la elaboración del diagnóstico, recopilación, sistematización, análisis de la información cuantitativa y cualitativa; especificando las fuentes de la información (primaria y secundaria). El diagnóstico deberá estar sólidamente respaldado por información fidedigna, veraz y real; de fuentes confiables.

Se deberá especificar los lineamientos bajo los cuales se deberá desarrollar los estudios básicos y complementarios (metodología, trabajos de campo, tiempos por cada estudio, procesamiento), cronograma de trabajo que deberá incluir las actividades indicando inicio y fin por cada una.

9.2 RECOPIACION DE LA INFORMACION Y COORDINACION CON EMPRESAS DE SERVICIOS Y OTRAS ENTIDADES

La información primaria que se requiere para la formulación del estudio de pre inversión, tendrá que ser generada directamente de las visitas de campo y de datos proporcionados por los pobladores de los caseríos y centros poblados involucrados en el estudio; la misma que deberá ser recogida de campo y será elaborada por el propio Equipo Consultor; la entidad brindará información referencial mas no específica. Siendo responsabilidad del equipo consultor generar toda la información necesaria para la formulación del estudio. A diferencia de la información secundaria que ésta puede ser recopilada de los archivos de otros estudios o del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Gobierno Regional de Piura, Municipalidad Distrital de Las Lomas, etc.

Para la recopilación de la información EL EQUIPO CONSULTOR, planteará la metodología a utilizar a fin de elaborar el diagnóstico del proyecto; el mismo que deberá

estar en concordancia con la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; así como con las normas y directivas del Sector





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA**

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Transportes y Comunicaciones, relacionadas con el proyecto. Los medios planteados por el consultor para la recopilación de la información (primaria y secundaria) como entrevistas, encuestas, etc, será utilizado para el diagnóstico de la situación actual. Así también el estudio de demanda y oferta; estará sustentado en el estudio de tráfico realizado por el equipo consultor.

La Información de campo a obtener estará referida a:

- Obtener el eje y longitud de vía, indicando coordenadas de inicio y fin.
- Determinar el tipo de orografía de la zona de estudio.
- Anchos de calzada por tramos
- Identificar centros poblados que une la vía.
- Presentación de un cuadro resumen de las obras principales y de obras de drenaje proyectadas, señalando su ubicación y tipo.
- Disponibilidad de terrenos.

EL EQUIPO CONSULTOR, tiene la obligación de recabar la información de los servicios públicos y redes de servicios que se ubican en el ámbito y/o trazo conexo a la vía. Deberá coordinar con las empresas de servicios públicos como: ENOSA, EPS GRAU, MOVISTAR, CLARO, TELEFONICA, ETC; para los permisos, autorizaciones o licencias para la ejecución del proyecto. Así mismo se deberá tratar de diseñar un trazo de vía que no interfiera propiedades privadas; caso contrario obtener los permisos y autorizaciones correspondientes.

9.3 INSPECCION Y TRABAJOS DE CAMPO

Se deberá realizar las visitas de campo a toda las zonas y centros poblados involucrados con el proyecto a fin de recopilar la información primaria para el proyecto. Ubicación georreferencial, problemática existente o situación actual, planteamiento técnico; determinación de la demanda y oferta; etc. Coordinación estrecha con la población y sus autoridades, así como otras entidades involucradas con el proyecto, para ver lo relacionado a la disponibilidad de los terrenos, servidumbre, saneamiento físico legal o iniciar los arreglos institucionales y/o compromisos, actas, documentos, etc; que permitan el normal desarrollo de los estudios y ejecución posterior del proyecto. En ese sentido el EQUIPO CONSULTOR deberá informar, coordinar y concientizar respecto al dimensionamiento del ancho de vía mínima requerida por las normas técnicas del sector Transportes y Comunicaciones. En tal sentido de requerirse un ensanchamiento de vía; coordinar con los propietarios individuales de terrenos para que asuman el compromiso respecto a la ejecución del proyecto.

- a) El Equipo Consultor, recopilará toda la información de campo mediante fuentes primarias. Las visitas a campo serán de manera obligatoria para tomar conocimiento real de la zona y coordinar con las autoridades y poder realizar los estudios básicos de topografía; mecánica de suelos, estudios hidrológicos, etc.
- b) Reconocimiento de campo, El consultor visitará la zona y área del proyecto, a fin de reconocer el estado de la zona y las características de la ubicación del proyecto y su área de influencia.
- c) Aspectos Técnicos, El estudio incluye el análisis con un nivel de profundidad y uso de información de mayor confiabilidad considerando aspectos relevantes que permitan una adecuada implementación del estudio. Establecer definitivamente aspectostécnicos del proyecto. La localización, el tamaño, la tecnología, el plan de implementación y la puesta en marcha.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN 1 - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN 1 (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

- d) Se realizarán muestras exploratorias a través de todo el largo de la vía para determinar la existencia de redes de servicios de agua, eléctricas, telefónicas y otros.
- e) Se señalará toda la información respecto a las obras de arte existentes y proyectadas a lo largo de toda la vía.

9.4 IDENTIFICACION DE OTROS PROYECTOS EN LA ZONA CON LOS MISMO BENEFICIARIOS

El Equipo Consultor además de realizar el diagnóstico del área de influencia y de la Unidad Productora y el análisis de involucrados; también deberá realizar una verificación de proyectos similares en la zona para evitar una posible duplicidad de inversiones.

9.5 TALLERES DE SOCIALIZACION Y REUNIONES DE COORDINACION.

El Equipo Consultor está obligado a realizar reuniones de coordinación con los involucrados las cuales deberán estar sustentadas en actas; las mismas que deberán señalar claramente: lugar y fecha de la reunión, objetivos del evento, metodología empleada para explicar los beneficios y alcances del proyecto, interés y opiniones de los involucrados, acuerdos y compromisos resultantes de los eventos, relación de asistentes que incluya (Nombres y apellidos, DNI, cargo, número telefónico y firma); etc.

Las reuniones o talleres con los involucrados, mínimo será de 2 (dos) talleres. El Primer Taller estará orientado a identificar la problemática presentada respecto al servicio de transitabilidad, estado actual de la vía, población afectada e involucrados, normas técnicas del sector transportes relacionadas al camino vecinal, disponibilidad de terrenos, servicios conexos a la vía vecinal, etc. El segundo Taller, estará referido a la Propuesta Técnica que el Equipo Consultor plantea para dar solución a la problemática presentada. En caso de ser necesario se realizará un Tercer Taller, en el cual quede totalmente definido y subsanadas todas las observaciones que pudieran ser obstáculo para la culminación y aprobación del estudio de Pre Inversión.

El Consultor está obligado a difundir lugar, fecha y hora a celebrarse las reuniones o talleres con la población para asegurar la mayor asistencia posible a dichos eventos. Para tal efecto El Equipo Consultor deberá coordinar con la Sub Gerencia de Formulación Técnica de la Municipalidad Distrital de Las Lomas y con las autoridades y/o representantes de los caseríos para hacer conocer dichos eventos; para lo cual se deberá utilizar los medios de comunicación de mayor uso en la zona y tener como mínimo de 5 días de anticipación a la fecha de cada evento e indicar de forma clara y precisa los temas a tratar en cada reunión o taller.

9.6 DETERMINACION DE LOS TERRENOS PARA EL PROYECTO

Esta actividad comprende la identificación de los terrenos propuestos para el proyecto conforme a lo verificado y analizado respecto a la situación físico legal de los mismos y las acciones a seguir; después de realizar el planteamiento técnico y el trazo definitivo para la vía.

Para iniciar la identificación de la disponibilidad de los terrenos se deberá realizar con el acompañamiento de personal técnico de la Sub Gerencia de Formulación Técnica y representantes de la zona, a fin de verificar los derechos existentes sobre la vía vecinal. Después de realizar el planteamiento técnico, trazo definitivo de vía, obras principales y complementarias; se deberá presentar planos de ubicación y linderos, descripción de los terrenos de dominio y uso público o privado colindantes, documentos sustentatorios





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

(información complementaria como: cargos de presentación de solicitudes de búsqueda, partidas registrales, actas o documentos de posesionarios y/o propietarios para la disponibilidad de terrenos a favor del proyecto, avalados por un juez de paz o notario, entre otros documentos que coadyuven a asegurar la disponibilidad de los terrenos para la ejecución del proyecto. Los terrenos propuestos a lo largo del trazo de la vía vecinal, deberá expresarse en una poligonal con coordenadas UTM WGS 84.

10. DESARROLLO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION

El Equipo Consultor deberá cumplir con la elaboración en su totalidad del estudio de pre inversión a nivel de perfil, como se ha indicado en el ítem 9, así como también deberá desarrollar todos los estudios básicos de ingeniería y otros como: estudio de tráfico, estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, canteras y pavimentos, estudio hidrológico, documentos de compromiso y de saneamiento legal; del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

10.1 EL ESTUDIO

Para la formulación del estudio de pre inversión SIN SER LIMITATIVO, debe estar enmarcado dentro de la normatividad del Decreto Legislativo N°1252, Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y su Reglamento normado por el DECRETO SUPREMO N° 284-2018-EF, modificado por DECRETO SUPREMO N° 231-2022-EF; y lo establecido en la Directiva N° 01-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; y FORMATOS correspondientes. Así como también teniendo en consideración el instructivo para la elaboración de la FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CARRETERAS INTERURBANAS y demás lineamientos y normas técnicas del Sector Transportes y Comunicaciones.

Los parámetros bajo los cuales se otorgará la viabilidad al estudio, está estipulado en el artículo 23, numeral 23.6 de la Directiva N° 01-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la misma que establece "...Las UF deben aplicar las fichas técnicas de los Formatos N° 06-A: Ficha Técnica General Simplificada o Formato N° 06-B: Ficha Técnica General para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad, salvo que el Sector funcionalmente competente haya aprobado la ficha técnica simplificada, la ficha técnica específica para proyectos de baja y mediana complejidad o haya aprobado la estandarización de proyectos de inversión, en cuyo caso son de aplicación estas últimas...". En tal sentido, el estudio de pre inversión se deberá formular en concordancia con la normatividad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones establecido en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 633-2018 MTC/01, que aprueba la Metodología Específica de la "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas"; o en su defecto desarrollar el Contenido del Anexo 07: Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Además, para la elaboración del estudio se deberá tener en cuenta:

- Normas técnicas establecidas por los sectores referentes a la tipología del proyecto.
- Normas y regulaciones que sobre la inversión pública se considere en otros Sistemas Administrativos tales como: Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGRED), Sistema Nacional de Impacto Ambiental (SEIA, Directiva concordante entre el SEIA y el Invierte.pe).
- Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Permisos, autorizaciones, licencias, certificaciones que se requieran
- Probables impactos del cambio climático en la etapa de la sostenibilidad del proyecto.

10.2 PARTE ECONOMICA

La presentación del presente estudio de pre inversión a nivel de perfil será acompañada de lo siguiente:

- Anexo FORMATO 07-A: Registro de proyecto de inversión, llenado para su registro
- Resumen Ejecutivo
- Desarrollo del contenido del perfil con sus anexos;

RESUMEN EJECUTIVO

El Resumen Ejecutivo es el documento que evidenciará las condiciones en las cuales es declarado viable el proyecto. El Resumen Ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto y los resultados del estudio de pre inversión.

El contenido del Resumen Ejecutivo.

- a) Información general del proyecto
- b) Planteamiento del proyecto
- c) Determinación de la brecha oferta y demanda
- d) Análisis técnico del Proyecto
- e) Gestión del Proyecto
- f) Costos del Proyecto
- g) Evaluación Social
- h) Sostenibilidad del Proyecto
- i) Marco Lógico

ESQUEMA DE CONTENIDO ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. IDENTIFICACIÓN

- 2.1. Diagnóstico:
 - 2.1.1. La población afectada
 - 2.1.2. El territorio
 - 2.1.3. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)
 - 2.1.4. Otros agentes involucrados
- 2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos
- 2.3. Planteamiento del proyecto
 - 2.3.1. Objetivo del proyecto





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

2.3.2 Planteamiento de alternativas de solución

3. FORMULACIÓN

- 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- 3.2. Análisis del mercado del servicio
 - 3.2.1 Análisis de la demanda del servicio
 - 3.2.2. Determinación de la brecha oferta - demanda:
- 3.3. Análisis técnico
 - 3.3.1. Aspectos técnicos
 - a) Tamaño:
 - b) Localización:
 - c) Tecnología:
 - d) Análisis ambiental:
 - e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR):
 - 3.3.2. Diseño preliminar
 - 3.3.3. Metas físicas
- 3.4. Gestión del Proyecto
 - 3.4.1 Gestión en la fase de ejecución: (i) plantear la organización que se adoptará;
 - 3.4.2 Gestión en la fase de funcionamiento: (i) detallar quién se hará cargo de la OyM
- 3.5 Costos del proyecto a precios de mercado:
 - 3.5.1 Estimación de los costos de inversión
 - 3.5.2 Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento
 - 3.5.3 Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

4. EVALUACIÓN

- 4.3. Evaluación Social
 - 4.1.2 Beneficios sociales
 - 4.1.3 Costos sociales
 - 4.1.4 Criterios de decisión
 - a) Metodología costo/beneficio
 - b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)
 - 4.1.5 Análisis de Incertidumbre
 - a) Análisis de Sensibilidad
 - b) Análisis de riesgo probabilístico
- 4.4. Evaluación privada
- 4.5. Análisis de Sostenibilidad
- 4.6. Financiamiento de la inversión del proyecto
- 4.7. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

5. CONCLUSIONES

6. RECOMENDACIONES

7. ANEXOS

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil.

10.3 PARTE TECNICA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

La Parte Técnica que acompañará a la parte económica será presentada de acuerdo a lo siguiente:

a) Memoria Descriptiva

El Equipo Consultor elaborará una memoria descriptiva general del proyecto donde determinará la ubicación de la construcción de la vía, coordenadas de punto de inicio y fin, metas del proyecto de acuerdo al invierte, obras a ejecutarse, obras de drenaje a ejecutarse y ubicación, valor referencial, tiempo de ejecución, modalidad de ejecución, cronogramas de ejecución física y financiera de acuerdo al invierte, fuentes de financiamiento, etc.

b) Especificaciones Técnicas Generales

De cada una de las especialidades, de cada una de las partidas (partida específica) y de cada uno de los trabajos indicados en los planos y en el valor referencial. Se deberá definir la naturaleza de los trabajos y se indicarán las normas de calidad que deberán cumplir los materiales de construcción, dosificaciones, resistencias, pruebas de ensayos de materiales, proceso constructivo, métodos de medición y forma de pago; y en general toda indicación que garantice las condiciones de calidad, funcionamiento y seguridad de la obra. Para tal efecto se tendrá en cuenta el manual de carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 y sus actualizaciones. Además del Diseño Geométrico DG-2018. La codificación empleada en Las Especificaciones Técnicas será la establecida en las EG-2013 y será la misma a emplearse en el Valor Referencial y en la Planilla de Metrados.

Con relación a Las Especificaciones Técnicas de Seguridad e Higiene Ocupacional se deberá considerar la aplicación de la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción del RNE. El Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional a desarrollar por El Consultor, será determinante para prevenir riesgos en la zona de trabajo y obra; el mismo que debe ser considerado en el Valor Referencial, partidas requeridas; en el cual también debe incluirse señalizaciones, barandas depósitos, etc. El Plan de Seguridad también deberá incluir las previsiones para poder brindar en su oportunidad las debidas condiciones de seguridad y salud previsibles para los trabajos posteriores.

c) Planilla de Metrados

Es la cuantificación de cada una de las partidas que intervienen en el proyecto, debiéndose prever todo aquello que de alguna manera representa un costo para su ejecución. Los

metrados para el proyecto deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. En general la sustentación de los metrados será detallada, clara y precisa a fin de facilitar su verificación debiendo referenciarse a ejes u otro que permita su rápida identificación.

Los metrados se harán desagregados de acuerdo a los componentes que se definen en el estudio, diferenciando los que correspondan a obras viales y obras de arte.

Se presentará un cuadro resumen de metrados por especialidad considerando en una entrada (X) todas las partidas del presupuesto y en otra entrada (Y) todos los componentes identificados. Esto permitirá calcular adicionalmente al Valor Referencial, el costo de cada uno de los componentes.

d) Análisis de precios unitarios

Se estimará los Precios Unitarios de cada una de las partidas del Valor Referencial y demás documentos técnicos valorizando según sea el caso la mano de obra, materiales, equipos y otros gastos que sean necesarios.

Para efecto de determinar los precios reales de los insumos se efectuarán cotizaciones específicas las mismas que serán entregadas como sustento del precio definido. En el análisis del precio unitario de la partida se incluirá el flete correspondiente salvo que los precios de los insumos se hayan otorgado en la localidad de Las Lomas o puestos en obra. Para el caso de los agregados estos serán necesariamente considerados puestos en obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

El costo de la mano de obra, se considerará de conformidad al Régimen de Construcción Civil. El costo de la maquinaria y equipo será calculado según la norma técnica Resolución Directoral N°035-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC.

e) Valor Referencial

El Valor Referencial deberá elaborarse considerando la estructura de un proyecto de inversión pública, cuya modalidad de ejecución es indirecta o por contrata, es decir incluirá el Costo Directo, el Costo Indirecto (Gastos Generales y Utilidad) y el IGV; los que sumados estimaran el Valor Referencial de ejecución de obra.

El Costo total de obra a ejecutarse se calculará en función del metrado base y de los costos unitarios de todas las partidas que serán ejecutadas y que conforman el Costo Directo al que se le adicionara los Gastos generales, Utilidad e IGV vigentes. El Valor Referencial será al mes anterior de entrega del estudio y deberá considerar todas las metas precisadas en el estudio.

El Valor Referencial deberá incluir los Costos de Seguridad y Salud Ocupacional; así como los costos de Mitigación Ambiental que se determinen como resultado del Estudio de Impacto Ambiental.

Los gastos Generales serán justificados detalladamente en hoja anexa, la que se denominara desagregado de Gastos Generales, determinándose el porcentaje correspondiente del Costo Directo de la obra. En esta relación se incluirán tanto los gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: gastos de administración en obra, gastos de administración en oficina, gastos financieros relacionados a la obra; así como los no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: gastos de licitación y contratación, seguros, etc.

f) Cotizaciones

Comprende las cotizaciones de los insumos que intervienen en el Análisis de Precios Unitarios a la fecha que se presenta el presupuesto. La presentación de esta documentación es obligatoria y debe referirse y cuantificarse el costo del insumo puesto en obra o indicando flete y otros conceptos que correspondan, de ser el caso. Deberán presentarse 02 cotizaciones para adquisición de insumos, maquinaria y equipos.

g) Planos

Comprende todos los planos necesarios para la correcta ejecución de la obra e incluye los planos de localización y ubicación, planos claves, planos de sección y estructura de pavimento, planos de planta y perfiles longitudinales, planos de secciones transversales, planos de estructuras y obras de arte, planos de señalización y seguridad vial; con los detalles que correspondan a cada caso. Estos deberán ser presentados con un índice correlativo.

10.4 ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA Y OTROS

Son los estudios que recogen información básica para la definición del planteamiento técnico de las alternativas de solución, los cuales se desarrollaran a nivel de detalle técnico de tal manera que permita la toma de decisiones respecto a las obras e infraestructura complementaria a proyectar. Los estudios de ingeniería básicos y otros a considerar para el proyecto son: estudio de tráfico, estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, canteras y pavimentos, estudio hidrológico, documentos de compromiso y de saneamiento legal; así como también el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional; entre otros.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

10.4.1 Estudio Topográfico

El Consultor deberá realizar una descripción del inventario vial detallado del Camino existente y del propuesto, indicando todos los puntos críticos del camino Como: derrumbes, baches, aguajales, curvas de volteo que no tienen el radio mínimo, zonas con erosión de taludes, cruces de agua, alcantarillas existentes, pontones y puentes existentes etc.; indicando claramente las progresivas en las que se encuentran, el estado actual y las soluciones técnicas propuestas (Ficha de Inventario Vial), teniendo en cuenta lo indicado en el Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito y en el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito.

El proyecto será diseñado sobre el eje existente y haciendo cambios en el trazado, donde se encuentra en estado crítico y la sección transversal del camino.

Cualquier cambio, será sustentando de forma técnica y económica y en función a los estándares técnicos precisados en el manual para el diseño de caminos no pavimentados de bajo volumen de tránsito.

El Estudio Topográfico deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El Levantamiento Topográfico se efectuará con estación total digital
- Toda la información estará enlazada a la Red Geodésica Nacional Satelital GPS en el Datum WGS 84 y en el Sistema de Coordenadas UTM (Universal Transversal de Mercator)
- Se determinarán los PI, PC y PT del eje a proyectar. Los Puntos de Inflexión (PI) deberán estar protegidos y referenciados a puntos inamovibles, ubicados fuera del área de las explanaciones que permita la fácil ubicación y replanteo.
- Se obtendrán las cotas de todas las estacas de eje, levantándose el perfil longitudinal del terreno y se diseñara la rasante correspondiente.
- Se colocará 1 o 2 Bench-Mark (BM's) en un lugar debidamente protegido fuera del alcance de los trabajos y referidos a puntos inamovibles o a un punto oficial dado por el IGN.
- Las Secciones Transversales serán levantadas en cada estaca del eje, en un ancho no menor a 20 metros a cada lado del eje y para sectores críticos (inestabilidad de taludes, socavación de taludes inferiores y otros) el ancho de la sección será el que sea necesario para lograr la información que sea requerida técnicamente, debiendo permitir la obtención de los volúmenes de movimiento de tierras y el diseño de obras.
- Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías, canales, acequias, cruces de agua y otros; que tengan incidencia en el trazo del camino vecinal para poder definir posteriormente las soluciones más convenientes.
- Las Secciones Transversales del terreno natural deberán ser referidas al eje del trazo proyectado. El espaciamiento entre secciones no deberá ser mayor de 20 metros en tramos en tangente y de 10 metros en tramos de curvas. En caso de quiebres en la topografía se tomarán secciones adicionales en los puntos de quiebre.
- Se tomarán puntos de la sección transversal con la suficiente extensión para que puedan detallarse los taludes de corte y relleno y las obras de drenaje hasta los límites que se requieran. Además, las secciones deben extenderse lo suficiente para evidenciar la presencia de edificaciones, cultivos, canales, etc; que por estar cercanas al trazo de la vía proyectada podrían ser afectadas con la construcción de la vía vecinal, así como por los desagües de las alcantarillas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

- La topografía en zonas urbanas se realizará considerando todos los detalles existentes, incluyendo cota, líneas de fachada, veredas, tapas de buzones, postes, etc. Los planos se presentarán con curvas de nivel con la equidistancia adecuada. Además, el Consultor deberá tomar en cuenta los planes de expansión urbana que pudieran existir para lo cual coordinara estrechamente con las autoridades municipales y pobladores de la zona.
- La información topográfica deberá estar preparada para la aplicación de técnicas catastrales, a fin de poner obtener un registro completo de la ocupación de derecho de vía, individualizar las edificaciones, cultivos y otros. En caso en que el diseño afecte edificaciones o terrenos de propiedad pública o privada o ante la necesidad de ensanchamiento de vía, corrección o trazado de variantes se efectuaran levantamientos topográficos complementarios que permitan elaborar los documentos técnicos para que la entidad evalúe los límites de los predios y áreas totales a expropiar, de ser el caso.
- Se deberá realizar y presentar un inventario de todas las obras de arte, alcantarillas cruces de agua, canales, puente, pontones, muros de contención, etc; indicando su ubicación, dimensión, cotas, etc.
- El Consultor deberá demostrar con certificado de calibración emitidos por empresas reconocidas el buen estado de los equipos a utilizar. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor de 6 (seis) meses durante la ejecución de los trabajos de campo.
- El equipo profesional de topografía deberá tener en cuenta que la información a presentar debe cumplir con las siguientes características técnicas: Sistema de Coordenadas UTM (Universal Transversal de Mercator), Datum de Reference World Geographic System 1984 (WGS 84), Zona de Referencia UTM, Exactitud Posicional Submétrica ajustados con GPS.

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA EN LA PRESENTACION DE LOS PLANOS

El Plano de Localización, deberá indicar la forma de terreno, orientación de norte magnético. La orientación deberá coincidir entre el plano de planta y el de ubicación. Las coordenadas de los Pls, deben ser igual que los BMs. Se requiere las curvas de nivel a cada 0.50 m. Cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10% se requiere las curvas de nivel cada 0.25 m. Las curvas de nivel deberán proyectarse hasta un ancho entre 10 y 25 m en cada margen de la vía. Presentar la ubicación y replanteo de cada una de las construcciones existentes colindantes a la carretera dentro del ancho de la servidumbre en análisis.

En relación a los **Cortes longitudinales y transversales** del área en estudio, se presentarán los perfiles longitudinales en los que se debe incluir la localización y ubicación exacta de los BMs tomados o referenciados. Se deberá determinar el eje de la vía y las secciones transversales. Donde exista la presencia de causas transversales a la vía y se demuestre la necesidad de construcción de obras de drenaje como: alcantarillas, pases de agua, puentes y otros; el levantamiento topográfico deberá realizarse a 20 m aguas arriba y 40 m aguas abajo.

En cuanto a la **escala de los planos**, esta será la siguiente:

- Plano de Levantamiento Topográfico: Esc. 1/200
- Plano de Localización: Esc. 1/1000 o 1/10000
- Plano de Ubicación: Esc. 1/500

ESQUEMA MINIMO DE CONTENIDO DEL ESTUDIO TOPOGRAFICO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRF INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

1. Índice
2. Introducción
3. Objetivos del levantamiento topográfico
4. Definiciones
- 4.1 Aspectos físicos
- 4.2 Planos
- 4.2.1 Información planimétrica en general: Topografía del terreno, ubicación de viviendas, calles, áreas de cultivos, cercos perimétricos, etc. Ubicación de calicatas en el plano topográfico y sus respectivas coordenadas.
- 4.2.2 Información altimétrica
- 4.2.3 Datos técnicos: cuadro técnico de vértices de la poligonal de la trocha (Coordenadas UTM y Cotas U.S.N.M), cuadro técnico de BMs con coordenadas UTM y Cotas U.S.N.M
5. Metodología del levantamiento topográfico
- 5.1 Introducción
- 5.2 Trabajo de Campo
- 5.3 Trabajo de Gabinete
6. Antecedentes
- 6.1 Personal
- 6.2 Equipos
7. Conclusiones y Recomendaciones
8. Anexos: Data de puntos obtenidos del levantamiento topográfico

10.4.2 Estudio de Tráfico

El objetivo del estudio de tráfico está orientado a determinar los elementos básicos para el diseño geométrico de la vía, el diseño estructural y para el análisis de capacidad y niveles de servicio de la vía actual y futura. Por lo general, el tráfico vehicular en una carretera no es uniforme, pues en algunos tramos existe mayor tráfico que en otros. Parte del análisis inicial consiste en subdividir el camino en tramos donde el tráfico sea similar, a fin de facilitar el análisis de la demanda.

Para realizar el estudio de tráfico se deberá tener: Información del flujo vehicular, identificar los tramos homogéneos de la demanda, identificando los nodos y naturaleza, que generen estos tramos homogéneos. Los conteos de tráfico, se deben ubicar en estaciones debidamente sustentadas, cuyo número mínimo por cada tramo homogéneo será de uno. El conteo se realizará durante un mínimo de 4 días consecutivos durante 24 horas por cada estación que incluirá un día no laborable (sábado o domingo), los que serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo. Complementariamente, de ser el caso, se incluirá conteo vehicular menor (Moto lineal y motocar), según horas, días y período. Se analizará y evaluará la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentren dentro del área del proyecto. Realizar el conteo utilizando los formatos del MTC (Hoja 1.3 Formato de Conteo del Aplicativo Ficha Técnica Estándar).

Se realizarán Encuestas de Origen y Destino (O/D), siempre que exista tráfico desviado, para ello, se ubicarán estaciones debidamente sustentadas, y se realizará un mínimo de 3 días y durante 24 horas por día (dos días laborables y un día no laborable). La encuesta incluirá necesariamente tipo de vehículo, a fin de construir las matrices y determinar el área de influencia directa e indirecta del proyecto, además incluirá marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, origen, destino, propósito





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA**

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA Nº PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

de viaje, frecuencia de viaje, peso vacío, peso cargado, carga útil, producto transportado y costo de viaje al usuario (pasajeros o carga transportada). De ser el caso, se realizarán encuestas de preferencia declarada y revelada, que permitan modelar el tráfico desviado hacia el proyecto en estudio. Realizar la encuesta O/D utilizando los formatos del MTC (Hoja 1.4 Formato de Encuesta O/D de Pasajeros y Hoja 1.5 Formato de Encuesta O/D de Carga del Aplicativo Ficha Técnica Estándar).

Se deberá determinar la Medición de Velocidades por tipo de vehículo y por tramo homogéneo. Analizando el impacto de diversas velocidades de diseño, que se tendrán sobre la demanda, tanto en volumen, como en composición. Además, se deberá realizar el estudio de velocidades, con el fin de obtener los tiempos de demoras para cruzar la ciudad y manejar un control de velocidades en las zonas urbanas.

En base a la estimación o Determinación del tráfico actual expresado mediante el Índice Medio Diario Anual (IMDA), se estimará la Proyección del tráfico normal y la Proyección del tráfico generado.

La demanda diaria del proyecto está dada por Índice Medio Diario Anual (IMDA) por tramos. Los conteos de los volúmenes de tráfico obtenidos en campo deberán homogenizarse mediante los factores de corrección proporcionados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

El Tráfico Proyectado, resultante de proyectar la demanda vehicular por tramo en el horizonte de evaluación del proyecto, en base a las variables explicativas socioeconómicas. En los casos pertinentes se podrá considerar el tráfico generado y/o tráfico desviado debiéndose justificar adecuadamente. En cuanto al tráfico generado, se podrá utilizar porcentajes de generación con respecto al tráfico normal de proyectos similares o en el caso de tráfico de carga mediante el análisis del excedente de productor.

10.4.3 Estudio de Mecánica de Suelos, canteras y pavimentos

Se recopilará información sobre las características y estado del suelo a lo largo de la vía existente a mejorar.

Los trabajos están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar la conformación del terreno natural y la estructura de la sub rasante sobre la cual se apoyará el pavimento.

El Consultor para definir el perfil estratigráfico deberá efectuar prospecciones de campo (calicatas), cada 500 m. La profundidad de las calicatas será como mínimo 3.00 m debajo de la sub-rasante proyectada. En caso de haber diferenciación en las características de los estratos entre calicatas contiguas, se hará una adicional entre ambas. La ubicación de las calicatas será referida en un plano.

El consultor analizará y evaluará las muestras de suelos y materiales, las mismas que se harán en un laboratorio certificado por INACAL, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Los Ensayos de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras extraídas de las calicatas, serán por tipo de suelo, los cuales se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM — 2014), aprobado por (R. D. No. 018-2016-MTC/14.03 de junio del 2016) y serán:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Análisis granulométrico por tamizado
- Humedad natural
- Límites de Atterberg: límite líquido, límite plástico e Índice de Plasticidad
- Clasificación de suelos por los métodos SUCS y AASHTO
- Proctor modificado
- California Bearing Ratio (CBR)

Un valor de CBR del terreno de fundación deberá obtenerse por cada tipo de suelo, en caso el suelo sea homogéneo, bastará una prueba por cada tramo correspondiente. El consultor por cada calicata efectuará un registro de exploración en la cual señalará los estratos, tipos de suelo, forma del agregado, compacidad, humedad, nivel freático, etc.

El consultor elaborará el perfil estratigráfico del camino vecinal, en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio. Así mismo de acuerdo a las características físicas — mecánicas de los suelos determinará sectores críticos, indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.

La memoria descriptiva del estudio de suelos, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, condición actual de la superficie de rodadura, ubicación de materiales inadecuados, presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que considere el consultor.

El valor de capacidad de soporte de diseño para el diseño del pavimento, es el valor de mayor incidencia en el camino vecinal, por lo que su cálculo obedece a estadísticas de todos los ensayos de valor de soporte efectuados y la totalidad de los suelos encontrados.

CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

1. Nombre del proyecto
2. Objetivos
3. Ubicación del área de estudio
4. Características del proyecto
5. Antecedentes geológicos de la zona: Geomorfología y geología
6. Trabajos de campo: calicatas, densidad natural, muestreos y riesgos de exploración.
7. Ensayos de laboratorio: Ensayos estándares y especiales, resultados, análisis de resultados
8. Clasificación de Suelos
9. Perfiles estratigráficos
10. Descripción de la conformación del sub suelo del área de estudio (especificar para cada una de las estructuras y líneas proyectadas)
11. Aspectos sísmicos
12. Análisis químico de sales agresivas al concreto
13. Conclusiones y Recomendaciones

CANTERAS

Se localizarán las canteras que serán utilizadas en la conformación de la capa de afirmado y preparación de mezclas de concreto para las obras de drenaje y para la superficie de rodadura de la vía. Se seleccionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra y que cumplan con el uso propuesto en el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito (aprobado con Resolución Directoral NO 026-2006-MTC/14 de fecha 30-05-06) y además con los criterios ambientales establecidos en el Informe de evaluación ambiental.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI 607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se efectuará el levantamiento topográfico, tanto de la fuente de materiales, así como del camino de acceso a ella. El consultor analizará y clasificará la cantera evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el periodo y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra (rellenos, afirmado, etc.), accesibilidad y estado de la vía de acceso y por su situación legal.

La calidad de los agregados de cantera estará dada por el cumplimiento de la totalidad de las correspondientes especificaciones técnicas de acuerdo al uso que se propone. Con el fin de determinar el rendimiento y potencia de las canteras y consultor realizará exploraciones (mínimo una por cada ha.) por medio de calicatas a profundidad no menor de 2.00 X 1.00 m.

El Consultor deberá diseñar el método más apropiado de explotación de las Canteras, de acuerdo a su ubicación y el método de restauración de las mismas.

Los Ensayos de Laboratorio para determinar las características físicas y mecánicas de los materiales de cantera, se efectuarán de acuerdo al Manual de ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2018).

- Análisis granulométrico por tamizado
- Humedad natural
- Límites de Atterberg: límite líquido, límite plástico e Índice de Plasticidad
- Clasificación de suelos por los métodos SUCS y AASHTO
- Próctor modificado
- California Bearing Ratio (CBR)
- Equivalente de arena
- Abrasión
- Peso volumétrico
- Peso específico

Si para el cumplimiento de las correspondientes especificaciones técnicas, es necesario someter el material a un tratamiento como: mezclas de dos o más canteras, el consultor deberá presentar los resultados de los ensayos de laboratorio, efectuados con los materiales sometidos a dicha mezcla, a fin de corroborar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

La memoria descriptiva debe establecer información correspondiente a:
Ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo, tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, usos, tratamientos, tipo y periodo de explotación y demás informaciones que considere pertinente el consultor.

El consultor debe también establecer el estado o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes para explotación de canteras.

El Consultor deberá determinar la ubicación de las fuentes de agua, efectuar su análisis químico y determinar su calidad para ser usada en obra.

El consultor presentará un plano de canteras y puntos de agua, en el cual detallará en forma correcta y resumida los resultados de las investigaciones de campo y memoria descriptiva; tales como: ubicación de las canteras y fuentes de agua longitud y estado (transitabilidad) de los accesos, características de los agregados, usos, potencia, rendimiento, tratamiento, periodo y equipo de explotación, distancia media de transporte.

Deberá de evaluar la necesidad de mejorar y/o reforzar de ser necesario, el reforzamiento de puentes, badenes de paso para acceder a las canteras.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE CANTERAS

1. ESTUDIO DE CANTERAS

1.1 Generalidades

1.2 Investigaciones realizadas

1.3 Canteras de agregados finos y gruesos

2. DESCRIPCION DE LAS CANTERAS Y RESULTADOS DE LABORATORIOS

2.1 Canteras de agregados

2.2 Ubicación, morfología y geología

2.3 Resultados de laboratorio

2.4 Canteras de agregados finos y gruesos

2.5 Canteras de finos impermeables y rellenos

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

PAVIMENTOS

El periodo de diseño será de 10 años. El consultor estudiará y analizará diferentes alternativas de estructuración del pavimento (afirmado), en función de la capacidad soporte de la sub-rasante, del tráfico previsto, de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, etc.), de las alternativas de mantenimiento vial, de los materiales naturales disponibles en la zona, etc.

En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural para el pavimento, el consultor debe desarrollar básicamente la metodología indicada en el Manual para el Diseño de Caminos No pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito y otra que permita analizar pavimentos a considerar de acuerdo al estudio de tráfico. El Consultor presentará el diseño del Pavimento a nivel que corresponda, adjuntando los cálculos respectivos e indicando las condiciones asumidas. Deberá realizar el planteamiento técnico y/o diseño geométrico necesario para la construcción de la superficie de rodadura de la vía (soluciones básicas o pavimentos) y obras de arte y drenaje a considerar.

El sistema de drenaje es un aspecto muy importante que el consultor tendrá que considerar en el planteamiento técnico del diseño de los pavimentos, dadas las características físicas y geográficas con la presencia de eventos de "El Fenómeno El Niño" que se manifiestan con lluvias intensas, como las ocurridas recientemente en el periodo de marzo - abril del año 2023, que han causado estragos en toda la infraestructura vial de la Región, y específicamente en las vías vecinales a nivel de afirmado que en su totalidad han colapsado, por la intensidad de la lluvia y por la erosión sobre la misma. Se planteará de manera adecuada las obras de drenaje para el camino vecinal que estarán conformadas por las siguientes estructuras: cunetas, alcantarillas, canales, badenes, puentes, pontones, etc.

El Consultor deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de Obra, sobre la base de los planos y/o datos o soluciones técnicas adoptadas para superar los defectos y mejorar sus características técnicas, con vistas a garantizar la accesibilidad permanente del camino bajo determinadas restricciones de transitabilidad. Deberá adjuntar los sustentos respectivos. (Planillas de Metrados por cada Partida).

Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra para cada una de las partidas que integran la obra, según se Establece en las Normas del MTC. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudios.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

10.4.4 Estudio Hidrológico

El estudio hidrológico para el proyecto, proporcionará los caudales de avenidas máximas, para el dimensionado de obras hidráulicas y de drenaje tales como: pontones, pasos de agua, badenes, correcciones hídras, alcantarillas, puentes, cunetas, etc. El dimensionamiento de estas obras de arte deberá responder a la exigencia máxima de avenidas de agua en periodos de torrenciales lluvias que se presentan en épocas de Fenómeno El Niño. El Equipo Consultor deberá realizar investigaciones de campo y de gabinete (simulaciones hidráulicas) que le permitan un adecuado planteamiento técnico para la estabilidad de las obras proyectadas. Toda documentación relacionada a la obtención de la información hidrológica y cartográfica básica necesaria que permita definir el régimen hídrico en la zona estudiada, es responsabilidad de la firma consultora y/o consultor y deberá formar parte del informe técnico respectivo.

CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO HIDRAULICO

- a) Generalidades
- b) Información Básica
- c) Características principales de la Micro cuenca
- d) Consideraciones Hidrológicas
- e) Cálculos de caudales máximos y mínimos
- f) Presentación de Resultados
- g) Análisis y discusión de resultados
- h) Conclusiones y recomendaciones
- i) Planos y Anexos

10.4.5 Análisis de Riesgos

Se hará una evaluación integral de las posibles afectaciones al proyecto ante eventos, tanto en el periodo de ejecución como en la etapa de funcionamiento.

10.4.6 Estudio de Evaluación de Impacto ambiental

Se hará una evaluación integral de las posibles afectaciones al medio ambiente en las etapas de ejecución del proyecto y en la etapa de funcionamiento.

10.4.7 Diagnóstico de Afectaciones

Se hará un diagnóstico integral a las posibles interferencias que existan en la zona de algunos servicios públicos y afectaciones de terrenos de terceros para la proyección de la vía.

10.4.8 Estudio arqueológico

Se hará un diagnóstico integral a la posible existencia de restos arqueológicos y se cuente con el correspondiente certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

11. OBLIGACIONES DE LA CONSULTORIA

El Equipo Consultor asumirá la responsabilidad total de la elaboración del Estudio de Pre-Inversión. Los estudios deberán ceñirse a las Pautas para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública a nivel de perfil o Ficha Técnica Estándar para Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas y otros documentos técnicos tales como: Manual para el Diseño de caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito, Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Gestión de infraestructura Vial, Documento Técnico Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas, Manual de Carreteras - Diseño Geométrico DG-2018. Manual de Diseño Geométrico de Carreteras; entre otras, según corresponda.

- Se deberá realizar el trabajo de campo y de gabinete, el equipo técnico deberá convocar a la población afectada, para aplicar la metodología y procedimientos seguidos para este tipo de proyectos, principalmente para el desarrollo del módulo de identificación del problema que se pretende solucionar con el proyecto.
- Sera responsable de adjuntar los estudios complementarios necesarios para la viabilidad del proyecto.
- Se compromete a atender todas las observaciones que la UF de la Municipalidad Distrital de Las Lomas exponga a través de su equipo de evaluación.
- Será responsable absoluto por un adecuado planeamiento, programación, conducción del desarrollo del Estudio de Pre-Inversión y por la calidad técnica del mismo, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de Diseño que establece la normatividad relacionada.
- EL EQUIPO CONSULTOR no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.
- Será responsable de la calidad de los servicios y de la idoneidad del Personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento de los términos de referencia. La Entidad se reserva el derecho de solicitar el Levantamiento de Observaciones a la información proporcionada, sin reconocimiento de mayores gastos.

12. EL PRODUCTO FINAL

Los productos esperados de la Consultoría son los siguientes:

- Estudio de Pre Inversión: 01 Original (además de la presentación en físico, será también en digital (USB), luego de evaluado y aprobado el restudio de pre inversión, se presentarán 03 copias adicionales
- Ficha Técnica General Simplificada, Ficha Técnica General para Proyectos de baja y mediana complejidad o Ficha Técnica Estándar; dependiendo del monto de inversión.
- Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas.
- Toda la documentación presentada debe estar firmada y sellada por el jefe del Proyecto y profesionales responsables.
- Los Planos deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán sello y firma del Jefe de Proyecto.
- Los entregables serán desarrollados en programas MS WORD para textos, EXCEL para hoja de cálculo, Microsoft Project para la programación, Autocad para los planos y S10 para los costos, entre otros que considere necesario; y deberán ser entregados sin ninguna





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

clase de clave de tal forma que permita modificarlos cuando la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS lo requiera, siendo la información propiedad municipal.

- La presentación del Informe Final de consultoría considera el Estudio de Pre Inversión culminado, de acuerdo al contenido indicado, con el debido levantamiento de observaciones e incorporación de sugerencias (en caso las hubiera) hechas por la instancia correspondiente durante la supervisión y evaluación. Por lo que deberá realizar coordinación directa y permanente con la Unidad Formuladora.
- La Información digital presentada en USB debe contener grabado el Estudio de Pre Inversión, la Ficha Técnica del Proyecto, el archivo Excel de la evaluación económica del proyecto, planos del proyecto, panel fotográfico, entre otros documentos que se hayan presentado en físico.
- El INFORME DE ENTREGA DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION: Comprende la entrega del estudio al 100% concluido, con sus respectivos anexos y formatos correspondientes, sellados y firmados por los profesionales formuladores, para el registro en el Banco de Inversiones del MEF; cuyo contenido es el Anexo N°07-A: FICHA DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION, que forma parte del anexo, cuyos aspectos comprende:

a. IDENTIFICACION:

1. Aspectos Generales
2. Diagnóstico del área de estudio
3. Diagnóstico de la unidad productora
4. Diagnóstico de los Involucrados
5. Problema/Objetivo

b. FORMULACION

6. Horizonte de Evaluación
7. Brecha de Servicio
8. Análisis Técnico
9. Costos del Proyecto

c. EVALUACION

10. Evaluación Social
 11. Sostenibilidad
 12. Gestión del Proyecto
 13. Impacto Ambiental
 14. Marco Lógico
 15. Conclusiones y Recomendaciones
 16. Firmas
 17. Anexos
- Así como también alcanzar

d. ESTUDIOS BÁSICOS

- Estudio de Trafico
- Estudio Topográfico
- Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras
- Estudio Hidrológico
- Evaluación de riesgos
- Evaluación Ambiental (Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda)
- Planos
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

e. COMPONENTE TÉCNICO

MEMORIA DESCRIPTIVA, debe comprender:

- Nombre del proyecto
 - Ubicación geográfica
 - Accesibilidad
 - Antecedentes
 - Objetivos
 - Población beneficiada
 - Descripción del proyecto por componente
 - Resumen de estudios básicos y especializados
 - Metas del proyecto por componente
 - Cronograma de ejecución Físico y Financiero
 - Modalidad de Ejecución de obra
 - Análisis de Costos Unitarios
 - Presupuesto total del proyecto por componente
 - Relación de insumos
 - Sustento de metrados
 - Fórmula polinómica
 - Memoria de cálculo - diseño de pavimento
 - Cronogramas de ejecución
 - Panel Fotográfico
 - Planos
- f. ACTAS Y OTROS DOCUMENTOS: documentos de libre disponibilidad de terreno, actas de operación y mantenimiento, Acta de socialización del proyecto con los beneficiarios, Acta de aprobación de la propuesta técnica por parte de los beneficiarios, etc.

13. **NUMERO Y CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES**

Los informes de los respectivos Entregables deberán presentarse en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Las Lomas, dirigido a la sub Gerencia de Formulación Técnica (Unidad Formuladora) para su evaluación, en files desglosables y fáciles de manipular, estar debidamente foliados y ordenados de acuerdo al índice, además se debe tener en cuenta lo siguiente: Documentos escritos en formato A4, debidamente presentados en original copias firmadas y selladas por los responsables de la formulación de la parte económica y técnica del estudio de pre inversión (no se aceptaran firmas escaneadas); además se entregará la información magnética en USB, conteniendo la información escrita en el sistema Word y en Excel y de manera editable (no se aceptaran archivos no editables); planos a escala legibles.

13.1 **Producto N° 1: Entregable 1:**

PLAN DE TRABAJO. Deberá ser presentado en un plazo no menor de 5 ni mayor de 15 días, después de firmado el contrato de consultoría. El Equipo consultor deberá presentar un cronograma de formulación del estudio, conteniendo las actividades, responsables, duración, fechas de cada actividad planificada en días. Asimismo, indicará las reuniones de coordinación entre el Equipo Consultor con el equipo de monitoreo designado por la entidad; de acuerdo a las que se considere necesarias para el desarrollo de los entregables.

En la elaboración del Plan de Trabajo, el responsable del Equipo Consultor efectuará las siguientes actividades mínimas:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Describir las metas y objetivos a alcanzar, por lo que deberá revisar los alcances de los Términos de Referencia (TDR), así como las Bases Integradas y el contrato, asimismo realizar visitas a las zonas de ejecución del proyecto, con todos los especialistas y los responsables de la supervisión del estudio designados por parte de la entidad.
- Programar las actividades a llevar a cabo en el desarrollo de la Consultoría del Servicio, presentando un cronograma de estas, en la que deberá incluir también la recopilación de la información técnica referente al DIAGNOSTICO DEL SERVICIO, y la Unidad Productora.
- Describir la metodología de trabajo a realizar durante el desarrollo del estudio y los mecanismos para asegurar calidad y control de los servicios prestados en las diversas especialidades, así como la línea de acciones a realizar para alcanzar las metas y objetivos.
- Elaborar el Cronograma de Ejecución de las actividades que forman parte de la Consultoría para la Elaboración del estudio, definiendo su ruta crítica.
- En caso de producirse actualizaciones y/o modificaciones en la normativa y/o lineamientos del sector, el consultor está en la obligación de hacer cumplir la normatividad actualizada, independientemente de la etapa en la que se encuentre la ejecución de la consultoría.
- El Cronograma de recojo de información se realizará en coordinación con la Supervisión designada.

13.2 Producto N° 2: Entregable 2:

Será presentado hasta un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios de firmado el contrato de servicio y comprenderá la entrega en Original y en USB del siguiente contenido: entrega de los Capítulos del PIP: ASPECTOS GENERALES, IDENTIFICACION Y FORMULACION y los ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA. Así mismo los ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA comprende: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras, Estudio Hidrológico, Estudio de Análisis de Riesgos, Evaluación Ambiental (Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda), documento que acredite la gestión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA), Estudio de Trafico, etc.

En los Aspectos Generales, se hará referencia a los Servicios públicos con brecha identificada y priorizada, alineamiento y contribución del proyecto al cierre de brechas, nombre y ubicación de la vía vecinal, institucionalidad, etc.

En el ítem de Identificación se realizará el diagnóstico integral de la situación actual de la Unidad Productora (vía vecinal). El Consultor deberá realizar una descripción del inventario vial detallado del Camino existente, indicando todos los puntos críticos del camino Como: derrumbes, baches, aguajales, curvas de volteo, zonas con erosión de taludes, cruces de agua, alcantarillas existentes, pontones y puentes existentes etc.; indicando claramente las progresivas en las que se encuentran, el estado actual y las soluciones técnicas propuestas (Ficha de Inventario Vial), teniendo en cuenta lo indicado en el Manual para el Diseño de Caminos vecinales. Acompañado a ello se deberá analizar el problema central, causas y efectos; población del área de influencia y se deberá plantear el objetivo central, medios fundamentales y presentar a detalle las propuestas técnicas respecto a la solución del problema planteado. En consecuencia, el planteamiento técnico responderá a las necesidades de la vía y que el equipo técnico propondrá en sus alternativas de solución que se deriven del diagnóstico integral y que mejor respondan a las necesidades del objetivo central del proyecto que se resume en: "ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD URBANA DEL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L - LAS LOMAS, DEL DISTRITO DE LAS LOMAS-PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

En el ítem de Formulación se deberá hacer una evaluación del estudio de mercado del servicio. El mercado del servicio, será analizado desde el punto de vista de la demanda, la cual se deberá realizar en base al estudio de tráfico; y este estará referido a la cantidad de vehículos que transitan por la vía materia de estudio, su cálculo se realizara en base a los conteos vehiculares; para a partir de ello determinar, el flujo vehicular actual y futuro (tráfico normal, generado y desviado), durante su horizonte de evaluación.

El análisis de la oferta vial estará referido a describir la situación actual de la vía; es decir el estado en que se encuentra tanto el camino vecinal a intervenir y el planteamiento técnico propuesto con proyecto para atender la demanda.

Adicional a ello se deberá presentar los estudios básicos de:

Estudio de Tráfico

Estudio Topográfico

Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras

Planos

Estudio Hidrológico

El contenido del Entregable 2 se resume en: el desarrollo de los aspectos de

IDENTIFICACION:

1. Aspectos Generales
2. Diagnóstico del área de estudio
3. Diagnóstico de la unidad productora
4. Diagnóstico de los Involucrados
5. Problema/Objetivo

FORMULACION

6. Horizonte de Evaluación
7. Brecha de Servicio
8. Análisis Técnico
9. Costos del Proyecto

13.3 Producto N° 3: Entregable 3:

Será presentado hasta un plazo máximo de noventa (90) días calendarios después de firmado el contrato y comprenderá el INFORME DE ENTREGA DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION: Comprende la entrega del estudio al 100% concluido, con sus respectivos anexos y formatos correspondientes, sellados y firmados por los profesionales formuladores, para el registro en el Banco de Inversiones del MEF; cuyo contenido es el Anexo N°07-A: FICHA DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION, que forma parte del anexo, cuyos aspectos comprende:

g. IDENTIFICACION:

1. Aspectos Generales
2. Diagnóstico del área de estudio
3. Diagnóstico de la unidad productora
4. Diagnóstico de los Involucrados
5. Problema/Objetivo

h. FORMULACION

6. Horizonte de Evaluación
7. Brecha de Servicio





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

8. Análisis Técnico
9. Costos del Proyecto

i. EVALUACION

10. Evaluación Social
11. Sostenibilidad
12. Gestión del Proyecto
13. Impacto Ambiental
14. Marco Lógico
15. Conclusiones y Recomendaciones
16. Firmas
17. Anexos

Así como también alcanzar

j. ESTUDIOS BÁSICOS

- Estudio de Trafico
- Estudio Topográfico
- Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras
- Estudio Hidrológico
- Evaluación de riesgos
- Evaluación Ambiental (Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda)
- Planos
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA)

k. COMPONENTE TÉCNICO

MEMORIA DESCRIPTIVA, debe comprender:

- Nombre del proyecto
 - Ubicación geográfica
 - Accesibilidad
 - Antecedentes
 - Objetivos
 - Población beneficiada
 - Descripción del proyecto por componente
 - Resumen de estudios básicos y especializados
 - Metas del proyecto por componente
 - Cronograma de ejecución Físico y Financiero
 - Modalidad de Ejecución de obra
 - Análisis de Costos Unitarios
 - Presupuesto total del proyecto por componente
 - Relación de insumos
 - Sustento de metrados
 - Fórmula polinómica
 - Memoria de cálculo - diseño de pavimento
 - Cronogramas de ejecución
 - Panel Fotográfico
 - Planos
- l. ACTAS Y OTROS DOCUMENTOS: documentos de libre disponibilidad de terreno, actas de operación y mantenimiento, Acta de socialización del proyecto con los beneficiarios, Acta de aprobación de la propuesta técnica por parte de los beneficiarios, etc.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCuentros SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

14. PLAZO DE LOS ENTREGABLES

En el siguiente cuadro se presenta los plazos y/o cronograma de los entregables:

CUADRO N°01: PLAZOS Y CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

PRODUCTO	ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FIRMADO EL CONTRATO
Producto 1	Entregable 1	PLAN DE TRABAJO: El consultor deberá presentar El Plan de Trabajo, donde indique un cronograma para la formulación del estudio de pre inversión, conteniendo las actividades, trabajos de campo, reuniones, talleres, profesionales responsables, duración, fechas planificadas en días, etc. Asimismo, indicará claramente las reuniones de coordinación entre el Equipo Consultor, población de la zona de influencia del proyecto, autoridades y equipo técnico de la Sub Gerencia de Formulación Técnica; de acuerdo a las que se considere necesarias para el desarrollo de los entregables.	15
Producto 2	Entregable 2	Comprende la entrega de los Capítulos del PIP: ASPECTOS GENERALES, IDENTIFICACION Y FORMULACION y los ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA. Los Aspectos Generales, Identificación y Formulación y todo lo señalado en el ítem correspondiente. Así mismo entregar los ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA como: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras, Estudio Hidrológico, Estudio de Análisis de Riesgos, Evaluación Ambiental (Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda), documento que acredite la gestión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA), Estudio de Tráfico, etc.	60
Producto 3	Entregable 3	INFORME FINAL DEL ESTUDIO: Comprende la entrega del perfil al 100% concluido, con sus respectivos anexos y formatos correspondientes, sellados y firmados por los profesionales formuladores para el registro en el Banco de Inversiones del MEF. Se deberá presentar el Formato N°07-A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION, RESUMEN EJECUTIVO, DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DEL PROYECTO DE INVERSION, cuyo contenido en forma general contendrá: a. Aspectos Generales b. Identificación c. Formulación d. Evaluación e. Conclusiones y Recomendaciones Anexos: ANEXOS COMPONENTE TECNICO: Memoria Descriptiva General: Objetivos, Descripción del proyecto por componente, Metas del proyecto, Resumen de Estudios Básicos y Especializados, Plazos Cronogramas de Ejecución Físico y Financiero, Modalidad de Ejecución de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Presupuesto Total del Proyecto, Relación de Insumos, Sustento de metrados, Fórmula polinómica, propuesta técnica de diseño de pavimento, Panel Fotográfico, Planos, etc. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA Y OTROS como: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras, Estudio Hidrológico, Estudio de Análisis de Riesgos, Evaluación Ambiental (Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda), Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA), Estudio de Tráfico, etc. ACTAS Y OTROS DOCUMENTOS: documentos de libre disponibilidad de terreno, actas de operación y mantenimiento, Acta de socialización del proyecto con los beneficiarios, Acta de aprobación de la propuesta técnica por parte de los beneficiarios, etc.	90
Producto 4	Entregable 4	Presentación final del estudio después de levantadas las observaciones, si las hubiera.	A la viabilidad del estudio de preinversión.

15. PLAZO DE EJECUCION

El Plazo para la prestación de los servicios para la formulación del estudio de pre inversión es de 90 días calendarios. El tiempo que la entidad demore en la revisión, evaluación y/o aprobación de los entregables no serán computados en dicho plazo. Las observaciones (si las hubiera) a los entregables que la Unidad Formuladora a través de su equipo evaluador realice, serán levantadas por el equipo consultor en un plazo máximo de 10 días calendarios después del día siguiente de notificadas al correo electrónico, consignado al momento de la firma del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

16. ADELANTOS

La Entidad otorgará Un adelanto directo por 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 (ocho) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La amortización de dichos adelantos se hará de acuerdo a la ley vigente de Contrataciones del Estado y su Reglamento y se especificaran en las bases de contratación del servicio.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

17. MODALIDAD DE PAGO

Los pagos del servicio se efectuarán contra la presentación de los productos señalados en los presentes términos de referencia y de acuerdo con el cronograma establecido, al cual se deberá adjuntar el respectivo comprobante de pago. El equipo consultor contratado es responsable de atender todas las obligaciones tributarias que surjan producto de la consultoría.

Así también, el costo de cualquier otro estudio necesario para la viabilidad, está incluido en el costo de la consultoría. El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N°03: MODALIDAD DE PAGO DE LA CONSULTORIA

PAGO	ENTREGABLE	CONTENIDO	CONDICION	PORCENTAJE DE PAGO (%)
Pago 1	Entregable 1	PLAN DE TRABAJO: El consultor deberá presentar El Plan de Trabajo, donde indique un cronograma para la formulación del estudio de pre inversión, conteniendo las actividades, trabajos de campo, reuniones, talleres, profesionales responsables, duración, fechas planificadas en días, etc. Asimismo, indicará claramente las reuniones de coordinación entre el Equipo Consultor, población de la zona de influencia del proyecto, autoridades y equipo técnico de la Sub Gerencia de Formulación Técnica; de acuerdo a las que se considere necesarias para el desarrollo de los entregables.	Previa presentación del informe de conformidad por parte del área usuaria. El consultor deberá presentar un original y una copia del entregable 1	20
Pago 2	Entregable 2	Comprende la entrega de los Capítulos del PIP: ASPECTOS GENERALES, IDENTIFICACION Y FORMULACION y los ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA. Los Aspectos Generales, Identificación y Formulación y todo lo señalado en el ítem correspondiente. Así mismo entregar los ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA como: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras, Estudio Hidrológico, Estudio de Análisis de Riesgos, Evaluación Ambiental (Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda), documento que acredite la gestión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA), Estudio de Trafico, etc.	Previa presentación del informe de conformidad por parte del área usuaria. El consultor deberá presentar un original y una copia del entregable 2	40
Pago 3	Entregable 3	INFORME FINAL DEL ESTUDIO: Comprende la entrega del perfil al 100% concluido, con sus respectivos anexos y formatos correspondientes, sellados y firmados por los profesionales formuladores para el registro en el Banco de Inversiones del MEF. Se deberá presentar el Formato N°07-A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION, RESUMEN EJECUTIVO, DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DEL PROYECTO DE INVERSION, cuyo contenido en forma general contendrá: a. Aspectos Generales b. Identificación c. Formulación d. Evaluación e. Conclusiones y Recomendaciones Anexos: ANEXOS COMPONENTE TECNICO: Memoria Descriptiva General: Objetivos, Descripción del proyecto por componente, Metas del proyecto, Resumen de Estudios Básicos y Especializados. Plazos Cronogramas de Ejecución Físico y Financiero, Modalidad de Ejecución de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Presupuesto Total del Proyecto, Relación de Insumos, Sustento de metrados, Fórmula polinómica, propuesta técnica de diseño de pavimento, Panel Fotográfico, Planos, etc. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA Y OTROS como: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras, Estudio Hidrológico, Estudio de Análisis de Riesgos, Evaluación Ambiental (Instrumento de Gestión Ambiental que corresponda), Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA), Estudio de Trafico, etc. ACTAS Y OTROS DOCUMENTOS: documentos de libre disponibilidad de terreno, actas de operación y mantenimiento, Acta de socialización del proyecto con los beneficiarios, Acta de aprobación de la propuesta técnica por parte de los beneficiarios, etc.	A la evaluación, aprobación y conformidad del área usuaria del Entregable 3	40



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

18. PERFIL DEL EQUIPO CONSULTOR

18.1 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) De la habilitación del consultor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del consultor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

19. MONITOREO DE LA CONSULTORÍA Y EVALUACIÓN FINAL DEL ESTUDIO.

La Municipalidad Distrital de Las Lomas a través La Sub Gerencia de Formulación Técnica (Unidad Formuladora), realizará el monitoreo a la formulación del estudio. El monitoreo y/o Supervisión se realizará con personal propio de la entidad para que se cumplan con todos los contenidos de los Términos de Referencia y la normatividad establecida para ello. El mismo tendrá la función de supervisar las actas y/o documentos y estudios básicos mínimos necesarios para la declaratoria viabilidad del perfil en el Banco de Inversiones.

La Municipalidad Distrital de Las Lomas a través La Sub Gerencia de Formulación Técnica (Unidad Formuladora), realizará la evaluación final del estudio, para ello de ser necesario contratará especialistas designados para ello, mediante un equipo. Evaluado el estudio y levantadas las observaciones (si las hubiera) y declarado viable en el aplicativo del Banco de Inversiones, se dará conformidad final al servicio prestado por el equipo consultor.

20. PENALIDADES

Las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento entre ellas:
Si el profesional incurre en retraso injustificado en la ejecución y la presentación de los productos incluida el retraso del levantamiento de las observaciones, en estos casos se aplicará, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y en concordancia con el artículo 162.1 del reglamento de la ley de Contratación y Adquisiciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la formula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{PLAZO}$ en Días Donde:

Donde F tiene los siguientes valores:

a.1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

Bienes servicios en general y consultoría: $F=0.40$

a.2) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Bienes, servicios en general y consultorías: $F= 0.25$





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

21. OTRAS PENALIDADES

La aplicación de estas penalidades se ciñe al artículo 163 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato de hasta un monto máximo equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia teniendo en cuenta los siguientes criterios. De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se ha incluido las siguientes:

CUADRO N°04: OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
3	Entregables e informes sin la firma y/o sello de los especialistas respectivos y/o del jefe de proyecto.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
4	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
5	Productos e informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato o plan de trabajo.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
6	Incumplimiento en la presentación oportuna de los entregables, por cada día de retraso	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Municipalidad Distrital de Las Lomas podrá resolver la Orden de Servicio o contrato, cuando considere se hubiese incumplido con el objeto de contratación, previa comunicación por parte de la Sub Gerencia de Formulación Técnica (Unidad Formuladora). Asimismo, la referida orden de servicio o contrato podrá resolverse por mutuo acuerdo de las partes y de forma supletoria con el Artículo N° 164 del Reglamento de la Ley Contrataciones

23. CONFIDENCIALIDAD

El EQUIPO CONSULTOR queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, los mismos que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al objeto de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELUNGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELUNGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

El EQUIPO CONSULTOR, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la Entidad, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza la elaboración del presente estudio.

- Reconoce que la información es de propiedad exclusiva de la Entidad teniendo ésta carácter de Confidencialidad.
- Garantiza a la Entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de la Jefatura (del área usuaria), según corresponda.
- Garantiza que no utilizará la información en provecho propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de la ENTIDAD según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de la (jefatura del área usuaria).

24. ANTICORRUPCIÓN

El EQUIPO CONSULTOR declara y garantiza no haber ninguna relación, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, El EQUIPO CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. VICIOS OCULTOS

La aprobación del estudio a nivel de perfil no valida los desajustes, errores u omisiones que no hayan sido posibles advertirlos al momento de su revisión; de producirse éstos serán de exclusiva responsabilidad del EQUIPO CONSULTOR, quien será responsable por el estudio por un periodo de 3 (tres) años contabilizados desde su declaratoria de viabilidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS - PIURA

Econ. Alexander Pasapera Villegas
JEFE DE UNIDAD FORMULADORA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
<u>Requisitos:</u> El Consultor deberá ser persona natural o jurídica que cuente con inscripción vigente en el RNP, y no estar imposibilitado de contratar con el estado. Deberá tener conocimiento de la normativa legal vigente directivas, procedimientos, instrumentos metodológicos, lineamientos técnicos, nacionales y sectoriales vigentes que regulan el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.	
<u>Acreditación:</u> REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN EL RUBRO DE SERVICIO DE CONSULTORIA, CATEGORÍA B.	
<u>Importante</u> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<u>Importante</u> En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.- JEFE DE PROYECTO</td><td>CON EXPERIENCIA MINIMA DE 03 AÑOS EN PROYECTOS DE TRANSITABILIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL, A PARTIR DE LA COLEGIATURA.</td></tr><tr><td>2.- ECONOMISTA</td><td>CON EXPERIENCIA MINIMA DE TRES (3) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.</td></tr><tr><td>3.- ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMÉTRICO.</td><td>CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS RELACIONADOS CON VÍAS VECINALES O CARRETERAS; ESPECIALMENTE EN EL DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS, EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA</td></tr><tr><td>4.- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS, HABIENDO ELABORADO LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS; EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA</td></tr><tr><td>5.- ESPECIALISTA EN CONCRETO, OBRAS DE ARTE Y PUENTES.</td><td>CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS, HABIENDO ELABORADO LOS ESTUDIOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O OBRAS DE ARTE Y/O PUENTES; EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA.</td></tr></tbody></table>	Cargo	Experiencia	1.- JEFE DE PROYECTO	CON EXPERIENCIA MINIMA DE 03 AÑOS EN PROYECTOS DE TRANSITABILIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL, A PARTIR DE LA COLEGIATURA.	2.- ECONOMISTA	CON EXPERIENCIA MINIMA DE TRES (3) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	3.- ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMÉTRICO.	CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS RELACIONADOS CON VÍAS VECINALES O CARRETERAS; ESPECIALMENTE EN EL DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS, EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA	4.- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS, HABIENDO ELABORADO LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS; EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA	5.- ESPECIALISTA EN CONCRETO, OBRAS DE ARTE Y PUENTES.	CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS, HABIENDO ELABORADO LOS ESTUDIOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O OBRAS DE ARTE Y/O PUENTES; EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA.	
Cargo	Experiencia												
1.- JEFE DE PROYECTO	CON EXPERIENCIA MINIMA DE 03 AÑOS EN PROYECTOS DE TRANSITABILIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL, A PARTIR DE LA COLEGIATURA.												
2.- ECONOMISTA	CON EXPERIENCIA MINIMA DE TRES (3) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.												
3.- ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMÉTRICO.	CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS RELACIONADOS CON VÍAS VECINALES O CARRETERAS; ESPECIALMENTE EN EL DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS, EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA												
4.- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS, HABIENDO ELABORADO LOS COSTOS Y PRESUPUESTOS; EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA												
5.- ESPECIALISTA EN CONCRETO, OBRAS DE ARTE Y PUENTES.	CON EXPERIENCIA MINIMA DE (2) AÑOS EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS, HABIENDO ELABORADO LOS ESTUDIOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O OBRAS DE ARTE Y/O PUENTES; EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA COLEGIATURA.												
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.													
<u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.													



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Cargo	Formación Académica
1.- JEFE DE PROYECTO	INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
2.- ECONOMISTA	ECONOMISTA TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
3.- ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO.	INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
4.- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
5.- ESPECIALISTA EN CONCRETO, OBRAS DE ARTE Y PUENTES.	INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-IN L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-IN L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Oficina en el ámbito de la ciudad de las Lomas donde se prestará el servicio para la coordinación del estudio y notificaciones.• 01 estación Total• 01 camioneta 4x4• 01 equipo de Cómputo + 02 Computadoras portátiles• 01 impresora multifuncional• 01 GPS <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <u>Importante</u> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudios De Preinversión relacionados a todo tipo de Infraestructura Vial: Trochas Carrozables, Vías Vecinales, Vías Asfaltadas, Vías con Pavimento Rígido.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS LOMAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE FORMULACION TÉCNICA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 600,000.00¹⁵: 80 puntos</p> <p>M >= 550,000.00 y < 600,000.00: 60 puntos</p> <p>M > 500,000.00¹⁶ y < 550,000.00: 40 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. METODOLOGÍA PROPUESTA		20 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Presentación de objetivos del trabajo, alcances del trabajo, base legal, definición de las unidades de análisis, definición e identificación de actividades de trabajo.</p> <p>Mejora a los términos de referencia, personal clave y equipamiento estratégico que proporcionara el postor, mejoras, requerimiento de información, y proceso de validación, descripción.</p> <p>Metodología, matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de actividades, utilización de recursos y personal, según los términos de referencia, conclusiones y recomendaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS** para la contratación DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA N° PI-607 TRAYECTORIA: EMP. PE-1N L - PELINGARÁ - LA RINCONADA - EMP. PI-579 - LA RINCONADA DE PELINGARÁ - LOS ENCUENTROS - SALADOS - EMP. PE-1N L (LAS LOMAS) DISTRITO DE LAS LOMAS DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en Pagos Parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Noventa (90) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará Un Adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La amortización de dichos adelantos se hará de acuerdo a la ley vigente de Contrataciones del Estado y su Reglamento y se especificaran en las bases de contratación del servicio.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Formulación Técnica (Unidad Formuladora).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)


Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i.  No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv.  Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁵] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁵ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA


Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.