

## **PRONUNCIAMIENTO N° 109-2025/OECE-DSAT**

Entidad : Gobierno Regional de Amazonas - Unidad Ejecutora Proamazonas

Referencia : Concurso Público N° 2-2025-PROAMAZONAS/CS-1, convocado para la “Contratación de servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra del expediente técnico "Construcción y equipamiento del Centro Cultural Chachapoyas - región Amazonas", Código Único N° 2234031”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 14<sup>1</sup> de mayo de 2025, subsanado el 27<sup>2</sup> de mayo de 2025, la Entidad a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió a este Organismo Técnico Especializado, la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **“BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL”** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 del Reglamento, en adelante el “Reglamento” y conforme a lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por la Entidad en el pliego absolutorio<sup>3</sup> y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 10, referida al **“contenido de la metodología propuesta”**.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 11, referida a las **“pautas para el desarrollo de la metodología propuesta”**.

---

<sup>1</sup> Expediente N° 2025-0011058.

<sup>2</sup> Expediente N° 2025-0016737.

<sup>3</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa cabe señalar que:

- Este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.
- De conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que se remitió para las adecuaciones realizadas en el presente documento.

### Cuestionamiento N° 1

### Respecto al contenido de la metodología propuesta

El participante **BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 10, alegando que el Comité de Selección no ha implementado en la integración de bases, la modificación y/o aclaración realizada mediante dicha absolución.

Por lo tanto, se puede esgrimir que la pretensión del recurrente consiste en implementar en las bases integradas, la modificación realizada mediante la absolución de la referida consulta y/u observación N° 10.

### Pronunciamiento

De la revisión del literal B del Capítulo IV -factores de evaluación- de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[43] puntos</b>
	<u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i>	<i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> <b>[43] puntos</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico e información del producto.</li> <li>• Proceso metodológico del proyecto mediante la herramienta Last Planner System (programa maestro, planificación y control intermedio y semanal del proyecto).</li> <li>• Identificación de causas de no cumplimiento de las metas del proyecto y propuesta de solución, mínimo 12 causas.</li> <li>• Metodología de la <b><u>Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra</u></b>.</li> <li>• Programación GANT y PERT de las actividades de la consultoría matriz de asignación de responsabilidades.</li> </ul>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>
--	---

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así como, mediante el pliego absolutorio, se dispuso lo siguiente:

Consulta/Observación N° 10	Análisis respecto de la consulta u observación
<p>“Pág. 62. De la METODOLOGÍA PROPUESTA, la cual solicita desarrollar el punto: Metodología de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra; cabe precisar que el proceso convocado es para servicio de consultoría de supervisión de ejecución de obra, por ende, <u>se solicita suprimir el punto “Metodología de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra”</u> (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>	<p>“Se aclara que nos referimos al objeto contractual SUPERVISIÓN DE LA OBRA, <u>se acoge la observación</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p> <p><b>Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:</b></p> <p>“En relación a la Metodología propuesta página 65, <u>se modifica el punto: Metodología de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra; por el Punto: Metodología de la Supervisión de la obra</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>

No obstante, de la revisión de las Bases Integradas publicadas en el SEACE, se advierte que dicha modificación no fue implementada, por lo que persiste la disposición referente a la “Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra”, dentro del contenido de la metodología propuesta, no correspondiendo al objeto de la presente convocatoria.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el Informe Técnico N° 001-CP-01-2025PROAMAZONAS/CS-1, indicó que corresponde corregir dicho extremo, tal como se aprecia a continuación:

“Sobre el particular se procede a corregir el enunciado de las bases integradas quedando de la siguiente manera:

**B. METODOLOGÍA PROPUESTA**

*Evaluación:*

(...)

- Metodología de la Supervisión de la obra” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Por lo tanto, la Entidad, a través del Informe Técnico citado, indicó que corresponde modificarse el enunciado cuestionado por el recurrente, esto es reemplazar el término “Metodología de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra” por “Metodología de la Supervisión de la obra”, lo cual se encuentra acorde a lo indicado en la absolución de la consulta y/u observación N° 10.

En ese sentido, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el literal B del Capítulo IV -factores de evaluación- de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[43] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (...) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de la <u>Supervisión de la ejecución de obra</u> <del>Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra.</del></li> <li>• (...).</li> </ul> </li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>[43] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

## Cuestionamiento N° 2

## Respecto a las pautas para el desarrollo de la metodología propuesta

El participante **BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 11, alegando que la respuesta brindada por el Comité de Selección carece de motivación, debido a que ha omitido precisar las pautas necesarias para el desarrollo de la metodología propuesta.

Por lo tanto, la pretensión consiste en que se precisen las pautas necesarias para el desarrollo de la metodología propuesta.

### Pronunciamiento

De la revisión del literal B del Capítulo IV -factores de evaluación- de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[43] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico e información del producto.</li><li>• Proceso metodológico del proyecto mediante la herramienta Last Planner System (programa maestro, planificación y control intermedio y semanal del proyecto).</li><li>• Identificación de causas de no cumplimiento de las metas del proyecto y propuesta de solución, mínimo 12 causas.</li><li>• Metodología de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra.</li><li>• Programación GANT y PERT de las actividades de la consultoría matriz de asignación de responsabilidades.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[43] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

Es así como, mediante el pliego absolutorio se solicitó lo siguiente:

Consulta/Observación N° 11	Análisis respecto de la consulta u observación
<p>“(…) las bases estándar han establecido como factor de evaluación, entre otros, la Metodología propuesta, (…) para lo cual debe precisarse, de manera objetiva, el contenido mínimo y LAS PAUTAS para el desarrollo de la metodología propuesta. Por lo que al evidenciarse que no se ha consignado las pautas necesarias, para el desarrollo de los ídem propuestos, <u>solicitamos al comité de selección, detallar las pautas necesarias, para el correcto desarrollo de dicho factor</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>	<p>“(…) se declara NO ACOGIDA, pero al mismo tiempo se le brinda una aclaración (….) el desarrollo de la metodología es exclusivamente del postor, como comité le indicamos algunas pautas generales que podría tomar en cuenta para su desarrollo: <u>Realizar un proceso de evaluación y análisis del objeto contractual usando las herramientas metodológicas que se indican en las bases integradas con el fin de realizar una excelente planificación y control de acuerdo al periodo indicado en las bases. Identificando posibles problemas contractuales y programar las actividades adecuadamente en las herramientas de gestión de proyectos utilizadas para planificar y controlar la ejecución de la obra</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad mediante el Informe Técnico N° 001-CP-01-2025PROAMAZONAS/CS-1, precisó las pautas necesarias para desarrollar la metodología propuesta, según el siguiente detalle:

<p>“El comité de selección en aras de cumplir con el principio de transparencia, Art. 2 de la Ley N.º 30225, alcanzamos pautas más explícitas para el desarrollo de la metodología:</p> <p><i>Puntos de la Metodología:</i></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diagnóstico e información del producto: El referente es la información del Proyecto a ejecutarse, la evaluación y análisis del mismo para entender su finalidad pública, teniendo en cuenta la tipología de obra que se supervisará y el efecto y la expectativa de la población beneficiaria. Este proceso incluye afianzar la información sobre el proyecto, analizar sus características, evaluar su desempeño, identificar áreas de mejora y como ejecutarlas, basadas en la calidad técnica que deberá tener el proceso constructivo.</li> <li>● Proceso metodológico del proyecto mediante la herramienta Last Planner System (programa maestro, planificación y control intermedio y semanal del proyecto): Desarrollar el proceso metodológico con esta metodología o</li> </ul>
---

*herramienta (LPS) que se menciona, del cual su proceso metodológico se enfoca en la planificación anticipada, la detección y solución de restricciones y/o problemas, y el seguimiento continuo para garantizar el flujo de trabajo en la obra.*

- *Identificación de causas de no cumplimiento de las metas del proyecto y propuesta de solución, mínimo 12 causas: este punto esta explicito tal como se indica teniendo en cuenta la complejidad de la obra.*
- *Metodología de la Supervisión de la ejecución de obra: se deberán desarrollar los siguientes puntos: la revisión del expediente técnico, control de calidad de materiales y trabajos, seguimiento del progreso de la obra, control de plazos y presupuesto, gestión de riesgos y un plan de seguridad. Además, se debe asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la normativa vigente y la coordinación a nivel técnico y social con el contratista y la Entidad.*

*Desarrollo de los Puntos clave de la metodología para la supervisión de obra:*

**1. Revisión del expediente técnico:**

- *Análisis detallado de planos, especificaciones técnicas y normativas relevantes.*
- *Identificación de posibles conflictos o inconsistencias.*
- *Revisión previa de la técnica constructiva a aplicar.*

**2. Control de calidad de materiales y trabajos:**

- *Inspecciones periódicas y pruebas de laboratorio para asegurar el cumplimiento de estándares.*
- *Control de la procedencia y calidad de los materiales.*
- *Verificación de la correcta ejecución de las partidas.*

**3. Seguimiento del progreso de la obra:**

- *Mantenimiento de un registro detallado del avance de las actividades.*
- *Comparación con el cronograma y el presupuesto.*
- *Identificación de posibles retrasos o desviaciones y toma de medidas correctivas.*

**4. Control de plazos y presupuesto:**

- *Seguimiento del cronograma de obra y comparación con la ejecución real.*
- *Control de los costos y gastos.*
- *Verificación de la correcta aplicación de los recursos.*

**5. Gestión de riesgos:**

- *Identificación y evaluación de los riesgos técnicos, financieros, ambientales y sociales.*
- *Implementación de medidas de prevención y mitigación.*
- *Plan de contingencia para responder a posibles incidentes.*

**6. Plan de seguridad:**

- *Identificación de los riesgos de seguridad en la obra.*
- *Implementación de medidas de prevención y control de riesgos.*
- *Formación y capacitación del personal en materia de seguridad.*

**7. Comunicación y coordinación:**

- *Mantener una comunicación fluida y transparente con el contratista, entidad, población y otros stakeholders.*
- *Delegar las instrucciones de forma clara y concisa.*
- *Coordinar las actividades de los diferentes equipos y subcontratistas.*

**8. Evaluación y mejora continua:**

- *Realizar evaluaciones periódicas del proceso de supervisión.*
- *Identificar áreas de mejora y implementar cambios.*
- *Documentar las lecciones aprendidas para futuras obras.*

**9. Aspectos adicionales:**

- *Reconocimiento del espacio del proyecto.*
  - *Redacción de informes detallados.*
  - *Participación en el proceso de recepción de la obra.*
- *Programación GANTT y PERT de las actividades de la consultoría matriz de asignación de responsabilidades: aquí desagregamos:*
    - *Elaboración de la Programación GANTT, que contenga las actividades de las siguientes fases: 1) Movilización, 2) Conocimiento y revisión del ETO, 3) Supervisión de la Obra, 4) Recepción de Obra y 5) Liquidación del contrato de ejecución de obra.*
    - *Elaboración de Pert CPM del servicio de Consultoría de Obra, que contenga las actividades de las siguientes fases: 1) Movilización, 2) Conocimiento y revisión del ETO, 3) Supervisión de la Obra, 4) Recepción de Obra y 5) Liquidación del contrato de ejecución de obra”.*

Sobre el particular, cabe señalar que **el Comité de Selección tiene la prerrogativa de determinar los factores de evaluación considerando los parámetros previstos en las Bases Estándar**, observándose que para el factor de evaluación “metodología propuesta” se debe precisar de manera objetiva lo siguiente: **i)** el contenido mínimo, y **ii)** las pautas para el desarrollo de la metodología propuesta.

Por lo tanto, en mérito a dicha facultad, el Comité de Selección indicó a través del Informe Técnico las pautas específicas para desarrollar la metodología propuesta, con la finalidad de brindar mayor claridad y transparencia al contenido de las Bases, y cumplir con los lineamientos de las Bases Estándar.

En ese sentido, considerando que la pretensión consiste en precisar las pautas necesarias para el desarrollo de la metodología propuesta y en tanto la Entidad ha brindado mayores alcances sobre el contenido de las pautas para desarrollar la metodología propuesta; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el literal B del Capítulo IV -factores de evaluación- de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:



B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[43] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diagnóstico e información del producto: <i>El referente es la información del Proyecto a ejecutarse, la evaluación y análisis del mismo para entender su finalidad pública, teniendo en cuenta la tipología de obra que se supervisará y el efecto y la expectativa de la población beneficiaria. Este proceso incluye afianzar la información sobre el proyecto, analizar sus características, evaluar su desempeño, identificar áreas de mejora y como ejecutarlas, basadas en la calidad técnica que deberá tener el proceso constructivo.</i></li> <li>● Proceso metodológico del proyecto mediante la herramienta Last Planner System (programa maestro, planificación y control intermedio y semanal del proyecto): <i>Desarrollar el proceso metodológico con esta metodología o herramienta (LPS) que se menciona, del cual su proceso metodológico se enfoca en la planificación anticipada, la detección y solución de restricciones y/o problemas, y el seguimiento continuo para garantizar el flujo de trabajo en la obra.</i></li> <li>● Identificación de causas de no cumplimiento de las metas del proyecto y propuesta de solución, mínimo 12 causas: <i>este punto esta explicito tal como se indica teniendo en cuenta la complejidad de la obra.</i></li> <li>● Metodología de la Supervisión de la ejecución de obra <del>Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra</del>: <i>se deberán desarrollar los siguientes puntos: la revisión del expediente técnico, control de calidad de materiales y trabajos, seguimiento</i></li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>[43] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

	<p><i>del progreso de la obra, control de plazos y presupuesto, gestión de riesgos y un plan de seguridad. Además, se debe asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la normativa vigente y la coordinación a nivel técnico y social con el contratista y la Entidad..</i></p> <p><i>Desarrollo de los Puntos clave de la metodología para la supervisión de obra:</i></p> <p><b><i>1. Revisión del expediente técnico:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Análisis detallado de planos, especificaciones técnicas y normativas relevantes.</i></li> <li>- <i>Identificación de posibles conflictos o inconsistencias.</i></li> <li>- <i>Revisión previa de la técnica constructiva a aplicar.</i></li> </ul> <p><b><i>2. Control de calidad de materiales y trabajos:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Inspecciones periódicas y pruebas de laboratorio para asegurar el cumplimiento de estándares.</i></li> <li>- <i>Control de la procedencia y calidad de los materiales.</i></li> <li>- <i>Verificación de la correcta ejecución de las partidas.</i></li> </ul> <p><b><i>3. Seguimiento del progreso de la obra:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mantenimiento de un registro detallado del avance de las actividades.</i></li> <li>- <i>Comparación con el cronograma y el presupuesto.</i></li> <li>- <i>Identificación de posibles retrasos o desviaciones y toma de medidas correctivas.</i></li> </ul> <p><b><i>4. Control de plazos y presupuesto:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Seguimiento del cronograma de obra y comparación con la ejecución real.</i></li> <li>- <i>Control de los costos y gastos.</i></li> <li>- <i>Verificación de la correcta aplicación de los recursos.</i></li> </ul> <p><b><i>5. Gestión de riesgos:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificación y evaluación de los riesgos técnicos, financieros,</i></li> </ul>	
--	--	--

	<p><i>ambientales y sociales.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Implementación de medidas de prevención y mitigación.</i></li> <li>- <i>Plan de contingencia para responder a posibles incidentes.</i></li> </ul> <p><b>6. Plan de seguridad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificación de los riesgos de seguridad en la obra.</i></li> <li>- <i>Implementación de medidas de prevención y control de riesgos.</i></li> <li>- <i>Formación y capacitación del personal en materia de seguridad.</i></li> </ul> <p><b>7. Comunicación y coordinación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mantener una comunicación fluida y transparente con el contratista, entidad, población y otros stakeholders.</i></li> <li>- <i>Delegar las instrucciones de forma clara y concisa.</i></li> <li>- <i>Coordinar las actividades de los diferentes equipos y subcontratistas.</i></li> </ul> <p><b>8. Evaluación y mejora continua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Realizar evaluaciones periódicas del proceso de supervisión.</i></li> <li>- <i>Identificar áreas de mejora y implementar cambios.</i></li> <li>- <i>Documentar las lecciones aprendidas para futuras obras.</i></li> </ul> <p><b>9. Aspectos adicionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reconocimiento del espacio del proyecto.</i></li> <li>- <i>Redacción de informes detallados.</i></li> <li>- <i>Participación en el proceso de recepción de la obra.</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Programación GANTT y PERT de las actividades de la consultoría matriz de asignación de responsabilidades: aquí desagregamos:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Elaboración de la Programación GANTT, que contenga las actividades de las siguientes fases: 1) Movilización, 2) Conocimiento y revisión del ETO, 3) Supervisión de la Obra, 4) Recepción de Obra y 5) Liquidación del contrato de ejecución de obra.</i></li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--

	<p>➤ <i>Elaboración de Pert CPM del servicio de Consultoría de Obra, que contenga las actividades de las siguientes fases: 1) Movilización, 2) Conocimiento y revisión del ETO, 3) Supervisión de la Obra, 4) Recepción de Obra y 5) Liquidación del contrato de ejecución de obra.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</i></p>	
--	---	--

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

### **3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO**

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### **3.1. Resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias**

De la revisión del “Resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias” y de las Bases de la convocatoria, ambos publicados en el SEACE, se advierte que dichos documentos no contienen el detalle de los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo con las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento, según lo indicado en el formato de resumen ejecutivo para consultoría de obras, según el siguiente detalle:

<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>
---

En mérito a dicha observación, la Entidad emitió el Informe Técnico N° 001-CP-01-2025PROAMAZONAS/CS-1, indicando lo siguiente: “*Se adjunta la estructura de costos formulada por el área usuaria, misma que se utilizó en la etapa de indagación de mercado*”.

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adjuntará** el archivo que contiene la estructura de costos formulada por el área usuaria.

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

### 3.2. Costo de reproducción y entrega de bases

De la revisión del numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte lo siguiente:

***“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES***

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 caja de la entidad, sito en Jr. Libertad Nro. 359 - Chachapoyas”.*

No obstante, las Bases Estándar aplicables a la presente convocatoria, establece lo siguiente:

***“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES***

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [**CONSIGNAR LA FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES**] (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Al respecto, se advierte que se ha omitido precisar el lugar para recabar las Base; por lo que, en mérito a dicha observación, la Entidad emitió el Informe Técnico N° 001-CP-01-2025PROAMAZONAS/CS-1, indicando lo siguiente: “Para efectos de entrega de las bases que los participantes hayan cancelado su reproducción, se entregará en mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Libertad Nro. 359- Chachapoyas”.

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

***“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES***

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 caja de la entidad, sito en Jr. Libertad Nro. 359 - Chachapoyas y recabar las bases en la mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Libertad Nro. 359- Chachapoyas”*

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

### **3.3. Forma de pago**

De la revisión del numeral 2.7 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

**“2.7. FORMA DE PAGO**

*La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:*

- ☐ *Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.*
- ☐ *La revisión de liquidación de obra se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.*
- ☐ *En caso de que el supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.*

*De haber paralización total o parcial de la obra y/o supervisión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor de la supervisión de la obra.*

*Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Libertad N° 359 – Chachapoyas”.*

No obstante, las Bases Estándar aplicables a la presente convocatoria, establece lo siguiente:

**“2.7. FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, DE TRATARSE DE PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS PRECISAR EL PORCENTAJE APLICABLE A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS O SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS].*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- **Informe del funcionario responsable** del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- **Comprobante de pago.**
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS PARCIALES O PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA]” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Al respecto, se advierte que se ha omitido consignar el Informe a través del cual se emite la conformidad de la prestación (precisando el área que debe emitirlo) y el comprobante de pago, los mismos que constituyen documentos de presentación obligatoria para el pago de las contraprestaciones.

En mérito a dicha observación, la Entidad emitió el Informe Técnico N° 001-CP-01-2025PROAMAZONAS/CS-1, indicando lo siguiente:

*“Sobre el particular se procedió a corregir el enunciado de las bases integradas quedando de la siguiente manera:*

## **2.7 FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Informe del funcionario responsable de la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico de la Unidad Ejecutora PROAMAZONAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.*
- *La revisión de liquidación de obra se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.*
- *En caso de que el supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.*
- *De haber paralización total o parcial de la obra y/o supervisión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor de la supervisión de la obra.*

*Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Libertad N° 359- Chachapoyas”.*

En tal sentido, con motivo de la integración definitiva de las bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 2.7 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

**“2.7. FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Informe del funcionario responsable de la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico de la Unidad Ejecutora PROAMAZONAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.*
- *La revisión de liquidación de obra se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.*
- *En caso de que el supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.*
- *De haber paralización total o parcial de la obra y/o supervisión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor de la supervisión de la obra.*

~~*La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:*~~

- ~~☐ *Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.*~~
- ~~☐ *La revisión de liquidación de obra se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.*~~
- ~~☐ *En caso de que el supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.*~~

~~*De haber paralización total o parcial de la obra y/o supervisión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor de la supervisión de la obra.*~~

*Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Libertad N° 359 – Chachapoyas”.*

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.



### 3.4. Equipamiento estratégico

De la revisión del numeral 5 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<b>“5. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
<i>El consultor de obra debe contar con el siguiente equipamiento necesario para la ejecución de la prestación:</i>			
<b>ITEM</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Computadoras portátiles.	UND	5
2	Impresora multifuncional.	UND	1
3	Equipo topográfico.	UND	1
<del>4</del>	<del>Cámara fotográfica.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>
5	GPS.	UND	1

Asimismo, de la revisión del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<b>“3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b>			
<b>(...)</b>			
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
	<u>Requisitos:</u>		
	<b>ITEM</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>UNIDAD</b>
	<b>CANTIDAD</b>		
	1	Computadoras portátiles.	UND
	5		
	2	Impresora multifuncional.	UND
	1		
	3	Equipo topográfico.	UND
	1		
	<del>4</del>	<del>Cámara fotográfica.</del>	<del>UND</del>
	<del>1</del>		
	5	GPS.	UND
	1		
<b>(...)</b>			

No obstante, de la revisión del presupuesto de la consultoría publicado, no se advierte que se haya considerado dichos equipos (con las denominaciones consignadas) para la ejecución del servicio.

En mérito a dicha observación, la Entidad emitió el Memorando N° 000188-2025-2025-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-DDTE, indicando lo siguiente:

*“De acuerdo a la ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORÍA (ítem 18 de los Términos de Referencia), existe la partida Equipos informativos para oficina 4und, y la partida Control de Calidad 6und x 10 meses, es por que como equipo estratégico se está considerando Computadoras portátiles y equipo topográfico, sin embargo la cantidad considerada como equipo estratégico no estaba acorde a la estructura de costos, es por esto que se suprimirá de los términos de referencia el ítem Impresora multifuncional, una unidad de computadora portátil y el GPS, como equipo estratégico, quedando de la siguiente manera:*

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Computadoras portátiles.	UND	4 <del>5</del>
<del>2</del>	<del>Impresora multifuncional.</del>	<del>UND</del>	<del>+</del>
3	Equipo topográfico.	UND	1
<del>4</del>	<del>Cámara fotográfica.</del>	<del>UND</del>	<del>+</del>
<del>5</del>	<del>GPS.</del>	<del>UND</del>	<del>+</del> ”

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 5 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

#### **“5. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

*El consultor de obra debe contar con el siguiente equipamiento necesario para la ejecución de la prestación:*

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Computadoras portátiles.	UND	4 <del>5</del>
<del>2</del>	<del>Impresora multifuncional.</del>	<del>UND</del>	<del>+</del>

3	Equipo topográfico.	UND	1
<del>4</del>	<del>Cámara fotográfica.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>
<del>5</del>	<del>GPS.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>

- Se **adecuará** el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

<b>“3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b> (...)																											
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																										
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																										
	<u>Requisitos:</u>																										
	<table> <tr> <th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Computadoras portátiles.</td><td>UND</td><td><del>4</del> 5</td></tr> <tr> <td><del>2</del></td><td><del>Impresora multifuncional.</del></td><td><del>UND</del></td><td><del>1</del></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Equipo topográfico.</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td><del>4</del></td><td><del>Cámara fotográfica.</del></td><td><del>UND</del></td><td><del>1</del></td></tr> <tr> <td><del>5</del></td><td><del>GPS.</del></td><td><del>UND</del></td><td><del>1</del></td></tr> </table>	ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	1	Computadoras portátiles.	UND	<del>4</del> 5	<del>2</del>	<del>Impresora multifuncional.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>	3	Equipo topográfico.	UND	1	<del>4</del>	<del>Cámara fotográfica.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>	<del>5</del>	<del>GPS.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>	(...)	
ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD																								
1	Computadoras portátiles.	UND	<del>4</del> 5																								
<del>2</del>	<del>Impresora multifuncional.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>																								
3	Equipo topográfico.	UND	1																								
<del>4</del>	<del>Cámara fotográfica.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>																								
<del>5</del>	<del>GPS.</del>	<del>UND</del>	<del>1</del>																								

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

### 3.5. Denominaciones del personal clave

De la revisión del numeral 4 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<b>“4. DEL PERSONAL CLAVE:</b> (...)		
Ítem	Profesionales	Cantidad
01	Jefe de supervisión	1.00

02	Especialista en estructuras.	1.00
03	Especialista en arquitectura.	1.00
04	Especialista en instalaciones eléctricas	1.00
05	Especialista en instalaciones sanitarias.	1.00
06	Especialista en seguridad de obras	1.00
07	Especialista en control de calidad	1.00
08	<u><b>Director curatorial o museográfico.</b></u>	1.00
09	Especialista en museografía.	1.00”

(El subrayado y resaltado es nuestro).

No obstante, de la revisión del presupuesto de la consultoría, se aprecia lo siguiente:

**“18. ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORÍA:**

DESCRIPCIÓN EQUIPO TÉCNICO	UND	CANT.
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>HONORARIOS PERSONAL PROFESIONAL</b>		
Jefe de Supervisión	Und	1.00
Asistente de Supervisión	Und	1.00
<u><b>Especialista Sanitario</b></u>	Und	1.00
<u><b>Especialista en Electromecánicas</b></u>	Und	1.00
Especialista en Arquitectura	Und	1.00
Especialista en Estructuras	Und	1.00
Ing. Control de calidad	Und	1.00
Especialista en Museografía	Und	1.00
Especialista en equipamiento	Und	1.00
Especialista en Montaje Museográfico	Und	1.00
Especialista en Iluminación o Escenógrafo	Und	1.00
<u><b>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente</b></u>	Und	1.00
Topógrafo	Und	1.00

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Al respecto, se advierte lo siguiente: **i)** el personal “Especialista Sanitario”, “Especialista en Electromecánicas” y “Especialista en Seguridad y Medio Ambiente” se encuentra consignado con otra denominación en las Bases, y **ii)** en el presupuesto no se encuentra el “Director curatorial o museográfico”.

En mérito a dicha observación, la Entidad emitió el Memorando N° 000188-2025-2025-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-DDTE, indicando lo siguiente:

*“Se ha uniformizado los términos del equipo técnico requerido entre los TDR de las bases y el presupuesto obra, a la vez se ha retirado de los TDR de las bases al director curatorial o museográfico, primando de esta manera lo establecido en el presupuesto de la consultoría, quedado de la siguiente manera.*

Ítem	Profesionales	Cantidad
01	Jefe de supervisión	1.00
02	Especialista en estructuras.	1.00
03	Especialista en arquitectura.	1.00
04	Especialista en <del>instalaciones eléctricas</del> Electromecánico.	1.00
05	Especialista en instalaciones sanitarias Sanitario.	1.00
06	Especialista en seguridad <del>de obras</del> y medio ambiente	1.00
07	Especialista en control de calidad	1.00
<del>08</del>	<del>Director curatorial o museográfico.</del>	<del>1.00</del>
09	Especialista en museografía.	1.00”

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 4 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, adecuando las denominaciones del personal clave, según lo indicado en el Memorando N° 000188-2025-2025-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-DDTE.
- Se **adecuará todo extremo de las** Bases Integradas Definitivas que se refiera al personal clave, adecuando sus denominaciones, según lo indicado en el Memorando N° 000188-2025-2025-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-DDTE.

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

### 3.6. Funciones del personal clave

De la revisión del numeral 4.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<b>“4.1. REQUISITOS Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE :</b> (...)			
<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>PROFESIÓN</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
1	Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Profesional colegiado y Habilitado con experiencia mínima de <b>cuatro (04) años</b> (...).
2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil o Ingeniero Estructural	Profesional colegiado y habilitado, con un mínimo de <b>cuatro (04) años</b> (...).
3	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Profesional colegiado y habilitado, con un mínimo de <b>tres (03) años</b> (...).
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico; o Ingeniero Electricista	Profesional colegiado y habilitado, con un mínimo de <b>tres (03) años</b> (...).
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o ingeniero civil	Profesional colegiado y habilitado, con un mínimo de <b>tres (03) años</b> (...).
6	Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial; O Ingeniero Industrial y minera; o Ingeniero Civil	Profesional colegiado y habilitado, con un mínimo de <b>tres (03) años</b> (...).
7	Especialista en Control de Calidad	Ingeniero Civil	Profesional colegiado y habilitado, con un mínimo de <b>tres (03) años</b> (...).
8	Director Curatorial o Museográfico	Arquitecto o Licenciado en Historia, o Licenciado en Historia del Arte o Licenciado en Arqueología o Licenciado en Comunicaciones o Licenciado en Antropología o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Restauraciones	Profesional colegiado y habilitado, deberá acreditar una experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> (...).

9	Especialista en Museografía	Arquitecto o Licenciado en Arqueología o Licenciado en Historia del Arte o Licenciado en Ciencias de la Comunicaciones o Licenciado en Antropología o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Restauraciones	Profesional colegiado y habilitado, con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> (...).
---	-----------------------------	---	--

Al respecto, se advierte que se ha omitido precisar las funciones que desempeñará el personal clave, lo cual no se condice con los lineamientos de las Bases Estándar, según el siguiente detalle:

***“d) Del personal***

*Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, **así como las actividades a desarrollar**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

En mérito a dicha observación, la Entidad emitió el Memorando N° 000188-2025-2025-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-DDTE, indicando lo siguiente:

*“Se ha procedido a incorporar en los TDR de las bases, en el ítem 4. PERSONAL CLAVE, una columna con las actividades a desarrollar por cada profesional clave:*

N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES
1	Supervisor de obra	(...)	(...)	Liderar el plantel técnico de supervisión y verificar que la obra se ejecute según los planos, especificaciones técnicas y la normativa vigente; así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales del servicio.
2	Especialista en Estructuras	(...)	(...)	Supervisar que la construcción se ajuste a los planos y especificaciones estructurales, asegurando la estabilidad y seguridad de la estructura. Además, realizar las inspecciones para detectar cualquier problema

				y ofrecer recomendaciones para su solución; controlar la calidad de los materiales utilizados, de acuerdo con el expediente técnico y la normativa vigente.
3	Especialista en Arquitectura	(...)	(...)	Supervisar que la ejecución de la obra se ajuste a los planos, especificaciones técnicas y normativa vigente. Realizar visitas de inspección a la obra para verificar el avance y la calidad de los trabajos; controlar la calidad de los materiales utilizados, de acuerdo con el expediente técnico y la normativa vigente.
4	Especialista en <del>Instalaciones Eléctricas y Mecánicas</del> Electromecánico	(...)	(...)	Supervisar que la ejecución de la obra se ajuste a los planos, especificaciones técnicas y normativa vigente. Realizar visitas de inspección a la obra para verificar el avance y la calidad de los trabajos, garantizar que los sistemas electromecánicos (electricidad, mecánica, automatización, etc.) se instalen y funcionen correctamente, de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto.
5	Especialista en <del>Instalaciones Sanitarias</del> Sanitario	(...)	(...)	Supervisar que la ejecución de la obra cumpla con los planos, especificaciones técnicas y normas sanitarias en la construcción de sistemas de agua potable, alcantarillado, drenaje, y otros elementos sanitarios; controlar la calidad de los materiales utilizados, de acuerdo con el expediente técnico y la normativa vigente.
6	Especialista en Seguridad de <del>Obra</del> y medio ambiente.	(...)	(...)	Supervisar que la ejecución de la obra cumpla con la seguridad y salud de los trabajadores en el lugar de trabajo, previniendo



				<i>accidentes y enfermedades laborales, y asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud en el trabajo, contemplados en el expediente técnico.</i>
7	<i>Especialista en Control de Calidad</i>	<i>(...)</i>	<i>(...)</i>	<i>Supervisar que la ejecución de la obra se ajuste a los planos, especificaciones técnicas y normativa vigente, en cumplimiento con los estándares de calidad. Supervisar y realizar el control documental de materiales y equipos, Identificación y reporte de no conformidades, Validación de los resultados de los ensayos, Seguimiento de la ejecución y certificación de avances.</i>
8	<i><del>Director Curatorial o Museográfico</del></i>	<i><del>(...)</del></i>	<i><del>(...)</del></i>	
9	<i>Especialista en Museografía</i>	<i>(...)</i>	<i>(...)</i>	<i>Supervisar la ejecución de la obra enfocándose en asegurar que los aspectos relacionados con la museografía se ejecuten conforme al diseño aprobado, considerando tanto la integridad del contenido como la funcionalidad del espacio.</i>

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 4.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, precisando las actividades del personal clave, según lo indicado en el Memorando N° 000188-2025-2025-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-DDTE.

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

### 3.7. Capacidad legal: habilitación

De la revisión del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<b><i>“3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</i></b>	
<b><i>A</i></b>	<b><i>CAPACIDAD LEGAL</i></b>
	<b><i>HABILITACIÓN</i></b>
	<p><u><i>Requisitos:</i></u></p> <p><i>REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES, Categoría C.</i></p> <p><u><i>Acreditación:</i></u></p> <p><i>Copia simple de la Constancia de RNP”</i></p>

Al respecto, cabe señalar que, la Opinión N° 186-2016/DTN, se establece que “*la habilitación del postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitados para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para comercialización de ciertos bienes en el mercado*”;

Así, se advierte que el requerimiento de la constancia RNP no encaja con el concepto de habilitación<sup>4</sup>, máxime si la vigencia en el RNP y la especialidad y categoría del consultor se puede validar en la página web oficial de este Organismo Técnico Especializado.

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** el literal A contenido en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **se ajustará y dejará sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

<sup>4</sup> Caso similar en la Resolución N° 1268-2022-TCE-S5.

#### **4. CONCLUSIONES**

En virtud de lo expuesto, este Organismo Especializado ha dispuesto:

- 4.1.** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento<sup>5</sup>.
- 4.2.** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OECE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3.** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OECE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento<sup>6</sup>.
- 4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 10 de junio de 2025

Código: 6,1

---

<sup>5</sup> Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

<sup>6</sup> Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.