

Lima, 04 de setiembre del 2023

**CARTA N° 480-2023-GG/MCSR/CG**

**CONSORCIO ZONDA – MÁXIMA – IXLA, conformado por ZONDA ADVANCED S.A.C., MÁXIMA INTERNACIONAL S.A. e IXLA LLC**

Jr. Chinchón N° 944 Oficina 132 - San Isidro

Correo electrónico: [ventas@zonda.com.pe](mailto:ventas@zonda.com.pe)

Presente. -

**Asunto :** Notificación de Adjudicación

**Referencia :** LPI N° 002-2023-MCSR Adquisición de equipos de impresión de DNle para 04 centros de impresión

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el fin de hacer de su conocimiento que, como resultado del proceso de selección de la referencia y en el marco del Contrato de Préstamo N° 4297/OC-PE “Proyecto de Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional”, su empresa ha sido adjudicada con el contrato por el monto total, incluido impuestos, de S/. 20,199,840.60, de acuerdo a su oferta presentada.

Al respecto, agradeceré remitir los siguientes documentos dentro de los siete (07) días calendario posteriores a la recepción de la presente comunicación:

1. Carta Fianza bancaria de Fiel cumplimiento por el monto del 10% del monto del contrato, la cual deberá estar vigente hasta 28 días después de la culminación de la garantía de los equipos.
2. Copia de la Partida Registral de constitución de cada persona jurídica expedida por Registros Públicos o por la Entidad que de acuerdo a la legislación correspondiente la sustituya. En caso de persona jurídica extranjera deberá remitir el documento apostillado.
3. Copia de las vigencias de poder o documentación equivalente de los representantes legales de cada persona jurídica, inscritas en los Registros Públicos del lugar de domicilio, o en la Entidad que de acuerdo a la legislación correspondiente la sustituya. En caso de persona jurídica extranjera deberá remitir el documento apostillado.
4. Copia del documento de identidad del representante legal de cada persona jurídica.
5. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado suscrita por el representante legal de cada persona jurídica.
6. Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
7. Copia del RUC de la firma consultora con el cual facturarán para los pagos respectivos.
8. Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada representante legal, autorizando la representación del consorcio. En caso de persona jurídica extranjera deberá remitir el documento apostillado.

En dicho contrato de consorcio deberán consignar la siguiente información:

- Designación del representante del consorcio
- Porcentaje de participación de cada consorciado
- Responsabilidades y/o funciones de cada consorciado
- Designación de la persona jurídica y RUC para efectos de pago

Asimismo, La documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección: Av. Canaval y Moreyra N° 385 – Piso 6, San Isidro – Lima.

Atentamente,

**LIC. ALEJANDRO BARDALES HOYOS**  
COORDINADOR GENERAL  
PROYECTO RENIEC-BID

ABH/pzv