

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL**



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA EL
ENTRENAMIENTO INTERMEDIO OPERACIONAL DE LAS
UNIDADES NAVALES A CARGO DE LA COMANDANCIA
GENERAL DE OPERACIONES DEL PACIFICO**

PAC – 242

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

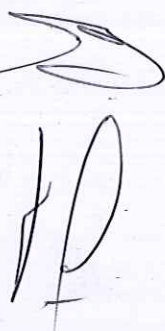
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : AV. NESTOR GAMBETA PUERTA SIETE S/N BASE NAVAL DEL
CALLAO
Teléfono: : 201-6230 – Anexo: 5916
Correo electrónico: : dircomat.mercadoinfraestructura@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA EL ENTRENAMIENTO INTERMEDIO OPERACIONAL DE LAS UNIDADES NAVALES A CARGO DE LA COMANDANCIA GENERAL DE OPERACIONES DEL PACIFICO**

PAQ.	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UU/MM	CONDICIÓN
1	1.1	ACEITE SAE 40	7,302	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.2	ACEITE SAE 15W40	164	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.3	ACEITE HIDRÁULICO ISO-68	770	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.4	ACEITE SAE 15W40 API CJ-4	880	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.5	ACEITE SAE 30	110	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.6	ACEITE PARA MOTORES 2 TIEMPOS	128	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.7	GRASA MULTIPROPOSITO	135	LIBRA	NUEVO DE FABRICA
	1.8	GRASA DE RODAMIENTO	105	LIBRA	NUEVO DE FABRICA
	1.9	ACEITE DE TRANSMISION 10W-30	8	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.10	ANTICONGELANTE REFRIGERANTE 50/50	12	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.11	ACEITE LUBRICANTE 20W-50 PARA MOTOR A GASOLINA/GLP/GNV DE 4 TIEMPOS	10	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.12	ACEITE SAE 75W-90 PARA TRASNMISION	32	QTS	NUEVO DE FABRICA
	1.13	SOLVENTE DIELECTRICO	60	GALONES	NUEVO DE FABRICA
2	2.1	GAS REFRIGERANTE R-134A	115	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA
	2.2	GAS REFRIGERANTE R-404A	20	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA
	2.3	GAS REFRIGERANTE R-22	70	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA

	2.4	GAS REFRIGERNATE R-410A	37	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA
	2.5	GAS REFRIGERANTE DFR-141B	37	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **formato de aprobación de expediente de contratación N° 80-2024** del Director de Contrataciones del Material de fecha 13 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00) en el Banco de la Nación Cta. Cte. N° 000-283975 – Marina de Guerra del Perú y con el comprobante de pago solicitarlas en la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), sito en la Av. Contralmirante Mora N° 1102 Base Naval del Callao – Prevención anexo 5916, en el horario de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 15:00 horas.

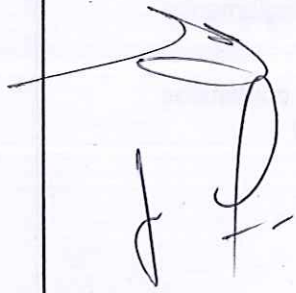
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar los folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas emitidos por el fabricante, para acreditar características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las fichas técnicas y especificaciones técnicas adjuntas:
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- i) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Ítem N° 2

- a) **Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- j) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (**Anexo N° 12**).
- k) Declaración jurada de compromiso antisoborno (**Anexo 13**).
- l) Declaración jurada de no encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado (**Anexo 14**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Contrataciones del Material, ubicada en interiores de la Base Naval del Callao, sito AV. NESTOR GAMBETA PUERTA SIETE S/N BASE NAVAL DEL CALLAO, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte del encargado del área del almacén y el Jefe del Departamento de Materiales de la Dirección de Abastecimiento Naval.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Nota de entrada al almacén

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Contrataciones del Material, ubicada en interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Contralmirante Mora S/N puerta 7 de la Base Naval del Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Adquisición de lubricantes para el entrenamiento intermedio operacional de las Unidades a cargo de la Comandancia General de Operaciones del Pacífico"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca satisfacer las necesidades de la Comandancia General de Operaciones del Pacífico referente al mantenimiento y operación de las Unidades Navales y vehículos, así como a los equipos y sistemas de aire acondicionado y cámaras frigoríficas a su cargo.

3. ANTECEDENTES

La Institución cuenta con Unidades Navales y vehículos terrestres que conforman la Fuerza de Superficie, las cuales durante el año realizan compromisos operacionales tanto en la mar como en el ámbito terrestre, así mismo como también se cuenta con equipos y sistemas de aire acondicionado y cámaras frigoríficas, lo cuales necesitan de diversos gases refrigerante para su correcto funcionamiento.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección permitirá brindar el mantenimiento respectivo a los motores de las Unidades Navales, vehículos terrestres y a los equipos y sistemas de aire acondicionado y cámaras frigoríficas, con la finalidad de cumplir las comisiones encomendadas por la Superioridad Naval.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

PAQ.	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UU/MM	CONDICION
1	1.1	ACEITE SAE 40	7,302	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.2	ACEITE SAE 15W40	164	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.3	ACEITE HIDRÁULICO ISO-68	770	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.4	ACEITE SAE 15W40 API CJ-4	880	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.5	ACEITE SAE 30	110	GALONES	NUEVO DE FABRICA

	1.6	ACEITE PARA MOTORES 2 TIEMPOS	128	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.7	GRASA MULTIPROPOSITO	135	LIBRA	NUEVO DE FABRICA
	1.8	GRASA DE RODAMIENTO	105	LIBRA	NUEVO DE FABRICA
	1.9	ACEITE DE TRANSMISION 10W-30	8	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.10	ANTICONGELANTE REFRIGERANTE 50/50	12	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.11	ACEITE LUBRICANTE 20W-50 PARA MOTOR A GASOLINA/GLP/GNV DE 4 TIEMPOS	10	GALONES	NUEVO DE FABRICA
	1.12	ACEITE SAE 75W-90 PARA TRANSMISION	32	QTS	NUEVO DE FABRICA
	1.13	SOLVENTE DIELECTRICO	60	GALONES	NUEVO DE FABRICA
2	2.1	GAS REFRIGERANTE R-134A	115	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA
	2.2	GAS REFRIGERANTE R-404A	20	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA
	2.3	GAS REFRIGERANTE R-22	70	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA
	2.4	GAS REFRIGERNATE R-410A	37	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA
	2.5	GAS REFRIGERANTE DFR-141B	37	BOTELLA	NUEVO DE FABRICA

5.2 Características Técnicas

De acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

No aplica

5.4 Impacto ambiental

No aplica

5.5 Condiciones de operación

No aplica

5.6 Embalaje y rotulado

De acuerdo al fabricante del Producto

5.7 Modalidad de ejecución

No aplica

5.8 Transporte

5.8.1 El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, para el traslado de los bienes, así como al personal encargado.

5.8.2. Los gastos de transporte, flete y otros relacionados a la entrega de los bienes, serán asumidos por el CONTRATISTA

5.9 Seguros

No aplica

5.10 Garantía comercial

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la Garantía: Indicar procedimiento a utilizar para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que se obliga el proveedor de hacerse esta efectiva.

Período de garantía: DOCE (12) meses, contando desde la suscripción del Acta de Conformidad sin observaciones.

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien (suscripción del acta de conformidad sin observaciones).

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica

5.12 Presentación de accesorios a la prestación principal

No aplica

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

Los productos serán internados en los Almacenes del Departamento de Materiales de la Dirección de Abastecimiento Naval de la Marina de Guerra del Perú ubicado en la Av. Néstor Gambetta S/N – Callao Puerta 7 de la Base Naval del Callao, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 13:00 horas, después de esta hora los productos no serán recepcionados.

5.13.2 Plazo

El plazo máximo de la prestación es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario vigente desde el día siguiente de la suscripción del Contrato; asimismo el bien adquirido será recibido en una sola entrega, toda entrega posterior al plazo establecido en el Contrato, será considerado como incumplimiento del mismo, estando sujeta a la penalidad la cual será establecida en el Contrato respectivo.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

No aplica

6.2 Recursos a ser provisto por el proveedor

No aplica

7. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras Obligaciones

No aplica

7.2 Adelantos

La Entidad no entregará adelanto por la presente prestación

7.3 Sub contratación

La Entidad no acepta la subcontratación en la presente prestación

7.4 Confidencialidad

El contratista y el personal propuesto para el internamiento (representantes, choferes y estibadores) deberán dar cumplimiento a todas las políticas que imparta la Marina de Guerra del Perú en material de seguridad de la información, en ese sentido el Contratista y el personal a su cargo deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información a la que hayan tenido acceso durante la prestación del servicio.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control de la presente contratación estarán a cargo de la Dirección de Abastecimiento Naval

7.6 Conformidad de bienes

7.6.1 Áreas que recepcionarán y brindarán la conformidad

- La recepción de los bienes se realizará en el Pañol de Grasas y Lubricantes del Departamento de Materiales de la Dirección de Abastecimiento Naval, quien emitirá el Acta de Conformidad de Recepción, para lo cual deberá contar con la presencia de un representante del área técnica y un representante del área usuaria.
- Al internamiento, El Contratista deberá presentar obligatoriamente la documentación solicitada en la Especificación Técnica y/o fichas técnicas que se adjuntan por cada producto a internar.

7.7 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte del encargado del área del Almacén y el Jefe del Departamento de Materiales de la Dirección de Abastecimiento Naval.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago (factura-guía de remisión).
- Nota de Entrada a Almacén

Indicados documentos deberán ser presentados en la Dirección de Contrataciones del Material, cito Av. Néstor Gambetta S/N – Callao Puerta 7 de la Base Naval del Callao

7.8 Fórmula de reajuste

La Entidad no aplicará fórmula de reajuste en la presente prestación

7.9 Otras penalidades aplicables

No aplica

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, deberá de ser de UN (1) año contando a partir de la conformidad otorgada.

1

ACEITE SAE 40				
Para motores marinos diésel de velocidad media				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Viscosidad cinemática a 100 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	14.5	< 16.3
Viscosidad cinemática a 40 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	132	—
Punto de fluidez (Pour point)	ASTM D97	°C	—	-9
Punto de inflamación	ASTM D92	°C	239	—
Número de base total (TBN)	ASTM D2896	mg KOH/g	12	15
Cenizas sulfatadas	ASTM D874	%wt.	—	2.1

- El producto deberá cumplir con alguno de los siguientes requisitos, a fin de acreditar su empleo en motores marinos de velocidad media:
 - o Aprobación de *Wartsila 4-Stroke Medium Speed Engines for Distillate- and Dual-Fuel operations*.
 - o Cumplir con la especificación MIL-L-2104D o superior.
- El postor deberá presentar al momento de la postulación información sustentatoria del fabricante del producto que indique el cumplimiento de alguno de los requisitos antes planteados.
- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad. La entidad podrá también efectuar las averiguaciones correspondientes a fin de acreditar que el producto cumple con la aprobación *Wartsila 4-Stroke Medium Speed Engines for Distillate- and Dual-Fuel operations* requerida, o cumple la especificación MIL-L-2104D o superior.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la aprobación *Wartsila 4-Stroke Medium Speed Engines for Distillate- and Dual-Fuel operations*, o la especificación MIL-L-2104D o superior, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.

Cont. Aceite SAE 40

- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:

- o Copia del contrato u orden de compra.
- o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
- o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
- o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendarios previos a la fecha de internamiento.
- o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:

- Viscosidad cinemática a 100 °C
- Viscosidad Cinemática a 40 °C
- Número de Base (TBN)
- Número Ácido (TAN)
- Metales por ASTM D5185
- Densidad Ferrosa (Índice PQ)
- Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14

- La fecha de vencimiento del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de CUATRO (4) años desde su fecha de fabricación o producción.
- La fecha de fabricación o producción del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DIECIOCHO (18) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad de la empresa proveedora y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

ACEITE SAE 15W-40 PARA MOTORES DIÉSEL

CATEGORÍA DE SERVICIO API CJ-4

PROPIEDADES	MÉTODO	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Índice de viscosidad	ASTM D2270	---	130	---
Punto de fluidez	ASTM D97	°C	---	-27
Punto de inflamación	ASTM D92	°C	225	---

- La Categoría de Servicio solicitada para el producto ofrecido: API CJ-4, deberá ser verificable en el Directorio de Licencias EOLCS del Instituto Americano del Petróleo (API): <https://engineoil.api.org/Directory/EolcsResults?accountId=-1>, o la página que el API haya actualizado, presentando también copia simple de la impresión de la página web del Directorio donde se verifique la categoría API CJ-4 del producto ofertado.
- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La Entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos y categoría de servicio API requerida, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación.

Cont. Aceite SAE 15W40 para Motores Diésel

- o Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendarios previos a la fecha de internamiento.
- o Deberá presentar, por cada lote de producto Internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:

- Viscosidad cinemática a 100 °C
- Viscosidad Cinemática a 40 °C
- Número de Base (TBN)
- Número Ácido (TAN)
- Metales por ASTM D5185
- Densidad Ferrosa (Índice PQ)
- Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14

- La fecha de fabricación o producción del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DIECIOCHO (18) meses de antigüedad.
- La fecha de vencimiento del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de CUATRO (4) años desde su fecha de fabricación o producción.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

ACEITE HIDRÁULICO ISO 68 Especificación DIN 51524-2				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Viscosidad cinemática a 40 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	68	---
Viscosidad cinemática a 100 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	8.6	---
Índice de viscosidad	ASTM D2270 / ISO 2909	---	97	---
Punto de fluidez/escurrimiento	ASTM D97 / ISO 3016	°C	---	-24
Punto de inflamación	ASTM D92 / ISO 2592	°C	235	---

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de las propiedades solicitadas, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).

Cont. Aceite Hidráulico ISO 68

- o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendarios previos a la fecha de Internamiento.
- o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:
 - Viscosidad cinemática a 100 °C
 - Viscosidad Cinemática a 40 °C
 - Número de Base (TBN)
 - Número Ácido (TAN)
 - Metales por ASTM D5185
 - Densidad Ferrosa (Índice PQ)
 - Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14
- La fecha de vencimiento del aceite a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de CUATRO (4) años desde su fecha de fabricación o producción.
- La fecha de fabricación o producción del aceite a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DIECIOCHO (18) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borradores. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

ACEITE SAE 15W-40 PARA MOTORES DIÉSEL

CATEGORÍA DE SERVICIO API CJ-4

PROPIEDADES	MÉTODO	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Índice de viscosidad	ASTM D2270	---	130	---
Punto de fluidez	ASTM D97	°C	---	-27
Punto de Inflamación	ASTM D92	°C	225	---

- La Categoría de Servicio solicitada para el producto ofrecido: API CJ-4, deberá ser verificable en el Directorio de Licencias EOLCS del Instituto Americano del Petróleo (API): <https://engineoil.api.org/Directory/EolesResults?accountId=-1>, o la página que el API haya actualizado, presentando también copia simple de la impresión de la página web del Directorio donde se verifique la categoría API CJ-4 del producto ofertado.
- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La Entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos y categoría de servicio API requerida, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación.

Cont. Aceite SAE 15W40 para Motores Diésel

- o Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendarios previos a la fecha de internamiento.
- o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:

- Viscosidad cinemática a 100 °C
- Viscosidad Cinemática a 40 °C
- Número de Base (TBN)
- Número Ácido (TAN)
- Metales por ASTM D5185
- Densidad Ferrosa (Índice PQ)
- Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14

- La fecha de fabricación o producción del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DIECIOCHO (18) meses de antigüedad.
- La fecha de vencimiento del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de CUATRO (4) años desde su fecha de fabricación o producción.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

ACEITE SAE 30				
Para motores marinos diésel de velocidad media				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Viscosidad cinemática a 100 °C (212 °F)	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	9.3	< 12.5
Índice de viscosidad	ASTM D2270	—	101	—
Punto de fluidez/congelación (Pour point)	ASTM D97	°C / °F	—	-24 / -11.2
Número de base total (TBN)	ASTM D2896	mg KOH/g	7.5	15
Punto de inflamación	ASTM D92	°C / °F	210 / 410	—

- El producto deberá cumplir con la especificación MIL-L-2104D o superior a fin de acreditar su empleo en motores marinos diésel de velocidad media.
- El postor deberá presentar al momento de la postulación información sustentatoria del fabricante del producto que indique el fiel cumplimiento de la especificación MIL-L-2104D o superior.
- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la especificación MIL-L-2104 que corresponda, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL; así como efectuar las averiguaciones correspondientes a fin de acreditar que el producto cumple con la especificación requerida.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).

Contl. Aceite SAE 30

- o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación:
- o Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendario previos a la fecha de internamiento.
- o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:
 - Viscosidad cinemática a 100 °C
 - Viscosidad Cinemática a 40 °C
 - Número de Base (TBN)
 - Número Ácido (TAN)
 - Metales por ASTM D5185
 - Densidad Ferrosa (Índice PQ)
 - Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14
- La fecha de vencimiento del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de CUATRO (4) años desde su fecha de fabricación o producción.
- La fecha de fabricación o producción del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DIECIOCHO (18) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

ACEITE PARA MOTORES DE DOS TIEMPOS ESPECIFICACIÓN JASO FB				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Viscosidad cinemática a 100 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	8.7	---
Viscosidad cinemática a 40 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	63	---
Índice de viscosidad	ASTM D2270	---	110	---
Punto de fluidez	ASTM D97	°C	---	-12
Punto de inflamación	ASTM D92	°C	90	---

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCO (5) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad (o Certificado de análisis, o Informe de ensayo) del fabricante por cada lote (original), donde se verifique el número de lote del producto a Internar, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada propiedad del aceite. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a SESENTA (60) días calendarios previos a la fecha de internamiento.

Cont. Aceite para Motores de Dos Tiempos

- o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:

- Viscosidad cinemática a 100 °C
- Viscosidad Cinemática a 40 °C
- Número de Base (TBN)
- Metales por ASTM D5185


- La fecha de fabricación o producción del aceite a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los SEIS(6) meses de antigüedad.
- La fecha de vencimiento del aceite a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de DOS (2) años desde su fecha de fabricación o producción.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

GRASA MULTIPROPÓSITO				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Grado NLGI	---	---	3	
Tipo de Jabón / Espesante	---	---	Lilio	
Viscosidad aceite base a 40 °C	---	mm ² /s (cSt)	125	---
Punto de goteo	ASTM D2265 / DIN ISO 2176	°C	> 180	---
Penetración trabajada, 60 golpes	ASTM D217 / DIN ISO 2137	0.1 mm	220	250
Rango de temperaturas	---	°C	-12	≥ 120

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CUATROCIENTAS (400) libras.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendario previos a la fecha de internamiento.

Cont. Grasa Multipropósito

- La fecha de fabricación o producción del producto a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DIECIOCHO (18) meses de antigüedad.
- La fecha de vencimiento del producto a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de CINCO (5) años desde su fecha de fabricación o producción.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.


n
f

8

GRASA PARA RODAMIENTOS				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Grado NLGI	---	---	3	
Tipo de jabón	---	---	Sodio	
Viscosidad del aceite base a 40 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	180	---
Viscosidad del aceite base a 100 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	15	---
Separación del aceite	ASTM D1742	%wt.	---	10
Corrosión lámina de cobre	ASTM D4048	---	---	1b
Punto de goleo	ASTM D556	°C	160	---
Penetración trabajada a 25 °C, 60 golpes	ASTM D217	0.1 mm	220	250
Temperatura máxima de uso	---	°C	≥ 90	---

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CUATROCIENTAS (400) libras.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).

Cont. Grasa para Rodamientos

- o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a SESENTA (60) días calendarios previos a la fecha de Internamiento.
- La fecha de vencimiento del producto a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de TRES (3) años desde su fecha de fabricación o producción.
 - La fecha de fabricación o producción del producto a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los SEIS (6) meses de antigüedad.
 - En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

teniente Primero ING.
Eduardo BURGOS Ruland
02170413

ACEITE DE TRANSMISIÓN SAE 10W30				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Viscosidad cinemática a 100 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	9.5	12.1
Viscosidad cinemática a 40 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	60	75.5
Índice de viscosidad	ASTM D2270	---	140	153
Punto de inflamación	ASTM D92	°C	228	231

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendario previos a la fecha de internamiento.
 - o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:

Conl. Aceite de Transmisión SAE 10W30

- Viscosidad cinemática a 100 °C
 - Viscosidad Cinemática a 40 °C
 - Número de Base (TBN)
 - Número Ácido (TAN)
 - Metales por ASTM D5185
 - Densidad Ferrosa (Índice PQ)
 - Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14
- La fecha de fabricación o producción del aceite a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DOCE (12) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

Teniente Primero INGE
Ricardo BURGOS RIVERA
02170413

REFRIGERANTE ANTICONGELANTE 50/50 CON ETILENGLICOL TECNOLOGÍA OAT ESPECIFICACIÓN ASTM D3306			
PROPIEDAD	UNIDAD	LÍMITES	
		MÍN.	MÁX.
% Silicatos, fosfatos, nitrilos, aminas	---	0%	
pH	---	8.2	8.6
Punto de congelación	°C	---	-35
Punto de ebullición	°C	107.78	---

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manejo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá, requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a SESENTA (60) días calendario previos a la fecha de internamiento.
- La fecha de fabricación o producción del producto a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DOCE (12) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

11

**ACEITE SAE 20W-50 PARA MOTOR A GASOLINA/GLP/GNV
DE CUATRO TIEMPOS**

CATEGORÍA DE SERVICIO API SN o API SP

PROPIEDAD	MÉTODO	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Viscosidad a 100 °C	ASTM D445	cSt	17.2	19.5
Viscosidad a 40 °C, o bien,	ASTM D445	cSt	162	---
Índice de viscosidad	ASTM D2270	---	120	---
Punto de inflamación	ASTM D92	°C	245	---
Punto de fluidez	ASTM D97	°C	---	-27

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- La Categoría de Servicio solicitada para el producto ofrecido: API SN o SP, deberá ser verificable en el Directorio de Licencias EOLCS del Instituto Americano del Petróleo (API): <https://engineoil.api.org/Directory/EolcsResults?accountId=-1>, o la página que el API haya actualizado, presentando también copia simple de la impresión de la página web del Directorio donde se verifique la categoría API SN o API SP del producto ofertado.
- Para realizar el control de calidad en el Internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación.

Cont. Aceite SAE 20W50 para Motor a Gasolina/
GLP/GNV de cuatro tiempos

Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendario previos a la fecha de internamiento,

- o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un Informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:

- Viscosidad cinemática a 100 °C
- Viscosidad Cinemática a 40 °C
- Número de Base (TBN)
- Número Ácido (TAN)
- Metales por ASTM D5185
- Densidad Ferrosa (Índice PQ)
- Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14

- La fecha de vencimiento del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de CUATRO (4) años desde su fecha de fabricación o producción.
- La fecha de fabricación o producción del aceite lubricante a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DIECIOCHO (18) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad de la empresa proveedora y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

Teniente Primero ING.
Eduardo BURGOS Roldán
021706413

12

ACEITE SAE 75W90 PARA TRANSMISIÓN ESPECIFICACIÓN API GL-4				
PROPIEDADES	NORMAS	UNIDAD	LÍMITES	
			MÍN.	MÁX.
Base	---	---	Sintético	
Viscosidad cinemática a 100 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	14.64	15.1
Viscosidad cinemática a 40 °C	ASTM D445	mm ² /s (cSt)	102	105.9
Índice de viscosidad	ASTM D2270	---	145	156
Punto de fluidez	ASTM D97	°C	-54	-32
Punto de inflamación	ASTM D92	°C	202	312

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de hasta CINCUENTA Y CINCO (55) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.
- La Entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendario previos a la fecha de internamiento.

Contl. Aceite SAE 75W90 para Transmisión

- o Deberá presentar, por cada lote de producto internado, un informe de ensayo o certificado de análisis (análisis en blanco del aceite) de un laboratorio acreditado por el INACAL, que incluya los siguientes ensayos:

- Viscosidad cinemática a 100 °C
- Viscosidad Cinemática a 40 °C
- Número de Base (TBN)
- Número Ácido (TAN)
- Metales por ASTM D5185
- Densidad Ferrosa (Índice PQ)
- Conteo de Partículas, ISO CODE 4/6/14

- La fecha de fabricación o producción del aceite a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los DOCE (12) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrões. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

Gerente General ING.
Eduardo BUGOS
D217(1511)

13

SOLVENTE DIELECTRICO			
PROPIEDADES	UNIDAD	LÍMITES	
		MÍN.	MÁX.
Composición	---	Mezcla de solventes no tóxicos biodegradables.	
Uso	---	Limpieza de motores eléctricos, generadores, alternadores, componentes eléctricos y similares. Desengrasado. Puede aplicarse sobre los equipos estén o no en funcionamiento.	
Densidad	g/ml.	1.05	---
pH	---	6.5	
Constante dieléctrica	kV	32.5	---
Punto de inflamación	°C	Ninguno. Producto no inflamable.	
Características	---	Producto listo para su uso. No es corrosivo.	
	---	Biodegradable.	
	---	No tóxico.	
	---	No daña la piel. No irritante.	
	---	No tiene clorados.	
	---	No ataca la capa de ozono.	
	---	Elimina grasa y aceite sin dañar las superficies de metal, pintura o jete.	
	---	No deja residuos de grasa.	

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de CINCO (5) galones.
- La entidad evaluará la congruencia técnica de la totalidad de la documentación presentada, siendo que la existencia de inconsistencia técnica o información que ponga en tela de juicio la integridad y/o formulación de los productos ofertados será causal de descalificación o no admisión de la oferta en el proceso de compra correspondiente, a fin de no poner en riesgo a las unidades navales mediante el empleo de productos de dudosa calidad.

Cont. Solvente Dieléctrico

- La Entidad podrá requerir, en caso que lo considere necesario y a fin de brindar la conformidad del producto luego del internamiento, los análisis que considere pertinentes para asegurar el cumplimiento de los requisitos, bajo costo de la empresa proveedora, en un laboratorio acreditado por INACAL.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a SESENTA (60) días calendarios previos a la fecha de internamiento.
- La fecha de vencimiento del producto a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá ser menor de DOS (2) años desde su fecha de fabricación o producción.
- La fecha de fabricación o producción del solvente a internarse en la Marina de Guerra del Perú no deberá exceder los SEIS (6) meses de antigüedad.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borradores. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

2.)

GAS REFRIGERANTE R-134A		
PROPIEDADES	UNIDAD	VALOR
Fórmula química	---	CF ₃ CH ₂ F
Nombre químico	---	1,1,1,2-Tetrafluoroetano
Estado físico	---	Líquido / Gaseoso

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de TRECE y 600/1000 (13.6) kilogramos. Asimismo, deberán estar debidamente rotulados, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1304, "Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados" y su reglamento.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor o NOVENTA (90) días calendario previos a la fecha de internamiento.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borradores. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

2.2

GAS REFRIGERANTE R-404A			
PROPIEDADES		UNIDAD	VALOR
Porcentaje en peso de los componentes.	1,1,1,2-Tetrafluoroetano (R-134A)	% wt.	4
	Pentafluoroetano (R-125)		44
	1,1,1-Trifluoroetano (R-143A)		52
Estado físico		---	Líquido / Gaseoso

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de DIEZ (10) a ONCE (11) kilogramos. Asimismo, deberán estar debidamente rotulados, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1304, "Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados" y su reglamento.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (60) días calendarios previos a la fecha de internamiento.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

23

GAS REFRIGERANTE R-22		
PROPIEDADES	UNIDAD	VALOR
Fórmula química	---	CHClF ₂
Nombre químico	---	Clorodifluorometano
Estado físico	---	Líquido / Gaseoso

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de TRECE y 600/1000 (13.6) kilogramos. Asimismo, deberán estar debidamente rotulados, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1304, "Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados" y su reglamento.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendarios previos a la fecha de internamiento.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

Leiente Primer INO
Eduardo Euk OS Ruichis

24

GAS REFRIGERANTE R-410A			
PROPIEDADES		UNIDAD	VALOR
Porcentaje en peso de los componentes	Pentafluoroetano (R-125)	% wt.	50
	Di fluorometano (R-32)		50
Estado físico		--	Líquido / Gaseoso

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manipuleo y transporte, con un contenido de ONCE (11) a DOCE (12) kilogramos. Asimismo, deberán estar debidamente rotulados, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1304, "Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados" y su reglamento.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendarios previos a la fecha de internamiento.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borrones. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

25

GAS REFRIGERANTE R-141B		
PROPIEDADES	UNIDAD	VALOR
Fórmula química	---	$\text{CCl}_2\text{CH}_2\text{F}$
Nombre químico	---	Diclorofluoroetano
Estado físico	---	Líquido / Gaseoso

- Los envases del producto a entregar deberán garantizar la integridad del mismo, así como la conservación de las propiedades arriba estipuladas. Deberán ser de fábrica, lo suficientemente resistentes para su manejo y transporte, con un contenido de TRECE (13) a CATORCE (14) kilogramos. Asimismo, deberán estar debidamente rotulados, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1304, "Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados" y su reglamento.
- Para realizar el control de calidad en el internamiento de los bienes, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación, bajo responsabilidad, en idioma español o caso contrario adjuntando en adición la traducción oficial:
 - o Copia del contrato u orden de compra.
 - o Ficha técnica del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Hoja de seguridad MSDS del producto, en hoja membretada emitida por el fabricante (original).
 - o Certificado de calidad del fabricante por cada lote (original), número de lote del producto, así como las fechas de fabricación o producción y caducidad, considerando el método de ensayo de cada especificación. Este certificado deberá tener una fecha de emisión menor a NOVENTA (90) días calendario previos a la fecha de internamiento.
- En ningún caso se aceptarán documentos con enmendaduras ni borradores. Si la empresa proveedora se presenta únicamente con el bien a internar sin la documentación solicitada, no procederá el internamiento ni el control respectivo, bajo entera responsabilidad del proveedor y sin perjuicio de las medidas administrativas correspondientes.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al monto que se detalla en el siguiente cuadro, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

N° ITEM	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	MONTO FACTURADO	
1	Adquisición de lubricantes para el entrenamiento intermedio operacional de las Unidades a cargo de la Comandancia General de Operaciones del Pacífico	S/ 632,500.00	SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES
2		S/ 127,400.00	CIENTO VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES

Ítem N° [2]

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 31,800.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **LUBRICANTES Y/O GASES EN GENERAL**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012,

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[98] puntos</p>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;">(2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Qualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

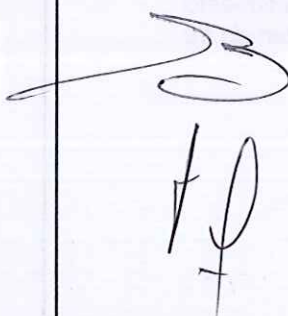
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

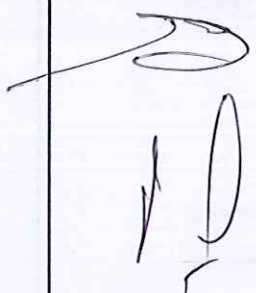
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el artículo 50 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



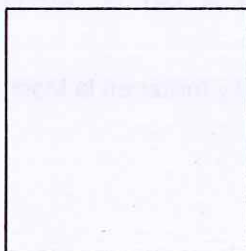
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

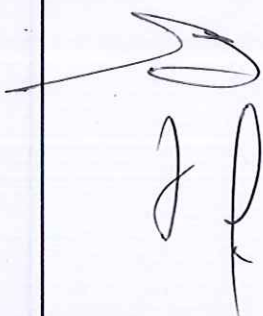
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI....., representante legal de:, con RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

No encontrarme en el registro de Inhabilitados para contratar con el estado, según las disposiciones
de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO II

DECLARACION DE LA COMISION DE LA VERDAD Y LA JUSTICIA

Yo, el/la Sr./Srta. _____, de nacionalidad _____, con DNI _____, declaro que soy el/la autor/a de los hechos que se describen en el presente documento.

Los hechos que se describen en el presente documento son de conocimiento de la Comision de la Verdad y la Justicia.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Firma, nombre y apellidos del peticionero
Representante legal o curador, según corresponda

51