

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN
ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UGP-PTAR PARA EL PROGRAMA
SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN
CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ**

UNIDAD ORGÁNICA:	UMPS
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ
CONSULTOR A CONTRATAR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UGP PTAR
CANTIDAD	1
MONTO MENSUAL	S/ 5 000,00 (CINCO MIL Y 00/100 SOLES)

I. Antecedentes

La República del Perú y el KfW – Kreditanstalt für Wiederaufbau, suscribieron el 17 de diciembre de 2018 el Contrato de Préstamo N° 28965, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el programa "Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú", todas las fases (fase I, fase II y otros), en adelante el Programa. El costo total del Programa actualmente es de EUR 232.04 millones, de los cuales el KfW otorgará un financiamiento parcial de EUR 60 millones para los proyectos de PTAR Tacna (CUI N° 2428087) y PTAR Huánuco (CUI N° 2428088), EUR 80 millones para el proyecto de PTAR Chimbote (CUI N° 2532566), así como EUR 2.5 millones para las Medidas Complementarias.

El objetivo del Programa consiste en aumentar el acceso de la población a los servicios adecuados de recolección de aguas residuales y la cobertura en el tratamiento adecuado y sostenible de aguas residuales. De esta manera, se pretende contribuir a asegurar de forma sostenible y ecológica el suministro a la creciente población urbana del Perú con servicios y bienes (en agua, movilidad, energía, saneamiento y residuos sólidos) en el marco del cambio climático y de la protección del medio ambiente.

De acuerdo con el Estudio de Preinversión, la solución al problema central constituye el objetivo del programa: "Disminución de las incidencias de enfermedades y de la contaminación ambiental causadas por el agua residual", para lo cual se ha establecido tres componentes:

El Programa está conformado por tres componentes:

- Componente 1: Proyectos de Inversión.
- Componente 2: Organización y Gestión del Proyecto.
- Componente 3: Fortalecimiento Institucional

Mediante Resolución Directoral N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0 del 23 de junio de 2022, se crea la Unidad de Gestión del Programa Sectorial del Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en ciudades de Provincias (UGP PTAR), la cual tiene dependencia funcional directa de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, quien al mismo tiempo responde a la Dirección Ejecutiva del PNSU y será responsable del planeamiento, ejecución y monitoreo técnico, económico-financiero y administrativo del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, en cumplimiento de los Contratos de Préstamo y los Acuerdos Separados.

Asimismo, el Artículo 3 de la R D N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0, precisa que la UGP PTAR, que se constituye en el artículo 1 de la referida Resolución, estará a cargo de un Coordinador del Programa, quien depende jerárquicamente de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del PNSU, y coordina con las EPS y el KfW y es responsable de la gestión de las acciones del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, conforme al Contratos de Préstamo, los consecuentes Acuerdos Separados y el Manual de Operaciones del Programa que será elaborado y aprobado.

En ese sentido, se determina que la UMPS debe contar con un (01) profesional, que cuente con las capacidades para brindar sus servicios, por lo que se ha considerado contratar un (01) consultor que desempeñe las funciones de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**.

II. Objetivo General

Contratar el servicio de un (01) consultor que desempeñe las funciones de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UGP PTAR** del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú.

III. Actividades del consultor

El consultor ASISTENTE ADMINISTRATIVO, depende jerárquicamente del Coordinador del Programa, y está a cargo de brindar asistencia administrativa para el cumplimiento de las actividades de la UGP PTAR.

1. Administrar, organizar y actualizar el acervo documentario de la Coordinación del Programa.
2. Efectuar el seguimiento administrativo a las comunicaciones que se cursen a la UGP PTAR, o aquellas que esta realice.
3. Analizar e informar sobre la documentación que remita la Coordinación Técnica, con el fin de evaluar la naturaleza de la información y su priorización.
4. Coadyuvar en la compilación y elaboración de los documentos que requiera la Coordinación del Programa o las diversas coordinaciones de la UGP PTAR.
5. Realizar el registro de información en los aplicativos informáticos que le sean de su alcance.
6. Coordinar, organizar y/o elaborar las comunicaciones de actividades y/o eventos asociados al programa.
7. Redactar oficios, cartas, memorándums u otras comunicaciones que le encargue

- el Coordinador del Programa para el desarrollo de las actividades del Programa.
8. Otras funciones que dentro de sus competencias le encomiende el Coordinador del Programa.

IV. Productos Esperados

Informe mensual: Se presentará un (01) informe al cumplimiento de metas, acciones de las actividades realizadas respecto a la ejecución del proyecto en base a las funciones antes mencionadas.

Informe final: Para el Informe final se presentará un consolidado de todas las actividades realizadas durante el periodo que incluya conclusiones y recomendaciones.

V. Duración del trabajo

El plazo de la consultoría se inicia desde el día siguiente de la firma de contrato hasta por un periodo de 06 meses, renovable hasta por un acumulado de 24 meses, previa evaluación.

VI. Honorarios y forma de pago

El pago se realizará en armadas parciales de S/ 5 000,00 (Cinco mil y 00/100 soles) mensuales, previa presentación del Informe mensual. El pago se realizará previa conformidad del Coordinador del Programa de la UGP PTAR.

VII. Perfil del consultor

Formación

1. Profesional o estudios técnicos concluidos en secretariado, asistencia de gerencia, administración o afines.

Experiencia General

Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

1. Experiencia mínima de dos (02) años como secretaria o asistente de gerencia o similares.
2. De preferencia con experiencia como secretaria o asistente de gerencia o similares en proyectos o programas de inversión financiados con recursos de organismos multilaterales.
3. Manejo de sistemas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).

VIII. Coordinación y Supervisión

La supervisión y coordinación será directamente por el Coordinador del Programa de la UGP PTAR.

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano**

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IX. Lugar de servicios, pasajes y viáticos

El consultor prestará sus servicios en la ciudad de Lima y podrá efectuar viajes a las diferentes regiones del ámbito de influencia del Programa, para lo cual la UGP PTAR, asumirá el costo de pasajes y viáticos, según lo dispuesto en la Directiva "Normas y Procedimientos para el Requerimiento, Autorización, Otorgamiento y Rendición de Cuentas de Asignaciones Económicas para Viajes en Comisión de Servicios en el Territorio Nacional" del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.