

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLÉOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Recolección y Análisis de Muestras de Agentes de Espuma de Planta Aeropuerto Cusco y de los Terminales del Sur: Pisco, Mollendo, Ilo, Juliaca y Cusco, de una empresa técnica, legalmente calificada y autorizada por la Autoridad competente o en laboratorios certificados de aquellas empresas que fabrican el agente espumógeno.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERÚ requiere contar con el Servicio de Recolección y Análisis de Muestras de Agentes de Espuma de las características descritas en el APENDICE 1 y en las sedes y ubicaciones descritas en el APENDICE 2.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- DS-005-2012.TR Reglamento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- NFPA 11 Estándar para Espuma de Baja, Media y Alta Expansión.

Otros de PETROPERÚ S.A.

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.
- PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A, versión 8.

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Servicio será ejecutado en un plazo de cincuenta (50) días hábiles. El inicio de la ejecución contractual será a la notificación de la OTT comunicado por escrito por parte del Administrador del Servicio.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es a Precios Unitarios, por muestra y por localidad.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto referencial es de carácter **RESERVADO, en Soles.**

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre este monto.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio de recolección de muestras se realizará en las siguientes direcciones:

- Av. Velasco Astete s/n Córpac, San Sebastián, Cusco – Cusco
- Carretera Pisco-Paracas S/N San Andrés, Pisco – Ica, Terminal Pisco.
- Calle Apurímac N° 401, Islay, Mollendo – Arequipa, Terminal Mollendo.
- Av. Mariano Lino Urieta N° 1003, Ilo – Moquegua, Terminal Ilo.

- Calle Tapariachi Km. 2.5, Juliaca – Puno, Planta Juliaca.
- Calle Ocollopampa Km. 10, San Jerónimo – Cusco, Planta Cusco.

El servicio de análisis se realizará en los laboratorios autorizados que deberá indicar el Postor en su propuesta

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

8.1 El postor deberá acreditar mediante certificado que los análisis y pruebas de laboratorio serán efectuados por laboratorios autorizados por la Autoridad Competente o en laboratorios de aquellas empresas que fabrican el agente espumógeno.

8.2 El Postor deberá acreditar su experiencia en la ejecución de por lo menos cinco (05) servicios de Análisis de Agentes de Espuma, considerando servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- La experiencia del postor será acreditada mediante copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio.
- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

Para ambos casos, se debe especifique claramente el período de ejecución y los parámetros monitoreados; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

8.3 El Personal del Postor:

Técnico: Un (01) Técnico con experiencia no menor de dos (02) años en servicios de recolección de muestras de agente de espuma contra incendio.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

9. DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

En cumplimiento al PROO1-390 "Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas", el CONTRATISTA deberá presentar para la firma del contrato:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de Seguridad y Salud Ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

10. PENALIDADES

10.1 PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.

10.2 En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

Penalidad **diaria** = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde **F** tendrá el siguiente valor:

Para plazos menores a sesenta (60) días: $F=0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

10.3 Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

10.4 Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a EL CONTRATISTA.

10.5 Las penalidades para el Servicio en las instalaciones de PETROPERÚ, en lo que aplique, son:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)								
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ... <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>								
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%								
3	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </table>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)								
	Alto	Medio	Bajo									

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR						Requerimient o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)				
	Menor de 20	X (*)	-	-	1							
		-	X (*)	X (**)	1							
	De 20 a 50	X	-	-	1							
		-	X	X (**)	1							
	De 51 a 75	X	-	-	1							
		-	X	X (**)	1							
	De 76 a 100	X	-	-	2							
		-	X	X	1							
	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajador es adicionales							
	<ul style="list-style-type: none">- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.											
	4	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.							DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%	
	5	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.							DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%	
	6	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.							Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
7	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
8	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
9	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
10	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
11	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
12	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad. Asimismo, la multa impuesta será descontada de la facturación.

11. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

- 11.1 El CONTRATISTA deberá presentar la valorización con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio, la cual se revisará en un plazo de 10 días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del servicio, para presentación de la factura correspondiente.
- 11.2 Las facturas del Contratista se pagarán a los sesenta (60) días de su correcta presentación y deberán ser presentadas en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, San Isidro. Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.
- 11.3 La Remisión de los documentos, para gestionar sus pagos se debe adjuntar al correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe
- 11.4 El horario de recepción será de lunes a viernes desde las 7:00 a.m. a 3:15 p.m., con excepción del último día hábil del mes y primer día hábil de mes siguiente por cierre contable. Los expedientes remitidos después de este horario y en los días por cierre contable serán considerados como recibidos el siguiente día hábil de atención. No obstante, debido a la coyuntura que se está atravesando por la pandemia, se está tomando en cuenta nuestra Mesa de Partes Virtual, la misma que brinda información a través del siguiente [link: https://www.PETROPERÚ.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/](https://www.PETROPERÚ.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/)
- 11.5 Los pagos se realizarán los jueves de cada semana establecido como Día de Pago por la Gerencia Administración y Finanzas, - En el día de pago se

cancelarán los Comprobantes de Pago recibidos hasta el jueves anterior al Día de Pago y con fecha de vencimiento menor igual al día de Pago.

- 11.6 El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- 11.7 Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe
- 11.8 En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración y conformidad estará a cargo de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministros.

13. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

La empresa Contratista presentará los siguientes documentos previo inicio de servicio a fin de obtener su autorización de ingreso:

- Copia de documento nacional de identidad o carné de extranjería para el personal que ejecutará el servicio.
- SCTR Salud y Pensiones (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML), según R.M. N°312-2012-MINSA.
- Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses)
- Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses)
- La empresa Contratista debe coordinar con el Administrador del Contrato la programación del curso de Inducción.
- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos).
- Procedimientos Escritos de Trabajo.
- Cronograma de ejecución del servicio aprobado por el administrador del contrato.
- Aprobar los Cursos virtuales QHSSE según lo establecido en el numeral 13.
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias: Procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- El Contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasiona a PETROPERÚ.
- El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- El Contratista debe coordinar anticipadamente con el Supervisor designado por PETROPERU, la programación de su personal para el levantamiento de información en las instalaciones.

- El Contratista debe cumplir fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes, así como lo dispuesto en normas básicas de Seguridad y Protección Ambiental, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Liberar y eximir a PETROPERU de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de leyes, reglamentos y otros dispositivos legales en los que pueda incurrir.
- Proporcionar a su personal equipo de protección personal adecuado al ambiente en donde realizarán trabajo de campo.
- EL Contratista debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19, asimismo como parte del monitoreo bajo Plan Vigilancia COVID-19 Petroperú S.A. se deberán presentar los resultados de pruebas COVID-19 (sean rápidas, antigénicas u otras) con no más de 72 horas de antigüedad al momento de ingresar a las dependencias a monitorear.
- El personal de la Contratista deberá aprobar el curso virtual de Inducción QHSSE. Adicionalmente y en cumplimiento del PROO1-390 y del PROO1-246 el Supervisor de Monitoreo deberá aprobar el curso virtual de IPERC/ATS y luego el curso virtual de Permisos de Trabajo dictad antes del inicio del servicio en coordinación con el Administrador de Contrato. Estos cursos son gratuitos.

Transporte y Alojamiento

La empresa Contratista asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio. Así como de los viáticos, alojamiento y alimentación de su personal.

15. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ facilitará el acceso a las instalaciones para que realicen las labores contratadas, cuando sea necesario y mientras dure el Servicio. PETROPERU designará un representante con el cual se coordinará las labores a realizar.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- A. El contrato podrá resolverse:
 - I. Por mutuo disenso.
 - II. Por terminación anticipada.
 - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
 - III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - IV. Sin expresión de causa.

17. CLAUSULA COVID-19

El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la RM 1275-2021-MINSA, y su modificatoria la RM 675-2022-MINSA. Así mismo al D.S. 118-2022 PCM.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- 18.1. El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva presentación del IPERC.
- 18.2. El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo pase de ingreso. El trabajador debe portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- 18.3. Por ser las instalaciones de PETROPERÚ S.A., un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- 18.4. El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.
- 18.5. Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier peligro que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 18.6. El CONTRATISTA debe cumplir con todos los controles del Apéndice 6, asimismo, debe contar con un Plan de Prevención, Vigilancia y Control COVID-19 debidamente registrado en la Plataforma SISCOVID.
- 18.7. Toda CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- 18.8. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- 18.9. Se aplicará el STOP WORK en caso de identificar una situación de riesgo no controlado que ponga en riesgo la integridad de los trabajadores, equipos, materiales, procesos, ambiente y terceros.
- 18.10. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la Circular GGRL-6399 -2020 y PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional Para Contratistas, por lo que, dado que la actividad de recolección de muestras de agente espumógeno es considerada de riesgo nivel bajo y se realizará en

un área considerada instalación portuaria, el nivel de riesgo del servicio es "medio" y en cumplimiento con lo establecido en la Circular GGRL- 6399 -2020 y PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional Para Contratistas, considerando que el número de trabajadores es menor que 20, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada. En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

19. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado con los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

Antes de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, la empresa Contratista deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

20. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1) Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- 2) No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 3) No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 4) Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal,

Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- 5) Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- 6) Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- 7) Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

21. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i. El Código de Integridad de PETROPERÚ
- ii. La Política de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude de PETROPERÚ S.A.
- iii. Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/cumplimiento/integridad/>

22. ENTREGABLES

Informe de Análisis de concentrado de espuma y Certificado por cada muestra, emitidos por Laboratorio Acreditado en idioma original y/o traducido en español de ser el caso.

Constancias o Certificaciones para los análisis realizados, según lo indicado en el Numeral 8.1 de las presentes Condiciones Técnicas.

23. **APÉNDICES**

- Apéndice 1: Alcance Detallado de los Trabajos a Realizar
- Apéndice 2: Listado de Ubicación de Toma de Muestra de Agentes de Espuma
- Apéndice 3: Formato de Propuesta Económica.
- Apéndice 4: Relación de Equipos, Materiales y/o Herramientas Mínimos Necesarios para la Ejecución del Servicio.
- Apéndice 5: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- Apéndice 6: PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.
- Apéndice 7: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.
- Apéndice 8: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 de PETROPERÚ S.A.
- Apéndice 9: Declaración Jurada De Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y al Hostigamiento Sexual
- Apéndice 10: Declaración jurada de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos, plazo de ejecución y garantía.

APÉNDICE 1

ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

DETALLE DEL SERVICIO
<p>Consiste en la recolección de muestra para el análisis de laboratorio de muestras concentrado de espuma de las siguientes marcas, tipo de expansión y % de concentración:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planta Aeropuerto Cusco: Chemguard 3% AFFF• Terminal Pisco, Mollendo e Ilo / Planta de Ventas Juliaca y Cusco: National Foam Universal® Gold, AR-AFFF/ 1%/3%• Terminal Pisco: National Foam, FFFP• Terminal Ilo: Aer-0-Foam XL-3 Fluoroprotein• Planta de Ventas Juliaca: Angus Fire FP Angus Fire FP-70 / 3% <p>Los datos para el rotulado de muestras están precisados en el APÉNDICE N°2</p> <p>El Análisis Físico – Químico del líquido proteico: Debe realizarse en un laboratorio acreditado por las marcas de los concentrados de espuma según descripción del servicio e incluye las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gravedad específica• PH• Sedimentación• Expansión• Tiempo de drenaje• Inspección y apariencia visual <p>Se deberán elaborar y remitir los entregables precisados en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas.</p>

APÉNDICE 2

LISTADO DE UBICACIÓN DE TOMA DE MUESTRA DE AGENTES DE ESPUMA

N°	LOTE	MARCA	TIPO	PRESENTACIÓN	UBICACIÓN
PLANTA AEROPUERTO CUSCO					
1	S-1717	NATIONAL FOAM	3% FLUOROPROTEIN	BIDÓN 6.6 GL	Almacén central
TERMINAL PISCO					
2	L 10183	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central Adyacente Tanque Blader
3	L 10146	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central Lado sur tanque SLOP
4	L 10143	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central (3 cilindros)
5	L 10204	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central
6	L163	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central
7	L 10185	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central
8	L 10186	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central
9	L 16128	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central – Proyecto
10	L 17073	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central – Proyecto
11	L 17086	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central– Proyecto
12	L 10205	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Zona norte islas
13	L 10182	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Zona norte islas
14	L182	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Lado sur tanque SLOP
15	L08389	NATIONAL FOAM	FFFP	CILINDRO 55 GL	Almacén central (Espuma antigua)
16	L99323	NATIONAL FOAM	FFFP	CILINDRO 55 GL	Almacén central (Espuma antigua)
17	L99337	NATIONAL FOAM	FFFP	CILINDRO 55 GL	Almacén central (Espuma antigua)
18	8385	NATIONAL FOAM	FFFP	CILINDRO 55 GL	Zona norte precintado (Espuma antigua)
19	L99337	NATIONAL FOAM	FFFP	CILINDRO 55 GL	Adyacente gabinete N°7 (Espuma antigua)
TERMINAL MOLLEND					
20	LI 0163	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén Central
21	L 16126	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Caseta Tanque Blader Monitor Hidrante N°11 / Frente a TQ de espuma Monitor Hidrante TQ 18
22	L16128	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Caseta Tanque Blader Monitor Hidrante N°11 / Frente a TQ de espuma
23	LI 1466	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central Frente a TQ 13
24	LI 0143	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Frente a TQ 13 Zona baja TQ 14 y TQ 21 Patio de bombas
25	LI 0182	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Frente a TQ 14
26	LI 1466	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Zona baja TQ 4 y TQ 10.
27	LI 0204	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Zona baja TQ 4 y TQ 10.
28	LI 0143	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Zona baja TQ 14 y TQ 21

29	LI 0204	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Patio de bombas
30	L 17073	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Caseta Tanque Blader
31	L 17086	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Caseta Tanque Blader
TERMINAL ILO					
32	L 10182	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén, al costado del monitor 01
33	L 18099 AN	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén
34	L 14174	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén
35	L 10163	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Al costado de monitor 02, 03, 04
36	L 10143	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Al costado de monitor 05
37	L 18086 AN	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
38	L 09380	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
39	L 09407	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
40	L 03489	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
41	L 16252 AN	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
42	L 03408	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
43	L 03409	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
44	L 16139 AN	NATIONAL FOAM	XL-3	CILINDRO 55 GL	Almacén
PLANTA JULIACA					
45	L-10183	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central
46	WFP602	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central
47	L16128AN	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Almacén central
PLANTA CUSCO					
48	L16128AN	NATIONAL FOAM	AR-AFFF	CILINDRO 55 GL	Lanzador de Espuma al costado de laboratorio
49	1-09407	NATIONAL FOAM	FP	CILINDRO 55 GL	Almacén Central Lanzador de Espuma en el Patín de aditivos
50	1030/02/R	ANGUS FIRE	FP-70	CILINDRO 55 GL	Gabinetes de Espuma adyacente a la isla de despacho

APENDICE 3

MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lima, de de 2022

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio de Recolección y Análisis de Muestras de Agentes de Espuma de las Instalaciones de Planta Aeropuerto Cusco y de los Terminales del Sur: Pisco, Mollendo, Ilo, Juliaca y Cusco de PETROPERÚ.

N°	DEPENDENCIA	Unidad	Cantidad de muestras	Costo Unitario por muestra (S/)	Costo Sub total por Terminal (S/)
1	Planta Aeropuerto Cusco		01		
2	Terminal Pisco		18		
3	Terminal Mollendo		12		
4	Terminal Ilo		13		
5	Planta Juliaca		03		
6	Planta Cusco		03		
SUBTOTAL					
IGV (18%)					
TOTAL					

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE 4

RELACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS MÍNIMAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

- Envases con sus respectivas tapas debidamente identificadas, resistente a las caídas con capacidad para almacenar un litro, deben ser nuevos y deben encontrarse libre de impurezas para no afectar los resultados de los análisis.
- Equipos para la succión de líquidos proteicos de cilindros y recipientes fijos (bomba manual, embudos, mangueras, etc.)
- Herramientas que permitan el retiro de tapas o tapones.
- Medios o equipos para el almacenamiento y transporte de muestras
- Material de limpieza post retiro de muestra.

APÉNDICE 5
MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
PARA CONTRATISTAS

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE 6
PROO1-390 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA
CONTRATISTAS.

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE 7
PROO1-246 GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO.

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE 8
PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 DE
PETROPERÚ S.A.

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Lugar,..... de de 2021

Señores:

Petróleos del Perú – Petroperú S.A.

Presente. -

Ref.: Contrato "(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)"

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 "Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual" y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Representante Legal del Contratista

Razón Social o DNI

APÉNDICE 10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS, PLAZO DE EJECUCIÓN Y GARANTÍA.

Lugar, de de 2022

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. -

Referencia: "SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGENTES DE ESPUMA DE PLANTA AEROPUERTO CUSCO Y DE LOS TERMINALES DEL SUR: PISCO, MOLLEND, ILO, JULIACA Y CUSCO"

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer "(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)", de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:

N°	CANT	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OFERTADO POR EL POSTOR (1)	Prueba (1)	PLAZO DE EJECUCIÓN (Días Calendario) (2)	GARANTÍA (3)
1					
2					

Notas de cumplimiento obligatorio:

- (1) En estas columnas el postor deberá describir el servicio ofertado, el mismo que deberá cumplir con las **Especificaciones Técnicas**. Asimismo, EL POSTOR deberá precisar la Prueba realizada según lo indicado en el Apéndice 1.
- (2) En esta columna, el "PLAZO DE EJECUCIÓN", **Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario**; las expresiones como ejm: "inmediato", "a tratar", "una o dos semanas", "a requerimiento", "de treinta a cuarenta y seis días", "08/14", etc., serán descalificados.
El Postor deberá indicar un plazo de entrega igual o menor al señalado en las Condiciones Técnicas, caso contrario dicho Postor **quedará descalificado**.
- (3) En esta columna, la "GARANTÍA". El Postor deberá presentar una Garantía de fiel cumplimiento del servicio ofertado, la cual regirá a partir del inicio de la ejecución contractual.

Cumplir con las de visitas a las sedes e instalaciones indicados en el Numeral 07.

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Servicio son los siguientes:

- Persona de contacto:Nombre(s) y Apellidos....
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Domicilio Legal:
- Nombre y firma del representante legal / Nombre de la empresa