

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-  
PEAM/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL IOARR 2611847:  
“CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES  
DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y  
VEREDA; EN EL(LA) I.E. 00499 ALFONSO MERINO SILVA,  
DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA,  
DEPARTAMENTO SAN MARTIN”**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO  
RUC N° : 20172237127  
Domicilio legal : CALLE LA MARGINAL NRO 233 – SECTOR UCHUGLLA  
Teléfono : 042-351899  
Correo electrónico : procesosoc1peam@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución del IOARR 2611847: "Construcción de Cobertura de Instalaciones Deportivas, Losa Deportiva, Tribuna y/o Palco y Vereda; en el(la) I.E. 00499 Alfonso Merino Silva, distrito De Soritor, provincia Moyobamba, Departamento San Martín".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 1'713,606.89 (Un Millón Setecientos Trece Mil Seiscientos Seis y 89/100 Soles) incluido el IGV**, además de todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1'713,606.89 (Un Millón Setecientos Trece Mil Seiscientos Seis y 89/100 Soles), incluido el IGV.	S/ 1'542,246.21 (Un Millón Quinientos cuarenta y dos Mil Doscientos Cuarenta y Seis y 21/100 Soles), incluido el IGV.	S/ 1'884,967.57 (Un Millón Ochocientos Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Siete y 57/100 Soles), incluido el IGV.

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1'713,606.89 (Un Millón Setecientos Trece Mil Seiscientos Seis y 89/100 Soles), incluido el IGV.	S/ 1'542,246.21 (Un Millón Quinientos Cuarenta y dos Mil Doscientos Cuarenta y Seis y 21/100 Soles).	S/ 1'306,988.31 (Un Millón Trescientos Seis Mil Novecientos Ochenta y Ocho y 31/100 Soles)	S/ 1'884,967.57 (Un Millón Ochocientos Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Siete y 57/100 Soles)	S/ 1'597,430.15 (Un Millón Quinientos Noventa y Siete Mil Cuatrocientos Treinta y 15/100 Soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorando N° 092-2025-GRSM-PEAM-GG de fecha 07/03/2025

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 395-2024-GRSM-PEAM-GG de fecha 14/10/2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la



obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Sub Unidad de Tesorería del Proyecto Especial Alto Mayo, Sito en Calle La Marginal Nro. 233 – Sector Uchuglla – Moyobamba-Moyobamba-San Martín.
- Recoger en : Sub Unidad de Abastecimientos del Proyecto Especial Alto Mayo, Sito En Calle la Marginal Nro. 233 – Sector Uchuglla – Moyobamba-Moyobamba-San Martín.
- Costo de bases : Impresa: S/ 20.00 (VEINTE Y 00/100 SOLES).
- Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 5,000.00 (Quinientos y 00/100 Soles).  
Digital: S/ 200.00 (Doscientos y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la plataforma SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

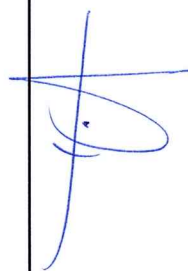
### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1252-Sistema Nacional de Programación Multianual y

Gestión de Inversiones.

- Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-531-024494  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
CCI : 018-531-000531024494-41

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (**Anexo N°12**)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Proyecto Especial Alto Mayo, sito en la calle la marginal N° 233 sector Uchuglla, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín, en horarios de 7:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

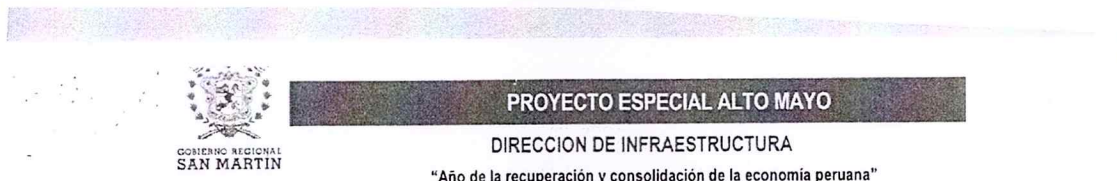
La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



#### TERMINO DE REFERENCIA



**“CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE  
INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA,  
TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N°  
00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE  
SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA,  
DEPARTAMENTO SAN MARTÍN”, CON CÓDIGO ÚNICO  
DE INVERSIÓN N° 2611847.**



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de Ejecución del IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847.

1.2 NOMBRE DE LA OBRA

"CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847.

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto tiene como finalidad publica, brindar un mejor servicio educativo a través de la construcción de cobertura de instalaciones deportivas en el (la) I.E. N° 00499 Alfonso Merino Silva, Distrito de Soritor, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín", a fin de desarrollar las múltiples actividades de educación de toda la población estudiantil que comprende el proyecto.

1.4 ANTECEDENTES

De acuerdo a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, denominada "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, la brecha de infraestructura o acceso a servicios es definida como la diferencia entre la oferta disponible optimizada de infraestructura (la cual incluye la infraestructura natural) o acceso a servicios y la demanda, a una fecha determinada y ámbito geográfico determinado. Puede ser expresada en términos de cantidad en lo que respecta a cobertura de un servicio, y/o calidad, en lo que respecta a las condiciones en las cuales se dispone del acceso a servicios.

Que, con fecha **13 de setiembre del 2019** el IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847, con un monto viable de S/. 736,456.21 (Setecientos treinta y seis mil cuatrocientos cincuenta y seis y 21/100).

Mediante Carta N°002-2023-PLANUM/EIRL con fecha **22 de diciembre del 2023**, la empresa PLANUM consultores y constructores, mediante un servicio presento la elaboración del expediente técnico denominado "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847.

Que, con fecha **24 de julio del 2024**, mediante INFORME TECNICO N°0033- 2024-WBD, coordinador del proyecto emitió opinión favorable respecto al expediente técnico de IOARR denominado: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847, con un costo total de S/. 1'897,058.12 (Un millón ochocientos noventa y siete mil cincuenta y ocho con 12/100 soles), con un plazo de ejecución de 90 días calendarios y bajo la modalidad de ejecución de Administración Indirecta – contrata.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Mediante informe N° 0476-2024/GRSM/PEAM/GEI, de fecha 30 de julio de 2024 la Gerencia de Estudios de Inversiones remitió al Director de Infraestructura de la Gerencia de Ejecución de Inversiones el expediente técnico de la IOARR con CUI N°2611847 para su evaluación y opinión.

Con Memorando N°01359-2024-GRSM-PEAM/GEIN, de fecha 14 de agosto del 2024 el Directos de Infraestructura de la Gerencia de Ejecución de Inversiones remitió la revisión del expediente técnico de la IOARR con CUI N°2611847 adjuntando el Técnico N°051-2024-WBD, de fecha 11 de octubre del 2024, solicito aprobación mediante acto resolutivo de la IOARR con CUI N°2611847 donde manifiesta en sus conclusiones y recomendaciones que asciende a S/. 1'897,058.12 (Un millón ochocientos noventa y siete mil cincuenta y ocho con 12/100 soles), encontrándole conforme, bajo la modalidad de ejecución de Administración Indirecta – Contrata, en un plazo de 90 días calendario.

El coordinador de proyecto con el Informe Técnico N°051-2024-WBD, de fecha 11 de octubre del 2024, solicito aprobación mediante acto resolutivo de la IOARR con CUI N°2611847 donde manifiesta en sus conclusiones y recomendaciones que asciende S/. 1'897,058.12 (Un millón ochocientos noventa y siete mil cincuenta y ocho con 12/100 soles), encontrándole conforme, bajo la modalidad de ejecución de Administración Indirecta – contrata, en un plazo de 90 días calendario.

Con Memorando N°0258-2024/GRSM/PEAM/GE, de fecha 11 de octubre del 2024, se solicitó opinión al expediente técnico de la IOARR denominado: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847, luego de haber procedido con el levantamiento de observaciones al expediente técnico de la IOARR en mención.

Con Memorando N°01756-2024/GRSM/PEAM/GEIN, de fecha 11 de octubre del 2024, el Directos de Infraestructura de la Gerencia de Ejecución de Inversiones remitió la conformidad del levantamiento de observaciones de expediente técnico de la IOARR con CUI N°2611847, adjuntando el Técnico N°0325-2024-RSY, CON LA FINALIDAD de aprobar el expediente técnico mediante acto resolutivo y posterior registro en la fase de ejecución.

Por lo expuesto, se solicita que a través de su despacho se realice los trámites administrativos correspondientes para la aprobación mediante Acto Resolutivo de la IOARR denominado: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847, que demanda de un presupuesto total de S/. 1'897,058.12 (Un millón ochocientos noventa y siete mil cincuenta y ocho con 12/100 soles), con un plazo de ejecución de 90 días calendarios y bajo la modalidad de ejecución de Administración Indirecta – contrata.

Que, con fecha **14 de octubre del 2024**, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°395-2024-GRSM-PEAM-GG, el Proyecto Especial Alto Mayo, resuelve en su artículo primero: aprobar el Expediente Técnico de la IOARR "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847, con un presupuesto total de obra que asciende a S/. 1'897,058.12 (Un millón ochocientos noventa y siete mil cincuenta y ocho con 12/100 soles) y un plazo de ejecución de 90 días calendarios.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1.5.1. OBJETIVO GENERAL.

- Contratación de persona natural o jurídica que se encargue de ejecutar la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611847, para mejorar la calidad de la infraestructura deportiva y el dar protección en contra de la radiación, por la exposición solar prolongada durante los picos más altos durante el desarrollo de actividades deportivas de la población estudiantil del I.E. N° 00499.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Evitar la exposición prolongada a la radiación solar en horas picos durante las actividades deportivas de la población estudiantil de la I.E. N° 00499.
- Brindar la Protección en contra de la exposición a la radiación solar producto de la prolongada exposición de la población estudiantil de la I.E. N° 00499.
- Cumplir con la Norma Técnica indicada en la, Resolución de secretaria general N° 368-2017-MINEDU del 19 de diciembre del 2017.
- Se cubrirá la demanda de mayor área de la actividad deportiva, mayor área cobertura a la hora de acumulación de alumnos, evitar consecuencias a la salud por exposición a la radiación solar en horas pico del día.
- Se reducirá los niveles de riesgos a la salud por la exposición a la radiación solar en horas pico del día.
- Se promoverá las actividades deportivas, en las áreas con cobertura, que hará que se distribuya mejor las actividades fuera de las Aulas.

1.6 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

a) NOMBRE DEL PIP

"CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN".

b) CODIGO ÚNICO DE INVERSION

2611847

c) NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSION  
IOARR

d) FECHA DE DECLARATORIA DE APROBACION  
13/09/2019

e) FECHA DEL INFORME DE VERIFICACION DE LA VIABILIDAD  
No corresponde.

f) APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

El expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 395-2024-GRSM-PEAM-GG de fecha 14 de octubre del 2024.







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.7 DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra disponible para la inmediata ejecución de Obra.

1.8 NORMATIVA ESPECIFICA

- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2025 (Ley N° 32185).
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2025 (Ley N° 32186).
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N°344-2018-EF y sus modificaciones vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativo.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley de impulso del Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Código Civil.

II. TERMINOS DE REFERENCIA

2.1. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LA OBRA

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD. Por lo que se desarrollará lo siguiente:

2.1.1. DESCRIPCION GENERAL DEL PROYECTO

• Estructuras de Techos

Las estructuras metálicas de la cobertura se hallan configuradas sobre la base de arcos parabólicos dispuestos en el sentido transversal de la cobertura, los cuales se anclan en las columnas metálicas y ellas sobre pedestales de concreto armado que arrancan desde las zapatas del mismo material.

Para soportar y anclar las planchas de cobertura se han dispuesto un sistema de correas metálicas consistentes en Perfiles tipo Z 12"x3"x19mm e=3mm, a lo largo de toda la cobertura.

• Arcos Parabólicos Principales

Para soportar las cargas transmitidas por el peso propio y sobrecarga de la cobertura del techo, se han proyectado arcos parabólicos principales de acero dispuestos longitudinalmente en los dos costados laterales de la parte superior de esta estructura de techo, los cuales se anclan en sus apoyos extremos, localizados en las columnas metálicas de 0.30m x 0.50m x 10mm. Se instalará un sistema para control de aguas de precipitación pluvial, consistente en canaletas metálicas trapezoidales.

• Elementos Diagonales de Conexión y Refuerzo (Templadores)

Para conectar los arcos parabólicos en la parte superior e inferior y para integrar en una sola estructura se ha visto conveniente disponer refuerzo diagonal de conexión. De esta forma se logran los siguientes efectos convenientes:

Se brinda un sólido apoyo en las partes superiores de todos los arcos parabólicos transversales.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

• **Correas Metálicas de Techo**

Para soportar directamente el peso de las planchas de cobertura y anclar las mismas para evitar su eventual desmontaje por efectos de viento, se ha dispuesto un sistema de correas metálicas consistentes con perfiles tipo Z de 12"x3"x19mm e=3mm.

Estas correas metálicas se hallan sólidamente conectadas y soldadas a las bridas superiores de los arcos parabólicos de acero de la estructura de la cobertura.

• **Remodelación de Losa Deportiva**

Para obtener una losa deportiva con las medidas reglamentarias, se contempla la demolición y ampliación de losa deportiva, con un total de 236.29 m2, así mismo, está considerado la demarcación de las líneas de juego de las disciplinas de fútbol, vóley y basquetbol.

2.1.2. COMPONENTES DEL IOARR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD.		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACÉN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	m2	200.00
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA(4.80mX3.60m)	u	1.00
01.01.01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS	mes	3.00
01.01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MANTAS DE POLIPROPILENO H=2.50M	m	136.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	3.00
01.01.02.02	ENERGIA PARA LA CONSTRUCCION	mes	3.00
01.01.03	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO LIVIANO Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.04	FLETE TERRESTRE		
01.01.04.01	FLETE TERRESTRE.	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN E IMPLMETACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA.	est	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD.	est	1.00
01.02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD.	mes	3.00
01.03	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.03.01	IMPLEMENTACION CON RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	glb	1.00
01.03.02	CAPACITACIÓN EN RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	mes	3.00
01.04	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.04.01	ESPARCIDO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.00
01.04.02	MANEJO Y DISPOSICION DE RESIDUOS GENERADOS	glb	1.00
01.05	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	1,200.00





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.05.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	1,200.00
01.05.03	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	est	1.00
01.05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MÁQUINA - DE OBSTRUCCIONES	m3	30.00
01.05.05	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m3	122.45
01.05.06	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	32.00
01.05.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MÁQUINA - DEMOLICION	m3	183.68
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS Y ZAPATAS Rt<2Kg/cm2, h=2.10m	m3	200.00
02.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	155.07
02.01.01.03	EXCAVACION MANUAL PARA CUNETAS	m3	31.25
02.01.02	CORTES		
02.01.02.01	CORTE EN LA PLATAFORMA DE LA LOSA DEPORTIVA	m3	312.32
02.01.03	RELLENOS		
02.01.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	m3	520.72
02.01.03.02	RELLENO COMPACTADO CON OVER, T. MAX 8"	m3	29.45
02.01.03.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PRÉSTAMO MAT. GRANULAR (H=0.10m)	m3	80.42
02.01.04	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.01.04.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN ÁREA (FONDO) DE CIMENTACIÓN	m2	949.18
02.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.05.01	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE PARA SU ELIMINACIÓN	m3	873.30
02.01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MÁQUINA D<1KM	m3	873.30
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADOS		
02.02.01.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO E=10cm	m2	90.80
02.02.02	LOSA DEPORTIVA		
02.02.02.01	LOSA DEPORTIVA - CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 (H=0.125m)	m3	94.50
02.02.02.02	UÑAS - CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	m3	7.13
02.02.02.03	LOSA DEPORTIVA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	57.00
02.02.02.04	JUNTA ASFALTICA e=1"	m	486.33
02.02.03	CUNETA		
02.02.03.01	CUNETA - CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	m3	12.16
02.02.03.02	CUNETAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	221.10
02.02.04	VEREDAS		
02.02.04.01	CONCRETO F'c=175 Kg/cm2 VEREDAS Y RAMPAS	m3	9.81
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	70.49
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>	m3	23.00
02.03.01.02	ZAPATAS - ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	587.43
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM <sup>2</sup> PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	22.40
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	224.00
02.03.02.03	ACERO $FY=4200$ KG/CM <sup>2</sup> PARA VIGAS DE CIMENTACION	kg	2,111.85
02.03.03	MUROS ARMADOS		
02.03.03.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM <sup>2</sup> PARA CIMIENTOS DE MURO DE GRADERIA	m3	26.08
02.03.03.02	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM <sup>2</sup> PARA MUROS ARMADOS	m3	26.13
02.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS ARMADOS	m2	343.88
02.03.03.04	ACERO $FY=4200$ KG/CM <sup>2</sup> PARA MUROS ARMADOS	kg	2,850.67
02.03.04	COLUMNAS ESTRUCTURALES (PEDESTALES)		
02.03.04.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA PEDESTAL	m3	9.72
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PEDESTAL	m2	54.00
02.03.04.03	ACERO $FY=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA PEDESTAL	kg	1,758.91
02.03.05	PANTALLAS LATERALES ARMADOS		
02.03.05.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM <sup>2</sup> PARA PANTALLA LATERAL ARMADA	m3	4.94
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PANTALLAS LATERAL ARMADA	m2	72.38
02.03.05.03	ACERO $FY=4200$ KG/CM <sup>2</sup> PARA PANTALLA LATERAL ARMADA	kg	294.14
02.03.06	GRADERIAS		
02.03.06.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM <sup>2</sup> PARA GRADERÍAS	m3	27.55
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADERÍAS	m2	46.73
02.03.06.03	ACERO $FY=4200$ KG/CM <sup>2</sup> PARA GRADERÍAS	kg	921.25
02.03.07	IZAJE DE BANDERA		
02.03.07.01	CONCRETO $f_c=210$ KG/CM <sup>2</sup> PARA IZAJE DE BANDERAS	m3	2.54
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA IZAJE DE BANDERAS	m2	12.02
02.03.07.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA IZAJE DE BANDERAS	kg	58.91
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	COLUMNAS Y PILARES		
02.04.01.01	PERNOS DE ACERO ASTM F1554 GRADO A36, H=1.20m D=3/4", INCL. PERNOS Y TUERCAS	u	100.00
02.04.01.02	PLANCHA BASE A36, 500mm x 800 x E=25mm, INC. PERNOS Y TUERCAS Y ACCESORIOS	u	10.00
02.04.01.03	COLUMNAS RECTANGULARES DE ACERO 300 mm x 500 mm x 10 mm x 7600mm	u	10.00
02.04.02	ARCOS		
02.04.02.01	ARCO DE TUBOS RECTANGULARES DE 200 mm x 300 mm x 6mm (SEGÚN DISEÑO)	m	164.25
02.04.03	CERCHAS Y RETICULADOS		







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.04.03.01	CERCHAS SEGUN DISEÑO (H=1.65m)	m	69.60
02.04.04	CORREAS		
02.04.04.01	CORREAS ZETA TELESCÓPICAS DE 300mm x 75mm x 20mm x 3.00mm (SEGÚN DISEÑO)	m	924.00
02.04.05	COBERTURAS		
02.04.05.01	ACERO LISO DE 3/8" (COLGADORES)	m	563.20
02.04.05.02	ACERO LISO DE 5/8" (TENSOSES)	m	348.48
02.04.05.03	COBERTURA CURVA CON PANEL TERMOACUSTICO MULTICAPA UPVC TK5 DE 3.0mm	m2	1,368.00
02.04.06	OTROS ELEMENTOS		
02.04.06.01	PROTECTOR DE ESPUMA POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD EN EL PERIMETRO DE LAS COLUMNAS	m2	36.00
02.04.07	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES		
02.04.07.01	CANAleta MULTIPLACA DE UPVC	m	76.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.01.01.01	TARRAJEO EN PEDESTAL, MORTERO C:A=1:5, E=1.5CM	m2	17.40
03.01.01.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES, MEZCLA C:A=1:4, E=1.5CM	m2	86.82
03.01.01.03	TARRAJEO DE CUNETAS DE EVACUACION PLUVIAL MEZCLA 1:5 E=1.5 CM	m2	110.55
03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01	ACABADOS DE CONCRETO EN PISOS		
03.02.01.01	PISO DE CONCRETO PULIDO Y BRUÑADO E=2" SIN COLOREAR	m2	116.63
03.02.01.02	ACABADO FROTACHADO DE LOSAS Y VEREDAS	m2	833.66
03.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.03.01	BARANDAS, PASAMANOS Y OTROS		
03.03.01.01	BARANDA ACERO GALVANIZADO SEGUN DISEÑO	m	41.10
03.03.01.02	INSTALACION DE MALLA TEJIDA OLIMPICA 2" #12 CON SOPORTE DE F°G° Y EMPOTRADO EN DADOS DE CONCRETO	m2	225.54
03.03.01.03	REJILLA FIERRO CON PL 1 1/4" x 3/16" PARA CUNETAS	m	110.55
03.03.01.04	ARCOS DE FULBITO + TABLERO DE BASKETBALL. INCLUYE MALLAS, COLOCACION Y PINTADO	u	2.00
03.03.01.05	PARANTES METALICOS PARA VOLEY. INCLUYE NET, COLOCACION Y PINTADO	u	2.00
03.03.01.06	MASTIL PARA IZAJE CON F°G°	u	2.00
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTURAS DE PEDESTALES, MUROS Y GRADERIAS		
03.04.01.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS, EN PEDESTAL	m2	9.00
03.04.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	86.82
03.04.01.03	PINTURA LÁTEX EN GRADERÍAS, 2 MANOS	m2	116.63
03.04.01.04	DEMARCAACION DE LOSA POLIDEPORTIVA	m	366.51
03.04.01.05	PINTURA EN ARCO DE FUTBOL Y BASQUET	u	2.00
03.04.02	PINTURA DE CONTRAZOCALOS Y BARANDAS		





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.04.02.01	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO CON ANTICORROSIVO PARA BARANDAS Y PASAMANOS, 2 MANOS	m	41.10
03.05	VARIOS		
03.05.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	168.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	RED DE RECOLECCION		
04.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS	m3	1.29
04.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.26
04.01.01.03	MONTANTE CON TUBERÍA PVC DE 4"	m	49.45
04.01.01.04	CODO PVC SAP 4"X90°	pza	3.00
04.01.01.05	CODO PVC SAP 4"X45°	pza	2.00
04.01.01.06	FALSA COLUMNA INCLUYE DADO DE CONCRETO FC=175Kg/cm2	u	6.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONEXIÓN A LA RED INTERNA DE TABLEROS		
05.01.01	CONEXION A RED INTERNA DE TABLERO GENERAL	est	1.00
05.02	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.02.01	SALIDA		
05.02.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ	pto	9.00
05.02.01.02	SALIDA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	pto	2.00
05.02.02	CANALIZACIONES, CONDUCTORES O TUBERIAS		
05.02.02.01	TUBERIA EMPOTRADA		
05.02.02.01.01	TUBERIA PVC - P DE 20mm P/ALUMBRADO	m	65.68
05.02.02.01.02	TUBERIA PVC - P DE 25mm P/TOMACORRIENTE	m	77.10
05.02.02.01.03	TUBO CONDUIT ACERO GALVANIZADO EMT 25 MM	m	131.91
05.02.02.02	ACCESORIOS		
05.02.02.02.01	CURVA PVC SEL DE 20mm	pza	3.00
05.02.02.02.02	CURVA PVC SEL DE 25mm	pza	4.00
05.02.02.02.03	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO 150X150X80 mm INCLUYE TAPA	u	7.00
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
05.02.03.01	CABLE ELECTRICO NH-80 4mm2	m	257.85
05.02.03.02	CABLE ELECTRICO NH-80 6 mm2	m	285.99
05.02.03.03	CABLE ELECTRICO N2XH 6mm2	m	168.66
05.02.04	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.02.04.01	TABLERO ELECTRICO P/DISTRIBUCION DE CIRCUITOS	u	1.00
05.03	ARTEFACTOS		
05.03.01	LAMPARAS		
05.03.01.01	REFLECTOR TIPO INTEGRADO DE 400W CON LAMPARA DE HALOGENURO METALICO	u	6.00







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POLÍTICA

El predio está ubicado en el distrito de SORITOR, provincia de MOYOBAMBA, departamento de SAN MARTIN.

El distrito de Soritor, se encuentra a una altitud de 895.581 m.s.n.m. El terreno donde se propone desarrollar dicho proyecto posee un relieve plano en donde se piensa emplazar la propuesta

El clima es uno de los principales factores que condicionan las costumbres de las poblaciones, el clima es tropical característicos de la región selva alta; Moderadamente húmedo y templado cálido. En Soritor, los veranos son cortos, muy caliente y mayormente nublados y los inviernos son largos, cómodos y parcialmente nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 18 °C a 30 °C y rara vez baja a menos de 16 °C o sube a más de 33 °C.

2.3. VÍA DE ACCESO

El acceso al distrito de Soritor se da principalmente por vía terrestre; mediante todo tipo de vehículos de transporte terrestre.

Para llegar al distrito de Soritor, ubicados en el Distrito de Moyobamba, Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín; se hace el siguiente recorrido:

La vía de comunicación desde la Ciudad de Lima se realiza mediante tres tramos:

- Un Primer tramo desde la Ciudad de Lima hasta la Ciudad de Chiclayo, por medio de una vía asfaltada en un tiempo promedio de 12 horas.
- Un Segundo tramo desde la Ciudad de Chiclayo hasta la ciudad de Moyobamba, por medio de una carretera asfaltada en un tiempo promedio de 14 horas.
- Un Tercer tramo desde la Ciudad de Moyobamba hasta llegar al distrito de Soritor en un tiempo promedio de 25" minutos.

Origen – Destino	Distancia	Tiempo	Estado de la vía
Lima – Chiclayo	825 KM	12.00 hrs	Asfaltado
Chiclayo – Moyobamba	619 KM	14.00 hrs.	Asfaltado
Moyobamba – Soritor	23.1 KM	25 min	Asfaltado

2.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA

- Abarca Distrito y sus anexos = 35,000 habitantes.

2.5. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto referencial del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, LOSA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA; EN EL (LA) I. E. N° 00499 ALFONSO MERINO SILVA, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN".

El Presupuesto Total para la ejecución de obra, asciende a: S/. 1'897,058.12 (Un millón ochocientos noventa y siete mil cincuenta y ocho con 12/100 soles).





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD.	S/.	166,970.12
ESTRUCTURAS	S/.	848,233.10
ARQUITECTURA	S/.	206,597.10
INSTALACIONES SANITARIAS	S/.	10,673.73
INSTALACIONES ELECTRICAS	S/.	19,163.98
=====		
COSTO DIRECTO	S/.	1,251,638.03
GASTOS GENERALES (11.02%C. D)	S/.	137,989.30
UTILIDAD 5.00% C.D	S/.	62,581.90
=====		
COSTO DE OBRA	S/.	1,452,209.23
IGV	S/.	261,397.66
=====		
VALOR REFERENCIAL	S/.	1,713,606.89
SUPERVISION DE OBRA (10.71% VR)	S/.	183,451.23
=====		
PRESUPUESTO TOTAL	S/.	1,897,058.12

El Presupuesto de Obra ha sido elaborado al mes de setiembre del 2024, en concordancia con las normas vigentes del sector para este tipo de proyecto.

Los costos de las obras civiles, se han calculado basándose en los precios unitarios de cada partida específica que integra el presupuesto de la obra, los cuales han sido obtenidos de acuerdo a los precios de los insumos que intervienen: Mano de obra, materiales, equipo y maquinaria, utilizando los rendimientos promedios.

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a entidades de seguridad social SENCICO, costo de equipos, maquinarias, herramientas, fletes, seguros e impuestos, protección y mantenimiento de la obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega. Los postores deben de consignar el porcentaje de incidencia de los gastos generales fijos, gastos generales variables y el total de los gastos generales, con la finalidad de corroborar el monto por cada uno de los conceptos.

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.6. SISTEMA DE CONTRATACION / MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL  
SUMA ALZADA

2.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.
- Personal clave y no clave.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.8. RECURSOS, INFORMACION Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

• Entrega del terreno.

La entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

• Documentos para la ejecución.

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.10. SEGUROS.

Todo el personal de la contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberán portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), el cual acreditará mediante Boucher de pago del seguro contrato todo riesgo que será adjuntado en cada valorización mensual de obra, exámenes médicos ocupacionales elaborados por un especialista médico. Así mismo, la contratista debe contar con POLIZA CAR desde el inicio de obra, hasta el final de obra.

2.11. NORMAS TECNICAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento aprobado con D.S. 344-2018-EF y sus modificaciones vigentes).

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones del expediente técnico referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra (Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento aprobado con D.S. 344-2018-EF y sus modificaciones vigentes).

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.

Toma de decisiones y ejecución real de las acciones que permitan establecer la base organizativa y equipamiento técnico de seguridad e higiene ocupacional.

El establecimiento de coordinaciones y comunicaciones entre los distintos frentes de trabajo.

Planificación de las labores a llevarse a cabo como parte de la ejecución de la obra.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Capacitación del personal de obra en el adecuado manejo de equipos y materiales, así como en la aplicación de los diversos procedimientos existentes para la prevención y minimización de incidentes y accidentes laborales. Asimismo, el personal deberá estar preparado para reaccionar eficientemente ante un posible incidente y aplicar el procedimiento correspondiente.

**2.12. IMPACTO AMBIENTAL**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**2.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**a. OPERACIÓN**

No aplica

**b. MANTENIMIENTO**

No aplica

**2.14. PERSONAL Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

**2.14.1. PERSONAL CLAVE**

Es aquel profesional considerado en los gastos generales ofertados; el mismo que debe de contar con un contrato privado de trabajo; el personal clave mínimo es el siguiente:

**RESIDENTE DE OBRA**

Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado

Profesional encargado de la planificación, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones, valuaciones y demás actos administrativos similares y/o vinculados con la ejecución de la obra.

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Residente y/o Residente de Obra y/o Responsable de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de campo y/o Director en la Ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras (Públicas y Privadas) de infraestructura en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

**INGENIERO AMBIENTAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero en gestión ambiental, titulado, colegiado y habilitado.

Profesional encargado de verificar la ejecución del plan de manejo ambiental, seguridad de obra y además de implementar los planes respectivos de seguridad según las labores diarias a realizarse durante la ejecución de la obra, también verificar el cumplimiento del plan de manejo ambiental, además de otras labores que el residente de Obra encargue.







## PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

### DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en medio ambiente y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero en Seguridad de Obras y/o Responsable de Seguridad en Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud en Obra y/o Salud Ocupacional y/o Higiene Ocupacional y/o Prevencionista en Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o Especialista en Seguridad, Higiene y Salud ocupacional y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente; Ingeniero y/o Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente y/o Especialista en Seguridad en el trabajo y/o Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo y/o la combinación de los términos anteriores en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

#### INGENIERO ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado

Profesional encargado de Programar, organizar, dirigir y controlar las acciones relacionadas con la liquidación de obras. Revisar, analizar y contrastar técnicamente la obra con el informe final presentado por el encargado de obra. Emitir un informe técnico de evaluación del proyecto. Supervisar el avance de la ejecución de los proyectos. Proponer normas técnicas y procedimientos administrativos. Coordinar la recepción y transferencia de los proyectos. Aprobar los informes de control de calidad.

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista en Liquidación de obra y/o Liquidador de obra y/o Especialista de estudios y obras Públicas y/o Especialista en proyectos de inversión y/o Inspector de obra y/o supervisor de obra y/o Coordinador de obra jefe y/o jefe en Ejecución de obra, y/o la combinación de los términos anteriores en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

#### 2.14.2. Personal no clave

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución del servicio.

#### 2.14.3. EQUIPOS REQUERIDOS

##### a. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

ITEM	RELACION DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Nº DE EQUIPOS
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
2	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 1500-2000 W	1.00
3	MOTOSOLDADORA DE 250 A	1.00
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1"	1.00
5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00
6	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1.00
7	ANDAMIO METALICO (4 CUERPOS)	1.00
8	EQUIPO DE PINTURA	1.00



**PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**

**DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**b. EQUIPAMIENTO ADICIONAL NO ESTRATEGICO**

Todo el equipamiento estipulado en el Expediente Técnico no considerado anteriormente.

El equipamiento debe ser acreditado mediante, copia de documento que sustente la propiedad, la posición, el compromiso de compra o alquiler a terceros u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**2.15. DEFINICION DE OBRAS SIMILARES**

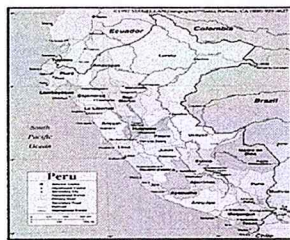
Se considerará obra similar a: Construcción de espacios deportivos con coberturas y/o losas deportivas con coberturas y/o coberturas en instalaciones deportivas, en instituciones educativas del nivel primario o secundario del sector público.

**2.16. CONDICIONES CONTRACTUALES**

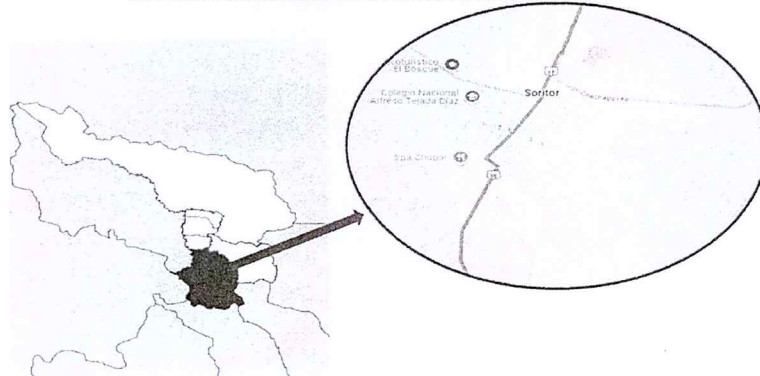
**2.16.1. LUGAR EJECUCION DE LA OBRA**

DISTRITO : SORITOR  
PROVINCIA : MOYOBAMBA  
REGION : SAN MARTIN

**MAPA DEL PERU Y DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**



**MAPA DE UBICACIÓN DEL DISTRITO DE SORITOR**







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

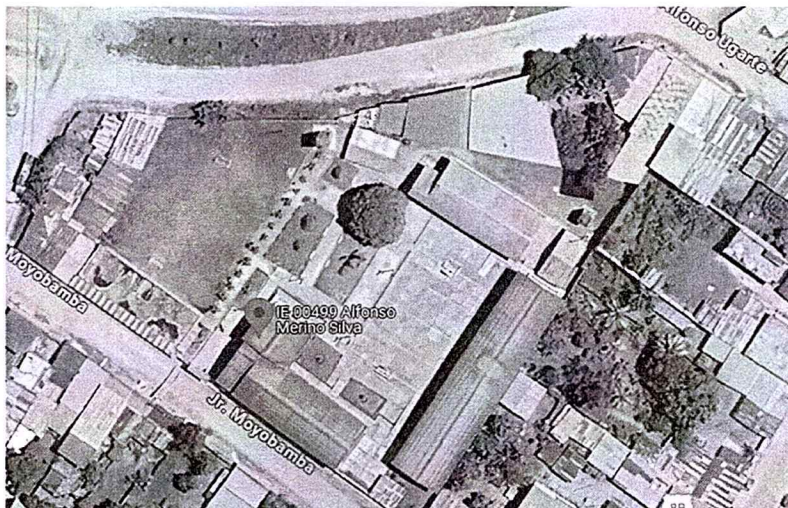
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UBICACIÓN DEL PROYECTO

Se ubican en las siguientes coordenadas UTM

- Norte : 9321297.67
- Este : 267339.79
- Altitud : 895.581 m.s.n.m.



2.16.2. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Se ha programado la ejecución de la obra en noventa (90) días calendarios, que inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento, artículo N° 176: inicio del plazo de ejecución de obra: 176.1 el inicio del plazo de ejecución de obra se rige desde el día siguiente de que se cumpla las siguientes condiciones.

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 181.

2.16.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar,



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la Obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista a través del residente de obras deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/u obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayo de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra.

En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.

Garantizar que su personal cumpla con las Normas de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo a fin de evitar accidentes de trabajo u otras condiciones con relación a su salud que puede verse perjudicada en el desarrollo de los trabajos encomendados.

**2.16.4. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.**

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución de la obra se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

**2.16.5. ADELANTO DIRECTO.**

No se otorgarán adelantos.

**2.16.6. ADELANTO PARA MATERIALES**

No se otorgarán adelantos.

**2.16.7. SUBCONTRATACION**

No se podrá sub contratar ninguna de las partidas a ejecutar.

**2.16.8. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

**2.16.9. VALORIZACIONES**

La valorización será de periodo mensual.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaborados el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presente para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

**2.16.10. CRONOGRAMA DE EJECUCION**

Antes del inicio de obra, el contratista entregará a la supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al contratista.

**2.16.11. EXPEDIENTE TECNICO**

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, formulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente técnico aprobado y actualizado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

**2.16.12. RESIDENTE DE OBRA**

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra.

**2.16.13. SUPERVISOR DE OBRA**

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

De conformidad con el artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.

**2.16.14. CUADERNO DE OBRA**

Por la naturaleza y ubicación del área de influencia del proyecto se utilizará





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cuaderno de obra digital, herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

**2.16.15. CONSULTAS**

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico aprobado. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema por discernir, mediante un informe técnico, caso contrario esa consulta no procede. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la finalidad de evitar la aprobación de ampliaciones de plazo, por demoras a la absolución correspondiente.

**2.16.16. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL**

La implementación de acciones de control se refiere a la atención a todas las acciones de servicio de control realizadas por los diferentes órganos del sistema nacional de control, a través de la implementación de las acciones correctivas y/o preventivas de los diferentes informes de servicio de control de acuerdo con la normativa aplicable.

**2.16.17. PROGRAMACIÓN DE OBRA**

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, la contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (07) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, la contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) y El diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, la contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor. Asimismo, se debe actualizar los cronogramas después de cada reinicio de una suspensión de obra o cada vez que caiga en retraso injustificado.







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

**2.16.18. AMPLIACION DE PLAZO**

En concordancia con el artículo 197° del RLCE, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, así mismo regulados en el artículo 198° y otros que se encuentren en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**2.16.19. REAJUSTES. Artículo 195 del RLCE**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices unificados de precios de la construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de interés.

**2.16.20. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Al terminar todos los trabajos, la contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la ENTIDAD

La recepción de la obra se hará de acuerdo con lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento.

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

**2.16.21. CONFORMIDAD**

La contratista solicitará a la entidad la constancia de prestación de servicio posterior al consentimiento de la resolución de liquidación de la obra.

**2.16.22. VICIOS OCULTOS**

De Conformidad con el Numeral 173.1 del Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos en un plazo de 07 años.

**2.16.23. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA**

De Conformidad con el Numeral 40.1 del Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, la contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (07) años por vicios ocultos, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra. En ese sentido, se establece que la responsabilidad por vicios ocultos se mantiene por siete (07) años, contabilizándose el plazo a partir del día siguiente de recibida la obra.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil, así como los artículos 1485° y siguientes del Código Civil.

**2.16.24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**a. AREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR**

Dirección de Infraestructura.

**b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL**

Dirección de Infraestructura.

**c. AREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

Dirección de Infraestructura.

**2.16.25. FORMA DE PAGO**

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad el supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

**2.16.26. FORMULA POLINOMICA**

La fórmula polinómica se encuentra establecida en el expediente técnico aprobado.

**2.16.27. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Adicionalmente a la penalidad establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se aplicarán las siguientes penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.7 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
3	Por no presentar el cronograma de participación del personal clave, en los plazos y formas establecidas.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
4	En caso el contratista incumpla con el plazo normativo de presentación del informe de revisión del expediente técnico.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
5	La contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	0.7 UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
6	La contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	0.7 UIT Por cada partida ejecutada sin autorización.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR o inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra mediante carta.	01 UIT por cada observación no subsanada en el plazo.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
8	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el SUPERVISOR o inspector.	0.7 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
9	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos, según el Plan de seguridad y especificaciones técnicas.	0.3 UIT por cada trabajador y cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
10	No absolver las situaciones adversas que contienen los informes de control simultáneo, elaborados por la comisión de control de la contraloría, dentro del plazo establecido por la entidad.	0.2 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
11	No actualizar las declaraciones juradas intereses de la CONTRALORIA, inicio y fin del contrato de ejecución tanto del Representante Común o Representante Legal y Residente de Obra; que incluye los cambios de los representantes y residente.	01 UIT En caso de incumplir los plazos normativos	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
12	No presentar la valorización al supervisor dentro del plazo previsto en el artículo 194 del RLCE.	0.5 UIT Cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

13	El contratista no reporta accidentes y/o incidentes de trabajo durante el desarrollo de las actividades	El contratista se hace cargo de la sanción impuesta por SUNAFIL o SUNASS	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
14	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o SUPERVISOR de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

**Procedimiento para la aplicación de penalidad:**

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad de acuerdo a la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El Supervisor de Obra, registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

**2.16.28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

**2.16.29. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento. El área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de consorciado con menor experiencia es mayor a treinta por ciento.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a sesenta y cinco por ciento.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.16.30. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

Es obligación del Contratista presentar las garantías de fiel cumplimiento para el perfeccionamiento del contrato o acogerse a la retención del monto total de la garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

2.16.31. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente no mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación. En la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

3.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL - EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

3.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

Requisitos:

ITEM	RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	N° DE EQUIPOS
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
2	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 1500-2000 W	1.00
3	MOTOSOLDADORA DE 250 A	1.00
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1"	1.00
5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00
6	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1.00
7	ANDAMIO METALICO (4 CUERPOS)	1.00
8	EQUIPO DE PINTURA	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

3.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE - FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

**RESIDENTE DE OBRA**

Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Residente y/o Residente de Obra y/o Responsable de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de campo y/o Director en la Ejecución y/ supervisión y/o inspección de obras (Públicas y Privadas) de infraestructura en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

**INGENIERO AMBIENTAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero en gestión ambiental, titulado, colegiado y habilitado.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en medio ambiente y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero en Seguridad de Obras y/o Responsable de Seguridad en Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud en Obra y/o Salud Ocupacional y/o Higiene Ocupacional y/o Prevencionista en Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o Especialista en Seguridad, Higiene y Salud ocupacional y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente; Ingeniero y/o Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente y/o Especialista en Seguridad en el trabajo y/o Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo y/o la combinación de los términos anteriores en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

**INGENIERO ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES**

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista en Liquidación de obra y/o Liquidador de obra y/o Especialista de estudios y obras Publicas y/o Especialista en proyectos de inversión y/o Inspector de obra y/o supervisor de obra y/o Coordinador de obra jefe y/o jefe en Ejecución de obra, y/o la combinación de los términos anteriores en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**3.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.80 veces el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción de espacios deportivos con coberturas y/o losas deportivas con coberturas y/o coberturas en instalaciones deportivas, en instituciones educativas del nivel primario o secundario del sector público.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.







PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																											
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>N° DE EQUIPOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 1500-2000 W</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>4</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1"</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>5</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>6</td><td>CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>7</td><td>ANDAMIO METALICO (4 CUERPOS)</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>8</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>1.00</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ITEM	RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	N° DE EQUIPOS	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	2	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 1500-2000 W	1.00	3	MOTOSOLDADORA DE 250 A	1.00	4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1"	1.00	5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00	6	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1.00	7	ANDAMIO METALICO (4 CUERPOS)	1.00	8	EQUIPO DE PINTURA	1.00
ITEM	RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	N° DE EQUIPOS																										
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																										
2	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 1500-2000 W	1.00																										
3	MOTOSOLDADORA DE 250 A	1.00																										
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1"	1.00																										
5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00																										
6	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1.00																										
7	ANDAMIO METALICO (4 CUERPOS)	1.00																										
8	EQUIPO DE PINTURA	1.00																										
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																											
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>INGENIERO AMBIENTAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL</b> Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero en gestión ambiental, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>																											
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE OBRA:</b> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Residente y/o Residente de Obra y/o Responsable de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de campo y/o Director en la Ejecución y/ supervisión y/o inspección de obras (Públicas y Privadas) de infraestructura en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p>																											



**INGENIERO AMBIENTAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL:** Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en medio ambiente y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero en Seguridad de Obras y/o Responsable de Seguridad en Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud en Obra y/o Salud Ocupacional y/o Higiene Ocupacional y/o Prevencionista en Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o Especialista en Seguridad, Higiene y Salud ocupacional y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente; Ingeniero y/o Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente y/o Especialista en Seguridad en el trabajo y/o Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo y/o la combinación de los términos anteriores en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

**INGENIERO ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES**

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista en Liquidación de obra y/o Liquidador de obra y/o Especialista de estudios y obras Públicas y/o Especialista en proyectos de inversión y/o Inspector de obra y/o supervisor de obra y/o Coordinador de obra jefe y/o jefe en Ejecución de obra, y/o la combinación de los términos anteriores en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **0.80 veces el valor referencial**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción de espacios deportivos con coberturas y/o losas deportivas con coberturas y/o coberturas en instalaciones deportivas, en instituciones educativas del nivel primario o secundario del sector público.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>16</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100<sup>17</sup> puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>17</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución del IOARR 2611847: "Construcción de Cobertura de Instalaciones Deportivas, Losa Deportiva, Tribuna y/o Palco y Vereda; en el(la) I.E. 00499 Alfonso Merino Silva, distrito De Soritor, provincia Moyobamba, Departamento San Martín", que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20172237127**, con domicilio legal en calle la Marginal N° 233, Sector Uchuglla, Barrio Calvario, distrito y provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representada por su Gerente General **Ing. Milton Arévalo Muñoz**, identificado con DNI N° 10348052, designado mediante Resolución **Ejecutiva Regional N° 249-2023-GRSM/GR**, de fecha 26 de abril de 2023, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro en la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución del IOARR 2611847: "Construcción de Cobertura de Instalaciones Deportivas, Losa Deportiva, Tribuna y/o Palco y Vereda; en el(la) I.E. 00499 Alfonso Merino Silva, distrito De Soritor, provincia Moyobamba, Departamento San Martín", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución del IOARR 2611847: "Construcción de Cobertura de Instalaciones Deportivas, Losa Deportiva, Tribuna y/o Palco y Vereda; en el(la) I.E. 00499 Alfonso Merino Silva, distrito De Soritor, provincia Moyobamba, Departamento San Martín".

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, CASA DEPORTIVA, TRIBUNA Y/O PALCO Y VEREDA, EN EL (C/A) I.E. N° 201164, DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO MOYOBAMBA.		Ubicación Geográfica DISTRITO DE SORITOR, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN			
		Fecha	DICIEMBRE 2023							
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO										
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista		
R001	Existencia de agrupaciones de construcción civil podrían ocasionar perturbaciones y conflictos por movimientos de tierras.	Baja Prioridad	X				Desarrollar mecanismos de comunicación interna que permitan evitar la generación de conflicto o paralización de obra.		X	
R002	Riesgo de accidentes ocasionados por la utilización de equipos y herramientas mecánicas.	Alta Prioridad		X			Ejecutar las capacitaciones de medidas de seguridad de manera permanente.		X	
R003	Deficiencias en el expediente técnico y/o demoras en la respuesta de las consultas.	Prioridad Moderada			X		Se informara oportunamente a la entidad para evitar posibles atrasos de obra.	X		X
R004	Incumplimiento de las funciones de control técnico de los trabajos por parte del personal clave del contratista.	Baja Prioridad		X			La supervisión de obra deberá volver por que la ejecución de las actividades sean diligidas por los especialistas ordenados por el contratista,	X		X
R005	Retraso de la Obra por factores climatológicos.	Alta Prioridad			X		Almacenamiento de materiales para evitar paralizaciones.	X		X
R006	Inadecuada programación de adquisición de insumos en el tiempo requerido.	Prioridad Moderada		X			Realizar los requerimientos con anticipación.			X
R007	Deficiente selección de materiales de construcción.	Baja Prioridad		X			Para evitar el riesgo se debe adquirir los materiales de empresas garantizadas y por ende productos de buena calidad y de acuerdo a los mencionado en las especificaciones técnicas	X		X
R008	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Alta Prioridad		X			Realizar Capacitación al personal sobre el uso adecuado de los equipos de protección y una estricta supervisión para su cumplimiento			X



PLANUM  
INGENIEROS Y CONSTRUCTORES  
LUIS MIGUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
TITULAR GERENTE

000333



### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

#### **A. PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: **F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **B. OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.7 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
3	Por no presentar el cronograma de participación del personal clave, en los plazos y formas establecidas.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
4	En caso el contratista incumpla con el plazo normativo de presentación del informe de revisión del expediente técnico.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

5	La contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	0.7 UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
6	La contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	0.7 UIT Por cada partida ejecutada sin autorización.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR o inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra mediante carta.	01 UIT por cada observación no subsanada en el plazo.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
8	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el SUPERVISOR o inspector.	0.7 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
9	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos, según el Plan de seguridad y especificaciones técnicas.	0.3 UIT por cada trabajador y cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
10	No absolver las situaciones adversas que contienen los informes de control simultáneo, elaborados por la comisión de control de la contraloría, dentro del plazo establecido por la entidad.	0.2 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
11	No actualizar las declaraciones juradas intereses de la CONTRALORIA, inicio y fin del contrato de ejecución tanto del Representante Común o Representante Legal y Residente de Obra; que incluye los cambios de los representantes y residente.	01 UIT En caso de incumplir los plazos normativos	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
12	No presentar la valorización al supervisor dentro del plazo previsto en el artículo 194 del RLCE.	0.5 UIT Cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
13	El contratista no reporta accidentes y/o incidentes de trabajo durante el desarrollo de las actividades	El contratista se hace cargo de la sanción impuesta por SUNAFIL o SUNASS	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
14	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o SUPERVISOR de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra



**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN – PROYETO ESPECIAL ALTO MAYO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

5	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE						



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>25</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>26</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>26</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

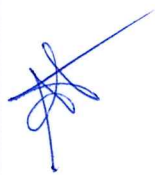


.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>33</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN – PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*