

ACTA COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2023-BN – PRIMERA CONVOCATORIA
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0034-2022-BN)
“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS
DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)”.**

Siendo las 15:30 horas del día 22 de setiembre de 2023, se reúne por videollamada (aplicativo Microsoft Teams) el Comité de Selección, reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 083-2022-BN/2000, de fecha 16 de diciembre de 2022, a cargo del procedimiento de selección para la contratación relacionada al “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)”.

El Comité de Selección está integrado por los siguientes miembros:

- Pedro Teófilo del Pozo Cordero – Presidente titular.
- Omar Juan Renán Cachay Patricio – Miembro titular.
- Cesar Fernando Barrientos Mendoza – Miembro titular.

El Presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

**ADMISIÓN DE OFERTAS – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2023 – 1RA. CONV.
“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS
DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)”.**

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (**en adelante la Ley**), y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (**en adelante el Reglamento**), así como de sus respectivas disposiciones conexas.

En ese sentido, corresponde señalar lo siguiente:

El numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento dispone que: *“Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.”*

Asimismo, el numeral 74.1 del artículo 74 del Reglamento dispone que: *“La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.”*

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección será admitida cuando el postor haya cumplido con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1. **Documentos para la admisión de oferta** del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases Integradas.

❖ **ADMISIÓN DE OFERTAS**

Con fecha 07.08.2023 las empresas: **1.** BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (ITEM 01, 02 y 03), **2.** GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02), **3.** ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02 y 03), **4.** GALVEZ JUSTO ROGER LUIS (ITEM 04), **5.** TORRES MENDOZA CESAR PLINIO (ITEM 05) y **6.** LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (ITEM 06), presentaron sus ofertas electrónicamente a través del SEACE del OSCE, procediéndose a su revisión, para verificar y confirmar la presentación de los documentos obligatorios según lo establecido en las Bases Integradas del procedimiento de selección:

ITEM 01: Agencia Huancayo y dependencias / Agencia Jauja y dependencias / La Oroya y dependencias / Agencia Periférica Huancayo / Subgerencia Macro Región III Huancayo.

| N° | POSTORES | DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA | | | | | | | RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| | | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. (Copia de DNI o Vigencia de poder, según corresponda) | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2) | Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica. (Anexo N° 3) | Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5) | El precio de la oferta en Soles (S/) (Anexo N° 6) | |
| 1 | BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL | Cumple Folio 6 | Cumple Folios 11 al 14 | Cumple Folio 22 | Cumple Folio 24 | Cumple Folio 26 | No Aplica | 216,064.00 | ADMITIDO |




ITEM 02: Agencia Huánuco y dependencias / Agencia Amarilis.

| N° | POSTORES | DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA | | | | | | | RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| | | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. (Copia de DNI o Vigencia de poder, según corresponda) | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2) | Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica. (Anexo N° 3) | Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5) | El precio de la oferta en Soles (S/) (Anexo N° 6) | |
| 1 | BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL | Cumple Folio 6 | Cumple Folios 11 al 14 | Cumple Folio 22 | Cumple Folio 24 | Cumple Folio 26 | No Aplica | 252,064.00 | ADMITIDO |
| 2 | GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC | Cumple Folio 8 | Cumple Folios 9 al 12 | Cumple Folio 14 | Cumple Folio 15 | Cumple Folio 16 | No Aplica | 283,838.40 | ADMITIDO |
| 3 | ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SAC | Cumple Folio 5 | Cumple Folios 6 al 9 | Cumple Folio 16 | Cumple Folio 17 | Cumple Folio 18 | No Aplica | 320,000.00 | ADMITIDO |

ITEM 03: Agencia Tingo Maria y dependencias.

| N° | POSTORES | DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA | | | | | | | RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| | | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. (Copia de DNI o Vigencia de poder, según corresponda) | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2) | Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica. (Anexo N° 3) | Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5) | El precio de la oferta en Soles (S/) (Anexo N° 6) | |
| 1 | ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SAC | Cumple Folio 5 | Cumple Folios 6 al 9 | Cumple Folio 16 | Cumple Folio 17 | Cumple Folio 18 | No Aplica | 133,000.00 | ADMITIDO |
| 2 | BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL | No Cumple | No Cumple | No Cumple | No Cumple | No Cumple | No Aplica | 97,264.00 | NO ADMITIDO |

Se ha visualizado en la plataforma del SEACE que la firma BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL no ha registrado su oferta técnica, solo ha registrado su oferta económica; en ese sentido, su oferta **no es admitida**.

| Usuario de registro | BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | | Motivo de observación | |
|---|--|------------------------------------|-----------------------|---|
| Fecha presentación | 07/08/2023 | Justificación | | |
| Hora presentación | 18:03:15 | | | |
| MYPE/Discapitados | | | | |
| MYPE | Si | Empresa integrada por discapitados | No | |
| Listado de documentos generales de la oferta / expresión de interés | | | | |
| Nro. | Nombre Archivo | Tipo Archivo | Tamaño archivo | Documento |
| 1 | PROPUESTA TECECO BELSUZARRI ITEM I.pdf | pdf | 10373.0 Kb |  |
| 2 | PROPUESTA TECECO BELSUZARRI ITEM II.pdf | pdf | 9342.0 Kb |  |
| 3 | PROPUESTA ECONOMICA BELSUZARRI ITEM III.pdf | pdf | 166.0 Kb |  |
| 3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1. | | | | |

ITEM 04: Agencia La Merced y dependencias / Agencia Tarma y dependencias.

| N° | POSTORES | DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA | | | | | | | RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD |
|----|-------------------------|--|---|--|---|--|---|--|-------------------------------|
| | | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. (Copia de DNI o Vigencia de poder, según corresponda) | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2) | Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica. (Anexo N° 3) | Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5) | El precio de la oferta en Soles (S/). (Anexo N° 6) | |
| 1 | GALVEZ JUSTO ROGER LUIS | Cumple Folio 8 | Cumple Folio 9 | Cumple Folio 10 | Cumple Folio 11 | Cumple Folio 12 | No Aplica | (*) | NO ADMITIDO |

(*) De la revisión de la documentación presentada para el Ítem 4, se observa que en la Oferta Económica del postor GALVEZ JUSTO ROGER LUIS existe una divergencia respecto a los precios de la oferta que ha señalado el citado postor:

| CONCEPTO | MONTO |
|--------------------------------------|-----------------------|
| (A) Honorario Fijo | S/. 192,542.40 |
| (B) Comisión de éxito | S/. 1,080.00 |
| Precio de la Oferta (A) + (B) | S/. 193,622.40 |

El precio de la oferta **S/. 192,622.40 (CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS CON 40/100 SOLES)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Juliaca, 07 de agosto del 2023


ROGER LUIS GALVEZ JUSTO
 DNI N° 02432730

Como puede apreciarse, la oferta del postor GALVEZ JUSTO ROGER LUIS GALVEZ JUSTO considera 2 importes: S/ 193,622.40 (en el cuadro de la Oferta) y S/ 192,622.40 (en el párrafo siguiente del documento).

Cabe precisar que el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento ha previsto que: "En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. (...)". En efecto, la incidencia observada (haberse consignado 2 importes como precio de una misma oferta económica) no se encuentra en ninguno de dichos supuestos de subsanación.

Por lo que, la oferta del postor GALVEZ JUSTO ROGER LUIS **no es admitida**.

ITEM 05: Agencia Satipo y dependencias.


| Nº | POSTORES | DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA | | | | | | | RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD |
|----|-----------------------------|--|---|--|---|--|---|--|-------------------------------|
| | | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. (Copia de DNI o Vigencia de poder, según corresponda) | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2) | Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica. (Anexo N° 3) | Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5) | El precio de la oferta en Soles (S/). (Anexo N° 6) | |
| 1 | TORRES MENDOZA CESAR PLINIO | Cumple Folio 5 | Cumple Folio 7 | Cumple Folio 9 | Cumple Folio 11 | Cumple Folio 13 | No Aplica | 100,000.00 | ADMITIDO |

El numeral 1.6 del Capítulo I de la Sección General de las Bases Integradas establece que: "Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (...). Los demás documentos deben ser visados por el postor (...)".

Al respecto, de la revisión de la documentación presentada para el Ítem 5, se observó que la Oferta del postor TORRES MENDOZA CESAR PLINIO no se encontraba visada y/o firmada en todas sus páginas.

Por lo que, el Comité de Selección (en atención a lo establecido en el numeral 60.1, literal b del numeral 60.2 y numeral 60.5 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), con fecha 06.09.2023, solicitó¹ al citado postor (a través de la plataforma del SEACE) subsanación de su oferta, otorgándole para ello un plazo de tres (3) días hábiles.

Al respecto, el postor TORRES MENDOZA CESAR PLINIO subsanó dentro del plazo otorgado² lo observado por el Comité de Selección; en ese sentido, **su oferta ha sido admitida.**

| Solicitud de Subsanación | | | |
|--|---|------------------|--------------------|
| Acta de Observación |  (1454079 KB) | | |
| Días para Subsanar | 3 | | |
| Fecha de Notificación | 06/09/2023 | | |
| Observación | Al respecto, de la revisión de la documentación presentada para el Ítem 5, se observa que la Oferta | | |
| Usuario quien publicó | 09949409 | | |
| Fecha y hora publicación | 06/09/2023 15:02:36 PM | | |
| Presentación de Subsanación | | | |
| Fecha Presentación | 08/09/2023 | | |
| Usuario quien subsanó | 10200510220 | | |
| Fecha y Hora Subsanación | 08/09/2023 18:18:10 PM | | |
| Detalle de archivos de subsanación de oferta | | | |
| Nº | Nombre del archivo | Tipo del Archivo | Tamaño del Archivo |
| 1 | (SUBSANACION DE OFERTA Y POSTERGACION DE LA BUENA PRO.pdf KB) | pdf | 49266283 |

¹ Conforme a lo acordado en el "Acta – solicitud de subsanación de oferta y postergación de la Buena Pro" de fecha 06 de setiembre de 2023.

² El 08.09.2023.

ITEM 06: Agencia Huancavelica y dependencias.

| N° | POSTORES | DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA | | | | | | | RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD |
|----|--------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|-------------------------------|
| | | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. (Copia de DNI o Vigencia de poder, según corresponda) | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2) | Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica. (Anexo N° 3) | Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5) | El precio de la oferta en Soles (S/). (Anexo N° 6) | |
| 1 | LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON | Cumple Folio 1 | Cumple Folios 17 al 18 | Cumple Folio 2 | Cumple Folio 3 | Cumple Folio 4 | No Aplica | 261,000.00 | ADMITIDO |

El numeral 1.6 del Capítulo I de la Sección General de las Bases Integradas establece que: "Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (...). Los demás documentos deben ser visados por el postor (...)".

Al respecto, de la revisión de la documentación presentada para el ítem 6, se observó que la Oferta del postor LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON no se encontraba visada y/o firmada en todas sus páginas.

Por lo que, el Comité de Selección (en atención a lo establecido en el numeral 60.1, literal b del numeral 60.2 y numeral 60.5 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), con fecha 21.09.2023, solicitó³ al citado postor (a través de la plataforma del SEACE) subsanación de su oferta, otorgándole para ello un plazo de un (1) día hábil.

Al respecto, el postor LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON subsanó dentro del plazo otorgado⁴ lo observado por el Comité de Selección; en ese sentido, **su oferta ha sido admitida.**

| | |
|------------------------|---|
| Entidad convocante | BANCO DE LA NACION |
| Nomenclatura | AS-SM-18-2023-BN.-1 |
| Nro. de convocatoria | 1 |
| Objeto de contratación | Servicio |
| Descripción del objeto | Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Region III Sede Huancayo |
| Número de Contratación | BN-2022-1294 |

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Datos del postor | |
| Tipo de Proveedor | Proveedor con RUC |
| RUC / Código | 10232744010 |
| Consortio | No |
| Nombre o razón social | LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON |

| Nro. | Fecha de Notificación | Días para Subsanar | Estado Solicitud | Acta de Observación | Subsanado | Acciones |
|------|-----------------------|--------------------|------------------|---|-----------|---|
| 1 | 21/09/2023 | 1 | Publicado |  (149132 KB) | No |    |

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s) de 1 a 1. Página 1 / 1

³ Conforme a lo acordado en el "Acta – solicitud de subsanación de oferta y postergación de la Buena Pro" de fecha 21 de setiembre de 2023.

⁴ El 22.09.2023.

| Presentación de Subsanación | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------|---|-----------|----------------------|---|-----------------------------|
| Fecha Presentación | | 22/09/2023 | | | | | | |
| Usuario quien subsanó | | 10232744010 | | | | | | |
| Fecha y Hora Subsanación | | 22/09/2023 16:12:22 PM | | | | | | |
| Detalle de archivos de subsanación de oferta | | | | | | | | |
| Nro. | Nombre del archivo | Tipo de Archivo | Tamaño de Archivo | Documento | | | | |
| 1 | (SUBSA LUIS.pdf KB) | pdf | 128592912 |  | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro. Item</th> <th>Descripción del Item</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>Asesoría legal Huancavelica</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Nro. Item | Descripción del Item | 6 | Asesoría legal Huancavelica |
| Nro. Item | Descripción del Item | | | | | | | |
| 6 | Asesoría legal Huancavelica | | | | | | | |
| 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s) de 1 a 1. Página 1 / 1 | | | | | | | | |

El Comité de Selección, conforme a los cuadros precedentes indica que las ofertas presentadas por las empresas: 1. BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (ITEM 01 y 02), 2. GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02), 3. ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02 y 03), 4. TORRES MENDOZA CESAR PLINIO (ITEM 05) y 5. LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (ITEM 06), **cumplen con la Documentación de Presentación Obligatoria** establecida en los literales a), b), c), d), e) y g) del numeral 2.2.1.1. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.

Ahora bien, el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento señala "Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), d) y e) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida".

Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección toma el siguiente Acuerdo:

1. Dar por admitidas las ofertas presentadas por: 1. BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (ITEM 01 y 02), 2. GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02), 3. ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02 y 03), 4. TORRES MENDOZA CESAR PLINIO (ITEM 05) y 5. LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (ITEM 06), al haber presentado la documentación exigida como obligatoria para la admisión de las ofertas y contar con RNP vigente.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 16:00 horas, se dio por finalizada la reunión, firmando la presente Acta en señal de conformidad.


Omar Juan Renán Cachay Patricio
Miembro Titular


Pedro Teófilo del Pozo Cordero
Presidente Titular


Cesar Fernando Barrientos Mendoza
Miembro Titular

ACTA COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2023-BN – PRIMERA CONVOCATORIA
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0034-2022-BN)
“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS
DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)”.**

Siendo las 16:00 horas del día 22 de setiembre de 2023, se reúne por videollamada (aplicativo Google Meet) el Comité de Selección, reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 083-2022-BN/2000, de fecha 16 de diciembre de 2022, a cargo del procedimiento de selección para la contratación relacionada al “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)”.

El Comité de Selección está integrado por los siguientes miembros:

- Pedro Teófilo del Pozo Cordero – Presidente.
- Omar Juan Renán Cachay Patricio – Miembro.
- Cesar Fernando Barrientos Mendoza – Miembro.

El Presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

**EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2023 – 1RA. CONV.
“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS
DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)”.**

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (**en adelante la Ley**), y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (**en adelante el Reglamento**), así como de sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido, conforme al acuerdo del Acta de Admisión de Ofertas (de fecha 22.09.2023) emitida en el presente procedimiento de selección, corresponde evaluar las ofertas ADMITIDAS, es decir, las ofertas presentadas por los siguientes postores: 1. BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (ITEM 01 y 02), 2. GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02), 3. ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02 y 03), 4. TORRES MENDOZA CESAR PLINIO (ITEM 05) y 5. LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (ITEM 06).

❖ EVALUACION DE OFERTAS

Conforme al literal a) del numeral 74.2. del artículo 74 del Reglamento, para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo siguiente:

Cuando la evaluación del precio sea el único factor, se le otorga el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$$

Donde:

| | | |
|-------|---|--------------------------------|
| P_i | = | Oferta |
| P_i | = | Puntaje de la oferta a evaluar |
| O_i | = | Precio i |
| O_m | = | Precio de la oferta más baja |
| PMP | = | Puntaje máximo del precio |

Puntaje total : 100 puntos

Continuando, el Comité de Selección ha procedido con la evaluación de las ofertas admitidas, obteniéndose el siguiente resultado:

ITEM 01: Agencia Huancayo y dependencias / Agencia Jauja y dependencias / La Oroya y dependencias / Agencia Periférica Huancayo / Subgerencia Macro Región III Huancayo.

Valor estimado: S/ 226,400.00

| N° | POSTOR | CONCEPTO | | | | | | | |
|----|--|---------------------------|--|-----------------|-------------------------|---|--|-----------------------|----------|
| | | PRECIO OFERTA | OBSERVACIÓN | PUNTAJE | BONIFICACIÓN 5% MYPE | BONIFICACIÓN 10% SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO | PUNTAJE TOTAL (MYPE + SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO) | ORDEN DE PRELACION | ESTADO |
| | | Anexo N° 06 Soles (S/) | | EVAL. PRECIO | | | | | |
| 1 | BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL | 216,064.00 | Monto ofertado dentro del valor estimado | 100.00 | 5.00 | 0.00 | 105.00 | 1° | EVALUADO |

ITEM 02: Agencia Huánuco y dependencias / Agencia Amarilis.

Valor estimado: S/ 284,000.00

| N° | POSTOR | CONCEPTO | | | | | | | |
|----|---|---------------------------|--|-----------------|-------------------------|---|--|-----------------------|----------|
| | | PRECIO OFERTA | OBSERVACIÓN | PUNTAJE | BONIFICACIÓN 5% MYPE | BONIFICACIÓN 10% SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO | PUNTAJE TOTAL (MYPE + SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO) | ORDEN DE PRELACION | ESTADO |
| | | Anexo N° 06 Soles (S/) | | EVAL. PRECIO | | | | | |
| 1 | BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL | 252,064.00 | Monto ofertado dentro del valor estimado | 100.00 | 5.00 | 0.00 | 105.00 | 1° | EVALUADO |
| 2 | GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC | 283,838.40 | Monto ofertado dentro del valor estimado | 88.81 | 4.44 | 0.00 | 93.25 | 2° | EVALUADO |
| 3 | ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SAC | 320,000.00 | Monto ofertado por encima del valor estimado | 78.77 | 3.94 | 0.00 | 82.71 | 3° | EVALUADO |

ITEM 03: Agencia Tingo Maria y dependencias.

Valor estimado: S/ 122,000.00

| N° | POSTOR | CONCEPTO | | | | | | | |
|----|--------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|---|--|-----------------------|--------|
| | | PRECIO OFERTA | OBSERVACIÓN | PUNTAJE | BONIFICACIÓN 5% MYPE | BONIFICACIÓN 10% SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO | PUNTAJE TOTAL (MYPE + SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO) | ORDEN DE PRELACION | ESTADO |
| | | Anexo N° 06 Soles (S/) | | EVAL. PRECIO | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--|--------|------|-------|--------|----|----------|
| 1 | ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SAC | 133,000.00 | Monto ofertado por encima del valor estimado | 100.00 | 5.00 | 10.00 | 115.00 | 1° | EVALUADO |
|---|---|------------|--|--------|------|-------|--------|----|----------|

ITEM 04: El Comité de Selección procede a declarar desierto el Ítem 04, al no haber oferta admitida.

ITEM 05: Agencia Satipo y dependencias.

Valor estimado: S/ 140,000.00

| N° | POSTOR | CONCEPTO | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------------------|--|-----------------|----------------------|---|---|--------------------|----------|
| | | PRECIO OFERTA | OBSERVACIÓN | PUNTAJE | BONIFICACIÓN 5% MYPE | BONIFICACIÓN 10% SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO | PUNTAJE TOTAL (MYPE + SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO) | ORDEN DE PRELACION | ESTADO |
| | | Anexo N° 06 Soles (S/) | | EVAL. PRECIO | | | | | |
| 1 | TORRES MENDOZA CESAR PLINIO | 100,000.00 | Monto ofertado dentro del valor estimado | 100.00 | 0.00 | 10.00 | 110.00 | 1° | EVALUADO |

ITEM 06: Agencia Huancavelica y dependencias.

Valor estimado: S/ 194,000.00

| N° | POSTOR | CONCEPTO | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------------|--|-----------------|----------------------|---|---|--------------------|----------|
| | | PRECIO OFERTA | OBSERVACIÓN | PUNTAJE | BONIFICACIÓN 5% MYPE | BONIFICACIÓN 10% SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO | PUNTAJE TOTAL (MYPE + SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO) | ORDEN DE PRELACION | ESTADO |
| | | Anexo N° 06 Soles (S/) | | EVAL. PRECIO | | | | | |
| 1 | LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON | 261,000.00 | Monto ofertado por encima del valor estimado | 100.00 | 0.00 | 10.00 | 110.00 | 1° | EVALUADO |

En consecuencia, se indica que los postores: 1. BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (ITEMS 01 y 02), 2. GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02), 3. ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEMS 02 y 03), 4. TORRES MENDOZA CESAR PLINIO (ITEM 05) y 5. LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (ITEM 06), **CUMPLEN** con presentar sus respectivas ofertas, de acuerdo con lo requerido en el Anexo N° 6 - "PRECIO DE LA OFERTA" de las Bases Integradas del presente procedimiento, por lo tanto, sus ofertas se declaran **EVALUADAS**.

❖ **CALIFICACION DE OFERTAS**

A continuación, atendiendo a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento, el Comité de Selección procederá a calificar a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación será descalificada.

ITEM 01: Agencia Huancayo y dependencias / Agencia Jauja y dependencias / La Oroya y dependencias / Agencia Periférica Huancayo / Subgerencia Macro Región III Huancayo.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| POSTOR | | 1° LUGAR BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL | |
|------------------------|---|--|---------------|
| CONTENIDO DE LA OFERTA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIOS |
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 1 <u>Requisitos:</u> - Dos (02) computadora(s) y/o laptop(s); - Una (01) impresora multifuncional; - Dos (02) escritorio(s) y/o módulo(s); - Dos (02) anaquel(es) y/o archivador(es); y, - Un (01) lector de DNI electrónico. El equipamiento estará ubicado en la ciudad de: Huancayo (ítem 1). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | CUMPLE | FOLIOS: 37-43 |
| A.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | |
| | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ÍTEM 1 <u>Requisitos:</u> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en la ciudad de: Huancayo (ítem 1). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. | CUMPLE | FOLIOS: 47 |
| A.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | |
| A.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| | JEFE DE EQUIPO (1) ÍTEM 1 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado | CUMPLE | FOLIOS: 58-59 |
| | MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El Título de Abogado del personal propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | CUMPLE | FOLIOS: 62-63 |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN | | |
| | JEFE DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1 <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 200 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precísase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. La precisión antes señalada tiene sustento en las disposiciones de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios Públicos en General (Último párrafo del literal c) Del personal, sub numeral 3.1.2 Consideraciones específicas, numeral 3.1 Términos de Referencia y Primer párrafo del sub literal B.3.2, literal B) Capacidad Técnica y Profesional, del numeral 3.2) Requisitos de Calificación de la anotada bases estándar; cabiendo puntualizar que dicha disposición no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas | CUMPLE | FOLIOS: 70-73 |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| <p>lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es al Jefe de Equipo y Miembro de Equipo (Ítems 1 y 2) a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo en dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente; así como también al Abogado Único (Ítems 3, 4, 5 y 6) cuyo requerimiento de acreditación de capacitación total en por lo menos dos materias es de 180 horas.</p> <p>MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>La precisión antes señalada tiene sustento en las disposiciones de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios Públicos en General (Último párrafo del literal c) Del personal, sub numeral 3.1.2 Consideraciones específicas, numeral 3.1 Términos de Referencia y Primer párrafo del sub literal B.3.2, literal B) Capacidad Técnica y Profesional, del numeral 3.2) Requisitos de Calificación de la anotada bases estándar); cabiendo puntualizar que dicha disposición no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es al Jefe de Equipo y Miembro de Equipo (Ítems 1 y 2) a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo en dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente; así como también al Abogado Único (Ítems 3, 4, 5 y 6) cuyo requerimiento de acreditación de capacitación total en por lo menos dos materias es de 180 horas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p> | | |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | |
| <p>JEFE DE EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Diez (10) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Cinco (05) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materias civil y/o, comercial y/o, derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> | <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> | <p>FOLIOS: 85-88</p> <p>FOLIOS: 94</p> <p>FOLIOS: 97-98</p> |
| C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |
| <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem 1: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> | <p>CUMPLE</p> | <p>FOLIOS: 103-111</p> |

| | |
|--|---------------|
| La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. | |
| CUMPLIMIENTO REQUISITOS CALIFICACIÓN: CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE |

ITEM 02: Agencia Huánuco y dependencias / Agencia Amarilis.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| POSTOR | | 1° LUGAR BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL | | 2° LUGAR GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC | |
|------------------------|---|---|---------------|---|---|
| CONTENIDO DE LA OFERTA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIOS | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIOS |
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | |
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | |
| | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 2 <u>Requisitos:</u> - Dos (02) computadora(s) y/o laptop(s); - Una (01) impresora multifuncional; - Dos (02) escritorio(s) y/o módulo(s); - Dos (02) anaqueles y/o archivador(es); y, - Un (01) lector de DNI electrónico. El equipamiento estará ubicado en la ciudad de: Huánuco o Amarilis (ítem 2). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | CUMPLE | FOLIOS: 36-43 | CUMPLE | FOLIOS: 20-24; 27 |
| A.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | | | |
| | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ÍTEM 2 <u>Requisitos:</u> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en la ciudad de: Huánuco o Amarilis (ítem 2). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. | CUMPLE | FOLIOS: 47-49 | CUMPLE | FOLIOS: 29-30 |
| A.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | |
| A.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | |
| | JEFE DE EQUIPO (1) ÍTEM 2 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado | CUMPLE | FOLIOS: 55-56 | CUMPLE | FOLIOS: 34 (verificado en el portal web del SUNEDU) |
| | MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 2 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> | CUMPLE | FOLIOS: 59-60 | CUMPLE | FOLIOS: 87 (verificado en el portal web del SUNEDU) |

| | | | | |
|--|--------|---------------|--------|--------------------|
| <p>El Título de Abogado del personal propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> | | | | |
| B.3.2 CAPACITACIÓN | | | | |
| <p>JEFE DEL EQUIPO (1) ÍTEM 2 <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 200 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. La precisión antes señalada tiene sustento en las disposiciones de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios Públicos en General (Último párrafo del literal c) Del personal, sub numeral 3.1.2 Consideraciones específicas, numeral 3.1 Términos de Referencia y Primer párrafo del sub literal B.3.2, literal B) Capacidad Técnica y Profesional, del numeral 3.2) Requisitos de Calificación de la anotada bases estándar); cabiendo puntualizar que dicha disposición no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es al Jefe de Equipo y Miembro de Equipo (Ítems 1 y 2) a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo en dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente; así como también al Abogado Único (Ítems 3, 4, 5 y 6) cuyo requerimiento de capacitación total en por lo menos dos materias es de 180 horas.</p> <p>MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 2 <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. La precisión antes señalada tiene sustento en las disposiciones de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios Públicos en General (Último párrafo del literal c) Del personal, sub numeral 3.1.2 Consideraciones específicas, numeral 3.1 Términos de Referencia y Primer párrafo del sub literal B.3.2, literal B) Capacidad Técnica y Profesional, del numeral 3.2) Requisitos de Calificación de la anotada bases estándar); cabiendo puntualizar que dicha disposición no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es al Jefe de Equipo y Miembro de Equipo (Ítems 1 y 2) a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo en dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente; así como también al Abogado Único (Ítems 3, 4, 5 y 6) cuyo requerimiento de capacitación total en por lo menos dos materias es de 180 horas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p> | CUMPLE | FOLIOS: 66-77 | CUMPLE | FOLIOS: 38-41 |
| | CUMPLE | FOLIOS: 81 | CUMPLE | FOLIOS: 91-94 |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | | |
| <p>JEFE DE EQUIPO (1) ÍTEM 2 <u>Requisitos:</u> Ocho (08) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ÍTEM 2 <u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materias civil y/o, comercial y/o, derecho del consumidor y/o bancario.</p> | CUMPLE | FOLIOS: 86-87 | CUMPLE | FOLIOS: 45; 53; 61 |
| | CUMPLE | FOLIOS: 90-91 | CUMPLE | FOLIOS: 98 |

| | | | | |
|----------|--|---------------|----------------|-----------------|
| | <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> | | | |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>ítem 2: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 360,000.00 (Trescientos sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> | CUMPLE | FOLIOS: 97-105 | FOLIOS: 104-113 |
| | CUMPLIMIENTO REQUISITOS CALIFICACIÓN: CUMPLE / NO CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | |

ITEM 03: Agencia Tingo Maria y dependencias.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| POSTOR | | 1° LUGAR ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SAC | |
|------------------------|---|--|---------------|
| CONTENIDO DE LA OFERTA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIOS |
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| | <p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 3</p> <p><u>Requisitos:</u> Una (01) computadora o laptop; Una (01) impresora multifuncional; Un (01) escritorio o módulo; Un (01) anaquel o archivador; y, Un (01) lector de DNI electrónico. El equipamiento estará ubicado en la ciudad de: Tingo Maria o Huánuco (ítem 3). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> | NO CUMPLE | - |
| A.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | |
| | <p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ÍTEM 3</p> <p><u>Requisitos:</u> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en la ciudad de: Tingo Maria o Huánuco (ítem 3). <u>Acreditación:</u></p> | CUMPLE | FOLIOS: 38-39 |

| | | | |
|--------------|---|-----------|------------|
| | Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. | | |
| A.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | |
| A.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| | ABOGADO UNICO ITEM 3 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El Título de Abogado del personal propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | CUMPLE | FOLIOS: 53 |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN | | |
| | ABOGADO UNICO (1) ÍTEM 3 <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capitado) o ponente (docente/capitante). Precísase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. La precisión antes señalada tiene sustento en las disposiciones de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios Públicos en General (Último párrafo del literal c) Del personal, sub numeral 3.1.2 Consideraciones específicas, numeral 3.1 Términos de Referencia y Primer párrafo del sub literal B.3.2, literal B) Capacidad Técnica y Profesional, del numeral 3.2) Requisitos de Calificación de la anotada bases estándar); cabiendo puntualizar que dicha disposición no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es al Jefe de Equipo y Miembro de Equipo (Ítems 1 y 2) a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo en dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente; así como también al Abogado Único (Ítems 3, 4, 5 y 6) cuyo requerimiento de acreditación de capacitación total en por lo menos dos materias es de 180 horas. <u>Acreditación:</u> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre. | CUMPLE | FOLIOS: 66 |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | |
| | ABOGADO UNICO ÍTEM 3 <u>Requisitos:</u> Seis (06) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. | NO CUMPLE | - |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |
| | <u>Requisitos:</u> | | |

| | | |
|--|--------|------------------|
| <p>Ítem 3: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> | CUMPLE | FOLIOS: 110-111 |
| CUMPLIMIENTO REQUISITOS CALIFICACIÓN: CUMPLE / NO CUMPLE | | NO CUMPLE |

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 3

La oferta del postor ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SAC, no cumple este Requisito de Calificación, al no haber acreditado la disponibilidad de un (01) escritorio o módulo y de un (01) anaquel o archivador, conforme se explica a continuación:

Si bien, a folios 26-27 de la oferta, se observa documentación que refiere a este equipamiento, lo cierto es que dichos documentos no acreditan la correspondiente disponibilidad para el postor. En efecto, a folios 26 de la oferta, consta un "compromiso de compra venta", sin embargo, este documento es unilateral (sólo suscrito por el postor); y, a folios 27 de la oferta, se visualiza una proforma que habría sido emitida por una empresa con nombre comercial "MALEMA", no obstante, al presente Comité de Selección, una proforma no le genera convicción de que el postor pueda tener disponibilidad del equipamiento en mención.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE - ABOGADO UNICO ÍTEM 3

La oferta del postor ESTUDIO JURIDICO CALIXTO & ABOGADOS ASOCIADOS SAC no cumple este Requisito de Calificación, al no haber acreditado fehacientemente la experiencia del personal propuesto, conforme se explica a continuación:

Si bien, a folios 72 de la oferta, hay una constancia emitida a favor del personal propuesto (señalándose el cumplimiento de los correspondientes requisitos), dicha constancia ha sido emitida por el propio postor, por lo que, a efectos de que pueda acreditarse fehacientemente el referido cumplimiento del personal propuesto, tendría que, adicionalmente, haberse adjuntado a la oferta documentación que acredite que el postor (al ser quien ha emitido la referida constancia) si ha cumplido con la experiencia requerida para este rubro. Sin embargo, no se observa esta acreditación.

En ese sentido, el Comité de Selección procede a declarar desierto el Ítem 3, al haberse descalificado la única oferta evaluada para este ítem.

ITEM 05: Agencia Satipo y dependencias.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| POSTOR | 1° LUGAR TORRES MENDOZA CESAR PLINIO | |
|------------------------|---|--------|
| CONTENIDO DE LA OFERTA | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIOS |

| | | |
|--|--------|------------------------|
| A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 5 <u>Requisitos:</u> Una (01) computadora o laptop; Una (01) impresora multifuncional; Un (01) escritorio o módulo; Un (01) anaquel o archivador; y, Un (01) lector de DNI electrónico. El equipamiento estará ubicado en la ciudad de: Satipo (ítem 5). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | CUMPLE | FOLIOS: 22; 24; 26; 30 |
| A.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | |
| INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ÍTEM 5 <u>Requisitos:</u> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en la ciudad de: Satipo (ítem 5). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. | CUMPLE | FOLIOS: 32-33 |
| A.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | |
| A.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| ABOGADO UNICO ÍTEM 5 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El Título de Abogado del personal propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | CUMPLE | FOLIOS: 41-42 |
| B.3.2 CAPACITACIÓN | | |
| ABOGADO UNICO (1) ÍTEM 5 <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precísase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. La precisión antes señalada tiene sustento en las disposiciones de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios Públicos en General (Último párrafo del literal c) Del personal, sub numeral 3.1.2 Consideraciones específicas, numeral 3.1 Términos de Referencia y Primer párrafo del sub literal B.3.2, literal B) Capacidad Técnica y Profesional, del numeral 3.2) Requisitos de Calificación de la anotada bases estándar); cabiendo puntualizar que dicha disposición no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es al Jefe de Equipo y Miembro de Equipo (Ítems 1 y 2) a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo en dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente; así como también al Abogado Único (ítems 3, 4, 5 y 6) cuyo requerimiento de acreditación de capacitación total en por lo menos dos materias es de 180 horas. <u>Acreditación:</u> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre. | CUMPLE | FOLIOS: 46-49 |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | |
| ABOGADO UNICO ÍTEM 5 | | |

| | | |
|---|-----------|------------------|
| <u>Requisitos:</u> Seis (06) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. | CUMPLE | FOLIOS: 64 |
| C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |
| <u>Requisitos:</u> <u>Ítem 5:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. | NO CUMPLE | |
| CUMPLIMIENTO REQUISITOS CALIFICACIÓN: CUMPLE / NO CUMPLE | | NO CUMPLE |

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

La oferta del postor TORRES MENDOZA CESAR PLINIO no cumple este Requisito de Calificación, al no haber acreditado el monto facturado requerido, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, conforme se explica a continuación:

A folios 67-79 de la oferta, se observa la copia de un contrato, sin embargo, en esta documentación contractual no se visualiza algún monto retributivo que sea cierto o expreso (se observan escalas porcentuales de honorarios).

En relación a los folios 80-93 de la oferta, si bien se consta documentación que acredita importe facturado acumulado mayor al mínimo requerido, de dichos documentos (recibos por honorarios y estados de cuenta) no se acredita que los montos facturados correspondan a servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, siendo que tampoco se observa vinculación objetiva o fehaciente entre esta documentación y el documento contractual antes mencionado.

En ese sentido, el Comité de Selección procede a declarar desierto el Ítem 5, al haberse descalificado la única oferta evaluada para este ítem.

ITEM 06: Agencia Huancavelica y dependencias.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| POSTOR | 1° LUGAR LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON | |
|------------------------|--|--------|
| CONTENIDO DE LA OFERTA | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIOS |

| | | | |
|---|--|--------|---------------|
| A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | |
| A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | |
| EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 6 <u>Requisitos:</u> Una (01) computadora o laptop; Una (01) impresora multifuncional; Un (01) escritorio o módulo; Un (01) anaquel o archivador; y, Un (01) lector de DNI electrónico. El equipamiento estará ubicado en la ciudad de: Huancavelica (ítem 6). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | | CUMPLE | FOLIOS: 22-26 |
| A.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | | |
| INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ÍTEM 6 <u>Requisitos:</u> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en la ciudad de: Huancavelica (ítem 6). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. | | CUMPLE | FOLIOS: 27-29 |
| A.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | |
| A.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA | | | |
| ABOGADO UNICO ÍTEM 6 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El Título de Abogado del personal propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | | CUMPLE | FOLIOS: 37-38 |
| B.3.2 CAPACITACIÓN | | | |
| ABOGADO UNICO (1) ÍTEM 6 <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precise que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. La precisión antes señalada tiene sustento en las disposiciones de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios Públicos en General (Último párrafo del literal c) Del personal, sub numeral 3.1.2 Consideraciones específicas, numeral 3.1 Términos de Referencia y Primer párrafo del sub literal B.3.2, literal B) Capacidad Técnica y Profesional, del numeral 3.2) Requisitos de Calificación de la anotada bases estándar); cabiendo puntualizar que dicha disposición no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es al Jefe de Equipo y Miembro de Equipo (Ítems 1 y 2) a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo en dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente; así como también al Abogado Único (ítems 3, 4, 5 y 6) cuyo requerimiento de acreditación de capacitación total en por lo menos dos materias es de 180 horas. <u>Acreditación:</u> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre. | | CUMPLE | FOLIOS: 40-41 |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | |
| ABOGADO UNICO ÍTEM 6 | | CUMPLE | |

| | | |
|--|---------------|---|
| <p><u>Requisitos:</u> Seis (06) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> | | <p>FOLIOS: 44; 46; 48; 50; 52; 54; 56; 58; 60; 62; 70</p> |
| C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |
| <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ítem 6:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (Cuarenta y cinco Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> | <p>CUMPLE</p> | <p>FOLIOS: 45-70</p> |
| CUMPLIMIENTO REQUISITOS CALIFICACIÓN: CUMPLE / NO CUMPLE | | CUMPLE |

En consecuencia, se indica que las ofertas de los postores: 1. **BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (ITEMS 01 y 02)**, 2. **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (ITEM 02)** y 3. **LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (ITEM 06)**, **CUMPLEN** con los Requisitos de Calificación establecidos en las Bases Integradas del presente procedimiento de selección.

Sin embargo, conforme se observa de la Evaluación de Ofertas, el monto ofertado por el postor **LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (Ítem 6)** ha superado el valor estimado de la contratación para el referido Ítem. En tal sentido, el Comité de Selección, conforme al numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado¹, acuerda solicitar al postor **LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON** la reducción de su oferta económica.

ACUERDO TOMADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN:

El Comité de Selección acuerda por unanimidad lo siguiente:

- Confirmar el orden de prelación para la presente contratación:

ITEM 01 : 1° lugar: BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL

ITEM 02 : 1° lugar: BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL
2° lugar: GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC

¹ 68.3. En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor.

ITEM 06 : 1° lugar: LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON

- Solicitar al postor **LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON** la reducción de su oferta económica.
- Agendar reunión para el miércoles 27 de setiembre del 2023 a las 10:30 horas, a efectos de continuar con los trámites subsiguientes.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 17:30 horas, se dio por finalizada la reunión, firmando la presente Acta en señal de conformidad.


Omar Juan Renán Cachay Patricio
Miembro Titular


Pedro Teófilo del Pozo Cordero
Presidente Titular


Cesar Fernando Barrientos Mendoza
Miembro Titular

ACTA COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2023-BN PRIMERA CONVOCATORIA
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0034-2022-BN)
"SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS
DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)".**

Siendo las 10:30 horas del día 27 de setiembre de 2023, se reúne por videollamada (aplicativo Google Meet) el Comité de Selección, reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 083-2022-BN/2000, de fecha 16 de diciembre de 2022, a cargo del procedimiento de selección para la contratación relacionada al "SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)".

El Comité de Selección está integrado por los siguientes miembros:

- Pedro Teófilo del Pozo Cordero – Presidente.
- Omar Juan Renán Cachay Patricio – Miembro.
- Joyce Rubín Morales - Miembro Suplente (en reemplazo del señor Cesar Fernando Barrientos Mendoza, quien se encuentra haciendo uso físico de su periodo vacacional).

El Presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

**OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2023-BN – PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS
DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN III SEDE HUANCAYO (SMR III – HUANCAYO)"**

Se precisa que la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetan a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (**en adelante la Ley**), y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (**en adelante el Reglamento**), así como de sus respectivas disposiciones conexas.

Ahora bien, antes de iniciar el desarrollo de análisis correspondiente, es pertinente indicar que la oferta económica que presentó el postor **LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON** había superado el valor estimado de la contratación para el ítem 6, por lo que, conforme al numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado¹, con fecha 25.09.2023, se cursó² al citado postor la Carta C.S. AS 0018-2023-BN N° 002-2023-BN, a través de la cual se le solicitó que —en caso lo considere pertinente— realice la reducción de su oferta económica, otorgándosele el plazo de un (1) día hábil para emitir su respuesta en torno a lo solicitado.

Al respecto, el postor **LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON** —mediante correo electrónico de fecha 26.09.2023— remitió la Carta N° 001-2023 – LLLCH, mediante la cual redujo su oferta económica. Se muestran *pantallas* de la referida Carta:

Se indica, que luego de la revisión y evaluación de los alcances de mi propuesta económica, he considerado ajustar el monto ofertado inicialmente, siendo el nuevo monto ofertado el importe de **S/ 193,960.00 (ciento noventa y tres mil novecientos sesenta con 00/100 soles)**, incluido impuestos. Se adjunta **Anexo N° 6** Precio de la oferta con el importe indicado.

¹ 68.3. En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor.

² Mediante correo electrónico.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2023-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0034-2022-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | MONTO |
|--------------------------------------|-------------------------|
| (A) Honorario Fijo | 193,860.00 SOLES |
| (B) Comisión de éxito ¹⁰ | 100.00 SOLES |
| Precio de la Oferta (A) + (B) | 193,960.00 SOLES |

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Huancavelica, 26 de setiembre del 2023


LUIS LEON LANDEO CHUQUILLANQUI

❖ **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

El Comité de Selección, luego de determinar que la ofertas presentadas por BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (**ITEM 1 e ITEM 2**), GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (**ITEM 2**) y LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON (**ITEM 6**) cumplieron con los correspondientes Requisitos de Calificación, ha acordado lo siguiente:


1. Otorgar la Buena Pro, a los siguientes postores, quienes se han ubicado en el 1° lugar del orden de prelación para cada respectivo ítem, conforme al siguiente detalle:
 - ITEM 1:** Al postor BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Su oferta contiene el importe ascendente a S/ 216,064.00 (Doscientos dieciséis mil sesenta y cuatro con 00/100 Soles), incluido impuestos, y el plazo de prestación del servicio de treinta y seis (36) meses.
 - ITEM 2:** Al postor BELSUZARRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Su oferta contiene el importe de S/ 252,064.00 (Doscientos cincuenta y dos mil sesenta y cuatro con 00/100 Soles), incluido impuestos, y el plazo de prestación del servicio de treinta y seis (36) meses.
 - ITEM 6:** Al postor LANDEO CHUQUILLANQUI LUIS LEON. Su oferta contiene el importe de S/ 193,960.00 (Ciento noventa y tres mil novecientos sesenta con 00/100 Soles), incluido impuestos, y el plazo de prestación del servicio de treinta y seis (36) meses.
2. Publicar en el SEACE la Buena Pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 0018-2023-BN – Primera Convocatoria "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región III Sede Huancayo (SMR III – Huancayo)".

Asimismo, en atención a lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³, es pertinente que el Órgano Encargado de las Contrataciones realice las correspondientes verificaciones de las ofertas presentadas por los postores ganadores de la Buena Pro.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 11:00 horas, se dio por finalizada la reunión, firmando la presente Acta en señal de conformidad.


Omar Juan Renán Cachay Patricio
Miembro Titular


Pedro Teófilo del Pozo Cordero
Presidente Titular


Joyce Rubín Morales
Miembro Suplente

³ 64.6. Asimismo, consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones (...) realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. (...)