

Anexo N° 2

Solicitud de cotización							
1	Número y fecha del documento	Número	SC-03- COMPRE-SM-9- 2024-MPA-SGL-1				
		Fecha	27/12/2024				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA				
		RUC	20161350461				
		Dirección	CAL. SALAVERRY NRO. 260 AYABACA – AYABACA - PIURA				
		Teléfono(s)	935115498				
		Correo electrónico	logisticampa@muniayabaca.gob.pe				
		Persona de contacto	ROGER LIVIA CHAVEZ				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VICTIMILLA MAURICIO OSMAN				
		RUC	10425843104				
		Dirección	Ayabaca Ayabaca Piura				
		Teléfono(s)					
		Correo electrónico					
		Representante o persona de contacto					
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALCANTARILLAS METALICAS CORRUGADAS TMC 0=24, TMC 0=36, TMC 0=60				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia		
5	Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.							
6	<div style="text-align: center;">  <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA <hr style="border: 1px solid black; width: 100px; margin: 5px auto;"/> Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE </div> </div>						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones							

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	SC-02- COMPRE-SM-9- 2024-MPA-SGL-1			
		Fecha	27/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA			
		RUC	20161350461			
		Dirección	CAL. SALAVERRY NRO. 260 AYABACA – AYABACA - PIURA			
		Teléfono(s)	935115498			
		Correo electrónico	logisticampa@muniayabaca.gob.pe			
		Persona de contacto	ROGER LIVIA CHAVEZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LUIS MOISES JIMENEZ RIVERA			
		RUC	10804981654			
		Dirección	Jirón montero 183 Ayabaca Ayabaca Piura			
		Teléfono(s)	957849823			
		Correo electrónico	Ferreteriajr2022@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LUIS MOISES JIMENEZ RIVERA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALCANTARILLAS METALICAS CORRUGADAS TMC 0=24, TMC 0=36, TMC 0=60			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA  ----- Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización							
1	Número y fecha del documento	Número	SC-01- COMPRE-SM-9- 2024-MPA-SGL-1				
		Fecha	27/12/2024				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA				
		RUC	20161350461				
		Dirección	CAL. SALAVERRY NRO. 260 AYABACA – AYABACA - PIURA				
		Teléfono(s)	935115498				
		Correo electrónico	logisticampa@muniayabaca.gob.pe				
		Persona de contacto	ROGER LIVIA CHAVEZ				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AGROSERVICIOS "VICDA" E.I.R.L				
		RUC	20521883937				
		Dirección	CAL.ALFONSO UGARTE NRO. 192 CENT. SULLANA (3ER PISO) PIURA - SULLANA - SULLANA				
		Teléfono(s)	947357915				
		Correo electrónico	vdh.vicda@hotmail.com				
		Representante o persona de contacto	HERMOZA NOLE VICTOR MANUEL				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALCANTARILLAS METALICAS CORRUGADAS TMC 0=24, TMC 0=36, TMC 0=60				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia		
5	Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.							
6	 <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA  Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE </div>						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones							

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

