

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	División de Ventas - Gerencia Comercial						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-041-2023-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Sin documento		Fecha de recepción	21/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	26/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	9/06/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	6	correo electrónico	28/03/2023 9/06/2023	2	correo electrónico	9/05/2023

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
	<p><i>Falta precisar la oportunidad de entrega de la información técnica.</i></p> <p><i>Aclarar si se requiere acreditar todos los datos de las TDT y precisar con qué documentos</i></p> <p><i>Existe una incongruencia en la garantía de calidad, si es contabilizado a partir de la fecha de entrega en almacenes o a partir de la fecha que se otorgó la conformidad del bien.</i></p> <p><i>Aclarar quién estará a cargo de la conformidad</i></p> <p><i>Existe duplicidad en el sistema de contratación</i></p> <p><i>Precisar los requisitos del postor.</i></p> <p><i>Para los ítems 5 y 6 la clase de precisión .02 no existe en el mercado</i></p> <p><i>El plazo de entrega según cotizaciones es superior al requerido</i></p>						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	6	correo electrónico	20/4/2023 26/05/2023 9/06/2023	2	correo electrónico	29/05/2023
<p><i>Respuestas a Logística y proveedores:</i></p> <p><i>Se precisó la oportunidad de entrega de la información técnica, así como se retiró la acreditación.</i></p> <p><i>Se precisó la entrega de la garantía de calidad</i></p> <p><i>Se corrigió el responsable para dar la conformidad</i></p> <p><i>Se eliminó la duplicidad que indicaba el sistema de contratación</i></p> <p><i>Se consolidó los requisitos del postor</i></p> <p><i>Se modificó la clase de precisión de los ítems 5 y 6, así como de oficio se realizó precisiones en las características de homologación</i></p> <p><i>En base a las cotizaciones e amplió el plazo de entrega a 90 días.</i></p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se precisó la oportunidad de entrega de la información técnica, así como se retiró la acreditación. Se precisó la entrega de la garantía de calidad. Se corrigió el responsable para dar la conformidad. Se eliminó la duplicidad que indicaba el sistema de contratación. Se consolidó los requisitos del postor. Se modificó la clase de precisión de los ítems 5 y 6, así como de oficio se realizó precisiones en las características de homologación. En base a las cotizaciones e amplió el plazo de entrega a 90 días.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/06/2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			
4				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			