

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO

CONTRATACIÓN DE BIENES

"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECION PERSONAL PARA EL PROYECTO:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO -
PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO"

Meta 0160: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO -
PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, Distrito de Wanchaq
– Provincia de Cusco – Departamento de Cusco.
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO":

Pqte. N.º	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	ARNES DE SEGURIDAD CON LINEA DE VIDA	UNIDAD	100
	BARBIQUEJOS	UNIDAD	2000
	BIOMBOS Y CORTINAS PARA SOLDADURA	UNIDAD	10
	BOTAS DE JEBE	PAR	400
	CAPOTINES IMPERMEABLES PARA LLUVIA	UNIDAD	400
	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 1/2"	UNIDAD	10000
	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 3/4"	UNIDAD	10000
	CARETA FACIAL CON ACOPLAMIENTO AL CASCO	UNIDAD	300
	CARETAS DE SOLDAR FOTOSENCIBLE-REGULABLE	UNIDAD	40
	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	2000
	CHOMPA CUELLO "JORGE CHÁVEZ"	UNIDAD	1000
	CORTAVIENTO DE DRIL ADAPTABLE AL CASCO COLOR AZUL OSCURO	UNIDAD	2000
	ESCARPINES DE CUERO	PAR	200
	FILTRO DE RESPIRADORES PARA PROTECCION CONTRA PARTICULAS Y GASES	UNIDAD	700
	GUANTES ANTIESTATICOS DE NAILON CON REVESTIMIENTO DE POLIURETANO	PAR	200
	GUANTES DE BADANA	UNIDAD	4000
	GUANTES DE CUERO CON MANGA LARGA PARA SOLDAR	PAR	200
	GUANTES DE HILO MULTIFLEX CON PALMA REFORZADA	PAR	10000
	GUANTES DE JEBE PARA CONSTRUCCIÓN	PAR	6000

GUANTES DE TRABAJO	PAR	100
GUANTES MULTIFLEX CON PALMA DE LATEX RUGOSO	PAR	10000
HOMBRERA DE CUERO ACOLCHADO	UNIDAD	600
LENTES DE PROTECCION TIPO GOOGLE	UNIDAD	600
LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	15000
LINEA DE VIDA	UNIDAD	100
LINTERNAS ALOGENAS RECARGABLES GRANDES DE LARGO ALCANCE	UNIDAD	50
MAMELUCO DE TRABAJO TIPO TIVEK	UNIDAD	10000
MAMELUCO TASLAN MV-07	UNIDAD	1000
MAMELUCO TERMICO IMPERMEABLE	UNIDAD	50
MANDIL DE CUERO PARA SOLDADOR	UNIDAD	300
PISACABLES DE 2 CANALES	UNIDAD	100
PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA OREJERA PARA CASCO	UNIDAD	300
PROTECTORES AUDITIVO TIPO TAPON	UNIDAD	5000
PROTECTORES METATARSAL	UNIDAD	100
PUNTERA DE ACERO	UNIDAD	50
REPUESTO PARA RESPIRADOR DE 2 FILTROS	UNIDAD	1000
RESPIRADOR MEDIA CARA DOS VIAS	UNIDAD	1000
RODILLERAS INDUSTRIAL	PAR	500
SILBATO PARA ARBITRO CON COLGADOR	UNIDAD	50
SOBRELENTES DE SEGURIDAD LUNA OSCURA	UNIDAD	100
SOGA DRIZA NYLON DE 3/4" X 100 M	ROLLO	50
TAMBOR RETRACTIL	UNIDAD	30
ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	PAR	1200
ZAPATO DIELECTRICO	PAR	100

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – Aprobación de expediente de contratación N° 101-2025-GRAD/GR CUSCO, de fecha 16 de abril del 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(018) Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo 10 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.70 (seis con 70/100 soles), en la caja de la Sub Gerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-20218-EF, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – TUO de la Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la información Publica
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Unico Ordenado de la Ley de Promocion de la competitividad, Formalizacion y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008 – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 005-2012 – Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 32228 - Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Deberá presentar fichas técnicas emitidas por el fabricante de todos los epps, para acreditar las características:

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Pqte. N.º	DESCRIPCION	ACREDITAR CARACTERÍSTICAS
1	ARNES DE SEGURIDAD CON LINEA DE VIDA	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte • Tensión • Tipo de cita
	BARBIQUEJOS	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo
	BIOMBOS Y CORTINAS PARA SOLDADURA	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Dimensiones • Estructura
	BOTAS DE JEBE	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Resistencia • Puntera
	CAPOTINES IMPERMEABLES PARA LLUVIA	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Espesor • Costuras
	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 1/2"	<ul style="list-style-type: none"> • Material
	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 3/4"	<ul style="list-style-type: none"> • Material
	CARETA FACIAL CON ACOPLAMIENTO AL CASCO	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Dimensión • Protección • Peso
	CARETAS DE SOLDAR FOTOSENCIBLE-REGULABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Visión • Lente • Batería
	CASCO DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo • Suspensión • Tipo • Clase
	CHOMPA CUELLO "JORGE CHÁVEZ"	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Peso
	CORTAVIENTO DE DRIL ADAPTABLE AL CASCO COLOR AZUL OSCURO	<ul style="list-style-type: none"> • Material
	ESCARPINES DE CUERO	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Medida • Espesor
	FILTRO DE RESPIRADORES PARA PROTECCION CONTRA PARTICULAS Y GASES	<ul style="list-style-type: none"> • Protección
	GUANTES ANTIESTATICOS DE NAILON CON REVESTIMIENTO DE POLIURETANO	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Recubrimiento
	GUANTES DE BADANA	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Categoría • Espesor
	GUANTES DE CUERO CON MANGA LARGA PARA SOLDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Color • Medida • Hilo • Forro
	GUANTES DE HILO MULTIFLEX CON PALMA REFORZADA	<ul style="list-style-type: none"> • Recubrimiento • Nivel
	GUANTES DE JEBE PARA CONSTRUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Calibre • Resistencia
	GUANTES DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • Material
	GUANTES MULTIFLEX CON PALMA DE LATEX RUGOSO	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Recubrimiento • Corte
	HOMBRERA DE CUERO ACOLCHADO	<ul style="list-style-type: none"> • Medida • Relleno • Espesor

LENTES DE PROTECCION TIPO GOOGLE	<ul style="list-style-type: none"> • Protección • Tipo
LENTES DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Recubrimientos • Filtro
LINEA DE VIDA	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Tensión • Resistencia • Longitud
LINTERNAS ALOGENAS RECARGABLES GRANDES DE LARGO ALCANCE	<ul style="list-style-type: none"> • Led • waatt
MAMELUCO DE TRABAJO TIPO TIVEK	<ul style="list-style-type: none"> • Material
MAMELUCO TASLAN MV-07	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Sierre
MAMELUCO TERMICO IMPERMEABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Cierre
MANDIL DE CUERO PARA SOLDADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Mediadas
PISACABLES DE 2 CANALES	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Canal • Medidas
PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA OREJERA PARA CASCO	<ul style="list-style-type: none"> • Niveles de protección • Tipo
PROTECTORES AUDITIVO TIPO TAPON	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Protección • Resistencia
PROTECTORES METATARSALLES	<ul style="list-style-type: none"> • Material
PUNTERA DE ACERO	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Peso
REPUESTO PARA RESPIRADOR DE 2 FILTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de protección
RESPIRADOR MEDIA CARA DOS VIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Material
RODILLERAS INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Material
SILBATO PARA ARBITRO CON COLGADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo
SOBRELENTES DE SEGURIDAD LUNA OSCURA	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Protección
SOGA DRIZA NYLON DE 3/4" X 100 M	<ul style="list-style-type: none"> • Medida • Capacidad
TAMBOR RETRACTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Medidas • Cable • Gancho
ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Forro • Planchuela • Puntera
ZAPATO DIELECTRICO	<ul style="list-style-type: none"> • Material • Puntera • Suela

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Cusco en los horarios establecidos, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, Distrito de Wanchaq – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los equipos por parte del responsable de Almacén de obra del Gobierno Regional del Cusco.
- Informe del funcionario responsable de área usuaria, (RESIDENTE DE OBRA CON EL VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE OBRA) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura).
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, Distrito de Wanchaq – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TECNICAS – BIENES

ÁREA USUARIA	PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGIÓN CUSCO-PLAN DE CONTINGENCIA" META 160-2025
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL – HOPITAL BELEMPAMPA
META	160-2025
CUI	2361679

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL – HOPITAL BELEMPAMPA.

II. FINALIDAD PUBLICA

Esta contratación tiene por finalidad proporcionar equipos de protección para el personal de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE BELEMPAMPA, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO" en el desarrollo de sus actividades; así también promover la seguridad en el entorno laboral en beneficio de la salud de los trabajadores, así como coadyuvar a la construcción de la obra del hospital materno infantil de Belempampa, infraestructura que servirá para la atención de pacientes de la región del cusco, y cumplir con la finalidad de disminuir las brechas del sector salud en la región.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Prevenir accidentes laborales mediante la reducción de riesgos como caídas, golpes, cortes, quemaduras y otros peligros, estos son necesarios para cumplir con las metas programadas de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE BELEMPAMPA, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO", aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 015-2024-GR CUSCO/GRGII.

IV. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Cusco, a través de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA -

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Juan D. [Signature]
RESIDENTE DE OBRA
CIP 104187

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. [Signature]
RESIDENTE DE OBRA
CIP 150940
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
MONITORIA DE INVERSIONES-GRSI
Ing. Fernando Chamoli Hualpe
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSMF



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO" con Código Único de Inversión 2361679; con fuente de financiamiento RECURSOS DETERMINADOS - CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES, es una obra referida a la construcción de una infraestructura y adquisición e implementación de materiales, mobiliarios y equipos; Por tales motivos se necesita los bienes y servicios solicitados y se requiere contratar a un proveedor que se encargue de atender a los requerimientos que se necesite.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM N.º	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	ARNES DE SEGURIDAD CON LINEA DE VIDA	UNIDAD	100
2	BARBIQUEJOS	UNIDAD	2000
3	BIOMBOS Y CORTINAS PARA SOLDADURA	UNIDAD	10
4	BOTAS DE JEBE	PAR	400
5	CAPOTINES IMPERMEABLES PARA LLUVIA	UNIDAD	400
6	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 1/2"	UNIDAD	10000
7	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 3/4"	UNIDAD	10000
8	CARETA FACIAL CON ACOPLAMIENTO AL CASCO	UNIDAD	300
9	CARETAS DE SOLDAR FOTOSENSIBLE-REGULABLE	UNIDAD	40
10	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	2000
11	CHOMPA CUELLO "JORGE CHÁVEZ"	UNIDAD	1000
12	CORTAVIENTO DE DRIL ADAPTABLE AL CASCO COLOR AZUL OSCURO	UNIDAD	2000
13	ESCARPINES DE CUERO	PAR	200
14	FILTRO DE RESPIRADORES PARA PROTECCION CONTRA PARTICULAS Y GASES	UNIDAD	700
15	GUANTES ANTIESTATICOS DE NAILON CON REVESTIMIENTO DE POLIURETANO	PAR	200
16	GUANTES DE BADANA	UNIDAD	4000

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA REGIONAL DE GESTION DE OBRAS
Ing. Juan P. Jordán
RESIDENTE SSOA
Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Pierre Dary Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP 160940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Zenoviy Ordóñez Rodríguez
RESIDENTE DE OBRA
CIP 160940
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES - GRSL
Ing. Fernando Champi Hualipa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSOA CIP. 177002



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

17	GUANTES DE CUERO CON MANGA LARGA PARA SOLDAR	PAR	200
18	GUANTES DE HILO MULTIFLEX CON PALMA REFORZADA	PAR	10000
19	GUANTES DE JEBE PARA CONSTRUCCIÓN	PAR	6000
20	GUANTES DE TRABAJO	PAR	100
21	GUANTES MULTIFLEX CON PALMA DE LATEX RUGOSO	PAR	10000
22	HOMBRERA DE CUERO ACOLCHADO	UNIDAD	600
23	LENTES DE PROTECCION TIPO GOOGLE	UNIDAD	600
24	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	15000
25	LINEA DE VIDA	UNIDAD	100
26	LINTERNAS ALOGENAS RECARGABLES GRANDES DE LARGO ALCANCE	UNIDAD	50
27	MAMELUCO DE TRABAJO TIPO TIVEK	UNIDAD	10000
28	MAMELUCO TASLAN MV-07	UNIDAD	1000
29	MAMELUCO TERMICO IMPERMEABLE	UNIDAD	50
30	MANDIL DE CUERO PARA SOLDADOR	UNIDAD	300
31	PISACABLES DE 2 CANALES	UNIDAD	100
32	PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA OREJERA PARA CASCO	UNIDAD	300
33	PROTECTORES AUDITIVO TIPO TAPON	UNIDAD	5000
34	PROTECTORES METATARSIALES	UNIDAD	100
35	PUNTERA DE ACERO	UNIDAD	50
36	REPUESTO PARA RESPIRADOR DE 2 FILTROS	UNIDAD	1000
37	RESPIRADOR MEDIA CARA DOS VIAS	UNIDAD	1000
38	RODILLERAS INDUSTRIAL	PAR	500
39	SILBATO PARA ARBITRO CON COLGADOR	UNIDAD	50
40	SOBRELENTES DE SEGURIDAD LUNA OSCURA	UNIDAD	100
41	SOGA DRIZA NYLON DE 3/4" X 100 M	ROLLO	50
42	TAMBOR RETRACTIL	UNIDAD	30

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Juan D. Ayave Jordan
CIP 100187
HAGAMOS HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Pierry Dary Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP 150940
Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Zenoviy Ordóñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 84672

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSL
Ing. Fernando Champi Hualipa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSCM

31



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

43	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	PAR	1200
44	ZAPATO DIELECTRICO	PAR	100

5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES	IMAGEN REFERENCIAL
1	ARNES DE SEGURIDAD CON LINEA DE VIDA	UNIDAD	100	Fabricado con cinta de nylon y poliéster para resistir al desgaste. Compuesto por cintas, ajustadores y hebillas. fuerza de impacto; y con capacidad de soportar hasta 140 kg por trabajador. Tensión máxima: 5.000 LB. Longitud: 1.8 m. Conectores: acero. Ajustadores: acero. ANSI Z359. 11 - 2014 CSA Z259. 10 - 2012 CON LINEAS DE VIDA Eslinga para uso exclusivo de posicionamiento y /o restricción. Poliéster de 25mm de ancho Ganchos de apertura de (especificar medida). Peso Aprox: 850 g ganchos de acero OSHA 29 CFR / 1926.500-503 EN 362:2004 / ANSI Z359.13-2013	
2	BARBIQUEJOS	UNIDAD	2000	Adecuado para adaptar y dar mayor seguridad al casco. Pieza de mentón ergonómica inyectada con puntos de ajuste al casco. Elástico resistente.	
3	BIOMBOS Y CORTINAS PARA SOLDADURA	UNIDAD	10	Fabricados con láminas de PVC de color verde oscuro similar a la sombra de una luna de careta de soldar de gran resistencia al rasgado, cumpliendo la norma europea EN-1598 y norma americana AWS F2.3M:2001. -Láminas de PVC con aditivos ignífugos. -Garruchas de Poliuretano con freno y estructura metálica con aplicación de pintura al horno -Dimensión estándar de 2 m. x 2 m. TRANSMITANCIA UV: EN 1598 4.1	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Juan D. Alcayde Jordan
CIP 100397

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Dary Flores Olave
REPRESENTANTE DE LA
CIP 160940

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
Y LICITACION DE INVERSIONES
Ing. Zenoviv Ordóñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 61076

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
Y LICITACION DE INVERSIONES - GRSLU
Ing. Fernando Champi Huallpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSOMA CIP. 177902

30



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<p>-0.001% (De 210 a 313nm la transmisión de UV a través de la cortina debe ser inferior a 0.002%</p> <p>-0.02% (De 313 a 400nm la transmisión de UV a través de la cortina debe ser inferior al 3%</p> <p>-Incluye el Kit de biombos para soldadura que cuenta con:</p> <p>Cortina de PVC, marco metálico desarmable, clamps de armado, garruchas de poliuretano, pernos, llave de ajuste y cintillos de amarre.</p>	
4	BOTAS DE JEBE	PAR	400	<p>Material: PVC con punta de acero, flexibles, impermeables y muy resistentes al desgaste.</p> <p>Altura: de 35 cm</p> <p>Color de la caña: negro</p> <p>Color de la suela: amarillo resistente a 200 Joule</p> <p>Planta antideslizante</p> <p>Compresión > 15000 N</p> <p>Fabricación nacional</p> <p>NTP ISO 20344:2017 / UNE EN ISO 20344:2022 / UNE EN 12568:2011 / ASTM F2412:2018</p> <p>TALLA 36 = 50</p> <p>TALLA 38 = 50</p> <p>TALLA 39 = 100</p> <p>TALLA 40 = 100</p> <p>TALLA 41 = 50</p> <p>TALLA 42 = 50</p>	
5	CAPOTINES IMPERMEABLES PARA LLUVIA	UNIDAD	400	<p>Capotin de PVC de alta resistencia para uso en lugares de presencia de lluvias cualquier otro tipo de líquidos</p> <p>Diseño ergonómico con capucha para protección de la cabeza y broches para evitar el ingreso de agua</p> <p>Espesor 0.32 mm</p> <p>Costuras termo selladas y botones</p> <p>Poliéster</p> <p>PVC</p> <p>Con cinta reflectiva en la parte posterior de la espalda</p> <p>TALLA S = 100</p> <p>TALLA M = 200</p> <p>TALLA L = 100</p>	
6	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 1/2"	UNIDAD	10000	<p>Capuchones de seguridad o protección para puntas de varillas de fierro de construcción fabricados de plástico, color verde.</p>	
7	CAPUCHONES PARA FIERRO DE 3/4"	UNIDAD	10000	<p>Capuchones de seguridad o protección para puntas de varillas de fierro de construcción fabricados de plástico, color anaranjado</p>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan P. Alvarado Jordan
RESIDENTE SSOMA CIP: 168187
Hagamos HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Flores Glave
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 450940
Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Zenoviy Ontóniz Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 66074

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE INVERSIONES - GRSLI
Ing. Fernando Chumdi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSOMA CIP: 1771112

29



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8	CARETA FACIAL CON ACOPLAMIENTO AL CASCO	UNIDAD	300	<p>Visor de policarbonato con ribete de aluminio, de diseño ergonómico y liviano para una protección total del rostro. Dimensiones: 8" x 15 1/2 "</p> <p>Material: Lamina: Policarbonato / Ribete: Aluminio</p> <p>Espesor: 1 mm</p> <p>Diseño: Plano Cuenta con 5 ranuras para Adaptador de Visor. Protección con ltro UV.</p> <p>Peso: 120 grs</p> <p>Con Adaptador con el visor facial</p> <p>Peso: 110 gr.</p> <p>Material: Cuerpo de ABS.</p> <p>Resorte cubierto de PVC.</p> <p>Pines para ensamblaje del visor facial.</p> <p>Con basculante para levantar el visor facial.</p> <p>ANSI Z87.1-2015/ EN 166/ NTP 900.058:2005</p>	
9	CARETAS DE SOLDAR FOTOSENSIBLE- REGULABLE	UNIDAD	40	<p>• Área de visión: 92 x 42mm</p> <p>Oscurcimiento de la lente: DIN 11 (fijo)</p> <p>Clase Óptica CE: 1/1/1/2</p> <p>Sensores frontales: 2</p> <p>Tiempo de reacción de 0.1 milisegundo</p> <p>Tiempo de oscurecimiento ajustable en 2 posiciones y Sensibilidad ajustable en 3 posiciones</p> <p>Baterías reemplazables CR2032 x2</p> <p>Indicador LED de batería baja</p>	
10	CASCO DE SEGURIDAD	UNIDAD	2000	<p>Casco tipo jockey de 4 puntas de apoyo con estabilizador UV. Posee adaptador universal para protector de oído y protector facial, fabricado bajo especificaciones técnicas nacionales e internacionales</p> <p>suspensión ratchet con arnés de nylon, perilla regulable</p> <p>Sistema universal de ensamble de accesorios (que permitan colocar protectores de oído e instalar barbiguero entre otros).</p> <p>Sudadera esponja.</p> <p>TIPO 2 CLASE B</p> <p>Clase E, hasta 20,000 volts. (no conduce electricidad)</p> <p>Banda acolchada anti-sudor en la parte frontal.</p> <p>ANSI Z89.1 -2014 TIPO I CLASE E, NTP 399.018</p> <p>Color:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanco: 200 und • Plomo: 50 und. • Rojo: 400 und. • Amarillo: 400 und. • Anaranjado: 450 und. • Azul: 400 und. • Verde: 100 und. 	



Ing. Juan D. Alvarado
 RESIDENTE DE OBRA

Hagamos
HISTORIA



Ing. Pieter Flores Olave
 RESIDENTE DE OBRA



Ing. Zenoviv Ordoñez Rodríguez
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 59075



Ing. Fernando Champi Huelipa
 INSPECTOR DE OBRA
 ESPECIALISTA EN OBRA EIP: 571002

28



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11	CHOMPA CUELLO "JORGE CHAVEZ"	UNIDAD	1000	Elaborado Lana Dralon • Color: negro • Tallas estándar • Material 100% Acrílico • Peso 4.50 Gramos • Cosido doble Hebra	
12	CORTAV IENTO DE DRIL ADAPTA BLE AL CASCO COLOR AZUL OSCURO	UNIDAD	2 000	Material de drill, están hechos con tela, adaptables al casco. Usado en construcción o uso general	
13	ESCARPINES DE CUERO	PAR	200	Talla única. Altura: 33cm Fabricados en cuero cromo (carnaza) con espesores de 1.6 mm Cuenta con cinta velcro, permitiendo mayor adherencia y fácil desprendimiento en caso algún imprevisto.	
14	FILTRO DE RESPIRADORES PARA PROTECCION CONTRA PARTICULAS Y GASES	UNIDAD	700	Mayor eficiencia en la retención de gases o vapores Con adsorbente del carbón activado. Protección confiable, cumple con las aprobaciones de NIOSH para retención de gases o vapores. Se pueden utilizar en piezas faciales media cara y cara completa Fácil y rápida colocación de los cartuchos, Diseño trapezoidal de bajo perfil, mayor visibilidad.	
15	QUANTES ANTIESTATICOS DE NAILON CON REVESTIMIENTO DE POLIURETANO	PAR	200	Guante antiestático ESD. Confeccionado con una mezcla avanzado de nylon y carbono (13gr) y recubierto en las puntas de los dedos con capa de PU (poliuretano) para una dexteridad excelente. Protege equipos como placas de circuitos de los aceites naturales de la piel mientras que protege el equipo más sensible de dañinas descargas estáticas. Color gris/blanco y Naranja de Alta visibilidad Debe cumplir con una de las Normas en mención (deseable todas las normas) AS/NZS 2161 .2. AS/NZS 2161 .3. EN 1149. ANSI/ISEA 105 – 2011 Cut Level (I).	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Juan M. Alvarado Jordán
RESIDENTE DE OBRA
CIP 108187
Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Pierluigi Flores Otazu
RESIDENTE DE OBRA
CIP 160846
Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Zenoviv Ordoñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP 19976

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSI

Ing. Fernando Chambi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
CIP 177907



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				EN 420. EN 388 (2.1.3.2.) 100 tallas: M 100 tallas: L	
16	QUANTES DE BADANA	UNIDAD	4000	material badana de categoría ii de color amarillo con puño de seguridad. material cosido con hilos de alta resistencia. dorso con elástico y puño de seguridad ribeteado. alta resistencia a abrasión y al desgarro. resistencia mecánica 2131 Norma: bs en 388:2016 *a1:2018 • Talla M = 2000 • Talla L = 1000 • Talla S = 1000	
17	QUANTES DE CUERO CON MANGA LARGA PARA SOLDAR	PAR	200	Material de cuero descarnado rojo y amarillo Largo de 14" (35 cm) con refuerzo en la palma Costuras de hilo Kevlar Forro interno de algodón NORMA EN388 4133 y EN 407 413X4X	
18	QUANTES DE HILO MULTIFLEX CON PALMA REFORZADA	PAR	10000	El recubrimiento de poliuretano en palma y dedos proporciona un agarre seguro tanto en condiciones secas como ligeramente húmedas/aceitosas. Este revestimiento avanzado no solo asegura un manejo confiable, sino que también mejora significativamente la destreza y la sensibilidad Puño cerrado con ribete. Que cumpla con la Resistencia al corte nivel 5. Resistencia al corte según los estándares (americano) ANSI A4 y europeo EN 388:2016 nivel D Talla L = 4000 Talla M = 4000 Talla S = 2000	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
 Ing. Juan D. Aldas Jordan
 RESIDENTE SSOMA
 CIP 103767

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
 Ing. Pierra Poma Flores Olave
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 160246

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
 LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
 Ing. Zenoviv Ordoñez Rodríguez
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 59076

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
 Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
 LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSU
 Ing. Fernando Champi Huallpa
 INSPECTOR DE OBRA
 ESPECIALISTA SSOMA CIP 177907

26



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

19	QUANTES DE JEBE PARA CONSTRUCCIÓN	PAR	6000	Guante de látex natural de muy alta calidad. Calibre 35 Flexible con una excelente resistencia mecánica Por sus características propias permiten la adheribilidad. Retarda el corte inmediato de algunos materiales resistentes a la abrasión, desgarrar y punzonamiento. NORMA EN 420 :2003+A1 2009 EN ISO 374-1 2016 EN 388:2016 + A1:2018 Riesgos Mecánicos 3131XX TALLA M = 3000 TALLA L = 3000	
20	QUANTES DE TRABAJO	PAR	100	Fabricados con cuero sintético, PU y EVA, estos guantes te brindan alta resistencia a la abrasión e impacto, ideales para trabajos de construcción, herramientas de trabajo, impacto y eléctricas. Material: fibras naturales TALLA M = 50 TALLA L = 50	
21	QUANTES MULTIFLEX CON PALMA DE LATEX RUGOSO	PAR	10000	material: tejido en poli algodón de 10g, libre de costuras internas para mayor comodidad. recubrimiento: látex negro con acabado rugoso que mejore el agarre y la resistencia Puño Cerrado: Con ribete de colores EN 388:2016. / EN ISO 420:2020 CAT II CE corte. 2142x.	
22	HOMBRERA DE CUERO ACOLCHADO	UNIDAD	600	Modelo: ALF-S13M Talla: Estandar Medidas: 260 mm x 230 mm Material: Cuero Res Carnaza Amarillo Relleno: Napa Siliconeada Espesor: 1.5 mm - 1.8 mm Costura: Polystel N° 20 alta tenacidad	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Juan D. Arce
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 188187

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Piero Sany Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 150549

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Zenovy Ormionz Rodriguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 59076

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Fernando Chambi Hualipa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA 550MA EIP: 177092

25



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

23	LENTE DE PROTECCION TIPO GOOGLE	UNIDAD	600	con tratamiento anti empañante en las lunas protección de rayos UV en un 99% con un sistema de ajuste elástico, especialmente diseñado para actividades expuestas a riesgos de salpicaduras de partículas y a un alto nivel de concentración de polvo luna ultra dura anti rayaduras, con capa antiestática Con protección lateral NORMA: ANSI Z87.1-2015 +U6	
24	LENTE DE SEGURIDAD	UNIDAD	15000	Anteojos de policarbonato. Ultra livianos y de una sola pieza. Diseño envolvente que permite una excelente cobertura y protección lateral, así también un amplio campo de visibilidad. Fabricado en policarbonato transparente. Recubrimientos: antiempañante (anti-fog) anti rayaduras (HC). Filtro contra rayos ultravioleta en un 99.9%. NORMAS: ANSI Z87.1 - 2020 Claros: 5000 Oscuros: 10000	
25	LINEA DE VIDA	UNIDAD	100	Está formado por cintas poliéster para todo el cordón, y cintas de nylon negro en las zonas de unión con los ganchos. Cuenta con grandes ganchos de alta resistencia: dos ganchos de conexión y un gancho para el punto de anclaje de seguridad. Ideal para utilizarse en conjunto con un arnés, por personas expuestas a trabajos de altura Cintas: poliéster y nylon. Hilo: poliéster y nylon. Ganchos: acero. Tensión máxima: 5.000 LB. Longitud: 1.8 m. EN 355:2002/ EN 354:2010 Poliéster: resistencia a la tracción de 6.000 libras (27 kN). Nylon: resistencia a la tracción de 7.000 libras (31 kN). Acero: resistencia a la tracción de 4.000 libras (18 kN).	
26	LINTERNAS ALOGENAS RECARGABLES GRANDES DE LARGO ALCANCE	UNIDAD	50	Luz LED ultrabrillante de 10 W. Linterna portátil 12.000.000 candle power Led 10 watt super potente Led indicador de nivel batería Incluye transformador de carga 220v y cargador para auto de 12v	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Juan D. Jorda
IDENTIFICACION
HAGAMOS HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Pierri Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 65848

Ing. Zenoviy Ordóñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075
Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES - GRSII
Ing. Fernando Champi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA ESPECIALISTA
CIP. 177002



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

27	MAMELUCO DE TRABAJO TIPO TIVEK	UNIDAD	10000	<p>traje de protección descartable que protege a sus usuarios de líquidos y agentes no químicos que puedan ingresar al cuerpo, asimismo provee protección contra el polvo. ideal para trabajos ligeros como pintura, forestal, alimentos, construcción, limpieza pública, laboratorios, agroindustrial y otros. protege al usuario brindándole confort y transpirabilidad.</p> <p>capucha de tres piezas, facilita los movimientos de la cabeza mejorando la compatibilidad con otros epp.</p> <p>puños, tobillos y cintura elastizados para mejor ajuste de la prenda aumentando comodidad y libertad de movimiento.</p> <p>solapa cubre cierre frontal para brindar mayor protección.</p> <p>tela laminada microporosa 50 gr./m2 +-5%.</p> <p>NORMA: EN ISO 13688:2013 + A1:2021/ EN ISO 13034:2005+A12009/ EN ISO 13982-1:2004+A1:2010/EN 14126:2003+AC:2004/ EN 1149-5:2018</p> <p>Talla L = 4500</p> <p>Talla M = 4000</p> <p>Talla S = 1000</p> <p>Talla XL = 500</p>	
28	MAMELUCO TASLAN MV-07	UNIDAD	1000	<p>Material: Taslan Impermeable.</p> <p>Espesor 95 gr. Impermeable antifluído, lavable Incluye cierre ISO 9001 medio y capucha. Elástico en puños y piernas.</p> <p>Talla L = 500</p> <p>Talla M = 500</p>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan D. Aldave Jordan
RESIDENTE 880000
CIP-108137

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Fernando Chambi Hualpa
RESIDENTE DE OBRA
CIP-160046

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Zenoviy Ordóñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP-19075

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSU
Ing. Fernando Chambi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA OBRA CIP-177007

23



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

29	MAMELUCO TERMICO IMPERMEABLE	UNIDAD	50	Características: - Tela: Drill 100% algodón - Cinta Reflectiva: de 2" pulgadas dispuesto según norma ANSI 107 ISO 20471 AS/NZS 1906.4 class RGB 20653 Clase 3 - Bolsillos: Dos bolsillos en pecho tipo ojal con cierre nylon Rey Dos bolsillos de apertura inclinada en delantero de pantalón. Dos bolsillos tipo parche en posterior. - Cierre: Frontal con cierre Rey tipo tractor - Cuello: Nehru Tallas M=10 L=20 XL=20	
30	MANDIL DE CUERO PARA SOLDADOR	UNIDAD	300	Mandil fabricado en cuero cromo carnaza Permite de protección desde el pecho hasta la rodilla resistente a chispa de soldadura. Largo: 70cm. Cintura: 90cm.	
31	PISACABLES DE 2 CANALES	UNIDAD	100	El Protector de Cables está diseñado para una protección continua de cables y mangueras (en interiores y exteriores), en estacionamientos, lugares de trabajo, áreas de construcción, sitios industriales y más. - 2 canales. - Tapa de seguridad de PVC no conductor. - Base de caucho de alta resistencia. 2 líneas de cables con 3.5cmx3.5cm Medidas 100 cm de largo x 24.5 cm de ancho x 4.5 de altura Los conectores permiten una configuración que puede abarcar la longitud que desee y permiten personalizar su propia configuración modular Fácilmente armable. Protege a los peatones de peligros de tropiezos y caídas peligrosas. Protege los cables y mangueras de los daños del vehículo. Compuesto moldeado por compresión de hule reciclado 100% y pre polímero de poliuretano. Fácil colocación y retirado de cables. Certificado CE	
32	PROTEC TOR AUDITIVO TIPO COPA / OREJERA PARA CASCO	UNIDAD	300	Protección (NRR 23 dB niveles de ruido 98 dB Diadema y orejeras acolchadas para mayor comodidad del usuario, incluso en largas jornadas de trabajo. Diadema graduable para mejor ajuste.	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICITACION DE OBRAS

Ing. Juan D. Aldana Jordán
RESIDENTE EJECUTIVO
CIP 104180

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICITACION DE OBRAS

Ing. Pierry Dora Flores
RESIDENTE EJECUTIVO
CIP 150560

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICITACION DE OBRAS

Ing. Zenovy Ontiveros Rodriguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP 55072

Av. Tomas Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LICITACION DE OBRAS

Ing. Fernando Champi Hualipa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSOMA CIP 177002



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				Su diadema rota para permitir su uso con casco Valores de atenuación, de acuerdo con la norma ANSI S3.19-1974.	
33	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON	UNIDAD	5000	Fabricado en PVC siliconado hipo alérgico. Textura suave, blanda y ergonómica. Con estuche de polietileno con cordón de nylon de larga duración. canales cónicos de ajuste para el canal auditivo. Fabricados en TPR con un nivel de reducción de ruido SNR 30db – NRR 25db Resistente a rayos UV ISO 4869, ANSI S3.19/SI2.6, EN 352	
34	PROTECTORES METATARSIALES	UNIDAD	100	Material de aluminio Sujetador de jebe Talla: Standard Normativa: F2412-05 ASTM Cláusula 7, F2413-05 ASTM Cláusula 5.3 ISO 20344:2004 Cláusula 5.16, ISO 20345:2004 Cláusula 6.2.6	
35	PUNTERA DE ACERO	UNIDAD	50	Protege contra objetos que pueden caer sobre los pies • Hechas de acero resistente • Son ligeras, cada puntera tiene un peso de 12 gr • Se ajustan a cualquier calzado • Protección bajo la normativa ANSI-Z41	
36	REPUESTO PARA RESPIRADOR DE 2 FILTROS	UNIDAD	1000	Los filtros de partículas deberán ser utilizados con los respiradores de media cara. Aplicación Reducción de Plomo. Cadmio. Arsénico. Industria farmacéutica. Soldadura eléctrica. Procesos químicos. Revestimientos (base asfáltica) Deberá tener una Certificación por el Instituto NIOSH.	
37	RESPIRADOR MEDIA CARA DOS VIAS	UNIDAD	1000	respirador de media cara doble cartucho que ofrezca mayor protección contra gases, vapores y material	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Inti Juan D. Alvarez Jordan
RESIDENTE SSJMA
CIP 102457

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Herra Lany Flores Olave
REGIONAL DE OBRAS
CIP 160940

Ing. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
MONITOREO DE INVERSIONES
Ing. Zenoviv Ordóñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP 54675

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
MONITOREO DE INVERSIONES - GRSLI
Ing. Fernando Champi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA OBRAS CIP: 177002

21



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				particulado como neblina, polvo y humo El diseño de bajo perfil de la pieza facial. Pieza Facial Silicona Color Celeste Bandas elásticas Polietileno Peso del respirador 140 grs. Aprobaciones NIOSH/MSHA.	
38	RODILLERAS INDUSTRIAL	PAR	500	Rodillera construida de poliéster acolchado. Rotula perforada de poliuretano de alta densidad. Doble cinta elástica con velcro. Medida única.	
39	SILBATO PARA ARBITRO CON COLGADOR	UNIDAD	50	Silbato deportivo Uso: Para árbitros y entrenadores Producto Sellado Incluye cordón	
40	SOBRELENTE DE SEGURIDAD LUNA OSCURA	UNIDAD	100	Lente de policarbonato Filtro UV al 99.9% Permite el uso de anteojos ópticos Recubrimiento anti-empañante Resistencia anti-impacto Protección contra salpicaduras Soporte frontal Protección lateral 50 Luna clara 50 Luna Oscura Protección UV de 90 a 100% Cumple con Las normas para lentes de seguridad ANSI Z87.1 2003 NTP. 399.046:1977	
41	SOGA DRIZA NYLON DE 3/4" X 100 M	ROLLO	50	Soga driza de 3/4" Capacidad de resistencia 6900 KgF	
42	TAMBOR RETRACTIL	UNIDAD	30	Bloque Retráctil de 15 METROS. Línea de conexión auto retráctil (BR). Cable de acero inoxidable en 7*19 con 1/5 de diámetro, carcasa de nylon reforzado, gancho de seguridad de acero. testeados para resistir una fuerza de detención media de 1350 lbs y una	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

Ing. Zenoví Cárdenas Rodríguez
INSP. L. T. DE OBRA
CIP-119976

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Hagamos
HISTORIA

Ing. Juan D. Aldana Jordan
RESIDENTE DE OBRA
CIP-108197

Ing. Pierly Páez, Tomás Tito Condemayta s/n
RESIDENTE DE OBRA
CIP-108197
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES-GRSLI
Ing. Fernando Hualipe
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA 950M
CIP-119976



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<p>fuerza máxima de detención de 1800lbs. Con longitud máxima de trabajo de 15 metros. Equipo para ser usado con un punto de anclaje por encima de la cabeza.</p> <p>ANSI Z359.14.2021: SRL-Clase 1. Cumple con los requerimientos de OSHA 29CFR 1926 (Sub parte M).</p>	
43	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	PAR	1200	<p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapato de seguridad de caña alta. • Inyectado de Poliuretano • Capellada: Corte cuero Negro Box de 2.0mm de espesor, tecnología hidrófuga • Forro: Elaborada de tejido Mesh texturizado con suplemento en espuma calibre 4 mm, • Plantilla Externa: Poliuretano con lámina de Cambrell lavable • Planta: Elaborada en poliuretano (PU), antideslizante, impermeable, flexible, liviano, alta resistencia a hidrocarburos. • Plantilla Interior: Plantilla de acero antiperforante, 1100 Newton de resistencia • Puntera de Seguridad de Acero, resistente a 200 J de impacto y 15 kN a la compresión • Pasadores: 100% poliéster con punta de acetato. • ASTM - F2412.5 ASTM - F2413.5 / NTP -241.016 / UNE EN ISO 20344/5/6/7:2005 • Talla: 36 – 100 par. • Talla: 37 – 100 par. • Talla: 38 – 200 par. • Talla: 39 – 200 par. • Talla: 40 – 200 par. • Talla: 41 – 200 par. • Talla: 42 – 100 par. • Talla: 43 – 100 par. 	
44	ZAPATO DIELECTRICO	PAR	100	<ul style="list-style-type: none"> • CUERO de res a plena flor de 2.2 mm • Procesos: Sistema encajonado pegado Cementado directo al corte • Puntera Reforzado Composite • Forro de cambrel 	



Hagamos
HISTORIA



Ing. Pierra Puy J...
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 188000



Ing. Zoraida Córdova Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 147416



Ing. Fernando Champi Hualipa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA EN OBRA CIP: 177000



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<ul style="list-style-type: none">•Suela planta dieléctrica y caucho natural•Costura Doble y triple con hilo nylon n°30•Acolchado con espuma de alta densidad•ANSI Z41 F2412-11 / F2413-11• TALLA 39 = 40• TALLA 40 = 40• TALLA 41 = 20	
--	--	--	--	---	--

5.3 Condiciones de operación

No corresponde

5.4 Embalaje y rotulado:

Embalaje

El bien ofertado y todos sus accesorios para la entrega deben estar adecuadamente embalados a fin de prevenir daños sobre ellos durante el manipuleo y/o transporte hasta el lugar de entrega.

Rotulado

No corresponde

5.5 Sistema de contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

5.6 Transporte

No corresponde

5.7 Seguros

No corresponde

5.8 Garantía comercial

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan D. Aidave Jordan
RESIDENTE SUMA
CIP. 106137

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Mary Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 160940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Zenoviv Ordóñez Rodrig
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSU
Ing. Fernando Champi Hualipa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA PERITO CIP. 177009



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** En caso de detectarse desperfectos, el proveedor deberá realizar cambios de los bienes observados en un plazo máximo de 7 días calendario contados a partir de la fecha de comunicación vía correo electrónico. La garantía comercial, será presentada en físico junto a los bienes al momento de la entrega del bien en almacén de obra, en 03 copias con firmas originales por el contratista.
- **Período de garantía:** Por el periodo de un (01) año.
- **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

5.9 Disponibilidad de servicios y repuestos.

No corresponde

5.10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde

5.11 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

EL LUGAR DE ENTREGA:

Coordinar con el área usuaria previamente, para la disposición de los materiales.

PUESTO EN OBRA: Centro de Salud Belepampa –Distrito Santiago–
Provincia Cusco – Departamento Cusco.

El terreno se encuentra entre la Av. Ejército, y la Av. 21 de mayo a la altura del
Puente Grau, en las siguientes coordenadas del Sistema WGS84:

- ESTE: 177539.00 M S.
- NORTE: 8502865.00 M S.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan D. Aldave Jordan
RESIDENTE OBRA
CIP: 166187

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Gary Flores Olave
RESIDENTE OBRA
CIP: 160940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Zenovy Cotoñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 89075

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSLI
Ing. Fernando Champi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SCSM CIP: 160000

17



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PLAZO:

El plazo de entrega del bien será de diez (10) días calendario, los cuales serán computados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

FORMA DE ENTREGA

La entrega se realizará de forma **UNICA**.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El postor será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO por los perjuicios que pudiera ocasionar a la ENTIDAD, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione. No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas. El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.

6.1. Otras obligaciones

Otras obligaciones del contratista



Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco





Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El Contratista a la entrega de los bienes, debe cumplir con los protocolos de seguridad, bioseguridad y recomendaciones, establecidos por el área SSOMA de la obra.
- En la etapa de entrega de bienes, el contratista deberá de suministrar todos los implementos de seguridad personal (EPPS) así como también su personal deberá contar con el seguro complementario (SCTR) de todos los trabajadores involucrados en la descarga, traslado del bien dentro de obra y/o a pie de obra, requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna y según lo rige la ley 29783.

Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde.

6.2. Adelantos

No corresponde.

6.3 Subcontratación

No corresponde.

6.4 Confidencialidad

No corresponde.

6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No corresponde.

6.6. Conformidad de los bienes

RECEPCION:

La Recepción de los bienes será por parte del responsable de almacén de obra en el almacén de obra.

CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, previo informe de conformidad técnica del especialista y visto bueno del área de calidad.

6.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde.

6.8. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No corresponde.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan D. Aldega Jordan
RESIDENTE S.O.B.A.
CIP. 108343
Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y SERVICIOS
Ing. Pierrre P. Torres
RESIDENTE S.O.B.A. de Wanchaq, Cusco - Peru
CIP. 108343

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Tomás Tito Condemayta
RESIDENTE S.O.B.A. de Wanchaq, Cusco - Peru
CIP. 108343

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSLI
Ing. Fernando Chambi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSOMA
CIP. 108343

15



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.9. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los BIENES POR PARTE DEL RESPONSABLE DE ALMACEN DE OBRA EN EL ALMACEN DE OBRA.
- Informe del funcionario responsable del Proyecto: Residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, emitiendo la conformidad de la residencia de especialidad y visto bueno de calidad.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Dicha documentación (guía de remisión y factura) se debe presentar en los almacenes de obra ubicado en centro de salud Belempampa – distrito Santiago – provincia Cusco – departamento Cusco.

6.10 Otras penalidades aplicables

No corresponde.

6.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

6.12 Condiciones de los consorcios

No corresponde.

6.14 PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Según el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias.

6.15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan D. Aldo Fe Jordan
RESIDENTE OBRA
CIP: 108187

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Pierro / Ing. Tomasa Tito Condemayta s/n
RESIDENTE Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES DE OBRAS
Ing. Fernando Chamón Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA OBRAS CIVILES CIP: 177002



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,400,000.00 (un millón cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL EN GENERAL (EPPS)</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades</p>

1

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Juan D. Aidave Jordan
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 1468181

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Piedad Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 60940

Av. Tomas Tito Condemayta
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GRSLI

Ing. Fernando Chambi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA SSOA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Edwin Ochoa Rodríguez
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 55076

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Carlos Oropeza Galindo
CIP: 547116



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de
Inversiones de

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

VIII. ANEXOS

- ANEXO 14
- LISTADO DE INSUMOS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Juan D. Aldeve Jordan
PRESIDENTE SSOMA
CIP 106487



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Dary Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP 180940



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Zenoviy Graciano Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP 55078

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES - GISLI
Ing. Fernando Champi Hualpa
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIALISTA EN OBRA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,400,000.00 (un millón cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL EN GENERAL (EPPS)</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante</div>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de "ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1**, para la contratación de "ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURA DO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURA DO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2025-GR CUSCO - 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.