

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º AS-SM-8-2022-MPZ-CS-1 Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN EL CASERIO LA COJA DEL DISTRITO DE PAPAYAL, PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES – ETAPA I”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las

disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP,

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto

en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA
RUC N° : 20166679606.
Domicilio legal : Av. 28 de Julio Nro. 206
Teléfono: :
Correo electrónico: : mesadepartes@munizarumilla.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:
“MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN EL CASERIO LA COJA DEL DISTRITO DE PAPAYAL, PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES – ETAPA 1”

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 1 522 771.51 (UN MILLON QUINIENTOS VEINTIDOS MIL SETESCIENTOS SETENTA Y UNO CON 51/100) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre del 2022

Valor Referencial (VR)	Límites[1]	
	Inferior	Superior
S/ 1,522,771.51	S/ 1,370,494.36	S/ 1,675,048.66

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO N° 2583-2022-MPZ-GADM
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N° 046-2022-MPZ-G.ADM (03/06/22)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

9NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILA

Recoger en : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 0.30 por hoja A4 y por plano s/. 7.00
Digital: S/ 3.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en www.munizarumilla.gob.pe, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 LEY N° 31365.
- Ley N° 31367 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en soles, y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº11)**.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
 - q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Sub Gerencia de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Zarumilla.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 90 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.2. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

ASPECTOS GENERALES:

1.01.- UBICACIÓN

Lugar	: Sector La Coja
Región	: Tumbes
Provincia	: Zarumilla
Distrito	: Zarumilla

1.02.- ANTECEDENTES

Debido a la necesidad de promover la cultura y el deporte en el **Sector La Coja** se planteó la creación: **Del Servicio De Mejoramiento Del Complejo Deportivo En El Caserío La Coja Del Distrito De Papayal, Provincia De Zarumilla - Departamento De Tumbes – ETAPA 1**, es por ello que la Municipalidad Provincial de Zarumilla ha priorizado la ejecución del proyecto, mediante la validación para el proyecto: "**MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN EL CASERIO LA COJA DEL DISTRITO DE PAPAYAL, PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES – ETAPA 1**"

Muchos años han transcurrido y este espacio destinado para equipamiento urbano y/o recreacional de la zona, se encuentra deficiente de infraestructura adecuada, privando a los moradores de un espacio de recreación y sano esparcimiento adecuado, restándole a la zona las condiciones mínimas de seguridad y atractivo local.

La Municipalidad Provincial de Zarumilla, es la principal entidad involucrada en la dirección y desarrollo, como gobierno local, está en la obligación de velar por el buen servicio que deben brindar las áreas recreativas, etc. hacia la comunidad, este problema no se resolvió en gestiones anteriores, la gestión actual ha visto conveniente en dar prioridad a la solicitud de los vecinos con la ejecución de esta primera etapa del proyecto.

Además, la Municipalidad se encargará de elaborar los estudios técnicos del proyecto, para ello esta dependencia cuenta con la capacidad financiera, técnica y la experiencia en obras de envergaduras.

La Junta Directiva de dichos sectores constantemente ha solicitado la construcción de esta área deportiva sin éxito alguno hasta el momento; por ello se ha solicitado a la Municipalidad Provincial de intervenga este terreno, cuya área cuenta con terreno disponible, existiendo parcialmente infraestructura deportiva como losas de concreto y espacio en terreno natural, practicando deporte de manera inadecuada y ocasionando problemas respiratorios en los jóvenes que hacen uso de este espacio inadecuado; por ello es necesario la pronta solución a este problema. Por tal motivo, en bien del deporte y de la salud mental y física de los pobladores de su jurisdicción, se compromete en aportar todo lo necesario para la ejecución del proyecto, sobre todo para la operación y mantenimiento del mismo.

La construcción de este espacio recreativo permitirá convertirlo en un lugar acogedor para los Pueblos Jóvenes colindantes, toda vez que permitirá a los niños y jóvenes acceder al espacio deportivo, el cual contará con zonas recreativas adecuadas y alumbrado, lo cual incentivará al desarrollo de eventos recreativos, deportivos y de esparcimiento de los habitantes de esta zona, que reducirá significativamente los problemas de pandillaje y drogadicción existente en la zona.

En ese sentido se ha programado la primera etapa para la recuperación de la zona con la ejecución de obras como un Campo de Fútbol, Bloque de Graderías, Servicios Higiénicos, Pisos de concreto, Áreas verdes, Pórticos de ingresos; Cercado; cuyo fin es brindar un nuevo aspecto, renovado e innovador pues se ha diseñado elementos con criterios técnicos y estéticos basados en un análisis adecuado y acorde a las necesidades de la población beneficiaria.

1.03.- OBJETIVOS

El objetivo que se pretende lograr con esta primera etapa del proyecto es:

- La incorporación de un espacio de esparcimiento deportivo y recreación para la zona, que integre a la comunidad.
- Mejorar el aspecto paisajístico de la zona y por consiguiente de la ciudad.
- Fomentar trabajo e ingreso económico temporal para los pobladores de bajos recursos de esta zona y alrededores.
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Provincial de Zarumilla de servir a la comunidad.

1.04.- JUSTIFICACION DEL PROYECTO

La primera etapa del proyecto se justifica plenamente dado que es de importancia dotar de un espacio deportivo y recreacional constituido por un complejo Deportivo en la zona, con lo cual se logrará mejorar la imagen de la misma para ponerla al servicio de la ciudadanía.

- Promover el bienestar de las organizaciones y ciudadanos de nuestra comunidad.

- Mejoramiento de la infraestructura para el sano esparcimiento de la juventud y niñez.
- Se justifica debido a que se mejorara sustancialmente la infraestructura deportiva que ofrece la Municipalidad, para brindar un mejor servicio a la comunidad.
- Además, se Justifica por la disminución del número de accidentes, resbalones y fracturas por la precariedad del lugar donde se practica el deporte.
- Mejorar el ornato público en la zona.

1.05.- BENEFICIARIOS

- Los beneficiarios directos con la construcción de esta primera etapa, son la comunidad en general, particularmente los moradores de la zona niños y jóvenes que contarán con áreas adecuadas para la práctica de distintas disciplinas deportivas y sano esparcimiento.

II.- DESCRIPCION DEL PROYECTO:

2.01.- SITUACIÓN ACTUAL

Actualmente toda el área donde parcialmente se emplaza este proyecto se encuentra con terreno disponible al natural con presencia de losas de asfalto que sirve para la práctica del deporte deteriorada al 90%, todo esto de varios años de construidas encontradas en el lugar.

Se cuenta con un área de intervención **5,025.00 m2 (Son: cinco mil veinticinco metros cuadrados)** delimitado por jirones, avenidas y calles, en donde se proyecta el espacio para campos deportivos y bloques de Graderías, módulo de vestidores, área de circulación y áreas verdes en los extremos externos.

2.02.- DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto contempla la ejecución de obras diversas tendientes a mejorar este espacio de esparcimiento con fines de realización de actividades deportivas y recreacionales para los moradores de la zona.

Planteamiento Arquitectónico:

Por la geometría del terreno disponible y su entorno se ha plasmado un Minicomplejo definiendo espacios principales deportivos y de servicios con el equipamiento necesario.

Se han planteado los espacios, ubicando estratégicamente su acceso al área Deportiva.

En General, se ha planteado un campo deportivo con grass sintético, equipado con 02 bloques de servicios higiénicos para hombres y mujeres y ambos cuentan con un baño para discapacitados, pisos de concreto en cemento pulido de circulación interior e ingresos además de veredas de concreto en los exteriores.

Áreas verdes con Grass americano delimitados por los pisos de circulación.

El Campo Deportivo estará constituido por capa de grass artificial sintético de 50mm sobre una estructura de Hormigón e: 0.15cm, Piedra Gravas e: 0.15m un mejoramiento de terreno de material Sub Base de Hormigon Grueso e: 0.20m de espesor; según se indica en los planos. El campo sintético estará equipado con Arcos de FºGº y malla de nylon según la normatividad para tal fin.

Se contempla, además, la iluminación del campo deportivo y losa multiusos con reflectores Led en postes de fierro.

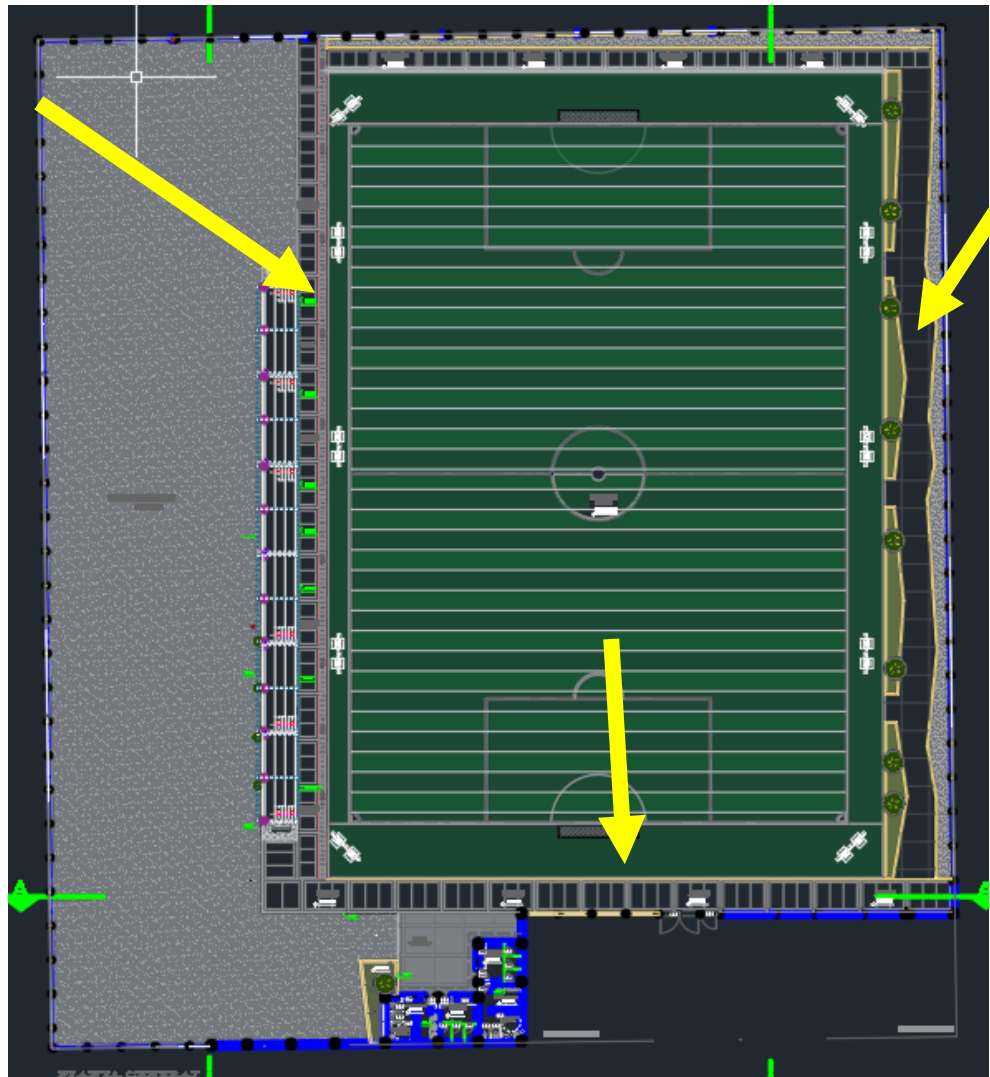
Trabajos a Ejecutar:

Los componentes del espacio Deportivo han sido diseñados considerando aspectos de economía, seguridad, presentación y conservación. Se está considerando la ejecución de las siguientes partidas:

PISOS DE CIRCULACION. -

Construcción de concreto bruñado como espacios de circulación interior al campo y en la zona de acceso a los servicios higiénicos proyectados.

Los pisos de concreto bruñado serán colocados sobre una capa de Hormigón de 0.30m, Afirmado 0.10m.



CAMPO DEPORTIVO SINTETICO. -

Características, el campo de juego tendrá una calificación de la FPF que contiene características inherentes al calificativo y en ningún caso serán obviadas o cambiadas dichas especificaciones con el objeto de poder realizar torneos de índole nacional.

Superficie, el área a instalar con césped sintético será de 2451.58 m² para el campo deportivo, dicha superficie estará contenida transversal y longitudinalmente por las veredas y estructuras de graderías en la circulación.

Marcado del terreno de juego, el campo de fútbol estará marcado a 36.70 m de ancho y 52.00m de fondo e incluirá en su interior las medidas oficiales de mediocampo, áreas, tiros de esquina, etc. las cuales estarán confeccionadas con el mismo material de fibras de césped sintético de fábrica y color blanco.

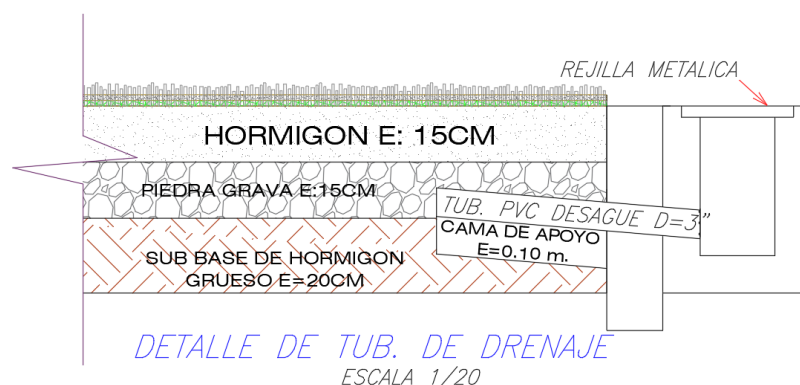
Material de Fibra: Será en Polietileno 100% PE especialmente modificado monofilamento extruido individualmente (no fibrilado, sin cortes después de la extrusión), con Alta resistencia a los rayos UV, resistencia de color y luz, extremos de fibra redondeados.

Será para uso de Mini futbol, debiendo proveer un fabricante acreditado y certificado por FIFA con características según especificaciones técnicas.

Relleno de campo, el campo recibirá una primera capa de 20mm de arena sílice sobre la cual se esparcirá 20mm de caucho granulado SBR negro.

El terreno base de apoyo para la colocación del grass sintético estará constituido por una capa base de de Hormigón e: 0.15cm, Piedra Gravas e: 0.15m un mejoramiento de terreno de material Sub Base de Hormigon Grueso e: 0.20m de espesor; según se indica en los planos como se muestra en la figura N° 01.

Figura N° 1.



Drenaje, el sistema de Drenaje evacuará al exterior mediante cajas colectoras y tubería PVC ADS Ø3" con perforaciones y luego a la red pública con tubería sólida de Ø3".

La tubería con su sección llevará los alineamientos y pendientes según el piso circundante, como se indica en los planos.

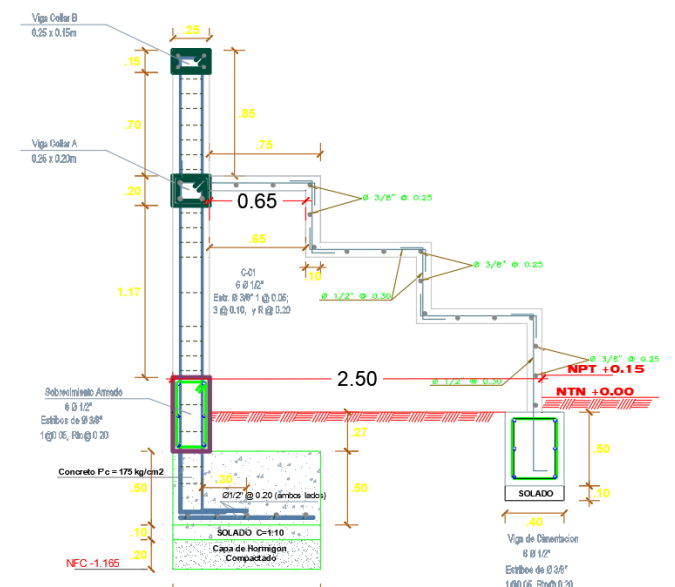
BLOQUE DE GRADERIAS.-

Construcción de Graderías en 06 módulos de 2.50m y 6.65m de longitud en la cual se desarrollan 03 gradas en cada bloque para el campo sintético.

Las graderías estarán constituidas por una losa de concreto $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ de 4" espesor apoyada sobre un relleno con material granular compactada y estructura portante de concreto armado y albañilería confinada.

La losa de graderías anclará en el terreno mejorado según la figura N°3 en base de concreto y se apoyará en la parte superior del muro en la viga de confinamiento, y se reforzará conforme se indica en los planos.

figura N°3



CORTE DE CIMENTACION DE GRADERIA Y SSHH

El muro de albañilería será en aparejo de soga y cabeza con ladrillo KK sobre cimentación corrida C:H/1:8 + 30% P.G., y confinado por columnas de 0.25x0.25m y viga superior de 0.25x0.20m con concreto $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$.

Las superficies se acabarán con tarrajeo pulido con mortero C:A, 1:5 en las gradas (descanso y contrapaso) y tarrajeo frotachado en las superficies exteriores (espaldares y laterales).

Las caras laterales y espaldares se acabarán con pintura látex y los contrapasos en graderías con esmalte en colores a definir.

PORTICOS DE CONCRETO ARMADO.-

Los Pórticos de ingreso al complejo serán de concreto armado de resistencia $f'c=210\text{Kg/cm}^2$, con armadura de Fierro $F_y=4200\text{Kg/cm}^2$ y diámetros según especifican los planos.

Los elementos estructurales soportantes serán zapatas aisladas indicadas en concreto $f'c=210$ Kg/cm² respectivamente con armadura de Fierro $F_y=4200$ Kg/cm² y diámetros según especifican los planos y el desplante de ellas es similar a los del cerco perimétrico.

Las estructuras tendrán un acabado con tarrajeo en su superficie expuesta y visible, y llevarán acabado con pintura látex en colores a definir.

Cada ingreso considera además una puerta a dos hojas de carpintería metálica compuesta por tubos de fierro Lac de 2" y 1" en dimensiones conforme se indica en los planos.

Las estructuras de las puertas serán soldadas previamente en fábrica o taller para su posterior colocación. Las estructuras metálicas en conjunto se presentarán con acabado pintura anticorrosiva epóxica base y acabado esmalte en colores a definir.

MURETES REFORZADOS y/o ARMADOS.-

Los muretes de concreto reforzados serán de resistencia $f'c = 175$ Kg/cm², y refuerzo de $\varnothing 1/2"$ y $\varnothing 3/8"$ vertical y longitudinal respectivamente, cemento tipo I, con espacios, secciones y longitudes indicadas en los planos respectivos.

Se ejecutarán como base de apoyo para el cerco pre fabricado, y estructuras de contención en desniveles y rampas.

CERCO PREFABRICADO EXTERNO-MALLA TIPO REJA. -

Se ha planteado un Sistema de Cercado compuesto por elementos pre fabricados como parantes Postes para la Reja, de 2 1/4 x 2 1/4" Cal 16, fabricados bajo las ASTM A 513 que nos garantiza las dimensiones estructurales y bajo la ASTM A-653 Tabla 1 que nos garantiza el espesor de Zn G90, lo cual es igual a 275gr/m² suma total ambos lados.

Los parantes estarán anclados sobre muros reforzados. El cerco tendrá una altura de 2.50m sobre el nivel de muro, conforme se indica en los planos.

BLOQUE DE SERVICIOS HIGIENICOS. -

Se ha planteado un Sistema Estructural Mixto de concreto armado y albañilería como solución a las solicitaciones de carga y esfuerzos empleando columnas, vigas y muros de albañilería confinada cimentados sobre cimentación corrida, sobrecimientos y muros reforzados y zapatas aisladas con vigas de conexión como elementos resistentes predominantes (Cementación Figura N° 3), que en conjunto garanticen la estabilidad de la estructura, especificando su estructuración en base a concreto armado.

La construcción está conformada por 02 Bloques (Hombres y Mujeres) y su estructura ha sido diseñada para soportar 01 Nivel. Se está considerando concreto de resistencia $F'c = 210$ kg/cm² con acero de fluencia de $F_y=4,200$ kg/cm².

Elementos Estructurales:

Cimentación: Capacidad portante del Terreno de fundación Ver el Estudio de Mecánica de Suelos.

Cimentación simple en dosificación 1:8 + 30% P.G. para los cimientos corridos, emplear cemento tipo I.

Zapatas:

Serán de concreto $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, con armadura de Fierro $Fy = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ y diámetros 1/2" según especifican los planos, emplear cemento tipo C.

Vigas y Columnas:

Se utilizará concreto $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ para los elementos estructurales con armadura de Fierro $Fy = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ y diámetros según especifican los planos.

Aligerados:

Así mismo, se ha diseñado una losa aligerada de 20cm de espesor con viguetas armadas en un sentido empleando concreto $F'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$

Muros de Albañilería:

Los muros serán de espesor $e = 15 \text{ cm}$, empleando ladrillos KK 18 huecos de $9 \times 13 \times 24 \text{ cm}$. con resistencia a la compresión $Fm \geq 40 \text{ Kg/cm}^2$.

Cargas:

Cargas Permanentes:

Aligerado $h = 0.20 \text{ m}$: 300 Kg/m^2

Cargas Vivas:

En general : 150 Kg/m^2

Características Arquitectónicas:

Los SS. HH. proyectados serán equipados con aparatos sanitarios blancos, piso cerámico $40 \times 40 \text{ cm}$ y zócalo de mayólica color de $25 \times 40 \text{ cm}$ a una altura de 2.10m en interiores.

Muros tarrajeados parcialmente y pintado con látex. Las Puertas de madera de los ambientes serán de tipo tablerado en madera tornillo con marco de la misma calidad; ventanas altas de cristal crudo translucido 6mm en sistema directo con pivot. La tabiquería divisoria y puertas interiores de los servicios serán en sistema melapack de 1/2" con perfiles tubulares de aluminio.

La carpintería de madera será con acabado al barniz de acuerdo a las medidas indicadas en los planos.

Instalaciones Sanitarias:

El Suministro e instalación de tubería PVC C-10 de diámetros indicados con accesorios de la misma calidad para la red principal de alimentación y distribución de agua fría, considerándose trabajos de excavación y relleno de las zanjas una vez instalada la tubería.

Las instalaciones sanitarias de agua fría y desagüe serán empotradas en piso. Los aparatos sanitarios, accesorios serán nacionales.

Instalaciones Eléctricas: En los ambientes y área en general contemplan los circuitos de alumbrado y tomacorriente empotrados en piso y/o pared, circuitos de fuerza con servicio de tipo monofásico derivados desde el tablero de distribución.

La alimentación al Tablero de distribución para el módulo de servicios es de 16mm de sección para una potencia instalada de 12.5Kw y máxima de 15Kw con reserva, se efectuará a partir del Tablero General, cuya acometida es proveniente del medidor energizado del poste o estructura de la red en Baja tensión considerada dentro de este proyecto.

PROTECCION EN ZONA POSTERIOR DE ARCOS. -

La estructura portante estará compuesta de parantes de F^oG^o Ø3" debidamente anclados en dados de concreto $f'c=175\text{Kg/cm}^2$ de 0.50x0.40x0.50m distanciados como se indica en los planos. Este conjunto estará arriostrado por perfiles de acero de 1 1/2"x 1 1/2"x3/16" en los extremos y Tees de 1 1/4"x3/16" en intermedios en conjunto con la malla de nylon cocada de 2", en la forma y medidas indicadas en los planos.

La estructura metálica tendrá un acabado con base anticorrosiva y esmalte sintético.

COBERTURA DE GRADERIAS.-

La zona de graderías tendrá cobertura conformada por estructura portante de F^oN^o y cubierta con planchas de policarbonato de 1.20mm de espesor.

La estructura portante estará compuesta de parantes de F^oN^o Ø3" y Perfil Tipo C 2"x1"x1.5 como vigas principales debidamente anclados y soldados en los parantes, en la forma y medidas indicadas en los planos.

La estructura metálica tendrá un acabado con base anticorrosiva y esmalte sintético y serán anclados en cajuelas de concreto en la viga de la gradería.

La plancha de la cobertura será instalada de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

JARDINERIA.-

Los jardines y espacios verdes llevarán un relleno con tierra de chacra de 0.20m de espesor con un mejoramiento y preparación del mismo con material orgánico y fertilizante previo al sembrado de grass y plantas ornamentales

Se ejecutara el sembrado de grass en champa, así como de plantas ornamentales como Ficus y/o Poncianas de 1.50m y Palmeras de 2.00m de altura respectiva. Se considera además el riego, dotando mantenimiento y cuidado de los mismos hasta la entrega de la obra.

IMPACTO AMBIENTAL

El ordenamiento Espacial urbano va estrechamente ligado a mejorar nuestro medio ambiente, ya que a través del ordenamiento y ornato de los espacios cambiamos la imagen de la ciudad y contribuimos a evitar la contaminación del medio ambiente sin alterar la tranquilidad de los moradores de la zona en intervención.

La ejecución de la obra no genera un impacto ambiental negativo.

En General, se han elaborado especificaciones técnicas para cada actividad del proyecto, de acuerdo a los requerimientos de la obra.

La presente Memoria es complementaria de Planos, Especificaciones Técnicas y demás documentos que integran el Expediente Técnico.

2.03.- META FISICA

Se tiene como meta la ejecución de los trabajos antes descritos y enunciados en el perfil del presente proyecto, con la finalidad de plasmar y culminar lo proyectado.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PRINCIPALES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CARTEL DE OBRA (5.60M X 3.40M)	und	1.00
01.01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	mes	3.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5,025.00
01.01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5,025.00
01.01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	glb	1.00
01.01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.03.01	IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.03.01.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.03.02	IMPLEMENTACION DE PLAN DE PROTOCOLOS EN BIOSEGURIDAD		
01.01.03.02.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PROTOCOLOS COVID-19	und	1.00
01.01.03.02.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION EN ZONA DE TRABAJO	día	90.00
01.01.03.02.03	EQUIPOS DE DESINFECCION COLECTIVO PARA LA SALUD FRENTE AL COVID-19	glb	1.00
01.01.03.02.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA LA SALUD FRENTE AL COVID-19	glb	1.00
01.02	CERCO PERIMETRICO		
01.02.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
01.02.01.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	m3	489.75
01.02.01.02	RELLENO CON AFIRMADO COMPACTADO EN CAPAS DE 0.30M PARA NIVELACION DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	215.70
01.02.01.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	57.51
01.02.01.04	REFINE Y NIVELACION MANUAL DE ZANJA	m2	92.16
01.02.01.05	COLOCACION DE CAPA DE HORMIGON e=0.20m, COMPACTADO	m2	25.16
01.02.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.69
01.02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5 KM DE LA OBRA	m3	654.68
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	SOLADO EN CIMIENTO DE CERO e=10cm, C:H 1:10	m2	5.12
01.02.02.02	SARDINEL DE 0.10 x 0.75 - CONCRETO F'C=175KG/CM2 INC ENCOFRADO	m	223.65
01.02.02.03	SARDINEL DE 0.15 x 0.7 - CONCRETO F'C=175KG/CM2 INC ENCOFRADO	m	11.21
01.02.02.04	CONCRETO CICLOPEO 1:10 C:H +30% DE PG EN CIMENTOS CORRIDOS	m3	2.58
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	ZAPATAS		

01.02.03.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	2.56
01.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	41.95
01.02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
01.02.03.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	0.79
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	m2	5.27
01.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 kg/cm2	kg	135.88
01.02.03.03	SOBRECIMIENTOS		
01.02.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	1.18
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTOS	m2	13.16
01.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 kg/cm2	kg	119.97
01.02.03.04	COLUMNAS		
01.02.03.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	2.25
01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	26.80
01.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 kg/cm2	kg	284.29
01.02.03.05	VIGAS		
01.02.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGAS	m3	0.66
01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	8.78
01.02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 kg/cm2	kg	131.07
01.02.03.06	MURETES		
01.02.03.06.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN MURETE	m3	47.06
01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURETE NORMAL	m2	217.57
01.02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	1,124.63
01.03	CANCHA DE FUTBOL CON GRASS SINTETICO		
01.03.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
01.03.01.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	m3	1,225.79
01.03.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	231.91
01.03.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO DE SUB RASANTE	m2	560.32
01.03.01.04	COLOCACION, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB BASE DE	m2	2,451.58
01.03.01.05	HORMIGON GRUESO E=0.20M EN CANCHA DE FUTBOL	m2	2,451.58
01.03.01.06	COLOCACION, NIVELACION Y COMPACTACION DE CAPA CON MATERIAL PREPARADO E=0.15M EN CANCHA DE FUTBOL	m2	2,451.58
01.03.01.07	COLOCACION, NIVELACION Y COMPACTACION DE BASE DE HORMIGON E=0.15 M EN CANCHA DE FUTBOL	m2	2,451.58
01.03.01.08	COLOCACION DE SUB BASE CON HORMIGON E=0.30M COMPACTADO	m2	407.39
01.03.01.09	COLOCACION DE BASE CON AFIRMADO E=0.10m, COMPACTADO	m2	394.89
01.03.01.10	CAMA DE ARENA e=0.10m. PARA TUBERIA	m2	2.21
01.03.01.11	RELLENO CON MATERIAL GRAVA E = 1/2" - 1"	m3	29.53
01.03.01.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5 KM DE LA OBRA	m3	1,726.62
01.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	28.50
01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	302.93
01.03.02.03	VEREDAS DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2, e=0.10m, SEMIPULIDO Y BRUÑADO, PASTA 1:5 cm INC. ENCOFRADO	m2	492.41
01.03.02.04	SARDINEL DE 0.20 x 0.40 - CONCRETO F'C=175 KG/CM2 INC ENCOFRADO	m	425.50
01.04	TRIBUNAS DE FUTBOL		
01.04.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	51.57
01.04.01.02	REFINE Y NIVELACION MANUAL DE ZANJA	m2	52.38
01.04.01.03	COLOCACION DE CAPA DE HORMIGON e=0.20m, COMPACTADO	m2	36.42
01.04.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO TIPO AFIRMADO	m3	81.18
01.04.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	5.97
01.04.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5 KM DE LA OBRA	m3	54.72
01.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.01	SOLADO EN ZAPATAS e=0.10m, C:H 1:10	m2	33.96
01.04.02.02	CONCRETO CICLOPEO 1:10 C:H + 30% DE PG EN CIMIENTOS CORRIDOS	m3	9.21
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.03.01	ZAPATAS		
01.04.03.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	9.00
01.04.03.01.02	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	161.03
01.04.03.02	VIGA CIMENTACION		
01.04.03.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	7.98
01.04.03.02.02	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	454.26
01.04.03.03	SOBRECIMIENTOS		
01.04.03.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	7.65
01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTOS	m2	39.78
01.04.03.03.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	745.58
01.04.03.04	COLUMNAS		
01.04.03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 COLUMNAS	m3	2.67
01.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	21.33
01.04.03.04.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	605.56
01.04.03.05	VIGAS		

01.04.03.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN VIGA	m3	3.49
01.04.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	27.93
01.04.03.05.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	489.37
01.04.03.06	GRADERIAS		
01.04.03.06.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN GRADAS	m3	14.96
01.04.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERIA	m2	128.19
01.04.03.06.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	1,208.03
01.04.03.07	CISTERNA		
01.04.03.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN CISTERNA	m3	4.15
01.04.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	18.32
01.04.03.07.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 kg/cm2	kg	473.80
01.05	SERVICIOS HIGIENICOS y KIOSKO		
01.05.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
01.05.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	47.18
01.05.01.02	COMPACTACION DE SUB RASANTE CON PLANCHA VIBRATORIA	m2	89.76
01.05.01.03	COLOCACION DE BASE CON AFIRMADO E=0.15m, COMPACTADO	m2	43.87
01.05.01.04	COLOCACION DE SUB BASE CON HORMIGON E=0.15m COMPACTADO.	m2	43.87
01.05.01.05	COLOCACION DE CAPA DE HORMIGON e=0.20m COMPACTADO	m2	30.92
01.05.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	7.44
01.05.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5 KM DE LA OBRA	m3	47.68
01.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.02.01	SOLADO EN ZAPATAS e=0.10m, C:H 1:10	m2	15.48
01.05.02.02	CONCRETO CICLOPEO 1:10 C:H + 30% DE PG EN CIMIENTOS CORRIDOS	m3	6.65
01.05.02.03	FALSO PISO CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=0.10 m CEMENTO MS	m2	43.87
01.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.03.01	ZAPATAS		
01.05.03.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	7.74
01.05.03.01.02	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	129.12
01.05.03.02	VIGA CIMENTACION		
01.05.03.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	4.54
01.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	m2	20.13
01.05.03.02.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	565.52
01.05.03.03	SOBRECIMENTOS		
01.05.03.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	4.40
01.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	58.62
01.05.03.03.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	417.65
01.05.03.04	COLUMNAS		
01.05.03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 COLUMNAS	m3	5.09
01.05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	83.64
01.05.03.04.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	824.67
01.05.03.05	VIGAS		
01.05.03.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN VIGA	m3	4.26
01.05.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	30.05
01.05.03.05.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	672.71
01.05.03.06	LOSA ALIGERADA		
01.05.03.06.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	4.03
01.05.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	46.34
01.05.03.06.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	kg	279.32
01.05.03.06.04	LADRILLO DE TECHO DE 30x30x15cm LOSA ALIGERADA	und	386.00
01.05.04	CURADO		
01.05.04.01	CURADO DE ESTRUCTURAS	m2	1,512.78
02	ARQUITECTURA		
02.01	CERCO PERIMETRICO		
02.01.01	MAMPOSTERIA		
02.01.01.01	MURO DE LADRILLO K.K.DE ARCILLA, MAQUINADO APAREJO DE SOGA 9x13x23m.	m2	49.14
02.01.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.02.01	TARRAJEO DE MUROS 1:5 E=1.5cm	m2	103.55
02.01.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS 1:5 E=1.5cm	m2	19.84
02.01.02.03	TARRAJEO DE VIGAS 1:5 E=1.5cm	m2	11.57
02.01.02.04	TARRAJEO DE MURETES 1:5 E=1.5cm	m2	367.64
02.01.02.05	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO DE CISTERNA	m2	22.32
02.01.03	PINTURA		
02.01.03.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	103.55
02.01.03.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN MURETES	m2	367.64
02.01.03.03	PINTURA EN COLUMNAS Y VIGAS CON LATEX 2 MANOS	m2	31.41
02.01.04	CARPINTERIA METALICA		
02.01.04.01	MALLA METALICA TIPO REJA PARA CERCO DE CAMPO DEPORTIVO	m	226.77
02.01.04.02	PUERTA METALICA DE 1.20 x 3.00m SEGUN DETALLE	glb	1.00
02.01.04.03	PUERTA METALICA DE 3.00 x 3.00m SEGUN DETALLE	glb	1.00
02.01.05	JUNTAS		

02.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON ELASTOMERICO	m	25.00
02.02	CANCHA DE GRASS SINTETICO		
02.02.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.01.01	TARRAJEO DE CUNETAS Y DADOS 1:5 E=1.5cm	m2	84.85
02.02.02	CARPINTERIA METALICA		
02.02.02.01	REJILLAS METALICAS PARA CUNETAS DE FIERRO FUNDIDO	m	64.43
02.02.02.02	ARCO METALICO DE FULBITO	und	2.00
02.02.03	DRENAJE		
02.02.03.01	TUBERIA PVC SAL 3"	m	9.00
02.02.04	JUNTAS		
02.02.04.01	JUNTAS DE DILATACION E= 1" EN SARDINELES	m	606.86
02.02.05	OTROS		
02.02.05.01	MALLA DE NAYLON PARA ARCOS	m2	2.00
02.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO EN CAMPO DE FUTBOL	m2	2,451.58
02.02.05.03	GEOMEMBRANA DE HDPE DE ALTA DENSIDAD	m2	2,083.31
02.03	TRIBUNAS		
02.03.01	MAMPOSTERIA		
02.03.01.01	MURO DE LADRILLO K.K.DE ARCILLA,MAQUINADO APAREJO DE SOGA 9x13x23m.	m2	20.46
02.03.01.02	MURO DE LADRILLO K.K.DE ARCILLA,MAQUINADO APAREJO DE CABEZA 9x13x23m.	m2	66.20
02.03.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.02.01	TARRAJEO DE MUROS 1:5 E=1.5cm	m2	301.22
02.03.03	CARPINTERIA METALICA		
02.03.03.01	TUBO DE FIERRO D=3" PARA BARANDA	m	127.44
02.03.03.02	TUBO DE FIERRO D=3" PARA PARANTES	m	90.00
02.03.03.03	TUBO DE FIERRO D=2" PARA COBERTURA	m	135.78
02.03.03.04	PERFIL METALICO TIPO "C" 2"x1"x1.5mm	m	279.30
02.03.04	COBERTURA		
02.03.04.01	COBERTURA CON POLIPROPILENO.	m2	128.88
02.03.04.02	TENSORES PARA COBERTURA	und	18.00
02.03.05	PINTURA		
02.03.05.01	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN MUROS Y GRADERIA	m2	301.22
02.04	SERVICIOS HIGIENICOS, KIOSKO y CERCO		
02.04.01	MAMPOSTERIA		
02.04.01.01	MURO DE LADRILLO K.K.DE ARCILLA,MAQUINADO APAREJO DE SOGA 9x13x23m.	m2	142.12
02.04.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.04.02.01	TARRAJEO DE MURO INTERIOR Y EXTERIOR PROP. 1:4, e=1.5 cm	m2	291.47
02.04.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS 1:5 E=1.5cm	m2	44.29
02.04.02.03	TARRAJEO DE VIGAS 1:5 E=1.5cm	m2	27.98
02.04.02.04	DERRAME DE VANOS 1:4 E=1.5cm.	m	44.00
02.04.02.05	TARRAJEO DE CIELO RASO PROP. 1:4, e=1.5cm	m2	46.42
02.04.02.06	ENCHAPE CON CERAMICA DE 20 x 30m. PARA BAÑOS	m2	132.87
02.04.03	PINTURA		
02.04.03.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	204.68
02.04.03.02	PINTURA EN CIELO RASO CON LATEX 2 MANOS	m2	46.42
02.04.03.03	PINTURA EN COLUMNAS Y VIGAS CON LATEX 2 MANOS	m2	59.37
02.04.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.04.04.01	CONTRAPISO C:A, 1:4, e=3cm	m2	43.45
02.04.04.02	PISO CERAMICO NACIONAL DE 0.40 x 0.40m, ANTIDESLIZANTE	m2	43.45
02.04.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.04.05.01	VENTANA DE VIDRIO SISTEMA DIRECTO	m2	2.96
02.04.06	CERRAJERIA		
02.04.06.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4" x 4"	und	16.00
02.04.06.02	CERRADURA DE PUERTA DE 02 GOLPES	und	4.00
02.04.07	CARPINTERIA DE MADERA		
02.04.07.01	PUERTA DE MADERA, TIPO TABLERO, CEDRO NACIONAL	m2	7.56
02.04.07.02	VENTANA DE MADERA 0.90 x 0.45 C/VIDRIO	und	4.00
02.04.07.03	DIVISIONES CON MELAMINE Y MARCO DE ANGULO 2" EN SS.HH..	m2	36.88
02.04.08	OTROS		
02.04.08.01	ESPEJO DE 4mm BORDE BISELADO	m2	3.39
02.04.08.02	RELLENO CON PIEDRA CANTO RODADO 1"	m3	0.60
02.04.08.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTONES	und	9.00
02.04.08.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	166.50
02.04.08.05	LETRAS DE FIBRA DE VIDRIO Y PLACA	glb	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES Y EXTERIORES		
03.01	CANCHA DE FUTBOL CON GRASS SINTETICO		
03.01.01	TABLERO GENERAL	und	1.00
03.01.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 32 Amp	und	4.00

03.01.03	REFLECTOR LEC 400W CON PANEL SOLAR	und	20.00
03.01.04	POSTE DE F°N° DE 7m, D=4", e=2.5mm - PARA REFLECTORES LED.	und	10.00
03.01.05	TUBERIA PVC SAP 25mm 3m	m	9.33
03.01.06	CABLE THW DE 2- #8 + 1x #12	m	0.51
03.01.07	CABLE THW DE 2- #10 + 1x #12.	m	9.33
03.01.08	CABLE THW #12.	m	78.39
03.01.09	CABLE THW #14.	m	69.76
03.01.10	SUMINISTRO Y MONTAJE DE POZO A TIERRA	und	1.00
03.02	SERVICIOS HIGIENICOS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	6.00
03.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLES	pto	6.00
03.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	6.00
03.02.04	SALIDA PARA ELECTROBOMBA 1HP	und	1.00
03.02.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 20 Amp	und	2.00
03.02.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 16 Amp	und	2.00
03.02.07	TUBERIA PVC SAP 3/4"	m	148.15
03.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO FLUORESCENTE RECTO DE 2x40w INC. PANTALLA Y EQUIPO	und	6.00
03.02.09	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO	und	1.00
03.03	OTROS		
03.03.01	DERECHO DE CONEXION TRIFASICA A ENOSA	glb	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.01.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.01.01	TUBERIA DE IMPULSION PVC 1"	m	5.00
04.01.01.02	SALIDA DE AGUA POTABLE CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	21.00
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DISTRIBUCION PVC Ø 1/2"	m	133.13
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 1/2" x 90° PVC C-10	und	73.00
04.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC SAP 1/2"	und	25.00
04.01.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	6.00
04.01.01.07	CAJA DE REGISTRO PARA AGUA	und	1.00
04.01.01.08	EMPALME A LA RED PRINCIPAL DE AGUA	und	1.00
04.01.02	SISTEMA DE DESAGUE		
04.01.02.01	SALIDA DE DESAGUE Ø 2" PVC	pto	23.00
04.01.02.02	SALIDA DE DESAGUE Ø 4" PVC	pto	14.00
04.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION DESAGUE PVC SAP Ø4"	m	45.83
04.01.02.04	RED DE DISTRIBUCION DESAGUE PVC SAP Ø2"	m	35.46
04.01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø4" x 90°	und	6.00
04.01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø4" x 45°	und	14.00
04.01.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø2" x 90°	und	28.00
04.01.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE Ø2" x 45°	und	24.00
04.01.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE SANITARIA Ø 4"	und	8.00
04.01.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE PVC SAL Ø 4"	und	5.00
04.01.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE PVC SAL Ø 2"	und	14.00
04.01.02.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE PVC SAP Ø 4" A 2"	und	6.00
04.01.02.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE BRONCE Ø 2"	und	10.00
04.01.02.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE Ø 4"	und	8.00
04.01.02.15	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA DE VENTILACION PVC SAP 2"	pto	2.00
04.01.02.16	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24" C/MARCO Y TAPA	und	2.00
04.01.02.17	EMPALME A LA RED PRINCIPAL DE DESAGUE	und	1.00
04.01.03	TANQUE ELEVADO		
04.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 1HP + CASETA Y ACCESORIOS	und	1.00
04.01.03.02	TANQUE DE AGUA DE 1000 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	und	1.00
04.01.04	APARATOS SANITARIOS		
04.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO LOSA BLANCA TANQUE BAJO INCL. ACCESORIOS	und	6.00
04.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	3.00
04.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO OVALIN COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	6.00
04.01.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCL. LLAVE CROMADA Y ACCESORIOS	und	6.00
04.01.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA JARDIN	und	1.00
04.01.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	2.00
04.01.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR PLASTICO PARA PAPEL HIGIENICO	und	6.00
04.01.04.08	TACHO DE BAÑO CON PEDAL 5L	und	6.00
04.01.04.09	BARRA DE SEGURIDAD PARA BAÑO DE MINUSVALIDOS	und	2.00
04.01.04.10	GANCHO PARA MULETAS	und	2.00
04.01.04.11	PRUEBA HIDRAULICA	m	214.42

III.- META DE LA OBRA:

El monto total para la ejecución del presente proyecto asciende a la suma de **S/. 1,522,771.51 (Son: Un Millón Quinientos Veintidós Mil Setecientos Setenta Y Uno Con 51/100 SOLES)** incluidos los Gastos Generales, Utilidades e Impuestos de Ley, con precios vigentes al mes de Septiembre del 2021.

IV.- SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proyecto se ejecutará bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, estableciendo plazos de ejecución y metas físicas y financieras.

IV.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos determinados: el Canon y SobreCanon.

V.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución se estima en **90** días calendarios para el presente proyecto.

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

- *DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 29.1 DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO, DEBE SEÑALARSE LA DESCRIPCIÓN OBJETIVA Y PRECISA DE LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS RELEVANTES PARA CUMPLIR LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN, Y LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE EJECUTA, INCLUYENDO OBLIGACIONES DE LEVANTAMIENTO DIGITAL DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE POSICIONAMIENTO ESPACIAL, TALES COMO LA GEORREFERENCIACIÓN, EN ESTRICTA CONCORDANCIA CON EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.*
- *ADICIONALMENTE, SE DEBE INCLUIR LAS EXIGENCIAS PREVISTAS EN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS QUE REGULAN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN CON CARÁCTER OBLIGATORIO. ASIMISMO, SE PUEDE INCLUIR DISPOSICIONES PREVISTAS EN NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, SIEMPRE QUE SE AJUSTEN A LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 29.6 DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO.*
- *TRATÁNDOSE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS SE REQUIERE CONTAR ADICIONALMENTE CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO, SALVO QUE, POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA, SE PERMITA ENTREGAS PARCIALES DEL TERRENO, LO QUE SE DEBERÁ INDICAR EN ESTA SECCIÓN.*
- *LAS OBRAS QUE FORMAN PARTE DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN DEBEN CONTAR CON LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD O APROBACIÓN DE LA FICHA, SEGÚN CORRESPONDA. EN TAL SENTIDO, INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA:*

Nombre del PIP o inversión : EJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN EL CASERIO LA COJA DEL DISTRITO DE PAPAYAL - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES, PRIMERA ETAPA

Código del PIP, de ser el caso : **2475348**

Nivel de los : PERFIL

estudios de
preinversión,
según
corresponda

Fecha de : 02/01/2020
declaración
de viabilidad,
de ser el
caso

Expediente : RESOLUCION DE GERENCIA DE
Técnico ADMINISTRACION N° 046-2022-MPZ-GADM
aprobado
mediante

Fecha de : 03 de Junio del 2022
aprobación

- *ASIMISMO, DEBE INCLUIRSE TODA CONDICIÓN RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (CONCORDANTE CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO).*
- *EN CASO QUE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y/O REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y/O CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE OBRAS A CONTRATAR HAYAN SIDO MATERIA DE UN PROCEDIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN, INCLUIR LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN APROBADA POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD COMPETENTE.*

Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

SE DEBE CONSIGNAR AQUEL EQUIPAMIENTO (EQUIPO Y/O MAQUINARIA QUE SE EXTRAERÍA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO) CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, CONCORDANTE CON LA RELACIÓN DE PRECIOS Y CANTIDAD DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

NO SE PUEDE REQUERIR CARACTERÍSTICAS, AÑOS DE ANTIGÜEDAD Y DEMÁS CONDICIONES DEL EQUIPAMIENTO QUE NO SE HAYAN PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO O QUE CONSTITUYAN EXIGENCIAS DESPROPORCIONADAS, IRRAZONABLES O INNECESARIAS.

CABE MENCIONAR QUE SOLO EL EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO, DEBE SER INCLUIDO COMO REQUISITO DE CALIFICACIÓN EN EL LITERAL A. 1 DE ESTE CAPÍTULO.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

- *SE DEBE CONSIGNAR EL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ESTO ES, AQUEL QUE RESULTA ESENCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, COMO ES EL CASO DEL RESIDENTE DE OBRA.*
- *DEBE DETALLARSE SU PERFIL MÍNIMO Y CARGO, EN ESTRICTA OBSERVANCIA CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO (CONCORDANTE CON EL DESAGREGADO DEL ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO).*

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia

Residente de obra	INGENIERO CIVIL	Con 2 años de experiencia como residente, supervisor, inspector, jefe de supervisión, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, este deberá ser colegiado y habilitado.
Especialista En Seguridad	INGENIERO CIVIL, Y/O INGENIERO FORESTAL, Y/O INGENIERO DE MEDIO AMBIENTE, Y/O INGENIERO INDUSTRIAL	Con 1 año de experiencia en Especialista en seguridad o salud ocupacional, en obras en general, que se computa desde la colegiatura, este deberá ser colegiado y habilitado.

- **NO SON PARTE DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE** PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, AQUEL PERSONAL QUE REALIZA ACTIVIDADES OPERATIVAS O ADMINISTRATIVAS, TALES COMO EL MAESTRO DE OBRA, GUARDIÁN, VIGILANTE, ALMACENERO, PEÓN, CHOFER, CONSERJE, SECRETARIA U OTROS; NI TAMPOCO EL TOPÓGRAFO, ADMINISTRADOR DE OBRA, NI LOS ASISTENTES DEL PERSONAL CLAVE.
- CABE PRECISAR QUE LAS CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL **PLANTEL PROFESIONAL CLAVE DEBEN INCLUIRSE COMO REQUISITO DE CALIFICACIÓN** EN LOS LITERALES A.2 Y A.3 DEL PRESENTE CAPÍTULO.
- LOS PROFESIONALES QUE FORMEN PARTE DEL PLANTEL PROFESIONAL DEBEN SER **SOLO AQUELLOS INCLUIDOS EN EL DESAGREGADO DEL ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES** DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, QUE SEAN Estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- EL RESIDENTE DE LA OBRA DEBE CUMPLIR CON LAS CALIFICACIONES Y LA EXPERIENCIA MÍNIMA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 179 DEL REGLAMENTO. EN ESE SENTIDO, EL RESIDENTE DE LA OBRA DEBE SER UN PROFESIONAL COLEGIADO, HABILITADO Y ESPECIALIZADO, EL CUAL PUEDE SER INGENIERO O ARQUITECTO, SEGÚN CORRESPONDA A LA NATURALEZA DE LOS TRABAJOS, CON NO MENOS DE DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD, EN FUNCIÓN DE LA NATURALEZA, ENVERGADURA Y COMPLEJIDAD DE LA OBRA.
- LAS **CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL** QUE SE PUEDEN REQUERIR SON EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL, SEGÚN CORRESPONDA. POR CONSIGUIENTE, NO SE PUEDE EXIGIR QUE EL PLANTEL PROFESIONAL CUENTE CON OTROS GRADOS ACADÉMICOS (MAESTRO O DOCTOR), OTROS TÍTULOS (POR EJEMPLO, DE ESPECIALIDAD) Y/O CAPACITACIONES ADICIONALES (DIPLOMADOS, CURSOS U OTROS).

AL ESTABLECER LA PROFESIÓN DEL PLANTEL, SE DEBE REQUERIR PROFESIONALES DE DIVERSAS CARRERAS O DE MANERA GENERAL A UN PROFESIONAL DE CUALQUIER CARRERA, SALVO QUE POR MANDATO NORMATIVO O POR EL TIPO DE COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS, LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR SOLO PUEDA SER EJECUTADA POR UN PROFESIONAL DE DETERMINADA CARRERA.

- **EL TIEMPO DE EXPERIENCIA** QUE SE EXIJA A LOS PROFESIONALES, DEBE SER RAZONABLE, ACORDE CON LA RELEVANCIA DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, CONGRUENTE CON EL PERIODO EN EL CUAL DICHO PERSONAL EJECUTARÁ LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE LE REQUIERE Y LOS HONORARIOS ESTABLECIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, DEBIENDO VERIFICARSE LA EXISTENCIA EN EL MERCADO DE PROFESIONALES EN CAPACIDAD DE CUMPLIR CON TALES EXIGENCIAS. ASIMISMO, NO PUEDE RESTRINGIRSE LA ANTIGÜEDAD DE LOS TRABAJOS QUE PUEDE ACREDITAR EL PERSONAL, PREVISTA EN LAS BASES ESTÁNDAR, QUE NO PUEDE SER MAYOR A VEINTICINCO (25) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

SOLO SE PUEDE ESTABLECER EL CÓMPUTO DE LA EXPERIENCIA DESDE LA COLEGIATURA, CUANDO LA NORMATIVA DE DETERMINADA PROFESIÓN ESTABLEZCA QUE LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑARÁ EL PROFESIONAL, REQUIERE DE LA HABILITACIÓN EN EL COLEGIO PROFESIONAL.

ASIMISMO, NO SE DEBE EXIGIR EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD U OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA A AQUELLOS PROFESIONALES CUYA FUNCIÓN NO REQUIERE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN UN

TIPO DE OBRA, BASTANDO QUE TENGAN EXPERIENCIA EN OBRAS EN GENERAL, TALES COMO LOS PROFESIONALES DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, GESTIÓN DE RIESGOS, COORDINACIÓN O ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, TOPÓGRAFO, ENTRE OTROS.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- NO SE DEBE EXIGIR UN TIEMPO DETERMINADO DE COLEGIATURA O DE EJERCICIO PROFESIONAL, PUES LO RELEVANTE ES LA EXPERIENCIA EFECTIVA CON LA QUE CUENTA EL PROFESIONAL, Y NO EL MERO TRANCURSO DEL TIEMPO DESDE SU COLEGIATURA.
- LA COLEGIATURA Y HABILITACIÓN DE LOS PROFESIONALES DEBE REQUERIRSE PARA EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, TANTO PARA LOS PROFESIONALES TITULADOS EN EL PERÚ COMO PARA LOS TITULADOS EN EL EXTRANJERO.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

- SOLO SE PUEDE EXIGIR EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD A TRAVÉS DE LA ACREDITACIÓN DE UN DETERMINADO MONTO FACTURADO ACUMULADO. POR CONSIGUIENTE, NO SE PUEDE EXIGIR QUE EL EJECUTOR DE OBRA CUENTE CON UNA DETERMINADA EXPERIENCIA EXPRESADA EN TIEMPO (AÑOS, MESES, ETC.) O NÚMERO DE CONTRATACIONES. PARA DICHO EFECTO, EL MONTO FACTURADO ACUMULADO EN OBRAS SIMILARES DEBE INCLUIRSE EN EL REQUISITO DE CALIFICACIÓN "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD" PREVISTO EN EL LITERAL B DEL PRESENTE CAPÍTULO.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE DOS (2).
- 2) EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA CONSORCIADO ES DE 40%
- 3) EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA, ES DE 60%

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

- DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO, SE PUEDEN ESTABLECER OTRAS PENALIDADES, DISTINTAS AL RETRASO O MORA, LAS CUALES DEBEN SER OBJETIVAS, RAZONABLES, CONGRUENTES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- SEGÚN LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 190 Y 191 DEL REGLAMENTO, EN ESTE TIPO DE PENALIDADES SE DEBEN INCLUIR LAS SIGUIENTES:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA

2	En caso el contratista incumpla con su <u>obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado</u> o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la GRT. La multa diaria será de;	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguna de las obras alguno de los trabajadores no está debidamente equipado La penalidad se aplicará a todo el contrato la multa diaria será de:	1/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros), La multa será por cada trámite documentario.	S/. 700.00	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas. La multa diaria será de:	1/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la	1/1000	

	calidad de los materiales y las dosificaciones, La multa diaria será de:		Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

- EN EL CASO DE OBRAS CONTRATADAS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO QUE CUENTEN CON COMPONENTE EQUIPAMIENTO, SE DEBE INCLUIR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS, Y EN CASO INCLUYAN LA OPERACIÓN ASISTIDA ¹³ SE DEBE INCLUIR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE DICHA PRESTACIÓN.

g) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

EN ESTA SECCIÓN SE PUEDE CONSIGNAR SI ESTARÁ PERMITIDA LA RECEPCIÓN PARCIAL DE SECCIONES TERMINADAS DE LAS OBRAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 208 DEL REGLAMENTO. LA RECEPCIÓN PARCIAL NO EXIME AL CONTRATISTA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN; EN CASO CONTRARIO, SE LE APLICAN LAS PENALIDADES CORRESPONDIENTES.

- NO SE REALIZARÁN RECEPCIONES PARCIALES, LA RECEPCIÓN SERÁ TOTAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES VIGENTE

h) DE LA SUBCONTRATACIÓN

- ESTARÁ PROHIBIDA LA SUBCONTRATACIÓN

i) DE LOS ADELANTOS

- NO SE OTORGARÁN ADELANTOS: DIRECTO NI DE MATERIALES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

¹³ De acuerdo al anexo de definiciones del Reglamento, la operación asistida por el contratista de una obra ejecutada bajo la modalidad de llave en mano, puede incluir, además, el mantenimiento, reparación, capacitación, entre otros aspectos, en atención y cumplimiento a los términos de referencia y condiciones establecidas en el contrato. Esta operación asistida implica la puesta en marcha de la instalación construida, así como la transferencia de tecnologías, conocimientos, procesos, entrenamiento del personal, entre otros, hasta que la Entidad toma el control definitivo de las instalaciones.

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

DESCRIPCION	CANTIDAD
CAMION VOLQUETE 8x4 330 HP 15 M3.	01
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	01
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01
RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	01
CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	01
MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
TEODOLITO	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave	
Cargo	Profesión
<i>Residente de obra</i>	<i>INGENIERO CIVIL</i>
<i>Especialista En Seguridad</i>	<i>INGENIERO CIVIL, Y/O INGENIERO FORESTAL, Y/O INGENIERO DE MEDIO AMBIENTE, Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O OTROS AFINES</i>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	INGENIERO CIVIL	Con 2 años de experiencia como <u>residente, supervisor, inspector, jefe de supervisión, en obras similares al objeto de la convocatoria</u> , que se computa desde la colegiatura, este deberá ser colegiado y habilitado.
Especialista en Seguridad	INGENIERO CIVIL, Y/O INGENIERO FORESTAL, Y/O INGENIERO DE MEDIO AMBIENTE, Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O OTROS AFINES	Con 1 año de experiencia en Especialista en seguridad o salud ocupacional, en obras en general , que se computa desde la colegiatura, este deberá ser colegiado y habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: *Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o remodelación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o creación de complejos deportivos, polideportivos y estadios,*

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación 14 de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en

14 De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAMION VOLQUETE 8x4 330 HP 15 M3.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T</td><td>01</td></tr> <tr> <td>CARGADOR S/LANTAS 125-155 HP 3 YD3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>01</td></tr> <tr> <td>TEODOLITO</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	DESCRIPCION	CANTIDAD	CAMION VOLQUETE 8x4 330 HP 15 M3.	01	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	01	CARGADOR S/LANTAS 125-155 HP 3 YD3	01	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01	TEODOLITO	01
DESCRIPCION	CANTIDAD																		
CAMION VOLQUETE 8x4 330 HP 15 M3.	01																		
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	01																		
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01																		
RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	01																		
CARGADOR S/LANTAS 125-155 HP 3 YD3	01																		
MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																		
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01																		
TEODOLITO	01																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Residente de obra</i></td><td><i>INGENIERO CIVIL</i></td></tr> <tr> <td><i>Especialista En Seguridad</i></td><td><i>INGENIERO CIVIL, Y/O INGENIERO FORESTAL, Y/O INGENIERO DE MEDIO AMBIENTE, Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O OTROS AFINES</i></td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>	Plantel Profesional Clave		Cargo	Profesión	<i>Residente de obra</i>	<i>INGENIERO CIVIL</i>	<i>Especialista En Seguridad</i>	<i>INGENIERO CIVIL, Y/O INGENIERO FORESTAL, Y/O INGENIERO DE MEDIO AMBIENTE, Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O OTROS AFINES</i>										
Plantel Profesional Clave																			
Cargo	Profesión																		
<i>Residente de obra</i>	<i>INGENIERO CIVIL</i>																		
<i>Especialista En Seguridad</i>	<i>INGENIERO CIVIL, Y/O INGENIERO FORESTAL, Y/O INGENIERO DE MEDIO AMBIENTE, Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O OTROS AFINES</i>																		

A.3

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	INGENIERO CIVIL	Con 2 años de experiencia como <u>residente, supervisor, inspector, jefe de supervisión, en obras similares al objeto de la convocatoria,</u> que se computa desde la colegiatura, este deberá ser colegiado y habilitado.
Especialista en Seguridad	INGENIERO CIVIL, Y/O INGENIERO FORESTAL, Y/O INGENIERO DE MEDIO AMBIENTE, Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O OTROS AFINES	Con <u>1 año de experiencia en Especialista en seguridad o salud ocupacional, en obras en general,</u> que se computa desde la colegiatura, este deberá ser colegiado y habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o remodelación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o creación de complejos deportivos, polideportivos y estadios</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p>consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS:

[illegible]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
2	En caso el contratista incumpla con su <u>obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado</u> o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la GRT. La multa diaria será de;	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguna de las obras alguno de los trabajadores no está debidamente equipado	1/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

	<i>La penalidad se aplicará a todo el contrato la multa diaria será de:</i>		
5	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros), La multa será por cada trámite documentario.	S/. 700.00	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas. La multa diaria será de:	1/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, La multa diaria será de:	1/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	2/1000	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACION DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁶				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 8-2022-MPZ-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2022-MPZ-CS-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*