

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/04/2024							
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS MAQUINARIA PESADA DE LA PLANTA DE VALORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0058							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	44							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO CORRESPONDE				
	Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Pedido de Compra N°	1112		Fecha de recepción	2/04/2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LOS ÍTEMS DEL PEDIDO DE COMPRA INDICADOS EN EL NUMERAL 2.1 DEL PRESENTE NO SUPERAN LAS 8UIT. POR LO TANTO, LA CONTRATACIÓN EN PAQUETE RESULTA MAS EFICIENTE PARA EL ESTADO EN TÉRMINOS DE CALIDAD, PRECIO Y TIEMPO FRENTE A LA CONTRATACIÓN INDEPENDIENTE. Y NO INCURRIR EN FRACCIONAMIENTO					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X				
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/04/2024
--	-----------	---	-----------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Luego de realizado el estudio de mercado se evidencia pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento del área usuaria, ofertando repuestos de la misma marca de la Maquinarias de la Municipalidad Provincial de Satipo, en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 32.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
Luego de realizar el estudio de mercado se evidencia que se cuenta con proveedores dentro del distrito de Satipo con la capacidad de poder entregar los bienes solicitados en el plazo solicitado por el área usuaria, la cual incluye la instalación y puesta en funcionamiento.			

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO</p> <p>C.P.C. GERMAN REGINALDO HUARCAYA</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	