



Señora

**MARIA DEL CARMEN MENDOZA CORNEJO**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE BLINDADO SECURITY S.A.C.**

Calle Rio de la Plata N° 198

San Isidro - **LIMA**

**Asunto :** *Perdida de la Buena Pro del Concurso Público N° 0012025-ZR N° XI ICA-1: Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Periodo 2025 – 2027 para la Zona Registral N° XI*

**Referencia :** *Informe N° 0337-2025-SUNARP/ZRXI/UA/ABAS  
Carta N° 00028-2025-SUNARP/ZRXI/UA/ABAS  
Carta 0250-2025-LEGAL/BSG  
Carta N° 00031-2025-SUNARP/ZRXI/UA/ABAS  
Carta 0260-2025-LEGAL/BSG*

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y visto los documentos de la referencia, emitido por la Especialista en Abastecimiento de la Zona Registral N° XI, se le informa lo siguiente:

- Que, con fecha 30/04/2025, se realizó el Otorgamiento de la Buena Pro a su representada BLINDADO SECURITY S.A.C., para la Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Periodo 2025 – 2027 para la Zona Registral N° XI [Concurso Público N° 001-2025-ZR N° XI ICA-1].
- Mediante Carta N° 00028-2025-SUNARP/ZRXI/UA/ABAS, con fecha 15/05/2025, se realizó la comunicación del Consentimiento de la Buena Pro, solicitándole remita la documentación requerida en el punto 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica: Requisitos para la perfeccionar el Contrato.
- Mediante Carta 0250-2025-LEGAL/BSG de fecha 24/05/2025, ingresada por Trámite Documentario con fecha 27/05/2025, [E-10-2025-008345], se presentaron los documentos para la suscripción del contrato. Sin embargo, dicha documentación fue observada.
- Mediante Carta N° 00031-2025-SUNARP/ZRXI/UA/ABAS, con fecha 29/05/2025, se le comunicó lo observado, según se detalla a continuación:
  - *"Con relación a g) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4. En caso el contratista tenga la calidad de MYPE, deberá considerar en su estructura de costos a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral*



especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia:

Se observa que la fórmula referente a las Horas Extras Restantes da un resultado diferente al que debería si se le aplica la fórmula correspondiente, como se detalla a continuación:

$$\begin{aligned}\text{Fórmula} &= (RMV+10\% \text{ RMV O BONIFICACION})/30/8)*1.35*2*26 \\ &= (1,130+113)/30/8)*1.35*2*26 \\ &= S/ 363.58\end{aligned}$$

Sin embargo, en su estructura de costos indica S/ 227.24, por lo que se le solicita aclarar el cómo llega a dicho resultado.

- Con relación a i) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, edad, años de experiencia en el servicio cargo, remuneración, periodo del destaque, numero de Carne de Identificación vigente emitido por SUCAMEC indicando la fecha de caducidad y numero de Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por SUCAMEC indicando la fecha de caducidad. Anexo N°10:

Se observa que en dicha relación no indica el personal descansero que prestará el servicio. Únicamente se detalla al personal fijo.

Se solicita actualizar la relación de personal indicando también el personal descansero, adjuntando la documentación correspondiente según se detalla en las Bases Integradas. Se resalta que dicho personal deberá contar con la cobertura de seguros correspondiente.

- Con relación a n) Certificado original de capacidad física y psicológica de cada agente de vigilancia: Se observa que no ha presentado el Certificado original de capacidad física y psicológica de cada agente de vigilancia, ni fijo ni descansero.

Se solicita presenta Certificado original de capacidad física y psicológica de cada agente de vigilancia, fijo y descansero, según se detalla en las Bases Integradas.

Conforme a lo establecido en el numeral 141.1 del Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF, se le otorga un plazo adicional para subsanar las observaciones indicadas, el cual no podrá exceder de **cuatro [4] días hábiles<sup>1</sup>**, contados desde el día siguiente de notificado el presente documento.”

- Mediante Carta 0260-2025-LEGAL/BSG de fecha 04/06/2025, ingresada por Trámite Documentario con fecha 05/06/2025, [E-10-2025-008832], su representada remite los documentos para levantar las observaciones formuladas para la suscripción del contrato. Sin embargo, dicha documentación sólo subsana lo siguiente:
  - Con relación a i) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, edad, años de experiencia en el servicio cargo, remuneración, periodo del destaque, numero de Carne de Identificación vigente emitido por SUCAMEC indicando la fecha de caducidad y numero de Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por SUCAMEC indicando la fecha de caducidad. Anexo N°10 **[Detalla personal fijo y descansero]**.
  - Con relación a n) Certificado original de capacidad física y psicológica de cada agente de vigilancia **[Incluye personal fijo y descansero]**.
- Con relación a g) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4, su representada indica lo siguiente:  
“[...]

<sup>1</sup> Artículo 141 – Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato

[...] 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, **u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles** contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.”

Al respecto, debemos mencionar que en la primera estructura de costo es cierto que nos equivocamos al momento de emitirla, siendo la que ahora adjuntamos, la correcta de acuerdo a las fórmulas establecidas en el ANEXO 4 de los TDR, conforme paso a detallar:

- Lo que señala la base:

En el punto 2.3. de los Términos de Referencia señala que debemos ceñirnos al Anexo 4, g), al mencionar:

Laboral, de corresponder.	
g)	Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4. <sup>22</sup>

El anexo 4, establece la Estructura de Costo con sus fórmulas de obligatorio cumplimiento:

ANEXO N° 4				
MODELO REFERENCIAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS				
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)				
ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A DOMINGO				
SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA				
(En Soles)				
Descripción	%	VIGILANTE / SUPERVISOR		
		12hrs Día	12hrs Noche	
<b>Remuneración</b>				
Remuneración Mínima Mensual (RMM)				
Asignación Familiar (10% RMM) o Bonificación	10.00	=RMM*0.1	=RMM*0.1	
Otras cargas laborales (Detallar todos los conceptos)				
* Bonificación Nocturna de RMM (RMM de 30 días)*0.35	35.00	0.00	=D8*0.35	
* Horas Extras dos primeras	25.00	=((C8+C9/30/8)*1.25*2*26	=((D8+D9+D11/30/8)*1.25*2*26	
* Horas Extras restantes	35.00	=((C8+C9/30/8)*1.35*2*26	=((D8+D9+D11/30/8)*1.35*2*26	
<b>Sub total de Remuneración</b>		<b>=SUMA(C8:C12)</b>	<b>=SUMA(D8:D12)</b>	
Feridos (RMM/30 días/8 horas)*2*26 d.)		=((C25/30)*2*26	=((D25/30)*2*26	
Descanso (16% * Ingreso Mensual)		=C13*16%	=D13*16%	
<b>A. Remuneración Total</b>		<b>=SUMA(C13:C15)</b>	<b>=SUMA(D13:D15)</b>	
B. Vacaciones de (A) (Corresponde 1 mes al año = 1/12 = 8.33%)	8.33	=+C16*\$B\$18/100	=+D16*\$B\$18/100	
C. Gratificaciones de (A) (En Julio - Diciembre, 1 vez por semestre = 1/6 = 16.67%)	16.67	=+C16*\$B\$19/100	=+D16*\$B\$19/100	
Bonificación Extraordinaria (LEY N°30334)	5.00	=+C16*\$B\$20/100	=+D16*\$B\$20/100	
D. GTS de (A)	9.72	=+C16*\$B\$21/100	=+D16*\$B\$21/100	
<b>Total a pagar al personal</b>		<b>=SUMA(C17:C26)</b>	<b>=SUMA(D17:D26)</b>	
<b>Aportes de la empresa (Levas Sociales)</b>				
Aportes ESSALUD de (A+B)	9.80	=+C16+C17*\$B\$24/100	=+D16+D17*\$B\$24/100	
S. C. T. R. de (A+B)	(*)	=+C16+C17*\$B\$25/100 O LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DEL CONTRATISTA	=+D16+D17*\$B\$25/100 O LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DEL CONTRATISTA	
<b>Costo Total de personal</b>		<b>=SUMA(C27:C28)</b>	<b>=SUMA(D27:D28)</b>	
Uniformes, equipos y suministros relacionados				
Póliza de seguros, Carta Fianza, etc.				
Otros costos Operativos (comet, leones, etc.)				
<b>SUB TOTAL COSTO POR PUESTO</b>		<b>=SUMA(C28:C28)</b>	<b>=SUMA(D28:D28)</b>	
<b>Gastos Administrativos</b>				
Utilidad				
<b>Monto Total antes de IGV</b>		<b>=SUMA(C29:C31)</b>	<b>=SUMA(D29:D31)</b>	
IGV (18%)		=C32*18%	=D32*18%	
<b>COSTO TOTAL POR PUESTO 12 H. INC. I.G.V. S/.</b>		<b>=SUMA(C32:C33)</b>	<b>=SUMA(D32:D33)</b>	
<b>COSTO TOTAL POR PUESTO 24 H. INC. I.G.V. S/.</b>		<b>=SUMA(C34:D34)</b>		

Factores a considerar para el cálculo de horas extras  
Cálculo de días es sobre 360 días al año por ley. 30 días 8 horas = 240  
Horario nocturno con bonificación nocturna de 10 p.m. a 6 a.m.  
[\*] Para la aplicación de la fórmula, se puede considerar referencialmente: 1.50 [0.80 pensión y 0.70 salud]

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

- Sobre la forma de cálculo para el pago del sueldo

Dentro de la Estructura, desde Remuneración Mínima Mensual (RMM) hasta el sub total de Remuneración, se establece las fórmulas para el cálculo del sub total de la remuneración:

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A DOMINGO				
SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA				
(En Soles)				
Descripción	%	VIGILANTE / SUPERVISOR		
		12hrs Día	12hrs Noche	
<b>Remuneración</b>				
Remuneración Mínima Mensual (RMM)				
Asignación Familiar (10% RMM) o Bonificación	10.00	=RMM*0.1	=RMM*0.1	
Otras cargas laborales (Detallar todos los conceptos)				
* Bonificación Nocturna de RMM (RMM de 30 días)*0.35	35.00	0.00	=D8*0.35	
* Horas Extras dos primeras	25.00	=((C8+C9/30/8)*1.25*2*26	=((D8+D9+D11/30/8)*1.25*2*26	
* Horas Extras restantes	35.00	=((C8+C9/30/8)*1.35*2*26	=((D8+D9+D11/30/8)*1.35*2*26	
<b>Sub total de Remuneración</b>		<b>=SUMA(C8:C12)</b>	<b>=SUMA(D8:D12)</b>	

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://verificador.sunarp.gob.pe>

CVD: 6206339229

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos  
Sede Central: Av. Primavera N° 1878  
Santiago de Surco - Lima  
Teléfono: 208-3100 / <https://www.gob.pe/sunarp>

Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas

 <https://denuncias.servicios.gob.pe/>



Ahora bien, para obtener un correcto cálculo del Sub Total de Remuneración, hay que entender de las celdas que, la celda C8 se refiere a la Remuneración Mínima Mensual (RMM). Ya que del mismo se obtiene las horas Extras dos primeras y las Horas Extras Restantes:

Remuneración			
Remuneración Mínima Mensual (RMM)			
Asignación Familiar (10% RMM) o Bonificación	10.00	=RMM*0.1	=RMM*0.1

Dentro de esta fórmula, se establece que para obtener el Sub Total de Remuneración se debe sumar = SUMA (C8:C12) y SUMA (D8:D12)

Sub total de Remuneración		=SUMA(C8:C12)	=SUMA(D8:D12)
Costos (RMM/20 días/8 horas)*1.25*26		=((C8+C9)/20)*8*1.25*26	=((D8+D9)/20)*8*1.25*26

Siendo esto así, para obtener la suma del SUB TOTAL DE REMUNERACIÓN, se debe sumar desde la celda diurno C:8 y celda nocturno D:8, hasta el diurno C:12 y nocturno D:12, el cual, si suma todas las celdas de ese grupo, equivale sólo hasta la celda de HORAS EXTRAS DOS PRIMERAS, no así hasta la celda de Horas Extras Restante.

Remuneración			
Remuneración Mínima Mensual (RMM)			
Asignación Familiar (10% RMM) o Bonificación	10.00	=RMM*0.1	=RMM*0.1
Otras cargas laborales (Detallar todos los conceptos)			
* Bonificación Nocturna de RMM (RMM de 30 días)*0.35	35.00	0.00	=D8*0.35
* Horas Extras dos primeras	25.00	=((C8+C9)/30)*8*1.25*26	=((D8+D9+D11)/30)*8*1.25*26

Si fuera así, como lo establece en su observación, estaríamos sumando erróneamente hasta la celda C:13 y D:13, respectivamente. Cuando se señala expresamente que para obtener el monto del SUB TOTAL DE REMUNERACIÓN es la suma de (C8 : C12) y (D8 : D12).

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A DOMINGO SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA (En Soles)			
Descripción	%	VIGILANTE / SUPERVISOR	
		12hrs Día	12hrs Noche
Remuneración			
Remuneración Mínima Mensual (RMM)			
Asignación Familiar (10% RMM) o Bonificación	10.00	=RMM*0.1	=RMM*0.1
Otras cargas laborales (Detallar todos los conceptos)			
* Bonificación Nocturna de RMM (RMM de 30 días)*0.35	35.00	0.00	=D8*0.35
* Horas Extras dos primeras	25.00	=((C8+C9)/30)*8*1.25*26	=((D8+D9+D11)/30)*8*1.25*26
* Horas Extras restantes	35.00	=((C8+C9)/30)*8*1.35*26	=((D8+D9+D11)/30)*8*1.35*26
Sub total de Remuneración		=SUMA(C8:C12)	=SUMA(D8:D12)

Es decir, señores miembros de la ZONA REGISTRAL N° XI - SUNARP, para obtener el monto total se debe calcular sólo hasta las HORAS EXTRAS DOS PRIMERAS, no así hasta las HORAS EXTRAS RESTANTES, como lo indica su carta.

En conclusión, lo invitamos a revisar el anexo 4, estudiarlo y se darán cuenta que nuestro calculo es el correcto, ya que el C:8 y D.8 se refiere desde la Remuneración Mínima Mensual (RMM) y de ahí todo el cálculo pasaría conforme a ley y según las bases.



- Respecto lo indicado con relación a la Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso) se aclara lo siguiente:

- En ningún extremo de las Bases Integradas se indica que el anexo 4, establece la Estructura de Costo con sus fórmulas **sea de obligatorio cumplimiento**. El literal g) señala claramente la distinción del mismo:

*“g) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), **considerando el modelo del Anexo N° 4.**”*

Como allí mismo se detalla, el mismo corresponde a un modelo, lo cual se resalta más aún en la denominación del anexo [página 68 de las Bases Integradas], como **MODELO REFERENCIAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS**.

De igual forma se resalta lo indicado en dicha página:

**Importante**

- De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*

/

- El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

El ANEXO N° 4 – MODELO REFERENCIAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS, como tal, es solo una guía de los conceptos que debe considerar el ganador de la Buena Pro, **siendo responsabilidad del postor agregar todos y cada uno de los costos del servicio, incluyendo los que correspondan por Ley.**

- Asimismo, sobre la forma de cálculo para el pago del sueldo, éste debe reflejarse en la estructura de costos el cual debe contabilizar la totalidad de beneficios laborales que correspondan.

Su representada indica que para obtener el monto total se debe calcular **sólo hasta las HORAS EXTRAS DOS PRIMERAS**, no así hasta las HORAS EXTRAS RESTANTES, como lo indica su carta. Sin embargo, tal cálculo sólo cubre las ocho [8] horas de la jornada normal más las dos [2] horas extras primeras, lo que hace un total de **diez [10] horas**; pero el puesto a cubrirse es por **doce [12] horas**, por lo que necesariamente **deberán considerarse las DOS HORAS EXTRAS RESTANTES**.

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A			
SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA			
(En Soles)			
Descripción	%	VIGILANTE	
		12hrs Día	12hrs Noche
Remuneración			
Remuneración Mínima Mensual (RMM)		1,130.00	1,130.00
Asignación Familiar (10% RMM) o Bonificación	10.00	113.00	113.00
Otras cargas laborales (Detallar todos los conceptos)			
* Bonificación Nocturna de RMM (RMM de 30 días)*0.35	35.00	0.00	395.50
* Horas Extras dos primeras	25.00	338.65	443.76
* Horas Extras restantes	35.00	363.58	479.26
Sub total de Remuneración		1,579.65	2,082.26

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://verificador.sunarp.gob.pe>

CVD: 6206339229

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos  
Sede Central: Av. Primavera N° 1878  
Santiago de Surco – Lima  
Teléfono: 208-3100 / <https://www.gob.pe/sunarp>

Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas

 <https://denuncias.servicios.gob.pe/>



También se aprecia en la Estructura de Costos emitida por su representada, que el concepto de DESCANSERO no está siendo contabilizado en la REMUNERACION TOTAL, sino que lo agrega en el concepto TOTAL A PAGAR AL PERSONAL. Sin embargo, al no considerar el DESCANSERO dentro de la REMUNERACION TOTAL, este importe no es contabilizado para el pago de Vacaciones, Gratificaciones, Bonificación Extraordinaria y CTS.

Sub total de Remuneración		1,579.65	2,082.26
Feriados (RMM /30días/8horas*2*12h.d.)		113.00	113.00
Descansero (1/6 * Ingreso Mensual)		263.27	347.04
A. Remuneración Total		1,692.65	2,195.26
B. Vacaciones de (A) (Corresponde 1 mes al año = 1/12 - 8.33%)	8.33	141.00	182.87
C. Gratificaciones de (A) (En Julio - Diciembre, 1 vez por semestre = 1/6 = 16.67%)	16.67	282.16	365.95
Bonificación Extraordinaria (LEY N° 30334)	9.00	25.39	32.94
D. CTS de (A)	9.72	164.53	213.38
Total a pagar al personal		2,569.00	3,337.43

Habiéndose efectuado la revisión a la documentación, relacionada con la Estructura de costos mensual de la prestación del servicio, se advierte que dicho requisito continúa observado, a razón que, la estructura de costos remitida de su propuesta, se ha verificado que el monto considerado en el SUB TOTAL DE REMUNERACIÓN **no incluye la totalidad de la suma de los conceptos que le corresponden [RMV + Asignación Familiar + Horas Extras Dos Primeras + Horas Extras Restantes; y, de corresponder, la Bonificación Nocturna]**, es decir **no ha cumplido con subsanar la observación notificada con relación al literal g) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso)**, conforme a lo requerido en Carta N° 00031-2025-SUNARP/ZRXI/UA/ABAS.

- De igual manera, se resalta lo indicado en el Artículo 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

[...]


141.3 Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

[...]"

- Se resalta que, habiéndose realizado la consulta a través del Formulario de Consultas del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), se obtuvo la siguiente respuesta:

5/6/25, 17:10

Correo de SUNARP - SUBSANACION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO



Juan Jose Lazon Cueva <jlazon\_ica@sunarp.gob.pe>

SUBSANACION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO

consulta\_virtual@oece.gob.pe <consulta\_virtual@oece.gob.pe>

Para: JLAZON\_ICA@sunarp.gob.pe

5 de junio de 2025, 15:35

Estimada/o usuario/a

Respecto a su pregunta, debemos señalar que el canal Formulario de Contacto sirve para brindar orientación o absolver consultas generales de carácter normativo, sobre la base de los instrumentos administrativos vigentes emitidos por el OECE.

Sin perjuicio de lo señalado, en relación a su consulta se informa que en el Reglamento de Contrataciones con el Estado de la Ley 30225 (actualmente vigente) se indica lo siguiente:

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://verificador.sunarp.gob.pe>

CVD: 6206339229

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos  
Sede Central: Av. Primavera N° 1878  
Santiago de Surco – Lima  
Teléfono: 208-3100 / <https://www.gob.pe/sunarp>

Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas

 <https://denuncias.servicios.gob.pe/>



**"Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato:**

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1"

La Normativa, de contrataciones no ha establecido un plazo adicional de subsanación.

Finalmente, en el enlace adjunto podrá ingresar al buscador de interpretación normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, en el cual podrá revisar opiniones según el artículo de su interés. <https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/4466>

Atte.

Rosario Pilar Vásquez Córdova

Formulario de Contacto

<https://consultas.osce.gob.pe/formulario-contacto/#/>

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)

<https://www.gob.pe/oece>

Por lo antes expuesto, **se hace de su conocimiento la pérdida de la Buena Pro del Concurso Público N° 001-2025-ZR N° XI ICA-1: Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Periodo 2025 – 2027 para la Zona Registral N° XI**, conforme a los argumentos indicados previamente.

Finalmente, hago propicia la ocasión para expresar a usted los sentimientos de mi estima y consideración.

Atentamente,

Firmado digitalmente

**CARLOS ALBERTO CARRASCO BENDEZU**

**Jefe (e) Unidad de Administración**

**ZONA REGISTRAL N.º XI – SUNARP**

CACB/eayc

