



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE 23 CÁMARAS EFP PARA ESTUDIOS Y
UNIDADES MÓVILES Y 30 CÁMARAS ENG PARA LAS
GERENCIAS DE TELEVISIÓN Y DE PRENSA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP
RUC N° : 20338915471
Domicilio legal : Av. José Gálvez N° 1040 – Santa Beatriz
Teléfono: : 01-6190707 Anexo 3421
Correo electrónico: : pseleccion@irtp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE 23 CÁMARAS EFP PARA ESTUDIOS Y UNIDADES MÓVILES Y 30 CÁMARAS ENG PARA LAS GERENCIAS DE TELEVISIÓN Y DE PRENSA"

ITEM PAQUETE N°	SUBITEM N°	CANT	UND	DESCRIPCION
1	1.1	15	UNIDAD	CAMARA ENG DE MANO PARA PRENSA (TIPO 1)
	1.2	4	UNIDAD	CAMARA ENG DE HOMBRO PARA PRENSA (TIPO 3)
	1.3	8	UNIDAD	CAMARA ENG DE HOMBRO PARA PRODUCCION (TIPO 4)
2	2.1	6	UNIDAD	CAMARA ENG DE MANO PARA PRODUCCION (TIPO 2)
3	3.1	6	UNIDAD	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo A)
	3.2	7	UNIDAD	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo B)
	3.3	4	UNIDAD	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo C) Trípode pesado Lente normal
	3.4	4	UNIDAD	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo D) Trípode normal Lente normal Lente angular 6mm
	3.5	2	UNIDAD	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo E) Trípode normal Lente normal Lente tele

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE OFICINA DE ADMINISTRACION N° D000126-2023-OA, del 06 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega será de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato o notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma digital para ello, deben solicitarlo al correo electrónico pseleccion@irtp.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor para acreditar las características técnicas y/o requisitos funcionales,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

deberá brindar la documentación técnica complementaria adicional, que sustente el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados, para lo cual adjuntará ficha técnica, brochure, especificaciones técnicas, o similar del fabricante, según los cuadros de características técnicas de cada uno de los ítems establecidos en las Especificaciones Técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, en Soles.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén o la que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Técnica y de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Logística de la Oficina de Administración del IRTP sito en Jr. Torres Paz N° 1041 y/o mesadepartes@irtp.gob.pe.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de cámaras ENG y cadena de cámaras EFP de estudios para Prensa y Producción.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El IRTP, como medio de radiodifusión estatal, tiene como objetivo institucional la ejecución de diversas actividades y acciones a nivel nacional de transmitir contenidos educativos, informativos, culturales y de entretenimiento con la finalidad de colaborar con la política de Estado, así como reforzar los temas de educación, formación moral y cultural de los peruanos.

La presente adquisición permitirá el reemplazo de las ENG (de exteriores) y cámaras EFP (de estudios) que ya han cumplido su tiempo de vida útil.

Esta adquisición es necesaria para garantizar la continuidad de las transmisiones y grabaciones de las producciones realizadas por la Gerencia de Prensa y Gerencia de Televisión de modo que se garantice el cumplimiento de los objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES.

El IRTP cuenta entre sus bienes con cámaras para grabación en exteriores (ENG) que ya alcanzaron su tiempo de vida útil. Las cámaras ENG usadas para grabación en exteriores que tienen entre 7 a 12 años de uso y han presentado el desgaste progresivo propio de un equipo que es usado diariamente en exteriores y viajes. Algunos de estos equipos graban en un formato poco eficiente y utiliza mucho espacio de almacenamiento, tampoco reconocen las memorias de alta velocidad y los equipos ya no se pueden actualizar. Adicionalmente, las cámaras debido al desgaste de dispositivo capturador de imágenes (sensor tipo CCD/CMOS), tienen un registro de imágenes por debajo del nivel óptimo dado su tiempo de uso.

También se cuenta con las cámaras de estudios (EFP) que ya alcanzaron su tiempo de vida útil, estas cámaras EFP tienen más de 9 años de uso, con lo que han llegado al límite de su vida operativa. A la fecha, presentan fallas en sus tarjetas electrónicas y sus dispositivos de captura de imágenes (sensor CCD), respecto a estos componentes no es posible su reparación ya que los repuestos están discontinuados por el fabricante. Así mismo, los accesorios tienen el mismo desgaste de las cámaras, siendo necesario su reemplazo.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de cámaras ENG de hombro y de mano y cámaras EFP para el reemplazo de las cámaras existentes para uso de las áreas de prensa y producción.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A ADQUIRIR.

5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes deberán cumplir con las siguientes características técnicas mínimas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes.

ITEM 1. CAMARAS ENG TIPO GENERICO		
SUB-ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.1	15	CAMARA ENG DE MANO PARA PRENSA (TIPO 1)
1.2	4	CAMARA ENG DE HOMBRO PARA PRENSA (TIPO 3)
1.3	8	CAMARA ENG DE HOMBRO PARA PRODUCCION (TIPO 4)

ITEM 2. CAMARAS ENG TIPO CINE		
SUB-ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
2.1	6	CAMARA ENG DE MANO PARA PRODUCCION (TIPO 2)

ITEM 3. CAMARAS EFP DE ESTUDIOS		
SUB-ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.1	6	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo A)
1.2	7	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo B)
1.3	4	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo C)
		Trípode pesado

 Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baio FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:32:45 -05:00
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU

 Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:43:31 -05:00
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU

 Firma Digital
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUI Hernan Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Soy VP B1
Fecha: 08.05.2023 11:19:23 -05:00

		Lente normal
1.4	4	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo D) Trípode normal Lente normal Lente angular 6mm
1.5	2	CAMARA DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo E) Trípode normal Lente normal Lente tele

ITEM 1. CAMARAS ENG TIPO GENERICO

ITEM 1.1: CAMARA ENG DE MANO PARA PRENSA (TIPO 1).

REQUERIMIENTO	CARACTERISTICA
Dispositivo de imagen	01 sensor MOS o CMOS, 1/2" (mínimo)
Elementos de imagen	3840 x 2160 (mínimo)
Resolución	1000 TVL (1920x1080), 2000 TVL (3840x2160)
Filtros	ND: 0, 1/4, 1/16, 1/64
Ganancia	-0 a 18dB
Sensibilidad (2000 lx, 89,9% de reflectancia.	F12, modo 1920x1080, F12, modo 3840x2160
HDR	Si (en modo 4K)
Balance de blancos	Preset, Memoria A/B
Viewfinder	Tamaño 0.39" mínimo
LCD	3.5 pulgadas aprox.
Unidad de grabación	02 slots para grabación mínimo
Formatos de grabación video (códec)	- Códec: intracuadro e intercuadro - Muestreo: 4:2:2 (HD) - Cuantificación (bit depth): 10 bit - Grabación en modos HD y 4K
Formato de grabación (audio)	48KHz, 24bit, 2 canales mínimo
System format	3840x2160/59.94, 1080/59.94i, 720/59.94p.
Grabación en formato Proxy	Si
Salida de Video SDI	BNCx1 (1920x1080)
HDMI	x1 Tipo A
Salida de auricular	Mini Jack estéreo
Altavoz	Monoaural
USB	Mínimo 1
Audio	02 entradas XLR (mic/línea), con alimentación 48 VDC
Microfono ambiental	Incluir micrófono ambiental tipo boom con cortaviento y soporte de fijación (longitud del micrófono 16 cm aprox.)
Alimentación	Batería, fuente externa
Ethernet	RJ-45
Lente integrado	Iris: automático/manual Foco: manual/auto Zoom: manual/servo (17X o mejor) Distancia focal min 8.8mm Estabilizador de imagen
Incluir	Accesorios de cámara - 03 baterías - 01 cargador de baterías/fuente 01 Trípode (Único fabricante): - Capacidad carga (carga útil): mínimo 17kg - Diámetro de cabezal de 100mm - 02 manubrios - 5 niveles de arrastre - Spreader de piso

irtp Firma Digital
Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Bato FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:32:58 -05:00

irtp Firma Digital
Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:43:59 -05:00

irtp Firma Digital
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:19:47 -05:00

	<ul style="list-style-type: none"> - Funda de transporte - Altura extendido: 1.70m aprox. - Etapas/ secciones: 2/3
	01 luz portátil: <ul style="list-style-type: none"> - 1800 Lux a 1 metro (mínimo) - Nivel de iluminación variable - Temperatura de color variable - Incluir 02 baterías y cargador - Soporte compatible con cámara - Incluir barn doors (aletas)
	01 Lector de memoria externo <ul style="list-style-type: none"> - Interface USB - Slot: 1 mínimo - Compatibilidad con cámara. (grabación en códec intercuadro e intracuadro) - Compatibilidad con sistemas operativos Windows y Mac.
	02 Memorias <ul style="list-style-type: none"> - Compatible con la cámara (grabación en códec intercuadro e intracuadro) - Capacidad mínima 60GB
	01 Monopie <ul style="list-style-type: none"> - Montura de Cámara 1/4" y 3/8" - Incluye cabezal fluido y brazo - Material Aluminio - Secciones 3 mínimo - Capacidad de carga 8Kg mínimo - Incluye patas tipo tripie en la base

ITEM 1.2: CAMARA ENG DE HOMBRO PARA PRENSA (TIPO 3).

REQUERIMIENTO	CARACTERISTICA
Dispositivo de imagen	01 sensor tipo MOS o CMOS de 2/3" mínimo Mínimo 8294400 pixels
Filtros	ND: , 1/4, 1/16, 1/64
Ganancia	-3, 0, 3, 6, 9, 12, 18, 24, 30,
Sensibilidad (2000 lx, 89,9% de reflectancia)	F10
Iluminación mínima	0.019 lx (F1.4, +42dB)
Viewfinder	Incluir visor ocular
LCD	3.5 pulgadas aprox.
Unidad de grabación	02 slots para grabación mínimo
Códec de video	<ul style="list-style-type: none"> • Códec: intracuadro e intercuadro • Muestreo: 4:2:2
Formato de Grabación de video	3840x2160/59.94p, 1080/59.94i, 720/59.94p,
Formato de grabación de audio	48KHz, 24bit / 16 bit, 4 canales
Grabación en formato Proxy	Si
Salida de Video	SDI BNC x2
HDMI	x1 Tipo A
Entrada genlock	BNC x 1
Entrada de audio	02 entradas XLR (mic/línea), con alimentación 48 VDC
Salida de audio	XLR 5 pines
Salida de auricular	Mini Jack estéreo
Altavoz	Monoaural
Código de tiempo	x1 BNC
USB	Mínimo 1 puerto
Alimentación	Batería entre 11 a 17 VDC, XLR 4 pines
Salida DC	4pin, DC 12v
Salida DC para Luz	2pin
Ethernet	RJ-45
Lente	Iris: automático/manual Foco: manual



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:33:12 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:44:23 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Hernan Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:20:06 -05:00

	Back focus: manual Zoom: manual/servo (17X o mejor) Distancia focal 7.6 mm mínimo Montura tipo bayoneta 2/3"
Micrófono externo.	Incluir micro ambiental tipo boom con cortaviento y soporte de fijación, longitud del micro 16cm aprox.
Adaptador de batería	Con montura tipo gold
Adaptador para trípode	si
Incluir	02 baterías: - Montura tipo gold - 12/14 voltios - 90WH mínimo 01 cargador doble de baterías: <ul style="list-style-type: none"> Montura tipo gold Carga simultánea 01 trípode: <ul style="list-style-type: none"> Capacidad carga 17Kgr (mínimo) Diámetro de cabezal de 100mm 02 manubrios Seguro de arrastre (5 posiciones mínimo) Tornillos: 1/4" y 3/8" Spreader de piso Funda de transporte Altura extendida: 1.75m aprox. Etapas/ secciones: 2/3 01 Lector de memoria externo <ul style="list-style-type: none"> Interfase USB Slot: 1 mínimo Compatibilidad con cámara (grabación en codec intercruado e intracruado) Compatibilidad con sistemas operativos Windows y Mac. 02 Memorias <ul style="list-style-type: none"> Compatible con la cámara (grabación en codec intercruado e intracruado) Capacidad mínima 60GB Para grabaciones video en 4K (UHD) 01 Funda para cámara <ul style="list-style-type: none"> Material sintético Especialmente diseñado para la cámara Protección lluvia y polvo. 01 luz portátil: <ul style="list-style-type: none"> 1800 LUX a 1 metro (mínimo) Nivel de iluminación variable Temperatura de color variable Incluir 02 baterías y cargador Soporte compatible con cámara Incluir barn doors (aletas)

ITEM 1.3: CAMARA ENG DE HOMBRO PARA PRODUCCION (TIPO 4).

REQUERIMIENTO	CARACTERISTICA
Dispositivo de imagen	01 sensor tipo MOS o CMOS de 2/3" mínimo Mínimo 8294400 pixels
Filtros	ND: 1/4, 1/16, 1/64
Ganancia	-3, 0, 3, 6, 9, 12, 18, 24, 30,
Sensibilidad (2000 lx, 89,9% de reflectancia)	F10
Iluminación mínima	0.019 lx (F1.4, +42dB)
Viewfinder	Incluir visor ocular
LCD	3.5 pulgadas aprox.



Firmado digitalmente por FANOLA
MIRINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:33:28 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:47:31 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Hernan Cesar
FAU 20338915471 soft
Motive: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:20:36 -05:00

Unidad de grabación	02 slots para grabación mínimo
Códec de video	<ul style="list-style-type: none"> Códec: intracuadro e intercuadro Muestreo: 4:2:2
Formato de Grabación de video	3840x2160/59.94p, 1080/59.94i, 720/59.94p,
Formato de grabación de audio	48KHz, 24bit / 16 bit, 4 canales
Grabación en formato Proxy	Si
Salida de Video	SDI BNC x2
HDMI	x1 Tipo A
Entrada genlock	BNC x 1
Entrada de audio	02 entradas XLR (mic/línea), con alimentación 48 VDC
Salida de audio	XLR 5 pines
Salida de auricular	Mini Jack estéreo
Altavoz	Monoaural
Código de tiempo	x1 BNC
USB	Mínimo 1 puerto
Alimentación	Batería entre 11 a 17 VDC, XLR 4 pines
Salida DC	4pin, DC 12v
Salida DC para Luz	2pin
Ethernet	RJ-45
Lente	Iris: automático/manual Foco: manual Back focus: manual Zoom: manual/servo (17X o mejor) Distancia focal 7.6 mm mínimo Montura tipo bayoneta 2/3"
Micrófono externo.	Incluir micro ambiental tipo boom con cortaviento y soporte de fijación, longitud del micro 16cm aprox.
Adaptador de batería	Con montura tipo gold
Adaptador para trípode	si
Incluir	03 baterías: - Montura tipo gold - 12/14 voltios - 90WH mínimo 01 cargador doble de baterías: <ul style="list-style-type: none"> Montura tipo gold Carga simultánea 01 trípode: <ul style="list-style-type: none"> Capacidad carga 20 Kg (mínimo) Diámetro de cabezal de 100mm 02 manubrios Seguro de arrastre (5 posiciones mínimo) Tornillos: 1/4" y 3/8" Spreader de piso Funda de transporte Altura extendida: 1.75m aprox. Etapas/ secciones: 2/3 01 Lector de memoria externo <ul style="list-style-type: none"> Interfase USB Slot: 1 mínimo Compatibilidad con cámara (grabación en codec intercuadro e intracuadro) Compatibilidad con sistemas operativos Windows y Mac. 02 Memorias <ul style="list-style-type: none"> Compatible con la cámara (grabación en codec intercuadro e intracuadro) Capacidad mínima 60GB Para grabaciones video en 4K (UHD) 01 Funda para cámara <ul style="list-style-type: none"> Material sintético Especialmente diseñado para la cámara

irtp Firma Digital
Firmado digitalmente por FANOLA MERRINO Wilfredo Baro FAU 20338915471 hard
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 09:34:00 -05:00
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU

irtp Firma Digital
Firmado digitalmente por VIDAL PANIAGUA Jose Fernando FAU 20338915471 soft
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:47:58 -05:00
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU

irtp Firma Digital
Firmado digitalmente por BERROCAL MAQUIL Herman Cesar FAU 20338915471 soft
Motive: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:20:53 -05:00
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU

- Protección lluvia y polvo.

ITEM 2. CAMARAS ENG TIPO CINE

ITEM 2.1: CAMARA ENG DE MANO PARA PRODUCCION (TIPO 2).

Requerimiento	Característica
CAMARA	
Sensor	- 1 sensor tipo CMOS - Tamaño de sensor 24.89x18.66mm (mínimo)
Formato de grabación	Desde 4096 x 2160
Montura para lente	• Propio de fabricante
Sensibilidad	Entre 800 – 3200 ISO o ASA
Latitud/stop (rango dinámico)	Mínimo 14 pasos
Velocidad de obturador	Electrónico, variable por el usuario
Balance de blancos	Variable de 2000°K a 10000°K
Curva de gamma	propietaria
Visor	- 01 Visor ocular - 01 Visor LCD (2.4" o mayor). Incluir accesorios de montaje necesarios.
Formato de Grabación de video	Intracuadro o Intercuadro o Apple ProRes o RAW
Formato de Grabación de audio	Linear PCM 2 canales 24-bit, 48-kHz
Ranuras de Grabación	x1 ranura para memoria de estado sólido (mínimo)
Salida de video	Mínima x1 BNC, SDI
Audio	Entrada x2 tipo XLR 3-pines (Incluir adaptador si es necesario) Salida Para audífono estéreo.
USB	Incorporar puerto tipo USB
Wi-Fi	Incluir soporte para WIFI
Requerimiento de energía	• Alimentación por baterías: montura propietario o tipo gold mount
Accesorios	• Asa de cámara • Maleta de cámara solida
LENTES	Lente 16mm: <ul style="list-style-type: none"> • Longitud focal: 16mm +/-2 • Apertura: F1.8 o mejor • Montura: compatible con la cámara • Compatibilidad: con la cámara propuesta
	Lente 35mm <ul style="list-style-type: none"> • Longitud focal: 35mm +/-3 • Apertura: F1.8 ó mejor • Montura: compatible con la cámara • Compatibilidad: con la cámara propuesta
	Lente 50mm <ul style="list-style-type: none"> • Longitud focal: 50mm +/-5 • Apertura: F1.4 ó mejor • Montura: compatible con la cámara • Compatibilidad: con la cámara propuesta
	Lente 85mm <ul style="list-style-type: none"> • Longitud focal: 85mm +/- 5 • Apertura: F1.8 ó mejor • Montura: compatible con la cámara



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:34:15 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:48:30 -05:00



Firma Digital




INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 11:21:15 -05:00

	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad: con la cámara propuesta <p>Lente zoom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Longitud focal zoom out 70mm o menor • Longitud focal zoom in 200mm o mayor • Apertura F4 ó mejor • Montura: compatible con la cámara • Compatibilidad: con la cámara propuesta <p>Lente zoom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Longitud focal zoom out 24mm o menor • Longitud focal zoom in 105mm o mayor • Apertura F4 ó mejor • Montura: compatible con la cámara • Compatibilidad: con la cámara propuesta <p>Incluir 01 maleta sólida para transporte de lentes</p>
BATERÍAS Y CARGADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir 01 cargador dual de baterías y 04 baterías • Compatibilidad con la cámara
MEMORIA DE ESTADO SÓLIDO	<ul style="list-style-type: none"> • 03 memorias compatibles de la cámara • Capacidad mínima 1 hora de grabación en 2K
LECTOR DE MEMORIA	<ul style="list-style-type: none"> • 01 lector de memorias compatible con la cámara • Interfase USB • Slot: 01 mínimo
TRÍPODE	<ul style="list-style-type: none"> • Único fabricante • Capacidad carga 20 Kg. (mínimo) • Diámetro de cabezal de 100 mm • 02 manubrios • Ajuste de arrastre tilt/pan (5 posiciones mínimo) • Tornillos: 1/4" y 3/8" • Spreader de piso • Funda de transporte • Altura extendida: 1.75m aprox. • Etapas/ secciones: 3/3
MONITOR DE VIDEO PORTÁTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de pantalla 12.3" aprox. • Resolución mínima 3840x2160 • Ángulo de 170° de visión (H/V) • Brillo 400 cd/m2 (mínimo) • contraste 1500:1 • Entradas: 01 3G-SDI, HDMI • Salidas: 01 BNC 3G-SDI, HD-SDI • Funciones de medidor de audio, histograma, peaking, ajuste temperatura color. • Incluir: visera, fuente de alimentación externa, 02 baterías y cargador de baterías compatible con el monitor. • El monitor debe estar instalado en un maletín de transporte de material sólido.
BRIDGE PLATE	<ul style="list-style-type: none"> • Compatible con la cámara • Tipo: base para soporte de cámara • Incluir hombrera (shoulder pad) y manillares (handgrip) • Incluir varillas para montaje de matte box y follow focus • Orificios y tornillos de 1 1/4" y 3/8" • Imagen referencial:

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:34:39 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:49:01 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:21:35 -05:00

	
MATTE BOX + FOLLOW FOCUS	<ul style="list-style-type: none"> Material metálico Incluye porta filtros y aletas compatible con bridge plate y cámara Imágenes referenciales:  
FILTROS ÓPTICOS	<ul style="list-style-type: none"> Para montaje en Matte Box Tamaño compatible con matte box Tipos: <ul style="list-style-type: none"> UV ND (1/4, 1/8, 1/16, 1/32, 1/64) Polarizador Degrade (graduated ND)

ITEM 3. CAMARAS EFP DE ESTUDIOS

ITEM 1.1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAMARAS DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo A)

Requerimientos	Características
Cámara	
Dispositivo de captura	- 2/3" 3-CMOS o MOS, tipo 4K, 3840x2160 con global shutter o equivalente ó - 01 sensor MOS 11 Mpixel mínimo (alternativa) con global shutter o equivalente
Sensibilidad mínima	F10 1080/59.94p a 2000lux con 89.9% reflectante.
Relación S/N	62dB
Filtros motorizados incluidos	ND: Clear, 1/4, 1/16, 1/64 CC: 3200K, 4300K.
Resolución horizontal	Mínimo 2000 tv líneas (4K)
Soporte para HDR	Si, preparado para HDR via licencia o interfase/tarjeta adicional
Entradas de audio	02 entradas XLR-3 hembra MIC/Línea. (nivel de entrada ajustable)
Puertos de Intercom	01 puertos para Intercom con conector XLR-5
Salida de video	x1 SDI, 1920x1080/59.94i x1 test out



Firma Digital

Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Bero FAU
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:34:57 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU



Firma Digital

Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:49:34 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:21:48 -05:00

Salida para prompter	Incluir análogo o SDI
Genlock	x1 BNC blackburst 1 Vpp 75 ohm
Puerto USB	Si
Trunk	incluir
Alimentación	Vía conector electro-óptico DC 10.5 - 17 voltios, conector XLR-4
Visor grande	De 5" mínimo a color
Lente	4K Full Servo, compatible con la cámara
	Zoom x20 (aprox.)
	Distancia focal entre 7.6mm – 8.6mm
	Apertura de iris manual y automático
	Back focus manual
	Incluir: Mando foco electrónico (metálico) Mando de zoom electrónico con mango metálico y botón para control de velocidad
Headset	Incluir 01 audífono cerrado monoaural y con micrófono. Conector XLR-5
Adaptador para trípode	incluir
Unidad de Control de Cámara	
Conectividad con cámara	Vía conector electro-óptico, cable óptico
Puertos incluidos	Intercom (PROD/ENG) modo 4 y 2 hilos
	Tally
	Puerto para panel de operaciones
	trunk
Salidas de audio	02 configurables mic/line, conector XLR-3
Referencia	01 entrada de referencia BB o Trilevel, BNC.
Entrada de prompter	Incluir análogo o SDI
Entrada de retomo	BNC x2 (mínimo), HD/SD-SDI o análogo
Salida de video	BNC x4 HD-SDI: SMPTE ST292
Capacidad para salida de video 4K (12G) - opcional	Si, preparado para 12G-SDI a través de tarjeta y/o licencia adicional.
Capacidad para salida video sobre IP (opcional)	Si, preparado para ST2110 a través de tarjeta y/o licencia adicional (el equipo debe tener la opción de implementar esta característica a futuro)
Configuración	Acceso a la configuración del CCU y cámara vía panel de control remoto (RCP) y/o panel frontal del CCU
Panel de Control Remoto	Incluir panel remoto con cable para conexión con el CCU
	El panel de control debe permitir el ajuste de funciones avanzadas (AWB, ABB, pedestal, filtros ópticos, ganancia, flare gamma, detalle, knee, RGB, saturación de color, filtro, shutter, on/off.
	Escenas mínimo 3
	Control de ajuste de nivel RGB blanco y RGB negro
	Configuraciones avanzadas a través de pantalla táctil.
	Palanca para iris y pedestal
	Puerto para conexión con CCU
	Incluir cable propietario entre CCU y panel
Alimentación	110/220 Vac.
Incluir	Tripode tipo pedestal pesado - Capacidad de carga del pedestal: 50kg aprox. - Incluir Dolly con guarda cable en las ruedas. - Columna telescópica neumática de 2 etapas. - Cabezal con diámetro de 150mm. - Altura extendido 150cm (mínimo). - Con 02 brazos extensibles. - Incluir inflador. - Paneo/tilt con seguro de arrastre de 5 posiciones mínimo. - Medidor de nivel tipo burbuja. - Medidor de presión. - Volante para desplazamiento (steering handle).



Firma Digital

Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:35:19 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:50:09 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:22:02 -05:00

	- Para uso con sistema prompter
	Cable de fibra óptica
	- Cables conectorizados compatibles con cámara y CCU
	- Conector macho y hembra
	- SMPTE 311M y 304M
	- Incluir protector de conector con tapón en ambos extremos
	- Medidas siguientes:
	o 01 Cable de 50 metros.
	o 01 Cable de 25 metros.

ITEM 1.2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CÁMARAS DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo B)

Requerimientos	Características
Cámara	
Dispositivo de captura	- 2/3" 3-CMOS o MOS, tipo 4K, 3840x2160 con global shutter o equivalente ó - 01 sensor MOS 11Mpixel mínimo con global shutter o equivalente
Sensibilidad mínima	F10 1080/59.94p a 2000lux con 89.9% reflectante.
Relación S/N	62dB
Filtros motorizados incluidos	ND: Clear, 1/4 ND, 1/8ND, 1/16ND, 1/64ND CC: 3200K, 4300K.
Resolución horizontal	Mínimo 2000 tv líneas (4K)
Soporte para HDR	Si, preparado para HDR vía licencia o interface/tarjeta adicional
Conectividad con CCU	Cable de fibra óptica
Entradas de audio	02 entradas XLR-3 hembra MIC/Línea. (nivel de entrada ajustable)
Puertos de Intercom	01 puerto para Intercom con conector XLR-5
Salida de video	x1 SDI
Salida para prompter	x1 test out
Genlock	Incluir análogo o SDI
Puerto USB	x1 BNC blackburst, 1 Vpp 75 ohm
Trunk	Si
Alimentación	incluir
Visor ocular	Vía conector electro-óptico
Visor grande	DC 10.5 - 17 voltios, conector XLR-4
Lente	incluir
	Mínimo 5" a color
	4K Full Servo, compatible con la cámara
	Zoom x20 (aprox.)
	Distancia focal entre 7.6mm – 8.6mm
Headset	Apertura de iris manual y automático
	Back focus manual
	Incluir:
Adaptador para trípode	Mando foco electrónico (metálico)
	Mando de zoom electrónico con mango metálico y botón para control de velocidad
Unidad de Control de Cámara	Incluir 01 audífono cerrado monoaural y con micrófono, conector XLR-5.
Conectividad con cámara	incluir
Puertos incluidos	Vía conector electro-óptico, cable óptico
	Intercom (PROD/ENG) modo 4 y 2 hilos
	Tally
	Puerto para panel de operaciones
Salidas de audio	Trunk
Referencia	02 configurables mic/line, conector XLR-3
Entrada de prompter	01 entrada de referencia BB o Trilevel, BNC,
Entrada de retorno	x02 entradas SDI/Compuesto
Salida de video	BNC x2 (mínimo), HD/SD-SDI o análogo
	HD-SDI: SMPTE ST292



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:35:39 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:50:42 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIN Hernan Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 11:22:22 -05:00

Capacidad para salida de video 4K (12G)	Si, preparado para 12G-SDI a través de tarjeta y/o licencia adicional.
Capacidad para salida video sobre IP (opcional)	Si, preparado para ST2110 a través de tarjeta y/o licencia adicional (el equipo debe tener la opción de implementar esta característica a futuro)
Configuración	Acceso a la configuración del CCU y cámara vía panel de control remoto (RCP) en CCU
Panel de Control Remoto	Incluir panel remoto con cable El panel de control debe permitir el ajuste de funciones avanzadas (AWB, ABB, pedestal, filtros ópticos, ganancia, flare gamma, detalle, knee, RGB, saturación de color, filtro, shutter, camara on/off. Escenas mínimo 3 Control de ajuste de nivel RGB blanco y RGB negro Configuraciones avanzadas a través de pantalla táctil. Palanca para iris y pedestal Puerto para conexión con CCU Incluir cable propietario entre CCU y panel
Alimentación	110/220 Vac.
Incluir	Tripode tipo pedestal (ligero) - Capacidad de carga del pedestal: 30Kg aprox. - Incluir Dolly con guarda cable en las ruedas. - Columna telescópica neumática de 2 etapas. - Cabezal con diámetro de 150mm. - Altura extendido 150cm (mínimo). - Con 02 brazos extensibles. - Incluir inflador. - Paneo/tilt con seguro de arrastre de 5 posiciones mínimo. - Medidor de nivel tipo burbuja. - Volante para desplazamiento (steering handle). Cable de fibra óptica - Cables conectorizados compatibles con cámara y CCU - Conector macho y hembra - SMPTE 311M y 304M - 19.4 Mb/s a 3 Gb/s - Incluir protector de conector con tapón en ambos extremos - Medidas siguientes: o 01 Cable de 50 metros. o 01 Cable de 100 metros

ITEM 1.3: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAMARAS DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo C)

Requerimientos	Características
Cámara	
Dispositivo de captura	- 2/3" 3-CMOS o MOS, tipo 4K, 3840x2160 con global shutter o equivalente ó - 01 sensor MOS 11 Mpixel mínimo (alternativa) con global shutter o equivalente
Sensibilidad mínima	F10 1080/59.94p a 2000lux con 89.9% reflectante.
Relación S/N	62dB
Filtros motorizados incluidos	ND: Clear, 1/4 , 1/16, 1/64 CC: 3200K, 4300K.
Resolución horizontal	Mínimo 2000 tv líneas (4K)
Soporte para HDR	Si, preparado para HDR via licencia o interface/tarjeta adicional
Entradas de audio	02 entradas XLR-3 hembra MIC/Línea. (nivel de entrada ajustable)
Puertos de Intercom	01 puertos para Intercom con conector XLR-5
Salida de video	x1 SDI, 1920x1080/59.94i x1 test out
Salida para prompter	Incluir análogo o SDI
Genlock	x1 BNC blackburst 1 Vpp 75 ohm
Puerto USB	Si
Trunk	incluir



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:35:59 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:51:18 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft.
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09.05.2023 11:22:37 -05:00

Alimentación	Vía conector electro-óptico DC 10.5 - 17 voltios, conector XLR-4
Visor grande	De 5" mínimo a color
Visor ocular	incluir
Lente	4K Full Servo, compatible con la cámara Zoom x20 (aprox) Distancia focal entre 7.6mm – 8.6mm . Apertura de iris manual y automático Back focus manual Incluir: Mando foco electrónico (metálico) Mando de zoom electrónico con mango metálico y botón para control de velocidad
Headset	Incluir 01 audífono cerrado doble orejera y con micrófono. Conector XLR-5
Adaptador de trípode	incluir
Unidad de Control de Cámara	
Conectividad con cámara	Vía conector electro-óptico, cable óptico
Puertos incluidos	Intercom (PROD/ENG) modo 4 y 2 hilos
	Tally
	Puerto para panel de operaciones
	trunk
Salidas de audio	02 configurables mic/line, conector XLR-3
Referencia	01 entrada de referencia BB o Trilevel, BNC.
Entrada de prompter	Incluir análogo o SDI
Entrada de retomo	BNC x2 (mínimo), HD/SD-SDI o análogo
Salida de video	BNC x4 HD-SDI: SMPTE ST292
Capacidad para salida de video 4K (12G) - opcional	Si, preparado para 12G-SDI a través de tarjeta y/o licencia adicional.
Capacidad para salida video sobre IP (opcional)	Si, preparado para ST2110 a través de tarjeta y/o licencia adicional (el equipo debe tener la opción de implementar esta característica a futuro)
Configuración	Acceso a la configuración del CCU y cámara vía panel de control remoto (RCP) y/o panel frontal del CCU
Panel de Control Remoto	Incluir panel remoto con cable para conexión con el CCU
	El panel de control debe permitir el ajuste de funciones avanzados (AWB, ABB, pedestal, filtros ópticos, ganancia, flare gamma, detalle, knee, RGB, saturación de color, filtro, shutter, cámara on/off .
	Escenas mínimo 3
	Control de ajuste de nivel RGB blanco y RGB negro
Alimentación	Configuraciones avanzadas a través de pantalla táctil.
	Palanca para iris y pedestal
	Puerto para conexión con CCU
	Incluir cable propietario entre CCU y panel
Incluir	110/220 Vac.
Incluir	Tripode.
	- Capacidad de carga del 33 kg aprox.
	- Incluir Dolly, spreader de piso
	- Cabezal con diámetro de 150mm.
Incluir	- Altura extendido 165cm (mínimo).
	- Con 02 brazos extensibles.
	- Paneo/tilt con seguro de arrastre de 5 posiciones mínimo.
	- Medidor de nivel tipo burbuja.
Incluir	Cable de fibra óptica
	- Cables conectorizados compatibles con cámara y CCU
	- Conector macho y hembra
	- SMPTE 311M y 304M
Incluir	- 19,4 Mb/s a 3 Gb/s
	- Incluir protector de conector con tapón en ambos extremos
	- Medidas siguientes:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01 Cable de 50 m. ○ 01 Cable de 70m ○ 01 Cable de 25m ○ 01 Cable de 10m ○ 02 cables de 100m ○ 01 cable de 200m
--	---

ITEM 1.4: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAMARAS DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo D)

Requerimientos	Características
Cámara	
Dispositivo de captura	- 2/3" 3-CMOS o MOS, tipo 4K, 3840x2160 con global shutter o equivalente ó - 01 sensor MOS 11 Mpixel mínimo (alternativa) con global shutter o equivalente
Sensibilidad mínima	F10 1080/59.94p a 2000lux con 89.9% reflectante.
Relación S/N	62dB
Filtros motorizados incluidos	ND: Clear, 1/4 , 1/16, 1/64 CC: 3200K, 4300K.
Resolución horizontal	Mínimo 2000 tv líneas (4K)
Soporte para HDR	Si, preparado para HDR via licencia o interfase/tarjeta adicional
Entradas de audio	02 entradas XLR-3 hembra MIC/Línea. (nivel de entrada ajustable)
Puertos de Intercom	01 puertos para Intercom con conector XLR-5
Salida de video	x1 SDI, 1920x1080/59.94i x1 test out
Salida para prompter	Incluir análogo o SDI
Genlock	x1 BNC blackburst 1 Vpp 75 ohm
Puerto USB	Si
Trunk	incluir
Alimentación	Vía conector electro-óptico DC 10.5 - 17 voltios, conector XLR-4
Visor grande	De 5" mínimo a color
Visor ocular	incluir
Lente	4K Full Servo, compatible con la camara
	Zoom x20 (mínimo)
	Distancia focal entre 7.6mm – 8.6mm.
	Apertura de iris manual y automático
Lente angular	Back focus manual
	Incluir: Mando foco electrónico (metálico)
	Mando de zoom electrónico con mango metálico y botón para control de velocidad
	4K Full Servo, compatible con la camara
Headset	Zoom 17x (aprox)
	Distancia focal 6 mm aprox.
	Apertura de iris manual y automático
	Back focus manual
Adaptador de trípode	Incluir: Mando foco electrónico (metálico)
	Mando de zoom electrónico con mango metálico y botón para control de velocidad
	Headset
	Incluir 01 audífono cerrado monoaural y con micrófono. Conector XLR-5
Unidad de Control de Cámara	
Conectividad con cámara	Vía conector electro-óptico, cable óptico
Puertos incluidos	Intercom (PROD/ENG) modo 4 y 2 hilos
	Tally
	Puerto para panel de operaciones
	trunk

Salidas de audio	02 configurables mic/line, conector XLR-3
Referencia	01 entrada de referencia BB o Trilevel, BNC.
Entrada de prompter	Incluir análogo o SDI
Entrada de retorno	BNC x2 (mínimo), HD/SD-SDI o análogo
Salida de video	BNC x4 HD-SDI: SMPTE ST292
Capacidad para salida de video 4K (12G) - opcional	Si, preparado para 12G-SDI a través de tarjeta y/o licencia adicional.
Capacidad para salida video sobre IP (opcional)	Si, preparado para ST2110 a través de tarjeta y/o licencia adicional (el equipo debe tener la opción de implementar esta característica a futuro)
Configuración	Acceso a la configuración del CCU y cámara vía panel de control remoto (RCP) y/o panel frontal del CCU
Panel de Control Remoto	Incluir panel remoto con cable para conexión con el CCU
	El panel de control debe permitir el ajuste de funciones avanzadas (AWB, ABB, pedestal, filtros ópticos, ganancia, flare gamma, detalle, knee, RGB, saturación de color, filtro, shutter, on/off. Escenas mínimo 3 Control de ajuste de nivel RGB blanco y RGB negro Configuraciones avanzadas a través de pantalla táctil. Palanca para iris y pedestal Puerto para conexión con CCU Incluir cable propietario entre CCU y panel
Alimentación	110/220 Vac.
	Tripode - Capacidad de carga del 25 kg mínimo. - Incluir spreader de piso - Cabezal con diámetro de 100mm. - Altura extendido 165cm (mínimo). - Con 02 brazos extensibles. - Paneo/tilt con seguro de arrastre de 5 posiciones mínimo. Medidor de nivel tipo burbuja
	Cable de fibra óptica - Cables conectorizados compatibles con cámara y CCU - Conector macho y hembra - SMPTE 311M y 304M - 19.4 Mb/s a 3 Gb/s - Incluir protector de conector con tapón en ambos extremos - Medidas siguientes: o 01 Cable de 25m. o 01 cable de 15m o 01 cable de 10m o 02 cables de 100m o 01 cable de 200m

ITEM 1.5: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAMARAS DE ESTUDIOS EFP (Kit tipo E)

Requerimientos	Características
Cámara	
Dispositivo de captura	- 2/3" 3-CMOS o MOS, tipo 4K, 3840x2160 con global shutter o equivalente ó - 01 sensor MOS 11 Mpixel mínimo (alternativa) con global shutter o equivalente
Sensibilidad mínima	F10 1080/59.94p a 2000lux con 89.9% reflectante.
Relación S/N	62dB
Filtros motorizados incluidos	ND: Clear, 1/4, 1/16, 1/64 CC: 3200K, 4300K.
Resolución horizontal	Mínimo 2000 tv líneas (4K)
Soporte para HDR	Si, preparado para HDR vía licencia o interface/tarjeta adicional
Entradas de audio	02 entradas XLR-3 hembra MIC/Línea. (nivel de entrada ajustable)
Puertos de Intercom	01 puertos para Intercom con conector XLR-5



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:37:33 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:53:28 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 11:23:56 -05:00

Salida de video	x1 SDI, 1920x1080/59.94i x1 test out
Salida para prompter	Incluir análogo o SDI
Genlock	x1 BNC blackburst 1 Vpp 75 ohm
Puerto USB	Si
Trunk	incluir
Alimentación	Vía conector electro-óptico DC 10.5 - 17 voltios, conector XLR-4
Visor grande	De 5" mínimo a color
Visor ocular	incluir
Lente	4K Full Servo, compatible con la camara Zoom x20 (aprox.) Distancia focal aprox. 7.6mm – 8.6mm aprox. Apertura de iris manual y automático Back focus manual Compatible con camara Incluir: Mando foco electrónico (metálico) Mando de zoom electrónico con mango metálico y botón para control de velocidad
Lente tele	4K Full Servo, compatible con la camara Zoom x45 (aprox.) Distancia focal aprox. 10mm aprox. Apertura de iris manual y automático Back focus manual Compatible con camara Incluir: Mando foco electrónico (metálico) Mando de zoom electrónico con mango metálico y botón para control de velocidad
Headset	Incluir 01 audífono cerrado monoaural y con micrófono. Conector XLR-5
Adaptador de trípode	incluir
Unidad de Control de Cámara	
Conectividad con cámara	Vía conector electro-óptico, cable óptico Intercom (PROD/ENG) modo 4 y 2 hilos
Puertos incluidos	Tally Puerto para panel de operaciones trunk
Salidas de audio	02 configurables mic/line, conector XLR-3
Referencia	01 entrada de referencia BB o Trilevel, BNC.
Entrada de prompter	Incluir análogo o SDI
Entrada de retorno	BNC x2 (mínimo), HD/SD-SDI o análogo
Salida de video	BNC x4 HD-SDI: SMPTE ST292
Capacidad para salida de video 4K (12G) - opcional	Si, preparado para 12G-SDI a través de tarjeta y/o licencia adicional.
Capacidad para salida video sobre IP (opcional)	Si, preparado para ST2110 a través de tarjeta y/o licencia adicional (el equipo debe tener la opción de implementar esta característica a futuro)
Configuración	Acceso a la configuración del CCU y cámara vía panel de control remoto (RCP) y/o panel frontal del CCU
Panel de Control Remoto	Incluir panel remoto con cable para conexión con el CCU El panel de control debe permitir el ajuste de funciones avanzados (AWB, ABB, pedestal, filtros ópticos, ganancia, flare gamma, detalle, knee, RGB, saturación de color, filtro, shutter, on/off. Escenas mínimo 3 Control de ajuste de nivel RGB blanco y RGB negro Configuraciones avanzadas a través de pantalla táctil. Palanca para iris y pedestal Puerto para conexión con CCU



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:48:28 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:54:14 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09.05.2023 11:24:15 -05:00

	Incluir cable propietario entre CCU y panel
Alimentación	110/220 Vac.
	Tripode <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de carga del 25 kg mínimo. - Incluir spreader de piso - Cabezal con diámetro de 100mm. - Altura extendido 165cm (mínimo). - Con 02 brazos extensibles. - Paneo/tilt con seguro de arrastre de 5 posiciones mínimo. Cable de fibra óptica <ul style="list-style-type: none"> - Cables conectorizados compatibles con cámara y CCU - Conector macho y hembra - SMPTE 311M y 304M - 19.4 Mb/s a 3 Gb/s - Incluir protector de conector con tapón en ambos extremos - Medidas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> o 01 Cable de 25m. o 01 cable de 15m o 01 cable de 10m o 02 cables de 100m o 01 cable de 200m

5.2 GARANTIA COMERCIAL.

- El proveedor garantizará que el equipo ofertado sea nuevo, sin ningún tipo de uso; y ninguno de los componentes podrá presentar adulteraciones ni correcciones.
- Se deberá contar con una garantía mínima de un (01) año ante cualquier desperfecto que pueda presentar los equipos y/o accesorios. Dicha garantía será contabilizada desde la puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios.

5.3 TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO.

El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimiento respecto a la funcionalidad de los equipos y accesorios adquiridos mediante una charla de capacitación presencial.

La capacitación deberá ser dictada por un especialista de fábrica de acuerdo al siguiente detalle:

Item 1 y 2: Mínimo 04 horas de capacitación en cada tipo de cámara.

Item 3: Mínimo 06 horas de capacitación en cada tipo de cámara.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El postor deberá cumplir los requisitos siguientes:

- Ser una Persona Natural o Jurídica con experiencia comprobada no menos de 04 años en la comercialización de bienes iguales o similares al objeto de la contratación.
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con Registro Nacional de contratista (RNP) vigente.
- El postor no deberá estar impedido ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyentes habilitado.
- Deberá cumplir con los requisitos para contratar con el Estado.

El Contratista debe dar cumplimiento al Protocolo de Seguridad para la prevención y control del COVID 19 aprobado por nuestra Institución:

PROTOCOLO DE INGRESO AL IRTP DE PROVEEDORES DE BIENES.

- El contratista podrá permanecer un máximo de 30 minutos en las instalaciones
- Cumplir obligatoriamente el protocolo general de ingreso a locales del IRTP.
- Presentar ante el personal de vigilancia una copia del Carnet de vacunación acreditando ambas dosis de la vacuna contra el COVID-19 y dosis de refuerzo de corresponder, para poder ingresar al IRTP.

PROTOCOLO GENERAL DE INGRESO A LOCALES DEL IRTP.



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:49:35 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:55:01 -05:00



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Firmado digitalmente por
BERROCAL MAQUIL Herman Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09.05.2023 11:26:15 -05:00

- Toda persona que ingresará debe completar los datos del reporte diario de síntomas, contactos y temperatura Covid-19 en el ingreso a los locales.
- Uso obligatorio de respirador o mascarilla dentro de las instalaciones.
- Mantener una distancia social de al menos 1.5 m.
- La toma de temperatura es aleatoria.

PROTOCOLO DE INGRESO PARA CONTRATISTAS QUE REALIZAN TRABAJOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL IRTP.

- Trabajadores del contratista deben presentar resultados negativos de su prueba molecular o antigénica con antigüedad máxima de 3 días.
- Envío de ficha de sintomatología firmada a la asistente social Roxana Rosas rrosas@irtp.gob.pe y Médico del IRTP Johanna Rojas jrojas@irtp.gob.pe. (solicitar ficha al IRTP).
- Seguro complementario de trabajo de riesgo Pensión – Salud vigente.
- Uso de EPP de acuerdo al trabajo a realizar.
- Materiales de desinfección debe ser suministrado y aplicado por el contratista.
- Cumplir obligatoriamente el protocolo general de ingreso a locales del IRTP.

7. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el almacén del IRTP, sito en Av. Benavides N° 200, distrito de San Luis, provincia de Lima (ref. Altura cdra. 32 de la Av. Nicolás Arriola), en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:30 horas; el IRTP no está obligado a recibir bienes en horarios no programados. En caso de feriados la recepción del bien será el primer día siguiente laborable.

8. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS.

El plazo máximo de entrega será de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

9. ADELANTO DIRECTO.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

10. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO.

La conformidad del servicio lo efectuará el Área de Mantenimiento de la Gerencia Técnica y Operaciones del IRTP.

El pago se realizará en soles y en una sola armada; mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI).

11. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde:

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad del bien por parte del IRTP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de seis (06) meses contados a partir de la conformidad otorgada por el IRTP.

13. CONFIDENCIALIDAD.

La información obtenida, así como sus informes y toda clave de documento que produzca o tenga a su alcance, serán de carácter reservados no pudiendo ser divulgados por el contratista sin la autorización expresa del IRTP. Así mismo, el contratista se compromete a mantener en secreto toda información técnica, administrativa y/o de cualquier índole que llegue a su conocimiento en relación a las gestiones y/o actividades del IRTP, sus directivas, funcionarios y/o servidores.

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el IRTP en materia de seguridad de la información.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

14. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <p>Para los ITEM 1: Tres millones y 00/100 Soles (S/. 3'000,000.00)</p> <p>Para el ITEM 2: Quinientos mil y 00/100 Soles (S/. 500,000.00)</p> <p>Para el ITEM 3: : Tres millones y 00/100 Soles (S/. 3'000,000.00)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cámaras de video profesional de estudio o ENG.- Grabadores de video profesional.- Router de video, procesadores de video, switcher de video.- Servidores de video.- Trípodes de video profesional- Equipamiento de video: conversores, distribuidores, A/V mux y demux, monitores de video profesional <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:51:44 -05:00



Firmado digitalmente por VIDAL
PANAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:58:45 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por
BERRIOCAL MAQUI Hernan Cesar
FAU 20338915471 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 11:25:57 -05:00

<p>participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

 Firmado digitalmente por FANOLA
MERINO Wilfredo Baro FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.05.2023 09:50:36 -05:00

 Firmado digitalmente por VIDAL
PANIAGUA Jose Fernando FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 18:57:31 -05:00

 Firmado digitalmente por BERROCAL
MAQUI Heman Cesar FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.05.2023 11:26:29 -05:00

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 20 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 21 hasta 40 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 41 hasta 59 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la " ADQUISICIÓN DE 23 CÁMARAS EFP PARA ESTUDIOS Y UNIDADES MÓVILES Y 30 CÁMARAS ENG PARA LAS GERENCIAS DE TELEVISIÓN Y DE PRENSA", que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1** para la contratación de la " ADQUISICIÓN DE 23 CÁMARAS EFP PARA ESTUDIOS Y UNIDADES MÓVILES Y 30 CÁMARAS ENG PARA LAS GERENCIAS DE TELEVISIÓN Y DE PRENSA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE 23 CÁMARAS EFP PARA ESTUDIOS Y UNIDADES MÓVILES Y 30 CÁMARAS ENG PARA LAS GERENCIAS DE TELEVISIÓN Y DE PRENSA"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2023-IRTP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.