



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE

## OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**OPINION N° 996-2024-MDVO-OGAJ**



**A** : **CPC. JOSE EDUARDO LOPEZ ABAD**  
Jefe de la Oficina General de Administración

**DE** : **ABG. JIMMY HEMELRICK ARTEAGA VALLE**  
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica

**ASUNTO** : **OPINIÓN LEGAL RESPECTO A CONTRATACION MEDIANTE COMPARACION DE PRECIOS – "ADQUISICION DE KITS DE VIVERES PRODUCTOS DE LA PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIOS DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE"**

**REFERENCIA** : a) Proveído N° 21397  
b) Informe N° 2404-2024-MDVO-OFIG.ABAST.  
c) Memorando N° 5668-2024-OGPP-MDVO  
d) Informe N° 5812-2024-MDVO-OGPyP-OP/MPCHP

**FECHA** : **Veintiséis de Octubre, 13 de diciembre del 2024.**

### **I. OBJETO:**

El presente informe tiene como principal objeto emitir opinión legal respecto a la viabilidad sobre CONTRATACION MEDIANTE COMPARACION DE PRECIOS – "ADQUISICION DE KITS DE VIVERES PRODUCTOS DE LA PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIOS DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE"

### **II. BASE LEGAL**

- 2.1. Constitución Política del Perú de 1993; modificada por Ley N° 30305- Ley de Reforma de la Constitución Política del Perú, en cuyo artículo 194°, reconoce las autonomías de los gobiernos locales.
- 2.2. Ley Orgánica de Municipalidades Ley N.º 27972, modificada por la Ley 31433 y demás.
- 2.3. Decreto Supremo 004-2019-JUS, texto Único Ordenado de la ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo.
- 2.4. Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y 234-2022-EF respectivamente y demás.

### **III. ANÁLISIS LEGAL**

#### **COMPETENCIA DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

- 3.1. De conformidad con el Artículo 183 del D.S N° 004-2019-JUS, la solicitud de opinión legal debe indicar con precisión y claridad las cuestiones sobre las que se estime necesario el pronunciamiento de esta Oficina, toda vez que, las consultas legales son reservadas exclusivamente para asuntos en que el fundamento jurídico de la pretensión sea razonablemente discutible, o los hechos sean controvertidos jurídicamente, y que tal situación no pueda ser dilucidada por su despacho.

Asimismo conforme lo regula el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con la Ordenanza Municipal N° 12-2021-MDVO-CM, la Oficina General de Asesoría Jurídica – OGAJ, es un Órgano de asesoramiento responsable de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico a la Alta Dirección y a las unidades de organización de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, siempre que exista un vacío, divergencia, controversia jurídica o cuando exista un conflicto entre las áreas que requiera de opinión

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE**

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PROVEIDO N° 21448

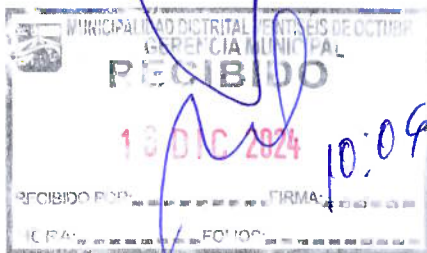
A: Gerencia Municipal

ASUNTO: Alcance Expediente  
para Continuidad de Trámite  
Para su Autorización y  
Crédito Respetivo.

16/12/24

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE**

C.P.C. José Eduardo López Abad  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
MAT. 07-3256



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE**

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PROVEIDO N° 21460

A: Liliana

ASUNTO: Para su Revisión  
y Projectar Acto Resolutorio

16/12/24

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE**

C.P.C. José Eduardo López Abad  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
MAT. 07-3256



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE**

GERENCIA MUNICIPAL

PROVEIDO N° 11526

A: O.G.A.

ASUNTO: Se tomó  
conocimiento,  
procede a continuar  
trámite, para la  
Verificación de  
Cumplir normativa vigente.

16/12/2024

FECHA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE**

ING. TOMÁS FIESTAS ECHE  
GERENTE MUNICIPAL  
GIR: 62646



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE

## OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

legal. Asimismo, lo referido en el literal c) <sup>1</sup> del artículo 28º, del mismo cuerpo normativo, sobre las funciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica. En ese sentido, la presente opinión versará exclusivamente sobre lo solicitado.

### SOBRE LA CONTRATACION MEDIANTE COMPARACION DE PRECIOS

- 3.2. Que, en el D.S 344-2018-EF, reglamento de la ley N° 30225, ley de contrataciones con el estado, en adelante el reglamento, precisa lo siguiente:

En cuanto a los **MÉTODOS DE CONTRATACIÓN**

#### Artículo 53. Procedimientos de selección

53.1. Para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la Entidad utiliza, según corresponda, los siguientes procedimientos de selección:

- a) Licitación Pública.
- b) Concurso Público.
- c) Adjudicación Simplificada.
- d) Subasta Inversa Electrónica.
- e) Selección de Consultores Individuales.
- f) Comparación de Precios.**
- g) Contratación Directa.

Así mismo, el reglamento señala

(...)

Art. 43º

43.2. (...) El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada para bienes, servicios en general y consultoría en general, la **Comparación de Precios** y la Contratación Directa. En la Subasta Inversa Electrónica y en la Adjudicación

(...)

Art. 48º

48.3. En caso se opte por elaborar una solicitud de cotización en el caso de la Comparación de Precios, aquella contiene como mínimo lo dispuesto en el literal b) del numeral 48.1.

48.4. Cuando no se elabore una solicitud de cotización y la información se obtenga de manera telefónica, presencial o mediante portales electrónicos la Entidad elabora un informe que contenga los detalles de dicha indagación.

#### Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios

98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen

<sup>1</sup> Absolver consultar de carácter jurídico que le sean formuladas por las diferentes unidades orgánicas de la entidad; dentro de los cuales existan opiniones divergentes; emitiendo dictámenes y opiniones legales.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE

## OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.

98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT."

### Artículo 99. Procedimiento

99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.

99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.

- 3.3. Así mismo, se precisa también que, la **DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS.**

### DISPOSICIONES GENERALES

6.1 Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: **i) Sean de disponibilidad inmediata.** Es decir, que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación; **ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad;** y, **iii) Sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.** Es decir, que existan en el mercado. Sólo procede el procedimiento de comparación de precios cuando se verifiquen las condiciones señaladas, caso contrario, debe convocarse el que corresponda.

Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios. Para tal efecto, se debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 1 de la Directiva. Dicho informe debe publicarse en el SEACE.

En el caso de bienes, no debe requerirse de fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos tales como la obtención de licencias, autorizaciones u otros necesarios para la ejecución de la prestación.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE

## OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos.

Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el Catálogo Electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial.

6.3 Para el procedimiento de comparación de precios, el expediente de contratación no requiere incluir el resumen ejecutivo de actuaciones preparatorias.

### ANÁLISIS DE LOS HECHOS



3.4. Que, a fojas 23 la Gerencia de Desarrollo Social realiza requerimiento de kits de víveres productos de primera necesidad para el plan de actividades para campaña navideña en beneficio de la población en situación de pobreza en el distrito veintiséis de octubre

3.5. Que, a fojas 76 obra la certificación de crédito presupuestario para la adquisición de KITS DE VIVERES PRODUCTOS DE LA PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIOS DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE"

3.6. Que, con informe de la referencia b) el jefe de la oficina de abastecimiento indica entre otras lo siguiente:

1.- se ha realizado la evaluación de las fichas técnicas de los productos solicitados, precisando que ni un producto se encuentra comprendido en los catálogos electrónicos de Perú compras, justificando con ello el no realizar la adquisición de los productos mediante acuerdo marco.

2.- Que, como órgano encargado de las contrataciones en cumplimiento con el art. 25° de la ley, Artículos 98° y 99° del reglamento, respecto a las condiciones para el empleo de comparación de precios, por lo que sustenta la verificación de las mismas para la realización del presente procedimiento.

3.- recomienda se autorice para el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS.

3.7. Que, como se puede apreciar, el órgano encargado de las contrataciones ha verificado lo autorizado por la ley, reglamento de contrataciones y la directiva N° 022-2016-OSCE/CD, siendo ellos el área técnica en verificar los requisitos solicitados para realizar el proceso de comparación de precios. Aunado a ello, se puede observar que si obra certificación presupuestaria y que el valor estimado para realizar el presente proceso no supera las 15 UIT.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

## OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

### IV. CONCLUSIONES

Por las consideraciones antes expuestas, esta Oficina General de Asesoría Jurídica **opina:**

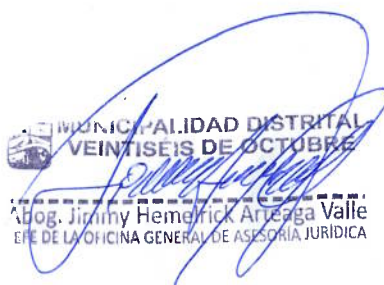
- 4.1. Que, **resulta legalmente viable** realizar el procedimiento de COMPARACION DE PRECIOS, bajo el sistema de contratación a Precios Unitarios, ello conforme a la ley, reglamento de contrataciones y la directiva N° 022-2016-OSCE/CD.

### V. RECOMENDACIONES:

Por las consideraciones antes expuestas, teniendo en cuenta el marco legal señalado y los fundamentos expuestos, esta Oficina General de Asesoría Jurídica **RECOMIENDA:**

- 5.1. Se recomienda emitir el acto administrativo correspondiente.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE  
Abog. Jimmy Hemerick Arteaga Valle  
EFE DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Cc.

JHAV

Archivo

Adjunto: Informe N° 2404-2024-MDVO-OFIC.ABAST. (82 folios)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**INFORME N° 2404-2024-MDVO- OFIC.ABAST.**

**A :** C.PC. JOSE EDUARDO LOPEZ ABAD  
Jefe de la Oficina General de Administración

**ASUNTO :** REMITO INFORME SUSTENTATORIO QUE CONSTA EL CUMPLIMIENTO PARA EL METODO DE CONTRATACION MEDIANTE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA "ADQUISICIÓN DE KITS DE VÍVERES PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE-2024".

**REF. :** a) Informe N°1923-2024-GDS-MDVO  
b) Informe 5812-2024 MDVO-OGPyP/MPCHP  
c) Memorando N° 5668-2024-OGPP- MDVO


**FECHA :** Veintiseis de Octubre, 05 de Diciembre de 2024

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, en relación a los documentos de la referencia, informarle lo siguiente:


**I. ANTECEDENTES:**

- 1.1. Que, mediante **INFORME N°1923-2024-GDS-MDVO**, de fecha 07 de Noviembre del 2024 del 2024, gerente de desarrollo social hace llegar el **REQUERIMIENTO DE KITS DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE-2024**, adjuntando las Especificaciones Técnicas, Anexo 05 y Modificación de cuadro multianual de necesidades N°000000335.
- 1.2. Esta Oficina, con fecha 28 de Noviembre del 2024 se realizó la indagación en el mercado a fin de determinar el valor estimado de la contratación, procediéndose a enviar mediante correo electrónico de la Oficina de Abastecimientos las Especificaciones Técnicas (EE.TT) a los proveedores que se dedican al rubro de acuerdo al requerimiento alcanzado por el área usuaria; las mismas que fueron remitidas por los proveedores que se detallan en el cuadro comparativo de bienes (anexado a la presente folio 66-67), determinándose así un valor estimado total cuyo monto asciende a **S/ 77,200.00 (Setenta y Siete Mil Doscientos Con 00/100 Soles)**.
- 1.3. Mediante Documentos de la referencia b) y c), de fecha 10 de octubre de 2024, la jefe de la Oficina Presupuesto, y jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto comunican, la aprobación de certificación de crédito presupuestario N°005689-2024 para atender la "ADQUISICIÓN DE KITS DE VÍVERES PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA", por el importe de **S/ 77,200.00 (Setenta y Siete Mil Doscientos Con 00/100 Soles)**.
- 1.4. Como Órgano encargado de las contrataciones justifica la necesidad de no adquirir los productos solicitados a través de los catálogos de acuerdo Marco, conforme a lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento. La decisión se basa en la falta de cumplimiento con las especificaciones técnicas requeridas por el área de usuaria en el marco normativo de la ley de contrataciones del estado Ley N° 30225 la misma que establece los principios que rigen las contrataciones del estado garantizando la transparencia la igualdad de oportunidades y la adecuada ejecución de los contratos.



 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</b>	
<b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION</b> PROYECTO: <b>21397</b>	
A: <b>Asesoría Jurídica</b>	
ASUNTO: <b>Solicito Opinión</b> <b>Legal Respecto al Método</b> <b>de Contratación y Procedencia de</b> <b>la Adquisición de KITS de Virus</b> <b>para el Plan de Actividades</b> <b>para Campaña Navideña</b>	
<b>13 / 12 / 24</b>	


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**C.P. José Eduardo López Abad**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**MAT. 07-3256**

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</b> <b>RECEBIDO POR: ASORIA JURIDICA</b>	
<b>13 DIC 2024</b>	
Recibido por: _____ Firma: <i>[Signature]</i>	Hora: <b>2:25 PM</b>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



Como Órgano encargado de las contrataciones se ha realizado la evaluación de las fichas técnicas de los productos solicitados por parte del área usuaria; precisando que ningún producto se encuentra comprendido en los catálogos electrónicos de Perú compras, (Se Adjunta Captura de Pantalla Peru Compras).

Por lo que se justifica la decisión de no realizar la adquisición de estos productos mediante ACUERDO MARCO ; esta decisión se alinea con los principios de transparencia eficacia y eficiencia que promueve la Ley de Contrataciones del Estado y en concordancia con el Artículo 113 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344 2018 EF y sus Modificatorias el cual señala: De conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley, la contratación a través de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco se realiza sin mediar procedimiento de selección, siempre y cuando los bienes y/o servicios formen parte de dichos catálogos. El acceso a los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco se realiza en forma electrónica, a través del SEACE.

## II. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018- EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto
- ✓ Ley N° 31638, Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Directiva N° 022-2016-OSCE/CD.

## III. ANALISIS

### ARTICULO 25. COMPARACION DE PRECIOS

La Ley de Contrataciones del Estado- LEY N° 30225 en el **Artículo 25. Comparación de Precios**

*La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.*

### **Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios**

98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación<sup>1</sup>:

- (i) Existen en el mercado;
- (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,
- (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.

98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Numeral modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

<sup>2</sup> Numeral modificado por el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



**Artículo 99. Procedimiento**

99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.

99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.

Que como órgano encargado de las contrataciones de la Entidad en cumplimiento de lo establecido **ARTICULO N° 25 de la Ley y el Artículo 98 y 99 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, respecto a las condiciones para el empleo de comparación de precios, por lo que sustenta la verificación de las mismas para la realización del presente procedimiento:

- Disponibilidad inmediata conforme al estudio de mercado en la zona llegándose a constatar la existencia de postores, intermediarios y/o propios fabricantes que se dedican a ese rubro.
- El objeto de la presente contratación es fácil de obtener en el mercado.
- El objeto de la presente contratación se comercializa bajo una oferta estándar establecida por el mercado.

La contratación está dada por un monto mayor de 8UIT y no supere el tope máximo (15 UIT) para la realización de un procedimiento de selección mediante comparación de precios, además cumple con la Directiva N°022-2016-OSCE/CD.

**IV. CONCLUSION Y/O RECOMENDACIONES:**

Por las consideraciones antes descritas, y los fundamentos expuestos en la normativa de contrataciones del estado, como órgano encargado de las contrataciones se concluye que es posible la aplicación del procedimiento de **COMPARACIÓN DE PRECIOS**, por un valor estimado de **S/ 77,200.00 (Setenta y Siete Mil Doscientos Con 00/100 Soles)**, incluidos impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien, bajo el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo a lo prescrito en la ley de contrataciones del estado, su reglamento y sus modificaciones, en tal sentido:

- Alcanzo informe de cumplimiento de las condiciones para implementar el procedimiento de selección de comparación de precios, detallado en el ANEXO N°01 adjunto.
- Se solicita autorización para el procedimiento de selección **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°007-2024-MDVO-OEC**.
- Se solicita la aprobación del expediente de contratación.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
Ing. Adin Saul Velasco Campoverde  
JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO


## Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N° 2404-2024-MDVO-OFIC.ABAST	
		Fecha de informe			13 de Diciembre del 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE KITS DE VÍVERES PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EN EL DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE-2024"			
3	<b>Antecedentes</b> <p>Mediante <b>INFORME N°1923-2024-GDS-MDVO</b>, de fecha 07 de Noviembre del 2024 del 2024, gerente de desarrollo social hace llegar el REQUERIMIENTO DE KITS DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA CAMPAÑA NAVIDEÑA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EN EL DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE-2024, adjuntando las Especificaciones Técnicas, Anexo 05 y Modificación de cuadro multianual de necesidades N°000000335</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En aplicación al artículo 18 de la ley de contrataciones del estado, señala "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización."</li> <li>- Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 de la ley de contrataciones del estado, refiere: "La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento".</li> <li>- Conforme a lo establecido en el artículo 98 de la ley de contrataciones del estado, Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación." (...) <b>numeral 98.2.</b> "Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios."</li> <li>- <b>Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que el mencionado requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de comparación de precios.</b></li> </ul>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				x	




Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios			
	Los bienes a contratar son de disponibilidad inmediata, se encuentran en el mercado fácil de obtener y son entregados dentro de cinco (5) días calendarios.		
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	x
	Los bienes a contratar cumplen con las especificaciones técnicas del requerimiento solicitado por el área usuaria sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular.		
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	x
	Los bienes solicitados son fáciles de obtener ya que tienen un estándar en el mercado a disposición inmediata sin restricción alguna.		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	<b>Observaciones</b>		
	Ninguna		
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>Ing. Adán Soto Velasco Campoverde JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>		
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>		


**Anexo N°2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRES-7-OEC			
		Fecha	13/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE			
		RUC	20529997401			
		Dirección	PRO. PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1- CAPULLANAS - VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)	(073) 363152			
		Correo electrónico	abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. ADIN SAÚL VELASCO CAMPOVERDE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VENTAS Y SERVICIOS MC			
		RUC	10451956871			
		Dirección				
		Teléfono(s)	985043700 / 972623924			
		Correo electrónico	maclym29@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CARLOS EDUARDO MOSCOL COLLANTES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de kits de víveres productos de primera necesidad para el plan de actividades para la campaña Navideña en beneficio de la población en situación de pobreza en el Distrito de Veintiseis de Octubre-2024			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>Ing. Adin Saúl Velasco Campoverde</p> <p>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Anexo N°2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024-COMPRE-7-OEC			
		Fecha	13/12/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE			
		RUC	20529997401			
		Dirección	PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1- CAPULLANAS - VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)	(073) 363152			
		Correo electrónico	abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. ADIN SAÚL VELASCO CAMPOVERDE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>CALDERON MENDOZA WILLIAM JORGE</b>			
		RUC	10033666883			
		Dirección	MZ L6 LT7 NVA ESPERANZA VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA			
		Teléfono(s)	943271375			
		Correo electrónico	calderonchristian154@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CALDERON MENDOZA WILLIAM JORGE			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>Adquisición de kits de víveres productos de primera necesidad para el plan de actividades para la campaña Navideña en beneficio de la población en situación de pobreza en el Distrito de Veintiseis de Octubre-2024</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p><i>Adin Saul Velasco Campo Verde</i></p> <p>Jefe de Oficina de Abastecimiento</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Anexo N°2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD MULTIPLE N°01-2024- <b>COMPRE-7-OEC</b>			
		Fecha	13/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE			
		RUC	20529997401			
		Dirección	PRO.PROLONGACION AV. GRAU MZA. N LOTE 1-			
		Teléfono(s)	(073) 363152			
		Correo electrónico	abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. ADIN SAÚL VELASCO CAMPOVERDE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	<b>JORGE BRAYHAM CALDERON CORREA</b>			
		RUC	RUC 10763405252			
		Dirección	URB SAN JOSE CALLE 5 NUMERO 689			
		Teléfono(s)	Teléfono 931361943			
		Correo electrónico	jorge.brayhan21@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JORGE BRAYHAM CALDERON CORREA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>Adquisición de kits de víveres productos de primera necesidad para el plan de actividades para la campaña Navideña en beneficio de la población en situación de pobreza en el Distrito de Veintiséis de Octubre-2024</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo 4), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE</p> <p>ING. Adin Saúl Velasco Campoverde</p> <p>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						