

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/12/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITOAL Y ECONOMICO	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I. E. INICIAL No 237 DE CHINGAS, DISTRITO DE CHINGAS - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	216056
		Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 461-2023-MDCH/GDTE/AMME	Fecha de recepción	15/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
NINGUNA	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNIF.	PARCIAL	INCID.	SUB-TOTAL
DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBRA						
a) Personal Profesional y Técnico:						
Ingeniero Jefe de Supervisión	Mes	6.00				1.00
Ingeniero Especialista en Suelos y Estructuras	Mes	6.00				0.90
Ingeniero Asistente de Supervisión	Mes	6.00				1.00
b) Personal Administrativo y de Apoyo						
Contador y Administrador	Mes	6.00				0.50
Secretaría	Mes	6.00				0.50
GASTOS VARIOS						
a) Varios						
Oficina (Ind. Telef. Luz, Agua)	Mes	6.00				1.00
Copias y Utilis de Escritorio	Mes	6.00				1.00
Aguiler de Camioneta	Mes	6.00				1.00
Gastos Administrativos	Mes	6.00				1.00
TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION (B)						
C- GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (G. F. SUP)						
- No relacionados con el tiempo de Ejecución de la obra :						
DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	UNIT.	PARCIAL	INCID.	SUB-TOTAL
LIQUIDACIÓN DE OBRA						
a) Personal Profesional, Técnico y Materiales						
Ingeniero Supervisor	Est	1.00				1.00
Ingeniero Asistente de Supervisión	Est	1.00				0.40
Copias y Utilis de Escritorio	Est	1.00				1.00
Aguiler de Camioneta	Est	1.00				0.30
SEGURIDAD Y SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19						
a) Equipos de Seguridad						
Cascos de Seguridad	Und	4.00				1.00
Zapatos de Seguridad Punta Acero	Par	4.00				1.00
Chalecos	Und	4.00				1.00
Plantitas de Trabajo	Und	4.00				1.00
Camisa de Trabajo	Und	4.00				1.00
b) Equipos de Seguridad para la Prevención y Control de Covid-19						
Mascarillas quirúrgicas	Cja	8.00				1.00
Jabón Líquido 1L	Und	10.00				1.00
Alcohol Líquido 70% 1L	Und	10.00				1.00
Papel Toalla K200 m	Rol	10.00				1.00
Bolíquín de Primeros Auxilios	Und	1.00				1.00
CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA						
a) Control y Verificación de los trabajos de Concreto						
Diseño de Mezcla	Und	3.00				1.00
Ensayo de Rotura - Probetas	Und	10.00				1.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES DE SUPERVISION (B)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN - RESUMEN :						
Gastos de Supervisión relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (E)						
Gastos de Supervisión no relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (B)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	194,782.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/11/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/12/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITOAL Y ECONOMICO	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I. E. INICIAL No 237 DE CHINGAS, DISTRITO DE CHINGAS - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	216056
		Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 461-2023-MDCH/GDTE/AMME	Fecha de recepción	15/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	PRECIO UNIT.	PARCIAL	INCL.	SUB-TOTAL
DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBRA						
a) Personal Profesional y Técnico:						
Ingeniero Jefe de Supervisión	Mes	6.00				1.00
Ingeniero Especialista en Suelos y Estructuras	Mes	6.00				0.80
Ingeniero Asistente de Supervisión	Mes	6.00				1.00
b) Personal Administrativo y de Apoyo						
Contador y/o Administrador	Mes	6.00				0.50
Secretaría	Mes	6.00				0.50
GASTOS VARIOS						
a) Varios						
Cédula (Ind. Telef. Luz Agua)	Mes	6.00				1.00
Copias y Utilés de Escritorio	Mes	6.00				1.00
Alquiler de Camioneta	Mes	6.00				1.00
Gastos Administrativos	Mes	6.00				1.00
TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (I)						
C. GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (G.F. SUP)						
No relacionados con el tiempo de Ejecución de la obra:						
DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	UNIT.	PARCIAL	INCL.	SUB-TOTAL
LIQUIDACIÓN DE OBRA						
a) Personal Profesional, Técnico y Materiales						
Ingeniero Supervisor	Est	1.00				1.00
Ingeniero Asistente de Supervisión	Est	1.00				0.40
Copias y Utilés de Escritorio	Est	1.00				1.00
Alquiler de Camioneta	Est	1.00				0.30
SEGURIDAD Y SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19						
a) Equipos de Seguridad						
Cascos de Seguridad	Und	4.00				1.00
Zapatos de Seguridad Punta Acero	Par	4.00				1.00
Chalecos	Und	4.00				1.00
Pantalos de Trabajo	Und	4.00				1.00
Camisa de Trabajo	Und	4.00				1.00
b) Equipos de Seguridad para la Prevención y Control de Covid-19						
Mascarillas quirúrgicas	Cja	8.00				1.00
Jabon Líquido 1L	Und	10.00				1.00
Alcohol Líquido 70% 1L	Und	10.00				1.00
Paper Toalla K200 m	Rol	10.00				1.00
Botiquín de Primeros Auxilios	Und	1.00				1.00
CONTROL Y VERIFICACIÓN EN OBRA						
a) Control y Verificación de los trabajos de Concreto						
Diseño de Mezcla	Und	3.00				1.00
Ensayo de Rotura - Pruebas	Und	10.00				1.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES DE SUPERVISIÓN (II)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN RESUMEN:						
Gastos de Supervisión relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (I)						
Gastos de Supervisión no relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (II)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	194,782.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINGAS



Sylvia Yeny Roca Angeles

Bach. *Sylvia Yeny Roca Angeles*
Jefa de Abastecimiento
DNI: 47815670

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.