

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
081-2023-ELCTO S.A.**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE TORRES DE CELOSIA TIPO A+3,
INCLUYE LA EXTENSIÓN DE PATAS PARA CADA TORRE**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

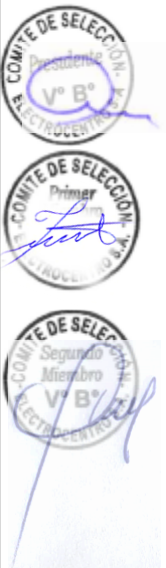
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Departamento de Junín – Perú

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE TORRES DE CELOSIA TIPO A+3, INCLUYE LA EXTENSIÓN DE PATAS PARA CADA TORRE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN SAE-0117-2023-ELCTO el 30 de Octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **120 DIAS**

CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Tabla 01: Plazo de entrega y cantidad de materiales

ITEM N°	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD TOTAL	PLAZO (*) (Días Calendario)
1	ESTRUCTURAS METALICAS DE CELOSIA – TIPO A+3, INCLUYE LA EXTENSIÓN DE PATAS DE CADA TORRE	UND	4	120

(*) Se contará desde el día siguiente de la Orden de proceder.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK.

El voucher podrá ser remitido a la mesa de partes virtual de la Entidad (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe) para la emisión del Comprobante de pago respectivo. Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al Jr. Panamá N°575 (Oficina de Logística) – Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín - Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-0106151
Banco : SCOTIABANK
N° CCI⁶ : 009-170-00000010615124

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- Declaración jurada de intereses para proveedores (art. 21.4 código de Ética y Conducta). (**Anexo N° 12**).
- Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades. (**Anexo N° 13**).
- Declaración jurada de conocimiento sobre sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. (**Anexo N° 14**)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la SUSCRIPCION DEL CONTRATO. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Panamá N°575 (Oficina de Logística) – Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín - Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas. ó a través de la Mesa de partes virtual (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe).

2.6. FORMA DE PAGO

El pago será un único pago, a la entrega de los materiales, previa conformidad emitida por el Área Usuaria (Administración de Proyectos); de existir cualquier observación, esta deberá ser subsanada para el pago correspondiente.

Para efectos del pago el proveedor debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por parte del área de Almacén de la Entidad (Guías de Remisión).
- Acta de Conformidad de los entregables.
- Comprobante de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link:

<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ESTRUCTURAS METALICAS DE CELOSIA, incluye la extensión de patas para cada torre:

ITEM N°	DESCRIPCION
1	ESTRUCTURAS METALICAS DE CELOSIA TIPO A+3, INCLUYE EXTENSIÓN DE PATAS PARA CADA TORRE.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de torres de celosia Tipo A+3, para la ejecución del Saldo de Obra del Proyecto "Implementación de un Transformador de 15MVA en la subestación Huancayo Este y una bahía en 60kv de llegada en la Subestación Parque industrial, con su Línea en 60kv de Interconexión para cierre en anillo, Distrito de Huancayo - Provincia de Huancayo - Departamento de Junín", en la concesión de ELECTROCENTRO S.A., a fin de satisfacer los requerimientos de los clientes en forma eficiente.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

El presente proceso de selección busca adquirir Torre de Celosia del Tipo A+3, para culminar la ejecución del Saldo de Obra del proyecto "LST 60kv de Interconexión Subestación Huancayo Este

– Subestación Parque Industrial", con el objetivo de obtener la confiabilidad del sistema eléctrico y minimizar los cortes del servicio eléctrico en la ciudad de Huancayo, beneficiando a la población de los distritos de Huancayo, El Tambo y Chilca.

4. ANTECEDENTES

ELECTROCENTRO S.A., es una entidad pública dedicada a la distribución y comercialización de energía eléctrica; por tanto se tiene programado la puesta en servicio del Saldo de Obra del proyecto Implementación de un Transformador de 15MVA en la subestación Huancayo Este y una bahía en 60kv de llegada en la Subestación Parque industrial, con su Línea en 60kv de Interconexión para cierre en anillo, Distrito de Huancayo - Provincia de Huancayo - Departamento de Junín responsabilidad técnica.

Con esta finalidad, mediante Contrato N° GR-025-2020/ELCTO, se contrato a la empresa Consorcio SINERGY a fin de desarrollar el Estudio Definitivo para el Saldo de Obra del Proyecto De la misma manera para la actualización del presupuesto se contrato a la empresa COSIEL SA con Orden de Servicio quien esta a cargo de la actualización del Valor referencial, el cual a la fecha se encuentra por culminar.

En tal sentido; se elaboró el presente requerimiento (EE.TT.) a fin de que la Entidad pueda contar

con dicho material (Estructuras Metalicas de Celosia Tipo A+3), con finalidad de garantizar la finalización de la ejecución del proyecto.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General.- Establecer las especificaciones y requerimientos técnicos para la adquisición de Estructuras Metalicas de Celosia para la torre Tipo A+3, los mismos que deberán de cumplir con las especificaciones estipuladas en las fichas técnicas.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

Los materiales que comprenden el siguiente proceso son: ADQUISICIÓN DE CUATRO (04) ESTRUCTURAS METALICA DE CELOSIA, TORRE TIPO A+3, INCLUYE EXTENSIÓN DE PATAS PARA CADA TORRE.

Los materiales serán nuevos y de primer uso; y el sistema de contratación será a suma alzada, cuya relación se adjunta en el siguiente cuadro N° 01

CUADRO N° 01

ITEM N°	DESCRIPCION
1	ESTRUCTURAS METALICAS DE CELOSIA TIPO A+3, INCLUYE EXTENSIÓN DE PATAS PARA CADA TORRE.

Resumen de extensión de patas:

N° Estruct.	Derecha anterior	Derecha posterior	Izquierda anterior	Izquierda posterior
T-48	-1	-1	1	0
T-50	-1	-1	1	1
T-82B	-1	-2	1	1
T-84A	1	-1	1	-1

6.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ESTRUCTURAS METALICAS DE CELOSIA

7.1. ALCANCES

La presente especificación cubre las características técnicas mínimas aceptables para el suministro de las torres metálicas de acero a ser utilizadas en las Líneas Aéreas de Transmisión Eléctrica, la cual incluye la extensión de patas para cada torre. Define las normas, parámetros y criterios que serán empleados en el diseño, fabricación y suministro de las mismas.

7.2. NORMAS

Las normas a ser utilizadas para el suministro de las torres comprende: fabricación de componentes (perfiles, pernos, accesorios), diseño de la torre, fabricación, inspección, pruebas, embalaje, transporte y entrega. Para tal efecto se utilizarán, sin ser limitativas, las siguientes Normas en la versión vigente a la fecha de la licitación:

- | | |
|----------------------|---|
| ✓ ASTM A36 | Perfiles y placas de acero estructural |
| ✓ ASTM A572-Grado 50 | Perfiles y placas de acero de alta resistencia |
| ✓ ASTM A6 | Requerimientos para el suministro de perfiles y placas de acero |

- | | |
|-----------------|---|
| ✓ ASTM A394 | Pernos y tuercas galvanizados |
| ✓ ANSI B18.21.1 | Arandelas de presión |
| ✓ ANSI B18.2.1 | Pernos hexagonales y roscas |
| ✓ ANSI B18.2.2 | Tuercas hexagonales |
| ✓ ASTM A123 | Galvanización de perfiles |
| ✓ ASTM A153 | Galvanización de herrajes, pernos, tuercas y arandelas |
| ✓ ASCE NO.52 | Guide for Design of Steel Transmission Towers |
| ✓ IEC P-652 | International Electrotechnical Commission, Loading |
| | Test on Overhead Line Towers |
| ✓ VDE 210 | Determinaciones para la construcción de Líneas Aéreas de Energía Eléctrica mayores de 1 kV. |

7.2.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS

7.2.1.1. Alcance de los Suministros

El suministro comprende lo siguiente:

- ✓ Torre tipo A+3, cuerpos, extensiones, patas desniveladas y stubs indicados en la Tabla de Datos Técnicos Garantizados.
- ✓ Para cada tipo de estructura indicada en el párrafo a), todos los elementos necesarios como perfiles, placas y pernos, así como todos los procesos conforme lo indicado en las presentes especificaciones, en los cálculos y en los planos.
- ✓ Los estribos para soportar las cadenas de aisladores de suspensión o de anclaje y los cables de guarda.
- ✓ Los agujeros para la puesta a tierra de la torre, los pernos de escalamiento, los dispositivos antiescalamiento incluyendo el alambre de púas, las placas de identificación de la línea, numeración de la torre, identificación de fases y de peligro.
- ✓ Las memorias de cálculos detallados, los planos de fabricación y los planos de montaje de las torres y los stubs.
- ✓ Planos de ubicación o instalación de stubs en las excavaciones, para las diferentes extensiones y patas de las torres.
- ✓ Pruebas de Prototipos: Pruebas de Ensamble y Pruebas de Carga.
- ✓ Pruebas de Rutina durante la fabricación.
- ✓ Las Inspecciones, Controles, Ensayos y Certificados de Calidad de todos los elementos y procesos constitutivos del suministro, acorde con las normas especificadas.
- ✓ Embalaje y transporte.

7.2.2. Tipo de Torre

Las torres serán del tipo autosoportados de celosía, formadas con perfiles angulares de acero galvanizado, ensamblados con pernos, tuercas, contratueras, arandelas de presión y arandelas planas. Su forma estará de acuerdo a los planos del Proyecto correspondiente.

Se utilizará el siguientes tipo de torre:

Tipo de torre: A (Angular).

7.2.3. Vanos Característicos

Cada tipo de torre será diseñado en función de sus vanos característicos siguientes:

- ✓ Vano equivalente: El vano que determina la altura y la distribución de las torres.
- ✓ Vano lateral máximo: El vano más largo admisible de los adyacentes a la estructura, que determina las dimensiones geométricas.
- ✓ Vano viento: Es la semisuma de los vanos adyacentes (cálculo de la carga debido al viento).
- ✓ Vano peso: La distancia horizontal entre los puntos más bajos del perfil del



conductor en los dos vanos adyacentes a la estructura y que determinan la reacción vertical sobre la estructura en el punto de amarre del conductor.

En el diseño de las estructuras normales, se tomará además en consideración el ángulo de desvío máximo admitido de los conductores (distancias mínimas del conductor hacia la torre). Los vanos característicos para cada tipo de estructura están indicados en las láminas del proyecto y será:

Tipo	Utilización	Máximo Vano	Van o viento	Vano Peso	Angulo
A	Angular	600	400	800	30°

7.2.4. Altura Normal, Extensión y Patas

- ✓ La altura normal del punto de amarre del conductor inferior al suelo se define como $h+0$ y se encuentran precisados en los planos de diseño del Proyecto, para la torre del tipo A.
- ✓ La parte inferior de la torre deberá ser diseñada de manera de poder variar fácilmente su altura en tramos de 3 m, disminuyendo o aumentando su altura según lo indicado en los planos del Proyecto, sin necesidad de modificar la parte superior de la torre.
- ✓ Para adaptarse al perfil asimétrico del terreno, se utilizarán patas desniveladas cuya altura podrá ser variada independientemente de las otras desde -1m hasta +3m. Las patas deberán ser intercambiables en cualquier posición de la base y en cualquier extensión para un mismo tipo de torre.

7.3. CRITERIOS DE DISEÑO Y CÁLCULO

7.3.1. Condiciones de Carga

Para el diseño y cálculo de las torres se consideran dos tipos de carga, de acuerdo a las indicaciones previstas en el CNE Suministro en la sección 25:

- ✓ Cargas normales.
- ✓ Cargas excepcionales, correspondientes a la rotura alternativa de un conductor o de un cable de guarda, por ejemplo.

7.3.2. Cargas normales a tomarse en consideración

En condiciones de carga normales se admitirá que la torre está sujeta a la acción simultánea de las siguientes fuerzas:

- ✓ Cargas verticales
 - Peso del conductor, cable de guarda, aisladores y accesorios. Se considera el vano peso correspondiente.
 - El peso propio de la torre.
- ✓ Cargas transversales horizontales
 - La presión del viento sobre el área neta proyectada de los conductores, cable de guarda y aisladores. Se considera el vano medio correspondiente.
 - La presión del viento sobre la superficie de la torre, calculada de acuerdo al Acápite 2.4.4.
 - La componente horizontal transversal de la máxima tensión del conductor y cable de guarda, determinada por el ángulo de desvío.
- ✓ Cargas longitudinales

Para las torres de retención, anclaje y terminal:

 - La fuerza longitudinal desbalanceada en los conductores y cable de guarda debido a la diferencia de vanos equivalentes adyacentes a la torre.
 - La presión del viento sobre la superficie de la torre calculada de acuerdo al Acápite 2.4.4.



7.3.3. Cargas excepcionales a tomarse en consideración

- ✓ En condiciones de carga excepcional se admitirá que la torre está sujeta adicionalmente a las cargas normales indicadas en el Acápito 2.4.2 a una fuerza longitudinal correspondiendo, alternativamente, a la rotura de un conductor o a la rotura de un cable de guarda.
- ✓ Carga longitudinal debido al desbalance de vanos (suspensión)
- ✓ Carga longitudinal no equilibrada debido a la rotura del cable de guarda, igual a la máxima tensión unilateral del cable de guarda (anclaje)
- ✓ Cargas longitudinales por aplicación del 100% de la tracción unilateral máxima los de conductores y cable de guarda (terminal)

Se ha considerado la hipótesis de tensado, que es un caso excepcional al que están sometidas las estructuras de anclaje en el momento de construcción de las líneas, en donde la estructura está sometida de un solo lado al 100% del tiro del conductor.

7.3.4. Cargas del viento sobre la superficie de las torres

Las cargas de viento horizontales o presiones debidas al viento deberán aplicarse a las áreas proyectadas de los alambres que están siendo sostenidos y a las estructuras de soportes y aisladores. Se deberá utilizar la siguiente fórmula para calcular las cargas de viento en las áreas proyectadas:

$$P_v = K \times V^2 \times S_f \times A$$

Donde:

PV= Carga en Newtons

K =Constante de presión

K =0,455 (altura del proyecto > 3000 m.s.n.m.)

V = velocidad del viento en m/s

Sf =Factor de Forma (3,2 en el caso de la torre, véase reglas 251.A.2 y 252.B.2 del CNE)

7.3.5. Criterios de Cálculo aplicados

Se ha considerado para el cálculo de las fuerzas actuantes sobre la estructura, las cargas establecidas en los acápites anteriores, multiplicadas por los factores de sobrecarga, y multiplicadas por sus respectivos factores de resistencia para no exceder su resistencia. Tales cargas mayoradas han determinado los diagramas de carga necesarios para el diseño de las mismas. Los factores descritos varían según la posición o función que desempeñe la estructura. Esto lo determina el grado de construcción.

7.3.5.1. Grados de Construcción

De acuerdo a la ruta de línea del proyecto, las estructuras estarán localizadas en zonas consideradas “de poco tránsito”, zonas “de alto tránsito”, o cerca de otras instalaciones con las que podrían tener algún contacto. Considerando la posición de la estructura, el CNE Suministro, sección 24, tabla 242-1 le asigna un grado de construcción B, C ó N, siendo B el grado más alto. Un grado más alto significa una estructura mejor preparada para soportar cargas imprevistas. Un cruce de carreteras necesita una estructura más segura que una estructura que atraviesa un bosque. Los factores de sobrecarga y resistencia variarán de acuerdo al grado de construcción además del tipo de carga o la condición bajo la cual se aplica (normal o excepcional), que se haya considerado para la estructura y según la función que desempeña, sea suspensión, anclaje o terminal.

7.3.5.2. Factor de Sobrecarga

Los factores de sobrecarga considerados en el proyecto para el tramo en 60kV, para

todas las hipótesis de carga se pueden ver en el Anexo C.9 del Volumen de Cálculos Justificativos del proyecto. Como mínimo, se consideran:

- ✓ Para cargas debido al viento : 1,5
- ✓ Para cargas debido a la tracción de los conductores : 1,1

Cuando una torre sea sometida a una carga correspondiente a cualquiera de las condiciones indicadas en el Acápite 2.4.1, multiplicada por el factor de seguridad correspondiente, no deberá ocurrir ninguna avería ni deformación permanente.

7.3.5.3. Factor de Resistencia

De acuerdo a la tabla 261-1.A del CNE el factor de resistencia varía de acuerdo al material con el que está hecho la estructura. En el caso de las estructuras del proyecto, el factor de resistencia es 1,0, debido a que son estructuras metálicas.

7.3.5.4. Esfuerzos límites

El esfuerzo límite de cada elemento de la estructura de la torre es:

- ✓ Para los esfuerzos de tracción: El límite elástico del acero.
- ✓ Para los esfuerzos de compresión: El esfuerzo límite de pandeo, calculado de acuerdo al método del Acápite 2.4.5.3.

7.3.5.5. Método de cálculo para el pandeo

a) Esfuerzo de pandeo

El esfuerzo límite de pandeo se obtiene con la fórmula siguiente:

$$S = F/k$$

Donde:

S : Es el esfuerzo límite de pandeo en MPa

F : Es el límite elástico del acero, en MPa

k : Número de pandeo.

b) Relación de esbeltez

La relación de esbeltez de elementos a compresión no excederá los límites siguientes: L/R

- Para montantes y crucetas : 150
- Para riostras y diagonales : 200
- Para elementos redundantes : 250

La relación de esbeltez de elementos a tracción no excederá los límites siguientes: L/R

- Para miembros principales : 240
- Para miembros secundarios : 300

L: En general, la longitud de pandeo equivalente a ser considerada, es la distancia entre los puntos efectivamente sujetos situados en el plano de pandeo considerado.

Sin embargo, cuando el elemento no está solamente sujeto, sino su rotación está impedida en ambos extremos, la longitud efectiva a ser considerada puede ser 8/10 del largo entre los puntos sujetos.

Como ejemplo, esto ocurre con:

- Los montantes principales
- Las riostras, si ellas son fijadas en cada extremo por lo menos con dos pernos.

Si los elementos de las montantes son juntados con recubrimiento, la longitud efectiva será igual a la distancia entre los dos puntos de conexión de las riostras; si el empalme es de tope, la longitud efectiva será igual a 1.1 de la misma distancia.



R: En general, el radio de giro a ser considerado es el radio mínimo de la sección. Sin embargo, cuando se prevea que habrá pandeo en un plano paralelo al ala de un perfil, el radio de giro correspondiente a tal plano puede ser considerado.

En caso de un elemento a comprensión cruzado y unido a otro elemento a tracción, el punto de unión puede ser considerado como un punto fijo en una dirección perpendicular al plano determinado por los dos elementos, con tal que los esfuerzos en ambos elementos sean aproximadamente iguales en magnitud y la unión en el punto sea apropiada.

7.3.6. Memoria de cálculo

Conforme a los requerimientos de diseño, el Fabricante someterá a la aprobación del Propietario una completa y detallada memoria de cálculo para cada tipo de torre, que incluye sus extensiones y patas, evaluado para los valores de las cargas de cada hipótesis de carga; así como para cada elemento de la torre; la selección de las características mecánicas del tipo de acero, el esfuerzo máximo admisible y actuante a compresión: el factor de seguridad, la longitud de pandeo, el radio de giro, la relación de esbeltez, curva de pandeo y el largo de pandeo, el área neta; el esfuerzo a tracción máximo admisible y actuante: el factor de seguridad; tipo y número de pernos: los esfuerzos de corte, el factor de seguridad; los esfuerzos al aplastamiento máximos admisibles y actuantes sobre los agujeros.

Los stubs de anclaje serán calculados estructuralmente con los mismos detalles requeridos para la torre. Además se verificará la estabilidad a la compresión y al arrancamiento del stub calculando la longitud de adherencia, el número y tamaño de cleats, diámetro y cantidad de pernos en función del tipo de concreto y adherencia sobre el stub galvanizado. No se considerará para el cálculo de longitud de adherencia los primeros 300 mm de stub desde el nivel de la cimentación.

7.3.7. Criterios Particulares de Diseño

- ✓ En el diseño de las torres se procurará reducir al mínimo el número de elementos así como su variedad.
- ✓ Las conexiones entre perfiles serán diseñadas de manera tal que sus ejes se encuentren en el mismo punto, reduciendo al mínimo las excentricidades.
- ✓ Las uniones entre los elementos de la estructura de la torre se realizarán mediante pernos y tuercas, utilizando también placas de unión donde sean necesarias, y evitando soldaduras entre perfiles.
- ✓ Para el diseño de las estructuras se tomarán en consideración las exigencias de fabricación y construcción, particularmente los requerimientos del Acápito 4.2.
- ✓ Las torres deberán ser diseñadas de manera que permitan el acceso del personal de mantenimiento hasta la proximidad del punto de ensamble con las cadenas de aisladores.
- ✓ Las piezas terminales de los brazos de las torres de anclaje deberán permitir también el montaje de cadenas en suspensión.

7.3.8. Stubs de Anclaje

- ✓ Es necesario el uso de stubs cuando se utilicen las cimentaciones tipo zapata de concreto o para anclajes en roca.
- ✓ Los stubs serán calculados y diseñados utilizando los máximos esfuerzos resultantes transmitidos por la torre al nivel suelo. Se utilizarán los valores que provea el programa de cálculo de las torres como cargas actuantes sobre las cimentaciones.
- ✓ Para el cálculo estructural, diseño y cálculo de estabilidad de los stubs se seguirán las prescripciones indicadas en el Acápito No 2.4.6
- ✓ Las dimensiones del perfil angular del stub en relación al perfil angular de la montante inferior de la torre, con la que ensambla, será de por lo menos 10 mm más grande en el ala y por lo menos el mismo espesor.
- ✓ Los stubs tendrán la longitud adecuada para acomodarse a la profundidad de los

diferentes tipos de cimentaciones de concreto. La longitud de suministro corresponderá a la cimentación de mayor profundidad. El stub será recortado en obra para instalar en las cimentaciones de menor profundidad. El stub de suministro tendrá los agujeros adicionales suficientes para acondicionar a los cleats en las diferentes longitudes que pueda tener al momento de instalación.

- ✓ La cantidad de stubs a suministrar para cada tipo de torre se encuentran indicadas en la tabla de cantidades del proyecto.

7.3.9. Planos o Planillas de Nivelación

Es parte integrante del suministro de las torres los planos o planillas que muestren las dimensiones para el correcto posicionamiento de los stubs en las excavaciones de las cimentaciones. Deberán mostrar claramente las dimensiones horizontales, verticales, inclinación y puntos de referencia para posicionar los stubs o parrillas en los lugares correctos que correspondan a las diferentes patas desniveladas y extensiones de cada tipo de torre.

7.3.10. Planos de Fabricación y Planos de Montaje

Los planos de fabricación de las torres, stubs, parrillas y plantillas deberá incluir toda la información necesaria para la construcción física de las piezas como cotas, dimensiones, agujeros; asimismo, las especificaciones como tipo de acero, pernería y galvanización. Se incluirá también la lista de materiales que involucren al plano especificando la marca o posición, longitud, material, peso, pernería. Incluirá también, en posición cercana al membrete, un pequeño dibujo esquemático de la torre resaltando en línea gruesa el contenido del plano.

Los planos de montaje incluirán toda la información necesaria para el armado de las piezas. Ilustrarán la composición o utilización de los diferentes planos para formar la torre en sus diferentes extensiones de cuerpo y patas.

7.4. PRESCRIPCIONES CONSTRUCTIVAS

7.4.1. Materiales

Los materiales que se utilizarán en la fabricación de las torres serán perfiles angulares de lados iguales y placas de acero estructural o acero de alta resistencia, conforme a las norma ASTM A-36 para el acero estructural o la norma ASTM A572 Grado 50 para el acero de alta resistencia. Podrán utilizarse normas de aceros equivalentes, siempre que sean sometidas a la aprobación del Propietario.

7.4.2. Tamaños mínimos

Los tamaños mínimos de perfiles serán los siguientes:

- Montantes y crucetas : 60 x 60 x 3 mm
- Otros elementos : 40 x 40 x 3 mm

Los diámetros mínimos de pernos serán:

- Montantes y crucetas : 12 mm
- Otros elementos : 12 mm

El espesor mínimo de placas : 3 mm

7.4.3. Corte

Durante la fabricación los perfiles, las placas de refuerzos, las cubrejuntas, etc, podrán ser cizallados o aserrados y toda la rebaba del metal será cuidadosamente removida. Todos los cortes de perfiles, refuerzos, cubrejuntas, etc. serán perfectamente rectos.

7.4.4. Doblado

Los perfiles y placas de refuerzo que necesiten ser doblados, serán procesados mediante calentamiento a temperatura de forja. Previa aprobación del propietario y donde por razones particulares los elementos tengan que ser doblados en frío, el material será posteriormente recocido o aliviado de tensiones.



7.4.5. Perforaciones

Las piezas de las torres tendrán todas sus perforaciones hechas en taller o en fábrica, de manera que no sea necesario hacer ninguna perforación en obra para añadir cualquier elemento a las torres.

La distancia desde el centro de los agujeros para los pernos al borde del perfil o placa de acero no será menor de 1,5 veces el diámetro del perno. La distancia mínima entre los centros de los agujeros para los pernos adyacentes no será menor a 2,5 veces el diámetro del perno correspondiente.

Las perforaciones podrán ser punzonadas o taladradas.

El aspecto final de los agujeros será de sección circular, de forma cilíndrica, perpendicular a la superficie de la pieza, sin rebabas ni grietas. Los elementos con perforaciones no conformes a esta prescripción serán rechazadas.

7.4.6. Tolerancias

La máxima tolerancia admisible en el corte de las piezas será de ± 1 por mil.

La diferencia máxima admisible entre el diámetro de la perforación y el diámetro del perno no excederá 1,0 mm.

Las máximas tolerancias admisibles en la posición mutua de los agujeros serán las siguientes:

- En el mismo extremo de perfil : $\pm 0,5$ mm
- Entre extremos opuestos del perfil : ± 1 mm

No se admitirá ninguna tolerancia en la posición de los ejes longitudinales de las perforaciones con respecto al eje longitudinal del perfil.

7.4.7. Juntas

Las juntas de las montantes serán del tipo a tope; sin embargo, se podrán utilizar juntas de recubrimiento previa aprobación del Propietario.

Las esquinas de los perfiles o cubrejuntas interiores serán chaflanadas a fin de asegurar una superficie de contacto directa y continua entre las paredes de los perfiles. El largo mínimo de las juntas de las montantes será de 300 mm con 6 pernos como mínimo en cada extremo.

7.4.8. Soldaduras

No está permitido el uso de soldadura en ningún elemento de las torres.

7.4.9. Marcado de Piezas

Antes del galvanizado, todas las piezas serán marcadas mediante estampado en bajo relieve en forma clara, con la misma identificación que tienen en los planos, indicando el tipo de estructura, el número de miembro y el tipo de acero.

La altura de los números o letras de las marcas no será inferior a 12 mm. La profundidad de la estampa será uniforme y no menor a 1,5 mm.

7.4.10. Piezas a ser Empotradas en el Concreto

Las piezas o stubs destinados a ser empotradas en el concreto de las fundaciones tendrán dispositivos adecuados para asegurar la adherencia entre el acero y el concreto. La longitud del stub, número de cleats y pernos deberán ser calculados conforme se indica en el Acápito No 4.2.4.

Todos los stubs y sus partes que sean empotrados en el concreto serán galvanizados completamente.

7.4.11. Galvanización

Todos los elementos de las estructuras de las torres, incluidos los stubs y parrillas, serán galvanizados en conformidad con la ASTM A-123 y ASTM A-153, aplicándose el proceso de inmersión en caliente.



Todos los elementos componentes de las estructuras serán sometidos al proceso de galvanización después que hayan sido maquinados. No se aplicará proceso alguno de mecanización después de la galvanización.

7.4.12. Embalaje

Todas las partes de las torres se despacharán desarmadas para ser ensambladas en el campo.

Los perfiles serán apropiadamente amarrados formando paquetes, cuidando que sean robustos, compactos y no excesivamente largos para la manipulación durante el embarque o transporte. Los paquetes serán del tamaño suficiente para darles la rigidez y resistencia necesarias para resistir a una negligente manipulación.

Cada paquete contendrá elementos de una misma marca y del mismo tipo de torre, con una masa máxima de 1500 kg. Tendrá una etiqueta con toda la información necesaria para su identificación y su correlación con el resto de paquetes. Se incluirá el nombre del Proyecto al que está destinado. La etiqueta y las marcas serán de material resistente a lluvias y exposición solar; estarán adheridas a una plancha metálica fijada al paquete mediante zunchos de material resistentes a la corrosión.

Cada paquete de perfiles se amarrará con zunchos de material que no dañen a los perfiles y tacos de madera para apoyo sobre el suelo o para apilar los paquetes. La madera no será menor a 100 mm x 100 mm por lado y de longitud suficiente.

Los pernos, tuercas y arandelas deberán ser embalados en cajas de madera. La arandela plana, la arandela de presión y la tuerca deberán estar ensambladas con el perno. Se colocarán en bolsas de aproximadamente 30 kg. Todo el interior de la caja deberá estar protegido con plástico resistente para impedir el ingreso de humedad hacia el material.

Las piezas pequeñas como placas, cubrejuntas o perfiles cortos deberán ser acondicionadas en cajas de madera.

7.5. PERNOS Y TUERCAS

7.5.1. Características Generales

Los pernos, estribos, tuercas y arandelas que se utilicen para el armado de las torres y para la fijación de los accesorios y cadenas de aisladores y cable de guarda, serán de acero galvanizado en caliente. Deben cumplir con la Norma ASTM A394 correspondiente.

El elemento de sujeción comprende al perno, tuerca, contratuerca, arandela plana y arandela de presión.

Si, para cualquier tipo de torre, se utilizaran pernos de acero de alta resistencia, entonces todos los pernos y tuercas del mismo tamaño a emplearse en cualquier tipo de torre serán del mismo material. Deben evitarse utilizar erróneamente pernos de acero normal, donde deberían utilizarse pernos de alta resistencia.

7.5.2. Diseños

El tamaño, características mecánicas y cantidad de los pernos en cada punto de unión de los elementos de las torres serán determinados en función del valor de las cargas normales y excepcionales, asumiendo los mismos factores de seguridad establecidos para los perfiles angulares. El dimensionamiento es parte integrante de la memoria de cálculo de la torre descrita en el Acápite No 4.2.4.

Las uniones empernadas serán calculadas como uniones sometidas al corte, no uniones de fricción por ajuste.

Los esfuerzos límites al corte y aplastamiento para el diseño de los pernos y tuercas estarán de acuerdo al Manual ASCE 52.



El diámetro mínimo de los pernos será 12 mm (1/2") para la unión entre montantes y crucetas y los demás elementos. En el diseño de las estructuras se procurará de reducir al mínimo el número de diámetros diferentes que se usarán en cada tipo de torre. En todo caso, en cada tipo de torre no se utilizarán más de tres diámetros diferentes.

El largo de los pernos será tal que una vez montados y ajustados ninguna rosca quedará sometida a esfuerzos de corte. La parte roscada deberá sobresalir de la tuerca por lo menos dos hilos. Las roscas terminarán en correspondencia con las arandelas y no deberán entrar en las piezas a conectarse.

Los estribos que fijen las cadenas de aisladores y las grapas de cable de guarda a la estructura de la torre serán aseguradas con 2 tuercas de ajuste y 2 contratuercas, se colocarán arandelas planas y de presión debajo de las tuercas de ajuste.

7.5.3. Prescripciones de Construcción

Los pernos serán de cabeza hexagonal formados de una barra sólida, perfectamente concéntricos y a escuadra con el vástago, el cual será perfectamente circular y recto. El punto donde el vástago del perno se une a la cabeza, tendrá un radio suficiente para eliminar excesivas concentraciones de esfuerzos.

Se colocarán arandelas planas y de presión bajo todas las tuercas. Las arandelas serán de acero y de por lo menos 3 mm de espesor. Las arandelas estructurales biseladas serán utilizadas donde sean necesarias.

7.5.4. Pernos de Repuesto

Como parte integrante del suministro, sin costo adicional, se incluirá una cantidad de pernos, tuercas, arandelas planas y de presión equivalentes al 1% del total usado en todas las torres del Proyecto.

7.6. ACCESORIOS

Cada torre será suministrada con los siguientes accesorios:

- ✓ Pernos de escalamiento en una de las montantes, alternadamente en cada cara exterior del perfil desde el nivel del suelo hasta un metro bajo la cúspide de la torre. La distancia entre pernos será de aproximadamente 400 mm. Desde el dispositivo anti-escalamiento hacia el nivel del suelo los pernos de escalamiento estarán desmontados. El diámetro del perno será mínimo 16 mm (5/8"), con doblez de 20 mm en la punta, el largo libre mínimo será 150 mm para acomodar la bota del operario, deberá resistir una carga vertical de 3000 N en la punta sin deformación permanente. Se asegurará a la montante con 2 tuercas, debajo de cada tuerca irá una arandela de presión.
- ✓ Las placas a suministrar indicarán la siguiente información: nombre de la línea, tensión de la línea, número de circuito, número de la torre y advertencia de peligro.
- ✓ Todas las placas serán de aluminio o acero galvanizado, con los números y letras estampadas en relieve. El fondo de la placa tendrá color amarillo y los dibujos o letras tendrán color negro de contraste. El fabricante podrá someter a la aprobación del Propietario la utilización de otros materiales adecuados para el mismo fin que garanticen una vida útil de los dispositivos no menor a 15 años.
- ✓ La numeración de la torres tendrá origen en la subestación o punto de suministro siguiendo en forma correlativa hasta la siguiente subestación o punto de llegada.
- ✓ Las placas serán fijadas a la torre por medio de pernos y tuercas similares a las utilizadas en la torre, con arandelas de neopreno que no causen daños a la superficie de las placas.
- ✓ Los estribos de los tipo y dimensiones adecuados, en cada cruceta, para la conexión de las cadenas de aisladores o del cable de guarda; estos estribos serán montados en dirección perpendicular a la dirección de los conductores.
- ✓ Indicaciones de las fases de los conductores, por medio de franjas pintadas en las patas de cada torre. El sistema de pintura que se utilice para este fin deberá ser aprobado por el Propietario.

- ✓ Dispositivos antiescalamiento, ubicados de 3 a 5 metros del nivel del suelo, compuesto de 5 vueltas de alambre de púas alrededor de la torre. Las piezas para la colocación del alambre de púas deberán ser desmontables tipo ajuste, sin necesidad de perforaciones en las montantes. El material deberá ser de acero galvanizado en caliente, el mismo usado para las torres.

7.7. PUESTA A TIERRA DE LAS TORRES

El fabricante dispondrá la perforación de agujeros para la conexión a la torre de los cables de guarda en los extremos de las crucetas. Los agujeros serán para pernos de 12 mm (1/2") de diámetro. La distancia del agujero hasta la grapa será de aproximadamente 400 mm. También se dispondrán de agujeros para la conexión a tierra de la torre al suelo mediante los conductores de tierra y electrodos. Los stubs y las parrillas metálicas tendrán agujeros para pernos de 12mm (1/2") de diámetro ubicados a 300 mm debajo del nivel del suelo.

7.8. PRUEBAS

7.8.1. Pruebas de Prototipo

7.8.1.1. Tipos de pruebas

A fin de controlar el cálculo y el diseño de los diversos tipos de torres del proyecto se efectuarán las siguientes pruebas:

- Pruebas de ensamble: Se realizarán en el prototipo de la torre tipo A, incluyendo sus extensiones, patas, stubs y plantillas.
- Pruebas de carga: Se realizarán sobre los prototipos de cada uno de los tipos de torre del proyecto, los prototipos incluirán la máxima extensión de cuerpo y las cuatro patas más largas.

Las pruebas de ensamble serán realizadas antes de las pruebas de carga. Las pruebas de carga se realizarán sólo si previamente han sido realizadas las pruebas de ensamble.

7.8.1.2. Estación de pruebas y asistencia del Propietario

Las pruebas serán llevadas a cabo sobre el prototipo antes de comenzar la fabricación en serie de las torres, en los talleres del fabricante o en una estación de pruebas que será propuesto por el fabricante y aprobado por el Propietario. Las pruebas de ensamble y las pruebas de carga se efectuarán en presencia del Propietario o de su representante.

7.8.1.3. Pruebas de Ensamble

Se verificará el correcto ensamble de todas las piezas, no se admitirán ensambles forzados o deformaciones. Se verificarán las dimensiones principales de la estructura y brazos. Se verificarán que las piezas tengan los cortes o destajes necesarios. Se verificarán las longitudes adecuadas de los pernos.

La prueba de ensamble será realizada en los mismos talleres del fabricante. Serán armadas las torres con todos sus componentes completos como perfiles, placas, pernos, arandelas, tal cual figuran en los planos previamente aprobados para la fabricación del prototipo.

La posición de la torre será horizontal, armada entera, sobre caballetes regulables, a fin de tener acceso para inspección a todas las partes y detalles. Se armará la torre de máxima extensión con las patas de mayor longitud y los stubs. Las otras extensiones de cuerpo del mismo tipo de torre serán armadas por separado, lo mismo que las patas de tamaño diferente.

El material de la torre estará en negro, sin galvanizar, los pernos y arandelas serán galvanizados en caliente de los mismos tipos y dimensiones que los previstos en los planos.



7.8.1.4. Modificación de Diseño

Si como resultado de esta prueba fuera necesario modificar piezas, éstas serán presentadas al Propietario para su aprobación e incorporación a los planos como Revisión de Ensamble. La consecuencia de los cambios necesarios serán de responsabilidad del fabricante en cuanto a plazos y costos del proyecto.

7.8.1.5. Pruebas de Carga

Tienen por objeto verificar que la torre resista las exigencias de carga determinadas en el proyecto. Se verifica la estructura en su conjunto que es el resultado final de los cálculos estructurales, del desarrollo de los planos y de los procesos de fabricación.

La torre de ensayo será montada sobre una base o fundación rígida. La base rígida podrá usar reguladores y bridas para el ensamble de la torre. La fundación rígida simulará el anclaje de la torre al mismo nivel de la cimentación de concreto en caso de stubs o al nivel del suelo en caso de parrillas, para el efecto no se usarán más piezas o accesorios que los previstos en el uso de la torre en obra.

El material de la torre estará en negro, sin galvanizar, los pernos y arandelas serán galvanizados en caliente de los mismos tipos y dimensiones que los previstos en los planos.

A la estructura completa con crucetas y estribos se le aplicarán simultáneamente las cargas especificadas en los diagramas de carga para todas las hipótesis de carga, multiplicadas por su correspondiente factor de sobrecarga

Las cargas serán aplicadas mediante winches o cabrestantes mecánicos o hidráulicos de regulación fina y dinamómetros a escala adecuada para lectura detallada, que hayan sido previamente calibrados en un laboratorio Oficial reconocido. Cada condición de carga se mantendrá aplicada durante un mínimo de 1 minuto.

El procedimiento de aplicación de carga será conforme lo especificado en la norma IEC-P652. Los escalonamientos de carga serán el 50; 75; 90; 95 y 100% de la carga máxima. El tiempo de aplicación de carga será, entre etapas previas al 100%, el mínimo necesario para alcanzar los valores en todos los puntos de carga y en la etapa del 100% durante 1 minuto. La prueba se considera válida si durante este lapso no se produce colapso o fallo de la torre, así como deformación permanente en alguno de sus elementos, pernos o agujeros.

Las deflexiones en la cúspide de la torre, extremos de crucetas y en cualquier otro punto de la estructura serán controladas mediante un procedimiento aprobado por el Propietario. Serán registradas para todas las etapas antes y después de la aplicación de carga, también después de descargada la torre.

Inmediatamente después de la Prueba de Carga se realizarán las pruebas mecánicas verificadoras de piezas como perfiles, placas y pernos seleccionados por el Propietario. Los resultados serán estrictamente aplicados durante la fabricación en serie conforme los criterios especificados en la norma IEC-P652.

7.8.1.6. Programa de Ensayo

Antes de la ejecución de todas las pruebas de carga de las torres, el fabricante elaborará un Programa de Ensayos el cual será sometido a la aprobación del Propietario con la anticipación mínima de 20 días. El Programa de Ensayo contendrá, sin ser limitativa, las siguientes actividades:

Ubicación de la Estación de ensayos, características principales; tipo de torre, extensión, tipo de patas, diagramas de carga para todas las hipótesis, planillas de aplicación de cargas según las etapas hasta el 100%, esquema geométrico de la



torre; tratamiento a las cargas de viento; esquema con ubicación de dinamómetros y ubicación de cables y aparejos; descripción de la estación de ensayos, descripción de los equipos de aplicación y medición de cargas, planos en vista de planta y transversal con ubicación de la torre en la base rígida y estructuras auxiliares para apoyo de cables de tiro longitudinal y transversal.

7.8.1.7. Protocolo de Ensayo

Después de la ejecución de las pruebas de carga, el fabricante elaborará un documento denominado Protocolo de Ensayos que comprenderá principalmente los resultados de los ensayos realizados, incluyendo sin ser limitativo lo siguiente:

Actas firmadas entre los asistentes, Programa de Ensayos, registros de aplicaciones de carga, incidencias de las pruebas, deflexiones de la torre para control en obra, resultados de pruebas mecánicas en piezas de muestra, video y registro fotográfico de la prueba.

7.8.1.8. Modificación de Diseño

Si como resultado de las Pruebas de Carga ocurriera el colapso prematuro de alguna pieza o parte de la torre, el proceso de prueba será suspendido. Se realizarán las modificaciones o correctivos que fueran necesarios y serán sometidos a la aprobación del Propietario. La Prueba de Carga será reiniciada con los correctivos aprobados, iniciando desde el principio.

Las consecuencias de los cambios necesarios serán de responsabilidad del fabricante en cuanto a plazos y costos del proyecto.

7.8.1.9. Aprobación de Planos

Como resultado de las Pruebas de Carga, los ensayos mecánicos de las piezas realizadas inmediatamente después y la evaluación de la torre desarmada, el Propietario liberará el tipo de torre sometido a la prueba para su fabricación en serie.

Los planos para fabricación en serie incorporarán las variantes o correctivos que hayan sido necesarios durante la Prueba de Ensamble y durante la Prueba de Carga y estarán rubricados por el Propietario o su representante en señal de conformidad y aprobación para su fabricación en serie.

7.8.2. Pruebas de Rutina

Se denominan Pruebas de Rutina a las pruebas que se realizan a los materiales de las torres durante el proceso de fabricación.

7.8.2.1. Control de Calidad

El Control de Calidad de todos los materiales y de todos los procesos aplicados en los materiales de las torres es de responsabilidad del fabricante.

7.8.2.2. Sistema de Control de Calidad

El fabricante elaborará un Sistema de Control de Calidad con el cual pretende garantizar la buena calidad y manufactura de todos los materiales. Deberá presentar al Propietario para su revisión y aprobación.

No se iniciará ningún proceso de fabricación si es que el Sistema de Control de Calidad no ha sido previamente aprobado.

Si el fabricante está calificado dentro del Sistema de Calidad ISO 9000, el Sistema de Control de Calidad que aplique en el proyecto será con el que obtuvo dicha calificación.

Se contemplarán todos los procesos desde la adquisición, corte, perforado, dimensionado, galvanizado, embalaje y despacho.



Se indicarán todos los puntos de control, normas, muestreo, criterios de aceptación y rechazo, lotes, turnos, tipos.

7.8.2.3. Certificados de materiales

Antes de proceder con cualquier Prueba de Rutina, el Contratista someterá a la aprobación del Propietario o su representante el certificado de ensayos mecánicos y análisis químico emitido por la siderurgia para las coladas de acero de las cuales provienen los materiales del proyecto. Asimismo, someterá a la aprobación los ensayos de contraste que se realicen en aplicación del Sistema de Control de Calidad.

7.8.2.4. Modalidades de ejecución

A fin de controlar las características mecánicas y químicas de los materiales y de la calidad de la fabricación de las piezas, durante la fabricación se ejecutarán las Pruebas de Rutina sobre muestras elegidas al azar de cada lote de material.

Para la verificación y pruebas de material, la partida o tamaño de cada lote, estará en función de la cantidad de proveedores de materiales, cantidad de coladas, variedad de perfiles, variedad de tipos de aceros.

Para las pruebas durante el proceso el lote estará en función del tipo de pieza, turno de trabajo, recarga del zinc, máquina de trabajo.

Las cantidades de las muestras por cada lote así como las pruebas que correspondan y los criterios para la aceptación o el rechazo serán conforme a las Normas de la especificación y el Sistema de Control de Calidad propuesto por el Fabricante y aprobado por el Propietario.

7.8.2.5. Pruebas a efectuarse

En principio, en cada lote de material se efectuarán las siguientes pruebas:

- Ensayo mecánico de los aceros
- Prueba de doblado para perfiles y placas
- Composición química del acero
- Composición química del baño de galvanización.
- Prueba de Galvanizado de las piezas
- Pruebas y tolerancias dimensionales

7.8.2.6. Pruebas de Pernos, Tuercas y Arandelas

Las pruebas de los pernos, tuercas y arandelas, los métodos de selección de muestras y los criterios de aprobación o rechazo, estarán de acuerdo con los requerimientos de la Norma ASTM y el Sistema de Control de Calidad aprobado por el Propietario.

El tamaño del lote de pernos, tuercas o arandelas estará en función de tipos y cantidades de máquinas de producción, variedad de diámetros, variedad de longitudes.

En principio, en cada lote de material se efectuarán las siguientes pruebas:

- Ensayo mecánico del acero en alambón
- Composición química del acero
- Prueba de tracción del conjunto perno-tuerca
- Prueba de corte del conjunto perno-tuerca
- Prueba de torsión o torque de ajuste del conjunto perno-tuerca
- Composición química del baño de galvanización
- Prueba de Galvanizado de las piezas
- Pruebas y tolerancias dimensionales



7.8.2.7. Aprobación de Pruebas de Rutina

El Fabricante someterá a la aprobación del Propietario toda la documentación concerniente a las Pruebas de Rutina prescritas en el Acápito No 2.9.2.

7.9. INSPECCION

El Propietario verificará la calidad del suministro en su integridad, directamente o mediante un representante denominado Inspector.

Durante las etapas de diseño, desarrollo de planos, Pruebas de Prototipos, Pruebas de Rutina y fabricación en serie, el Propietario o su representante realizará las inspecciones o verificaciones convenientes al proyecto. El Fabricante permitirá el acceso, sin restricciones, a sus instalaciones para tal fin.

7.9.1. Costo de Inspecciones de Pruebas de Prototipos

Dentro de los precios ofertados se incluirá los costos de las Pruebas de Ensamble y Pruebas de Carga del tipo de torre, incluyendo el costo de traslado y permanencia de un (1) Inspector representante del Propietario para presenciar las Pruebas de Prototipo, en la fábrica de origen y en la estación de ensayos descritos en el Acápito 2.9.

7.9.2. Costo de Inspecciones de Pruebas de Rutina

A requerimiento expreso del Fabricante y para los fines de atender el plazo de Cronograma, el Propietario podrá autorizar la presencia en fábrica de un representante o Inspector, a costo del Fabricante o Proveedor durante el periodo de fabricación en serie de las torres, a fin de presenciar las Pruebas de Rutina y simultáneamente para atender las revisiones y aprobaciones de cálculos y planos de torres que pudieran estar realizándose en simultáneo. En tal caso, el Fabricante proveerá también las necesidades logísticas que se requieran para este fin.

7.10. DOCUMENTACION A ENTREGAR**7.10.1. Con la Presentación de la Oferta**

El Postor remitirá con su oferta la siguiente información:

- ✓ Tablas de Datos Técnicos Garantizados de los aceros y pernos a utilizar, debidamente llenados.
- ✓ Planos de silueta del tipo de torre A, acorde a los requerimientos y planos del Proyecto, que muestren las dimensiones principales, extensiones, patas.
- ✓ Para la torre tipo A, diagramas de cargas con sus correspondientes fuerzas actuantes sobre la estructura de la torre para las diferentes hipótesis de carga normal y excepcional se deben señalar los factores de seguridad.
- ✓ Memoria de Cálculo de la torre tipo suspensión y stub, a fin de demostrar que los cálculos cumplen con los requerimientos de la presente Especificación Técnica. Se debe adjuntar una memoria descriptiva del cálculo y los criterios de diseño realizados.
- ✓ Descripción del programa de cálculo de torres que se propone emplear.
- ✓ En caso se propongan Normas equivalentes a las indicadas en la presente Especificación Técnica, se deberá presentar un cuadro resumen donde se muestren las equivalencias correspondientes y se adjuntará toda la documentación sustentatoria.
- ✓ Nombre y ubicación de la estación de pruebas propuesta para las pruebas de prototipo, junto con una descripción de sus instalaciones y equipos.
- ✓ Cronogramas de ejecución y entrega, indicando los procesos de diseños, pruebas, fabricación de todos los tipos de torre.
- ✓ Descripción del procedimiento de montaje recomendado para la instalación de los stubs y armado de torre.
- ✓ Sistema de embalaje propuesto.

7.10.2. Durante la ejecución del contrato**7.10.2.1. Antes de la fabricación**

El Fabricante remitirá, en los plazos establecidos en el Contrato, la siguiente documentación para la revisión y aprobación del Propietario:



- Memoria de Cálculo de todos los tipos de torres, parrillas metálicas y stubs de anclaje.
- Planos de fabricación y de montaje de todos los tipos de torres, parrillas y stubs. Incluyendo sus listas de materiales que muestren marcas, longitudes, material y peso.
- Planos o planillas para la instalación de los stubs y parrillas en las excavaciones.
- Programa de Ensayos de Prototipos y reportes de pruebas.
- Sistema de Control de Calidad.
- Certificados de Calidad de los aceros a utilizar en la fabricación de las torres.

7.10.2.2. Después de la fabricación y antes del embarque

- Reportes de control de calidad de las Pruebas de Rutina.
- Lista detallada de los elementos constitutivos de la partida conforme a lo previsto en los cronogramas de envío contractuales.
- Planos de fabricación y montaje aprobados (4 juegos)

7.11. INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

El Postor presentará las Tablas de Datos Técnicos Garantizados debidamente llenadas y firmadas.



TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS
ESTRUCTURAS DE ACERO
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ACERO ESTRUCTURAL A36

CARACTERISTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
A. CARACTERISTICAS GENERALES			
1. Fabricante			
2. País de procedencia			
3. Tipo de acero			
4. Normas aplicables		ASTM A36	
B. CARACTERISTICAS MECANICAS			
5. Resistencia a la tracción	MPa	362	
6. Límite de fluencia	MPa	235	
7. Alargamiento en 200 mm	%	20	
8. Dureza	MPa		
9. Módulo de elasticidad	MPa		
C. COMPOSICION QUIMICA			
10. Carbono	%	0,26	
11. Fósforo	%	0,04	
12. Azufre	%	0,05	
13. Silicio	%	0,04	
D. GALVANIZACION			
14. Normas aplicables		ASTM A123	
15. Cantidad de Zinc depositada	gr/m ²		



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ACERO DE ALTA RESISTENCIA ASTM-A572

CARACTERISTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
A. CARACTERISTICAS GENERALES			
1. Fabricante			
2. País de procedencia			
3. Tipo de acero			
4. Normas aplicables		ASTM A572	
B. CARACTERISTICAS MECANICAS			
5. Resistencia mínima a la tracción	MPa	500	
6. Límite de fluencia	MPa	353	
7. Alargamiento en 200 mm	%	20	
8. Dureza	MPa		
9. Módulo de elasticidad	MPa		
C. COMPOSICION QUIMICA			
10. Carbono	%	0,26	
11. Manganeso	%	1,35	
12. Azufre	%	0,05	
13. Fósforo	%	0,04	
14. Silicio	%	0,4	
15. Vanadio	%	0,01-0,15	
16. Cumbio	%	0,005-0,05	
D. GALVANIZACION			
17. Normas aplicables	gr/m ²	ASTM A123	
18. Cantidad de Zinc depositada			

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS

CARACTERISTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
A. CARACTERISTICAS GENERALES			
1. Fabricante			
2. País de procedencia			
3. Tipo de acero			
4. Normas aplicables		ASTM A394	
B. CARACTERISTICAS MECANICAS			
5. Carga de Rotura a tracción	MPa		
6. Límite de fluencia	MPa		
7. Alargamiento a ruptura	%		
8. Dureza	MPa		
9. Módulo de elasticidad	MPa		
C. GALVANIZACION			
10. Normas aplicables		ASTM A153	
11. Cantidad de Zinc depositada	gr/m ²		



El Fabricante deberá presentar con su oferta las Hojas de Características Técnicas Garantizadas debidamente llenadas, firmadas y selladas, las mismas que servirán de base para la evaluación técnica y económica de la oferta presentada y el posterior control de los suministros.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá tener los siguientes requisitos:

- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN. ESTRUCTURAS METALICAS DE CELOSIA

- Experiencia del postor por un monto facturado igual a **TRES VECES EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.
- Se consideran bienes similares a la venta de estructuras metálicas de celosía de distintos tipos, para diferentes niveles de tensión.

10. FORMA DE PAGO

El pago será un único pago, a la entrega de los materiales, previa conformidad emitida por el Área Usuaria (Administración de Proyectos); de existir cualquier observación, esta deberá ser subsanada para el pago correspondiente.

11. DOCUMENTOS PARA EFECTOS DE PAGO:

Para efectos del pago el proveedor debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por parte del área de Almacén de la Entidad (Guías de Remisión).
- Acta de Conformidad de los entregables.
- Comprobante de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link:
<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

12. PLAZO Y ALMACENES DE ENTREGA

El plazo de entrega se contabiliza en días calendarios y a partir del día siguiente de la Suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cuadro:

Tabla 01: Plazo de entrega y cantidad de materiales

ITEM N°	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD TOTAL	PLAZO (*) (Días Calendario)
1	ESTRUCTURAS METALICAS DE CELOSIA – TIPO A+3, INCLUYE LA EXTENSIÓN DE PATAS DE CADA TORRE	UND	4	120

(*) Se contará desde el día siguiente de la Orden de proceder.

12.1. LUGAR Y HORA DE ENTREGA

La entrega del bien se debe realizar en el Almacen Central de la empresa ELECTROCENTRO ubicado en la Avenida Ferrocarril N° 620, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junin, cuya atención es de lunes a viernes en el horario de oficina por la mañana es de 08:00 horas hasta las 13:00 horas y por la tarde de 14:00 horas hasta la 17:00 horas.

Incluye la descarga del material solicitado en condiciones óptimas, caso contrario de encontrar perfiles defectuosos serán devueltos para su entrega y después devolución (cuya devolución del material defectuoso deberán recoger y entregar el reemplazo en los almacenes de ELECTROCENTRO S.A. y los costos que derive serán asumidos por el proveedor) conforme lo detallado en el punto de garantía técnico comercial.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de los bienes por parte de la empresa no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, cuya responsabilidad no deberá ser menor de 03 años, contabilizados a partir de la fecha de recepción de los bienes.

14. TRANSPORTE Y SEGUROS

Los materiales serán transportados por cuenta del proveedor (incluye impuestos, seguros, fletes, carguío y descargue, etc.) hasta el Almacén Central de la Empresa ELECTROCENTRO S.A. Estos deberán de ser debidamente cubiertos por un seguro de transporte.

15. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA EMPRESA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 162 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



CONDOR
SANTIAGO
Hugo
Alejandro FAU
20129646099
hard

Firmado digitalmente por
CONDOR
SANTIAGO Hugo
Alejandro FAU
20129646099 hard
Fecha: 2023.10.05
20:24:40 -05'00'



Firmado digitalmente por
CALDERON
ORIHUELA Raul
Javier FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.10.05
15:40:54 -05'00'

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/527,920.80 (QUINIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS VEINTE CON 80/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/43,993.40 (CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES CON 40/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a la venta de estructuras metálicas de celosía de distintos tipos, para diferentes niveles de tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

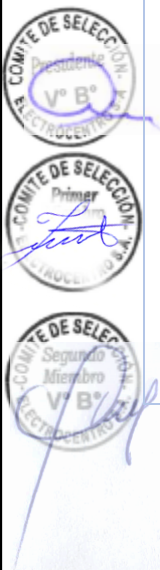
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN


El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- 
- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa con RUC N°..... y domicilio en, declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	



ANEXO N° 13³²

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Yo,.....identificado con DNI N°.....,
declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

³² Numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público.

ANEXO N° 14³³

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO SOBRE SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar la Declaración Jurada
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

ANEXO 14									
DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar la Declaración Jurada									
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
								FECHA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Proveedor nuevo <input type="checkbox"/> Proveedor antiguo <input type="checkbox"/> Cambio de razón social <input type="checkbox"/> </div> </div>									
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DNI/CE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante)									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Nacionalidad									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: Tipo de documento									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: N° de documento									
Nombre dueño / accionista / socio:									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> % Participación Nacionalidad									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: Tipo de documento									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: N° de documento									
Nombre dueño / accionista / socio:									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> % Participación Nacionalidad									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: Tipo de documento									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: N° de documento									
Nombre dueño / accionista / socio:									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> % Participación Nacionalidad									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: Tipo de documento									
- Si respondió S Señale su Cargo: Entidad: N° de documento									
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta									
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Inscrito en SBS? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/>									
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
¿La empresa es materia de Auditorías Externas? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio									
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo PEP).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa, conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
del mes de del año									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____									
Colaborador del Grupo DISTRILUZ: _____									

ANEXO PEP

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año

Firma de PEP :
DNI N°:



Electrocentro

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°081-2023-ELCTO S.A. – 2

COMITÉ DE SELECCIÓN:

RAUL JAVIER CALDERON ORIHUELA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
(TITULAR)

DE LA CRUZ
VILCHEZ Liszt
Nohely FAU
20129646099
soft

Firmado digitalmente
por DE LA CRUZ
VILCHEZ Liszt Nohely
FAU 20129646099 soft
Fecha: 2023.11.14
08:57:19 -05'00'

LISZT NOHELY DE LA CRUZ VILCHEZ
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
(TITULAR)

EDER LEIVA GONZALES
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE
SELECCIÓN (TITULAR)

