

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/12/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITOAL Y ECONOMICO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I. E. INICIAL N° 237 DE CHINGAS, DISTRITO DE CHINGAS - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table><tr><td>Código</td><td>216056</td></tr><tr><td>Documento que declaró la viabilidad</td><td></td></tr></table>	Código	216056	Documento que declaró la viabilidad	
Código	216056					
Documento que declaró la viabilidad						

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 461-2023-MDCH/GDTE/AMME	Fecha de recepción	15/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>NINGUNA</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNIT.	PARCIAL	INCID.	SUB-TOTAL
DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBRA						
a) Personal Profesional y Técnico:						
Ingeniero Jefe de Supervisión	Mes	6.00			1.00	
Ingeniero Especialista en Suelos y Estructuras	Mes	6.00			0.80	
Ingeniero Asistente de Supervisión	Mes	6.00			1.00	
b) Personal Administrativo y de Apoyo						
Contador y/o Administrador	Mes	6.00			0.50	
Secretaría	Mes	6.00			0.50	
GASTOS VARIOS						
a) Varios						
Oficina (Ind. Telef. Luz, Agua)	Mes	6.00			1.00	
Copias y Utilles de Escritorio	Mes	6.00			1.00	
Alquiler de Camioneta	Mes	6.00			1.00	
Gastos Administrativos	Mes	6.00			1.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (B)						
C- GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (G.F. SUP)						
- No relacionados con el tiempo de Ejecución de la obra:						
DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	UNIT.	PARCIAL	INCID.	SUB-TOTAL
LIQUIDACIÓN DE OBRA						
a) Personal Profesional, Técnico y Materiales						
Ingeniero Supervisor	Est	1.00			1.00	
Ingeniero Asistente de Supervisión	Est	1.00			0.40	
Copias y Utilles de Escritorio	Est	1.00			1.00	
Alquiler de Camioneta	Est	1.00			0.30	
SEGURIDAD Y SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19						
a) Equipos de Seguridad						
Cascos de Seguridad	Und	4.00			1.00	
Zapatos de Seguridad Punta Acero	Par	4.00			1.00	
Chalecos	Und	4.00			1.00	
Plantillas de Trabajo	Und	4.00			1.00	
Camisas de Trabajo	Und	4.00			1.00	
b) Equipos de Seguridad para la Prevención y Control de Covid-19						
Mascarillas quirúrgicas	Cja	8.00			1.00	
Jabón Líquido 1L	Und	10.00			1.00	
Alcohol Líquido 70% 1L	Und	10.00			1.00	
Papel Toalla X200 m	Rol	10.00			1.00	
Bolíquín de Primeros Auxilios	Und	1.00			1.00	
CONTROL Y VERIFICACIÓN EN OBRA						
a) Control y Verificación de los trabajos de Concreto						
Diseño de Mezcla	Und	3.00			1.00	
Ensayo de Rotura - Probetas	Und	10.00			1.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES DE SUPERVISIÓN (B)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN - RESUMEN:						
Gastos de Supervisión relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (B)						
Gastos de Supervisión no relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (C)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	194,782.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITOAL Y ECONOMICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I. E. INICIAL No 237 DE CHINGAS, DISTRITO DE CHINGAS - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	216056					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 461-2023-MDCH/GDTE/AMME		Fecha de recepción	15/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PRECIO UNIT	PARCIAL	INCID	SUB-TOTAL
DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBRA						
a) Personal Profesional y Técnico:						
Ingeniero Jefe de Supervisión	Mes	6.00			1.00	
Ingeniero Especialista en Suelos y Estructuras	Mes	6.00			0.80	
Ingeniero Asistente de Supervisión	Mes	6.00			1.00	
b) Personal Administrativo y de Apoyo						
Contador y/o Administrador	Mes	6.00			0.50	
Secretaría	Mes	6.00			0.50	
GASTOS VARIOS						
a) Varios						
Oficina (Ind. Telef. Luz Agua)	Mes	6.00			1.00	
Copias y Utilles de Escritorio	Mes	6.00			1.00	
Aquilar de Camioneta	Mes	6.00			1.00	
Gastos Administrativos	Mes	6.00			1.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (I)						
C. GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (G.F. SUP)						
No relacionados con el tiempo de Ejecución de la obra:						
DESCRIPCIÓN	UND	CANT	UNIT	PARCIAL	INCID	SUB-TOTAL
LIQUIDACIÓN DE OBRA						
a) Personal Profesional, Técnico y Materiales						
Ingeniero Supervisor	Est	1.00			1.00	
Ingeniero Asistente de Supervisión	Est	1.00			0.40	
Copias y Utilles de Escritorio	Est	1.00			1.00	
Aquilar de Camioneta	Est	1.00			0.30	
SEGURIDAD Y SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19						
a) Equipos de Seguridad						
Cascos de Seguridad	Und	4.00			1.00	
Zapatos de Seguridad Punta Acero	Par	4.00			1.00	
Chalecos	Und	4.00			1.00	
Pantalones de Trabajo	Und	4.00			1.00	
Camisa de Trabajo	Und	4.00			1.00	
b) Equipos de Seguridad para la Prevención y Control de Covid-19						
Mascarillas quirúrgicas	Cja	8.00			1.00	
Jabón Líquido 1L	Und	10.00			1.00	
Alcohol Líquido 70% 1L	Und	10.00			1.00	
Papel Toalla K200 m	Res	10.00			1.00	
Botiquín de Primeros Auxilios	Und	1.00			1.00	
CONTROL Y VERIFICACIÓN EN OBRA						
a) Control y Verificación de los trabajos de Concreto						
Diseño de Mezcla	Und	3.00			1.00	
Ensayo de Rotura - Probetas	Und	10.00			1.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES DE SUPERVISIÓN (II)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN RESUMEN:						
Gastos de Supervisión relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (I)						
Gastos de Supervisión no relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra (II)						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	194,782.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/11/2023
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINGAS</p><p><i>Bach. Silvia Yeny Roca Angeles</i></p><p>Bach. Silvia Yeny Roca Angeles Jefa de Abastecimiento DNI: 47815670</p></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>	