

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MML-OGA-OL

SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 01-632-1300
Correo electrónico: : maria.salas@munlima.gob.pe
jacqueline.saavedra@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 12 de enero del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, previa notificación efectuada mediante Carta emitida por la Oficina de Logística de la

Municipalidad Metropolitana de Lima, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso de la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACION

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCION DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico de maria.salas@munlima.gob.pe y al Jacqueline.saavedra@munlima.gob.pe el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmasdigitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. **(Anexo N° 6)**.
- g) Estructura de costos⁵.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102 del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe de Final del Servicio presentado por el contratista.

- Comprobante de Pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA, DISTRITO DE CHACLACAYO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad reducir el riesgo existente en la quebrada Cusipata, distrito de Chacacayo, y de esa manera proteger a la población y sus medios de vida. Esta actividad se da en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, mediante el cual se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de dieciocho (18) departamentos del país, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

3. ANTECEDENTES

En el periodo 2021, la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de la Subgerencia de Estimación, Prevención, Reducción y Reconstrucción (hoy Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción) ejecutó el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DIQUES EN LA QUEBRADA CUSIPATA PARA LA PROTECCIÓN EN LAS ZONAS DE RIESGO POR HUAYCOS EN LA URBANIZACIÓN CUSIPATA, DISTRITO DE CHACLACAYO, LIMA, LIMA", en mérito al Contrato N° 144-2021-MML-GA-SLC con la empresa Constructora y Asociados SORE S.R.L.

Este año 2023, después de 40 años se tuvo la presencia del ciclón Yaku en el suroeste del Pacífico, trasladándose desde el norte hacia el sur del mar frente al litoral peruano elevándose la temperatura del agua de mar, subiendo la sensación térmica y generando lluvias intensas; que sumado a la pendiente y configuración de nuestra geomorfología constituidas por estribaciones andinas, montañas, colinas, vertientes y suelos susceptibles a remoción de masas, condicionan la activación de quebradas (huaicos), inundaciones por desborde de ríos y deslizamientos.

Durante el periodo del 11 al 20 de marzo de este año, las lluvias superiores a lo normal impactaron en la cuenca media y alta de los ríos de Chillón, Rímac y Lurín donde se presentaron lluvias muy intensas alcanzando las categorías de días "lluvioso", "muy lluvioso" y "extremadamente lluvioso" de manera generalizada los días 12, 14 y 18 de marzo.

En Lima Metropolitana, los días 14 y 15 de marzo del 2023 se registraron la mayor cantidad de quebradas activadas (principalmente en los distritos de Lurigancho, Chacacayo y Cieneguilla) a consecuencia de las constantes precipitaciones pluviales. Siendo una de ellas la quebrada Cusipata, ubicada en el distrito de Chacacayo, en donde se afectaron los dos diques disipadores ejecutados por la MML.

La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción realizó el monitoreo a la quebrada Cusipata, emitiendo el Informe Técnico N° 0184-2023-MML-GGRD-SDCPRR-GO, el cual señala en relación a los diques que sufrieron colapso, que se evidenció deficiencias en los materiales empleados así como en el procedimiento constructivo. En virtud a ello, se inició el

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Irado digitalmente por
JALDERON SANDOVAL Cesar
esús FAU 20131380951 soft
lollivo: Doy V" B"
echa: 21.11.2023 11:27:28 -05:00



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

procedimiento de ejecución de garantía ante la empresa Constructora y Asociados SORE S.R.L. por los vicios ocultos detectados. No obstante, dicha empresa no ha cumplido con emitir su plan de trabajo para corregir las deficiencias detectadas, por lo que se han iniciado las acciones legales correspondientes en contra del contratista.



Sin perjuicio de lo anterior, la MML en cumplimiento al principio protector de la Gestión del Riesgo de Desastres, el cual señala que la persona humana es el fin supremo de la GRD, por lo cual debe protegerse su vida e integridad física, su estructura productiva, sus bienes y su medio ambiente frente a posibles desastres o eventos peligrosos que puedan ocurrir; requiere contratar el presente servicio puesto que la situación actual de los 02 diques disipadores de energía en la quebrada Cusipata representa una amenaza debido a que si se activa la quebrada por el anunciado Fenómeno El Niño, traería como consecuencia el arrastre de los bloques colapsados, afectando a la población, las viviendas e infraestructura pública existente en la Urb. Cusipata.

Mediante Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, publicado el 02 de octubre de 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Figura 1. Ubicación de diques en la Quebrada Cusipata.





GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Foto 1. Dique Disipador 01 – Quebrada Cusipata



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Empleado digitalmente por
ALDERON SANDOVAL Cesar
cuias FAU 20131380951 soft
stivo: Doy V° B°
Fecha: 21.11.2023 11:28:23 -05:00

Foto 2. Dique Disipador 02 – Quebrada Cusipata



4. OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona natural o jurídica que ejecute el “SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA, DISTRITO DE CHACLACAYO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”, infraestructura que fue afectada en el mes de marzo del presente año durante la activación de quebrada Cusipata en el distrito de Chaclacayo a consecuencia de las constantes precipitaciones pluviales por el Ciclón Yaku. La situación actual de dicha infraestructura representa un nivel de riesgo muy alto por peligro inminente ante la posibilidad de activación de la quebrada asociado a la ocurrencia del Fenómeno El Niño. Esta acción se efectúa en el marco del Decreto Supremo N° 110-2023-PCM.



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar la demolición y retiro de los diques disipadores.
- Limpiar y descolmatar las pozas de sedimentación.
- Eliminar el material excedente, incluyendo su disposición final en botaderos autorizados.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



6.1 Actividades del servicio

El presente servicio comprende las siguientes actividades:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad referencial
1.00	Actividades Provisionales		
1.01	Caseta provisional para oficina y almacén	glb	1.00
1.02	Alquiler de baño químico	día	10.00
2.00	Seguridad y Salud		
2.01	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	glb	1.00
2.02	Equipo de protección personal	glb	1.00
2.03	Señalización de protección	glb	1.00
3.00	Actividades Preliminares		
3.01	Movilización y Desmovilización de maquinaria y equipos	vje	2.00
3.02	Levantamiento y elaboración de informe topográfico inicial	glb	1.00
4.00	Demoliciones y movimiento de tierras		
4.01	Demolición de estructuras de concreto simple	m3	300.00
4.02	Descolmatación en pozas de sedimentación, y conformación de talud en las zonas de diques	m3	250.00
4.03	Nivelación y compactación de terreno en las pozas de sedimentación	m2	116.00
4.04	Eliminación de material excedente	m3	625.00
5.00	Varios		
5.01	Mitigación del impacto ambiental	glb	1.00
5.02	Levantamiento y elaboración de informe topográfico final	glb	1.00

El CONTRATISTA suministrará todos los elementos para la óptima ejecución del servicio: herramientas, maquinarias, equipos, mano de obra, seguros, dirección técnica y todo lo necesario para la ejecución del servicio, así como el mantenimiento durante el desarrollo de las actividades, desmontaje y remoción de las construcciones provisionales. Detalles de la actividad y materiales no mostrados en los presentes alcances pero necesarios para la ejecución o Instalaciones deberán ser incluidos en los trabajos del CONTRATISTA.

6.2 Consideraciones básicas y procedimientos para la ejecución del servicio

01. Actividades provisionales

01.01 Caseta provisional para oficina y almacén

➤ **Descripción**

Se instalará un módulo prefabricado o se alquilará un local en la zona de prestación del servicio que servirá como oficina y almacén en donde se guardarán las herramientas, materiales y equipos, y servirá para las coordinaciones entre los representantes de la Entidad y la empresa contratista. Estará a cargo de un guardián el cual estará asignado por la empresa contratista.

➤ **Método de medición y pago**



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

La medición y pago de esta actividad se realizará en forma global (Glb) una vez revisado la ubicación de la caseta de acuerdo a estas especificaciones y aceptado por la Supervisión del servicio.

01.02 Alquiler de baño químico

➤ **Descripción**

Comprende los gastos de alquiler de baño químico que faciliten la comodidad y eficiencia del personal y de los trabajos en sí, que deberán instalarse en cada centro de actividad a criterio de contratista y con aprobación de la Supervisión del servicio. Habrá cuanto menos 01 baño portátil cada 15 a 20 personas y se dará mantenimiento mínimo 2 veces por semana mediante succión y descarga de la materia residual y la reposición del líquido que se encarga de la degradación de la materia orgánica.

El Contratista será responsable por la seguridad de esta instalación provisional y de cualquier daño que pueda resultar de su falla o de su instalación, mantenimiento u operación.

➤ **Método de medición y pago**

La medición y pago de esta actividad se realizará de forma diaria (día) y será aprobado siempre y cuando cuenten con las condiciones de seguridad, higiene y a criterio de la Supervisión del servicio.

02. Seguridad y salud

02.01 Plan de seguridad y salud en el trabajo

➤ **Generalidades**

La ejecución de la presente actividad se da en mérito a la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la ejecución del presente servicio se requiere la implementación y la administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato del servicio y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal.

El responsable del servicio es responsable de que se implemente el PSST antes del inicio de las actividades diarias previstas en el plan de trabajo, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas de la ejecución del servicio.

En todo el servicio, el contratista debe cumplir los lineamientos del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y tomarlos como base para elaborar sus planes específicos para los trabajos que tengan asignados en el servicio.

➤ **Descripción**

Capacitar a los trabajadores del servicio en seguridad y salud, a fin de evitar accidentes durante la ejecución del servicio y enfermedades contagiosas que pongan en riesgo al personal.

El programa de capacitación deberá incluir a todos los trabajadores del servicio, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar, la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades del servicio, es decir, cada trabajador deberá comprender y ser capaz de aplicar los estándares de Seguridad y Salud y Procedimientos de Trabajo establecidos para los trabajos que le sean asignados.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.11.2023 11:29:32 -05:00



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

La capacitación será de 15 minutos todos los días antes de iniciar las labores.

➤ **Procedimiento**

El Contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en aplicación a la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, dicho plan deberá ser aprobado antes del inicio de actividades del servicio por el profesional designado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

➤ **Método de medición y pago**

La medición y pago de esta actividad se realizará en forma global (Glb), previa verificación del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por la Supervisión del servicio.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V" B"
Fecha: 21.11.2023 11:29:55 -05:00

02.02 Equipo de protección personal

➤ **Descripción**

El equipo de protección personal (EPP) debe utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o salud de los trabajadores que no hayan podido eliminarse o controlarse convenientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización de trabajo. En tal sentido, todo el personal que labore en la ejecución del presente servicio debe contar con el EPP's acorde con los peligros a los que estará expuesto.

El EPP debe proporcionar una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar o suponer por sí mismos riesgos adicionales ni molestias innecesarias.

En tal sentido, el personal designado para el trabajo en campo deberá presentarse aseado y con los equipos de protección personal (cascos, botas, chalecos, lentes, guantes, respirador contra el polvo).

El EPP debe responder a las condiciones existentes en el lugar de trabajo, y debe tener en cuenta las condiciones anatómicas, fisiológicas y el estado de salud del trabajador.

En caso de riesgos múltiples que exijan la utilización simultánea de varios equipos de protección individual, estos deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con el riesgo o riesgos correspondientes.

El EPP debe cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPÍ o a falta de éstas, con normas técnicas internacionalmente aceptadas. El EPP debe estar certificado por un organismo acreditado.

La utilización, el almacenamiento, el mantenimiento, la limpieza, la desinfección y cuando proceda, el reemplazo de los componentes deteriorados del EPP, debe efectuarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

El EPP estará destinado, en principio, a uso personal. Si las circunstancias exigiesen la utilización de un equipo por varias personas, se adoptarán las medidas necesarias para que ello no origine ningún problema de salud o de higiene a los diferentes usuarios.

Previo a cada uso, el trabajador debe realizar una inspección visual del EPP a fin de asegurar que se encuentre en buenas condiciones. El trabajador debe darles el uso correcto y mantenerlo en buen estado. Si por efecto del trabajo se deteriorara, debe solicitar el reemplazo del EPP dañado.

El EPP básico, de uso obligatorio mientras el trabajador permanece y realiza las actividades de ejecución del servicio son: uniforme de trabajo, botines de cuero con puntera de acero, casco, gafas de seguridad y guantes.



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

➤ **Método de medición**

La medición de esta actividad se realizará en forma global (Glb).

02.03 Señalización de protección

➤ **Descripción**

Comprende todos los elementos de Señalización de Protección, empleados especialmente durante los trabajos de movimiento de tierras.

Entre ellos se debe considerar: Cinta señalizadora color amarilla y roja, cachacos con base de concreto y parante de madera (h=1.20), Carteles de Seguridad en el servicio que indiquen la necesidad de uso obligatorio de Equipos de Protección Personal.

➤ **Método de medición**

La medición de esta actividad se realizará en forma global (Glb).

03. Actividades preliminares

03.01 Movilización y desmovilización de maquinaria y equipos

➤ **Descripción**

El contratista considerará dentro de los alcances de esta actividad todos los trabajos necesarios para transportar todos los elementos necesarios (herramientas y equipos) y dentro de los plazos estipulados en su contrato para iniciar todos los procesos constructivos a fin de dar cumplimiento al programa de avance del servicio; dentro de esta actividad se incluye el retiro de equipos una vez finalizado los trabajos.

El contratista está obligado a prever con la debida anticipación todo lo necesario para tener en la ejecución del servicio el equipo y herramientas que se requieren para el cumplimiento del cronograma de avance; para ello deberá preparar la movilización del mismo, a fin de que llegue en la fecha prevista.

El sistema de movilización y desmovilización debe ser tal que no cause daños a las vías, a propiedades adyacentes y a terceros, bajo responsabilidad y costo del contratista.

Se incluyen las siguientes prestaciones:

- Costo de transporte de todos los equipos y maquinarias requeridos para el servicio.
- Gastos de seguro durante el transporte y durante su permanencia en ella.
- Desplazamientos intermedios de los equipos y maquinarias en la ejecución del servicio.

➤ **Equipos y herramientas**

Los equipos que se emplean en esta actividad son las herramientas manuales, camión camabaja para el traslado adecuado de las maquinarias, equipos y herramientas.

➤ **Método de medición**

La medición de esta actividad se realizará contabilizando los equipos y materiales desplazados al lugar de la prestación del servicio, siendo su unidad de medición viaje (vje) de los trabajos ejecutados.

03.02 Levantamiento y elaboración de informe topográfico inicial

➤ **Descripción**

El contratista deberá realizar el levantamiento topográfico y presentar el Informe Topográfico Inicial dentro de los (05) días calendario, contabilizados desde el día

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.11.2023 11:30:18 -05:00



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.11.2023 11:30:46 -05:00

siguiente de notificada la carta de adjudicación por parte de la Oficina de Logística, según lo indicado en el numeral 10.

El respectivo levantamiento topográfico abarcará como mínimo, toda el área a intervenir, 30 metros aguas arriba del Dique 1 hasta 30 metros aguas abajo del Dique 2. En la información obtenida se deberá incluir los detalles planimétricos y altimétricos considerando todos los elementos naturales y artificiales que permitan identificar el estado original sin intervención.

El levantamiento topográfico antes indicado deberá efectuarse bajo la estricta supervisión de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, la supervisión deberá garantizar la calidad e idoneidad del referido levantamiento topográfico.

El levantamiento topográfico se efectuará en coordenadas UTM, WGS-84, con estación total, con precisión angular máximo de 5" (cinco segundos), y se complementará con fotografías y videos con drone.

El contratista suministrará de personal necesario, equipos y todos los recursos necesarios para realizar el levantamiento e informe topográfico inicial.

El Informe Topográfico Inicial deberá contener como mínimo:

- Memoria Descriptiva (Descripción y procedimiento de trabajo en campo y gabinete; metodología; puntos de apoyo; recursos empleados: personal, equipos software; descripción de la situación actual del terreno incluyendo la infraestructura existente; fotografías del trabajo en campo.)
- Plano de ubicación y localización.
- Planos Topográficos (Planta - Alineamiento, Perfil Longitudinal, secciones transversales cada 10.00m) incluyendo zonas de ingresos de maquinaria y batimetría del fondo de la quebrada involucrada, dichos planos deben incluir la infraestructura relevante que se encuentre en el tramo especificado debiéndose identificar y describir brevemente estas, la omisión de cualquier infraestructura existente, que ocasione modificaciones posteriores a la aprobación de la topografía por la Entidad, será de entera responsabilidad del contratista, siendo que cualquier costo que derive de dicha modificación será asumida en su integridad por el contratista.
- Memoria Fotográfica de la situación inicial del tramo crítico.
- Material fílmico del vuelo del Drone.
- Certificado de Calibración de los equipos topográficos no mayor de un (01) año, que acredite la precisión instrumental.

➤ **Materiales**

Pintura esmalte, Cordel, estacas.

➤ **Equipos**

Nivel topográfico con trípode, estación total, drone, miras y Jalones, herramientas manuales.

➤ **Método de medición y pago**

Esta actividad se cuantificará y pagará en forma global (Glb)

04. DEMOLICIONES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS

04.01 Demolición de estructuras de concreto simple

➤ **Descripción**

Esta partida se refiere a la demolición de las estructuras de concreto simple tales como: diques, muros laterales y cimentación expuesta, los cuales se encuentran



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



deteriorados, este se realizará con maquinaria, de conformidad con los lineamientos y dimensiones indicadas por el Ingeniero responsable y autorizadas por el Ingeniero supervisor.

Las demoliciones serán efectuadas según lo indicado en el Informe Topográfico Inicial aprobado, y se llevarán a cabo aplicando medios apropiados elegidos por el CONTRATISTA, previa aprobación de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción que estará a cargo de la Supervisión del Servicio.

El material excedente de demolición será depositado generalmente fuera del límite de la zona a intervenir, a fin de evitar interferir en la operación y que no perjudique la producción de los trabajos del servicio.

Esta actividad comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para efectuar la demolición de diques, muros laterales y cimentación expuesta.

➤ **Maquinaria**

La maquinaria a emplearse en los trabajos de demolición de diques, muros laterales y cimentación expuesta consiste en:

- EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP / 1.1-2.75 yd3, que incluya martillo hidráulico (picotón).
- CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP / 3 yd3.

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

➤ **Método de medición y pago**

Esta actividad se medirá y pagará por metro cúbico (m3).

04.02 Descolmatación en pozas de sedimentación, y conformación de talud en las zonas de diques

➤ **Descripción**

Esta partida se refiere a la excavación en la zona de las pozas de sedimentación, que se ubican adyacentes (aguas arriba) a cada dique, pero que actualmente se encuentran enterradas y colmatadas. Estas pozas están delimitadas por muretes de concreto simple, con dimensiones internas de 10.00m x 5.80m y 1.00m de profundidad. Para esta actividad se debe proceder con bastante cuidado al momento de las excavaciones, tratando de no afectar los muretes de concreto que bordean las pozas.

Las pozas permitirán el control de sedimentos del flujo, a través de la captación y almacenamiento de los sólidos contenidos en la escorrentía superficial.

De encontrarse el concreto de la estructura de la poza de sedimentación deteriorado, con fisuras, grietas, cangrejeras, resquebrajado, segmentado en diferentes partes o alguna otra patología, se deberá retirar dicha sección de acuerdo a lo indicado In Situ por el Ingeniero responsable y autorizado por el Ingeniero supervisor, con la finalidad de determinar las secciones a retirar.

Asimismo, en las secciones retiradas se deberá perfilar el terreno de tal forma que el talud se encuentre en simetría con la pendiente de la estructura de la poza de sedimentación a fin de mantener su funcionalidad.

Esta actividad también comprende la conformación del talud en ambas márgenes donde se retirarán los muros laterales de los diques.

Figura 2. Vista de Planta – Poza de sedimentación

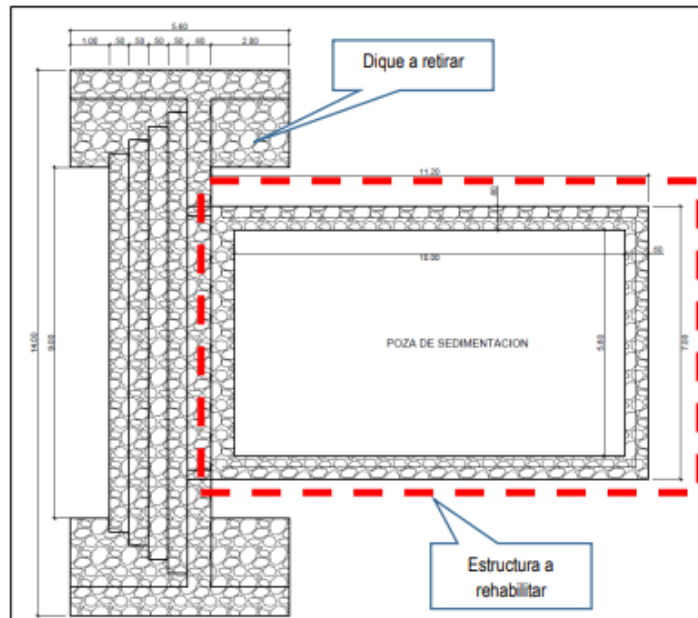
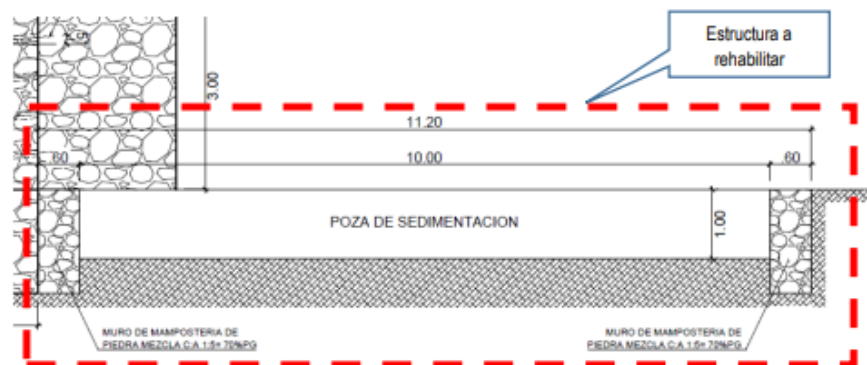


Figura 3. Sección de corte – Poza de sedimentación



➤ **Maquinaria y equipos**

Se empleará los siguientes equipos y maquinarias:

- EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP HP / 1.1-2.75 yd3.
- Herramientas manuales.

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

➤ **Método de medición y pago**

La des colmatación y conformación se medirá y pagará en metros cúbicos (m³).

04.03 Nivelación y compactación de terreno en las pozas de sedimentación

➤ **Descripción**



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



Esta actividad consiste en la nivelación y compactación del terreno, después de la limpieza y descolmatación de las pozas de sedimentación.

La nivelación se realizará con rastrillos u otra herramienta semejante a fin de dejar uniforme el nivel.

Para la compactación se empleará plancha compactadora, deberá progresar desde los costados hacia el centro de la plataforma y deberá continuar hasta que toda la superficie haya recibido este tratamiento. Cualquier irregularidad que aparezca durante la compactación deberá corregirse aflojando el material en estos sitios, compensándolo hasta que la superficie quede uniforme.

El equipo tendrá la capacidad suficiente para que la compactación alcance por lo menos el 95% de la máxima densidad seca proporcionada por el ensayo Proctor Modificado. Antes y durante el proceso de compactación se regará el material a fin de mantener la humedad óptima.

➤ **Equipos y herramientas**

- Plancha compactadora vibratoria
- Herramientas manuales

➤ **Método de medición y pago**

Esta actividad se medirá y pagará en metros cuadrados (m^2).

04.04 Eliminación de material excedente dm=10 km

➤ **Descripción**

Comprenderá los trabajos de acarreo de material eliminado del material disgregado de piedras de las pozas de sedimentación y material de demolición de acuerdo a lo indicado por el Ingeniero responsable y autorizado por el Ingeniero supervisor, el cual deberá ser eliminado en su totalidad de los tramos donde se realicen la presente actividad, teniendo en consideración los protocolos de seguridad vial, personal y de maquinarias en la zona de trabajo, debiendo posteriormente dejarse la zona limpia y libre de cualquier obstáculo u material excedente, respetando las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.

Esta actividad se realizará con maquinarias y equipos adecuados. El traslado del material excedente se realizará en zonas de botaderos autorizados. Se deberá humedecer el material a eliminar previo a su traslado en los volquetes con la respectiva malla protectora en la tolva.

Cualquier daño o perjuicio a terceros durante los trabajos de la presente actividad de eliminación recaerán bajo responsabilidad del contratista.

➤ **Maquinarias:**

- CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP / 3 yd³
- CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m³.

➤ **Métodos de medición y pago**

Se considera como volumen de eliminación expresado en metros cúbicos (m^3) al material disgregado de piedras de las pozas de sedimentación y material de demolición. El mayor volumen de material a eliminar por esponjamiento, se considerará en el análisis de precios unitarios.

El trabajo ejecutado, autorizado y aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, se medirá y pagará en metros cúbicos (m^3).



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

05. VARIOS

05.01 Mitigación del impacto ambiental

➤ **Descripción**

Tiene por finalidad mitigar el impacto que podría ser afectado el entorno por las actividades del proyecto durante la ejecución del servicio. Para ello, se proponen implementar medidas durante el desarrollo de las actividades del proyecto, lo que permitirá un manejo adecuado de los aspectos ambientales y por lo tanto, minimiza la afectación al componente ambiental.

El contratista deberá prevenir cualquier impacto ambiental negativo al ecosistema, como es el caso de la emisión de polvo, por lo cual deberá realizar la mitigación ambiental antes del inicio de las actividades del servicio.

Cualquier movimiento de material excedente se realizará teniendo en cuenta las normas vigentes sobre transporte, evacuación y eliminación de desmonte, el cual se realizará en lugares o botaderos autorizados.

Comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, residuos y desperdicios existentes, de toda el área de trabajo. Se realizará una vez finalizada el servicio.

Esta actividad también incluye la limpieza de desechos y residuos generados durante la ejecución del servicio, así como la limpieza final.

De acuerdo a las instrucciones impartidas por el Responsable del Servicio se verificará que no haya desperdicios que haya ocasionado el servicio, para proceder a eliminarlos o almacenarlos respectivamente.

➤ **Métodos de medición y pago**

El trabajo ejecutado, autorizado y aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, se medirá y pagará en forma global (glb).

05.02 Levantamiento y elaboración de informe topográfico final

Esta actividad es similar a la indicada en el ítem 03.02 pero post intervención. El informe topográfico final se entregará como parte del informe final del servicio.

6.3 Normas técnicas

La ejecución de las actividades del servicio se efectuará cumpliendo:

- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

6.4 Medidas de seguridad

El CONTRATISTA tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal a su servicio.

El CONTRATISTA nombrará al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente, en particular en lo referente al transporte, almacenamiento y uso de los equipos.

A continuación, se citan algunas disposiciones referenciales que no deben ser consideradas como limitativas:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
J. DERON SANDOVAL Cesar
us FAU 20131380951 soft
Id: DeyVn 81
Id: 21.11.2023 11:32:15 -05:00



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



- Para la ejecución de los trabajos, se pondrá a disposición del personal: ropa y calzado apropiado que este deberá usar.
- En aquellos lugares de la intervención donde exista el peligro de lesiones de cabeza, todas las personas deberán llevar cascos protectores.
- Debe contar con botiquín y mosquiteros (de corresponder).
- Se deberá evitar la acción molesta del polvo mediante el rociado de agua.
- Todos los vehículos, equipos pesados, grúas y maquinas deberán ser operados por el personal capacitado, debiendo observar las medidas de seguridad prescritas para el caso.
- El CONTRATISTA tomará además por iniciativa propia, las medidas de seguridad que el juzgue indispensable y considerará también lo señalado por la Supervisión del servicio.
- No se permitirá laborar a ningún personal que no cuente con los implementos de seguridad.

6.5 Estructuras y servicios existentes

EL CONTRATISTA previamente al inicio de los trabajos, determinará con exactitud las estructuras y servicios existentes en la zona de trabajo, siendo responsable por los daños que ocasionen a estas.

También será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existentes a los alrededores de la zona de intervención.

6.6 Resultados esperados (Entregables)

- **Informe Final del Servicio**

Efectuada la verificación de culminación del servicio y el levantamiento de observaciones, de ser el caso; y suscrita el acta correspondiente, el contratista en un plazo de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta correspondiente, deberá presentar el informe de ejecución del servicio, el cual debe contener como mínimo con la siguiente información:

- 1) Memoria descriptiva de la intervención, en donde como mínimo debe indicarse: Datos técnicos básicos (generalidades, ubicación y accesos), la descripción de los trabajos realizados, metas, dificultades, eventos relevantes, presupuesto y plazo ejecutado.
- 2) Planilla de Metrados finales ejecutados.
- 3) Valorización Final
- 4) Informe Topográfico Final con los Planos topográficos finales (planta topográfica, perfil longitudinal y secciones transversales).
- 5) Copia del acta de inicio, acta de culminación, acta de levantamiento de observaciones (de corresponder).
- 6) Documento que acredite la autorización o conformidad de los botaderos de material excedente, el cual deberá ser emitido por el propietario.
- 7) Formatos de Parte Diario de maquinaria y control de eliminación de material excedente, debidamente suscritos por el ingeniero responsable y el supervisor del servicio.
- 8) Panel fotográfico de antes de la actividad, durante la actividad y del final de la actividad.
- 9) Material fílmico del vuelo con Drone post intervención.
- 10) Además, deberá incluir la información en archivo digital editables en su totalidad (.dwg, .doc, .xls, .jpg) y toda la documentación escaneada debidamente suscrita.



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción.



El entregable debe ser suscrito por el responsable del servicio y el representante legal de la empresa contratista. Se presentarán dos (02) juegos originales y la versión digital.

La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, es responsable de la revisión del entregable, así como de notificar las observaciones al contratista si fuera el caso. El plazo para la revisión del entregable será de hasta tres (3) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la recepción del mismo. De encontrarse observaciones al entregable, el área usuaria notificará mediante documento escrito y/o correo electrónico las observaciones encontradas, otorgando al contratista como plazo tres (3) días calendarios, que se computan desde el día siguiente de la notificación, para su respectiva subsanación.

6.7 Otros aspectos a considerar:

- ✓ La entidad contratante controlará la prestación del servicio por medio del supervisor del servicio el cual tendrá autoridad para aceptar, rechazar los equipos, material, mano de obra, personal que no cumpla con los requerimientos técnicos especificados en los términos de referencia.
- ✓ El CONTRATISTA, por su parte, contará con un ingeniero responsable del servicio, el cual hará el soporte técnico en el desarrollo del servicio y será el responsable que se cumpla con las normas y los términos de Referencia. Su participación será de manera permanente en todas las actividades que comprende el servicio.
- ✓ Se deberá cumplir con el uso de equipos de protección personal de las cuadrillas del CONTRATISTA.
- ✓ El CONTRATISTA velará por la protección de su personal, los cuales deben contar con una correcta indumentaria.

6.8 Culminación del servicio

- ✓ El contratista comunicará a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción la culminación de la ejecución del servicio. Dicha comunicación se efectuará por correo electrónico al supervisor del servicio, al menos dos días calendario, antes de la fecha prevista de culminación. Llegado el día, se constituirán en el lugar de prestación del servicio el Contratista, el ingeniero responsable del servicio por parte del Contratista, el subgerente y el supervisor del servicio de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción; a fin de constatar la culminación de las actividades que comprende el servicio.
- ✓ Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a suscribir el **Acta de Culminación de Servicio**.
- ✓ De existir observaciones, estas se consignan en un Acta de Culminación con Observaciones y se le otorga un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente de conformidad a los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ La suscripción del Acta de culminación con observaciones no resulta aplicable cuando se evidencia que el servicio presenta actividades incompletas o que no se cumplan con las características y condiciones técnicas establecidas en los términos de referencia del servicio. En este caso no procede la culminación del servicio, debiendo considerarse



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.9 Control técnico del servicio



Se realizará a través del Supervisor del Servicio quien será designado por la Subgerencia Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Metropolitana de Lima, quien deberá verificar de forma cuantitativa y cualitativa el cumplimiento de los términos de referencia y ficha técnica correspondiente, y emitirá el Informe correspondiente de la supervisión del servicio realizado.

Para el control del trabajo realizado en campo, se deberá llenar los formatos establecidos en la DIRECTIVA N°0014-2022-MML la cual fue aprobada mediante Resolución de Gerencia N°D000183-2022-MML-GMM.

6.10 Permisos

La autorización o permisos para la ejecución del servicio, tales como la solicitud de interferencia de vías y otros que correspondan, los gestionará el contratista en coordinación con el área usuaria y las entidades competentes.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1. Otras obligaciones del contratista

El Contratista está obligado a cumplir lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el proveedor se obliga durante el desarrollo del proceso de contratación y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

7.2. Seguros aplicables

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

i. Responsabilidad Civil Vehicular



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

El contratista debe obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de seguro de responsabilidad Civil Vehicular para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (Cien Mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual considerando las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil frente a terceros.
- Responsabilidad Civil por ausencia de control
- Responsabilidad Civil de ocupantes.
- Cláusula de uso de vías no autorizadas.
- Accidentes Personales (incluye chofer)
 - o Muerte y/o invalidez permanente, límite por evento, por ocupante US\$ 40,000.
 - o Gastos de curación, límite por evento, por ocupante, US\$ 8,000
 - o Gastos de sepelio, límite por evento, por ocupante US\$ 3,000.
 - o Cirugía estética, límite por evento, por ocupante US\$ 3,000.

Asimismo, la póliza debe considerar como Asegurado adicional a la Entidad, pero está a su vez deberá mantener su calidad de tercero en caso de daños materiales y/o personales causados por el CONTRATISTA directamente a la ENTIDAD. Se debe incluir la renuncia de los derechos de subrogación en contra de la ENTIDAD.

ii. Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro SOAT para las unidades vehiculares asignadas al servicio materia de la contratación.

iii. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

iv. Seguro de Vida Ley

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.

v. Seguro Accidentes Personales

Para aquellas personas que realicen trabajos de riesgos y que no se encuentren en planilla de la empresa contratista. Considerando como mínimo las siguientes sumas aseguradas:

- Muerte Accidental: S/. 50,000
- Invalidez total y permanente: S/. 50,000
- Gastos de curación: S/. 10,000

OTRAS CONSIDERACIONES:

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
digitalmente por
RON SANDOVAL Cesar
AU 20131380951 soft
Doy V° B°
11.11.2023 11:33:41 -05:00



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
digitalmente por
ION SANDOVAL Cesar
IU 20131380951 soft
Joy V" B"
1.11.2023 11:34:02 -05:00

el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.

- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.
- Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.
- En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente.

Los seguros deberán estar vigentes durante toda la ejecución del servicio. En caso de incumplimiento se aplicará una penalidad por cada día de atraso.

Cualquier accidente ocurrido en la ejecución del servicio será única y exclusiva responsabilidad del contratista.

8. DOCUMENTOS PARA SER PRESENTADOS POR EL PROVEEDOR SELECCIONADO

Luego de la indagación de mercado y a solicitud de la Oficina de Logística, el proveedor seleccionado en orden de prelación, deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Copia de Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, que acredite la experiencia del postor en la especialidad.
- b. Copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- c. Copia del título profesional en caso no se encuentre en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda, a fin de acreditar la formación académica requerida para el personal propuesto.
- d. Copia de la colegiatura, para el compute de la experiencia del personal propuesto.
- e. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del personal propuesto.

Dicha documentación será revisada y validada por el área usuaria-

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Para la formalización de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:



- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante carta fianza, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder o copia literal del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

El plazo para la presentación de los citados documentos se regula en el Art. 100° de Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO

En el plazo máximo de cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la carta de adjudicación por parte de la Oficina de Logística, el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Informe topográfico inicial
- Copia de la póliza de seguros aplicables, según numeral 7.2.
- Copia de fichas técnicas de las maquinarias, que sustenten el cumplimiento de las características técnicas.
- Copia de la habilitación profesional del personal propuesto.
- Declaración jurada con el domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción.

La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, es responsable de la revisión de los documentos y entregables, así como de notificar las observaciones al contratista si fuera el caso.

Los documentos deben ser suscritos por el responsable del servicio y el representante legal de la empresa contratista. Se presentarán dos (02) juegos originales y la versión digital.



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, es responsable de la revisión de los documentos, así como de notificar las observaciones al contratista si fuera el caso. El plazo para la revisión de los documentos será de hasta tres (3) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la recepción del mismo. De encontrarse observaciones al entregable, el área usuaria notificará mediante documento escrito y/o correo electrónico las observaciones encontradas, otorgando al contratista como plazo tres (3) días calendarios, que se computan desde el día siguiente de la notificación, para su respectiva subsanación.

Al día siguiente de la conformidad de toda la documentación, el representante legal del proveedor, el ingeniero responsable del servicio, el supervisor del servicio y el responsable del área usuaria, suscribirán el **Acta de Inicio del servicio**.

11. RECURSOS Y REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

11.1. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles) en la contratación, de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: demolición de estructuras y/o descolmatación de ríos o quebradas, y/o limpieza de ríos o quebradas, y/o eliminación de material excedente, y/o limpieza de pozas de sedimentación.

11.2. Personal propuesto

CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA	CANTIDAD
Ingeniero responsable del servicio	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	Experiencia mínima de 02 (dos) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe Responsable en ejecución de obras en general, que se computa desde la obtención de su colegiatura.	01

- **Actividades del Personal Propuesto**

- Ejecutar, controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del personal a su cargo y las condiciones técnicas establecidas en los TDR, efectuando los respectivos controles de calidad.
- Se encargará de velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de los trabajos.
- Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.

- **Consideraciones respecto al personal propuesto:**

- El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado, pudiendo reemplazarlos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los términos de



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
digitalmente por
RON SANDOVAL Cesar
AU 20131380951 soft
Doy V° B°
11.11.2023 11:35:11 -05:00

referencia para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

- La solicitud de cambio de personal propuesto deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción. Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de presentada la solicitud, la Entidad, en caso corresponda, emitirá la aprobación. Es preciso señalar que, respecto al personal no considerado clave, su cambio no requiere de aprobación previa de parte de la entidad, pero sí deberá ser comunicado al supervisor del servicio.

11.3. Del equipamiento estratégico

EQUIPOS	CANTIDAD
VOLQUETE 330 HP 15 m3	02
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP/1.1-2.75 yd3, que incluya martillo hidráulico (picotón)	01
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP/3 yd3	01

- **Características técnicas del Camión Volquete**
 - Potencia: 330 HP
 - Capacidad: mín 15 m3
 - Antigüedad de la maquinaria: 2008 en adelante
- **Características Técnicas de la excavadora sobre orugas**
 - Potencia: 170 - 250 HP
 - Capacidad: 1.1 – 2.75 yd3
 - Antigüedad de la maquinaria: 2012 en adelante
 - Peso en orden de trabajo del martillo hidráulico (picotón): mín. 500 kg
- **Características Técnicas del Cargador sobre llantas**
 - Potencia: 125 - 155 HP
 - Capacidad: 3 yd3
 - Antigüedad de la maquinaria: 2012 en adelante

Consideraciones generales para el equipamiento estratégico:

- La maquinaria ofertada no se podrá disminuir en número, aunque sí se podrá cambiar por otra de su mismo género siempre y cuando esté respaldado con el informe técnico que justifique la necesidad del cambio por el contratista, y la conformidad del supervisor del servicio.
- El contratista puede aumentar el número de equipamiento estratégico para la ejecución del servicio, para lo cual deberán cumplir con los seguros requeridos.

12. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 12.1. Lugar:** El servicio se efectuará en la quebrada Cusipata ubicado en el tramo de los dos (02) diques, en el distrito de Chaclacayo, provincia y departamento de Lima.

Coordenadas UTM (Datum WGS84 – Zona 18 Sur)

DIQUE 01	ESTE	307,062 m	NORTE	8,674,538 m
DIQUE 02	ESTE	307,013 m	NORTE	8,674,561 m



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

- 12.2. Plazo:** El plazo de ejecución del servicio, será de hasta DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, previa notificación efectuada mediante Carta emitida por la Oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

13. PENALIDADES

13.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2 Otras penalidades

La entidad aplicará al contratista otras penalidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del contratista durante la ejecución del servicio, no cuenta con los equipos de protección personal (EPP) mínima.	5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso personal propuesto no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente sustentado y aprobado por el supervisor del servicio.	5% de la UIT por ocurrencia y por persona	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
3	Cuando el contratista no cumpla con presentar en el plazo establecido los documentos para el inicio efectivo del servicio. También incluye la demora en la subsanación de observaciones	5% de la UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
digitalmente por
ROD SANDOVAL Cesar
AU 20131380951 soft
Doy V° B°
21.11.2023 11:36:09 -05:00

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
4	Cuando el contratista no cumpla con presentar el entregable u otra documentación solicitada por la Entidad a través del área usuaria, dentro de los plazos previstos. También incluye la demora en la subsanación de observaciones del entregable.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
5	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10 % de la UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
6	Por no mantener la vigencia de las pólizas de seguros según el numeral 7.2 de los términos de referencia.	5 % de la UIT por cada día sin vigencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
7	Cuando el CONTRATISTA no usa la totalidad del equipamiento estratégico declarado y/o utiliza una maquinaria distinta a la ofertada, sin autorización previa, para la ejecución del servicio y de acuerdo a la programación de actividades del Plan de Trabajo Aprobado.	5 % UIT por cada día de ocurrencia y por maquinaria	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente:

- Conformidad emitida por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe de Final del Servicio presentado por el contratista.
- Comprobante de Pago.



GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
digitalmente por
R SANDOVAL Cesar
I 20131380951 soft
y V° B°
11.2023 11:36:50 -05:00

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

16. ADELANTOS

No hay adelantos

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

19. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica

20. SUBCONTRATACIÓN

No se permitirá la subcontratación.

21. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACION

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MML-OGA-OL** para la contratación del SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, previa notificación efectuada mediante Carta emitida por la Oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA no otorgó garantía de fiel cumplimiento del contrato, en virtud a lo establecido en el literal b) del artículo 100º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del contratista durante la ejecución del servicio, no cuenta con los equipos de protección personal (EPP) mínima.	5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso personal propuesto no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente sustentado y aprobado por el supervisor del servicio.	5% de la UIT por ocurrencia y por persona	
3	Cuando el contratista no cumpla con presentar en el plazo establecido los documentos para el inicio efectivo del servicio. También incluye la demora en la subsanación de observaciones	5% de la UIT por cada día de atraso	
4	Cuando el contratista no cumpla con presentar el entregable u otra documentación solicitada por la Entidad a través del área usuaria, dentro de los plazos previstos. También incluye la demora en la subsanación de observaciones del entregable.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento	
5	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10 % de la UIT por cada ocurrencia	
6	Por no mantener la vigencia de las pólizas de seguros según el numeral 7.2 de los términos de referencia.	5 % de la UIT por cada día sin vigencia	
7	Cuando el CONTRATISTA no usa la totalidad del equipamiento estratégico declarado y/o utiliza una maquinaria distinta a la ofertada, sin autorización previa, para la ejecución del servicio y de acuerdo a la programación de actividades del Plan de Trabajo Aprobado.	5 % UIT por cada día de ocurrencia y por maquinaria	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, previa notificación efectuada mediante Carta emitida por la Oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE DIQUES Y LIMPIEZA DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN EN LA QUEBRADA CUSIPATA	
TOTAL	

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO Nº 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.