

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 16/07/2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | DIRECION DE INGENIERIA - OIIPP   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE LA IOARR:<br>"RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) REASFALTADO DE LAS PRINCIPALES CALLES DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BELEN, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 28   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2612826  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO<br>N° 983-2024-GRL-OIIPP-DI                               |  | Fecha de recepción                   | 30/05/2024  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

**ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

| ITEM                       | DESCRIPCION DEL GASTO                                   | UND | CANT. | MESES | COEF.PART. | P.U.     | PARCIAL   |
|----------------------------|---|-----|-------|-------|------------|----------|-----------|
| <b>EJECUCIÓN DE OBRA</b>   |   |     |       |       |            |          |           |
| <b>A</b>                   | <b>COSTO FIJOS</b>                                      |     |       |       |            |          |           |
| <b>1</b>                   | <b>PERSONAL PROFESIONAL</b>                             |     |       |       |            |          |           |
| 1.01                       | Supervisor de Obra                                      | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 8,000.00 | 48,000.00 |
| 1.02                       | Especialista en Calidad                                 | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 6,000.00 | 36,000.00 |
| 1.03                       | Especialista Ambiental                                  | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 6,000.00 | 36,000.00 |
| 1.04                       | Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 6,000.00 | 36,000.00 |
| <b>2</b>                   | <b>PERSONAL PROFESIONAL ASISTENTE APOYO</b>             |     |       |       |            |          |           |
| 2.01                       | Ing. Asistente de Supervisión                           | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 5,000.00 | 30,000.00 |
| 2.02                       | Ing. Especialista en Topografía                         | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 5,000.00 | 30,000.00 |
| <b>B</b>                   | <b>COSTO VARIABLES</b>                                  |     |       |       |            |          |           |
| <b>3</b>                   | <b>CONTROL TÉCNICO</b>                                  |     |       |       |            |          |           |
| 3.01                       | Equipos y/o servicios de Laboratorio Concreto y Suelos  | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 1,600.00 | 9,600.00  |
| 3.02                       | Equipos y/o Servicios Topograficos                      | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 2,100.00 | 12,600.00 |
| 3.03                       | Equipos y/o Servicios Informaticos                      | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 500.00   | 3,000.00  |
| <b>4</b>                   | <b>SERVICIOS VARIOS</b>                                 |     |       |       |            |          |           |
| 4.01                       | Comunicación Movil                                      | Mes | 6.00  | 6.00  | 100%       | 55.00    | 1,980.00  |
| <b>5</b>                   | <b>GASTOS DE OFICINA</b>                                |     |       |       |            |          |           |
| 5.01                       | Asesoría Legal  | Mes | 1.00  | 6.00  | 50%        | 5,000.00 | 15,000.00 |
| 5.02                       | Alquiler de Oficina                                     | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 1,800.00 | 10,800.00 |
| 5.03                       | Mobiliarios de Ambientes                                | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 1,150.00 | 6,900.00  |
| 5.04                       | Materiales de Escritorio                                | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 750.00   | 4,500.00  |
| 5.05                       | Seguros   | Mes | 1.00  | 6.00  | 100%       | 2,199.99 | 13,199.94 |
| 5.06                       | Gastos Financieros 6.00%                                | Mes | 1.00  | 1.00  | 100%       | 2,634.80 | 2,634.80  |
| <b>6</b>                   | <b>VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS</b>                       |     |       |       |            |          |           |
| 6.01                       | Vestuario del Personal Técnico                          | Mes | 6.00  | 2.00  | 130%       | 500.00   | 7,800.00  |
| 6.02                       | Exámenes Médicos  | Mes | 6.00  | 2.00  | 130%       | 391.53   | 6,107.87  |
| <b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> |   |     |       |       |            |          |           |
| <b>A</b>                   | <b>COSTO FIJOS</b>                                      |     |       |       |            |          |           |
| <b>1</b>                   | <b>PERSONAL PROFESIONAL</b>                             |     |       |       |            |          |           |
| 1.01                       | Supervisor de Obra                                      | Mes | 1.00  | 2.00  | 100%       | 0.00     | 0.00      |
| 1.02                       | Especialista en Calidad                                 | Mes | 1.00  | 2.00  | 100%       | 0.00     | 0.00      |
| 1.03                       | Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | Mes | 1.00  | 2.00  | 100%       | 0.00     | 0.00      |
| <b>B</b>                   | <b>COSTO VARIABLES</b>                                  |     |       |       |            |          |           |
| <b>2</b>                   | <b>CONTROL TÉCNICO</b>                                  |     |       |       |            |          |           |
| 2.01                       | Equipos y/o servicios de Laboratorio Concreto y Suelos  | Mes | 1.00  | 2.00  | 100%       | 0.00     | 0.00      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|      |                                    |     |      |      |      |      |      |
|------|------------------------------------|-----|------|------|------|------|------|
| 2.02 | Equipos y/o Servicios Topograficos | Mes | 1.00 | 2.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 2.03 | Equipos y/o Servicios Informaticos | Mes | 1.00 | 2.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 3    | SERVICIOS VARIOS                   |     |      |      |      |      |      |
| 3.01 | Comunicación Movil                 | Mes | 3.00 | 2.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 4    | GASTOS DE OFICINA                  |     |      |      |      |      |      |
| 4.01 | Asesoría Legal                     | Mes | 1.00 | 2.00 | 50%  | 0.00 | 0.00 |
| 4.02 | Alquiler de Oficina                | Mes | 1.00 | 2.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 4.03 | Mobiliarios de Ambientes           | Mes | 1.00 | 2.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 4.04 | Materiales de Escritorio           | Mes | 1.00 | 2.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 4.05 | Seguros                            | Mes | 1.00 | 2.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 4.06 | Gastos Financieros 6%              | Mes | 1.00 | 1.00 | 100% | 0.00 | 0.00 |
| 5    | VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS         |     |      |      |      |      |      |
| 5.01 | Vestuario del Personal Técnico     | Mes | 6.00 | 1.00 | 130% | 0.00 | 0.00 |
| 5.02 | Exámenes Médicos                   | Mes | 6.00 | 1.00 | 130% | 0.00 | 0.00 |



|                         |            |
|-------------------------|------------|
| SUPERVISIÓN DE OBRA     | 310,122.65 |
| LIQUIDACIÓN             | 0.00       |
| COSTO DIRECTO           | 310,122.65 |
| UTILIDAD 10.00%         | 31,012.27  |
| GASTOS GENERALES 10.00% | 31,012.27  |
| SUB TOTAL               | 372,147.19 |
| IGV 18.00%              | 66,986.49  |
| TOTAL PRESUPUESTO       | 439,133.68 |

**RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

| DESCRIPCION     | TOTAL      | SUPERVISION<br>TARIFA S/ | LIQUIDACIÓN<br>SUMA ALZADA |
|-----------------|------------|--------------------------|----------------------------|
| COSTO DIRECTO   | 310,122.65 | 310,122.65               | 0.00                       |
| UTILIDAD 10.00% | 31,012.27  | 31,012.27                | 0.00                       |
| GASTOS GENERAL  | 31,012.27  | 31,012.27                | 0.00                       |
| SUB TOTAL       | 372,147.19 | 372,147.19               | 0.00                       |
| IGV 18.00%      | 66,986.49  | 66,986.49                | 0.00                       |
| TOTAL PRESUPUE  | 439,133.68 | 439,133.68               | 0.00                       |

| DESCRIPCION | DÍA      | GLOBAL |
|-------------|----------|--------|
| PERIODO     | 180      | 60     |
| COSTO UNITA | 2,439.63 | 0.00   |

|   |        |  |   |         |       |                     |
|---|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles  | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|   | MONTO  | S/ 439,133.68 (Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Ciento Treinta y Tres con 68/100 SOLES), INCLUYE IGV. |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 31/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/06/2024 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |            |  |            |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |            |  |            |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |            |  |            |

|    |  |
|----|--|
| 5. | <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE LORETO<br/>ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA<br/>PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP</p> <p style="text-align: center;">RG. ASENCIÓN E. RÍOS GALLARD</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |
|----|--|

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.