

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS LACRIMÓGENOS CS CAL. 37/38MM (MÚLTIPLE), PARA EL EVENTO “XXXII CUMBRE DE LÍDERES ECONÓMICOS DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA PACÍFICO APEC 2024” – SEDE LIMA.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de Cartuchos Lacrimógenos CS Cal. 37/38mm (MÚLTIPLE), tiene como finalidad principal salvaguardar el orden público y garantizar la seguridad ciudadana en situaciones de disturbios o manifestaciones masivas que puedan poner en riesgo la integridad de las personas o la estabilidad social, en cumplimiento al Art. 166 de la Constitución Política del Perú, para el evento APEC Economic leaders' Week (AELW) de la “XXXII cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico APEC 2024”.

Es importante destacar que el uso de agentes químicos debe ser proporcionado y respetar los derechos humanos, evitando el uso excesivo de la fuerza y asegurando que se utilice únicamente cuando sea estrictamente necesario y de acuerdo con los principios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.



### 3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Dotar de Cartuchos Lacrimógenos CS Cal. 37/38mm (MÚLTIPLE) a las unidades policiales comprometidos en el desarrollo del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico-APEC 2024, a fin de fortalecer de esta manera las capacidades operativas de la institución para hacer frente de manera efectiva a situaciones de disturbios, garantizando el orden público y la seguridad de los ciudadanos.

#### 3.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Contribuir a la estabilidad social y a la protección de los derechos y libertades fundamentales de las personas, manteniendo un equilibrio adecuado entre el mantenimiento de la paz y el respeto a los derechos humanos.
- Preservar la seguridad y la integridad física de los ciudadanos y los agentes de la Policía Nacional del Perú involucrados en situaciones de disturbios.
- Reducir la necesidad de recurrir a tácticas más agresivas o al uso excesivo de la fuerza en situaciones de disturbios, favoreciendo en su lugar una gestión pacífica y controlada de las situaciones

#### 4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
01	CARTUCHO LACRIMÓGENO CS CAL. 37/38mm (MULTIPLE)	UNIDAD	6,700

#### 4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

##### 4.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas de los bienes, se encuentran detalladas en la ficha técnica adjunto en el **Anexo A**.

##### 4.1.2. EMBALAJE Y ROTULADO

Las condiciones de embalaje y rotulado, se encuentran detalladas en las fichas técnicas de cada bien requerido.

##### 4.1.3. TRANSPORTE Y SEGUROS

El Contratista será el único responsable del transporte de los bienes, debiendo garantizar la seguridad de los mismos durante su traslado hasta el internamiento, incluyendo contratar con seguros, servicios de carga y descarga en los almacenes de la Entidad, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

##### 4.1.4. GARANTIA COMERCIAL

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, fallas o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía:** La Entidad a través del Departamento de Abastecimiento DEPABA/DIVLOG-PNP, solicitará al Contratista la reposición de los bienes que no se encuentren conformes, teniendo un plazo no mayor de treinta (30) días para la reposición, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recibida la notificación por parte del DEPABA/DIVLOG-PNP.

El Contratista asumirá el costo total que genere el reemplazo de los bienes que sean reportados por la Entidad, sin representar costo alguno para la Entidad; asimismo, el bien entregado como reposición deberá ser nuevo sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.



76

**Periodo de garantía:** Los bienes adquiridos tendrán una garantía comercial de Cinco (05) años.

**Condición de Inicio de cómputo del periodo de garantía:** A partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **4.2.DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR AL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES.**

- Certificado de garantía de los bienes adquiridos.
- Certificados detallados en las fichas técnicas de cada bien requerido.

#### **4.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Ser una persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) activo y habido o código de extranjería.
- Pertenecer al rubro de la contratación
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.

#### **4.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **4.4.1. LUGAR**

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén de la División de Logística de la PNP, sito en Calle San German N° 200 Urb. Villacampa Rímac-Lima, Perú, de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 hora.

**En el caso de adquirir bienes de procedencia extranjera, se deberá considerar lo siguiente:**

**PROCESO DE DESADUANAJE Y LUGAR DE ENTREGA.**

De corresponder, el INCOTERM 2020 DPU, (Delivered at Place Unloaded o Entrega en el lugar descargado); es decir, el contratista asume los costos desde fábrica hasta el puerto o aeropuerto en destino (Callao), incluyendo el transporte principal y el seguro (de corresponder). La Entidad, asume los costos que irroque el proceso de importación, tales como el pago de impuestos y almacenaje. Asimismo, el transporte interno será asumido por el Contratista, incluyendo la descarga de la mercadería en punto destino: almacenes de la DIVLOG, sito en Calle San German N° 200 Urb Villacampa Rímac-Lima, Perú.

Es necesario precisar que, la mercadería de acuerdo al literal d) del artículo 2 del Decreto Supremo N° 205-2012-EF se encuentra considerado





como Material de Guerra; y de acuerdo al procedimiento DESPA-PG.20 versión 2 de la SUNAT se acogería al Régimen Aduanero Especial de Material de Guerra, por lo que la mercadería tendría como consignatario la Policía Nacional del Perú, RUC 20165465009, Dirección Fiscal Jr. Los Cibeles 191 Urb Villacampa - Rímac - Lima - Perú. Tener en consideración que la Declaración de Material de Guerra lo efectuará la Entidad, por lo que, al acogerse a este Régimen, el desaduanaje del bien será de DOS (02) días hábiles como máximo, previo pago de impuestos (IGV e IPM) y almacenaje (si hubiera) efectuados por la Entidad a mérito del Decreto Supremo N° 163-2022-EF.

Las coordinaciones para el tema de la importación, se realizarán con la Sección de Aduanas DEPABA DIVLOG PNP, al correo [depaba.secadu@policia.gob.pe](mailto:depaba.secadu@policia.gob.pe).

#### **RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE ULTIMO DESTINO**

Al día siguiente de consentido la buena pro en la Plataforma SEACE, el postor ganador mediante carta presentada en mesa de partes de la DIRADM-PNP, sito en la Calle San German N° 200 -Rímac, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas y/o mediante correo electrónico a [diradm.dir@policia.gob.pe](mailto:diradm.dir@policia.gob.pe) o [depaba.secadu@policia.gob.pe](mailto:depaba.secadu@policia.gob.pe), deberá solicitar la emisión del certificado de ultimo de destino. El mencionado certificado será emitido por la Sección de Aduanas DEPABA / DIVLOG PNP y será entregado el mismo día de la suscripción de contrato.

La carta deberá contener el nombre del fabricante de los bienes requeridos, consignando la dirección, correo electrónico, número de contacto, así como las características técnicas del bien (marca, modelo, procedencia, cantidad, año de fabricación, entre otros).

#### **4.4.2. PLAZO**

El plazo de entrega será de **CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios**, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **4.5.SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es de SUMA ALZADA.

#### **4.6.ADELANTOS**

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.





EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **4.7.CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.



#### **4.8.CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad será otorgada por el jefe del Departamento de Administración de Armamento, Municiones y Explosivos DEPAAME/DIVLOG-PNP, previo informe de conformidad emitido por la Oficina de Asesoramiento Técnico DEPAAME. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 168° del RLCE.

##### **4.8.1. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Previo a la conformidad de los bienes adquiridos se efectuará las Verificaciones y Pruebas respectivas estipuladas en los anexos de la ficha técnica de cada bien requerido, los cuales serán realizados por la oficina de asesoramiento técnico DEPAAME/DIVLOG-PNP.

#### **4.9. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción de los bienes requeridos, emitido por el Almacén de la DIVLOG-PNP.
- Informe de conformidad emitido por la Oficina de Asesoramiento Técnico DEPAAME-DIVLOG-PNP.
- Acta de Conformidad firmada por el jefe del DEPAAME/DIVLOG-PNP.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la DIVLOG - DIRADM PNP, ubicado en la calle San German N° 200 -Rímac -Lima, de lunes a viernes de 08.00 a 17.00 horas y sábado de 08.00 a 12.00 horas.

#### 4.10.PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### 4.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 4.12. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón con 00/100 soles





(S/ 1'000,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda:

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Granadas Lacrimógenas CS, Artificios Lacrimógenos CS de alta emisión, Granadas de Aturdimiento, Cartuchos de Posta Goma y Cartuchos Propulsores.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***



OA-341903

JUAN CARLOS HUAMANI GARCIA  
COMANDANTE PNP  
JEFE DEPAAME/DIVLOG-PNP



OA-237988

TOMAS ANTONIO PINEDA DIAZ  
CORONEL MA PNP  
JEFE OFIASTEC-DEPAAME/DIVLOG-PNP

## ANEXO A

<b>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</b>  <b>DIVISIÓN DE LOGÍSTICA</b>		<b>FICHA TECNICA DE CARTUCHO LACRIMÓGENO CS (MULTIPLE)</b>		<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE ARMAMENTO, MUNICION Y EXPLOSIVOS</b>  <b>OFICINA DE ASESORAMIENTO TÉCNICO</b>	
Nº	DATOS GENERALES		CARACTERÍSTICAS		
1	CLASE		Cartucho lacrimógeno		
2	CALIBRE		37/38mm		
3	TIPO		Triple (tres cuerpos)		
4	COMPONENTE QUIMICO		CS.		
5	PESO DE LA CARGA QUIMICA		90g +/- 15g		
6	PESO TOTAL		170g a 200g		
7	LONGITUD TOTAL		110 a 125 mm		
8	DIAMETRO DE LA BASE DEL CUERPO		39.2mm +/- 0.7mm		
9	DIAMETRO DE LA PESTAÑA DEL CULOTE		42.5mm - 43.8mm		
10	ESPESOR DE LA PESTAÑA DEL CULOTE (ACHAFLANADO DESDE LA BASE DEL CUERPO)		3.0mm a 3.6mm		
11	MATERIAL DE CUERPO EXTERNO		Aluminio		
12	MATERIAL DE CUERPO INTERNO		Aluminio / poliamida		
13	SISTEMA DE PERCUSION		Fulminante central		
14	SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO		Pirotécnico		
15	TIPO DE DESCARGA		Continua de alta densidad		
16	TIEMPO DE RETARDO		1 a 3 segundos		
17	TIEMPO DE EMISION DEL GAS CS		Mínimo de 20 segundos		
18	PUERTO DE EMISIÓN DEL GAS CS		Cada una de los cuerpos internos efectuará la emisión de gas por ambas caras.		
19	ALCANCE		Mínimo 70 metros disparada a un ángulo de 45°		
20	RADIO DE ACCION DEL GAS POR CUERPO		8 metros Aprox.		
21	IDENTIFICACION EN EL CUERPO DEL CARTUCHO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del fabricante</li> <li>- Clase</li> <li>- Tipo</li> <li>- Modelo</li> <li>- Agente químico</li> </ul>		





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de lote de fabricación</li> <li>- Año de fabricación o Fecha de caducidad.</li> </ul> <p><b>Los datos deben estar impresos en el cuerpo, no se aceptarán stickers adheridos.</b></p>
22	<b>AÑO DE FABRICACIÓN</b>	<p><b>AÑO DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO O POSTERIOR.</b></p> <p>El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación.</p>
23	<b>ACABADO</b>	<p>Buena presentación, su estructura no debe presentar abolladuras, las inscripciones deben estar completamente legibles</p>
24	<b>CERTIFICADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista al internamiento deberá acreditar mediante certificado de fábrica que especifique que el material que haya pasado las siguientes pruebas en el laboratorio del fabricante: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Test de hermeticidad</li> <li>b. Test de emisión de gas</li> <li>c. Test de inmersión al agua</li> </ul> </li> <li>- El Contratista, al momento de internar los bienes deberá presentar el certificado de calidad del producto acabado otorgado por el fabricante.</li> </ul> <p>En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.</p>
25	<b>EMBALAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los cartuchos lacrimógenos deberán estar protegidos en forma individual contra la humedad, contenidos en cajas de madera UN4D debidamente cerradas y con asas que soporten el peso total, en cajas de metal UN1A2, ó en cajas de fibra de cartón UN4G.</li> <li>- La parte externa de las cajas deben tener la simbología de materiales peligrosos y el rotulado indicando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del fabricante</li> <li>- Cantidad y descripción del bien</li> <li>- Número de lote</li> <li>- Año de fabricación</li> <li>- Fecha de caducidad</li> <li>- Peso bruto</li> <li>- Volumen</li> <li>- Dimensiones</li> </ul> </li> </ul>
26	<b>PRUEBAS DE RECEPCIÓN</b>	<p>La prueba de los bienes internados, se desarrollará conforme a los <b>Anexos A1 y A2.</b></p>



## ANEXO A1

**CONDICIONES PARA LA PRUEBA DE LOS BIENES INTERNADOS (ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL)**

- El personal de la Oficina Técnica DEPAAME/DIVLOG-PNP, con la participación de los representantes de los Órganos de Control Institucional (OCI-PNP) de asistir y del contratista acreditado documentalmente, llevará a cabo la extracción de muestras, aplicando el método aleatorio de la totalidad de los bienes internados, adicionales a las cantidades requeridas dentro del mismo lote, sin costo para la PNP conforme a la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	TAMAÑO DE LOTE	CANTIDAD DE MUESTRAS	CANTIDAD TOTAL A INTERNAR
CART. LACRIMÓGENO CS CALIBRE 37/38mm MULTIPLE	6,700	50	6,750

- El mismo día de la extracción de muestras, éstas serán sometidas a las verificaciones de características y pruebas conforme al procedimiento del Anexo A2, en las instalaciones que determine el personal de la Oficina Técnica DEPAAME/DIVLOG-PNP.
- La Oficina Técnica, deberá remitir a la Jefatura del DEPAAME/DIVLOG-PNP o la que haga sus veces, el informe de resultado de las verificaciones y pruebas, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles de ejecutada la prueba, para fines de la emisión de la conformidad final.

----- 0 -----



## ANEXO A2

### PROCEDIMIENTO PARA PRUEBA DE CARTUCHOS LACRIMOGENOS CS MULTIPLE:

#### A. ASPECTOS O REQUISITOS QUE SERÁN VERIFICADOS

1. Verificación de rotulado
2. Verificación de pesos y medidas
3. Verificación de componentes internos
4. Prueba de funcionalidad

#### B. METODOLOGÍA SE UTILIZARÁ

1. **Verificación de Rotulado;** en base al análisis de tacto y visual, a la totalidad de las muestras.

- Nombre del fabricante
- Clase
- Tipo
- Modelo
- Agente químico
- Número de lote de fabricación
- Año de fabricación
- Fecha de caducidad

2. **Verificación de pesos y medidas,** en base al análisis de medición técnico comparativo, empleando calibrador digital y balanza digital certificados, a la totalidad de las muestras.

- Peso total del cartucho
- Longitud total del cartucho
- Diámetro de la base del cuerpo
- Altura de la base del cuerpo desde el culote
- Diámetro de la pestaña del culote
- Espesor de la pestaña del culote (achaflanado desde la base del cuerpo)

3. **Verificación de componentes Internos,** en base al análisis de tacto y visual.

Para este acto, se desorganizará **DOS (02)** Cartuchos lacrimógenos, para la verificación de lo siguiente:

- Cantidad de cuerpos internos
- Material de cuerpo interno

4. **Prueba de funcionalidad,** se efectuarán pruebas de hermeticidad, inmersión, tiempo de emisión de gases y de funcionamiento.

#### C. PRUEBAS A LAS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIONALIDAD:

El DEPAAME/DIVLOG-PNP proveerá de las escopetas lanza gas y material que se requiera para el desarrollo de las pruebas.





## 1. Prueba de hermeticidad

La presente prueba, tiene por finalidad verificar que el agua o humedad no ingrese al interior del cartucho lacrimógeno, que dificulte su funcionamiento normal, para la cual se emplearán **CINCO (05)** cartuchos lacrimógenos, debiendo realizarse las siguientes actividades para cada cartucho:

- Sumergir totalmente un cartucho lacrimógeno en el recipiente conteniendo un nivel de agua de 20 cm de profundidad, por un tiempo de 30 segundos.
- Al cumplirse el tiempo establecido, el cartucho debe ser retirado del recipiente y de inmediato debe ser disparado con la Escopeta Lanza Gas.

**LOS CARTUCHOS LACRIMOGENOS DEBEN ACTIVARSE Y FUNCIONAR EN FORMA NORMAL CON ESCOPETAS EN ACTUAL USO EN LA PNP.**

## 2. Prueba de Inmersión al agua

La presente prueba se efectúa con la finalidad de verificar la capacidad de la carga química lacrimante activada de soportar el contacto directo con agua, para lo cual se emplearán **TRES (03)** cartuchos lacrimógenos para desarrollar las siguientes actividades:

- Los cartuchos lacrimógenos deberán ser desorganizados en sus partes.
- Se utilizará el cuerpo interno con carga química lacrimante, la cual será encendida empleando una mecha sometida a fuego directo.
- Al momento que se enciende la carga química y empieza la emanación de gases, debe ser sumergido en el recipiente conteniendo un nivel de agua de 20 cm de profundidad, debiendo continuar con la emisión de los gases dentro del agua por un tiempo mínimo de 15 segundos.

**LA CARGA QUÍMICA NO DEBE APAGARSE, ANTES DEL TIEMPO ESTABLECIDO.**

## 3. Prueba de Tiempo de emisión de gases

La presente prueba se efectúa con la finalidad de verificar el lapso de tiempo que dura la emisión de gases en forma continua del cuerpo interno con carga química lacrimante, para la cual se emplearán **CINCO (05)** cartuchos lacrimógenos:

- La prueba se efectuará disparando un cartucho lacrimógeno a la menor distancia posible, debiéndose tomar el tiempo desde el momento que empieza la emisión de gases.

**EL TIEMPO DE EMANACIÓN DE GASES DEBE SER MINIMO 20 SEGUNDOS.**

## 4. Prueba de Funcionamiento

Esta prueba se efectúa con la finalidad de verificar el normal desempeño de los cartuchos lacrimógenos con cualquier Escopeta Lanza Cartuchos de Gas de uso por la PNP, así como la proyección del cuerpo interno y la emisión de gases a las distancias requeridas, para lo cual se emplearán **el resto de cartuchos disponibles**, para desarrollar las siguientes actividades:

- Que el cartucho lacrimógeno ingrese y salga con normalidad de la recámara de cualquier Escopeta Lanza Cartuchos de Gas calibre 37/38mm, antes y después de cada disparo.
- Que los cartuchos percuten normalmente, proyectando el cuerpo interno de acuerdo al ángulo de disparo.
- Que el cuerpo interno proyectado active su carga química emanando gases en forma continua.



- 46
- Verificar que el cuerpo interno alcance una distancia mínima de 70 metros disparados a 45°.

**LOS CARTUCHOS DEBEN FUNCIONAR NORMALMENTE Y EL CUERPO INTERNO CON CARGA QUÍMICA DEBE ACTIVARSE Y EMITIR GASES EN FORMA CONTINUA.**

**D. EL ÓRGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACION DE LAS MUESTRAS.**

Las verificaciones, pruebas y evaluaciones, serán realizadas por el personal perteneciente a la oficina tecnica DEPAAME-DIVLOG-PNP.

----- 0 -----

