



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 029-2025-MDVLH/A

Víctor Larco Herrera, 22 de enero del 2025

VISTOS:

La Resolución Gerencial N° 639-2024-GDTI/MDVLH, de fecha 23 de setiembre del 2024; Resolución Gerencial N° 876-2024-GDTI/MDVLH, de fecha 17 de diciembre del 2024; el Informe N° 0065-2025-SGI-GDTI/MDVLH, de fecha 17 de enero de 2025, emitido por la Subgerencia de Infraestructura, solicitando autorización para la contratación de persona natural o jurídica para la supervisión mediante el procedimiento de contratación directa para la ejecución del Convenio de Inversión Pública Local "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito de Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo - Departamento de La Libertad", con Código Único N° 2530736 y el Informe N° 0116-2025-GDTI-MDVLH, de fecha 17 de enero del 2025, emitido por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, solicitando autorización para la contratación de persona natural o jurídica para la supervisión mediante el procedimiento de contratación directa para la ejecución del Convenio de Inversión Pública Local : "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito de Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo - Departamento de La Libertad", con Código Único N° 2530736, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, precisa que: *"Las Municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Esta autonomía de las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico."*;

Que, conforme a lo prescrito en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, *"Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico."*;

Que, conforme a lo prescrito en el artículo 12° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, *"Los procedimientos y trámites administrativos en asuntos de competencia de los gobiernos regionales y locales son sustanciados conforme a la ley de la materia, y se agotan en la respectiva jurisdicción regional o municipal"*;

Que, el numeral 1.1 del numeral IV del Título Preliminar de la Ley T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, precisa que *"el procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en el principio de legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidos"*;

Que, el numeral 1.1 del Artículo 1° del TUO de la Ley 27444° Aprobado con Decreto Supremo N°004-2019-JUS prescribe: *"...Son actos administrativos, las declaraciones de las entidades que, en el marco de normas de derecho público, están destinadas a producir efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados dentro de una situación concreta..."*;

Que, el marco legal aplicable, por especialidad, a la emisión del presente acto administrativo es la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado y su Reglamento, y modificatorias;





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Que, mediante Informe N° 0065-2025-SGI-GDTI/MDVLH, de fecha 17 de enero de 2025, la Subgerencia de Infraestructura solicita autorización para la contratación de persona natural o jurídica para la supervisión mediante el procedimiento de contratación directa para la ejecución del Convenio de Inversión Pública Local: "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito de Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo - Departamento de La Libertad", con Código Único N° 2530736 y concluye que: **"Se debe autorizar la contratación de una Entidad Privada Supervisora mediante el procedimiento de contratación directa para la verificación de los trabajos de la ejecución del Convenio de Inversión Pública Local, a fin de no afectar el plazo de ejecución ni generar suspensiones innecesarias";**

Que, mediante Informe N° 0116-2025-GDTI-MDVLH, de fecha 17 de enero del 2025, la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura solicita la autorización, mediante acto resolutivo, para la contratación de persona natural o jurídica para la supervisión mediante el procedimiento de contratación directa para la ejecución del Convenio de Inversión Pública Local: "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito de Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo - Departamento de La Libertad", con Código Único N° 2530736;

Que, mediante Informe N° 012-2025-OAJ/MDVLH, de fecha 21 de enero de 2025, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que la entidad, Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera, debe realizar la contratación directa de la Empresa Privada Supervisora para la verificación de los trabajos de la ejecución del Convenio de Inversión Pública Local: "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito de Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo - Departamento de La Libertad", con Código Único N° 2530736"; ya que es plenamente viable en virtud de lo establecido en el artículo 81° del Reglamento de la Ley N° 29230 y recomienda emitir el acto resolutivo correspondiente;

Que, de conformidad con el artículo 74° del Reglamento de la Ley N° 29230; el cual se establece la obligatoriedad de contar con la Entidad Privada Supervisora:

"Artículo 74. Funciones y facultades de la Entidad Privada Supervisora.

74.1. En los Convenios de Inversión que tengan por objeto el desarrollo de proyectos de inversión, IOARR e IOARR de emergencia; es obligatoria la contratación de una Entidad Privada Supervisora.;"

Que, la contratación de una Entidad Privada Supervisora constituye un requisito indispensable para garantizar la supervisión de calidad y la transparencia en la ejecución de proyectos de inversión pública financiados por el sector privado;

Que, la contratación directa de la Empresa Privada Supervisora se sustenta en las disposiciones establecidas en el artículo 81° del Reglamento de la Ley N° 29230, promoviendo la colaboración entre el sector público y privado para la financiación y ejecución de proyectos de inversión pública:

"Artículo 81. Contratación directa

81.1. El titular de la Entidad Pública, previo sustento técnico y legal, autoriza la contratación de la Entidad Privada Supervisora mediante el procedimiento de contratación directa. En la resolución de autorización se aprueban las especificaciones técnicas y económicas de contratación.

81.2. El procedimiento de contratación directa se lleva a cabo de acuerdo con lo siguiente:

1. Dentro de los cinco (5) días de autorizada la contratación, el funcionario encargado de las contrataciones en la Entidad Pública invita a una o más entidades privadas supervisoras para que oferten sus servicios conforme a las especificaciones técnicas y económicas aprobadas por el titular. La invitación y la propuesta se realizan por cualquier medio de comunicación que permita acreditar su notificación.





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

2. A los dos (2) días de recibida la invitación, en el lugar, fecha y hora indicados, la Entidad Privada Supervisora presenta su propuesta ante la Entidad Pública sin requerir la presencia de notario público o juez de paz.

3. La evaluación de la propuesta y verificación del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las especificaciones aprobadas, se realiza por el funcionario responsable de las contrataciones en un plazo de dos (2) días de recibida la propuesta.

81.3 Si la evaluación y verificación resulta favorable, se procede a la contratación directa mediante la suscripción del Contrato de Supervisión, previa verificación de que la Entidad Privada Supervisora no se encuentre impedido para participar en los procesos de selección.

81.4 El cumplimiento del proceso de selección previsto en este artículo es responsabilidad del titular de la Entidad Pública y de los funcionarios que intervengan en la decisión y su ejecución."

Que, la normativa establece que la Empresa Privada Supervisora puede ser contratada de manera directa incluyendo la autorización previa del titular de la entidad pública, las especificaciones técnicas y económicas, y los pasos para la presentación y evaluación de propuestas;

Que, de conformidad con los considerandos expuestos y estando en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 20° y 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR, la contratación de la Entidad Privada Supervisora mediante el procedimiento de contratación directa, en conformidad al artículo 81° de del Reglamento de la Ley N° 29230, para la supervisión de la obra: "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito de Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad" con Código de Proyecto N° 2530736.

ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR, las especificaciones técnicas y económicas de contratación (términos de referencia), que en anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER, que la Sub Gerencia de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial, efectúe las invitaciones respectivas, de conformidad al inciso 2 del artículo 81° Reglamento de la Ley N° 29230.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR, Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, Oficina de Planeamiento, Presupuesto, Modernización y Programación de Inversiones, Sub Gerencia de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial en calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

cc
GM
OAJ
GAF
GDTel
SGASGyCP
OPPMYPI
SGTI
Arch.

MUNICIPALIDAD DE VÍCTOR LARCO HERRERA
Enrique León Clement
ALCALDE



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N°2530736.

De aquí en adelante, es aplicable para el presente documento, las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT, el cual constituye un supuesto excluido del ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, de acuerdo al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital Víctor Larco Herrera

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N°2530736.

3. FINALIDAD PUBLICA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicios profesionales de una persona jurídica o natural o consorcio, con la finalidad de realizar el SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N°2530736, en base de consideraciones técnicas en el presente término de referencia, los beneficiarios serán los pobladores del lugar.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. Objetivo general.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N°2530736.

4.2. Objetivos específicos.

Establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el consultor deberá llevar a cabo la Supervisión de la Obra y definir los alcances y condiciones técnicas para la presentación de la CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N°2530736.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control del expediente técnico y la ejecución de la Obra se compromete a:

- a) Supervisar y controlar la ejecución de la obra, formulando oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones.



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- b) El supervisor asumirá la responsabilidad total de la ejecución integral de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo al expediente técnico aprobado cumpliendo con la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado, Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y Reglamentación vigente.

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO

El consultor suministrará el SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N°2530736, estos servicios comprenderán todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que las obras se ejecuten de acuerdo con los Diseños y Especificaciones del Expediente Técnico correspondiente, velando por la calidad de las obras.

El supervisor debe exigir que en cada momento la Entidad Privada Ejecutora de la Obra, disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y Control de esta Obra se obliga a:

- Revisar el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
- Durante la etapa previa a la Ejecución de la Obra y Recepción de Obra, el Supervisor tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- Revisar los estudios de suelo.
- La Supervisión con la participación de los profesionales propuestos, verificará que las obras se ejecuten en concordancia con tecnología actual, incluyendo las coordinaciones que deberá realizarse con la Entidad para resolver las interferencias con los servicios públicos que se pudieran generar antes y durante el inicio de obra.
- La supervisión elaborará un Plan de Supervisión de Obra, mediante el cual se implementará los controles necesarios que permitan determinar el avance físico-financiero y avance de ejecución de obras. El control de contrato de Supervisión le obligue a informar al CONTRATANTE de todos los sucesos administrativos y técnicos que afecten el proyecto, de modo que puedan resolverse con tiempo suficiente a fin de evitar cualquier reclamo por parte de la Entidad Privada Ejecutora; asimismo el Plan contará con un Manual de Procedimientos, el cual incluirá los planeamientos previstos para llevar a cabo toda la labor de asegurar el control de calidad de los trabajos, su cuantificación, el seguimiento y control general de los procesos constructivos establecido las aprobaciones de los mismos en cada actividad constructiva, así como de aceptación de materiales a usar y el control de la seguridad y salud en el trabajo.
- Durante la ejecución de la obra está prevista la aceleración la ejecución de los trabajos en jornadas extras que incluyen sábados, domingos, feriados y horas





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

nocturnas, por cual el SUPERVISOR, debe prever esta situación para mantener la calidad del servicio y no se afecte el buen desarrollo de la obra, las cuales no serán objeto de pago extra.

- g. Revisar detalladamente la ejecución de la obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, los Calendarios de Avance de Obra (CAO), de Adquisición de Materiales, de Insumos, movilización y Utilización de Equipos Mecánicos que la Entidad Privada Ejecutora presente a la ENTIDAD. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante de la Entidad Privada Ejecutora y el jefe de la Supervisión. El Calendario de avance de Obra valorizados debe estar sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM), el cual deberá considerar la estacionalidad climática propia del área donde se ejecute la obra, cuando corresponda.
- h. Controlar la utilización del Adelanto Directo y/o transferencia de recursos para la obra, que se entregará a la Entidad Privada Ejecutora para la ejecución de la obra.
- i. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico correspondiente, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamento vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose por velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según las especificaciones técnicas.
- j. Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- k. Ejecutar el control físico económico y financiero de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- l. Paralelamente, a la ejecución de las obras, el Supervisor irá efectuando la verificación de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas del Presupuesto de Obra, así como, ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de obra.
- m. Revisar los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos Post-Construcción, casi paralelamente al avance de obra, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por la Entidad Privada Ejecutora y Supervisor.
- n. Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige la contratación de obras y respetando la Ley de Contrataciones del Estado. Los expedientes de presupuestos adicionales deben tramitarse oportunamente ante la entidad a fin de no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- o. Vigilar y hacer que la Entidad Privada Ejecutora cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en la obra. El control





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

deberá ser diurno y en algunos casos nocturnos, según requiera el proceso constructivo de la obra.

- p. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentado en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.
- q. Preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos. Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas, así como los certificados y controles de calidad efectuados.
- r. Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general, pruebas de soldadura en los sectores cuyo resultado de las pruebas presentado por la Entidad Privada Ejecutora sean deficiente o no conformes.
- s. Control y revisión de las implementaciones de la Ley de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a la normativa vigente.
- t. Revisar y validar los planes de desvío propuestos por la Entidad Privada Ejecutora, así como el seguimiento de los trámites y permisos efectuados por este, ante las autoridades competentes (de ser el caso).
- u. Ejecución de obra y Recepción de Obra; el Supervisor tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental de Organismo respectivo.
- v. Recomendar y asesorar a la Entidad en lo referente a sistemas constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga la Entidad Privada Ejecutora.



6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Distrito : Víctor Larco Herrera
Provincia : Trujillo
Región : La Libertad

7. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN

I. Entidad Contratante:

Nombre : Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera
RUC N : 20174738085
Domicilio legal : Jr. Independencia N° 210 – Víctor Larco Herrera

II. Citas y Referencias:

- a. Cuando en el presente documento se mencione la palabra TEO se refiere al Texto Único de la Ley N° 29230 y su Reglamento, denominada "Ley de Obras por Impuestos"
- b. Texto Único Ordenado de la Ley N° 29230, TEO de la Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado.
- c. Reglamento de la Ley N° 29230, Reglamento de la Ley N° 29230, y del Decreto Legislativo N° 1534, y dispone medidas para promover la inversión bajo el mecanismo de Obras por Impuestos.





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 5781 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 210 -2022-EF. Aprueban el Reglamento de la Ley N° 29230, y del Decreto Legislativo N° 1534.
- Decreto Supremo N° 081 -2022-EF. Aprueban el TUO de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VMENDA del 08. May.2006 y publicado el 08. jun.2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03. nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF.63.01, aprueban Directiva N°0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Normas técnicas de edificaciones.
- Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- Normas Técnica de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 011 -79-VC.
- Ley orgánica de Municipalidad.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.

9. SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL SUPERVISOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes, tales como la supervisión y control de la obra, el Consultor realizará a favor de la entidad las siguientes prestaciones:

I. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

1. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y de laboratorio, así como del personal Empresa Privada Ejecutora. Deberá controlar que, durante



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

la ejecución de la Obra, el Empresa Privada Ejecutora mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.

2. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción por el Empresa Privada Ejecutora, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor lograr (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Empresa Privada Ejecutora disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
3. Revisión y aprobación del plan de seguridad, propuesto por la Empresa Privada Ejecutora para la ejecución de la obra.
4. Constatar con el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
5. Vigilar y hacer que el Residente de Obra (que es la representación de la Empresa Privada Ejecutora
6.), cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en la obra. El control deberá ser diurno y si corresponde nocturno.
7. Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como recomendaciones de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
8. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Proyecto, según las Especificaciones Técnicas, del Expediente Técnico y normas de construcción vigentes y verificar si la Entidad Privada Ejecutora ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
9. Controlar y verificar permanentemente que la Entidad Privada Ejecutora este efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. En caso, de ser necesario tomara las muestras necesarias para la verificación de la cabalidad de lo ejecutado.
10. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
11. Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la Obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de Obra, para ir progresivamente practicando la preliquidación de obra.
12. El Supervisor ejecutara pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, además de ello el Supervisor revisara y evaluara las pruebas y ensayos de materiales realizados por la Entidad Privada Ejecutora, emitiendo informe respectivo.
13. Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si la Entidad Privada Ejecutora ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
14. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
15. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
16. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo su opinión.





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

17. Es obligación del Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, o similares y deberá alertar a la Entidad, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas.
18. Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.
19. Notificar a la Entidad Privada Ejecutora y a la de cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción y normas aplicables vigentes.
20. En los Presupuestos Adicionales, el Supervisor debe elaborar el sustento del metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico del caso, y de ser necesario el respectivo sustento legal (Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales).
21. Controlar que se realicen las medidas de conservación ambiental exigidas en el Proyecto.
22. Controlar permanente la vigencia de las Cartas Fianza de la Entidad Privada Ejecutora, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación, así como las Pólizas de Seguros correspondientes.
23. Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica.
24. Controlar permanente los Adelantos por Materiales otorgados a la Entidad Privada Ejecutora, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianza.
25. Controlar que el Adelanto en efectivo otorgado a la Entidad Privada Ejecutora sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
26. Valorizar mensualmente los avances de obra, según lo propuesto del Expediente Técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentada en la documentación técnico administrativa respectiva y considerando los reintegros correspondientes.
27. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales, es de 5 (cinco) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
28. El SUPERVISOR de Obra, debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre cada uno de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
29. Elaborar oportunamente (según artículo 198° del TUO de la Ley) los informes o expedientes técnicos que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante la Entidad. El supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad del progreso de trámite hasta su aprobación.
30. Programar y coordinar reuniones periódicas con la Entidad Privada Ejecutora.
31. Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
32. Sostener con los funcionarios de la Entidad, una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
33. Notificar a la Entidad Privada Ejecutora y a la Entidad cualquier violación a los





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, Plan de manejo socio-ambiental (si los hubiese) y normas aplicables vigente.

34. Cuando se produzcan modificaciones en el Expedientes Técnico, se debe contar con la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
35. El SUPERVISOR de Obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
36. El SUPERVISOR debe informar a la Entidad el progreso del trámite de los expedientes que le presenta la Entidad Privada Ejecutora, hasta su aprobación.
37. Asesorar a la Entidad en los aspectos técnicos, administrativos y legales, en las controversias que se susciten con la Entidad Privada Ejecutora y/o terceros.
38. Preparación de Informes de Avances Mensuales.
39. Remisión de los Informes Especiales para la Entidad, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
40. Absolver las consultas sobre ocurrencia de la obra conforme al artículos del TUO de la Ley.
41. Solicitar la actualización del Programa de Ejecución de Obra y el calendario acelerado de obra conforme a lo establecido en el artículo del Reglamento del TUO de la Ley.
42. Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a la Entidad con la Liquidación de Obra.
43. Recomendar a la Entidad las sanciones que deben aplicarse la Entidad Privada Ejecutora en caso de incumplimiento o violaciones a las Normas y/o documentos técnicos y ambientales contractuales.
44. Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s), Jefe de Supervisión y representante legal de ser el caso.

II. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, INFORME FINAL, ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

RECEPCIÓN DE OBRA:

1. Participación y seguimiento a los asuntos técnicos y administrativos que se encontraran pendientes.
2. Previo a la Recepción de Obra, Revisar y dar conformidad a los Metrados, elaborados y presentados por la Entidad Privada Ejecutora de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. Los cuales deberán ser suscritos por el Supervisor, por el Ing. Residente y el Representante Legal de la Entidad Privada Ejecutora.
3. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y **emite el certificado de conformidad técnica**, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obras y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a ésta dentro de dicho



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad en el mismo plazo

4. Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción
5. Previo a la Recepción de Obra, el Supervisor deberá revisar y dar conformidad a los Metrados, elaborados y presentados por la Entidad Privada Ejecutora de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. Los cuales deberán ser suscritos por el Supervisor, por el Ing. Residente y el Representante Legal de la Entidad Privada Ejecutora.
6. Presentar el resumen de los ensayos de control de calidad realizado a la obra ejecutada y su interpretación estadística
7. El Supervisor presentará a la Entidad, en un plazo de 5 (cinco) días antes de la Recepción de Obra, un Informe emitido por la Entidad Privada Ejecutora que debe contener entre otros, los metrados Post Construcción de acuerdo a los metrados realmente ejecutados, resumen estadístico del control de calidad de la Obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones; y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales. En este documento debe incluir una declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
8. El Supervisor debe elaborar sus propios metrados post - construcción, que servirán para verificar los metrados finales presentados por la Entidad Privada Ejecutora, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal de la Supervisión y asimismo por el representante legal de la Entidad Privada Ejecutora y el Ing. Residente. Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.
9. El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y Planos post - construcción que la Entidad Privada Ejecutora presentará. El Supervisor remitirá la documentación a la Entidad, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor, así como por el representante legal de la Entidad Privada Ejecutora; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
10. En caso excepcional si la Entidad Privada Ejecutora no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post - construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
11. Participar como Asesor Técnico del comité de recepción de la obra y en esta etapa el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Reglamento del TUO de la Ley.
12. El Comité de Recepción, junto con la Entidad Privada Ejecutora y la Supervisión y bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas, ambientales y documentos contractuales, así como efectuar las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación.
13. Culminada la verificación de los trabajos ejecutados, se levantará un Acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, la Entidad Privada Ejecutora o su residente y el supervisor, donde además incluirán las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Recepción de la obra, precisando la fecha de culminación de la misma que debe ser concordante con la indicada por la Entidad Privada Ejecutora en el Cuaderno de Obra, salvo sustento de la Supervisión en contrario. Los metrados post-construcción deben formar parte del acta de recepción de obra, éstos deben plasmarse en un cuadro explicativo donde se especifique los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida y por cada presupuesto (expediente técnico, adicionales y deductivos, reducciones)

14. De existir observaciones, estas se consignan en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra, el Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Reglamento de TUO de la Ley.
15. Subsanas las observaciones, la Entidad Privada Ejecutora solicitará la Recepción Final de la obra. El comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá realizar las acciones previstas en el artículo del Reglamento del TUO de la Ley.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma fechado del proceso de Liquidación de la obra.
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por la Entidad Privada Ejecutora dentro del plazo de 60 (sesenta) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
3. La liquidación del contrato de obra, que elabore la Entidad Privada Ejecutora debe contener entre otros los planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la Memoria Descriptiva Valorizada.
4. Dentro del plazo de 60 (sesenta) días de recibida la liquidación formulada por la Entidad Privada Ejecutora la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando la Entidad Privada Ejecutora para que este se pronuncie dentro de los 15 (quince) días siguientes.
5. En caso la Entidad Privada Ejecutora no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de la Entidad Privada Ejecutora. La Entidad notifica la liquidación a la Entidad Privada Ejecutora para que éste se pronuncie dentro de los 15 (quince) días siguientes.
6. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido, Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
7. En el caso de existir discrepancia con la Entidad Privada Ejecutora respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209° del TUO de la Ley.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

1. Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los 15 (quince) días posteriores de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La entidad se pronuncia dentro los (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo se da por aprobada la liquidación presentada.
2. De existir observación en la liquidación presentada por el supervisor estas deben



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ser levantadas en el plazo máximo es el estipulado en el Artículo del Reglamento de TUO de la Ley.

3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el artículo del Reglamento del TUO de la Ley.

10. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

1. El SUPERVISOR como ofertante de su propuesta técnica, a cargo del control y revisión del expediente técnico y ejecutor de ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la Obra en todas sus etapas, será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad técnica y ambiental.
2. El SUPERVISOR es responsable de la permanencia de todo su equipo técnico durante la ejecución de la obra, la que debe estar acorde con el organigrama y programación del personal que deberá presentar en su propuesta.
3. El SUPERVISOR será responsable del control físico y verificación topográfica y calidad de las obras, realizando las pruebas de control requeridas y consideradas en el presupuesto de supervisión.
4. El SUPERVISOR será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiere lugar.
5. Vigilar y supervisar que la Entidad Privada Ejecutora coloque los carteles de obra.
6. Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir a la Entidad Privada Ejecutora el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral.
7. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza de la Entidad Privada Ejecutora, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
8. Es responsabilidad del SUPERVISOR previa autorización de la Entidad la elaboración y presentación oportuna de los Proyectos y Presupuestos Adicionales o deductivos, que se originen.
9. El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos otorgados a la Entidad Privada Ejecutora, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
10. Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización de los Adelantos otorgados a la Entidad Privada Ejecutora se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
11. Por ningún motivo el Supervisor valorizará Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.
12. El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar a la Entidad Privada Ejecutora de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la entidad.
13. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino, además, las que conforme a la Ley le corresponden.
14. El SUPERVISOR es responsable de la verificación de los estudios de ingeniería





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

y control de las obras para que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida

15. El SUPERVISOR no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato
16. El SUPERVISOR mantendrá actualizados el archivo y registro de toda la información técnico - administrativa y contable relacionadas con las Obras motivo de la supervisión, así misma ira verificando progresivamente los metrados definitivos de obra ejecutada e ir practicando progresivamente la Liquidación de Obra. El Supervisor adjuntará una versión electrónica debidamente ordenada de toda la información presentada.
17. Al finalizar los trabajos materia de este Contrato, EL SUPERVISOR entregara el archivo documentado. Presentando previamente a la Recepción de LA OBRA, un Informe Situacional de la OBRA y Supervisión, incluyendo las mediciones para el control de calidad, resumen o análisis estadísticos de los ensayos de control de calidad, resumen de valorizaciones, los metrados finales de obra, planos generales y de secciones típicas, que reflejen fielmente el estado final de la obra, así como el resumen del estado económico de LA OBRA.
18. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con LA OBRA, EL SUPERVISOR se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de LA OBRA, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
19. De conformidad con el artículo del TUO de la Ley, El SUPERVISOR, es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo de 07 (SIETE) años o lo indicado en el contrato según la normatividad vigente, contados a partir de la conformidad otorgado por la Entidad.
20. PROCEDIMIENTO DE CONTROL: El SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades de la Entidad Privada Ejecutora, en cumplimiento de las normas técnicas vigentes, especificaciones técnicas y el contrato. El Supervisor propondrá a la ENTIDAD para su aprobación, los formatos que se usarán para el Control de la ejecución de la obra. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta de la Entidad Privada Ejecutora, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.
21. El Supervisor está obligado a elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada proceso, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. Será presentado a la ENTIDAD y se incluirá en el Informe de Situación de la ejecución de la obra. El Informe incluirá el análisis y resultado estadístico de los ensayos comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.
22. El Supervisor representa a la Entidad en la Obra y tendrá la obligación de cumplir funciones generales y específicas relacionadas con s control y ejecución.
23. Toda comunicación entre la Entidad y la Entidad Privada Ejecutora (encargado de la Ejecución de la Obra), será a través de la Supervisión.

11. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

11.1. REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

El supervisor proporcionará y dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, concordante con la cantidad y programación de sus recursos establecida en el cuadro de utilización de



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

personal de su propuesta, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Todo el personal asignado al servicio será en forma permanente durante el periodo y la oportunidad que determine el programa de ejecución de las obras de la Entidad Privada Ejecutora y Entidad Privada Supervisora de acuerdo al % de participación.

La Supervisión elaborará su propuesta Técnica y económica proponiendo una programación de uso de recursos concordante con la información disponible y acorde con los requerimientos estipulados en estos Términos de Referencia.

Los recursos profesionales mínimos que el Supervisor pondrá a disposición del Servicio para la supervisión de la ejecución de las obras, comprenden al personal profesional y al personal técnico, los mismos que debe ingresar a laborar de acuerdo al programa de necesidades, y cumplir con los Requerimientos Técnicos Mínimos congruentes con el objeto del servicio.



11.2. REQUISITOS DEL POSTOR JEFE DE SUPERVISIÓN

- Ingeniero civil colegiado y habilitado, con una antigüedad no menor a cinco (5) años como colegiado la misma que se sustentará con Copia Simple de TITULO PROFESIONAL Y DIPLOMA DE COLEGIATURA.
- Experiencia sustentada no menor de cuatro (04) años como supervisor y/o residente de obras en general contabilizados desde la colegiatura.
- Contar como mínimo con una (1) especialización y/o diplomado en Residencia y/o supervisión de obras públicas y/o privadas.

INGENIERO ESPECIALISTA EN VIDEOVIGILANCIA

- Ingeniero electrónico y/o telecomunicaciones y/o ingeniero civil, con una antigüedad de tres (3) años como colegiado la misma que se sustentará con copia simple de TITULO PROFESIONAL Y DIPLOMA DE COLEGIATURA.
- Experiencia sustentada no menor de tres (03) años acumulados como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Asistente de Supervisor y/o Residente, en obras en general, que se contabilizará desde la colegiatura.
- Contar como mínimo con una (1) capacitación de su especialidad en instalación de cámaras.

Acreditación:

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR

- El consultor de obra puede ser una persona natural o jurídica, nacional o extranjera.
- El consultor de obra Deberá estar correctamente registrado como proveedor servicios en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado, acreditar con Copia del RNP vigente, de bienes, servicios y/o consultorías.
- Tener RUC activo y Comprobantes de pago (Recibo por Honorarios, Factura)



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Deberá contar con CCI (no banco de la nación)
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) del representante legal
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con una Declaración Jurada.

11.3. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO

El plantel y equipamiento mínimo con el que debe contar la Supervisión será la siguiente:

11.3.1. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE MÍNIMO

| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | |
|---|---|--|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| Jefe de Supervisión | Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado | Ingeniero civil colegiado y habilitado, con una antigüedad no menor a cinco (5) años como colegiado la misma que se sustentará con Copia Simple de TÍTULO PROFESIONAL Y DIPLOMA DE COLEGIATURA. Experiencia sustentada no menor de cuatro (04) años como supervisor y/o residente de obras en general contabilizados desde la colegiatura Contar como mínimo con una (1) especialización y/o diplomado en Residencia y/o supervisión de obras públicas y/o privadas. Su participación en la ejecución de la obra será durante el plazo de ejecución con una incidencia de participación del 100%. |
| Ingeniero Especialista en Videovigilancia | Ingeniero electrónico y/o telecomunicaciones Titulado y colegiado | Ingeniero electrónico y/o telecomunicaciones y/o ingeniero civil con una antigüedad de tres (3) años como colegiado la misma que se sustentará con copia simple de TÍTULO PROFESIONAL Y DIPLOMA DE COLEGIATURA. Experiencia sustentada no menor de tres (03) años acumulados como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Asistente de Supervisor y/o Residente, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se contabilizará desde la colegiatura. Contar como mínimo con una (1) capacitación de su especialidad en instalación de cámaras. Su participación en la ejecución de la obra será durante el plazo de ejecución con una incidencia de participación del 50%. |

Nota 1: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 2: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 3:

Cabe señalar que la acreditación de la colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.

Se verificará la documentación presentada en aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"... La Entidad realiza la inmediata verificación de la propuesta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente..."

11.3.2. EQUIPAMIENTO MINIMO

| ítem | Recursos Físicos Mínimos | Cantidad |
|------|--------------------------|----------|
| 1 | Equipo de Computo i7 | 01 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación de los servicios tendrá una duración 65 (sesenta y cinco) días calendario, Supervisión de la ejecución de Obra, Recepción de Obra, Liquidación de Obra y Liquidación de Contrato de Supervisión, contados a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Entidad.

El plazo del servicio es como sigue:

- Supervisión de la ejecución de Obra 50 días calendario.
- Revisión de la Liquidación de Contrato de Obra 15 días calendario.



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La supervisión iniciará sus actividades al empezar la ejecución de la obra, y durante todo el tiempo que demande el proceso de recepción y presentación del Informe Final.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra en la suscripción del Acta de recepción definitiva y la presentación a la Entidad del Informe Final y/o presentación de pre liquidación de obra en caso de que la Entidad Privada Ejecutora no presente su liquidación en el plazo de Ley.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra y las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción y presentación del Informe Final, precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de las actividades señaladas en el presente documento.

El inicio del plazo contractual de la Supervisión es el que resulte último en cualquiera de las siguientes posibilidades:

- A partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de servicio
- Inicio de funciones en la ejecución de la obra.

Ello es así dado que los plazos de la Supervisión están relacionados necesariamente con los plazos de ejecución de la obra. El plazo indicado comprende todos los alcances del servicio.

El servicio de supervisión cubrirá el Tiempo total de la obra y los plazos reglamentarios correspondientes para la recepción y liquidación de obra.

13. COSTO DE LA CONSULTORIA DE OBRA

El Valor Referencial S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), **incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio Consultoría de Obra**, por todo el Servicio de Consultoría de obra estará en función al estudio de mercado realizado tomando en cuenta los componentes o rubros que comprende el presente servicio, el cual deberá detallarlos costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencial.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de MIXTO, precisándose que en concordancia con el literal "d" del Artículo 35° del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas, las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en TARIFAS para la Revisión del Expediente, la Supervisión de la ejecución de Obra y Recepción de obra; asimismo para la revisión de la Liquidación de Contrato de Obra: El pago será cancelado bajo el sistema de SUMA ALZADA.

15. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Supervisor deberá presentar a la Entidad, toda la documentación debidamente foliada, en original y dos (02) copias (a requerimiento de la Entidad se presentarán más copias, siendo las fotografías y cuadros a color), acompañada de versión digital con formato A4.



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios

15.1. VALORIZACIONES MENSUALES POR AVANCES DE LA ENTIDAD PRIVADA EJECUTORA

Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones, cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado, opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva siempre y cuando la Entidad Privada Ejecutora cumplió con su presentación.

15.2. INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO - AMBIENTALES - ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO DE LA OBRA

Las cuales deberán ser presentados dentro de los 05 primeros días calendario del mes y deben contener como mínimo lo siguiente:

15.2.1. INFORMACIÓN GENERAL; debe contener lo siguiente:

15.2.1.1. FICHA RESUMEN DE INFORMACIÓN MENSUAL:

La cual deberá contener datos referidos a la obra, procedimiento de selección, contrato, contratista; montos, presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato, fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal/adicionales; porcentajes de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la Supervisión, procedimiento de selección, contrato, montos de oferta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios, montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del proyecto de parte de la Entidad, Entidad Privada Ejecutora y Entidad Privada Supervisora, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail.

15.2.1.2. INFORMACIÓN DE OBRA

- Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación de la Entidad Privada Ejecutora en su conjunto y toda información que contribuya a que la entidad, tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.
- Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por la Entidad Privada Ejecutora, incluidas las obras de mitigación, medidas de



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo a las obras y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico; plan y frente de trabajo; partidas a ejecutar en el mes siguiente.

- Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestra el avance valorizado y el avance programado vigente (global).
- Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta a la Entidad Privada Ejecutora, un cuadro de adelantos concedidos a la Entidad Privada Ejecutora, relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la obra.
- Recursos utilizados por la Entidad Privada Ejecutora: incluirá un organigrama de la Entidad Privada Ejecutora, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra, canteras y puntos de agua.
- Proyectar los avances para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.

15.2.1.3. INFORMACIÓN DE LA SUPERVISIÓN, debe contener lo siguiente:

- Actividades desarrolladas concordantes, incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por la supervisión, cuanto, al control técnico, control de calidad y control económico-financiero de la obra. Memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiere, proponiendo alternativas para solucionarios; Plan y frentes de trabajo para el mes siguiente.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación de los mismos con análisis y comentarios. Asimismo, deberán indicar, medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
- Estado financiero del Contrato de Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al Supervisor; relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la Supervisión.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con la Entidad Privada Ejecutora o con terceras.

15.3. PANEL FOTOGRÁFICO

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales. Adicionalmente se adjuntará un (01) CD que muestre el estado de avance la Obra.

15.4. INFORMES ESPECIALES

- Informes solicitados por la Entidad, serán presentados dentro del plazo de cinco días hábiles desde su requerimiento formal, salvo plazo distinto que



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

señale la Entidad.

- Informe de oficios sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- Informe previo a la Recepción de la Obra

15.5. INFORME FINAL

Será presentado dentro de los 15 (quince) días calendario, posteriores a la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra y debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Informe de revisión y conformidad de los Metrados y Planos Post Construcción (conforme a obra), presentados por la Entidad Privada Ejecutora.
2. Recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento.
3. Informe sobre la revisión y conformidad de la memoria Valorizada.
4. Informe sobre la revisión y conformidad de la liquidación del contrato de obra.
5. Como parte del Informe Final de la ejecución de la obra se presentará el Informe Final de Control de Calidad que consistirá en la presentación de un volumen con los resultados estadísticos (solo cuadros resumen) de cada uno de los controles efectuados en cada uno de los trabajos de la obra, demostrando el cumplimiento de cada una de las exigencias de las especificaciones técnicas. El informe final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CDs conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen; en archivos PDF, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.
6. Este Informe Final será presentado a la Entidad, con atención a la Subgerencia de Supervisión y liquidación de obras con el resumen de los resultados de las contrataciones y verificación de la viabilidad a que dieron lugar los adicionales de obra producidos durante la ejecución del proyecto del ser el caso.

16. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

A la Entidad, deberá realizar todos los pagos a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del Contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación, según lo indicado en el ART. 171' del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Supervisión Directa de Obra y Recepción: Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales en forma proporcional al plazo de ejecución de la Obra, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en el presente termino de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de obra, debe ser realizado bajo el sistema de TARIFAS.

Liquidación de Contrato de Obra: El pago será cancelado bajo el sistema de SUMA ALZADA.



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Las valorizaciones mensuales tienen carácter de serán elaborados el último día de cada periodo y entregado por la Supervisión en los plazos establecidos, las mismas que serán revisadas por el funcionario designado por la Entidad.

Los pagos a la Supervisión por el servicio de supervisión de obra se efectuarán sobre el trabajo efectivamente prestado, mediante valorizaciones mensuales que serán calculados, multiplicando el "valor diario" por los días de prestación efectuada en el periodo, del monto correspondiente a la Supervisión durante la Obra de la estructura de costos de supervisión, sobre el cual se aplicarán los reajustes, amortizaciones de adelantos y retenciones por concepto de multas y otros.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Supervisor, se realizarán en forma mensual al cierre de la valorización y presentación de su informe mensual.

El costo del servicio de SUPERVISIÓN será cancelado en armadas prefijadas de acuerdo al estricto cumplimiento de lo requerido en el presente documento y a la presentación y conformidad de los siguientes entregables.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el supervisor de la obra en coordinación con el área usuaria Gerencia de Infraestructura - de la Entidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica a la Entidad Privada Supervisora, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de 5 (cinco) ni mayor de 15 (quince) días. Si pese al plazo otorgado, la Entidad Privada Supervisora no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a la Entidad Privada Supervisora periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

| Descripción del Objeto | N° de periodos de tiempo | Periodo o Unidad de Tiempo | Tarifa Unitaria Ofertada | Total, Oferta Económica |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Supervisión | 50 | Días | | |
| Revisión de Liquidación de Obra | 15 | Días | | |
| | | | | |

Nota 05:

El porcentaje programado es en base a una adecuada ejecución de obra cumpliéndose con los avances programados.

El pago por tarifa mensual de la supervisión será siempre y cuando la obra tenga un avance dentro de lo programado, de existir retrasos por causas atribuibles al contratista, en donde la supervisión no demuestre haber tomado las medidas correctivas del caso, el pago de la supervisión será proporcional al avance del mes valorizado por el contratista.

El número de entregables podrá ser reajustado en función al plazo efectivo a supervisar.

Cuadro adecuado al Pronunciamiento N°897-2018/OSCE-DGR del OSCE.

17. REQUISITOS PARA LOS PAGOS



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El proveedor deberá presentar los siguientes entregables

- Informes técnicos cuando la entidad lo solicite
- Aprobación de las valorizaciones mensuales del contratista de acuerdo a cada armada.
- Informe mensual, el cual deberá indicar detalladamente el avance físico y la información que la entidad solicite de acuerdo a las directivas correspondientes en original y una copia visada y sellada en todas sus páginas
- Informe Final, que deberá presentarse dentro de los 60 días calendario posteriores a la recepción de la obra, incluyendo
 1. Liquidación de la Obra Ejecutada.
 2. Memoria Descriptiva Valorizada o minuta de declaratoria de fábrica según corresponda, y
 3. Planos Post-Construcción.



18. ADELANTOS

A la Entidad, otorgará como adelanto directo hasta un máximo del 30% del monto del Contrato, para los gastos iniciales de la Supervisión.

El adelanto se solicitará adjuntando la correspondiente Carta Fianza o Póliza de Caucción y dentro de los 08 (OCHO) días posteriores a la firma del contrato y siempre que la obra se encuentre con BUENA PRO CONSENTIDA y/o cumpliéndose los actos de inicio de obra, de no cumplirse la condición establecida anteriormente, esta solicitud se postergará hasta su cumplimiento. En caso para el inicio de la obra se presentasen las causales 19 de diferir el inicio de la obra consideradas por el Artículo 176 del RLCE, esta solicitud se postergará hasta que se programe el inicio de la obra.

La CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION, deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, extendida a la orden de la Entidad, por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres meses renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. La Carta Fianza o Póliza de Caucción debe ser emitida por una empresa autorizada a emitir garantías y deben estar bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones

A la Entidad, otorgará el adelanto directo en un plazo no mayor de 30 (treinta) días calendario de presentada la solicitud por el Supervisor de la Obra.

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las Valorizaciones.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES

Los Informes en general deberán estar debidamente foliados y ordenados de acuerdo al índice, además se debe tener en cuenta lo siguiente:

- a) La documentación técnica se presentará ordenada y deberá estar debidamente foliada.
- b) Documentos Escritos, El Consultor deberá entregar los documentos escritos en formato A4 (A3 cuando sea necesario); firmados y sellados por el consultor y por cada uno de los profesionales responsables que participan en la supervisión de obra, así como del representante legal de ser el caso.





Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c) El consultor podrá presentar la información de acuerdo a lo indicado hasta las 16:30 pm vía mesa de partes

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- a) La Entidad tiene la obligación de entregar la documentación necesaria y requerida por el consultor para el desarrollo del servicio.
- b) La Entidad designará un profesional encargado de la coordinación y supervisión del servicio, quien mantendrá coordinaciones permanentes con el consultor.
- c) La Entidad a tiene la obligación de registrar mediante actas de coordinación y/o informes técnicos la presentación de las observaciones a los entregables del Consultor.

20. PENALIDADES

- a) Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
Sera de aplicación de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / (F \times \text{plazo vigente en días})$

Donde (F) tiene los siguientes valores.

- Para plazos menores e iguales a (60) días

- Para bienes, servicios en general y consultorías $F = 0.40$

- b) Otras penalidades

En concordancia con el Artículo 163° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|----|--|---|--------------------------------|
| 1 | Por ausencia (según cronograma de ejecución de obra) del Supervisor de obra o Asistente de la propuesta técnica en el lugar de emplazamiento del Proyecto. | 0.1% de 1 U.I.T por día de ausencia por cada profesional. | Según informe del Área Usuaria |
| 2 | Por incumplimiento de las Leyes, Reglamentos Nacionales de edificación, Normas Ambientales y Normas de Salud Ocupacional. | 0.1% de 1 U.I.T por día de ausencia por cada profesional. | Según informe del Área Usuaria |
| 3 | Por inasistencia a la Entidad para Exposición de los informes mensuales | 0.1% de 1 U.I.T por día de ausencia por cada profesional. | Según informe del Área Usuaana |
| 4 | Presentar en forma incompleta un expediente de ampliación de plazo, prestaciones adicionales de obra, mayores gastos generales, etc. | 0.1% de 1 U.I.T por día de ausencia por cada profesional. | Según informe del Área Usuaria |
| 5 | Cuando el supervisor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico. | 0.1% de 1 U.I.T por día de ausencia por cada profesional. | Según informe del Área Usuaria |
| 6 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones | 0.1% de 1 U.I.T por día de ausencia por cada profesional. | Según informe del Área Usuaana |



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

requeridas

21. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

22. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funciones, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.