

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ACTA DE ELABORACIÓN DE BASES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001  
Primera Convocatoria**

En el Distrito de San Isidro, a los 31 días del mes de marzo de 2023, se reúnen, los miembros del Comité de Selección, designado mediante el FORMATO N° 04 - 47 DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, con fecha 31 de marzo de 2023, estando presentes:

1. JUAN JOSE VICENCIO ALANIA, quien actúa como Presidente;
2. HELEN LESLY ALTAMIRANO RODRÍGUEZ, quien actúa como Primer miembro Suplente;
3. RICARDO RENAU COAYLA JUAREZ, quien actúa como Segundo Miembro;

El presidente del Comité de Selección inicia la reunión informando que se ha recepcionado de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, el Expediente de Contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001 Primera Convocatoria, para la ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O MIXTA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022.

De conformidad con el numeral 44.6 del artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección con el quorum respectivo, contando con la presencia de todos los miembros titulares, quienes son los encargados de elaborar las Bases, así como de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 43.1 de artículo 43° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asume el primer miembro suplente, por encontrarse el miembro titular inhabilitado por temas de salud.

Seguidamente, el Comité de Selección procede a elaborar el Proyecto de Bases y elevarlo para su aprobación, de conformidad con lo señalado en el artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Una vez concluida con la elaboración del proyecto de Bases, y de acuerdo a la delegación de facultades indicadas en la Resolución Ministerial N° 020-2023-VIVIENDA, se encargó al Presidente del Comité de Selección, remitirlas a la Oficina General de Administración para su aprobación, de conformidad con lo señalado en el Artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

Finalmente, se procede a dar lectura a la presente acta y estando los asistentes de acuerdo con su contenido, la suscriben en aceptación de lo que en ella se dice, sin observaciones.

JUAN JOSE VICENCIO ALANIA  
Presidente Titular

HELEN LESLY ALTAMIRANO RODRÍGUEZ  
Miembro Suplente

RICARDO RENAU COAYLA JUAREZ  
Miembro Titular

# BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O MIXTA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature in blue ink]*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1

19





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria****Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO  
RUC N° : 20504743307  
Domicilio legal : Av. Republica de Panamá N° 3650- San Isidro  
Teléfono: : 2117930 – Anexo - 4147  
Correo electrónico: : mvcs\_oacp\_jjva@viviendaext.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición del Uniforme Institucional de invierno para el personal femenino y masculino del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, perteneciente al D.L. 276: Nombrado y Permanente que labora de manera presencial y/o mixta, correspondiente al ejercicio 2022

**ÍTEM-PAQUETE:**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	TEMPORADA	PRENDAS	CANTIDAD DE PRENDAS
1	Uniforme para Damas	Invierno	Blusa-(01)	27
			Blusa-(02)	27
			Chaqueta	27
			Falda	27
			Pantalón	54
			Chaleco	27
			Saco	27
			Abrigo	22
	Uniforme para Caballeros		Camisa (01)	31
			Camisa (02)	31
			Camisa (03)	31
			Pantalón	93
			Saco	31
			Saco Sport	29
			Pullover	31
			Corbata	31
VALOR ESTIMADO S/				

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - 71-VIVIENDA-OGA/OACP, "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación" de fecha 31 de marzo de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Para la confección, fabricación y entrega de los bienes hasta los veintisiete (27) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
<b>PERSONAL EN LIMA</b>	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta <b>cinco (05) días hábiles</b> a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo de la presente etapa, no forma parte del plazo de entrega de los bienes. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Confección, fabricación y entrega de los bienes	Se realizará en <b>27 días calendario</b> , a partir del día siguiente de culminada la Toma de Medidas a los servidores, plazo que corresponde a la entrega total de los bienes.

**IMPORTANTE:** Se debe considerar los plazos definidos para cada actividad, no debiendo modificarse entre ellos.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en el quinto piso de la Av. República de Panamá N° 3650- San Isidro, una vez efectuada el pago en la oficina de Tesorería, las bases serán entregadas en la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial ubicada en el mismo piso del Edificio, de 08:30 hasta las 16:30 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019- Vivienda.
- Decreto Supremo N° 217-2029-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones.
- Directiva N° 003-2022-VIVIENDA-SG "Disposiciones que regulan el alta, baja y saneamiento de bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 040-2022-VIVIENDA-SG.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Los postores entregarán obligatoriamente UNA MUESTRA POR CADA PRODUCTO, las cuales se presentarán el mismo día de la Presentación de

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

Ofertas, acompañando con la Guía de remisión, donde se detallen cada uno de los bienes presentados, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas de las telas.

Las muestras servirán de patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes.

Las muestras deberán ser entregadas en el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm.).

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual.
- Declaración jurada de Compromiso Anti Soborno, según modelo de **Anexo N° 12**, debidamente suscrito por el representante legal del contratista.
- Carta de Autorización, para que el área usuaria del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pueda realizar visitas de inspección inopinada a las instalaciones del contratista, durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario, siendo obligación del postor ganador brindar todo tipo de facilidades para efectuar la verificación.
- Formato de Medidas con instructivo de llenado.
- Cuadro de Tallas, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme.
- Declaración Jurada donde se consigne los datos del coordinador exclusivo por parte del contratista.
- Documento garantizando lo solicitado en el numeral 7.1 y 7.2 de las especificaciones técnicas.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650- San Isidro, (1 piso) desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable del Almacén Central del MVCS a través de la/las Guía(s) de Internamiento presentada y entregada por el contratista.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del contratista.
- Copia simple de la Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 (Piso 1), San Isidro - LIMA, desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

**CAPÍTULO III**

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ANEXO N° 13, ADJUNTANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Venta o confección sobre medida de sastré, abrigos, sacos, faldas, pantalones, chalecos, blusas de vestir para Damas o Caballeros; no se aceptarán la venta y/o confección de polos, mandiles, ropa deportiva, ropa industrial, ropa militar.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O MIXTA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022, que celebra de una parte **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001 - Primera Convocatoria** para la ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O MIXTA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O MIXTA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA],

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es conforme al siguiente detalle:

Para la confección, fabricación y entrega de los bienes hasta los veintisiete (27) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
<b>PERSONAL EN LIMA</b>	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta <b>cinco (05) días hábiles</b> a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo de la presente etapa, no forma parte del plazo de entrega de los bienes. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Confección, fabricación y entrega de los bienes	Se realizará en <b>27 días calendario</b> , a partir del día siguiente de culminada la Toma de Medidas a los servidores, plazo que corresponde a la entrega total de los bienes.

**IMPORTANTE:** Se debe considerar los plazos definidos para cada actividad, no debiendo modificarse entre ellos.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato de corresponder: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN 1 AÑO<sup>11</sup> contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

<sup>11</sup> En mérito a la absolución N° 10 formulada por la empresa KOMATSU-MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria**

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

Asimismo, en aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad establece las penalidades siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
1	Retraso en asistir en la hora fijada para la toma de medidas	Por retraso, en asistir <sup>1</sup> en la hora fijada para la toma de medidas. La tolerancia será de 10 minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado (10 minutos), la penalidad se aplicará desde la hora inicial solicitada.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de 8 horas.
2	No presentarse a la toma de medidas	Por no presentarse a la toma de medidas en el plazo establecido, por cada ocurrencia.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3	No permanecer en el rango del horario de toma de medidas	No permanecer en el horario establecido para la toma de medidas, durante el horario establecido en el numeral 10.1 de las EETT.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada evento.
4	No cumplir con la entrega de prendas arregladas	No cumplir con la entrega de prendas arregladas en el plazo máximo de entrega previsto en el numeral 10.2, por cada día de retraso.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.
5	No cumplir con la toma de Medidas dentro del plazo establecido	No cumplir con la con la toma de Medidas a los/as de servidores/as por el contratista dentro del plazo establecido en el numeral 10.1 de las EETT, por cada día de retraso.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

**ANEXOS**

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11 -2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O MIXTA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022	
<b>TOTAL S/</b>	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

197





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria.

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

1 a



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria.

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando la política antisoborno, y sistema de gestión anti soborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001-Primera Convocatoria

### ANEXO N° 13

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O MIXTA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022.

UNIDAD ORGANICA: Oficina de Compensaciones y Bienestar

META PRESUPUESTARIA:

ACTIVIDAD DEL POI: EJECUCION SEGUIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INTEGRACIÓN LABORAL

#### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición del Uniforme Institucional de invierno para el personal femenino y masculino del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, perteneciente al D.L. 276: Nombrado y Permanente que labora de manera presencial y/o mixta, correspondiente al ejercicio 2022.

#### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

Proporcionar indumentaria adecuada para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para el cumplimiento de sus actividades laborales.

#### **III. DEL REQUERIMIENTO**

##### **3.1. Objeto de la contratación**

Adquisición del uniforme institucional de invierno para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, correspondiente al ejercicio 2022.

#### **ÍTEM PAQUETE:**

Sub Ítem	Descripción	Temporada	Prendas	Nº Piezas	Cantidad Prendas	Total prendas
01	Uniforme para Damas (27 servidores)	Invierno	Blusa-(01)	01	27	238
02			Blusa-(02)	01	27	
03			Chaqueta	01	27	
04			Falda	01	27	
05			Pantalón	02	54	
06			Chaleco	01	27	
07			Saco	01	27	
08			Abrigo	01	22	
09	Uniforme para Caballeros (31 servidores)	Invierno	Camisa (01)	01	31	308
10			Camisa (02)	01	31	
11			Camisa (03)	01	31	
12			Pantalón	03	93	
13			Saco	01	31	
14			Saco Sport	01	29	
15			Pullover	01	31	
16			Corbata	01	31	

Las características técnicas y diseños de confección de prendas de vestir se indican en los Anexos adjuntos.

El contratista deberá asignar como mínimo un (1) coordinador exclusivo con poder de decisión para absolver todo tipo de consultas, quejas o reclamos de los usuarios con respecto a la adquisición de los uniformes.

El contratista deberá traer espejos de cuerpo entero para los ajustes.

#### IV. ASPECTOS GENERALES DE LA CONFECCIÓN

- Los uniformes institucionales serán confeccionados según las medidas entregadas por cada beneficiario a la Oficina de Compensaciones y Bienestar. Dicha información será proporcionada por la Entidad al contratista.
- Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.
- Los modelos y color son determinados por la institución.
- Los materiales usados en la confección de las prendas serán del mismo origen, espesor, peso, tonalidad y acabado.
- Las costuras respetarán el mismo tipo de hilo.
- El producto no presentará costuras saltadas, ni hilos sueltos, no deberán observarse protuberancias en los traslapes, ni sentirse al tacto protuberancias en el interior.

#### V. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS (obligatoria)

- 5.1 Los postores entregarán obligatoriamente **UNA MUESTRA POR CADA PRODUCTO**, las cuales se presentarán el mismo día de la Presentación de Ofertas, acompañando con la Guía de remisión, donde se detallen cada uno de los bienes presentados, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas de las telas.

Las muestras servirán de patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes.

Las muestras, deberán ser entregadas en el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm.).

- 5.2 La evaluación de las muestras la realizará por el especialista contratado por la Entidad en función al procedimiento establecido en el acápite VI del presente documento, el mismo, que emitirá su informe de evaluación técnica al Área Usuaría (Oficina de Compensaciones y Bienestar), para su respectiva validación, dicha evaluación será trasladada a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para su aprobación.

- 5.3 Las muestras de los postores, permanecerán en custodia en el Almacén Central del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en la presente contratación y serán devueltas una vez suscrita el acta de Conformidad Final.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones, sin que ello signifique costo alguno para el Ministerio.

Las Muestras a presentar son:

#### ÍTEM PAQUETE:

#### UNIFORME PARA DAMAS - INVIERNO:

01 Blusa 1	✓	(Talla: M)
01 Blusa 2	✓	(Talla: M)
01 Chaqueta	✓	(Talla: M)
01 Falda	✓	(Talla: M)
01 Pantalón	✓	(Talla: M)
01 Chaleco	✓	(Talla: M)
01 Saco	✓	(Talla: M)
01 Abrigo	✓	(Talla: M)





#### UNIFORME PARA CABALLEROS - INVIERNO:

01 Camisa 1	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa 2	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa 3	(Talla: 16.1/2)
01 Pantalón	(Talla: M)
01 Saco	(Talla: M)
01 Saco Sport	(Talla: M)
01 Pullover	(Talla: M)
01 Corbata	

Asimismo, se deberá presentar los siguientes documentos para la suscripción del contrato:

- Carta de Autorización, para que el área usuaria del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pueda realizar visitas de inspección inopinada a las instalaciones del contratista, durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario, siendo obligación del postor ganador brindar todo tipo de facilidades para efectuar la verificación.
- Formato de Medidas con instructivo de llenado.
- Cuadro de Tallas, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme.
- Declaración Jurada donde se consigne los datos del coordinador exclusivo por parte del contratista.
- Documento garantizando lo solicitado en el numeral 7.1 y 7.2.

#### VI. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

##### PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

1. Para la evaluación de las muestras, estas serán revisadas exhaustivamente externa e internamente en todas sus partes, pudiendo ser desarmadas o desarticuladas de ser necesario, para verificar lo que se está solicitando en las especificaciones técnicas, que incluye las partes internas no visibles de las muestras, debiendo cumplir con lo siguiente:
  - Calidad de confección
  - Calidad de acabados
  - Dimensiones
  - Operatividad

2. Se deberán realizar evaluación externa e interna de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método visual, contrastando con lo señalado en las especificaciones técnicas.

Los pasos a seguir en la evaluación son:

- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo solicitado en las bases, tomando inventario de ellas según corresponda postor por postor.
- Verificar e identificar los muestrarios de avíos y componentes de cada ítem paquete.
- Efectuar la medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (Sin desarmar aún las prendas)
- Medición de los ángulos de inclinación utilizándose reglas sexagesimales.
- Abrir las prendas o desarticular las partes para apreciar componentes internos verificando lo pedido en las especificaciones técnicas.
- Registrar observaciones digitalmente y/o mediante registro fotográfico.



##### ➤ METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE ARTICULOS TEXTIL INVIERNO

- a) Uniformes para Damas Invierno (Saco, Falda, Pantalón, Blusas, Chaleco, chaqueta y Abrigo),
- b) Uniformes para Caballeros Invierno (Sacos, Pantalón, Camisas, pullover, y Corbata)

**FIRMA DIGITAL**

**PERU** **Ministerio de Economía y Finanzas** **INstituto Nacional de Estadística y Censos**

**VIVIENDA**

Formado digitalmente por: **COVLA JIARIZ**  
Ricardo Renuau  
FAL 2020 04743357  
Firma: **Soy el**  
número del  
documento  
Fecha: **02/03/24**  
7.3.24 05:45:00

A



<b>DIMENSIONES</b>	<b>Verificación de las medidas de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tallas de la muestra</li> <li>Ensanches</li> <li>Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso).</li> <li>Tamaño de pinza</li> </ul>	Inspección visual y manual contrastada n especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lupa de alta resolución.</li> <li>Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas).</li> </ul>
--------------------	--	--	--

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACION	HERRAMIENTAS
<b>DIMENSIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ancho de Pretina</li> <li>Pespuntos</li> <li>Botones</li> <li>Bolsillos externos e internos</li> <li>Puños y Yugos</li> <li>Presillas y atraques.</li> <li>Ancho de figurado en garetta del pantalón Distancias y ubicación de los componentes de lasprendas, bolsillo, inclinación de ojales, equidistanciasde botones y ojales, cuello, pie de cuello, basta,bastillado de manga, tamaño y ubicación de etiquetas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regla de acero milimetrado y en pulgadas de diferentes tamaños: 20cm, 10cm</li> <li>Tizas o marcadores de diferentes colores</li> <li>Cámara fotográfica</li> <li>Pie de Rey</li> </ul>
<b>OPERATIVIDAD</b>	<b>1. Verificación de funcionamiento de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse yabotonarse sin dificultad.</li> <li>Cierre debe subir y bajar sin dificultad y no debeabrirse al estar arriba</li> <li>Ajuste de Pretina y Sisa (Pullover)</li> </ul>	Inspección visual y manual)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cámara fotográfica</li> </ul>
<b>CRITERIOS PARA LANO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS</b>	<b>1. Calidad de Tela</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La muestra físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.</li> <li>La muestra corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al requerido en las especificaciones.</li> </ul> <b>2. Modelo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La muestra físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)</li> </ul> <b>3. Evaluación externa e interna (Calidad de Costura)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li> <li>Prenda no remallada total o parcialmente</li> <li>Exceso o falta de medidas según EE.TT.</li> <li>Puños, Yugos, Ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos.</li> <li>Fusionado defectuoso</li> <li>Incorrecta ubicación de bolsillo y/o etiquetas</li> <li>Yugos presentan pliegues y/o bigotes</li> <li>Corte, bolsillos, pinzas, ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos.</li> </ul>		

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por JULIA ROSARIO FAU  
20504743307  
VIVIENDA

<b>CRITERIOS PARA LANO CONFORMID ADDE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incorrecta ubicación de etiquetas</li><li>• Hombros, Cuellos, Costados, Sisas, asimétricas</li><li>• Pegado de botones, ganchos, cierres con defectos de operatividad</li></ul> <p><b>4. Acabado final</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manchas en cualquier parte de la prenda</li><li>• Hilos sueltos,</li><li>• Mal planchado,</li></ul> <p><b>5. Calidad de accesorios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Botones despintados o no teñidos en su masa.</li><li>• Tipo de Hilos y color diferente al solicitado.</li><li>• Entretelas de diferente composición o gramaje.</li><li>• Forro de diferente composición o gramaje</li></ul> <p><b>6. Presentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diferente al solicitado</li></ul>
--	---

Las evaluaciones se realizan utilizando el marco de la Normas Técnicas Peruanas (NTP), del sobre confecciones.

- El especialista debe considerar los siguientes parámetros al momento de la evaluación:
  - ✓ En la confección y acabado de las prendas, se comprobarán las dimensiones de las medidas, simetría de las partes (derecho-izquierdo), características técnicas del diseño y del texto y ante alguna incongruencia prevalecerá el texto.
  - ✓ Las muestras no deberán presentar defectos de confección y acabados como costuras caídas, destamado de la tela, costuras saltadas, defectos de tela como camarones (aglomeración de hilo), líneas de aceite.
- Las prendas de vestir entregados como muestras, serán desarmadas con la finalidad de ser evaluadas en forma minuciosa para verificar los materiales utilizados, las cuales serán devueltas en el estado en que se encuentren producto de la evaluación.
- El Plazo para recoger las muestras de los postores que no obtuvieron la Buena Pro, es de 10 días calendarios, contabilizados de la fecha de publicación del consentimiento en la plataforma del SEACE.
- El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre las muestras una vez transcurrido dicho plazo.

## VII. GARANTÍA

- 7.1 El contratista garantiza la calidad de los materiales utilizados como de la confección de los uniformes por un periodo no menor a doce (12) meses, computados desde el día siguiente de emitida la conformidad de los bienes.
- 7.2 Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes como máximo de recibida la comunicación por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

## VIII. MEDIDA DE CONTROL:

- 8.1 Área que supervisan: La Oficina responsable de la supervisión del proceso es la Oficina de Compensaciones y Bienestar por lo que el postor ganador deberá presentarse a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para las coordinaciones respectivas posterior a la firma de contrato.
- 8.2 Áreas que coordinan con el proveedor: El proveedor coordinará con la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial hasta la firma del contrato y después de la entrega del bien para el pago respectivo y con la Oficina de Compensaciones y Bienestar, después de la firma del contrato para las actividades que se requieran en relación a la confección, toma de medidas, correcciones, entrega de los bienes, así como todo aquello que sea necesario para la correcta prestación.

## IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con un sistema de codificación que permita identificar fácilmente a que colaborador corresponde cada prenda según sus medidas.





**X. PLAZOS DE ENTREGA:**

10.1 Para la confección, fabricación y entrega de los bienes hasta los veintisiete (27) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
<b>PERSONAL EN LIMA</b>	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta <b>cinco (05) días hábiles</b> a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo de la presente etapa, no forma parte del plazo de entrega de los bienes. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Confección, fabricación y entrega de los bienes	Se realizará en <b>27 días calendario</b> , a partir del día siguiente de culminada la Toma de Medidas a los servidores, plazo que corresponde a la entrega total de los bienes.

**IMPORTANTE:** Se debe considerar los plazos definidos para cada actividad, no debiendo modificarse entre ellos.

❖ **Para la confección de Prendas de Vestir:**

**Toma y entrega de Medidas:**

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada usuario. Para la toma de medidas se deberá designar personal que permanezca en la institución durante el plazo establecido y en los siguientes horarios de **9:30 a.m. a 13:00 p.m. y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m.** Al término de cada día durante la etapa de toma de medidas, el postor ganador deberá remitir la relación del personal que se tomaron las medidas, para que la OGGRH del MVCS coordine con el personal que se encuentre pendiente de la respectiva toma de medidas. El retraso en el horario de toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades.

En caso exista personal que por razones de fuerza mayor o por estar laborando en la modalidad mixta y no se haya tomado las medidas en las fechas establecidas, El contratista deberá proporcionar a la entidad, junto con los requisitos para la suscripción del contrato, los siguientes documentos:

- Formato de Medidas con instructivo de llenado**, a fin de que los usuarios puedan enviar sus medidas corporales.
- Cuadro de Tallas**, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme (mínimo de 04 partes por prenda), a fin de que los usuarios puedan identificar sus tallas.

La Oficina de Compensaciones y Bienestar, deberá distribuir dichos documentos, vía virtual y/o física a los usuarios beneficiarios del uniforme institucional, que no se les pudo tomar sus medidas, a fin de que éstos puedan hacer llegar sus tallas al área de Compensaciones dentro del plazo establecido, y ésta a la vez, una vez culminado el plazo para la entrega de tallas, las pueda remitir al contratista.

En caso culminada la etapa de toma de medidas, existan usuarios que no enviaron sus medidas, la oficina de Compensaciones y Bienestar remitirá vía correo electrónico tallas según los datos históricos del personal.

**10.2 AJUSTES AL VESTUARIO Y SU ENTREGA**

El plazo de proceso de requerimientos de ajustes tendrá un plazo máximo de hasta cinco (5) días calendarios, para realizar los ajustes y entregar las prendas arregladas, vencido este plazo será objeto de aplicación de OTRAS PENALIDADES. Dichos plazos serán contabilizados a los dos (02) días calendario siguientes de culminado el plazo de Confección y/o fabricación y entrega de los bienes, por parte del contratista.

Los ajustes al uniforme consistirán en el arreglos de las mangas, cuello, basta y ajustes de cintura y cadera, etc; los cuales no deberán alterar las Especificaciones Técnicas.



## XI. DEL CONTROL DE CALIDAD

Durante la etapa de la confección y/o fabricación, la Oficina de Compensaciones y Bienestar, con el apoyo del especialista textil y de cuero supervisará las confecciones de los bienes, durante visitas inopinadas a las fábricas o talleres, en las diversas etapas del proceso productivo para garantizar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y calidad de los mismos.

El Contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los materiales, accesorios e insumos utilizados en la confección y/o fabricación del bien.

## XII. FORMA Y LUGAR

### ENTREGA:

Los uniformes deberán ser entregados totalmente confeccionados en Almacén Central del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm.).

Los uniformes se entregarán con sus respectivos colgadores y forro-porta terno de material impermeable; y estos en colgador-exhibidor metálico para el ordenamiento y control del vestuario que se recepcionará. Así mismo deben ser acompañados por un listado impreso y en medio magnético, el cual deberá encontrarse en orden alfabético, debiendo contener como mínimo la siguiente información:

- Apellidos y Nombres del personal.
- Cantidad de prendas
- Medidas
- Forma de entrega según listado de usuario elaborado por la Oficina de Compensaciones y Bienestar en coordinación con el contratista.

## XIII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

Región Lima, Provincia Lima, Distrito San Isidro.

## XIV. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable del Almacén Central del MVCS a través de la/las Guía(s) de Internamiento presentada y entregada por el contratista.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del contratista.
- Copia simple de la Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 (Piso 1), San Isidro - LIMA, desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

### RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La recepción de los bienes a la Institución estará a cargo de Almacén y la conformidad del beneficiario estará a cargo de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

La Oficina de Compensaciones y Bienestar, verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales y dará la conformidad del bien recibido en el almacén, luego de finalizar la etapa de correcciones y/o arreglos.

En caso que las fechas previstas para la entrega de los bienes correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente en el horario establecido.





$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, en concordancia con el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
1	Retraso en asistir en la hora fijada para la toma de medidas	Por retraso, en asistir <sup>1</sup> en la hora fijada para la toma de medidas. La tolerancia será de 10 minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado (10 minutos), la penalidad se aplicará desde la hora inicial solicitada.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de 8 horas.
2	No presentarse a la toma de medidas	Por no presentarse a la toma de medidas en el plazo establecido, por cada ocurrencia.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3	No permanecer en el rango del horario de toma de medidas	No permanecer en el horario establecido para la toma de medidas, durante el horario establecido en el numeral 10.1 de las EETT.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada evento.
4	No cumplir con la entrega de prendas arregladas	No cumplir con la entrega de prendas arregladas en el plazo máximo de entrega previsto en el numeral 10.2, por cada día de retraso.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.
5	No cumplir con la toma de Medidas dentro del plazo establecido	No cumplir con la con la toma de Medidas a los/as de servidores/as por el contratista dentro del plazo establecido en el numeral 10.1 de las EETT, por cada día de retraso.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.



Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas que corresponda para evitar los referidos actos o prácticas.

En incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informada que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles penales y administrativas a que hubiere lugar.

## XXII REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o confección sobre medida de sastré, abrigos, sacos, faldas, pantalones, chalecos, blusas de vestir para Damas o Caballeros; no se aceptarán la venta y/o confección de polos, mandiles, ropa deportiva, ropa industrial, ropa militar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**ANEXO**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS UNIFORME PARA DAMAS -**  
**INVIERNO, UNIFORME PARA CABALLEROS - INVIERNO**

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: CACHAY JULIA ROSARIO FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/03/24 16:17:01-0500

**VIVIENDA**





## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS



1

1

## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

### ABRIGO

DESCRIPCION	:	Tweed de lana
TIPO DE TEJIDO	:	Tweed azul multicolor
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	150 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	395 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	258 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/44 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm NE 50/2 $\pm$ 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	14.3 $\pm$ 2
Trama	:	13.2 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5%% Máximo
Trama	:	-1.0%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	4.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	BATANADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.





## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS

### ABRIGO

#### CUELLO

Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.

Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.

En los extremos, embolsado c/ 301

#### DELANTEROS

Cuello y solapa llevan pespunte a 0.7cm 7p.p.p. doble hilo a tono de tela.

Consta de un corte que nace de sisa y termina en ruedo unido a 1cm(IR), lleva presilla de 6cm de alto por 1cm de ancho. En la parte inferior llevara bolsillo tipo cartera de semi inclinado de 13cm de largo (bolsa tipo frijol).

#### PARTE INTERNA

Lleva cinturón independiente de 5cm de alto con argolla de metal plateado.

Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm alto y 12cm de abertura con 14cm de profundidad, con pespunte en contorno de bolsillo a 1/16".

Sesgo de forro en contraste a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo, insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) Prenda totalmente remallada en el interior.

#### ESPALDA

La espalda tendrá corte anatómico en el centro hasta la basta, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm. (I.R.) por lado. Corte que empieza en sisa y termina en ruedo, unido a 1cm (IR)

En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2 cm de profundidad (terminado) y de 30 cm de largo, empieza a 1cm debajo de la cogotera. En la parte inferior lleva abertura de 30cm de alto.

#### COSTADOS

Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm (IR) por lado.

#### HOMBROS MANGAS

Unidos a 1cm (IR) por lado con costuras abiertas unidas c/301 y remalle.

Manga mayor y menor con ensanches de manga 2cm (I.R.) a cada lado. Pegar manga a cuerpo con 301.

#### BASTA

De cuerpo y manga 4cm(IR)

#### FORRO

Totalmente forrado forro 100% poliéster

#### HILO

De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.

#### COSTURAS

11 PPP +/- 10%

#### REMALLAS

El ancho del remalle es de 0.5 cm.

#### ENTRETELA

Tejido fusionable fusionados en máquina fusionadora para cuellos delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta de ruedo, basta de manga, cogotera, vivos y vistas de bolsillo.

#### ETIQUETAS

Ubicadas en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Talla, instrucciones de lavado y composición.

Consultoria Industrial  
Consulting Industrial



Acreditado por OAA

**ACABADOS**

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN**

La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado,

Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.







## ABRIGO

Hombros de espuma forrado (forro)  
orillada c/504  
y sujeta en hombro

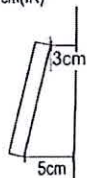


chorrera sesgada (tela principal)  
pegadas en la unión de  
cabeza de manga

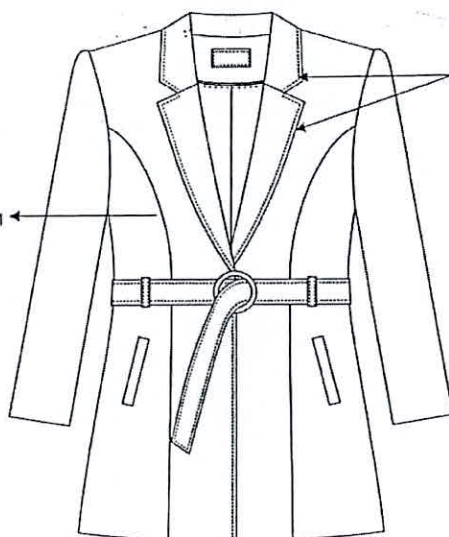
Corte, costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 1cm. I.R por lado.

### DETALLE DE BOLSILLO

- Bolsillo tipo cartera con vivo de 1cm
- Tiene 13cm de abertura
- Bolsa de forro de tipo frijol remallado y cosido a 1cm (I.R)

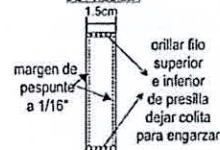


### DELANTERO



cuello y solapa  
con pespunte a  
0.7cm 7p.p.p.  
doble hilo a tono de tela

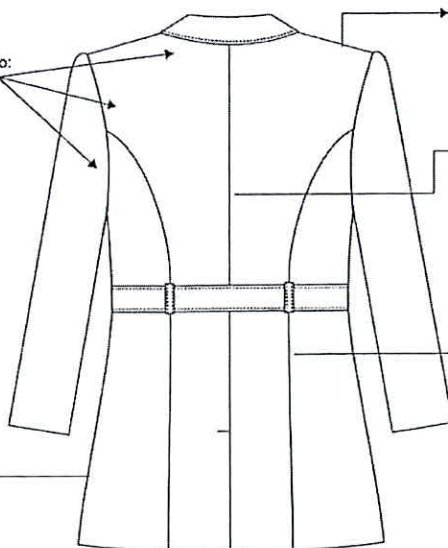
### PREPARADO DE PRESILLA



### VISTA X EL REVÉS DE LA PRESILLA



### ESPALDA



Entretela tejida fusionado:  
-parte superior espalda  
-sisa espalda

Hombros unido  
a 1 cm. por lado  
con c/301 y orillado  
costuras abiertas

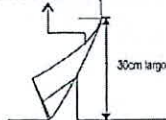
C/central costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 2cm. I.R por lado.

Corte, costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 1cm. I.R por lado.

Costados costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 2cm. I.R por lado.

### ABERTURA MONTADA

El atraque de la abertura es  
interno, de tal forma que por  
el adverso no se aprecia el mismo



4cm cruce total pespunte de  
quiebre a 1/16"



## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

### SACO

DESCRIPCION	:	Casimir color entero
TIPO DE TEJIDO	:	Casimir color azul laguna
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	282 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	28.0 $\pm$ 2
Trama	:	27.0 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5%% Máximo
Trama	:	-1.0%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.





## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS

### SACO

CUELLO	Superior.- De una sola pieza en tela contraste , fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior.- De 2 piezas de tela contraste cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable. En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16" Deben ser simétricos.
DELANTEROS	Consta de un corte ingles que empieza en hombro y termina en ruedo unido a 1cm(IR)costuras abiertas .en la parte inferior lleva un bolsillo tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u y tapa con bordes redondeados de 5cm de alto (medida sin incluir vivo).
PARTE INTERNA	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm alto y 12cm de abertura con 14cm de profundidad, con pespunte en contorno de bolsillo a 1/16". Sesgo de forro en contraste a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo, insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) Prenda totalmente remallada en el interior.
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico en el centro hasta la basta, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm. (I.R.) por lado. Corte que empieza en hombro y termina en ruedo, unido a 1cm (IR) En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2 cm de profundidad (terminado) y de 30 cm de largo, empieza a 1cm debajo de la cogotera.
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm (IR) por lado.
HOMBROS MANGAS	Unidos a 1cm (IR) por lado con costuras abiertas unidas c/301 y remalle. Manga mayor y menor con ensanches de manga 2cm (I.R.) a cada lado. Pegar manga a cuerpo con 301.
BOTONES	Lleva 2 botones N°36 a tono de tela.
OJALES BASTA	Lleva 2 ojales hecho en tela de 2.7cm. De cuerpo y manga 4cm (IR)
FORRO	Totalmente forrado forro 100% poliéster
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALLES ENTRETELA	El ancho del remalle es de 0.5 cm. Tejido fusionable fusionados en máquina fusionadora para cuellos delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta de ruedo, basta de manga, cogotera, vivos y vistas de bolsillo, vivos de ojales, tapas(solo capa externa=
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna.

Consultoria Industrial  
Soluciones Integrales para el Sector Textil



Acreditado por OAA

## ACABADOS

## PRESENTACIÓN

Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Talla, instrucciones de lavado y composición.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, Margen de tolerancia  $\pm 2$ mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.





SACO

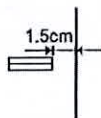
DELANTERO

Hombros de espuma forada (forro)  
orillada c/504  
y sujeta en hombro

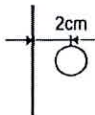


Chorrera sesgada (tela principal)  
pegadas en la unión de  
cabeza de manga

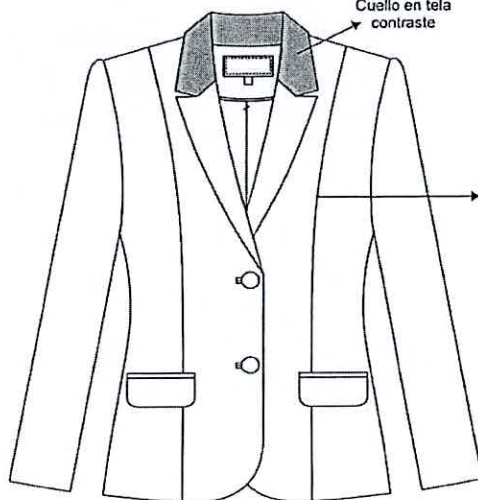
**Delantero derecho:**  
-02 ojales de tela  
2.7cm largo  
interior es elaborado  
a mano.



**Delantero izquierdo:**  
02 botones # 36  
color a tono de tela  
pegado de manera  
proporcional.

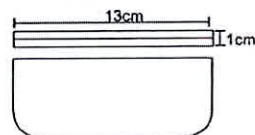


Cuello en tela  
contraste



Corte, costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 1cm. I.R por lado.

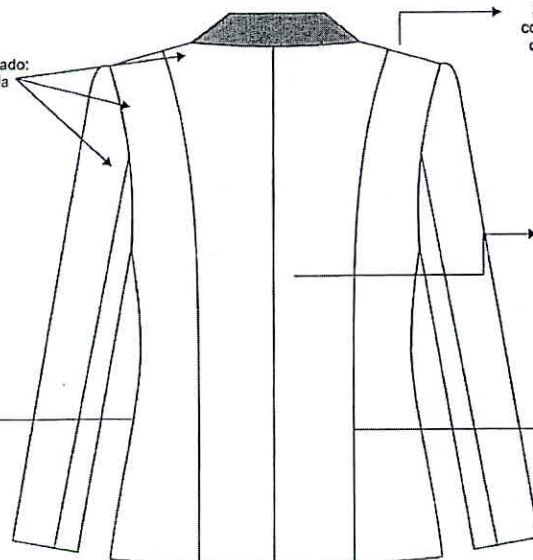
**BOLSILLO TIPO OJAL**  
ubicado a 1.5cm del corte  
vivo de 0.5cm c/u y tapa  
bolsa de forro de 1 sola pieza con  
remalle y recta



ESPALDA

Entretela tejida fusionado:  
-parte superior espalda  
-sisa espalda

Costados costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 2cm. I.R por lado.



Hombros unido  
a 1 cm. por lado  
con c/301 y orillado  
costuras abiertas

C/central costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 2cm. I.R por lado.

Corte, costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 1cm. I.R por lado.



## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

### PANTALON

DESCRIPCION	:	Casimir color entero
TIPO DE TEJIDO	:	Casimir color azul laguna
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	282 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	28.0 $\pm$ 2
Trama	:	27.0 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

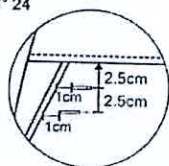
### PANTALÓN ANATOMICO

MODELO	De acuerdo con el diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Configurada de 6cm de alto, con pespunte en contorno a 0.7cm 7p.p.p. doble hilo a tono de tela. Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO	Lleva 2 bolsillos figurados con vivo de 0.5cm , 2 ojales sin abertura de 2cm de largo y 2 botones N°24L a tono de tela. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico.
BOTONES:	7 botones N°24L , 2 en pretina, 2 a cada lado de bolsillo figurado y 1 boton de Repuesto.
OJAL:	Lleva 02 ojales bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
GARETÓN	Embolsado con forro, fusionado con entretela tejida, unido al cierre y el delantero con costura 301.
ESPALDA	Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado). Según grafico
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm (IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 1.5cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
HILOS:	De costura con 301 40/2 100% poliéster
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora para la pretina, tricotex para la garetta y gareton.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones

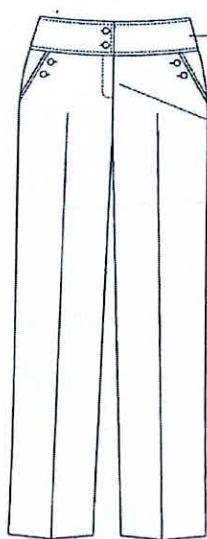
## PANTALÓN ANATOMICA

### DETALLE DE OJALES FIGURADOS SIN ABERTURA

Ojal bordado de hilo de 2cm  
(2 a cada lado) para botón  
N° 24



PRETINA ANATÓMICA: Ancho de 6 cm.  
fusionado con entreteja (AMBAS CARAS)

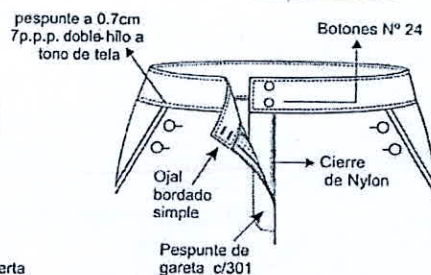


Gareta  
(fusionado-ribeteado)  
pespunteado a 2.5 cm.

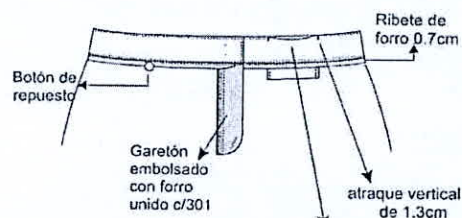
Costados costura abierta  
2 cm. (I.R) por lado  
unido c/301 y remallado.

Entrepierna: costura abierta  
1cm. (I.R) por lado  
unido c/301 y remallado.

### PARTE SUPERIOR DELANTERO

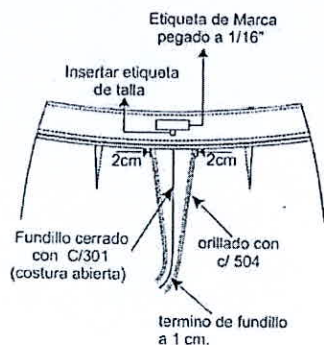


### PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO

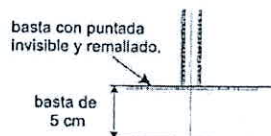


BOLSILLO SECRETO (bolsa de FORRO una pieza)  
remallado, embolsado y pespunteado a 0.6cm.  
9cm de abertura útil x 10cm de profundidad.

### PARTE INTERNA SUPERIOR DE FUNDILLO



### Vista Interna de basta

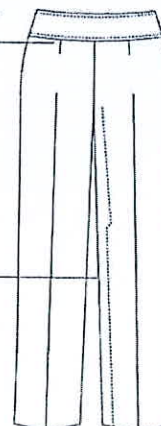


### ESPALDA

Pinza espalda con 7cm.  
de largo (terminado)  
Vista Interior  
de la pinza espalda



ENTREPIERNA ESPALDA:  
en la parte superior con  
ensanche de 1.5cm (I.R)  
finalizando en la parte inferior  
con medida de 1cm (I.R)







## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

### CHALECO

DESCRIPCION	:	Casimir color entero
TIPO DE TEJIDO	:	Casimir color azul laguna
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	282 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2

#### TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%

#### DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre	:	28.0 $\pm$ 2
Trama	:	27.0 $\pm$ 2

#### ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)

Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo

#### SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo

ACABADO	:	DECATIZADO
---------	---	------------

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

19



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### CHALECO

CUELLO	Cuello tipo smoking con pespunte de quiebre a 1/16".
DELANTEROS	Consta de corte princesa unido a 1cm (IR) con pespunte a 0.7cm 7p.p.p.doble hilo a tono de tela. en la parte medio lleva corte horizontal unido a 1cm (IR) con ribete contraste de 3mm (cola de rata insertada). En la parte inferior lleva 2 bolsillos tipo ojal con tapa (vivos en color contraste) y un botón de adorno.
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico en el centro hasta la basta, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm. (I.R.) por lado. Corte que empieza en sisa y termina en ruedo, unido a 1cm (IR)
COSTADOS	Tela será orillado por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm (IR) por lado.
HOMBROS	Unidos a 1cm (IR) por lado con costuras abiertas unidas c/301 y remalle.
BOTONES	Lleva 4 botones N°36 a tono de tela y 01 botón de repuesto.
OJALES	Lleva 4 ojales de tela de 2.7cm de largo
BASTA	De cuerpo 4cm(IR)
FORRO	Forro a tono de tela principal.
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALLAS	El ancho del remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Tejido fusible fusionados en máquina fusionadora para cuellos delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta de ruedo, cogotera, vivos y vistas de bolsillo, vivos de ojales.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Talla, instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.



## CHALECO

### DELANTERO

Hombros unido a 1 cm. por lado con c/301 y orillado costuras abiertas

**Delantero derecho:**  
-04 ojales de tela 2.7cm largo.

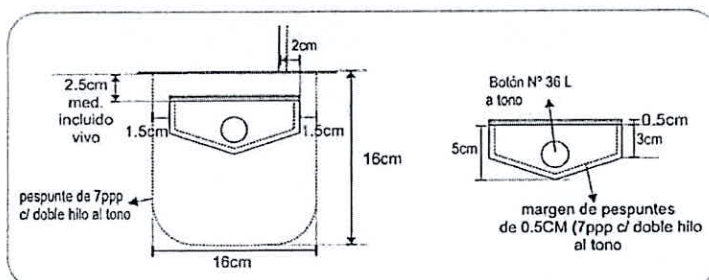


**Delantero izquierdo:**  
04 botones # 36 color a tono de tela pegado de manera proporcional.



margen de pespunte en costuras auxiliares delantero de 0.7CM (7ppp c/ doble hilo al tono)

**corte en cintura (1cm)**  
con ribete de 3mm con cola de rata a inserta Ribete en contracolor



### ESPALDA

Entretela tejida fusonado:  
-parte superior espalda  
-sisa espalda

Costados costura abierta, remallado y unido c/301 a 2cm. I.R por lado.

C/central costura abierta, remallado y unido c/301 a 2cm. I.R por lado.

Corte central costura abierta de 2cm(IR) por lado unido c/ 301 y remallado



## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

### FALDA

DESCRIPCION	:	Casimir color entero
TIPO DE TEJIDO	:	Casimir color azul laguna
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	282 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	28.0 $\pm$ 2
Trama	:	27.0 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5%% Máximo
Trama	:	-1.0%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### FALDA ANATOMICA

MODELO	Configurado, de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Anatómica de 6 cm de alto. Lleva dos colgadores de tela de forro, insertados en los costados de la pretina para facilitar su colgado.
ESPALDA	De 2 piezas cortadas al hilo. Lleva 1 corte central unido a 2cm I.R. En la parte inferior una abertura montada.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria.
FORRO	Totalmente forrado con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
BOLSILLO SECRETA	De tela forro De 1 sola pieza, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda, en la parte superior de la pretina. Tiene 9 cm de abertura útil por 10 cm de profundidad con atraque en los extremos del bolsillo solo en la pretina interna, unido con remalle y costura 301 a 1 cm en los extremos.
BASTA	Basta de 5 cm I.R. y cosidos con máquina bastera. El bastillado del forro será de 2 cm c/301.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro espalda) será de 2 cm I.R.
HILOS	De costura con 301 -504 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALLES	El ancho del remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Entretela tejida fusionable de la mejor calidad, fusionado en máquina fusionadora para la pretina.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla y etiqueta de instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

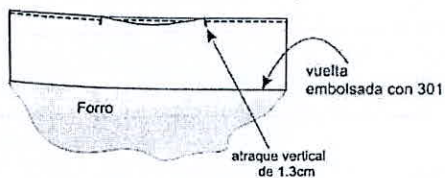


## FALDA ANATOMICA

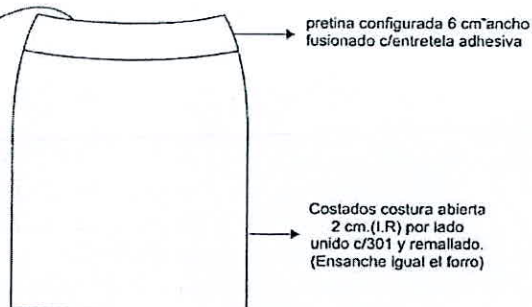
### DETALLES DE CONFECCION

#### Vista Interna

1 Bolsillo secreta, bolsa de forro, 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad remallado y cosido con 301 en los extremos a 1cm



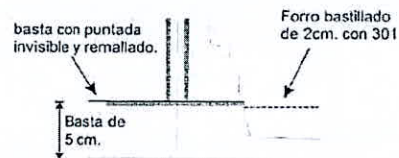
#### DELANTERO



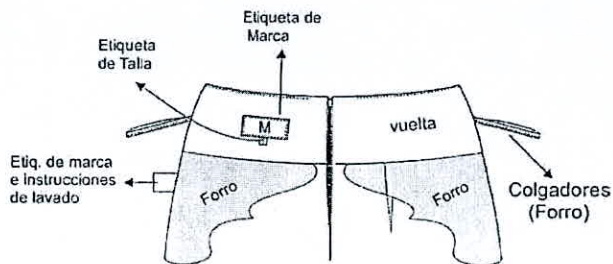
#### ESPALDA



#### Vista Interna de basta

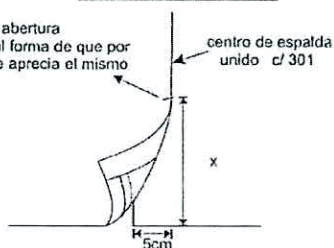


### VISTA INTERNA ESPALDA



### ABERTURA MONTADA

el atraque de la abertura es interno, de tal forma de que por el anverso no se aprecia el mismo



La abertura según el largo de (13 -18cm)



Consultoria Industrial  
Consultoría Industrial en México



## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA

### BLUSA 1

TEJIDO: Tejido Plano

COLOR:

COMPOSICIÓN:

BLANCO CON DISEÑO AZUL Y CELESTE

100 % FILAMENTO DE POLIESTER

ANCHO

151 ± 3 cm

ASTM D3774

ANCHO CORTABLE

151 ± 3 cm

ASTM D3774

PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(\*A)

109 ± 5 g/m2

ASTM D3776-20 OPC.C

PASADAS(\*A)

28 ± 2 hilo/cm

ASTM D3775-17E1



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### BLUSA MODELO 1

MODELO	De acuerdo con el diseño.
CUELLO	Lleva un corte central de cuello con ribete contraste de 0.7cm ancho con pespunte tipo hivan en color contraste. Pespunte contorno de cuello a 1/16".
DELANTERO	Consta de un corte ingles unido a 1cm(IR) costura tumbada y un corte costadillo que nace de sisa unido a 1cm(IR) costura tumbada.
ESPALDA	Consta de un corte ingles unido a 1cm(IR) costura tumbada .
MANGA	Manga larga con puño de 6 cm de alto y corte central con ribete de 0.7cm ancho y pespunte hilván contraste. 2 pliegues tumbados y yugo de corrido de 0.7cm.
HOMBROS	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costuras abiertas .
ENSANCHES	De costados 2cm por lado (IR), en hombros de 1cm (IR), en sisa de 1cm (IR).
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster en cuello , pechera y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.





BLUSA

Hombros de espuma  
blanca liviana, forrada  
en tela y remalladas.  
pegado c/301 (recta)



Etiqueta de Marca  
pegado a 1/16"

Insertar etiqueta  
de talla

Cortes, costura tumbadas  
hacia la pechera  
1cm.(I.R.) por lado  
unido c/301 y orillado.



Cortes, costura tumbadas  
hacia la pechera  
1cm.(I.R.) por lado  
unido c/301 y orillado.

Hombros unidos a 1cm.(I.R.)  
por lado con c/301 y orillado  
(costura abierta)

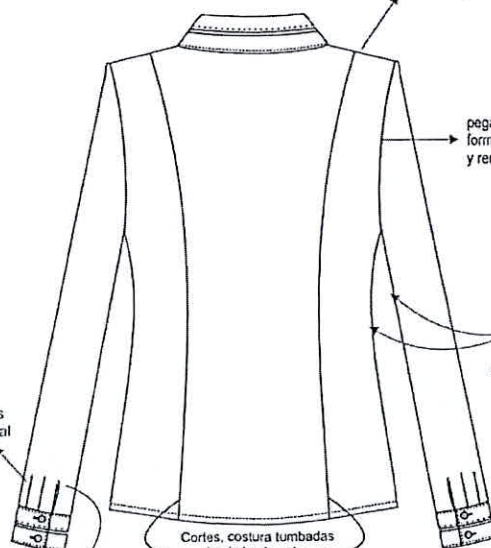
pegado de manga de  
forma tubular c/301  
y remalte 1cm(IR)

Costados y manga  
costura abierta  
2 cm.(I.R.) por lado  
unido c/301 y remallado

2 pliegues tumbados  
hacia donde va el ojal

-yugo corrido de 0.7cm  
-abertura y  
c/atraque diagonal  
en el interior

Cortes, costura tumbadas  
hacia la el centro  
1cm.(I.R.) por lado  
unido c/301 y orillado.



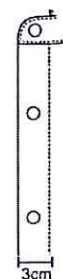
PECHERA  
DERECHA

7 ojales bordados a tono de tela  
-1 ojal horizontal en el pie de cuello, y  
-6 ojales verticales en el delantero  
Distribuidos proporcionalmente

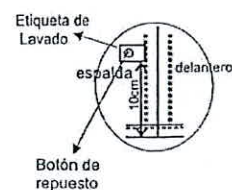


PECHERA  
IZQUIERDA

7 botones N°18 a tono de tela  
-6 botones en el delantero ubicados  
-1 botón en el pie de cuello



Vista Interna





## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA

### BLUSA 2

TEJIDO: Tejido Plano

COLOR:

BLANCO CON DISEÑO ROJO Y GRIS

COMPOSICIÓN:

100 % FILAMENTO DE POLIESTER

ANCHO	151 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	151 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	109 ± 5	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
PASADAS(*A)	28 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1







## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### BLUSA MODELO 2

MODELO	De acuerdo con el diseño.
CUELLO	Lleva un corte central de cuello con ribete contraste de 0.7cm ancho con pespunte tipo hivan en color contraste. Pespunte contorno de cuello a 1/16".
DELANTERO	Consta de un corte ingles unido a 1cm(IR) costura tumbada y un corte costadillo que nace de sisa unido a 1cm(IR) costura tumbada.
ESPALDA	Consta de un corte ingles unido a 1cm(IR) costura tumbada .
MANGA	Manga larga con puño de 6 cm de alto y corte central con ribete de 0.7cm ancho y pespunte hilván contraste. 2 pliegues tumbados y yugo de corrido de 0.7cm.
HOMBROS	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costuras abiertas .
ENSANCHES	De costados 2cm por lado (IR), en hombros de 1cm (IR), en sisa de 1cm (IR).
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster en cuello , pechera y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela.

### ACABADOS PRESENTACIÓN

La prenda debe estar planchada y vaporizada  
La muestra será presentada en talla M.  
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).  
Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.



## BLUSA

Hombros de espuma  
blanca liviano, forrada  
en tela y remalladas.  
pegado c/301 (recta)



Etiqueta de Marca  
pegado a 1/16"

Insertar etiqueta  
de talla

Cortes, costura tumbadas  
hacia la pechera  
1cm.(I.R) por lado  
unido c/301 y orillado.



Cortes, costura tumbadas  
hacia la pechera  
1cm.(I.R) por lado  
unido c/301 y orillado.

Hombros unidos a 1cm.(I.R.)  
por lado con c/301 y orillado  
(costura abierta)

pegado de manga de  
forma tubular c/301  
y remalle 1cm(IR)

Costados y manga  
costura abierta  
2 cm.(I.R) por lado  
unido c/301 y remallado

2 pliegues tumbados  
hacia donde va el ojal

-yugo corrido de 0.7cm  
-abertura y  
c/altraque diagonal  
en el interior

Cortes, costura tumbadas  
hacia la el centro  
1cm.(I.R) por lado  
unido c/301 y orillado.

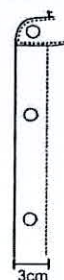
### PECHERA DERECHA

7 ojales bordados a tono de tela  
-1 ojal horizontal en el pie de cuello, y  
-6 ojales verticales en el delantero  
Distribuidos proporcionalmente

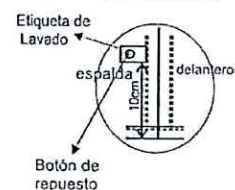


### PECHERA IZQUIERDA

7 botones N°18 a tono de tela  
-6 botones en el delantero ubicados  
-1 botón en el pie de cuello



### Vista Interna





Consultoria Industrial  
Compromiso y Calidad en Ingeniería



## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA

### CHAQUETA

TEJIDO: Tejido Plano

COLOR:

COMPOSICIÓN:

BLANCO CON DISEÑO ANCLAS AZULES

100 % FILAMENTO DE POLIESTER

ANCHO

151 ± 3 cm ASTM D3774

ANCHO CORTABLE

151 ± 3 cm ASTM D3774

PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(\*A)

109 ± 5 g/m2 ASTM D3776-20 OPC.C

PASADAS(\*A)

28 ± 2 hilo/cm ASTM D3775-17E1





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### CHAQUETA

MODELO	De acuerdo con el diseño.
DELANTERO	Lleva un corte central con ribete contraste de 3mm ancho y en la parte superior pequeña abertura con botón tipo honguito. Lleva pinzas laterales. Cierre invisible en el lado izquierdo.
ESPALDA	Pinzas de entalle una a cada lado cerradas con 301 en la parte superior lleva pequeña abertura con presilla y botón N°18 tipo honguito.
MANGA	Manga larga con puño de 5 cm de alto ,lleva un corte en el centro de manga con ribete contraste y abertura a 6 cm antes de llegar al puño .
HOMBROS	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costuras abiertas.
ENSANCHES	De costados 2cm por lado (IR), en hombros de 1cm (IR), en sisa de 1cm (IR).
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.). Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

Handwritten signature and initials in blue ink.



# CHAQUETA

Hombros de espuma blanca liviano, forrada en tela y remalladas, pegado c/301 (recta)



Ribete contraste

Botón N°18

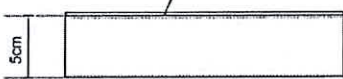
Ribete contraste

Pinzas de entalle

Costados unidos a 2cm (I.R.) con recta y remallo

## Detalle de puño

Ribete de 5mm alto en tela contraste



Presilla con botón N°18 tipo honguito

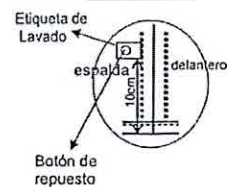
Hombros unidos a 1cm. (I.R.) por lado con c/301 y orillado (costura abierta)

pegado de manga de forma tubular c/301 y remallo 1cm (I.R.)

Pinzas de entalle

Bastillado a 1cm

## Vista Interna





## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS





## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

### SACO SPORT

DESCRIPCION	:	Tweed de lana con microdiseños en tonalidades beige, habano y negro.
TIPO DE TEJIDO	:	TWEED
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	395 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	258 ± 5%
ARMADURA	:	DE ACUERDO AL DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/24 ± 5%
Trama	:	Nm 2/24 ± 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	14.3 ± 2
Trama	:	13.2 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5%% Máximo
Trama	:	-1.0%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	BATANADO-DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

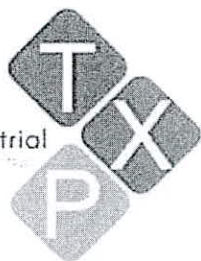


## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SACO INVIERNO

CUELLO	Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
PRESILLA	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
DELANTERO EXTERNO	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón.
BOLSILLOS CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLOS DELANTEROS	En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono de tela.
ESPALDA	Lleva 1 abertura de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.
MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) seran remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. Lleva 2 parches a la altura del codo de la misma tela . Levará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
BOLSILLOS INTERNOS	Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1





ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono,

bolsa con costura remalle y costura recta en los costados

**Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina, bolsa con costura remalle y con recta en los costados.

BASTA

De ruedo 4 cm (I.R.)

HOMBROS

De manga 4cm (IR).

Remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

PROTECTOR  
AXILAR

Media luna de forro ribeteado

HILO  
COSTURAS  
ETIQUETAS

De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.

10 PPP +/- 10%

Ubicadas en la parte interior :

Etiqueta de marca del confeccionista y Talla.

Instrucciones de lavado y composición.

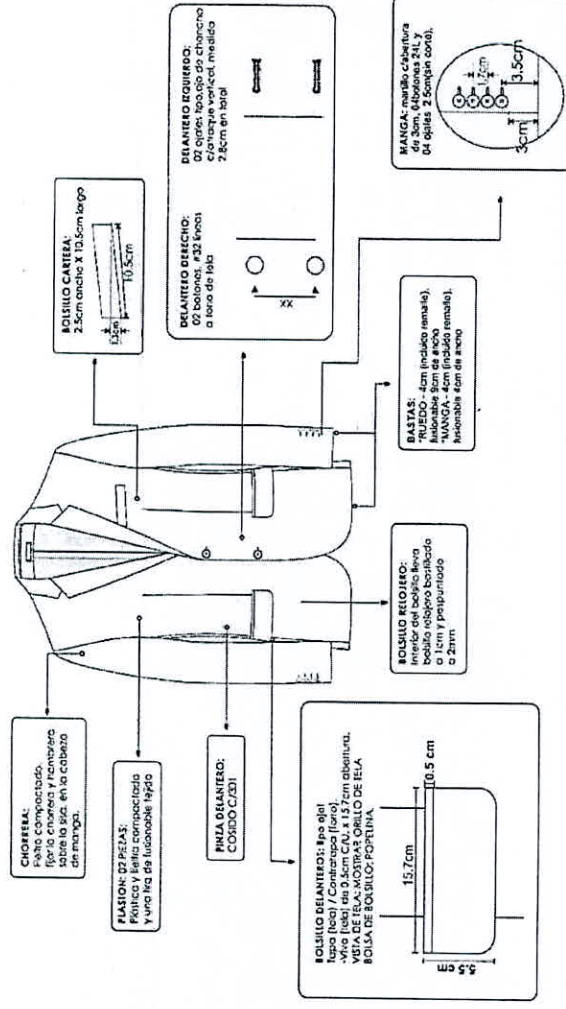
ACABADOS  
PRESENTACIÓN

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

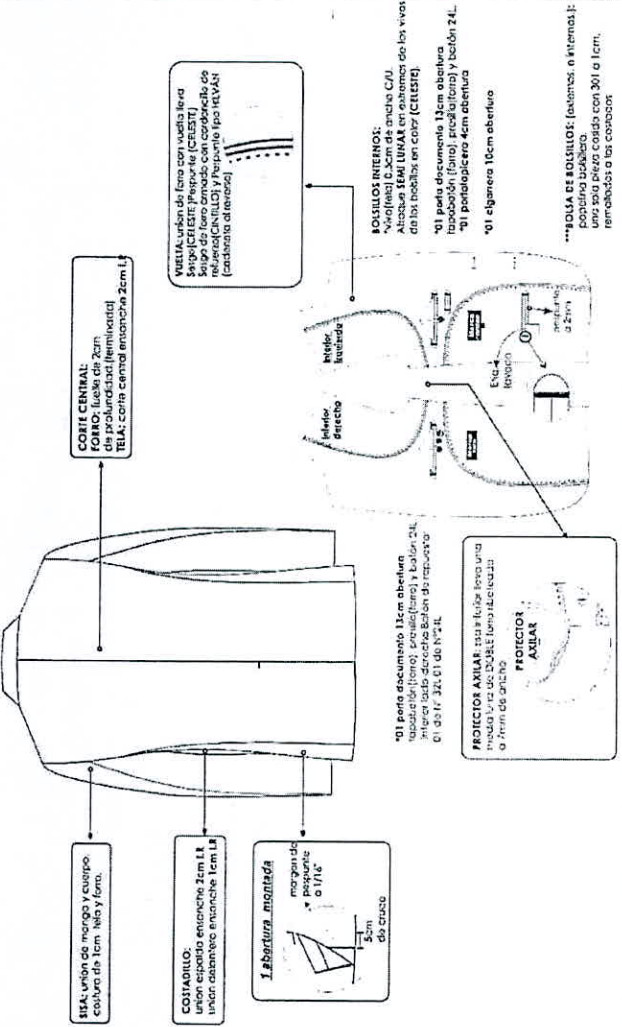
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

**DELANTERO**



**ESPALDA**







## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA SACO

DESCRIPCION	:	CASIMIR COLOR ENTERO
TIPO DE TEJIDO	:	CASIMIR 100% LANA
COLOR	:	Casimir marrón oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	282 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	sarga 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	28.0 $\pm$ 2
Trama	:	27.0 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5%% Máximo
Trama	:	-1.0%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SACO INVIERNO

CUELLO	Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
PRESILLA	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
DELANTERO EXTERNO BOLSILLOS CARTERA	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLOS DELANTEROS	En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono de tela.
ESPALDA	Lleva 1 abertura de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.
MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) seran remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. Lleva 2 parches a la altura del codo de la misma tela . Levará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
BOLSILLOS INTERNOS	Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para





mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados  
**Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina, bolsa con costura remalle y con recta en los costados.

**BASTA**

De ruedo 4 cm (I.R.)

**HOMBROS**

De manga 4cm (IR).

Remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

**PROTECTOR**

Media luna de forro ribeteado

**AXILAR**

**HILO**

De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.

**COSTURAS**

10 PPP +/- 10%

**ETIQUETAS**

Ubicadas en la parte interior :

Etiqueta de marca del confeccionista y Talla.

Instrucciones de lavado y composición.

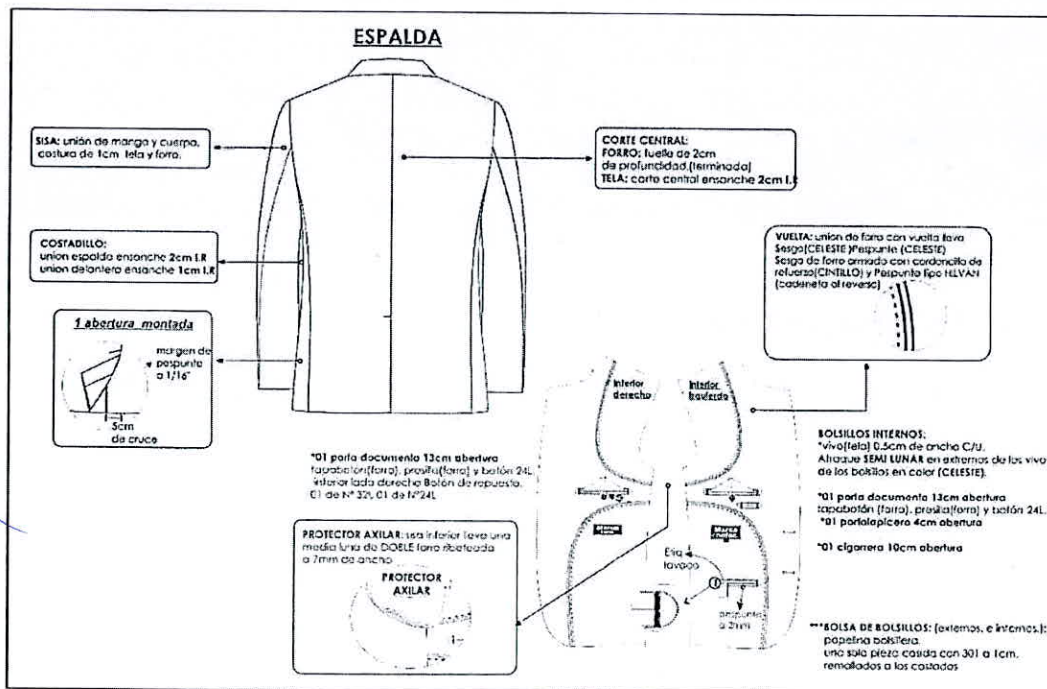
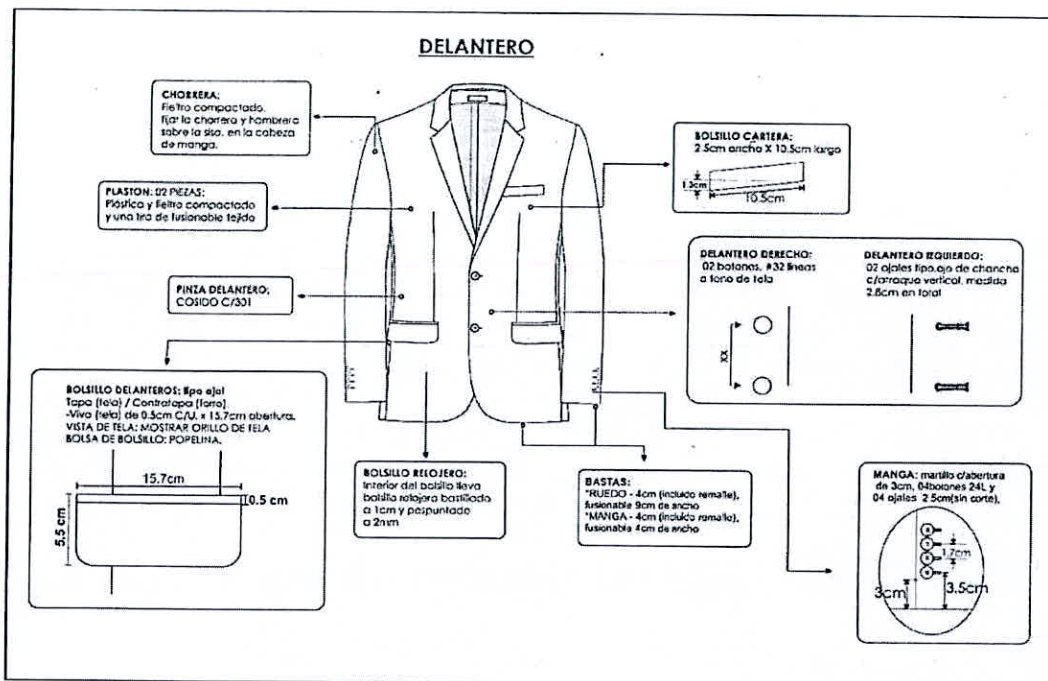
**ACABADOS**

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN**

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.







## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA PANTALON

DESCRIPCION	:	CASIMIR COLOR ENTERO
TIPO DE TEJIDO	:	CASIMIR 100% LANA
COLOR	:	Casimir marrón oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	282 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	sarga 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	28.0 $\pm$ 2
Trama	:	27.0 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5%% Máximo
Trama	:	-1.0%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### PANTALON

PRETINA	Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.
PRESILLAS	Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna)
BOLSILLO SECRETO	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón.
BOLSILLOS CARTERA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, remallado y cosido a los extremos .La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
GARETA	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm
GARETON	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS BOLSILLOS	02 pinzas a cada lado Tipo ojal, con vivos de tela de 0.5cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela y sera ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina.



Consultoria Industrial  
Comercializadora de productos



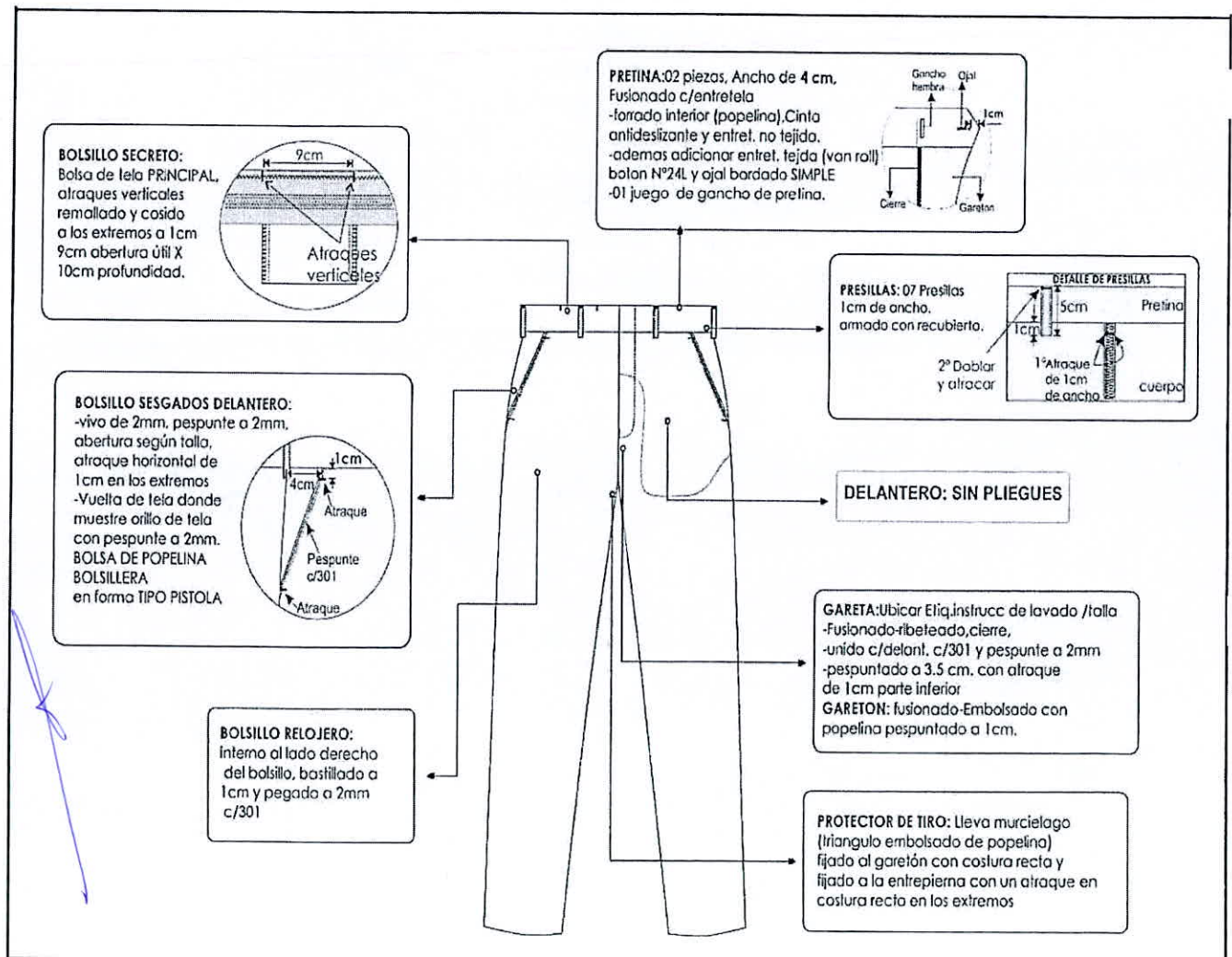
Acreditado por OAA ✓

<b>COSTADOS</b>	remallado y unido con costura cadeneta a 1cm
<b>ENTREPIERNAS</b>	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
<b>BASTA</b>	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.
<b>HILO</b>	Lleva taquera y bastera .
<b>COSTURAS</b>	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	10 PPP +/- 10% Ubicadas en la parte interior : Etiqueta de marca del confeccionista y Talla. Instrucciones de lavado y composición.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados; en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.



✓

1 4







**PINZA:**  
de 6.5cm terminado

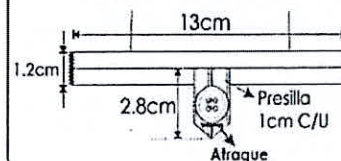
**BOLSA DE BOLSILLOS:**  
DELANTEROS Y POSTERIOR  
POPELINA BOLSILLERA unido  
y ribeteado c/401 a 2mm con  
ribe de 0.7cm

**FUNDILLO:** de 3.5cm  
(incluido ancho de encintado),  
el encintado es con costura 401  
terminado a 1.5cm l. Encintado  
por lado, unido c/401

**ENTREPIERNAS**  
(DELANTERO Y POSTERIOR):  
1.2 cm l.R hasta el ruedo,  
remallado y unido con c/401

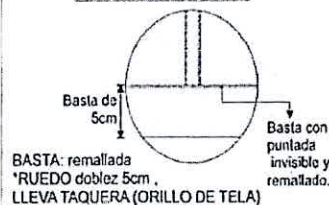
**BOLSILLO ESPALDA TIPO OJAL**

- vivo de 0.5cm c/u
- atraque en los extremos zig zag.
- Presita de tela, Botón N° 24L



**COSTADOS:**  
c/abierto, remallado y  
unido c/401 a 1cm l.R

**Vista Interna de baste**





## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA CAMISA 1

TEJIDO	:	PLANO
COLOR	:	CREMA
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	60% algodón – 40% poliéster
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148/150 CM +/- 5 CMS
PESO GRMS/LINEAL (ASM D-3776)	:	149 G/M +/- 5 %
PESO GRMS/M2 (ASM D-3776)	:	100 G/M2 +/- 5 %
ARMADURA		
TITULO DE HILADO (ASTM – 1059)		
Urdimbre	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
Trama	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	110 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	:	70 +/- 5 hilos/pulgada
SOLIDEZ DEL COLOR		
CAMBIO DE COLOR MANCHADO		
Lavado con detergente M&S c4a	:	4 4
Sudor M&S c7	:	4 4
HUMEDO SECO		
Frote M&S c8	:	4 4
COMPORTAMIENTO DE LA TELA		
Encogimiento Urdimbre < 3%		
Encogimiento Trama < 3%		





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### CAMISA 1

CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado y pespuntado al filo a 2mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
CANESÚ	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO	16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
FRANCES	De 6cm Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301.
PUÑOS	Embolsados y pespuntados en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillado a 5mm c/301.

Consultoria Industrial  
Consulting Industrial



Acreditado por OAA

ESPALDA	Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interior : Etiqueta de marca del confeccionista y Talla. Instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.). Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.



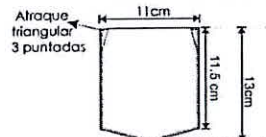
## CAMISA - VERANO ( CUELLO ITALIANO)

Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de pestanillo.

Cuello clasico.  
Pie y cuello con fusional (exterior) embolsado a 0.4cm, pespunte de 2mm del contorno con 301. Pie bastillado a 5mm. Lleva 01 botón y 1 ojal.

### BOLSILLO PARCHÉ

Pegar bolsillo con 301 a 1mm del filo de bolsillo, con doble dobles superior de 2.5cm.



Delantero derecho:  
Pechera Bastillado de 2.5cm de pestanillo.  
06 botones N° 16L  
02 botones repuesto N° 16L y N° 14L

Delantero izquierdo  
pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal de 1.8cm

Eliqueta de lavado composición insertada en el bastillado a 7cm de la basta (interior)

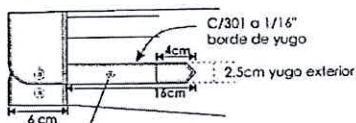
Basta con 301 a 5mm de altura.

Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).

CANESÚ  
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301 pespunte a 1mm c/301 al filo

### PUÑO-MANGA-YUGO

PUÑO: fusional (exterior), bastillado a 5mm, embolsado a 1/4"  
Y con pespunte en contorno C/301 a 1/16"  
Lleva dos botones 16L y 01 ojal 1.8cm



Ubicar botón 14L y ojal centrado en el yugo.



Cerrado de costados c/401 doble aguja y 5mm de separación

## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA CAMISA 2

TEJIDO	:	PLANO
COLOR	:	MARRON CLARO
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	60% algodón – 40% poliéster
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148/150 CM +/- 5 CMS
PESO GRMS/LINEAL (ASM D-3776)	:	149 G/M +/- 5 %
PESO GRMS/M2 (ASM D-3776)	:	100 G/M2 +/- 5 %
ARMADURA		
TITULO DE HILADO (ASTM – 1059)		
Urdimbre	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
Trama	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	110 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	:	70 +/- 5 hilos/pulgada
SOLIDEZ DEL COLOR		
CAMBIO DE COLOR MANCHADO		
Lavado con detergente M&S c4a	:	4 4
Sudor M&S c7	:	4 4
HUMEDO SECO		
Frote M&S c8	:	4 4
COMPORTAMIENTO DE LA TELA		
Encogimiento Urdimbre < 3%		
Encogimiento Trama < 3%		







## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### CAMISA 2

CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado y pespuntado al filo a 2mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
CANESU	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO	16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas
FRANCES	centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
PUÑOS	De 6cm Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados y pespuntados en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillado a 5mm c/301.



Consultoria Industrial



Acreditado por OAA

ESPALDA	Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interior. Etiqueta de marca del confeccionista y Talla. Instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

Handwritten signature and initials in blue ink.







## CAMISA - VERANO ( CUELLO ITALIANO )

Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de pestaña.

Cuello clásico.  
Pie y cuello con fusional (exterior), embolsado a 0.6cm, pespunte de 2mm del contorno con 301, Pie bastilado a 5mm. Lleva 01 botón y 1 ojal.

Delantero derecho:  
Pechera Bastilado de 2.5cm de pestaña.  
06 botones Nº 16L  
02 botones repuesto Nº 16L y Nº 14L

Delantero izquierdo  
pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el último horizontal de 1.8cm

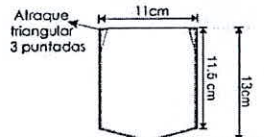
Eliqueta de lavada composición insertada en el bastilado a 7cm de la basta (interior)

Basta con 301 a 5mm de altura.

Pegar mangos con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

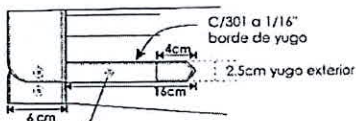
### BOLSILLO PARCHÉ

Pegar bolsillo con 301 a 1mm del filo de bolsillo, con doble dobles superior de 2.5cm.



### PURO-MANGA-YUGO

PURO: fusional (exterior), bastilado a 5mm, embolsado a 1/4".  
Y con pespunte en contorno C/ 301 a 1/16".  
Lleva dos botones 16L y 01 ojal 1.8cm



Ubicar botón 14L y ojal centrado en el yugo.

CANESÚ  
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301 pespunte a 1mm c/301 al filo





### ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA CAMISA 3

TEJIDO	:	PLANO
COLOR	:	BEIGE
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	60% algodón – 40% poliéster
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148/150 CM +/- 5 CMS
PESO GRMS/LINEAL (ASM D-3776)	:	149 G/M +/- 5 %
PESO GRMS/M2 (ASM D-3776)	:	100 G/M2 +/- 5 %
ARMADURA		
TITULO DE HILADO (ASTM – 1059)		
Urdimbre	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
Trama	:	45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	110 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	:	70 +/- 5 hilos/pulgada
SOLIDEZ DEL COLOR		
CAMBIO DE COLOR MANCHADO		
Lavado con detergente M&S c4a	:	4 4
Sudor M&S c7	:	4 4
HUMEDO SECO		
Frote M&S c8	:	4 4
COMPORTAMIENTO DE LA TELA		
Encogimiento Urdimbre < 3%		
Encogimiento Trama < 3%		







## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### CAMISA 3

CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado y pespuntado al filo a 2mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
CANESU	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO	16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
FRANCES	De 6cm Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301.
PUÑOS	Embolsados y pespuntados en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillado a 5mm c/301.

Consultoria Industrial  
Tecnología al servicio del cliente



**ESPALDA**

Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

**HILO**

De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.

**ETIQUETAS**

Ubicadas en la parte interior:

Etiqueta de marca del confeccionista y Talla.

Instrucciones de lavado y composición.

**ACABADOS**

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN**

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

Handwritten signature in blue ink.





## CAMISA - VERANO ( CUELLO ITALIANO)

Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y respuntar hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de pestaña.

Cuello clásico.  
Pie y cuello con fusional (exterior). embolsado a 0.6cm, respunte de 2mm del contorno con 301. Pie bastillado a 5mm. Llevar 01 botón y 1 ojál.

Delantero derecho:  
Pechera Bastillado de 2.5cm de pestaña.  
06 botones N° 16L  
02 botones repuesto N° 16L y N° 14L

Delantero izquierdo  
pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el último horizontal de 1.8cm

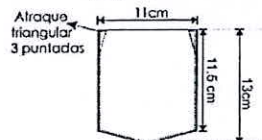
Eliqueta de lavado composición insertada en el bastillado a 7cm de la basta (interior)

Basta con 301 a 5mm de altura.

Pegar mangos con 401 (doble aguja). respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangos, costuras lumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

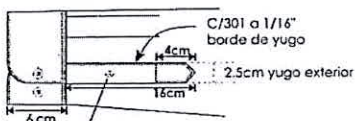
### BOLSILLO PARCHÉ

Pegar bolsillo con 301 a 1mm del filo de bolsillo. con doble dobles superior de 2.5cm.



### PUNO-MANGA-YUGO

PUNO: fusional (exterior), bastillado a 5mm, embolsado a 1/4".  
Y con respunte en contorno C/ 301 a 1/16".  
Llevar dos botones 16L y 01 ojál 1.8cm



Ubicar botón 14L y ojál centrado en el yugo.

CANESÚ  
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301 respunte a 1mm c/301 al filo



Espalda con PLEGUE LATERAL con profundidad de 1cm lumbado hacia las costados atracado en forma horizontal



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

### CORBATA INVIERNO

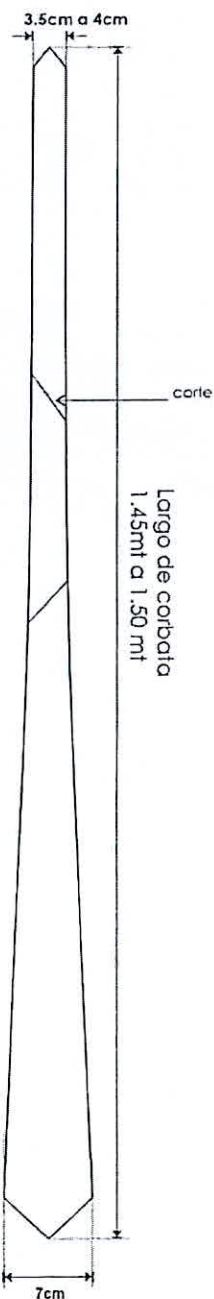
MODELO	clásico y estándar según diseño adjunto
COLOR	Acorde con el uniforme
TELA	100% poliéster
ANCHO MAYOR	7cm a 7.5cm
ANCHO MENOR	3.5cm. a 4cm.
LARGO	1.45 A 1.50mtr.
HILO DE	100% poliéster
COSTURA	
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, ) Margen de tolerancia +/-2mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.



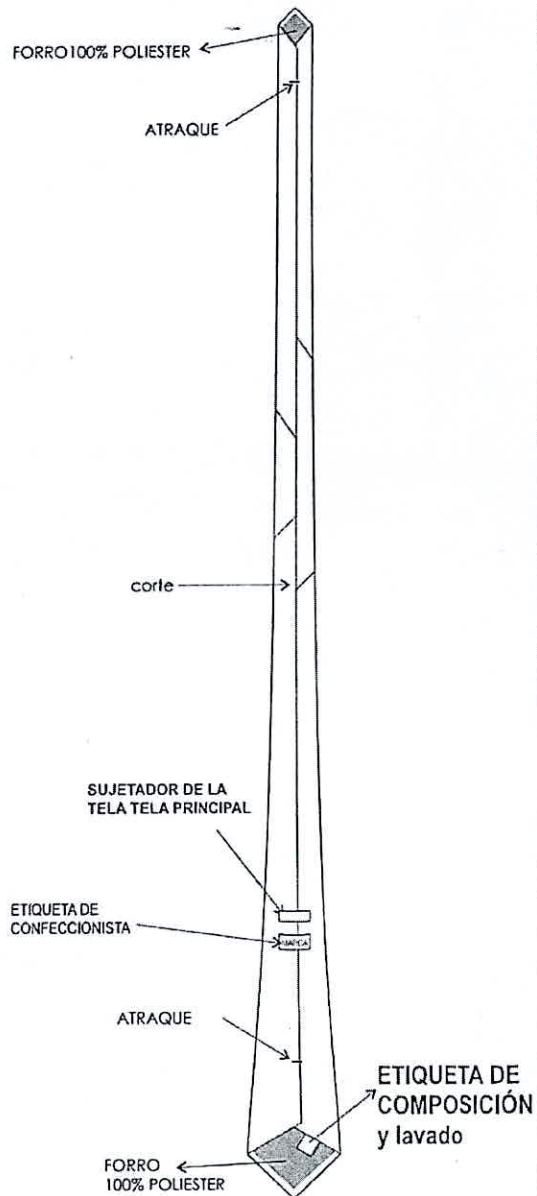


## DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

### VISTA EXTERIOR



### VISTA POSTERIOR





## PULLOVER PARA VARONES- ESTACIÓN INVIERNO

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN

MODELO:	Cuello en "V", según diseño.
CONFECCIÓN:	A medida por talla, según usuario.
COLOR:	Camel
COMPOSICIÓN:	Hilado Alpaboom (50% alpaca, 5% lana y 45% acrílico).
TÍTULO DE HILO:	Nm 2/28 Tejido galga 10
TEJIDO:	Cuerpo Punto llano de 1 hebra.
ANCHO DE PRETINA:	7 cm. Acanalada $2 \times 1 \pm 5\%$
CUELLO Y SISAS:	Tubular 2.5 cm. Cuello en "V".
TALLAJE:	S-M-L-XL-XXL-XXXL, según usuario.
COSTURAS:	Costura con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la prenda. Remallado interior y puntada seguridad. Ancho de remalle 0.5 cm.
REMALLADO:	Con doble proceso de vaporización.
ACABADO:	Etiquetas ubicadas en la parte interna:
ETIQUETAS:	La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada al centro del pie de cuello, según diseño. Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado según diseño.
PRESENTACIÓN:	Será presentado debidamente embolsado con el nombre de cada uno de los usuarios. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.





Pullover

