


BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS
TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Z' or 'S' shape followed by a horizontal line.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE HUAYCAN
RUC N° : 20551553729
Domicilio legal : Av. Carlos Mariátegui UCV 42, Zona B – Huaycán - Ate
Teléfono: : 371 6049
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN**”.

ÍTEM/PAQUETE	N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Nombrados	CAS	total servidores	Composición del ítem	prendas requeridas
1. Uniforme para los servidores asistenciales: Damas y Caballeros	N° 01: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL MÉDICO							
	1.1	MÉDICO DAMA	UNID	10	7	17	Chaqueta	34
							pantalón	17
	1.2	MÉDICO CABALLERO	UNID	29	15	44	Chaqueta	88
							pantalón	44
	N° 02: UNIFORME DE FAENA PERSONAL LICENCIADO EN OBSTETRICIA							
	2.1	OBSTETRIZ DAMAS	UNID	17	12	29	Chaqueta	58
							pantalón	29
	2.2	OBSTETRIZ CABALLERO	UNID	0	1	1	Chaqueta	2
							pantalón	1
	N° 03: UNIFORME DE FAENA PARA LICENCIADOS EN ENFERMERÍA							
	3.1	ENFERMERÍA DAMAS	UNID	40	48	88	Chaqueta	176
							pantalón	88
	3.2	ENFERMERÍA CABALLEROS	UNID	3	4	7	Chaqueta	14
							pantalón	7

N°04: UNIFORME DE FAENA DE TECNICOS EN ENFERMERÍA							
4.1	TÉCNICO DE ENFERMERÍA DAMAS	UNID	56	73	129	Chaqueta	258
						pantalón	129
4.2	TÉCNICO DE ENFERMERÍA CABALLEROS	UNID	5	10	15	Chaqueta	30
						pantalón	15
N° 05: UNIFORME DE FAENA PARA CIRUJANO DENTISTA							
5.1	DENTISTA DAMAS	UNID	1	0	1	Chaqueta	2
						pantalón	1
5.2	DENTISTA CABALLEROS	UNID	0	1	1	Chaqueta	2
						pantalón	1
N° 06: UNIFORME DE FAENA PARA QUÍMICO FARMACEUTICO							
6.1	QUÍMICO FARM ACEUTICO DAMAS	UNID	1	7	8	Chaqueta	16
						pantalón	8
6.2	QUÍMICO FARMACEUTICO CABALLEROS	UNID	1	2	3	Chaqueta	6
						pantalón	3
N° 07: UNIFORME DE FAENA PARA LIC. NUTRICIÓN							
7.1	LIC. NUTRICIÓN DAMAS	UNID	0	4	4	Chaqueta	8
						pantalón	4
7.2	LIC. NUTRICIÓN CABALLEROS	UNID	1	0	1	Chaqueta	2
						pantalón	1
N° 08: UNIFORME DE FAENA PARA PSICÓLOGOS							
8.1	PSICÓLOGOS DAMAS	UNID	3	3	6	Chaqueta	12
						pantalón	6
N° 09: UNIFORME DE FAENA PARA LIC. ASISTENTA SOCIAL							
9.1	LIC. ASISTENTA SOCIAL DAMAS	UNID	2	0	2	Chaqueta	4
						pantalón	2
N° 10: UNIFORME DE FAENA PARA TECNÓLOGO MÉDICO							
10.1	TECNÓLOGO MÉDICO DAMAS	UNID	1	8	9	Chaqueta	18

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH – ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA
PARA LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN –BASES INTEGRADAS

							pantalón	9
	10.2	TECNÓLOGO MÉDICO CABALLEROS	UNID	2	6	8	Chaqueta	16
							pantalón	8
	N° 11: UNIFORME DE FAENA PARA TÉCNICO ESPECIALISTA EN RAYOS X							
	11.1	TÉCNICO ESPECIALISTA EN RAYOS X DAMA	UNID	2	0	2	Chaqueta	4
							pantalón	2
	N° 12: UNIFORME DE TECNICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN							
	12.1	TÉCNICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN DAMAS	UNID	0	1	1	Chaqueta	2
							pantalón	1
	N° 13: UNIFORME DE FAENA PARA TÉCNICO EN LABORATORIO							
13.1	TÉCNICO EN LABORATORIO DAMAS	UNID	4	10	14	Chaqueta	28	
						pantalón	14	
13.2	TÉCNICO EN LABORATORIO CABALLEROS	UNID	5	0	5	Chaqueta	10	
						pantalón	5	
N° 14: UNIFORME DE FAENA PARA TÉCNICO EN FARMACIA								
14.1	TÉCNICO EN FARMACIA DAMAS	UNID	5	14	19	Chaqueta	38	
						pantalón	19	
14.2	TÉCNICO EN FARMACIA CABALLEROS	UNID	0	4	4	Chaqueta	8	
						pantalón	4	
2. Uniforme para los servidores administrativos: Damas y caballeros	N° 15: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO							
	15.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO DAMAS	UNID	14	24	38	Blusa	38
							pantalón	38
							casaca	38
	15.2	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO CABALLEROS	UNID	9	15	24	camisa	24
							pantalón	24
casaca							24	
3. Uniforme para los servidores de	N° 16: UNIFORME DE FAENA PARA PILOTO DE AMBULANCIA							
	16.1	PERSONAL DE TRANSPORTE	UNID	6	2	8	camisa	8

Servicios Generales: Damas y Caballeros							chaleco	8
							pantalón	8
	N° 17: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL DE SEGURIDAD							
	17.1	PERSONAL DE SEGURIDAD,VIGILANCIA	UNID	3	6	9	camisa	9
							chaleco	9
							pantalón	9
	N° 18: UNIFORME DE FAENA PARA TRABAJADOR SERVICIOS GENERALES							
	18.1	TRABAJADOR SERVICIOS GENERALES-ROPERIA DAMAS	UNID	2	2	4	Chaqueta	4
							mandil	4
							pantalón	4
	18.2	TRABAJADOR SERVICIOS GENERALES CABALLEROS	UNID	0	3	3	Chaqueta	3
							chaleco	3
							pantalón	3
504								
TOTAL DE PRENDAS REQUERIDAS PARA EL PERSONAL								1512

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 2342-2024-UAD/HH** de fecha **16 de diciembre del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **treinta y siete (37) días calendario** como máximo después de la suscripción del contrato y la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y de acuerdo al siguiente

detalle:

N°	Etapas	Plazos
1	Entrega de información	Un (1) día calendario (al día siguiente de suscrito el contrato y orden de compra).
2	Toma de medidas de las prendas	Cinco días (05) calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la 1era etapa.
3	Armado de prendas y confección.	Veinte días (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la toma de medidas.
4	Prueba de uniformes (armados, no culminados de confeccionar)	Cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la 3era etapa. Horario de atención del proveedor: desde las 8:00 horas hasta las 16:00 horas.
5	Entrega de Uniformes	Seis (06) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la 4ta etapa.
37 días calendario: plazo máximo		

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10 (Diez y 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad. Las Bases Administrativas. Recoger en la Coordinación de Logística


1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Sistema Nacional de Presupuestos. - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. - Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 688 - Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF, modificado por el Decreto Legislativo N°1341, Decreto Legislativo N°1444 y Ley N°31433.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF y Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Directiva N° 002-2019-OSCE-CD-Plan Anual de Contrataciones, Modificado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°213-2021-OSCE/PRE.

- Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado por Decreto Supremo N°217-2019-EF.
- Directiva N°0005-2021-EF/54.01 Directiva para la programación Multianual de Bienes, Servicios y obras, aprobado con Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01.
- Cualquier otra disposición legal que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones con el Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

BASES INTEGRADAS



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia de la Guía de Remisión del ingreso al Almacén de las muestras de los uniformes señalados en el ítem a presentarse, según lo indicado en las Especificaciones Técnicas.

Evaluación de Muestras:

El objetivo es garantizar, previamente al proceso de confección, la calidad del material, diseño y cumplimiento de las especificaciones técnicas. El área usuaria contará con la asistencia y apoyo de un profesional especialista en ingeniería textil (perito Textil), ingeniero Industrial y/o afines, independiente contratado por la entidad, bajo la responsabilidad del área usuaria puesto que nuestra institución no cuenta con un especialista en la materia. El mismo que verificará y evaluará las prendas de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Siendo su informe determinante si cumple o no cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Dicha evaluación constará en informe debidamente firmado y sellado por el ingeniero.

Para ello, los postores deberán presentar una muestra de los artículos que compone cada ítem durante la presentación de su oferta, conforme se señalará más adelante. **La NO presentación de muestras se da por no admitida la oferta.** Las muestras serán presentadas el mismo día de la presentación de oferta electrónica del presente procedimiento de selección, las mismas que deberán ser rotuladas para el ítem paquete que se postule y estas deberán ser entregadas con un gancho con su portaterno a través de una guía de remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem paquete que postula, en la etapa de "Presentación de ofertas", en la Oficina de Logística del Hospital de Huaycán, Dirección: Av. José Carlos Mariátegui UCV 42, Zona "B" S/N Huaycán, Distrito de Ate, en horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:15 pm.

Los postores deberán de presentar una muestra conforme al siguiente detalle:

Ítem/paquete 1:

Uniforme de faena para personal médico caballero Talla M:

- 01 Chaqueta
- 01 Pantalón

Ítem/paquete 1:

Uniforme de faena personal de obstetricia damas Talla M:

- 01 Chaqueta
- 01 Pantalón

Ítem/paquete 2:

Uniforme de faena para personal y técnico administrativo damas Talla M:

- 01 Blusa
- 01 Pantalón

Ítem/paquete 3:³

Uniforme de faena para piloto de ambulancia Talla M:

- 01 Camisa
- 01 Pantalón

³ Se hará la corrección para la muestra a camisa y se suprime lo de chaqueta

Para la etapa de presentación y evaluación de muestras se solicitará Carpeta de insumos y avíos utilizados en la confección de las muestras.

Evaluación de muestras de las prendas:

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas. Evaluar de manera aleatoria los bienes ingresados al Área de Logística, tomando en consideración cual será la muestra ganadora presentada. Verificar los aspectos internos y externos referidos al diseño, uniformidad y simetría de las partes de la prenda (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

Sobre los aspectos que será verificados mediante la presentación de muestras, comprende la verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases. Verificación de las medidas de: Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras, incluido pespuntos. Botones. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces, además de otros aspectos señalados en las Especificaciones Técnicas, como la metodología.

Metodología:

A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las prendas acorde a las características detalladas en las Especificaciones Técnicas, tanto externa como internamente.

Para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

a. Para prendas de Vestir:

En la revisión, análisis y evaluación de las muestras presentadas por los postores al procedimiento de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas. Seguirán la metodología siguiente:

- Relación de postores según el ítem al cual postula.
- Separar las muestras en el orden correspondiente a la relación y el ítem a calificar.
- Verificar que las prendas cumplan con las características requeridas en las Especificaciones Técnicas.

Emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:

- ✓ 01 cinta métrica flexible y reglas rígidas de acero inoxidable: Para determinar las medidas de las partes de la prenda.
- ✓ Transportador de acero: para medir grados de inclinación requeridos.
- ✓ 01 calibrador: para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- ✓ 01 marcador de tela: para marcar los incumplimientos respecto a las bases.

Las muestras deberán contener obligatoriamente, lo siguiente:

Un modelo por cada una de las muestras requeridas, las cuales deberán contener estrictamente todas características técnicas establecidas en las especificaciones técnicas, todas las prendas solicitadas se presentarán en colgador y su porta terno, con su respectivo sticker de talla en la parte central. Esta presentación es en muestra y en producción.

Se hace la precisión que las muestras no deberán consignar algún distintivo alusivo al proveedor. El rotulado debe ir en el empaque más no en la prenda. Caso contrario, se dará por no admitida la muestra del ítem respectivo.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. Así como el monto de la oferta de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**

Advertencia

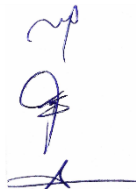
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
 - b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
 - c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la oficina de equipo de trabajo de logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate, o remitida al correo adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com, previa coordinación con la entidad.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, de acuerdo al cronograma de recarga y luego de la conformidad correspondiente a cada entrega durante los meses que dure la contratación. El pago será efectuado mediante el deposito en cuenta CCI que designe el proveedor adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación la primera semana de cada mes:

- Informe de conformidad del servidor encargado del equipo de trabajo de personal, por la contraprestación ejecutada.
- Orden de servicio original.
- Factura y/o documentación de cobranza.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de equipo de trabajo de logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESTRUCTURA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS UNIFORMES DE FAENA 2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN

2. FINALIDAD PÚBLICA

Este proceso busca dotar de bienes necesario para que el personal asistencial y administrativo que labora en las diferentes Unidades, servicios y Equipos de Trabajo del Hospital de Huaycán vista de manera homogénea según los grupos ocupacionales en los que se desempeñan y así repercutir en el fortalecimiento de la imagen institucional con proyección tanto al usuario externo como al interno.

3. ANTECEDENTES

El equipo de trabajo de personal requiere la adquisición de uniformes de faena para los servidores nombrados, CAS y destacados en la institución para el año 2024, a fin de garantizar una adecuada implementación y cuidado en el cumplimiento de sus funciones.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Proveer al personal nombrado y CAS del hospital de Huaycán de una indumentaria de calidad que facilite su identificación por grupos ocupacionales en la institución además de proyectar de una adecuada imagen tanto para el usuario externo como para el interno.

Objetivos Específicos

- Adquirir uniforme de faena para los servidores nombrados y CAS.
- Mejorar las condiciones laborales de los trabajadores
- Proyectar una imagen adecuada a través de una correcta presentación del personal.
- Disminuir la propagación del COVID 19 y de otras enfermedades a través de una adecuada protección.



DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES ¹⁰

ÍTEM/PAQUETE	N°	DESCRIPCIÓN	UNIDA D DE MEDID A	Nombrado s	CA S	total servidore s	Composici ón del ítem	prendas requerida s
1. Uniforme para los servidores asistenciales : Damas y Caballeros	N° 01: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL MÉDICO							
	1.1	MÉDICO DAMA	UNID	10	7	17	Chaqueta	34
							pantalón	17
	1.2	MÉDICO CABALLERO	UNID	29	15	44	Chaqueta	88
							pantalón	44
	N° 02: UNIFORME DE FAENA PERSONAL LICENCIADO EN OBSTETRICIA							
	2.1	OBSTETRIZ DAMAS	UNID	17	12	29	Chaqueta	58
							pantalón	29
	2.2	OBSTETRIZ CABALLERO	UNID	0	1	1	Chaqueta	2
							pantalón	1
	N° 03: UNIFORME DE FAENA PARA LICENCIADOS EN ENFERMERÍA							
	3.1	ENFERMERÍA DAMAS	UNID	40	48	88	Chaqueta	176
							pantalón	88
	3.2	ENFERMERÍA CABALLEROS	UNID	3	4	7	Chaqueta	14
							pantalón	7
	N°04:UNIFORME DE FAENA DE TECNICOS EN ENFERMERÍA							
	4.1	TÉCNICO DE ENFERMERÍA DAMAS	UNID	56	73	129	Chaqueta	258
							pantalón	129
	4.2	TÉCNICO DE ENFERMERÍA CABALLEROS	UNID	5	10	15	Chaqueta	30
							pantalón	15
	N° 05: UNIFORME DE FAENA PARA CIRUJANO DENTISTA							
	5.1	DENTISTA DAMAS	UNID	1	0	1	Chaqueta	2
							pantalón	1

¹⁰ Se agregará las especificaciones requeridas.

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH – ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA
PARA LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN –BASES INTEGRADAS

5.2	DENTISTA CABALLEROS	UNID	0	1	1	Chaqueta	2
						pantalón	1
N° 06: UNIFORME DE FAENA PARA QUÍMICO FARMACEUTICO							
6.1	QUÍMICO FARMACEUTICO DAMAS	UNID	1	7	8	Chaqueta	16
						pantalón	8
6.2	QUÍMICO FARMACEUTICO CABALLEROS	UNID	1	2	3	Chaqueta	6
						pantalón	3
N° 07: UNIFORME DE FAENA PARA LIC. NUTRICIÓN							
7.1	LIC. NUTRICIÓN DAMAS	UNID	0	4	4	Chaqueta	8
						pantalón	4
7.2	LIC. NUTRICIÓN CABALLEROS	UNID	1	0	1	Chaqueta	2
						pantalón	1
N° 08: UNIFORME DE FAENA PARA PSICÓLOGOS							
8.1	PSICÓLOGOS DAMAS	UNID	3	3	6	Chaqueta	12
						pantalón	6
N° 09: UNIFORME DE FAENA PARA LIC. ASISTENTA SOCIAL							
9.1	LIC. ASISTENTA SOCIAL DAMAS	UNID	2	0	2	Chaqueta	4
						pantalón	2
N° 10: UNIFORME DE FAENA PARA TECNÓLOGO MÉDICO							
10.1	TECNÓLOGO MÉDICO DAMAS	UNID	1	8	9	Chaqueta	18
						pantalón	9
10.2	TECNÓLOGO MÉDICO CABALLEROS	UNID	2	6	8	Chaqueta	16
						pantalón	8
N° 11: UNIFORME DE FAENA PARA TÉCNICO ESPECIALISTA EN RAYOS X							
11.1	TÉCNICO ESPECIALISTA EN RAYOS X DAMA	UNID	2	0	2	Chaqueta	4
						pantalón	2
N° 12: UNIFORME DE TECNICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN							
12.1	TÉCNICO EN TERAPIA FISICA Y	UNID	0	1	1	Chaqueta	2

		REHABILITACIÓN DAMAS					pantalón	1
	N° 13: UNIFORME DE FAENA PARA TÉCNICO EN LABORATORIO							
	13.1	TÉCNICO EN LABORATORIO DAMAS	UNID	4	10	14	Chaqueta	28
							pantalón	14
	13.2	TÉCNICO EN LABORATORIO CABALLEROS	UNID	5	0	5	Chaqueta	10
							pantalón	5
	N° 14: UNIFORME DE FAENA PARA TÉCNICO EN FARMACIA							
	14.1	TÉCNICO EN FARMACIA DAMAS	UNID	5	14	19	Chaqueta	38
							pantalón	19
	14.2	TÉCNICO EN FARMACIA CABALLEROS	UNID	0	4	4	Chaqueta	8
							pantalón	4
2. Uniforme para los servidores administrativos: Damas y caballeros	N° 15: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO							
	15.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO DAMAS	UNID	14	24	38	Blusa	38
							pantalón	38
							casaca	38
	15.2	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO CABALLEROS	UNID	9	15	24	camisa	24
							pantalón	24
							casaca	24
3. Uniforme para los servidores de Servicios Generales: Damas y Caballeros	N° 16: UNIFORME DE FAENA PARA PILOTO DE AMBULANCIA							
	16.1	PERSONAL DE TRANSPORTE	UNID	6	2	8	camisa	8
							chaleco	8
							pantalón	8
	N° 17: UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL DE SEGURIDAD							
	17.1	PERSONAL DE SEGURIDAD, VIGILANCIA	UNID	3	6	9	camisa	9
							chaleco	9
							pantalón	9
	N° 18: UNIFORME DE FAENA PARA TRABAJADOR SERVICIOS GENERALES							
	18.1	TRABAJADOR SERVICIOS	UNID	2	2	4	Chaqueta	4



		GENERALES- ROPERIA DAMAS					mandil	4
							pantalón	4
	18.2	TRABAJADOR SERVICIOS GENERALES CABALLEROS	UNID	0	3	3	Chaqueta	3
							chaleco	3
							pantalón	3
504								
TOTAL DE PRENDAS REQUERIDAS PARA EL PERSONAL								1512

4.1 Características técnicas

Se detallan en el anexo: detalla las características técnicas de las prendas, diseño y especificaciones técnicas del material a emplear para cada una de las prendas, tanto para el personal asistencial como administrativo.

4.2 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales (Si fuera el caso)

Se solicita que el proveedor cumpla con las normas de bioseguridad en la limpieza y desinfección durante la adquisición, traslado de internamiento de los bienes solicitados respetando los siguientes lineamientos de los procesos operativos:

- **Sobre el traslado de los materiales y/o bienes al almacén**

- ✓ El proveedor es responsable del traslado de los bienes solicitados quien debe cumplir con protocolos de implemento de bioseguridad como: uso obligatorio de equipos de protección personal, individual como guantes, mascarillas y otros.
- ✓ El vehículo de transporte debe ser lavado y desinfectado constantemente antes de la salida de la ruta, así mismo los productos tienen que contar con precinto de seguridad de embalaje para su traslado, a fin de no mezclarse con los insumos usados para desinfección del vehículo.

- **Sobre el internamiento al almacén**

- ✓ Para el internamiento de los bienes, el encargado de almacén debe haber habilitado un espacio para limpio para los materiales que va a recepcionar.
- ✓ El proveedor deberá realizar la desinfección de las manos cada vez que sea necesario.
- ✓ El almacenero recibirá los bienes previa verificación, y del uso de los equipos de protección personal, por parte del proveedor.
- ✓ Los vehículos de transporte de los uniformes deben ser ocupados únicamente por la persona que lo conduce, en caso de ser necesario apoyo, estos deben acompañar utilizando un EPP en todo momento y deberán seguir el mismo proceso de desinfección.
- ✓ El almacenero deberá desinfectar sus manos con alcohol gel antes y después de recibir los uniformes de faena.
- ✓ Todos los presentes deben evitar tocarse la boca, nariz y ojos durante el descargue y lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación.

- **Sobre la entrega de documentación del proveedor**

Informar a los proveedores antes de gestionar pedidos que la validación y la recepción de facturas y guías de remisión se hará de forma electrónica de esta manera, evitar la entrega de



sobres y el cruce de documentos, de ser necesario el soporte físico, se debe dejar en sobre sellado y desinfectado con alcohol.

4.3 Embalaje y rotulado (Si fuera el caso)

4.3.1 Embalaje

El contratista deberá entregar los uniformes de faena con su respectiva porta terno con cierre de material impermeable y colgador con el nombre y apellido para la correcta identificación del usuario, ordenados según la relación proporcionada por el área usuaria.

4.3.2 Rotulado

El rotulado del uniforme deberá contar con la etiqueta de garantía de la tela, marca del confeccionista e instrucciones del cuidado para el lavado y planchado.

4.4 Garantía comercial

La garantía comercial de los bienes ofertados será por un período mínimo de seis (06) meses, contados a partir del día siguiente de haber cumplido con la entrega de los productos y emitida la conformidad por parte del área usuaria.

El alcance de la garantía será contra defectos de los diseños y/o confección de los uniformes con un buen tiempo de reparación y reposición de cinco (5) días contados a partir del día que Bienestar de Personal del Equipo de Trabajo de Personal comunique al proveedor.

4.5 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.5.1 Lugar

El contratista deberá entregar los uniformes en el almacén central con la aprobación del equipo de trabajo de Personal-Bienestar de Personal del Hospital de Huaycán. La entrega de los uniformes será de manera personal a cada servidor, según el nombre del rotulado.

4.5.2 Plazo

El contratista deberá hacer entrega de los uniformes en un plazo máximo de 37 días calendarios, el cual ha sido dividido en etapas.

4.6 Visita y Muestras (Si fuera el caso)

Los postores deberán entregar a la fecha de presentación de ofertas, las muestras de los bienes ofertados, en el horario de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, debiendo estar confeccionados en talla "M" estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas de las prendas solicitadas, presentando con la respectiva Guía de Remisión.

El incumplimiento de la presentación completa de la muestra acarreará la no admisión de la oferta. A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas exigidas en las bases.

Si la muestra del postor presenta incongruencias y/o incumplimiento de las especificaciones técnicas, la oferta no será admitida.



Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia de la entidad hasta la conformidad, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado.

El plazo máximo para el recojo de las muestras es de 10 días hábiles en el horario de atención al público, luego de emitida la conformidad:

- ✓ 08:00 a 13:00
- ✓ 14:00 a 16:00

La entidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre las muestras una vez transcurrido dicho plazo. Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para la entidad.

EVALUACIÓN DE MUESTRAS DE LAS PRENDAS¹¹

Metodología:

Evaluación externa de la prenda. Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs. La muestra internada, así mismo la simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.

- Revisión de la confección

Deberá contrastarse de manera visual los diseños de las muestras con las especificaciones técnicas de las prendas descritas en el anexo. Asimismo, se considerará el acabado de la prenda (hilos sueltos)

- Verificación de materiales principales y avíos

Para verificar los componentes de la prenda, se procederá con una tijera a desarmar parcialmente (forro, bolsillos, cierre, botones)

- Verificación de la simetría de las prendas

Visualización y medición de los largos de la manga, cuellos y solapas, bolsillos laterales, ancho de hombro, distancia entre ojales y botones, puños de igual dimensión, utilizando para ello una cinta métrica, se evaluará la simetría de las hombreras, corte simétrico en la parte interna de forro y tela principal, largos de forros bilaterales iguales o bajo tolerancias y los ruedos de las mangas.

Nota:

- ✓ Esta metodología de evaluación se deberá aplicar a todas las muestras de las prendas.
- ✓ Las muestras serán evaluadas por el área usuaria, emitiendo el respectivo informe de cumplimiento, para lo cual solicitará el apoyo de un especialista respectivo y/o un conocedor de los bienes a adquirir.

¹¹ En caso de no tener la tela solicitada, se podrá presentar la muestra en una tela alternativa siendo esta de la misma composición, peso y color similar. No se acoge tela alternativa para la producción, esta debe ceñirse a lo señalado en las especificaciones técnicas.

N°	Etapas	Plazos
1	Entrega de información	Un (1) día calendario (al día siguiente de suscrito el contrato y orden de compra).
2	Toma de medidas de las prendas	Cinco días (05) calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la 1era etapa.
3	Armado de prendas y confección.	Veinte días (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la toma de medidas.
4	Prueba de uniformes (armados, no culminados de confeccionar)	Cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la 3era etapa. Horario de atención del proveedor: desde las 8:00 horas hasta las 16:00 horas.
5	Entrega de Uniformes	Seis (06) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la 4ta etapa.
37 días calendario: plazo máximo		

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al monto requerido por la venta de bienes iguales o similares de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben de contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: vestuarios de buzos, casacas y otros.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas como anexo referido a la experiencia del postor en la especialidad.



En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Así mismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados se ceñirán al método descrito en la Directiva "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que en el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que le postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la experiencia del postor en la especialidad.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Otras obligaciones del contratista (Si fuera el caso)

6.2 Subcontratación

La presente contratación no contempla sub contratación.

6.3 Conformidad de los bienes

6.3.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

- ✓ Responsable del almacén central de logística.
- ✓ Responsable del Equipo de Trabajo de personal

6.4 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes (Si fuera el caso)

6.5 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes (Si fuera el caso)



6.6 Forma de pago

La entidad realizará un pago único por la prestación pactada a favor del proveedor, según lo establecido en el plazo de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad del Equipo de Trabajo de Personal-Bienestar de Personal.
- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guía de remisión con la firma del responsable del Equipo de Trabajo de almacén de Logística.

6.7 Penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento.

SE ADJUNTA ANEXO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE FAENA 2024

1.1 Médico Cirujano Mujer

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS¹²

COLOR: PARA CHAQUETA Y PANTALÓN. VERDE JADE CLARO (174)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Título Urdiembre	Nm 2/50	
	Título Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
		Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Melange	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Min :3.5	AATCC 119
		Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero		
	Acabado	Teñido en pieza	
COLORANTES	Polyester	Estabilizado	
	Rayón viscosa	Dispersos	
		Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



CHAQUETA DAMAS - MEDICO CIRUJANO: MODELO SCRUB

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.

Confección: A medida según usuario.

Basta: bastillado a 2 cm.

Acabado: planchado y vaporizado.

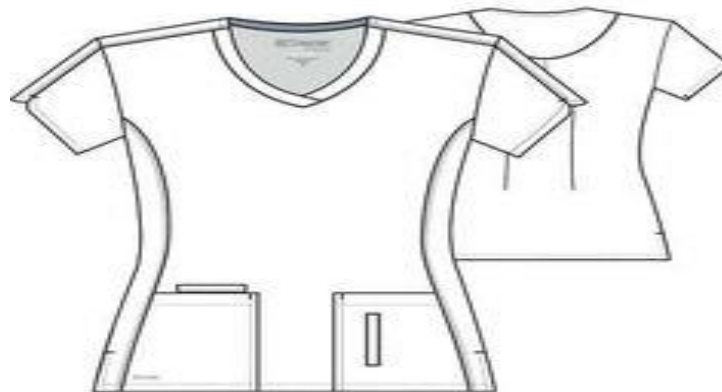
Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: la prenda de fino acabado de alta costura. Costuras internas abiertas en su totalidad.

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

MODELO CHAQUETA REFERENCIAL PARA MÉDICO MUJER

Handwritten signature or initials.



PANTALON - MEDICO CIRUJANO MUJER: DISEÑO SCRUB

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón

ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Basta: Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

MODELO REFRENCIAL DE SCRUB MÉDICOS MUJERES



1.2 MÉDICO CIRUJANO VARÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS PARA CHAQUETAS Y PANTALON DE MEDICO VARON

Color: AZUL ITALIANO CLARO (405)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Título Urdiembre	Nm 2/50	
	Título Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

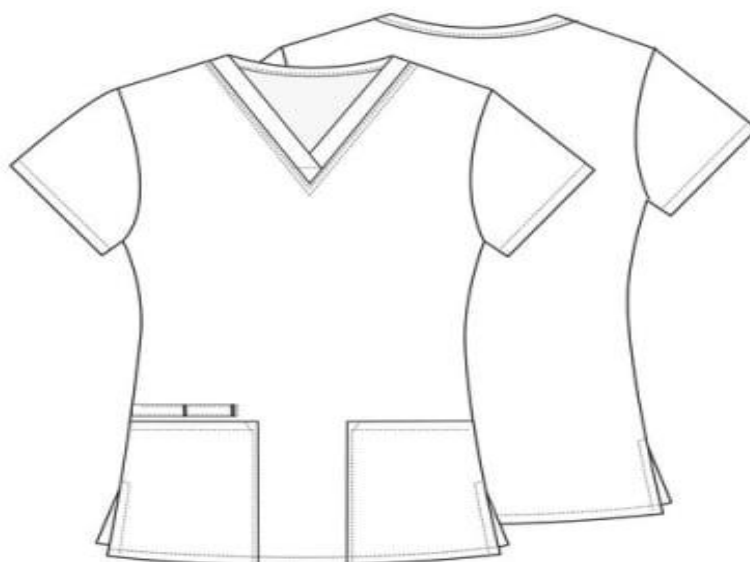
Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

CHAQUETA VARONES - MEDICO CIRUJANO: MODELO SCRUB**Modelo:** Según modelo adjunto.**Confección:** A medida según usuario.

Cuello tipo "V" cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto, manga corta de 22 cm aproximadamente de largo, 02 bolsillos de 14 cm de largo X 12.5, todas las costuras con detalles dobles puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente, basta de 2 a 3 cm, deberá estar remallado en el borde-doble puntada.

Mangas: manga corta bastillado a 2 cm.**Remalle (orillado):** De 0.5 cm. de ancho**Hilo:** 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal**Basta:** bastillado a 2 cm.**Largo:** Debajo de la cadera, a solicitud del usuario**Acabado:** planchado y vaporizado.**Etiquetas:** con la marca de confeccionista y etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso.**Costuras:** la prenda de fino acabado de alta costura. Costuras internas abiertas en su totalidad.

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho**MODELO REFERENCIAL DE CHAQUETA VARONES MEDICO CIRUJANO ¹³**

¹³ Sobre ello, el bordado en las prendas será de 5x5 cm para todas las prendas que soliciten logotipo en la parte delantera

PANTALON - MEDICO CIRUJANO: DISEÑO SCRUB ¹⁴

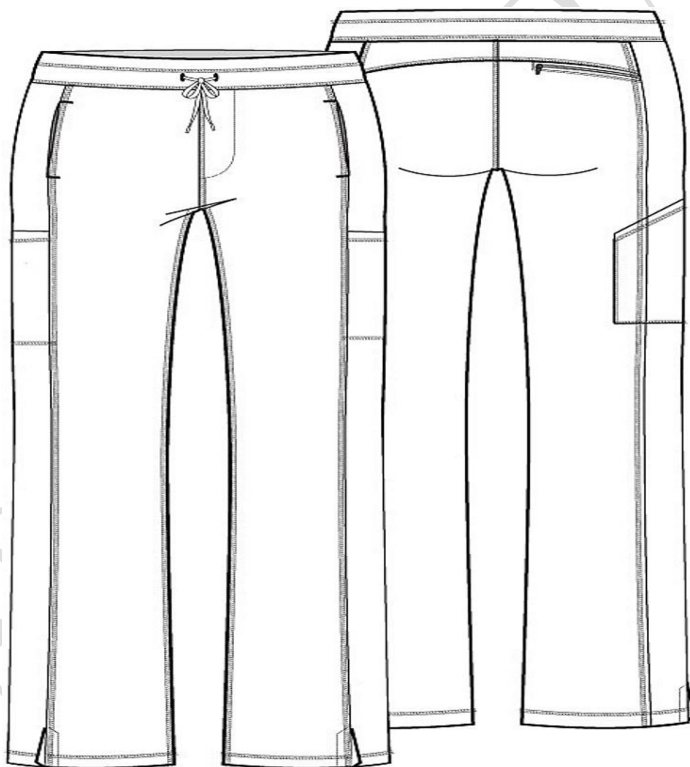
Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

PANTALON VARONES MODELO SCRUB¹⁵



¹⁴ Se precisa que la doble puntada hace referencia a la costura con doble hilo. Asimismo, se señala que la basta debe ser de 5 cm, y se corregirá el tema de la puntera por ser prendas de faena.

¹⁵ Se aclara que el comité define que el pantalón será con un solo corte. Asimismo, al respecto, el bolsillo será modelo parche.

2.1. LIC OBTETRICIA MUJER Y VARON

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA: COLOR: GUINDA (164) DAMA Y CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
		Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Melange	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Min :3.5	AATCC 119
		Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero		
	Acabado	Teñido en pieza	
COLORANTES		Estabilizado	
	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



PANTALON: COLOR: BLANCO (122) DAMA Y CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

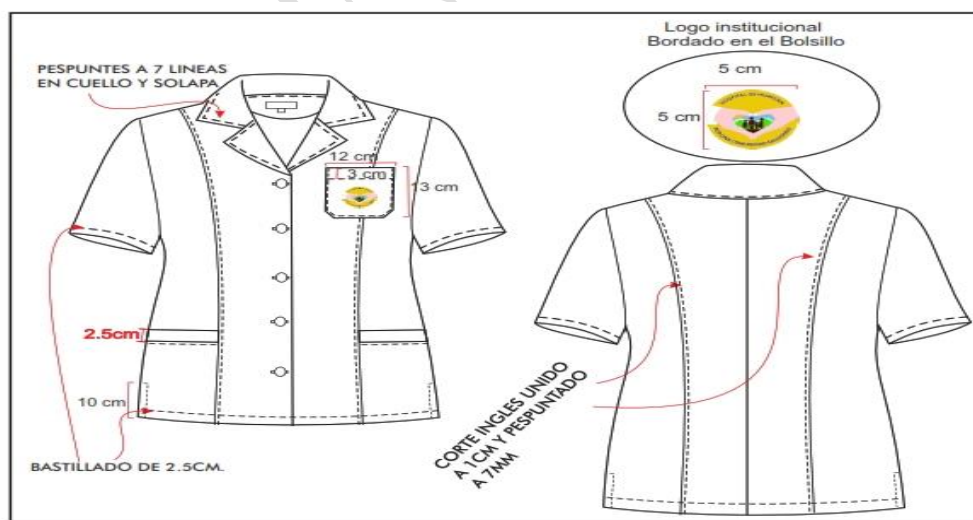
BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



Chaqueta Lic. Obstetricia DAMA¹⁶**Modelo:** Según modelo adjunto.**Confección:** A medida según usuario.**Cuello Y Solapa:** Sport con pespunte a 0.7 cm.**Entretela:** Tejida fusional tricotex, la cual deberá estar fusionada en vueltas, cuellos y solapas en ambas caras internas, así como vista de bolsillos**Delantero:** 01 corte ingles a cada lado, pespuntados a 0.7 cm. Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2mm, Lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color.**Espalda:** lleva corte Ingles a cada lado y pespuntado a 0.7 cm, abertura de ventas a ambos costados, Etiqueta de marca ubicada en la parte central superior de la espalda pegada con costura recta a 2mm en todo en contorno de la etiqueta.**Mangas:** manga corta bastillado a 2,5 cm**Botones:** Lleva en la parte delantera 05 botones N°32L 4H poliéster de calidad reconocida teñido en su masa transversal y un botón de repuesto de la misma medida en el interior.**Ojales:** Lleva 05 ojales de buen acabado, tipo gota de lagrima en maquina ojaladora.**Ensanches:** las costuras abiertas en las uniones costados y centro de espalda de 2 cm por lado. Las costuras auxiliares, son unidas a 1 cm, las costuras no incluyen remalle.**Remalle (orillado):** de 0.5 cm de ancho**Hilo:** 100% poliéster 40/2 del tono de la tela principal**Basta:** bastillado a 2.5 cm.**Acabado:** Planchado y vaporizado**Etiquetas:** con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.**Costuras:** acabado tipo sastre. Costuras internas abiertas en su totalidad, la tela interiormente totalmente remallada y correctamente presentada**Presentación:** la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)**Logotipo:** Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho**Datos del profesional:** Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Lic Obstetricia.**CHAQUETA LIC. OBSTETRICIA MUJERES**

¹⁶ El Comité de selección ha trasladado la presente observación al Área usuaria donde: En atención a la consulta queda definido el color blanco para el pantalón del área de obstetra: dama - caballero

Pantalón Lic. Obstetricia. Mujer

Pretina: Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva pespunte c/301 en todo su contorno a 7mm-7ppp con doble hilo al tono de la tela.

Delantero: Pinzas de entalle en la parte delantera de 8 cm con C/301. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.

Espalda: Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 8cm terminado). Según grafico

Bolsillo secreto: Lleva secreto, ubicado en el lado derecho de la prenda, en la parte inferior de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado y pespuntado c/301 a 0.7cm, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.

Gareta: Ribeteado con sesgo de forro, lleva un cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal, el ancho del pespunte figurado de la gareta es de 2.5 cm en la parte inferior lleva un atraque de 1.3 cm con costura recta

Gareton: Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

Botones: 02 botones 24 L al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior. Botones teñidos en su masa, a tono de la tela.

Ojales: Lleva 2 ojales horizontales, bordados hecho en máquina ojaladora en pretina.

Basta: De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.

Ensanches: En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2.5cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1.5 cm, unido c/401

En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR)

En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR)

Unión de entrepiernas c/401.

Hilos: De costura con 301-401 40/2 100% poliéster

Costuras: 11ppp+/-10%

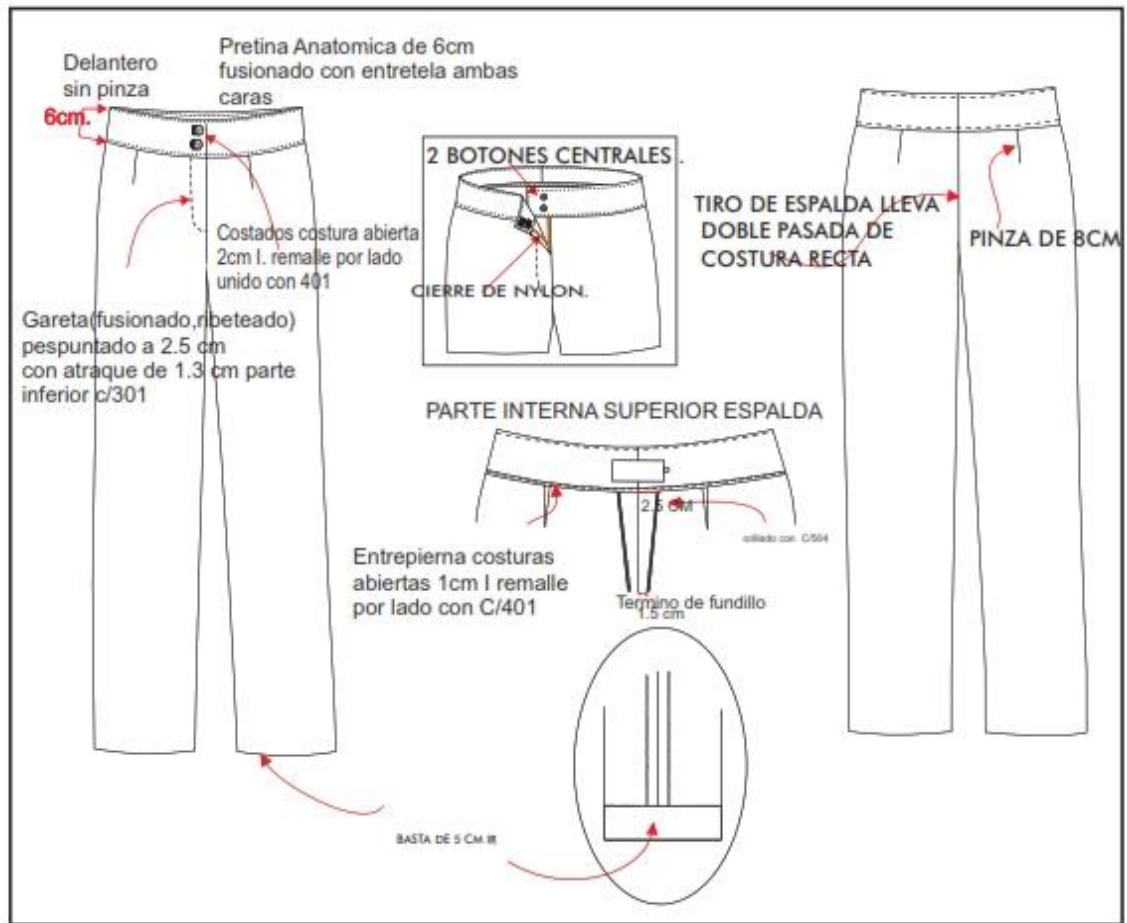
Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

Entretela: tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina para la gareta y gareton

Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada

PANTALON LIC. OBTETRICIA.



Chaqueta Caballeros Obtetriz

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Cuello Y Solapa: Sport con pespunte a 0.7 cm.

Entreteja: Tejida fisionable tricotex, la cual deberá estar fusionada en vueltas, cuellos y solapas en ambas caras internas, así como vista de bolsillos

Delantero: Cierre central de nylon desmontable, con vuelta. Con tapa cierre a ambos lados (no visible). Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2 mm Lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color, y 2 bolsillos inferiores tipo parche de acabado recto con basta de 2.5 cm. de ancho.

Espalda: Lleva corte central y abertura inferior posterior de 18 cm. de alto por 4 cm de cruce, según usuario.

Mangas: manga corta bastillado a 2 cm.

Ensanches: las costuras abiertas en las uniones costados y centro de espalda de 2 cm. por lado. Las costuras auxiliares, son unidas a 1 cm. no incluyen remalle

Remalle (orillado): De 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Cierre: 01 cierre de buena calidad y resistente, de nylon y cremallera de metal de la tonalidad de la tela principal, oculto (invisible) en el delantero vertical en la parte central, desde el pie de solapa hasta el borde del ruedo de la

chaqueta, el largo según la talla estándar, el cual llevara vuelta **Ensanches:** las costuras abiertas en las uniones costados y centro de espalda de 2 cm. por lado. Las costuras auxiliares, son unidas a 1 cm., no incluyen remalle.

Basta: bastillado a 2 cm. **Largo:** Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

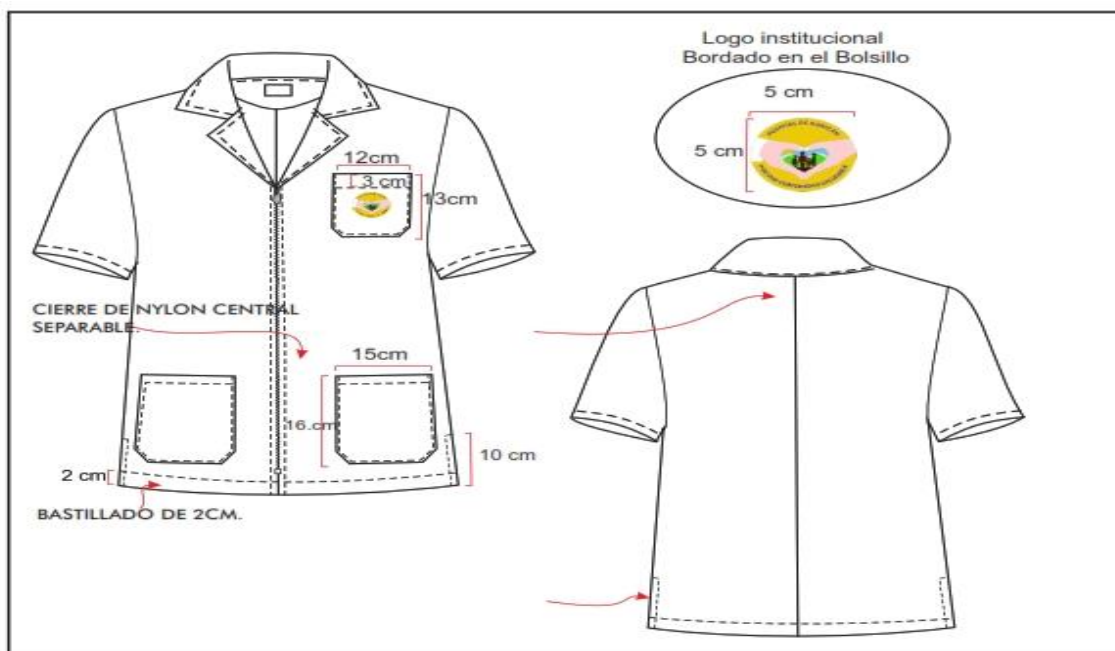
Acabado: planchado y vaporizado. **Etiquetas:** con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: la prenda de fino acabado de alta costura. Costuras internas abiertas en su totalidad.

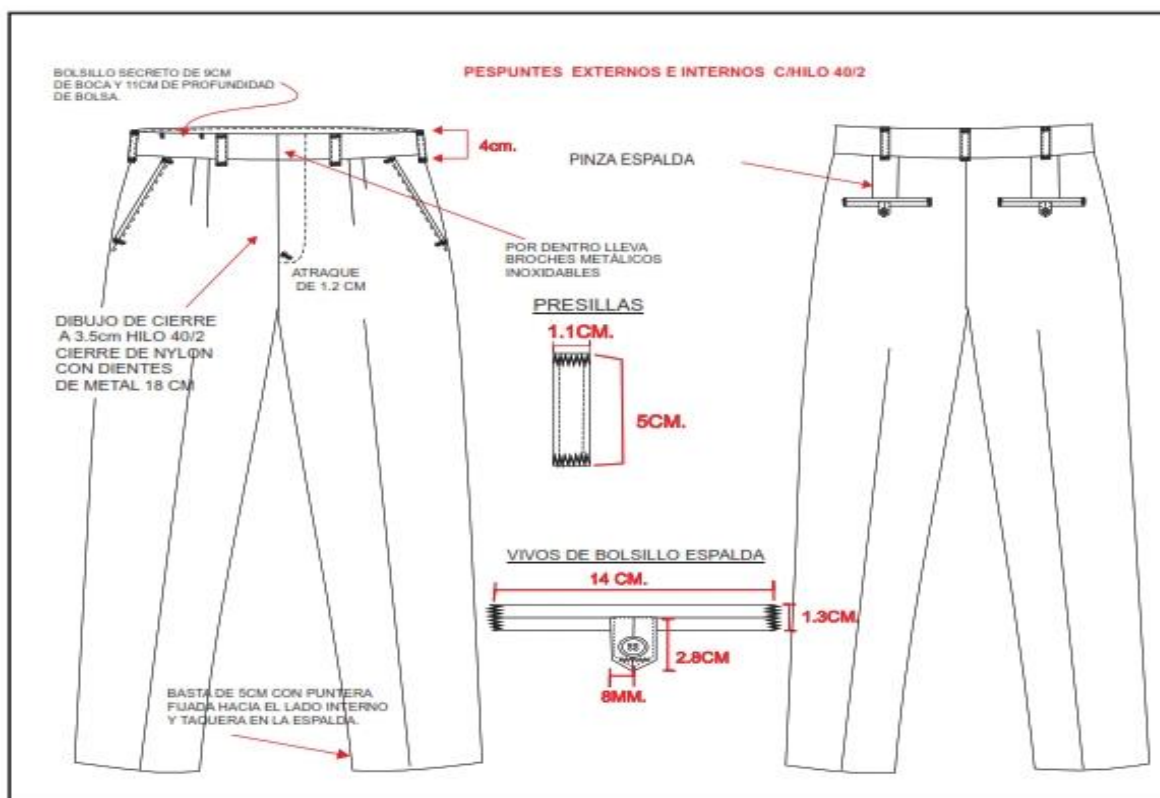
Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

CHAQUETA OBTETRIZ VARON¹⁷



2.2 LIC OBTETRICIA VARON



Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticado antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

Presillas: Llevará 07 presillas de 1.1 cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero 02 en los laterales y 3 en la parte posterior en la parte posterior.

Bolsillo Secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 11cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.

Bolsillos Delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

Gareta: Con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho Del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1.3cm.

Garetón: Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsada popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado

Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster. Llevará orillo de la tela en la vuelta del bolsillo.

Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

Tiro Fundillos: Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.

Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.

Entrepieernas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

Protector de Tiro: En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Costuras: todas las costuras están incluido remalle

- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros

Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros. El ancho de remalle será de 0.5 cm con hilo 100% poliéster texturizado.



Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.



Handwritten signature or initials in blue ink.

BASES INTEGRADAS

3.1 LIC. ENFERMERIA VARONES Y MUJERES**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS****CHAQUETA Y PANTALON – DAMAS. COLOR: TURQUESA (262)**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Título Urdiembre	Nm 2/50	
	Título Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



Handwritten signature and initials.

CHAQUETA – VARONES. COLOR: TURQUESA (262)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



PANTALON – VARONES. COLOR: AZUL MARINO (112)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Handwritten signature and initials.



Chaqueta Modelo clásica Lic. Enfermería, damas.

Color: Turquesa

Confección: A medida según usuario..

Modelo: Según diseño adjunto

Cuello y Solapa: Sport, respuntado a 2 mm del borde con 10 PPP +/- 10%, según diseño

Delanteros: Mangas cortas según diseño, con basta y respunte. La pechera derecha de 3 cm de ancho con doble respunte a cada lado, lleva ojales verticales centrados y la: pechera izquierda de 3 cm de ancho también con doble respunte a cada lado, lleva botones colocados a 1 cm del borde. Lleva un canesú tipo flecha a cada lado con respunte en su contorno a 2 mm del borde con 10 ppp +/-10%, según diseño y 01 corte vertical a cada lado con respuntes, según diseño.

Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2mm, este lleva 2 bordados de buena calidad y full color:

1. Grupo Ocupacional en la vista del bolsillo

Bolsillos: 02 bolsillos exterior inferior tipo parche, uno a cada lado del delantero con vivo de 2.5 cm. de ancho e/u respuntado con 10 ppp, de 16 cm. de boca y 17.5 cm. de profundidad según usuaria, uno a cada lado, simétricos y proporcionales, pegados al cuerpo con costura recta de 10 ppp a 2mm del. Borde. Con ventas en costados, de 8 cm. de abertura, y respuntados en su contorno a 0,5 cm con 10 ppp

Botones: 05 botones N° 32 L, acrílico teñido en su masa transversal a tono con la tela.

Ojales: 05 ojales verticales centrados en la pechera derecha hechos en maquina ojaladora, alineados simétricamente y equidistantes.

Espalda: Con 01 corte central en la espalda, según diseño

Mangas: Cortas de 3.5 cm de ancho en la parte inferior el brazo, con elevación central de 6 cm, con ensanche de 2.5 cm por lado incluido remalle y basta de 4 cm. de ancho, respuntado en su contorno a 2mm con 10 ppp, según diseño adjunto

Hombros: De espuma de tamaño y espesor apropiado, forradas totalmente con la misma tela, remalladas alrededor y pegadas sobre la unión de la cabeza de manga, a solicitud de usuaria.

Hilo: Mercerizados 100% poliéster del color de la tela principal

Entretela: Tejida fusionable de calidad reconocida, la cual deberá estar fusionada en vueltas, cogotera, cuello en ambas caras internas, refuerzos en puño de mangas, ruedo de chaqueta y bolsillos.

Costuras: En las uniones principales (costados y centro espalda), con ensanches de 2 cm. por lado incluido remalle. Costuras abiertas con costura recta de 11 ppp +/- 10% Y ancho de remalle de 0.5 cm y 10ppp costura de remalle

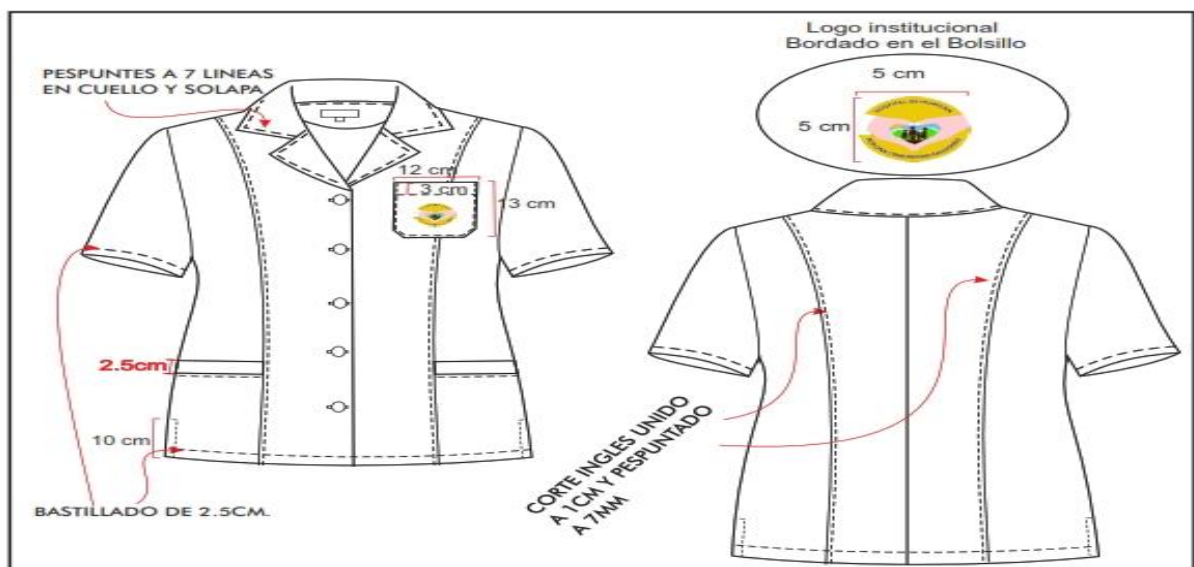
Largo: Debajo de la cadera, a solicitud de usuaria.

Basta: De 4 cm. de ancho en el cuerpo y deberá estar remallado en el borde y costura recta de 10 ppp

Etiquetas: De instrucciones de lavado, cuidado y uso y de marca del Confeccionista. Además, el orillo de la marca de la tela interiormente (vuelta del bolsillo) y etiqueta con la composición (%) de la tela.

Acabado: La prenda planchada y vaporizada. Costuras internas abiertas. En el Interior de la prenda deberá contener el Orillo con la marca del fabricante de la tela.

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho



Pantalón damas Lic. Enfermería

Pretina: Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva pespunte c/301 en todo su contorno a 7mm-7ppp con doble hilo al tono de la tela.

Delantero: Pinzas de entalle en la parte delantera de 8 cm con C/301. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.

Espalda: Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 8cm terminado). Según grafico

Bolsillo secreto: Lleva secreto, ubicado en el lado derecho de la prenda, en la parte inferior de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado y pespuntado c/301 a 0.7cm, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.

Gareta: Ribeteado con sesgo de forro, lleva un cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal, el ancho del pespunte figurado de la gareta es de 2.5 cm en la parte inferior lleva un atraque de 1.3 cm con costura recta

Gareton: Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

Botones: 02 botones 24 L al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior. Botones teñidos en su masa, a tono de la tela.

Ojales: Lleva 2 ojales horizontales, bordados hecho en máquina ojaladora en pretina.

Basta: De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.

Ensanches: En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2.5cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1.5 cm, unido c/401

En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR)

En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR)

Unión de entrepiernas c/401.

Hilos: De costura con 301-401 40/2 100% poliéster

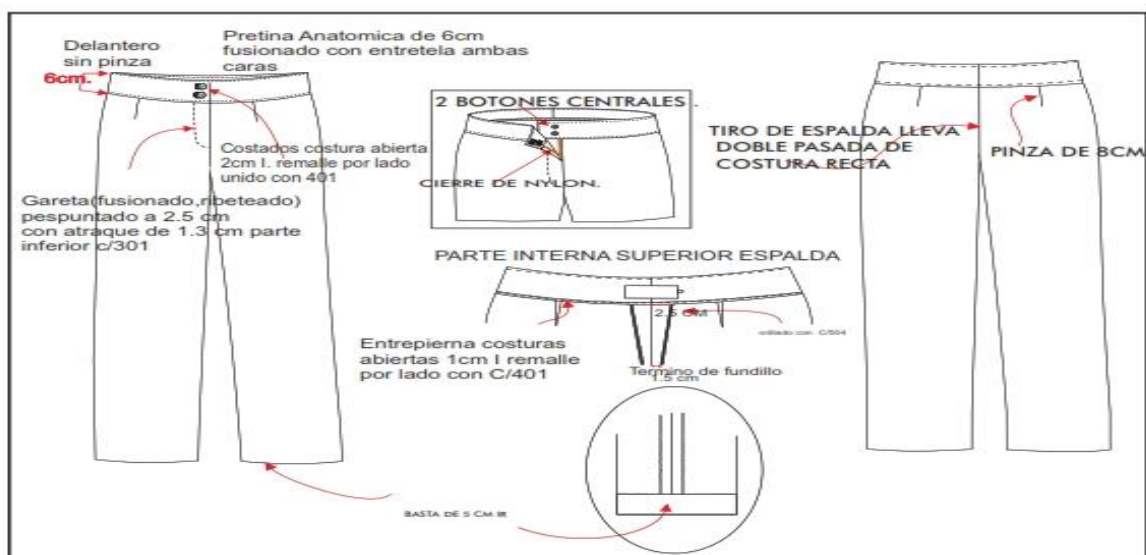
Costuras: 11ppp+/-10%

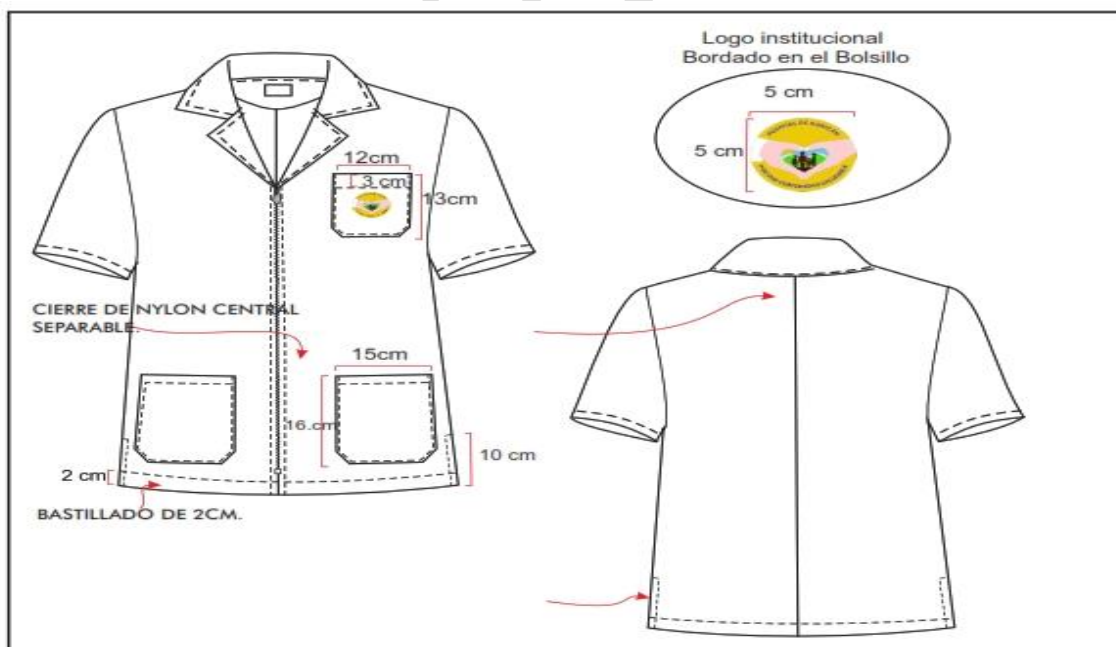
Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

Entretela: tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina para la gareta y gareton

Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada

PANTALON DAMAS LIC. ENFERMERIA

Chaqueta Caballeros Lic. Enfermería**Modelo:** Según modelo adjunto.**Confección:** A medida según usuario.**Cuello Y Solapa:** Sport con pespunte a 0.7 cm.**Entretela:** Tejida fisionable tricotex, la cual deberá estar fusionada en vueltas, cuellos y solapas en ambas caras internas, así como vista de bolsillos**Delantero:** Cierre central de nylon desmontable, con vuelta. Con tapa cierre a ambos lados (no visible). Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2 mm Lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color, y 2 bolsillos inferiores tipo parche de acabado recto con basta de 2.5 cm. de ancho.**Espalda:** Lleva corte central y abertura inferior posterior de 18 cm. de alto por 4 cm de cruce, según usuario.**Mangas:** manga corta bastillado a 2 cm.**Ensanches:** las costuras abiertas en las uniones costados y centro de espalda de 2 cm. por lado. Las costuras auxiliares, son unidas a 1 cm. no incluyen remalle**Remalle (orillado):** De 0.5 cm. de ancho**Hilo:** 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal**Cierre:** 01 cierre de buena calidad y resistente, de nylon y cremallera de metal de la tonalidad de la tela principal, oculto (invisible) en el delantero vertical en la parte central, desde el pie de solapa hasta el borde del ruedo de la chaqueta, el largo según talla del usuario, el cual llevara vuelta **Ensanches:** las costuras abiertas en las uniones costados y centro de espalda de 2 cm. por lado. Las costuras auxiliares, son unidas a 1 cm., no incluyen remalle.**Basta:** bastillado a 2 cm. **Largo:** Debajo de la cadera, a solicitud del usuario**Acabado:** planchado y vaporizado. **Etiquetas:** con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.**Costuras:** la prenda de fino acabado de alta costura. Costuras internas abiertas en su totalidad.**Presentación:** la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)**Logotipo:** Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho**CHAQUETA LIC. ENFERMERIA VARONES**

Pantalón Caballeros Lic. Enfermería

Modelo: Clásico con 02 pliegues.

Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticado antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

Presillas: Llevará 07 presillas de 1.1 cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero 02 en los laterales y 3 en la parte posterior en la parte posterior.

Bolsillo Secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 11cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.

Bolsillos Delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

Gareta: Con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho Del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1.3cm.

Gareton: Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsada popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado

Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. Llevará orillo de la tela en la vuelta del bolsillo.

Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

Tiro Fundillos: Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.

Entrepieernas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

Protector de Tiro: En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Costuras: todas las costuras están incluido remalle

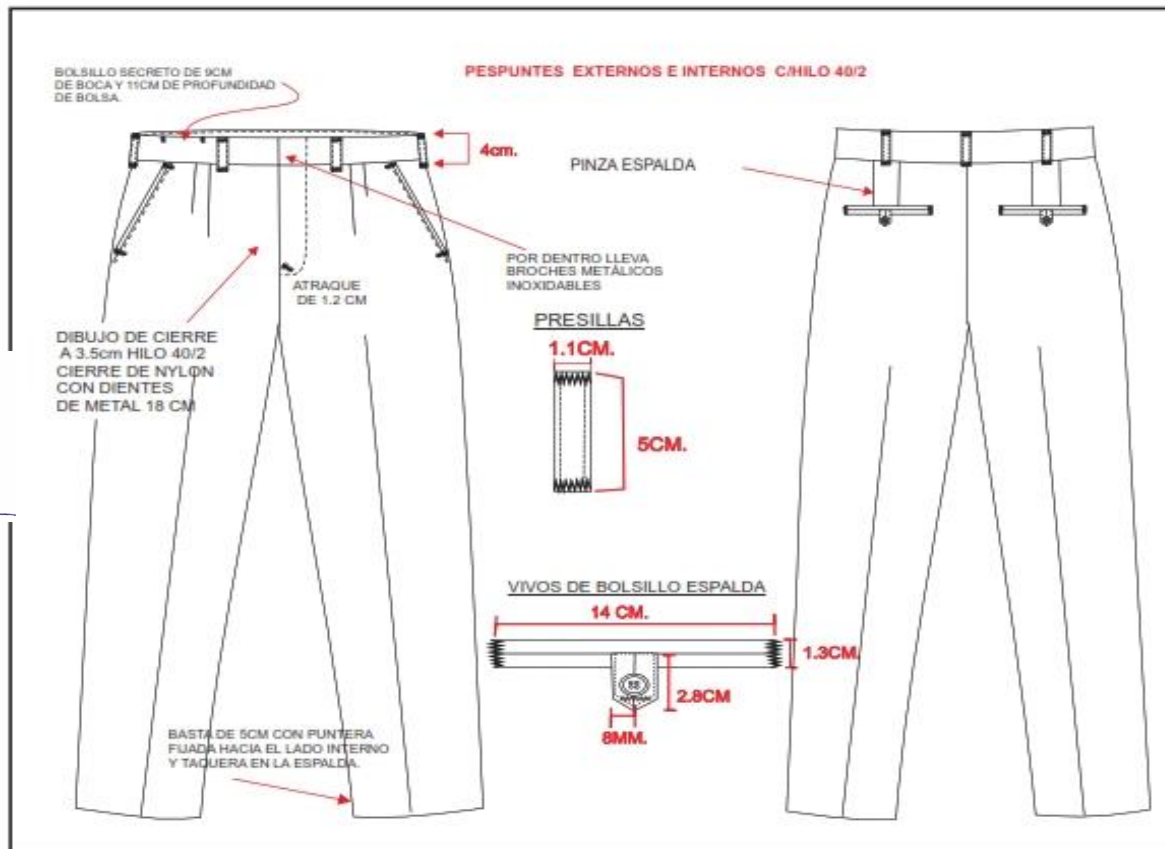
- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros

Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros. El ancho de remalle será de 0.5 cm con hilo 100% poliéster texturizado.

Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

PANTALON LIC. ENFERMERIA VARON



4.1. TÉCNICO Y AUXILIAR EN ENFERMERÍA – DAMAS Y CABALLEROS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CHAQUETA Y PANTALÓN

COLOR: BLANCO - CHAQUETA Y PANTALON DAMA Y CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Chaqueta scrub Tec. Enfermería damas y caballeros

Modelo: Según modelo adjunto para varones y con corte princesa para mujeres.

Confección: A medida según usuario.

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, **corte princesa**, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.



Delantero: Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2 mm, lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color. y 2 bolsillos inferiores parche de acabado recto con basta de 3 cm. de ancho.

Espalda: Etiqueta de marca ubicada en la parte central superior de la espalda pegada con costura recta a 2 mm. En todo en contorno de la etiqueta.

Mangas: Manga corta bastillado a 2 cm.

Ensanches: En las uniones principales costados con ensanches de 2cm por cada lado. La prenda interiormente debe estar totalmente remallada. Costuras abiertas de 11ppp.

Remalle (orillado): de 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2 cm.

Largo: Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: Costuras internas abiertas en su totalidad, internamente la tela totalmente remallada y correctamente presentada.

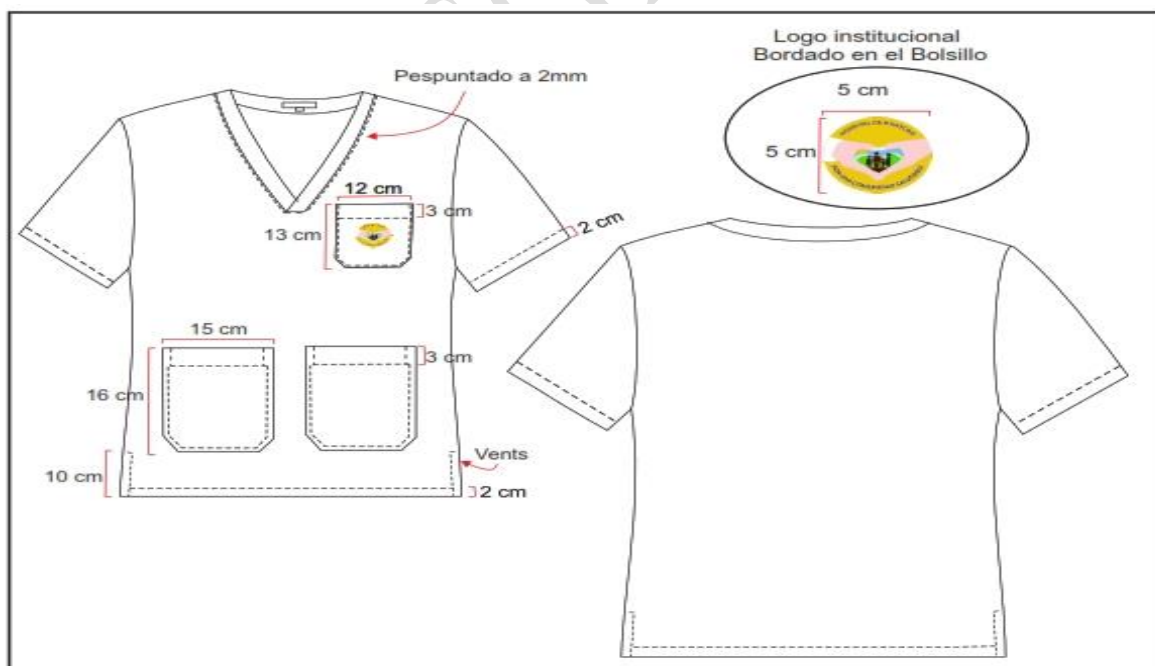
Acabado: Planchado y vaporizado. La prenda de fino acabado de costura

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Tec. Enfermería.

CHAQUETA TEC. EN ENFERMERÍA VARONES



CHAQUETA TEC. EN ENFERMERIA MUJERES



Pantalón Modelo Ambo Tec. Enfermería mujeres y varones

MODELO: El corte varía según género. Con cinta elástica en la cintura según imagen sujetado con 03 costuras a tono de la tela,

PRETINA: De 4cm de ancho c/elástico en interior en la parte posterior y tira regulable al tono de tela.

DELANTERO: De 02 piezas. Tiro del delantero respuntado a 0.5 cm con costura recta, con hilo al tono de la prenda

BOLSILLOS DELANTERO: 02 bolsillo diagonales Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo. Vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de la misma tela es remallado embolsado y respuntado a 2 mm de pestaña con maquina recta. Abertura del bolsillo de 16 cm útil y 24.00 cm. de profundidad (mínimo), bien cosido y con atraque de seguridad en los extremos.

ESPALADA: Tiro posterior con doble costura, lleva 02 bolsillo posterior tipo parche a cada lado según gráfico.

ENSANCHES: Costuras abiertas de 2 cm por lado, en costados y entrepierna. Asimismo, las costuras en centro espalda de 3cm por lado disminuyendo al fundillo inferior a 1.5 cm por lado

BASTILLADO: de ruedo a 2cm c/301

COSTURAS: Costuras internas abiertas en su totalidad. En las uniones de costados, entrepiernas con costura recta y fundillo con costura cadeneta, interiormente la tela totalmente remallada y correctamente presentada. Las costuras de 11ppp +/-10%. En la medida de los ensanches no consideran los remalles. Tener en consideración para la producción el tiro del usuario

Pantalón Ambo Técnico en Enfermería Dama y Caballero



Handwritten signature or initials in blue ink.



5.1. CIRUJANO DENTISTA (DAMAS Y CABALLEROS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA Y PANTALON COLOR: AZUL NOCHE (302) DAMA Y CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



[Handwritten signature]

CHAQUETA CIRUJANO DENTISTA DAMAS¹⁸

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.

Remalle (orillado): de 0.5 cm de ancho

Hilo: 100% poliéster 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2.5 cm.

Acabado: Planchado y vaporizado

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: acabado tipo sastre. Costuras internas abiertas en su totalidad, la tela interiormente totalmente remallada y correctamente presentada

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Cirujano Dentista.

CHAQUETA CIRUJANO DENTISTA DAMAS



¹⁸ El comité de selección ha trasladado la presente observación al Área usuaria donde: En atención a la consulta se aclara que la descripción doble puntada no es más que el uso de doble hilo y las aberturas son los benz de 5 cm

PANTALON DAMAS CIRUJANO DENTISTA: MODELO SCRUB

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada

MODELO REFERENCIAL DE PANTALON CIRUJANO DENTISTA



7
9
X



CHAQUETA VARONES CIRUJANO DENTISTA

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Cuello tipo "V" cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto, manga corta de 22 cm aproximadamente de largo, 02 bolsillos de 14 cm de largo X 12.5, todas las costuras con detalles dobles puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente, basta de 2 a 3 cm, deberá estar remallado en el borde-doble puntada.

Remalle (orillado): De 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Acabado: planchado y vaporizado.

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: la prenda de fino acabado de alta costura. Costuras internas abiertas en su totalidad.

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Cirujani Dentista.

CHAQUETA VARON CIRUJANO DENTISTA

Handwritten signature or initials in blue ink.



PANTALON VARONES CIRUJANO DENTISTA

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

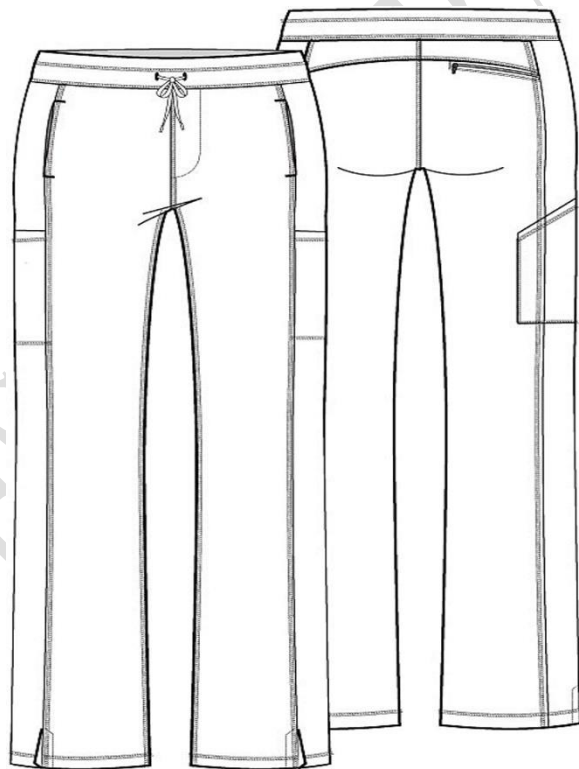
Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Costuras: todas las costuras están incluido remalle

Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

MODELO REFERENCIAL DE PANTALON VARON DE CIRUJANO DENTISTA



6. QUIMICO FARMACEUTICO (DAMAS Y CABALLEROS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA COLOR: BLANCO (122) DAMA Y CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Título Urdiembre	Nm 2/50	
	Título Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

[Handwritten signature]



PANTALON: COLOR: NEGRO (303) DAMA Y CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Handwritten signature and initials in blue ink.



Chaqueta damas Químico Farmacéutico

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Cuello Y Solapa: Sport con pespunte a 0.7 cm.

Entretela: Tejida fusional tricotex, la cual deberá estar fusionada en vueltas, cuellos y solapas en ambas caras internas, así como vista de bolsillos

Delantero: 01 corte ingles a cada lado, pespuntados a 0.7 cm. Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2mm, Lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycan de 5 cm de diámetro full color.

Espalda: lleva corte Ingles a cada lado y pespuntado a 0.7 cm, abertura de ventas a ambos costados, Etiqueta de marca ubicada en la parte central superior de la espalda pegada con costura recta a 2mm en todo en contorno de la etiqueta.

Mangas: manga corta bastillado a 2,5 cm

Botones: Lleva en la parte delantera 05 botones N°32L 4H poliéster de calidad reconocida teñido en su masa transversal y un botón de repuesto de la misma medida en el interior.

Ojales: Lleva 05 ojales de buen acabado, tipo gota de lagrima en maquina ojaladora.

Ensanches: las costuras abiertas en las uniones costados y centro de espalda de 2 cm por lado. Las costuras auxiliares, son unidas a 1 cm, las costuras no incluyen remalle.

Remalle (orillado): de 0.5 cm de ancho

Hilo: 100% poliéster 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2.5 cm.

Acabado: Planchado y vaporizado

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

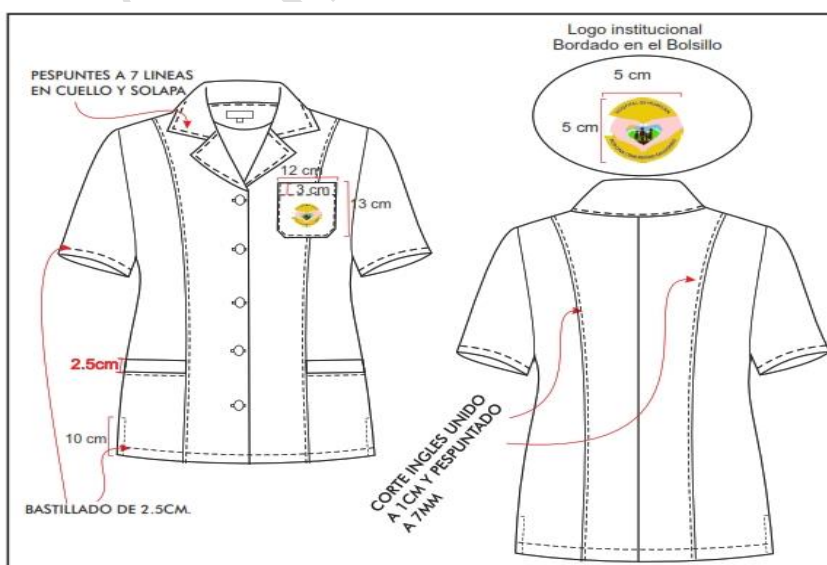
Costuras: acabado tipo sastre. Costuras internas abiertas en su totalidad, la tela interiormente totalmente remallada y correctamente presentada

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Químico Farmacéutico.

CHAQUETA QUIMICO FARMACEUTICO



Handwritten signature and initials in blue ink.

Pantalón damas Químico Farmacéutico

Pretina: Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva pespunte c/301 en todo su contorno a 7mm-7ppp con doble hilo al tono de la tela.

Delantero: Pinzas de entalle en la parte delantera de 8 cm con C/301. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.

Espalda: Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 8cm terminado). Según grafico

Bolsillo secreto: Lleva secreto, ubicado en el lado derecho de la prenda, en la parte inferior de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado y pespuntado c/301 a 0.7cm, en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.

Gareta: Ribeteado con sesgo de forro, lleva un cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal, el ancho del pespunte figurado de la gareta es de 2.5 cm en la parte inferior lleva un atraque de 1.3 cm con costura recta

Gareton: Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

Botones: 02 botones 24 L al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior. Botones teñidos en su masa, a tono de la tela.

Ojales: Lleva 2 ojales horizontales, bordados hecho en máquina ojaladora en pretina.

Basta: De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.

Ensanches: En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2.5cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1.5 cm, unido c/401

En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR)

En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR)

Unión de entrepiernas c/401.

Hilos: De costura con 301-401 40/2 100% poliéster

Costuras: 11ppp+/-10%

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

Entretela: tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina para la gareta y gareton

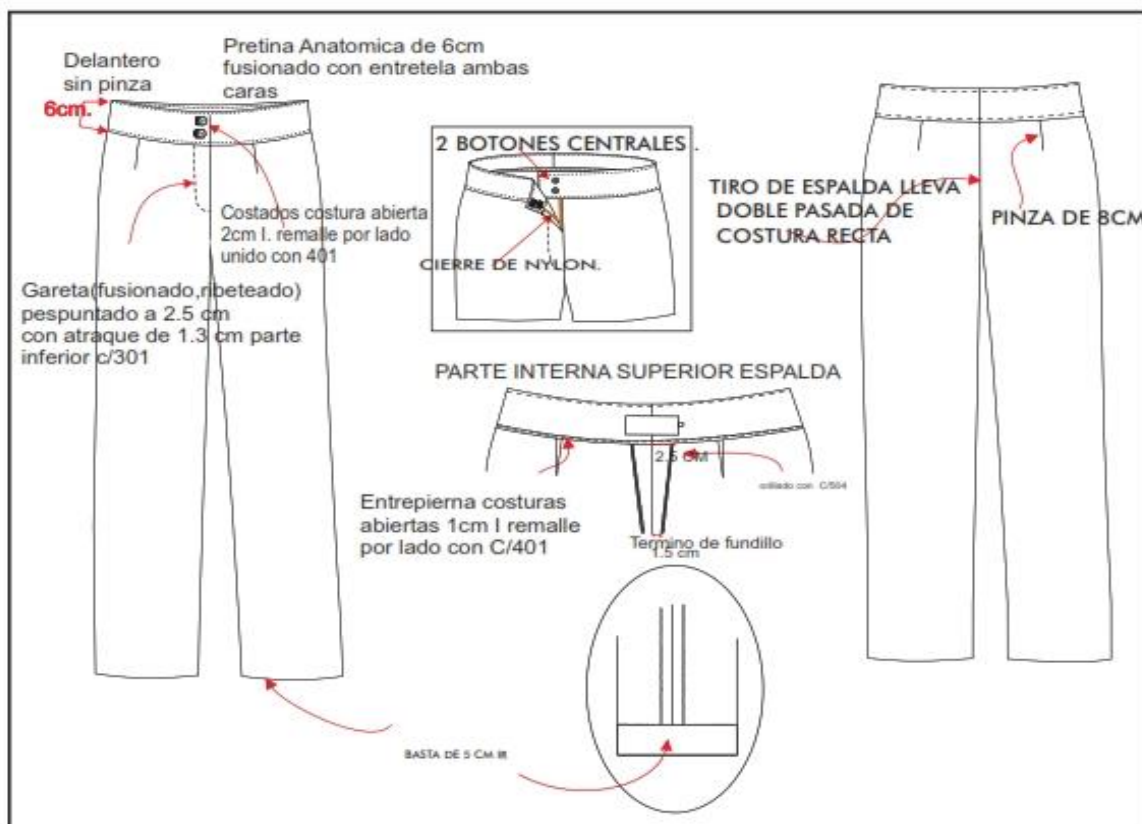
Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada



[Handwritten signature]

PANTALON DAMAS QUIMICO FARMACEUTICO



Chaqueta Químico Farmacéutico Varón

Modelo: Según modelo adjunto.

CUELLO: Neru según diseño

ENTRETELA: Tejida fusionable en cogotera, vuelta, escote, basta de mangas y ruedo de la prenda

DELANTERO: Cierre central de nylon desmontable, con vuelta. Con tapa cierre a ambos lados (no visible). 01 bolsillo tipo parche superior izquierdo externo, con vista de 2cm de ancho de 11 cm de boca y 12 cm de profundidad pespuntada a 2mm con costura recta en su contorno, Lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color, 02 bolsillos inferiores tipo parche uno a cada lado del delantero con vista de 2 cm de ancho .de 15 cm de boca y 17 cm de profundidad pespuntado a 2 mm con costura recta en su contorno simétricos y proporcionales según usuaria.

ESPALDA: De 03 piezas con canesú y corte central.

MANGAS: Manga corta bastillado a 2.5cm con costura recta 301

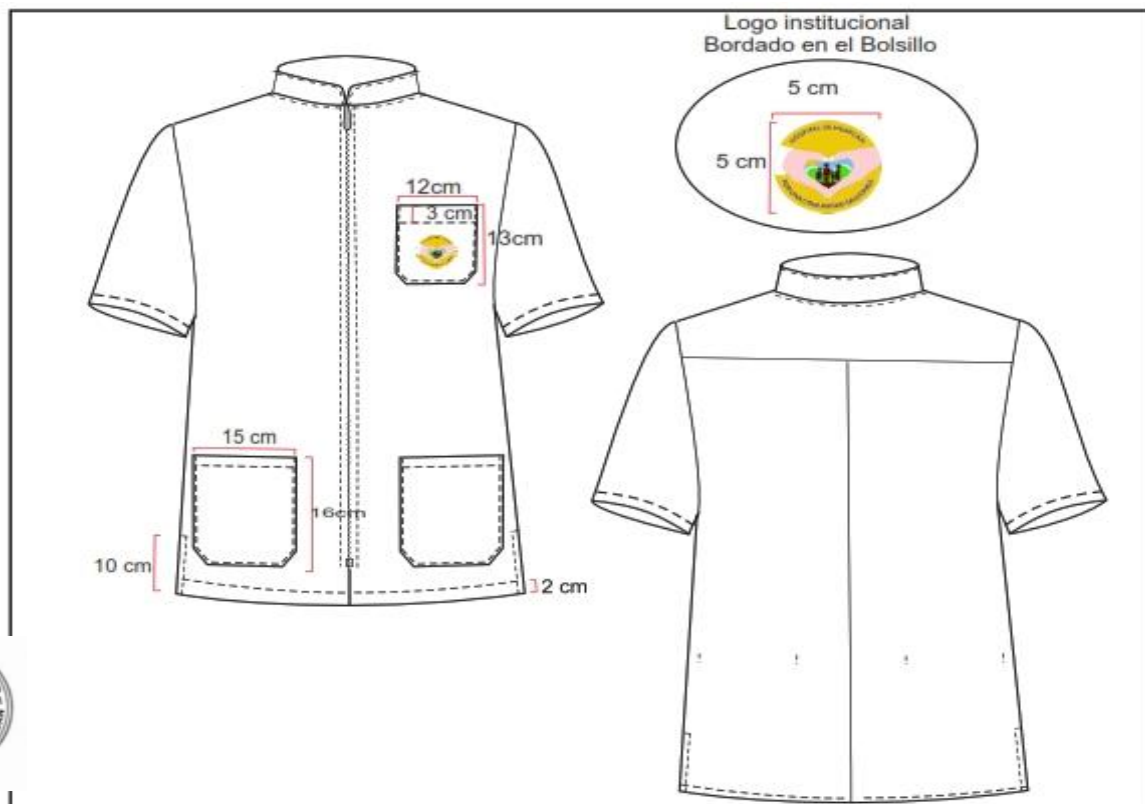
HOMBROS: Unir c/401 y orillar con c/504. Sin hombreras.

BASTA: Doblada orillada con c/504 y cosido con costura recta a 1 cm.

COSTURAS: las costuras abiertas en las uniones costados y centro de espalda de 2 cm. por lado. Las costuras auxiliares, son unidas a 1 cm., no incluyen remalle.

AVIOS LLEVARÁ: Hilo de costura 40/2, 100% poliéster. Etiqueta de Marca. Etiqueta de Talla, composición/ procedencia e instrucción de lavado.

PRESENTACIÓN: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos

CHAQUETA QUIMICO FARMACEUTICO**Pantalón Caballeros Químico Farmacéutico**

Modelo: Clásico con 02 pliegues.

Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elástico antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

Presillas: Llevará 07 presillas de 1.1 cm de ancho por 5 cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero 02 en los laterales y 3 en la parte posterior en la parte posterior.

Bolsillo Secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9 cm de abertura útil por 11 cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1 cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.

Bolsillos Delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm Colocar atraque horizontal de 1 cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2 mm, por el exterior se deja un vivo de 2 mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

Gareta: Con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1 cm y respuntado a 2 mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de

la tela, pegado con costura recta. El ancho Del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1.3cm.

Gareton: Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsada popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado

Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. Llevara orillo de la tela en la vuelta del bolsillo.

Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

Tiro Fundillos: Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.

Entrepieernas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

Protector de Tiro: En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Costuras: todas las costuras están incluido remalle

- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros

Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros. El ancho de remalle será de 0.5 cm con hilo 100% poliéster texturizado.

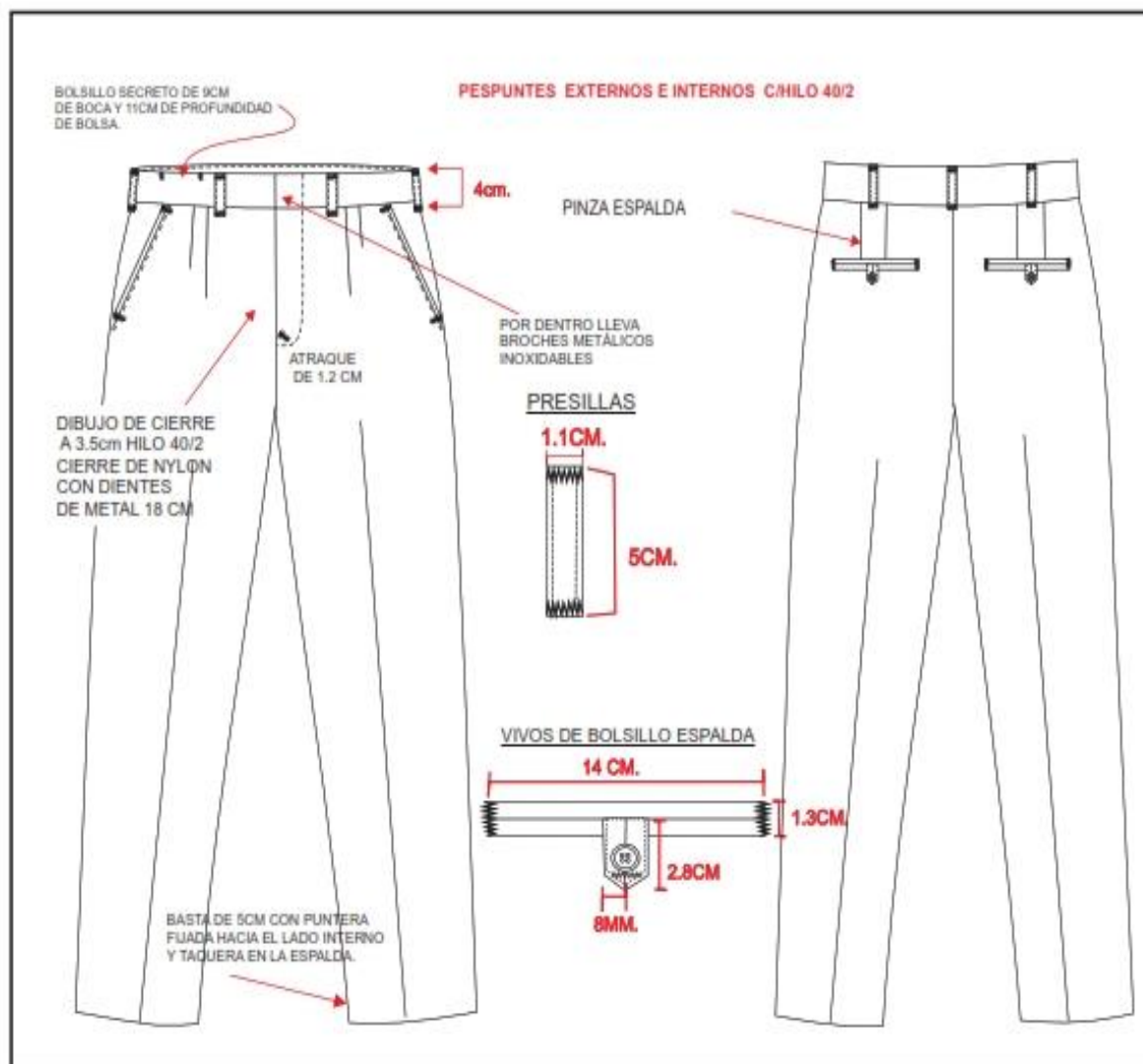
Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PANTALON QUIMICO FARMACEUTICO



[Handwritten signature]

7. LIC. NUTRICION DAMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA PARA DAMAS Y CABALLEROS. COLOR: CREMA (119)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



[Handwritten signature]

PANTALON. COLOR: MARRON PARA PANTALÓN DE DAMAS Y CABALLEROS (128)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Chaqueta damas**Modelo:** Según modelo adjunto.**Confección:** A medida según usuario.

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.

Mangas: manga corta bastillado a 2,5 cm**Remalle (orillado):** de 0.5 cm de ancho**Hilo:** 100% poliéster 40/2 del tono de la tela principal**Basta:** bastillado a 2.5 cm.**Acabado:** Planchado y vaporizado**Etiquetas:** con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

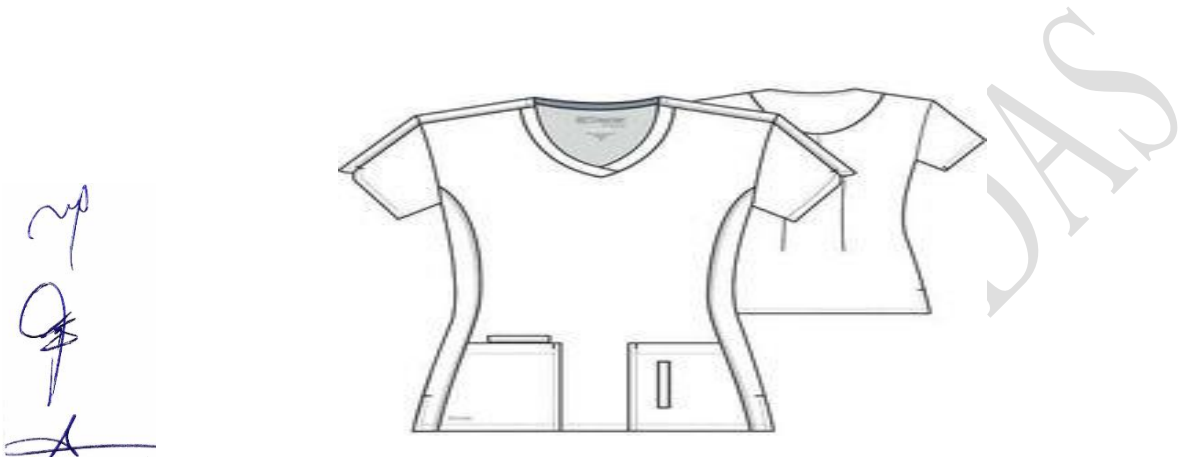
Costuras: acabado tipo sastre. Costuras internas abiertas en su totalidad, la tela interiormente totalmente remallada y correctamente presentada

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho.

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Lic Nutrición.

CHAQUETA LIC. NUTRICON



Pantalón damas Lic. Nutrición

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Hilos: De costura con 301-401 40/2 100% poliéster

Costuras: 11ppp+/-10%

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada

PANTALON DAMAS LIC. NUTRICION



6.2 Chaqueta Caballeros Lic. Nutrición.

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Cuello tipo "V" cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto, manga corta de 22 cm aproximadamente de largo, 02 bolsillos de 14 cm de largo X 12.5, todas las costuras con detalles dobles puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente, basta de 2 a 3 cm, deberá estar remallado en el borde-doble puntada.

Basta: bastillado a 2 cm.

Largo: Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

Acabado: planchado y vaporizado.

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: la prenda de fino acabado de alta costura. Costuras internas abiertas en su totalidad.

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Lic Nutrición.

CHAQUETA LIC. NUTRICION.VARON



UAS



Pantalón Caballeros Lic. Nutrición

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Basta: Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Handwritten signature in blue ink.

PANTALON LIC. NUTRICION



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line.

8. PSICOLOGO - DAMA

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA. COLOR: AZULINO (260)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



PANTALON: COLOR: AZULINO (260)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Chaqueta Psicóloga**Modelo:** Según modelo adjunto.**Confección:** A medida según usuario.

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.

Mangas: manga corta bastillado a 2,5 cm**Remalle (orillado):** de 0.5 cm de ancho**Hilo:** 100% poliéster 40/2 del tono de la tela principal**Basta:** bastillado a 2.5 cm.**Acabado:** Planchado y vaporizado**Etiquetas:** con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: acabado tipo sastre. Costuras internas abiertas en su totalidad, la tela interiormente totalmente remallada y correctamente presentada

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Psicóloga.

CHAQUETA PSICOLOGA



Pantalón Psicóloga

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Basta: De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.

Ensanches: En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2.5cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1.5 cm, unido c/401

En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR)

En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR)

Unión de entrepiernas c/401.

Hilos: De costura con 301-401 40/2 100% poliéster

Costuras: 11ppp+/-10%

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

Entretela: tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina para la garet y garetón

Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada

IMAGEN DE PANTALON DE MUJER



9. LIC. ASISTENTA SOCIAL - DAMA

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA Y PANTALÓN. COLOR: PALO ROSA (274)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Chaqueta Lic. Asistente social damas

Modelo: Diseño de chaqueta Scrub dama.

Confección: A medida según usuario..

Chaqueta clásica (35% viscosa y 65% poliéster) corte princesa, cuello forma "V" cruzado de 16 cm de altura desde el centro superior, corte pinza en la parte posterior espalda y busto, manga corta de 22 cm. De largo, 02 bolsillos uno a cada lado de 18 cm de largo X 16.5 ancho, todas las costuras con detalles de doble puntadas para brindarle más durabilidad, con aberturas a los costados de doble puntada de 5 cm. Aproximadamente, basta de 2 cm a 3 cm de ancho- deberá estar remallado en el borde doble puntada.

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2 cm.

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Acabado: Planchado y vaporizado.

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho.

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Asistente social.

Modelo referencial



Pantalón de Asistente Social

Modelo: Pantalón ambo Dama Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Pantalón clásico, corte recto, pretina en la parte posterior con elástico y adelante con pretina recta, ancho de pretina aproximado de 3 cm, 02 bolsillos a cada lado, de 15 cm de apertura en la boca (acorde a la talla) , basta doblada mínimo de 4 cm. Totalmente remallada y basteada, hilo del mismo tono de la tela.

Hilos: 100% poliéster de primera calidad, del color de la tela principal.

Basta: Basta de 5 cm. y cosida con máquina bastera (costura invisible).

Ensanches: De 2 cm. por lado en la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo. En los costados ensanches de 2 cm. por lado desde la cintura hasta el ruedo del pantalón. En las entrepiernas ensanches de 1.5 cm. Por lado hasta el ruedo del pantalón, no incluyen remalle.

Remalle (orillado): De 0.5 cm. de ancho.

Entretela: tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, en los componentes del pantalón (pretina y garet), para la debida presentación y seguridad de las costuras.

Acabado: Prenda interior costuras abiertas, debe estar totalmente remallado, planchados y vaporizados

Etiquetas: Con la Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso

Presentación: La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



10. TECNOLOGO MEDICO – (DAMAS Y CABALLEROS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

COLOR: CHAQUETA PARA VARON Y MUJER. CELESTE ACERO (465)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

[Firma manuscrita]



PANTALON – VARONES- DAMAS Y VARONES

COLOR: AZUL NOCHE (302)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

9.1 CHAQUETA TECNÓLOGO MÉDICO/ DAMAS

MODELO: Según diseño, modelo scrub de mujer.

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.

MANGAS: Manga corta bastillado a 2.5cm con costura recta 301

BASTA: Doblada orillada con c/504 y cosido con costura recta a 1 cm.

AVIOS LLEVARÁ: Hilo de costura 40/2, 100% poliéster. Etiqueta de Marca. Etiqueta de Talla, composición/ procedencia e instrucción de lavado.

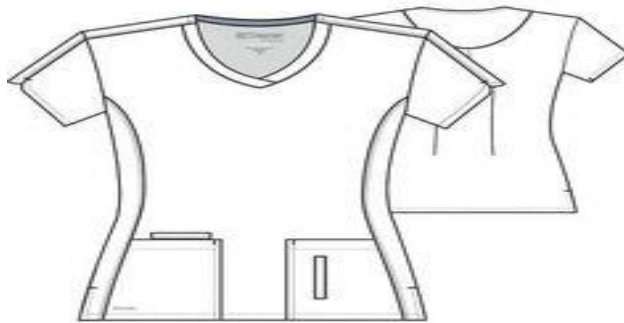
PRESENTACIÓN: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Tecnólogo Médico.

CHAQUETA TECNOLOGO MEDICO DAMA

Handwritten signature and initials.



Pantalón Tecnólogo Medico

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Hilos: De costura con 301-401 40/2 100% poliéster

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada

PANTALON DAMAS TECNOLOGO MEDICO



9.2 CHAQUETA TECNÓLOGO MÉDICO/ CABALLEROS

MODELO: Modelo scrub de varón.

BASTA: Doblada orillada con c/504 y cosido con costura recta a 1 cm.

Cuello tipo "V" cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto, manga corta de 22 cm aproximadamente de largo, 02 bolsillos de 14 cm de largo X 12.5, todas las costuras con detalles dobles puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente, basta de 2 a 3 cm, deberá estar remallado en el borde-doble puntada.

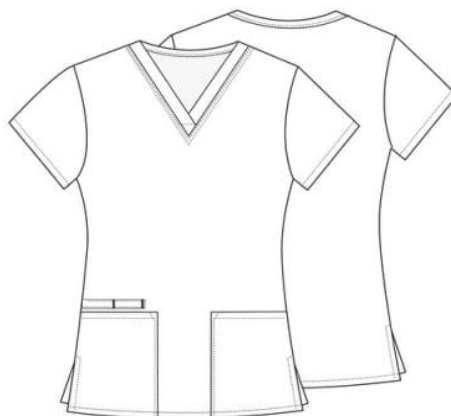
AVIOS LLEVARÁ: Hilo de costura 40/2, 100% poliéster. Etiqueta de Marca. Etiqueta de Talla, composición/ procedencia e instrucción de lavado.

PRESENTACIÓN: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Tecnólogo Médico.

CHAQUETA TECNOLOGO MEDICO CABALLEROS



Handwritten signature or initials.

Pantalón Tecnólogo Medico

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Basta: Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Costuras: todas las costuras están incluido remalle

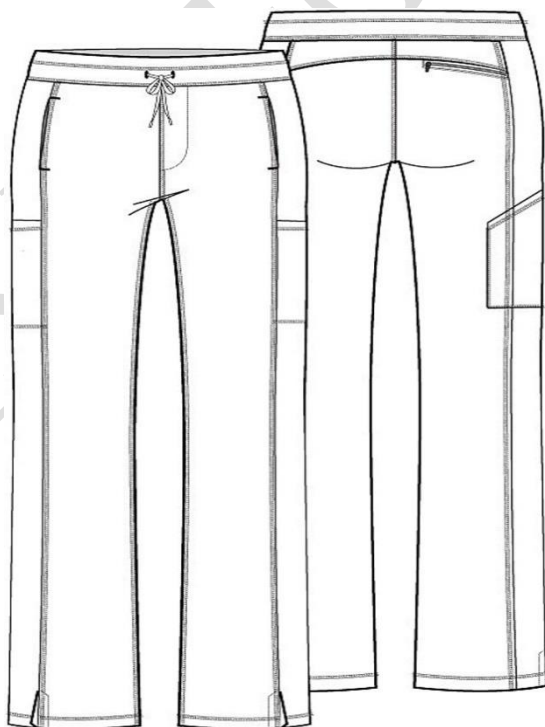
- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros

Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros. El ancho de remalle será de 0.5 cm con hilo 100% poliéster texturizado.

Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

PANTALON TECNOLOGO MEDICO



11. TECNICO ESPECIALISTA EN RAYOS X - DAMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA Y PANTALÓN. COLOR: AZUL MARINO (112)¹⁹

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Chaqueta Técnico Esp. Rayos X (Damas)

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, **corte princesa**, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.

Cuello: escote en V con pieza de 2.5 cm., de ancho terminado-

Mangas: Manga corta bastillado a 2 cm.

Remalle (orillado): de 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2 cm.

¹⁹ Area de usuario define en base a como se ha manejado en años anteriores y por temas de seguridad, no consignar datos de usuario

Largo: Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: Costuras internas abiertas en su totalidad, internamente la tela totalmente remallada y correctamente presentada.

Acabado: Planchado y vaporizado. La prenda de fino acabado de costura

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Técnico en Rayos X.

Chaqueta de técnico en Rayos X



Handwritten signature and initials in blue ink.



Pantalón Ambo Técnico Esp. Rayos X (Damas)

MODELO: Con cinta elástica en la cintura según imagen sujetado con 03 costuras a tono de la tela,

PRETINA: De 4cm de ancho c/elástico en interior en la parte posterior y tira regulable al tono de tela.

DELANTERO: De 02 piezas. Tiro del delantero pespuntado a 0.5 cm con costura recta, con hilo al tono de la prenda

BOLSILLOS DELANTERO: 02 bolsillo diagonales Con abertura sesgada y pespuntados a 2 mm cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. con la finalidad de darle

mayor consistencia al bolsillo. Vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de la misma tela es remallado embolsado y pespuntado a 2 mm de pestaña con maquina recta. Abertura del bolsillo de 16 cm útil y 24.00 cm. de profundidad (mínimo), bien cosido y con atraque de seguridad en los extremos.

ESPALADA: Tiro posterior con doble costura, lleva 02 bolsillo posterior tipo parche a cada lado según gráfico.

ENSANCHES: Costuras abiertas de 2 cm por lado, en costados y entrepierna. Asimismo, las costuras en centro espalda de 3cm por lado disminuyendo al fundillo inferior a 1.5 cm por lado

BASTILLADO: de ruedo a 2cm c/301

COSTURAS: Costuras internas abiertas en su totalidad. En las uniones de costados, entrepiernas con costura recta y fundillo con costura cadeneta, internamente la tela totalmente remallada y correctamente presentada. Las costuras de 11ppp +/-10%. En la medida de los ensanches no consideran los remalles. Tener en consideración para la producción el tiro del usuario

PANTALON TECNICO RAYOS X



[Handwritten signature]

12. TECNICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN – (DAMAS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHAQUETA Y PANTALÓN, COLOR: AZUL MARINO (112)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Título Urdiembre	Nm 2/50	
	Título Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Chaqueta Modelo Ambo Tec. En Terapia Física y Rehabilitación (damas)

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte princesa, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.

Mangas: Manga corta bastillado a 2 cm.

Remalle (orillado): de 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2 cm.

Largo: Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: Costuras internas en su totalidad, internamente la tela totalmente remallada y correctamente presentada.

Acabado: Planchado y vaporizado. La prenda de fino acabado de costura

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

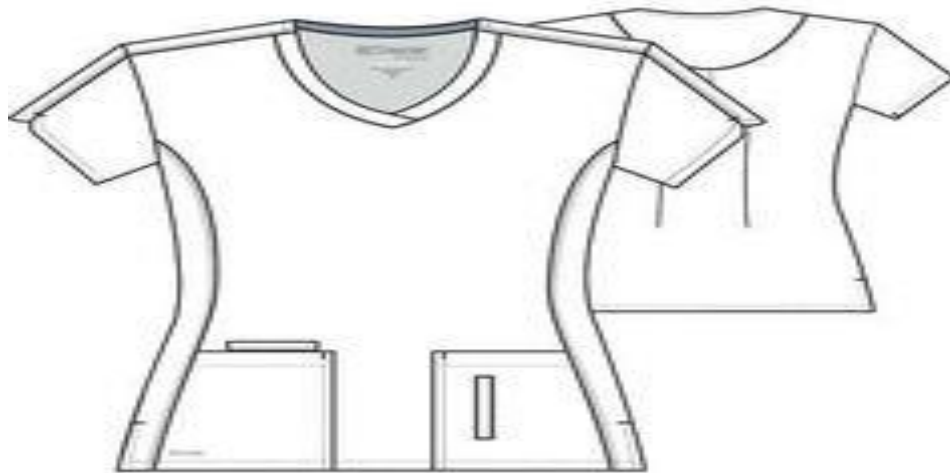
Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Terapia Física y Rehabilitación.

CHAQUETA TEC. EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (MUJER)



Handwritten signature in blue ink.



Pantalón Modelo Ambo Tec. En Terapia Física y Rehabilitación (damas)

MODELO: Con cinta elástica en la cintura según imagen sujetado con 03 costuras a tono de la tela,

PRETINA: De 4cm de ancho c/elástico en interior en la parte posterior y tira regulable al tono de tela.

DELANTERO: De 02 piezas. Tiro del delantero respuntado a 0.5 cm con costura recta, con hilo al tono de la prenda

BOLSILLOS DELANTERO: 02 bolsillo diagonales Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo. Vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de la misma tela es remallado embolsado y respuntado a 2 mm de pestaña con maquina recta. Abertura del bolsillo de 16 cm útil y 24.00 cm. de profundidad (mínimo), bien cosido y con atraque de seguridad en los extremos.

ESPALADA: Tiro posterior con doble costura, lleva 02 bolsillo posterior tipo parche a cada lado según gráfico.

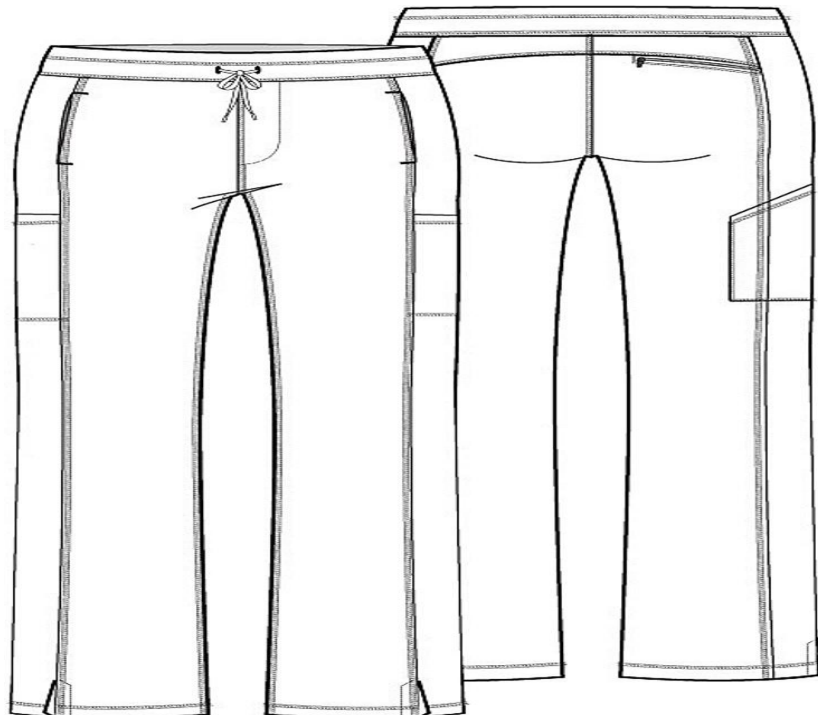
ENSANCHES: Costuras abiertas de 2 cm por lado, en costados y entrepierna. Asimismo, las costuras en centro espalda de 3cm por lado disminuyendo al fundillo inferior a 1.5 cm por lado

BASTILLADO: de ruedo a 2cm c/301

COSTURAS: Costuras internas abiertas en su totalidad. En las uniones de costados, entrepiernas con costura recta y fundillo con costura cadeneta, interiormente la tela totalmente remallada y correctamente presentada. Las

costuras de 11ppp +/-10%. En la medida de los ensanches no consideran los remalles. Tener en consideración para la producción el tiro del usuario

Pantalón Técnico En Terapia Física y Rehabilitación (Damas)



Handwritten signature in blue ink.

13. TECNICO LABORATORIO - (DAMAS Y CABALLEROS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TEL

CHAQUETA Y PANTALON COLOR: VERDE PETRÓLEO (5814) DAMA Y CABALLERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
TEÑIDO Y ACABADO	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
COLORANTES	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

12.1.Chaqueta Modelo Ambo Tec. Laboratorio (damas y Varones)

Modelo: Según modelo adjunto Y con corte princesa para mujeres.

Confección: A medida según usuario.

Cuello tipo "V" cruzado de 16 cm desde el centro superior, corte recto, manga corta de 22 cm aproximadamente de largo, 02 bolsillos de 14 cm de largo X 12.5, todas las costuras con detalles dobles puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente, basta de 2 a 3 cm, deberá estar remallado en el borde-doble puntada.

Mangas: Manga corta bastillado a 2 cm.

Remalle (orillado): de 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2 cm.

Largo: Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

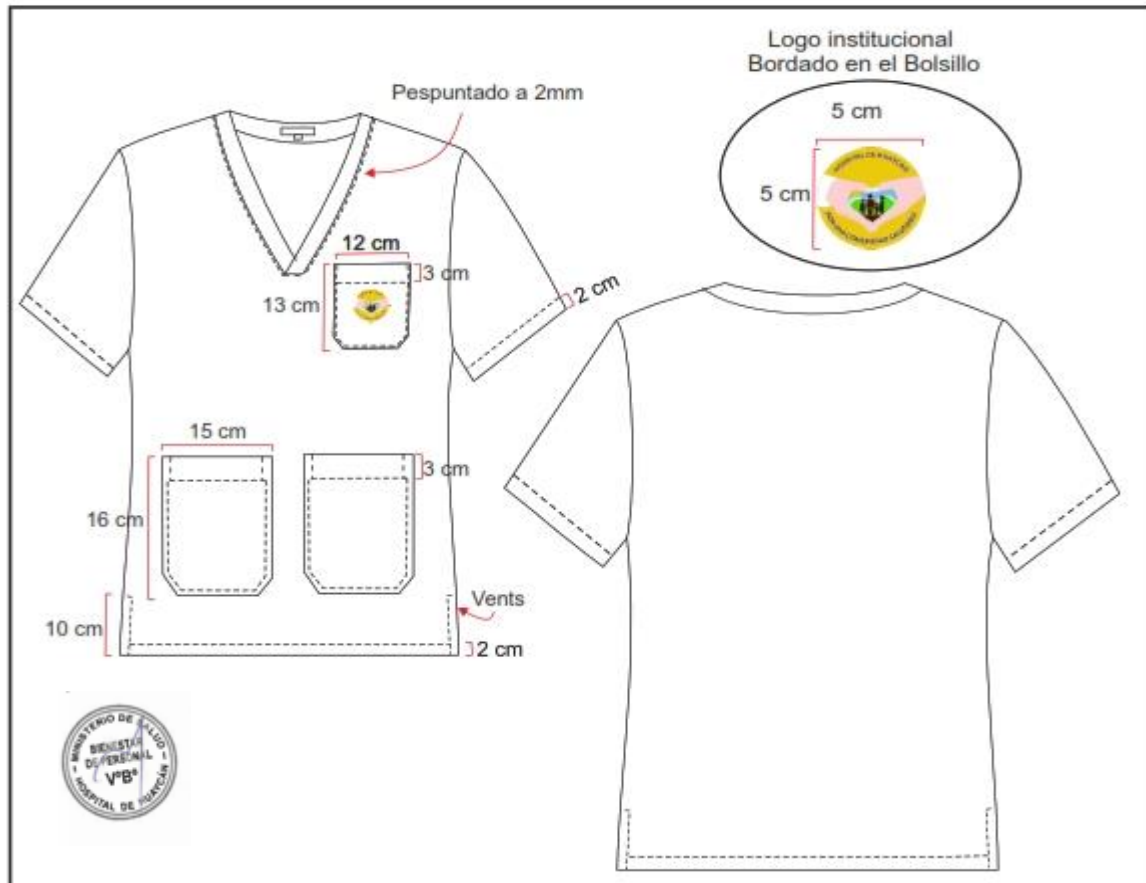
Costuras: Costuras **Acabado:** Planchado y vaporizado. La prenda de fino acabado de costura

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

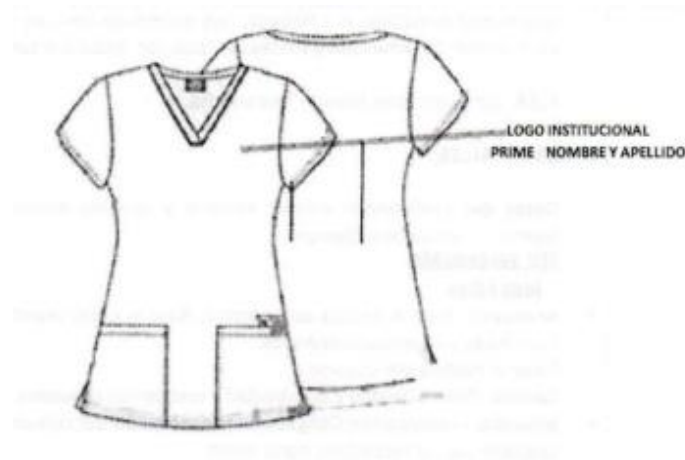
Logotipo: Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho.

Datos del profesional: Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Tec. Laboratorio.

CHAQUETA TEC. LABORATORIO VARONES



CHAQUETA TEC. LABORATORIO MUJERES



12.2 Pantalón Modelo Ambo Tec. Laboratorio (damas y varones)

MODELO: Con cinta elástica en la cintura según imagen sujetado con 03 costuras a tono de la tela,

PRETINA: De 4cm de ancho c/elástico en interior en la parte posterior y tira regulable al tono de tela.

DELANTERO: De 02 piezas. Tiro del delantero respuntado a 0.5 cm con costura recta, con hilo al tono de la prenda

BOLSILLOS DELANTERO: 02 bolsillo diagonales Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo. Vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de la misma tela es remallado embolsado y respuntado a 2 mm de pestaña con maquina recta. Abertura del bolsillo de 16 cm útil y 24.00 cm. de profundidad (mínimo), bien cosido y con atraque de seguridad en los extremos.

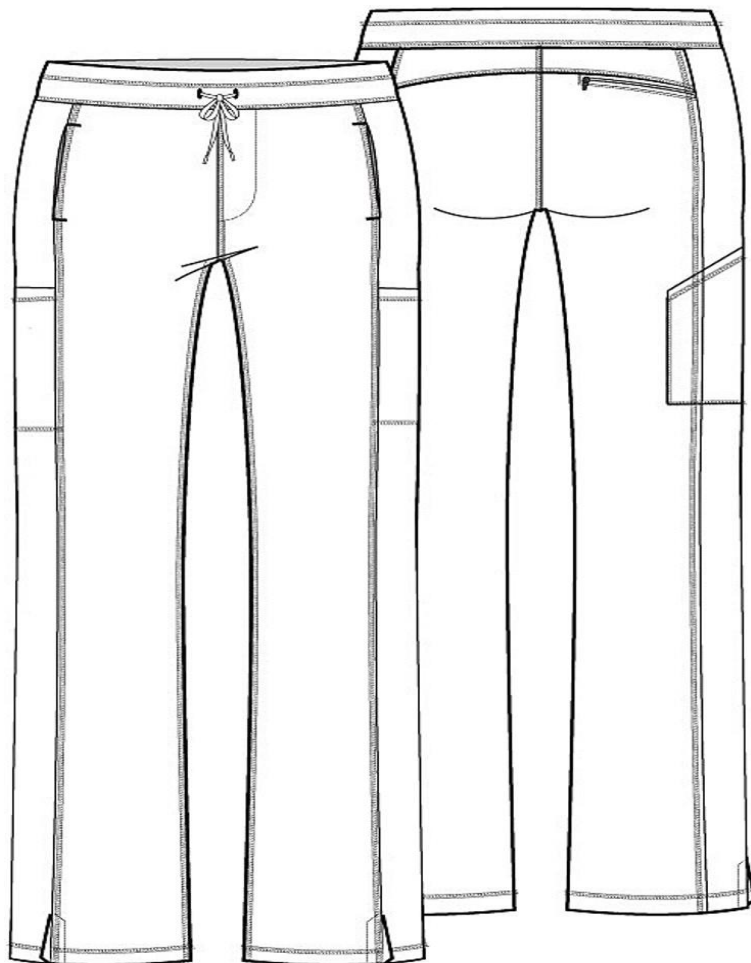
ESPALADA: Tiro posterior con doble costura, lleva 02 bolsillo posterior tipo parche a cada lado según gráfico.

ENSANCHES: Costuras abiertas de 2 cm por lado, en costados y entrepierna. Asimismo, las costuras en centro espalda de 3cm por lado disminuyendo al fundillo inferior a 1.5 cm por lado

BASTILLADO: de ruedo a 2cm c/301

COSTURAS: Costuras internas abiertas en su totalidad. En las uniones de costados, entrepiernas con costura recta y fundillo con costura cadeneta, interiormente la tela totalmente remallada y correctamente presentada. Las costuras de 11ppp +/-10%. En la medida de los ensanches no consideran los remalles. Tener en consideración para la producción el tiro del usuario

Pantalón Ambo Técnico Laboratorio (Damas y caballeros)



Handwritten signature or initials in blue ink.

14. TECNICO FARMACIA – DAMAS Y CABALLEROS**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS****CHAQUETA Y PANTALON. COLOR: AZULINO (260) DAMA Y CABALLERO**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
TEÑIDO Y ACABADO	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
	Proceso tintero	Teñido en pieza	
COLORANTES	Acabado	Estabilizado	
	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

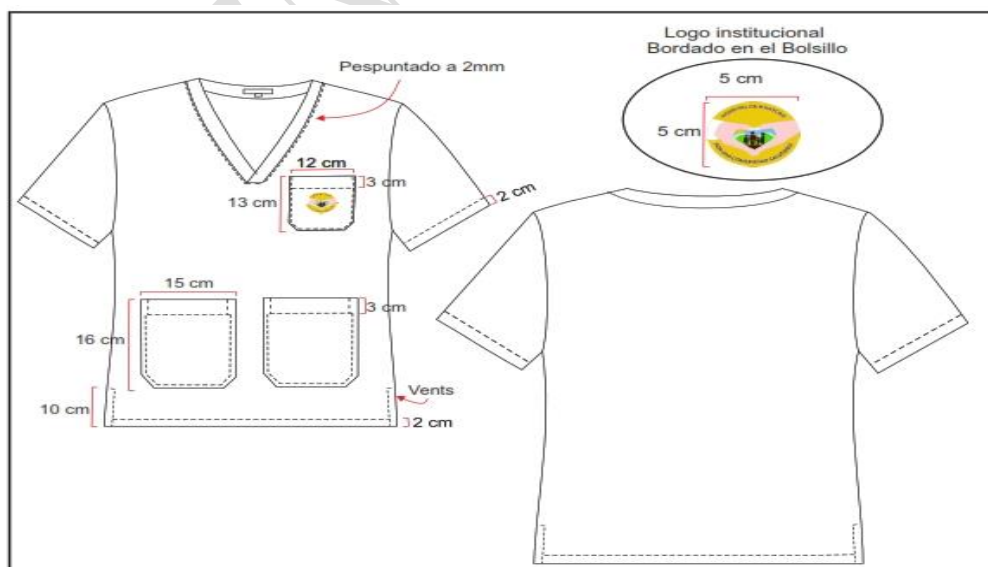
BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

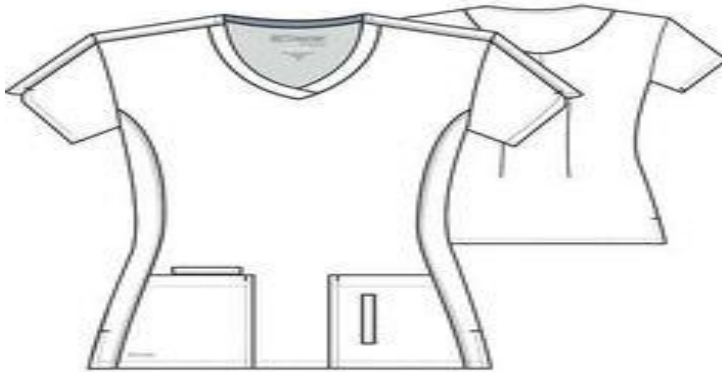
SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



13.1. Chaqueta scrub Tec. Farmacia damas y caballeros**Modelo:** Según modelo adjunto para varones y con corte princesa para mujeres.**Confección:** A medida según usuario.Manga corta, cuello en "V" de 2.5 cm de ancho, cruzado de 16 cm desde el centro superior, **corte princesa**, manga corta de 22 cm de largo, 02 bolsillos de 18 cm de largo X 16.5 de ancho, todas las costuras con detalles doble puntadas, con aberturas a los costados con detalles de dobles puntadas de 5 cm aproximadamente.**Delantero:** Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2 mm, lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color. y 2 bolsillos inferiores parche de acabado recto con basta de 3 cm. de ancho.**Espalda:** Etiqueta de marca ubicada en la parte central superior de la espalda pegada con costura recta a 2 mm. En todo en contorno de la etiqueta.**Mangas:** Manga corta bastillado a 2 cm.**Ensanches:** En las uniones principales costados con ensanches de 2cm por cada lado. La prenda interiormente debe estar totalmente remallada. Costuras abiertas de 11ppp.**Remalle (orillado):** de 0.5 cm. de ancho**Hilo:** 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal**Basta:** bastillado a 2 cm.**Largo:** Debajo de la cadera, a solicitud del usuario**Etiquetas:** con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.**Costuras:** Costuras internas abiertas en su totalidad, internamente la tela totalmente remallada y correctamente presentada.**Acabado:** Planchado y vaporizado. La prenda de fino acabado de costura**Presentación:** la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)**Logotipo:** Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho**Datos del profesional:** Primer nombre y apellido y especialidad, bordado de la profesión, para el caso Tec. En farmacia y su primer nombre y primer apellido.**CHAQUETA TEC. EN FARMACIA VARONES**

CHAQUETA TEC. LABORATORIO MUJERES



Pantalón Modelo Ambo Tec. Farmacia mujeres

MODELO: El corte varía según género. Con cinta elástica en la cintura según imagen sujetado con 03 costuras a tono de la tela,

PRETINA: De 4cm de ancho c/elástico en interior en la parte posterior y tira regulable al tono de tela.

DELANTERO: De 02 piezas. Tiro del delantero respuntado a 0.5 cm con costura recta, con hilo al tono de la prenda

BOLSILLOS DELANTERO: 02 bolsillo diagonales Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo. Vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de la misma tela es remallado embolsado y respuntado a 2 mm de pestaña con maquina recta. Abertura del bolsillo de 16 cm útil y 24.00 cm. de profundidad (mínimo), bien cosido y con atraque de seguridad en los extremos.

ESPALADA: Tiro posterior con doble costura, lleva 02 bolsillo posterior tipo parche a cada lado según gráfico.

ENSANCHES: Costuras abiertas de 2 cm por lado, en costados y entrepierna. Asimismo, las costuras en centro espalda de 3cm por lado disminuyendo al fundillo inferior a 1.5 cm por lado

BASTILLADO: de ruedo a 2cm c/301

COSTURAS: Costuras internas abiertas en su totalidad. En las uniones de costados, entrepiernas con costura recta y fundillo con costura cadeneta, interiormente la tela totalmente remallada y correctamente presentada. Las costuras de 11pp +/-10%. En la medida de los ensanches no consideran los remalles. Tener en consideración para la producción el tiro del usuario

[Handwritten signature]



Pantalón Ambo Técnico en Farmacia – dama



Pantalón Tec. Farmacia varones²⁰

Pretina con elástico en toda la cintura y con cordón ajustable al frente-pretina de 3 cm, 02 bolsillos delante de 21 cm. De profundidad y 16 cm-bolsillo con atraque, 01 bolsillo al lado derecho en la pierna tipo carga de apertura de la boca (según modelo) 16 cm de ancho y 17 cm. Largo, 01 bolsillos en la parte posterior de 13 cm de ancho X 14 cm de largo, pasador de cordón ajustable de la misma tela, corte rector, basta doblada de 22 cm totalmente remallada y bateada-todo con doble puntada.

Basta: Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera.

Costuras: todas las costuras están incluido remalle

- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros

Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros. El ancho de remalle será de 0.5 cm con hilo 100% poliéster texturizado.

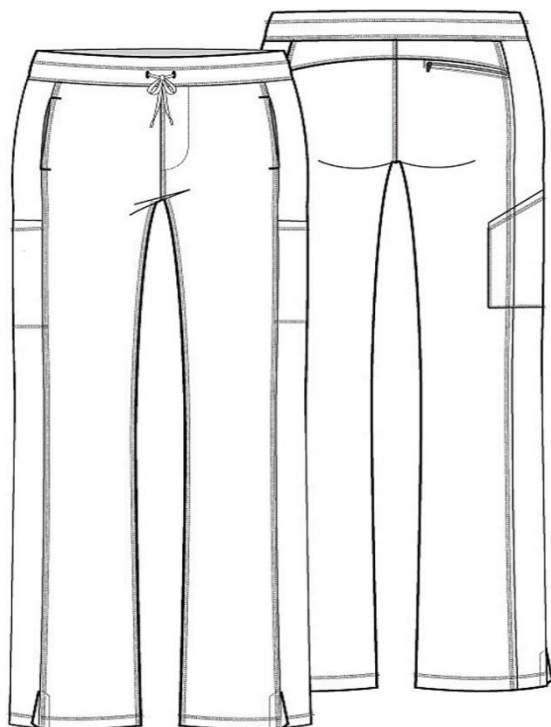
Etiquetas: Orillo del fabricante de la tela principal en vistas de bolsillos en interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc



²⁰ Al respecto, se harás correcciones para el pantalón varón tanto en la imagen de referencia y especificaciones técnicas.

Pantalón Ambo Técnico en Farmacia – caballero



15. ADMINISTRATIVOS – (DAMAS Y CABALLEROS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

15.1 BLUSA

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO ROMBITOS
COLOR	: 11/02 celeste
ACABADO	: 212030
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
ARTICULO	: 72727047
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 108 $\pm 5\%$
ARMADURA	: Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 ± 5
TRAMA	: 50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	: 120 $\pm 5\%$
TRAMA	: 94 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11 mín.
TRAMA	: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	: 4.0 mín.

AL SUDOR ACIDO	: 4.0 mín.
AL FROTE SECO	: 4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	: 3.0 mín.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

14.2. CAMISA

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO COQUITOS
COLOR	: CREMA
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
ARTICULO	: 72727046
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 132.00 \pm 5%

ARMADURA	: Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 \pm 5
TRAMA	: 50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	: 163.00 \pm 5%
TRAMA	: 99.00 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11 mín.
TRAMA	: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	: 4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	: 4.0 mín.
AL FROTE SECO	: 4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	: 3.0 mín.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

Blusa / Administrativos

MODELO: De acuerdo al diseño adjunto.

CONFECCION: A medida según usuario.

CUELLO Y SOLAPA: La construcción del cuello es realizada con C/301 y con pespunte a 1.6 mm. Del filo.

DELANTERO: 1 corte princesa a cada lado, que nace en la sisa y termina en el ruedo de la blusa,

ESPALDA: 1 corte princesa a cada lado, según diseño.

Lleva al final de las costuras laterales 1 vents a cada lado, según lo indica el diseño.

MANGA: largas con puño de 2.5 cm pespuntado alrededor.

HOMBROS: Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301, según diseño.



ENSANCHES: De costados de 2 cm. por lado (incluido remalles), en tipo cortes princesa (delantero y espalda) de 1 cm. (incluido remalles), en hombros de 1 cm. por lado (incluido remalles), en sisa de 1 cm. (incluido remalles).

ENTRETELA: Tejida tricotex fusionable, El fusionado en los siguientes componentes cuello, pie de cuello, y puños, y deben ser fusionados en máquina fusionadora.

BOTONES: 06 botones contraste. Teñidos en su masa transversalmente.

OJALES BORDADOS: 06 ojales verticales en el delantero, hechos en maquina ojaladora.

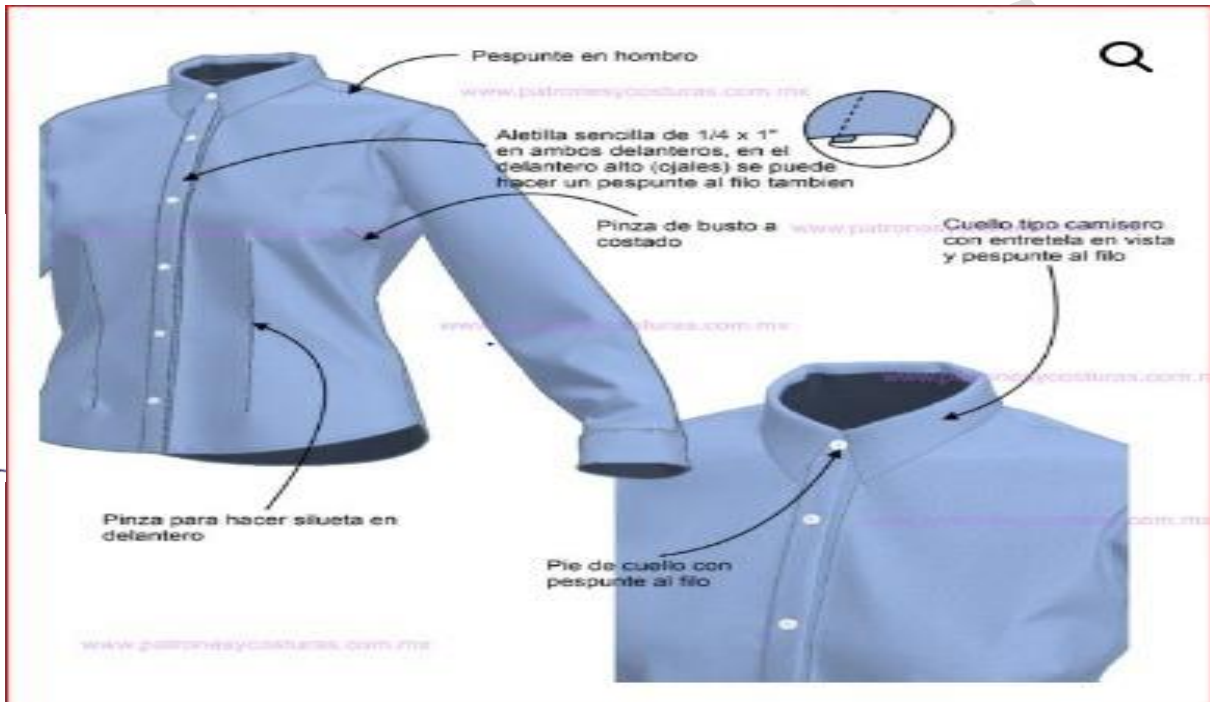
BASTA: Pespuntado a 1 cm. de alto.

HILOS: Hilos 100% poliéster del tono de la tela principal

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

ETIQUETAS: Etiquetas ubicadas en la parte interna:

- La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada en pie de cuello y etiqueta de talla, según lo indica diseño.



PANTALON DE MUJER Y VARON

COLOR: NEGRO (303)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

(Firma manuscrita)



Pantalón damas administrativo

Pretina: Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva pespunte c/301 en todo su contorno a 7mm-7ppp con doble hilo al tono de la tela.

Delantero: Pinzas de entalle en la parte delantera de 8 cm con C/301. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.

Espalda: Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 8cm terminado). Según grafico

Bolsillo secreto: Lleva secreto, ubicado en el lado derecho de la prenda, en la parte inferior de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado y pespuntado c/301 a 0.7cm, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.

Gareta: Ribeteado con sesgo de forro, lleva un cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal, el ancho del pespunte figurado de la gareta es de 2.5 cm en la parte inferior lleva un atraque de 1.3 cm con costura recta

Gareton: Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

Botones: 02 botones 24 L al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior. Botones teñidos en su masa, a tono de la tela.

Ojales: Lleva 2 ojales horizontales, bordados hecho en máquina ojaladora en pretina.

Basta: De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.

Ensanches: En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2.5cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1.5 cm, unido c/401

En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR)

En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR)

Unión de entrepiernas c/401.

Hilos: De costura con 301-401 40/2 100% poliéster

Costuras: 11ppp+/-10%

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm con hilo 100% poliéster texturizado

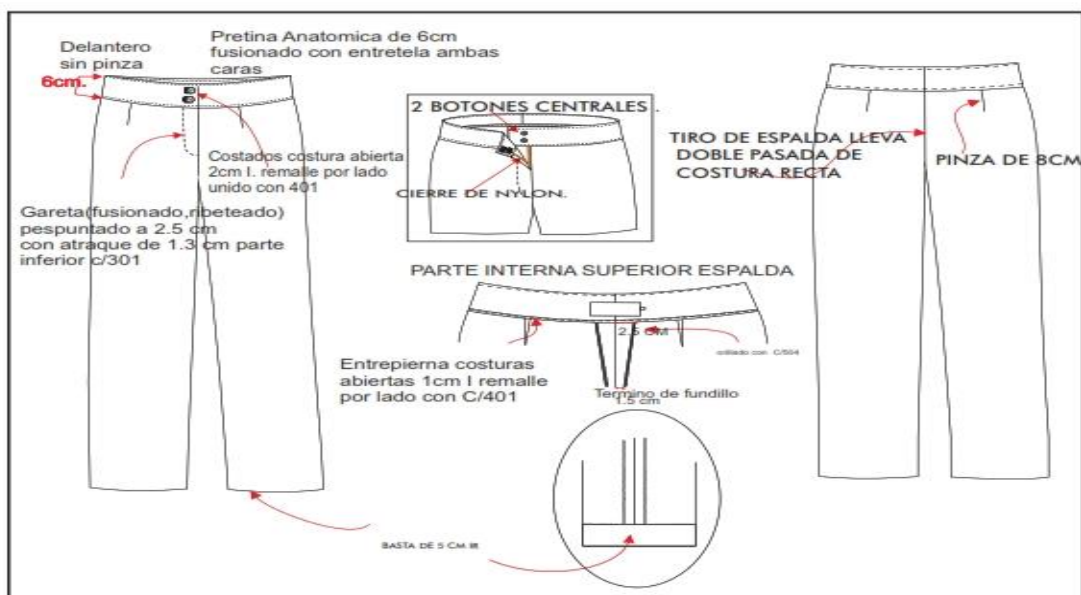
Entretela: tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina para la gareta y gareton

Etiquetas: Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta composición de tela. Según diseño.

Acabados: La prenda debe estar plancha y vaporizada.



PANTALON DAMAS



Modelo: Clásico con 02 pliegues.

PANTALON ADMINISTRATIVO VARON

MODELO: De acuerdo al diseño adjunto.

CONFECCION: A medida según usuario

Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticado antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

Presillas: Llevará 07 presillas de 1.1 cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero 02 en los laterales y 3 en la parte posterior en la parte posterior.

Bolsillo Secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 11cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.

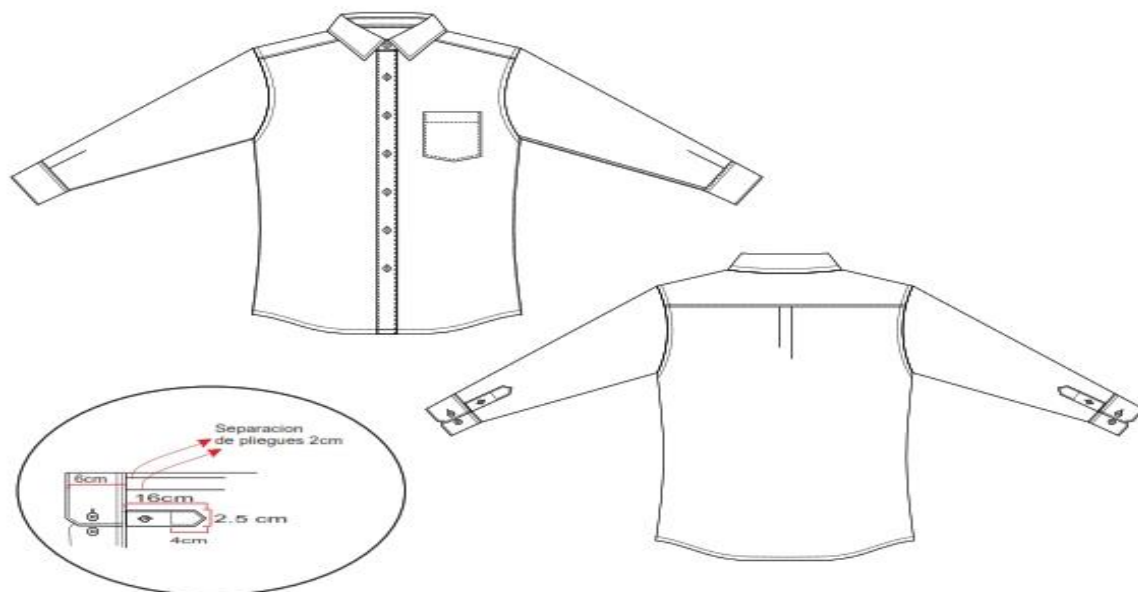
Bolsillos Delanteros: Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.

Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: simetría de cortes no alineados, costuras saltadas, costuras asimétricas y disparejas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.



CAMISA M/L CABALLEROS



Handwritten signatures and initials in blue ink.

CASACA DE FAENA ADMINISTRATIVO- MUJER Y VARON

CASACA UNISEX – MUJER Y VARÓN:

COLOR: AZUL

ESPECIFICACIONES TECNICAS		
CONSTRUCCION	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
	PLANO DE TRAMA Y URDIMBRE DE FILAMENTOS SINTETICOS	TELA TASLAN - ENGOMADO 100 % POLIESTER o TELA CINTA COREANA.
FORRO		Micro polar
TIPO		Impermeable - cortaviento.
MODELO		Unisex

Modelo para mujeres: Corte princesa, con cortes en la espalda y delantero. Con cierre en la parte delantera central, con bolsillos laterales. Con cierre, y bolsillo secreto con cierre, forrado con micro polar y puño elástico.

Modelo para varones: Según modelo adjunto, con cortes en la espalda y delantero. Con cierre en la parte delantera central, con bolsillos laterales. Con cierre, y bolsillo secreto con cierre, forrado con micro polar y puño elástico.

Confección del modelo de mujer:

1. La parte delantera tiene 4 pzas, con cortes princesa que entalla.
2. Unir las piezas del corte princesa con recta y respuntar ancho de pata 0.5 mm
3. Unir los cortes de la espalda que tienen 3 piezas del corte princesa respuntar ancho de pata a los bordes 0.5 mm.
4. Marcar bolsillos, en la parte delantera de la cintura para 5 cm-abajo con caída en diagonal, abertura del bolsillo 15 cms. Por 2.5 cms. la pestaña.
5. Fijar el cierre en una de las vistas del bolsillo y proceder al armado del bolsillo, atracar por atrás y colocar las bolsas y cerrar.
6. Unir espalda y delantero en el hombro y respuntar ancho de pata.
7. Pegar manga y respuntar ancho de pata.
8. Cerrar costados a 1 cm de costura, desde el puño hasta la basta.
9. Armar cuello, ½ de ancho del cuello fijar fibra térmica de ¼ de ancho para que tenga solidez el cuello y no se caiga.
10. Marcar el centro de la espalda del cuello, fijar el cuello espalda y delantero.
11. Fijar cierre delantero, derecho e izquierdo, que cuadre altura de escote, el cierre debe llegar desde el cuello hasta la basta.
12. Armar el forro micro polar, pegar la vuelta al forro derecho izquierdo.
13. Altura de la sisa, ubicar el bolsillo secreto de 2.5 cms., de vista de cierre, medida como para un celular.
14. Unir los hombros, mangas y costado desde el puño hasta la basta.
15. En el escote de la espalda del forro colocar la etiqueta del fabricante.
16. Fijar el forro por el cuello, embolsar la parte del cierre, con el forro.
17. Preparar puños con elásticos de 3.5 cms., embolsado a la manga con el forro.
18. Respuntar a 1 cm., alrededor del cierre hasta el borde del cuello derecho e izquierdo.
19. Igualar el ruedo de la basta, tela y forro juntos, hacer basta 2 cms., de ancho
20. **Logotipo:** Con logotipo institucional bordado al lado izquierdo del pecho.



CASACA UNISEX – VARON Y DAMA

PARAMETROS ESPECIFICACION TECNICA

1. AVIOS

Para cierre de delantero

Modelo: Cierre central tipo tractor diente grueso a tono de la tela principal

Para cierre de bolsillo delantero

Modelo: Espiral tejida (nylon) a tono de la tela principal

Largo, modelo, dientes por pulgada: Bolsillo interno: 16+/- 0.5 cm, fino, 16 dientes/pulg

Broches

Material: Metálicos

Diámetro: 1.5 +/- 0.1 cm

Color: Azul a tono de la tela principal

Panqueque

Material: Espuma de fibra sintética

Gramaje (g/m2): 100 g/m2 mínimo

Color: Blanco

2. CONFECCION

Modelo: Casaca con bolsillos delanteros y bolsillo interno. Casacón cuyo largo será hasta la cadera, confeccionado en tallas completas

Cuello: Alto, tipo neru. El alto del cuello es de 10 +/- 0.5 cm Cuello embolsado a 1cm y pespunte a 1/4" con costura recta todo el contorno del cuello. Formado por dos piezas, la pieza interna se encuentra acolchada fibra sintética.

Presilla de 7cm terminada insertada en escote al centro de la misma tela principal.

Delantero: 2 piezas, cerradas con cremallera en parte central que inicia desde la basta y culmina en la parte superior del cuello; la vuelta inicia en el hombro hasta llegar al ruedo con un ancho mayor al del hombro, según diseño.

Presenta tapa cierre de doble tela y acolchado fibra sintética de 7cm +/- 0.5 cm de ancho y largo según talla. La unión a delantero con costura recta y sobrecosido a 1/4" con recta,

Lleva 03 broches (hembra) en la tapa cierre. El delantero derecho lleva 03 broches (machos)

Presenta costadillo unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 1/4"

Logo institucional: Bordado full color, en el lado superior izquierdo

Bolsillos: La prenda comprende los siguientes bolsillos:

Bolsillos inferiores externos

Modelo: Bolsillos ocultos con cierre nylon en el mismo

Ubicación: En el corte entre el costadillo y delantero



Medidas: Con largo de 16cm como mínimo

Bolsa bolsillo: De la misma tela principal con 02 piezas tipo frejol cosido a 1 cm con costura recta

Bolsillos interiores

a. Bolsillo interior izquierdo

Modelo: Ojal, de un vivo de 1cm de forma horizontal.

Ubicación: A la altura del pecho lado izquierdo

Medidas: De 13 cm de abertura y 17 cm de profundidad

Bolsa bolsillo: Está confeccionada de la misma tela principal, forma rectangular piezas unidas mediante remalle con puntada de seguridad; presenta una profundidad de 17 +/- 1 cm

Espalda: Una pieza, presenta costadillo unido a la espalda con costura recta a 1cm y respuntado a 1/4"

Porta etiqueta: Llamado cogotera unida con costura recta a 1/16" al forro. Etiqueta de marca cosida con costura recta a 1/16" en contorno (hilo a tono de la etiqueta) insertado la etiqueta de talla

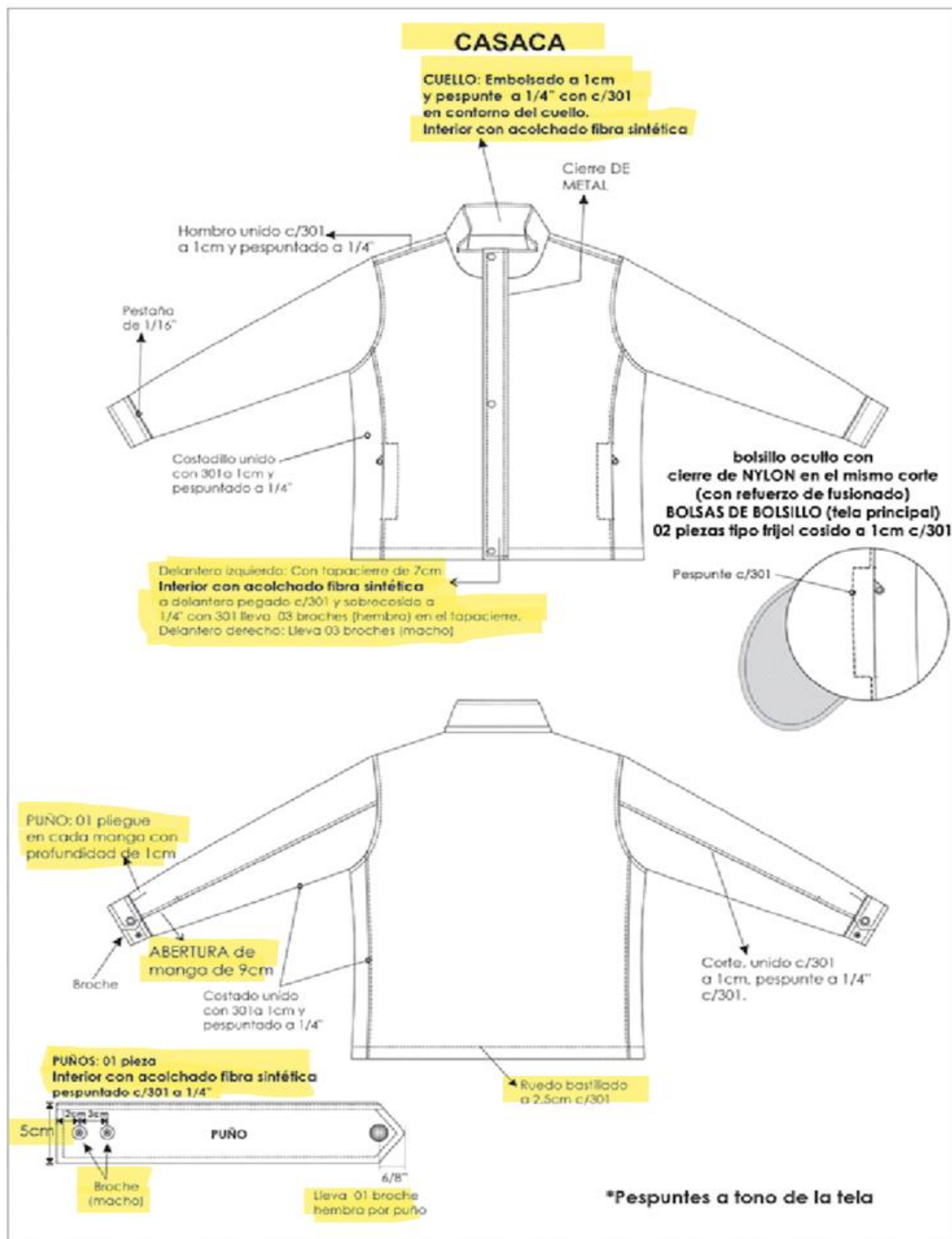
Mangas: Largas de dos piezas, corte unido a 1 cm, respuntado a 1/4" con costura recta, Abertura de manga de 9cm.

Puño: Puño de doble tela, de 5 +/- 0.5 cm. de ancho, Inferior acolchado fibra sintética, respuntado con costura recta a 1/4". Presenta 01 pliegue en cada manga con profundidad de 1cm Presenta dos broches (macho) y otro extremo punta lleva un broche (hembra)

Uniones: Costadillo unido con costura recta a 1cm y respuntado a 1/4"

Hombros: Unido con costura recta a 1 cm y respuntado a 1/4".



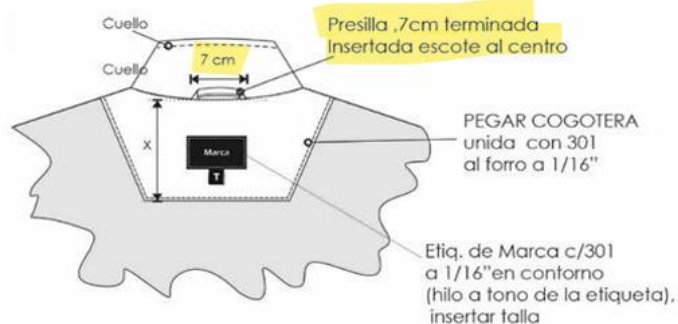


Handwritten signature and initials.



CASACA

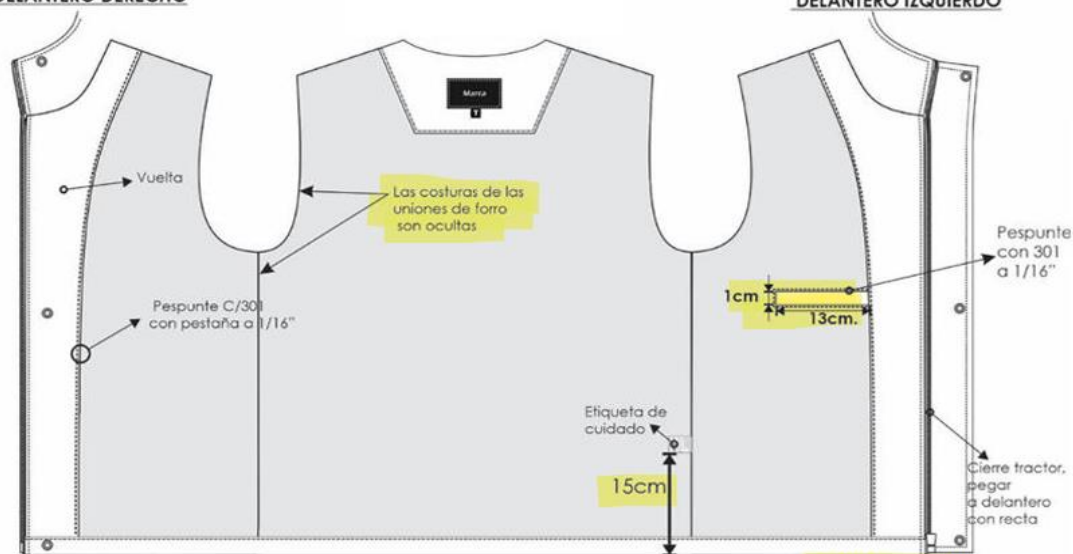
ALTO DE CUELLO 10 CM



PARTE INTERNA

VISTA INTERIOR
DELANTERO DERECHO

VISTA INTERIOR
DELANTERO IZQUIERDO



COSTURA: 12 P.P.P
PESPUNTE: 10P.P.P

Bolsillo
portadocumento
13cm ABERTURA
17cm PROFUNDIDAD

Handwritten signature and initials.



16 y 17. PERSONAL DE SEGURIDAD Y TRANSPORTE – (CABALLEROS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHALECO SEGURIDAD Y TRANSPORTE:

COLOR: AZUL MARINO (302)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

[Handwritten signature]



UNIFORME DE FAENA – CHALECO INSTITUCIONAL UNISEX

- **COLOR: AZUL MARINO CON REACTIVO**
- **MODELO:** Clásico tipo Reportero con cuello en V, según diseño adjunto.
- **DELANTEROS:**
 - Delantero Izquierdo (Parte Externa):** Está dividido en dos partes.
 - Parte Superior:** Lleva un bolsillo con fuelle, tapa de bolsillo con broche centrado.
 - Parte Inferior:** Deberá ser dividida por un cierre de 10" aprox. formando así un bolsillo de una profundidad útil de 9". Asimismo, esta parte del chaleco deberá llevar un bolsillo tipo parche con fuelle centrado.
 - Delantero Derecho (Parte Externa):** Está dividido en dos partes.
 - Parte Superior:** Lleva un bolsillo con fuelle, tapa de bolsillo con broche centrado. Y además lleva dos portas lapiceros (en la parte derecha) hechos de la misma tela de forma rectangular de 1" de ancho por 5 ½" de largo.
 - Parte Inferior:** Deberá ser dividida por un cierre de 10" formando así un bolsillo de una profundidad útil de 9". Así mismo esta parte del chaleco deberá llevar un bolsillo tipo parche con fuelle centrado.
- **BOLSILLOS:**
 - Bolsillos Superiores:** (02) Con tapa y broches de metal.
 - Deberá tener un largo de 6" x 3" pulgadas de ancho, asimismo el fuelle deberá de ser de una utilidad de 1" en los costados y base del mismo bolsillo.
 - Dicho bolsillo lleva una tapa de forma rectangular de 2" de largo x 6" de ancho sin fuelle.
 - Deberá ser armado con doble dobles para un mejor acabado y presentación de esta forma no se notarán hilos sueltos.
 - La tapa es hecha del mismo material y deberá llevar un broche centrado.
 - Bolsillos Inferiores:** (04) Con cierre de nylon.
 - Bolsillo Izquierdo:** Tipo parche, de forma rectangular deberá tener 7" de alto x 7 ½" de largo. Asimismo, el fuelle deberá de ser de una utilidad de 1" en el costado derecho y en la base del mismo bolsillo, en el lado izquierdo el fuelle solo será de 2" creando de esta forma una entrada de bolsillo. Dicho bolsillo lleva una tapa de 7 ½" de ancho por 2" de alto con dos broches centrados a los extremos cada uno.
 - Deberá ser armado con doble dobles para un mejor acabado y presentación de esta forma no se notarán hilos sueltos.
 - Bolsillo Derecho:** Tipo parche, de forma rectangular deberá tener 7" de alto x 7 ½" de largo. Asimismo, el fuelle deberá de ser de una utilidad de 1" en el costado izquierdo y en la base del mismo bolsillo, en el lado derecho el fuelle solo será de 2" creando de esta forma una entrada de bolsillo. Dicho bolsillo lleva una tapa de 7 ½" de ancho x 2" de alto con dos broches centrados a los extremos cada uno.
 - Deberá ser armado con doble dobles para un mejor acabado y presentación de esta forma no se notarán hilos sueltos.
 - Bolsillo Espalda:** Tipo parche con cierre al tono de la tela de 14" de largo x 12" de alto.
- **CIERRE CENTRAL:** Oculto, el delantero izquierdo y el derecho llevara en el centro un cierre escondido con la misma tela de acuerdo a la imagen adjunta.
- **COSTURAS:** Todas las costuras de bolsillos deberán ser con doble pespunte con máquina de dos agujas (recubridora).
- **REGULADORES:** Auto reguladores en ambos lados hechos con la misma tela del chaleco y una hebilla plástica.
- **LOGOTIPO:**
 - Logo Tipo 01:** Ministerio de salud, ubicado en la espalda según modelo adjunto.
 - Logo Tipo 02:** hospital Huaycan. Ubicación en el pecho lado izquierdo (según modelo adjunto).
- **BORDADO:** Computarizado, de colores.
- **ACABADO:** La prenda planchado y vaporizado.
- **ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna:



PANTALON SEGURIDAD Y TRANSPORTE:
COLOR: AZUL MARINO (112)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura



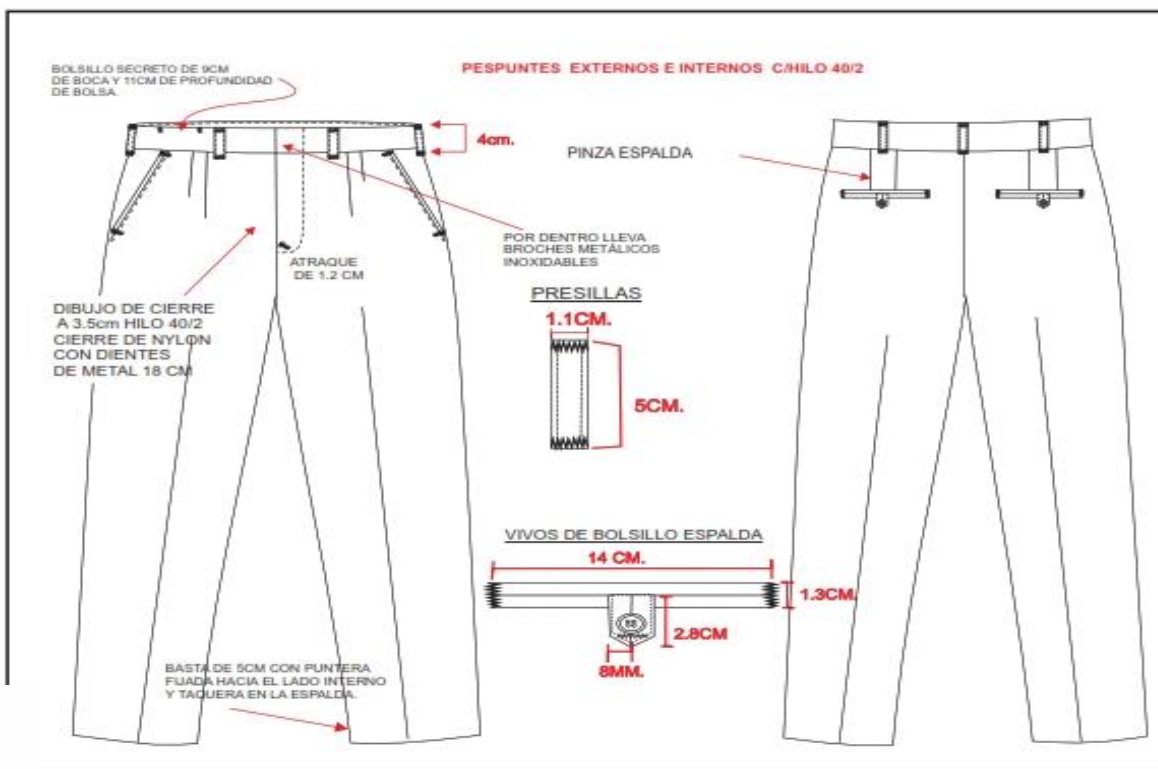
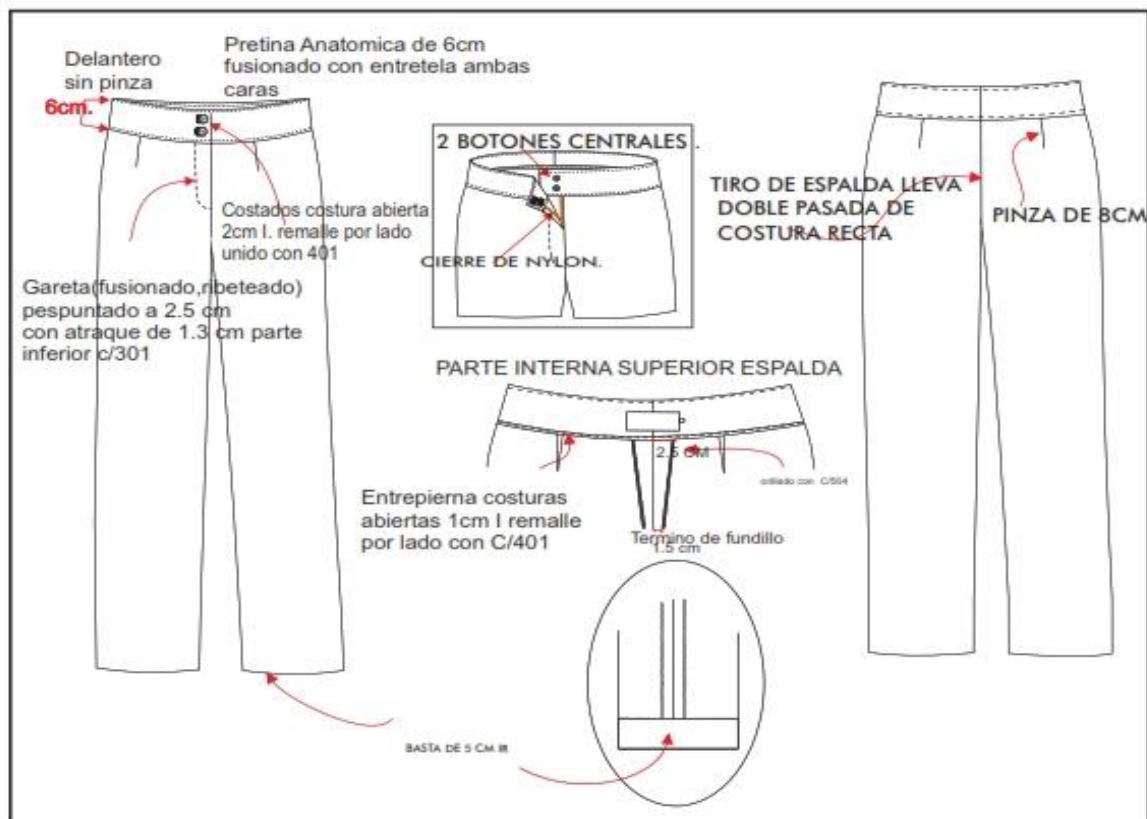


CAMISA

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO DIAGONAL ANCHO
COLOR	: CELESTE
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
ARTICULO	: 7272510
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 124.00 \pm 5%
ARMADURA	: Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 \pm 5
TRAMA	: 50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	: 150.00 \pm 5%
TRAMA	: 99.00 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11 mín.
TRAMA	: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	: 4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	: 4.0 mín.
AL FROTE SECO	: 4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	: 3.0 mín.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido





CHALECO PERSONAL DE SEGURIDAD, VIGILANCIA ²¹

Tipo reportero con abrochadura mediante cierre tractor en el delantero

Delantero: con 6 bolsillos distribuidos de la siguiente manera:

01 bolsillos inferiores tipo canguro con forro de 20cm x 20cm con fuelle de 2.5 cm a cada lado, sobre estos bolsillos

01 bolsillo con cierre de nylon al tono de la prenda de 15 cm de boca y debajo 01 bolsillo tipo parche con tapa de 15 cm de ancho por 12cm de alto y velcro de cerrado de 6cm por 2 cm

En lado superior izquierdo lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán, de 5 cm de diámetro full color, debajo de este, 01 bolsillo tipo parche con tapa de 12cm de ancho por 17 cm de alto, fuelle de 2.5 cm y velcro de cerrado. Sobre este lleva 01 bolsillo tipo parche con tapa de 10cm por 10 cm y velcro de cerrado de 3 cm por 2 cm

Costuras: hombros y costado con cerradura, ribeteados con costura recta, contorno de chaleco y sisa cerrada con sesgo de color plomo.

Chaleco



²¹ Se realizará la corrección para los datos del HOSPITAL DE HUAYCAN

18. PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES – DAMAS Y CABALLEROS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS

CHALECO VARON:

COLOR: AZUL MARINO (112)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
		Min: 2.5	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

[Handwritten signature]



CHAQUETA VARON:
COLOR: AZUL MARINO (112)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING		Min: 2.5	AATCC 61.2A
	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura




18.2 PANTALON VARON:

COLOR: AZUL MARINO (112)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

[Handwritten signature]



18.1 Chaqueta Servicios Generales Damas: ROPERIA

Modelo: Según modelo adjunto, con corte princesa

Confección: A medida según usuario.

Cuello: escote en V con pieza de 3 cm., de ancho terminado, fusionado con entretela tejida, remallado y unido con costura recta además lleva un pespunte al filo formando la "V", vuelta con entretela tejida fusionable tricotex.

Delantero: Pieza completa. Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2 mm, lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color y 2 bolsillos inferiores parche de acabado recto con basta de 3 cm. de ancho.

Espalda: de una sola pieza, Etiqueta de marca ubicada en la parte central superior de la espalda pegada con costura recta a 2 mm. En todo en contorno de la etiqueta.

Mangas: Manga corta bastillado a 2 cm.

Ensanches: En las uniones principales costados con ensanches de 2cm por cada lado. La prenda interiormente debe estar totalmente remallada. Costuras abiertas de 11ppp.

Remalle (orillado): de 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2 cm.

Largo: Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

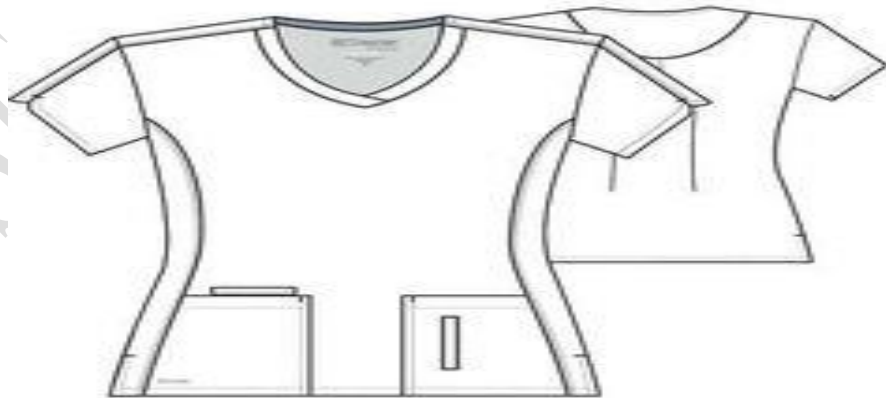
Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: Costuras internas abiertas en su totalidad, internamente la tela totalmente remallada y correctamente presentada.

Acabado: Planchado y vaporizado. La prenda de fino acabado de costura

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

CHAQUETA SERVICIOS GENERALES: ropería



MANDIL Y CHAQUETA MUJERES

COLOR: BLANCO (122)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
CONSTRUCCION	Composición de Fibras	Polyester 65%/ Viscosa 35% +/-5%	AATCC20A-2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP231.141
	Ancho total	160+/-3cm.	NTP231.001:1967
	Peso Gr/mt2	210.00+/-5%	ASTM D3776
	Titulo Urdiembre	Nm 2/50	
	Titulo Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/-2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A LA LUZ	Min :2.5(colores medios y claros)	AATCC 16,20 AFU
		Min :4.0(colores oscuros)	AATCC 16,20 AFU
	Al frote seco	Min:4.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:3.5 (colores oscuros)	AATCC8
	Al frote húmedo	Min:3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min:2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al Lavado	Min: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61.2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la formación de Pilling	Chamuscados: 3.0	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	ASTM D3512
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min : 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min :3.5	AATCC 119
RESISTENCIA A LA TRACCION	Trama y Urdiembre	Minimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Polyester	Dispersos	
	Rayón viscosa	Directos	

BENEFICIOS

TEJIDO COMPACTO	
ALTA RESISTENCIA	RESISTENCIA AL PILING

SUGERENCIAS DE LAVADO

Realizar un planchado suave	No utilizar suavizantes
No usar blanqueadores	Secar a baja temperatura

Pantalón Modelo Ser, Generales (damas y varones)

MODELO: Con cinta elástica en la cintura según imagen sujetado con 03 costuras a tono de la tela,

PRETINA: De 4cm de ancho c/elástico en interior en la parte posterior y tira regulable al tono de tela.

DELANTERO: De 02 piezas. Tiro del delantero respuntado a 0.5 cm con costura recta, con hilo al tono de la prenda

BOLSILLOS DELANTERO: 02 bolsillo diagonales Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. con la finalidad de darle yor consistencia al bolsillo. Vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de la misma tela es remallado embolsado y respuntado a 2 mm de pestaña con maquina recta. Abertura del bolsillo de 16 cm útil y 24.00 cm. de profundidad (mínimo), bien cosido y con atraque de seguridad en los extremos.

ESPALADA: Tiro posterior con doble costura, lleva 02 bolsillo posterior tipo parche a cada lado según gráfico.

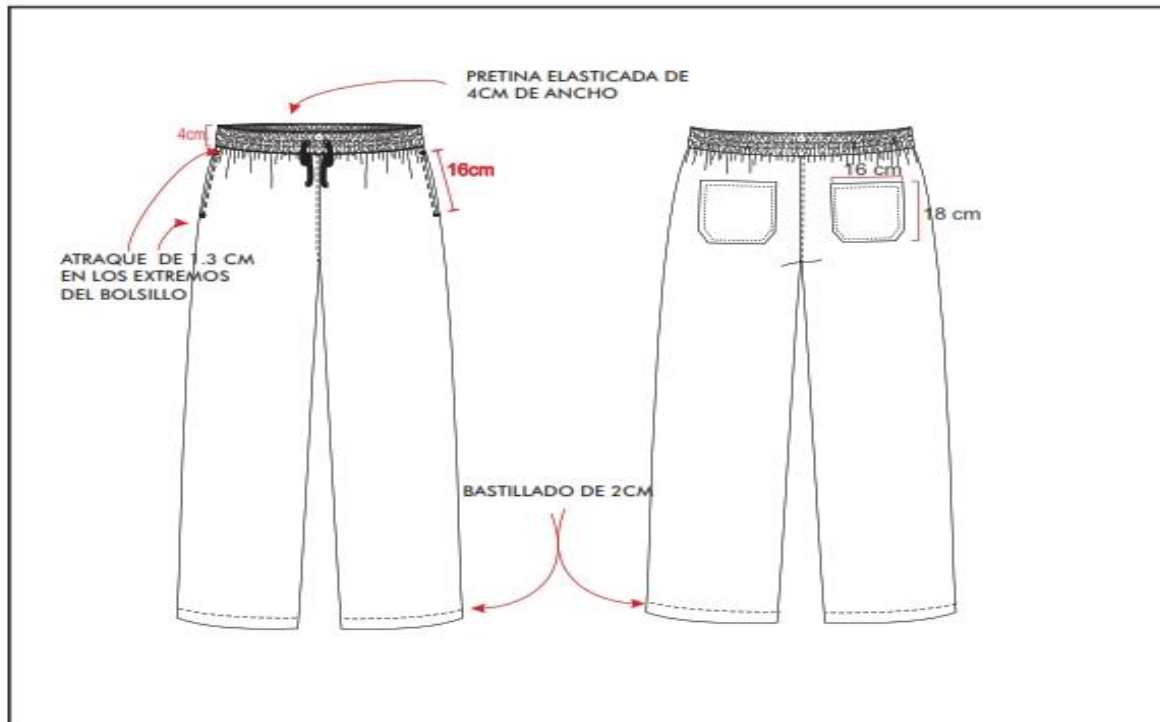
ENSANCHES: Costuras abiertas de 2 cm por lado, en costados y entrepierna. Asimismo, las costuras en centro espalda de 3cm por lado disminuyendo al fundillo inferior a 1.5 cm por lado

BASTILLADO: de ruedo a 2cm c/301



COSTURAS: Costuras internas abiertas en su totalidad. En las uniones de costados, entrepiernas con costura recta y fundillo con costura cadeneta, interiormente la tela totalmente remallada y correctamente presentada. Las costuras de 11ppp +/-10%. En la medida de los ensanches no consideran los remalles. Tener en consideración para la producción el tiro del usuario

Pantalón Ambo de Servicios Generales (Damas y caballeros)



Mandil Servicios Generales

Confección: Según talla

Modelo: Mandil largo por debajo de la rodilla, corte amplio, sin cuello, con bolsillo a cada lado, según diseño adjunto.

Escote: Redondo en delantero y espalda de 16 cm. de bajada en ambos lados con vuelta respuntada reforzada de sesgo de la misma tela principal, de 1.5 cm. en todo su contorno.

Delantero: Corte amplio desde el pecho hasta el ruedo, lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color en la parte superior izquierda y 02 bolsillos tipo parche a la altura de la cadera.

Espalda: De dos piezas de corte amplio cada una, que se unen por 2 pasadores 01 en la parte superior y otro en la media espalda, respuntadas de doble tela de 3.5 cm. de ancho cada una, según diseño.

Mangas: Cero, con abertura de 27 cm. de largo y vueltas de 1.5 cm. reforzadas.

Bolsillos: 02 inferiores de 18 cm. de abertura y 20 cm. de profundidad, todos con basta orillada y respuntada de 2.5 cm. de ancho.

Bastas: Del ruedo del mandil de 4 cm. de ancho terminado sin considerar el orillado del borde y cosida con costura invisible a máquina. De cuello y axilas de 1.5 cm.

Largo: Debajo de la rodilla, según talla.

Ensanches: En las uniones principales (costados) de 2 cm., por lado. Costuras abiertas y tela totalmente orillada con remalle en los ensanches. En la medida de los ensanches no se considera el ancho de los orillados.

Hilo: 100% poliéster del color de la tela principal.

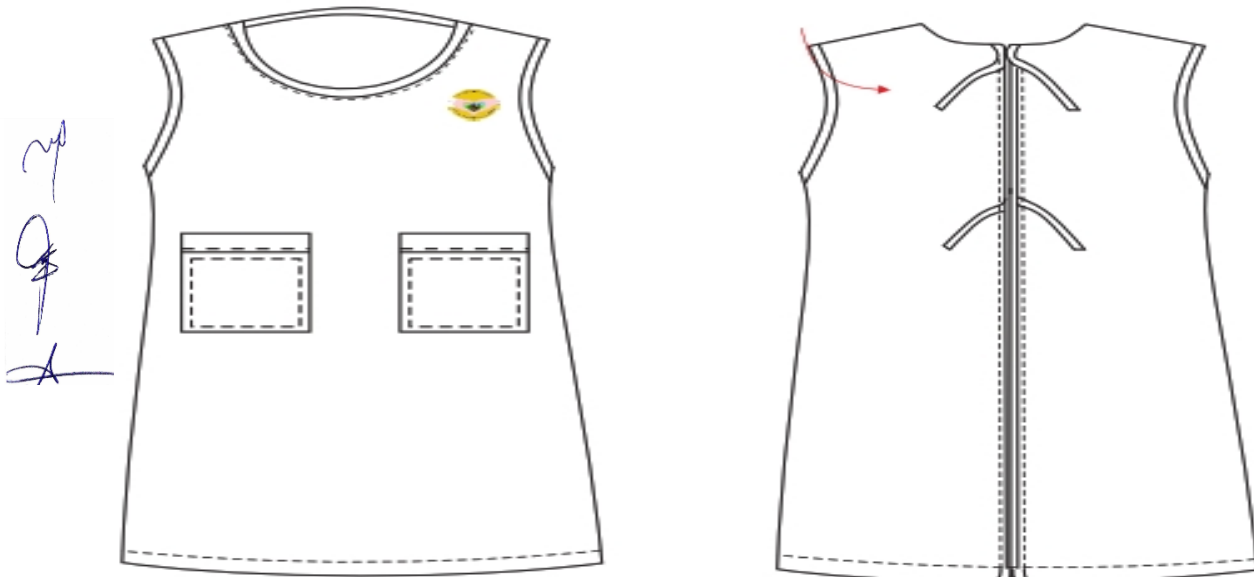
Refuerzos: De la misma tela de la prenda en bordes de cuello, bordes de axilas y vueltas de espalda. Costuras: 11 ppp +/- 10%.

Atraques: En costados de bolsillos.

Etiquetas: Una etiqueta técnica con la composición de la tela, talla, las instrucciones de lavado, cuidado y uso, que va cosida en la costura de la vuelta del lado derecho espalda y otra etiqueta de marca que va cosida en la costura de la vuelta del lado izquierdo escote espalda.

Acabado: La prenda es planchada y vaporizada. Costuras de ensanche abiertas.

Mandil



18.2 Chaqueta Servicios Generales Caballeros

Modelo: Según modelo adjunto.

Confección: A medida según usuario.

Cuello: escote en V con pieza de 3 cm., de ancho terminado, fusionado con entretela tejida, remallado y unido con costura recta además lleva un pespunte al filo formando la "v", vuelta con entretela tejida fusionable tricotex.

Delantero: Pieza completa. Bolsillo superior izquierdo sobrepuesto y cosido a 2 mm, lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color. y 2 bolsillos inferiores parche de acabado recto con basta de 3 cm. de ancho.

Espalda: de una sola pieza, Etiqueta de marca ubicada en la parte central superior de la espalda pegada con costura recta a 2 mm. En todo en contorno de la etiqueta.

Mangas: Manga corta bastillado a 2 cm.

Ensanches: En las uniones principales costados con ensanches de 2cm por cada lado. La prenda interiormente debe estar totalmente remallada. Costuras abiertas de 11ppp.

Remalle (orillado): de 0.5 cm. de ancho

Hilo: 100% poliéster de primera calidad 40/2 del tono de la tela principal

Basta: bastillado a 2 cm.

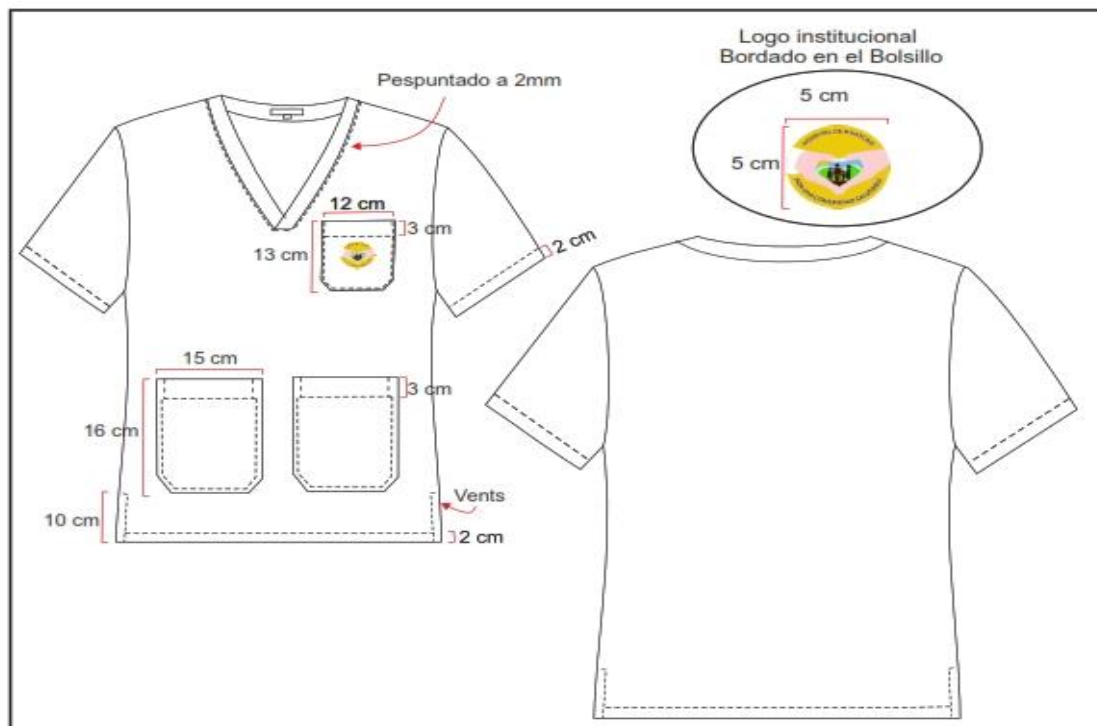
Largo: Debajo de la cadera, a solicitud del usuario

Etiquetas: con la marca de confeccionista y etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Costuras: Costuras internas abiertas en su totalidad, internamente la tela totalmente remallada y correctamente presentada.

Acabado: Planchado y vaporizado. La prenda de fino acabado de costura

Presentación: la prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

CHAQUETA SERVICIOS GENERALES**CHALECO PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES VARON**

Tipo reportero con abrochadura mediante cierre tractor en el delantero

Delantero: con 10 bolsillos distribuidos de la siguiente manera:

02 Bolsillos inferiores tipo canguro con forro de 20cm x 20cm con fuelle de 2.5 cm a cada lado, sobre estos bolsillos 01 bolsillo con cierre de nylon al tono de la prenda de 15 cm de boca y debajo 01 bolsillo tipo parche con tapa de 15 cm de ancho por 12cm de alto y velcro de cerrado de 6cm por 2 cm.

En la parte central lleva 01 bolsillo con cierre de nylon a cada lado según imagen

En el lado superior derecho lleva 1 bolsillo con cierre de nylon de 14 cm de ancho por 17 cm de alto con fuelle de 2.5cm y sobre este va un bolsillo con tapa de 10cm por 10cm y velcro de cerrado de 3cm por 2 cm.

En lado superior izquierdo lleva bordado con logo institucional del Hospital de Huaycán de 5 cm de diámetro full color, debajo de este, 01 bolsillo tipo parche con tapa de 12cm de ancho por 17 cm de alto, fuelle de 2.5 cm y velcro de cerrado. Sobre este lleva 01 bolsillo tipo parche con tapa de 10cm por 10 cm y velcro de cerrado de 3 cm por 2 cm

Espalda: presilla y hebilla de ajuste regulable según gráfico, bordado con logo Ministerio de Salud color blanco de 24 cm por 3 cm de alto.

Costuras: hombros y costado con cerradura, ribeteados con costura recta, asestado de color plomo,

[Handwritten signature]



Chaleco



Handwritten signature and initials.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 125,000.00 (Ciento veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Uniformes en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



[Handwritten signature]

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



³⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-HH – ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE FAENA
PARA LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN –BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-HH
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-HH
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.