

FORMATO N° 02  
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	065-2024
		Fecha	24.09.2024

2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE
	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

3	OBJETO DE LA SOLICITUD
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.

4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1	DEPENDENCIA USUARIA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ÉTICA	
	4.2	REQUERIMIENTO	Número	OFICIO N° 0360-2024-UNT/DIN
			Fecha	24.04.2024

5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1	POI	Actividad del POI
	5.2	PAC	N° de referencia del PAC

57

6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	

7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL, SEGÚN CORRESPONDA			
7.1	VALOR ESTIMADO	Número del informe	013-2024-UNT-ABAST/RABG	
		Fecha de emisión del informe	26..06.2024	
		Monto del valor estimado	S/ 100,000.00	
		Se actualizó el valor estimado	SI	
			NO	X
7.2	VALOR REFERENCIAL	Número del informe		
		Fecha de emisión del informe		
		Monto del valor referencial		
7.3	ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL			


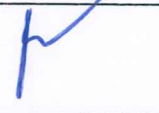
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	4559
		Fecha de la CCP	13.09.2024
		Número del documento de Previsión Presupuestal	
		Fecha del documento	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS DETERMINADOS

DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	
Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	






9	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>			
9.1	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>		"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SISTEMA INTEGRADO DE ESCANEO E IMPRESIÓN 3D PARA LA FACULTAD DE ESTOMATOLOGÍA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD DE IMPRESIONES 3D EN LA ELABORACIÓN DE MODELOS DE ESTUDIOS, FACULTAD DE ESTOMATOLOGÍA UNT 2023 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO"	
9.2	<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>			
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:			
	Contratación Directa	Supuesto		
9.3	<b>LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>			
	Item(s)	X	Paquete(s)	
9.4	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>			
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5	<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>			
	Llave en mano	SI	X	
		NO		
	Concurso oferta	SI		
		NO	X	
		N° Res		
9.6	<b>FÓRMULA DE REAJUSTE</b>		SI	
			NO	X
10	<b>BASE LEGAL</b>			
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato(...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".			
11	<b>OBSERVACIONES</b>			
12	<b>SOLICITUD</b>			
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SISTEMA INTEGRADO DE ESCANEO E IMPRESIÓN 3D PARA LA FACULTAD DE ESTOMATOLOGÍA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD DE IMPRESIONES 3D EN LA ELABORACIÓN DE MODELOS DE ESTUDIOS, FACULTAD DE ESTOMATOLOGÍA UNT 2023 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO", mencionado en el presente documento, el mismo que contiene folios.			
13	  <b>Maira Isabel Luján Gómez</b> <b>JEFA (e)</b> <b>UNIDAD DE ASESORAMIENTO</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO</b>			



**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	61- 2024
		Fecha	26-09- 2024
15	<b>BASE LEGAL</b> <p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " Para convocar un procedimiento de selección,este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación</p>		
16	<b>OBSERVACIONES</b>		
17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
18	<div style="text-align: center;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</div>		