

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
04-2024-CS/MDL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**  
“CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y  
PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO  
08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE  
LIMA”, CUI N°2618179.

**BASES INTEGRADAS**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

**BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)  
RUC N° : 20131371455  
Domicilio legal : Jr. Trujillo Sur N° 496 - Chosica  
Teléfono: : 01-360-3078 / 01-3600683 (Anexo 2017-2018)  
Correo electrónico: : slogistica11@munichosica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", con código Único de Inversión N°2618179.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 7'051,228.90 (Siete Millones Cincuenta y Un Mil Doscientos Veintiocho con 90/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
7 051,228.90	6 346,106.01	7 756,351.79

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° F02-LP-SM-4-2024-CS/MDL-1 de fecha 07.08.2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS N° 273-2023-MDL-GOPU, de fecha 30 de diciembre de 2023.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 009-2024-MDL-GDU, de fecha 27 de febrero de 2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS ORDINARIOS**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Acta del inicio de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Oficina de Tesorería (Caja), Plaza de armas s/n, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima
Recoger en	:	Gerencia de Obras Públicas, Local casa de la Mujer, Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 100.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente link:

[https://1drv.ms/f/s!AkAE3qpcJCKAhaZ\\_GUmVzXqgOttt9g?e=TcrfDM](https://1drv.ms/f/s!AkAE3qpcJCKAhaZ_GUmVzXqgOttt9g?e=TcrfDM)

el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 30225
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Y sus modificaciones
- Decreto supremo N° 162-2021-EF, que modifica el artículo 100° del reglamento de la ley de contrataciones del estado
- Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28015, Ley de formalización y promoción de la pequeña y microempresa
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual de Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD. Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad de Lurigancho-Chosica ubicada en Jr Trujillo Sur 496. Lurigancho.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

## **2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL

### **Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Perfil del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la Ejecución de una obra de pavimentación en vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública del proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2618179.

##### 2. ÁREA USUARIA

La Subgerencia de Obras Públicas, área jerárquicamente dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

La contratación de la ejecución del proyecto, materia del presente documento está enmarcado la Actividad Estratégica Institucional AEI 04.01 PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO, contenida dentro del Objetivo Estratégico Institucional, OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

##### 4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Lurigancho tiene programado llevar a cabo la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2618179, el cual se encuentra incorporado como una inversión no prevista en el Programación Multianual de Inversiones PMI 2024. Asimismo, se detalla:

Con fecha 27 de febrero de 2024, mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°009-2024-MDL-GDU se aprobó la reformulación del expediente técnico del proyecto inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2618179, por un importe de S/ 7,431,036.29 con un plazo de ciento cincuenta (150) días calendarios bajo la modalidad de Administración Indirecta-Contrata.

Con fecha 30 de diciembre de 2023, mediante Resolución de Gerencia de Obras Públicas N°273-2023-MDL-GOPU, se aprobó el expediente técnico del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2618179, por un importe de S/ 9,999,584.59, con un plazo de 300 días calendarios bajo la modalidad de Administración Indirecta-Contrata.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Con fecha 24 de octubre de 2023, mediante Informe N°291-2023/MDL-GOPU-UF-ZBQ, el responsable de la Unidad Formuladora, luego de evaluar todo el acervo documentario del proyecto de inversión, declaro VIABLE el proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", otorgándole el Código Único de Inversiones N°2618179.

## 5. OBJETIVO

### 5.1. Objetivo General

Contratar una persona natural y/o jurídica con experiencia en la ejecución de obras de naturaleza igual y/o similar a la obra a ejecutar, que se encargue de la ejecución del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2618179.

El objetivo de este proyecto consiste en adecuar condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en las calles internas de la Asociación Las Praderas en Jicamarca – Anexo 8 mediante la pavimentación de esta vía, construcción de veredas y martillos delimitantes, ingresos vehiculares, implementación de aras verdes, realización de trabajos de instalación sanitarias en lo concerniente a la nivelación de las cajas de agua y desagüe; trabajos se denotara en adecuado ornato a fin de mejorar la movilidad urbana para los que residen en dicha asociación.

### 5.2. Objetivo Especifico

- Brindar a la población beneficiaria una red vial que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad y accesibilidad vehicular y peatonal.
- Crear una fuente de ingreso económico temporal con la mano de obra no calificada para los pobladores de la zona.
- Mejorar el desempeño y calidad de vida de los pobladores con unas calles adecuadas.
- Desarrollo armónico y mejoramiento de accesos para los pobladores del distrito de Lurigancho.

## 6. BASE LEGAL

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- La constitución Política del Perú.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones con el Estado aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones con el Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipales y sus modificatorias correspondientes.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28611, Ley General del Ambiente.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción.
- Resolución Ministerial N°146-2021-VIVIENDA y su modificatoria vigente
- Norma Técnica Peruana
- Reglamento de metrados vigente.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"
- Código Civil.
- Norma Vigente que Regula este Tipo de Procedimientos.

Las normas señaladas incluyen sus respectivas modificaciones u otra norma que las sustituya o la reemplace, de ser el caso.

## 7. CONSIDERACIONES GENERALES

### 7.1. Descripción del proyecto

Nombre de la obra	: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
Código Único de Inversiones	: 2618179
Función	: 15 transporte
División funcional	: 036 transporte Urbano
Grupo funcional	: 0074 vías urbanas
Sector responsable	: Vivienda, Construcción y Saneamiento
Tipología de proyecto	: Vías urbanas
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	: Ficha Técnica General Simplificada
Fecha de viabilidad / aprobación	: 26/10/2023
Aprobación del Exp. Técnico	: Resolución de Gerencia de Obras Publicas N°273-2023-MDL-GOPU, con fecha 30 de diciembre de 2023
Aprobación de la reformulación del Exp. Técnico	: Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°009-2024-MDL-GDU -GDU, con fecha 27 de febrero de 2024

### 7.2. Disponibilidad de terreno

El terreno se encuentra disponible para la ejecución de la Obra y fue otorgado mediante la Constancia de Libre Disponibilidad de Terreno por la Gerencia Municipal.

### 7.3. Metas del proyecto

Consiste en la ejecución de las metas comprendidas y detalladas en el Expediente Técnico de Obra aprobado, el cual es parte del presente requerimiento.

### 7.4. Ubicación del proyecto

El proyecto se encuentra ubicado en:

Sector : Jicamarca  
Distrito : Lurigancho - Chosica



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Provincia : Lima  
Departamento : Lima

Ubicación geográfica del proyecto:

COORDENADAS	UTM X	UTM Y	ZONA
Las Praderas - Jicamarca	289390.23 m E	8677130.50 m S	18 L

#### 7.5. Valor referencial y plazo de ejecución

El proyecto consiste en una etapa, que corresponde la ejecución y liquidación de la obra, la cual estará a cargo del contratista, que se ejecutará según el Expediente Técnico formulado por la Subgerencia de Estudios y Proyectos aprobado por la Gerencia de Desarrollo Urbano.

- Monto de obra (valor referencial) : S/ 7,051,228.90
- Plazo de ejecución : 150 días calendarios
- Sistema de contratación : Precios unitarios

El referido monto, considera la Ejecución de la Obra, incluyendo el IGV, Gastos Generales y Utilidad, los costos laborales son conforme a la legislación vigente beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, materia de la presente contratación.

El plazo de ejecución del proyecto será de 150 días calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se compatibilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones indicadas en el Artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.6. Sistema de contratación

Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico.

#### 7.7. Requisitos del postor

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

- El Postor debe ser Persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP como: Ejecutor de Obra.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado, establecido en el artículo 11º del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

'Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho'

- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **7.8. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

#### **7.9. Obligaciones del postor**

El postor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

### **8. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

#### **8.1. Condiciones de ejecución**

Las condiciones de la ejecución de la presente obra se enmarcan en la Ficha de Homologación, detallándose las funciones y/o actividades del plantel profesional clave:



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**Gerencia de Desarrollo Urbano**  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

'Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho'

MVCS  
Por: AMAS BAUDIS María Del Rosario FAU 20304743307 soft  
Motivo: Day Y B  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09.0500

#### FICHA DE HOMOLOGACIÓN

##### I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Denominación del requerimiento : Perfil del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la ejecución de obras de pavimentación en vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública de hasta diez (10) millones de soles.

Homologación parcial : SI

Resumen : Requisitos de calificación del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la contratación de ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, para el procedimiento de selección por licitación pública, que comprende alguno de los siguientes componentes:

- Pavimentos rígidos
- Pavimentos flexibles
- Pavimentos adoquinados
- Veredas de concreto
- Veredas de adoquines
- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado
- Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas:  
(Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, marillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical)

Para procedimientos de selección bajo otros regímenes legales de contratación la ficha se utilizará en función al monto equivalente a licitación pública.

##### II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

###### 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

No homologado

###### 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

###### 2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

###### 2.2.1.1. Residente de Obra

Versión 02

Página 1 de 52

MVCS  
Por: ZARRA DELARANO Carlos Cristian FAU 20304743307 soft  
Motivo: Day Y B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35.0000

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Torres FAU 20304743307 soft  
Motivo: Day Y B  
Fecha: 2024/02/29 12:26:20.0500



**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

'Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho'

MVCS  
Por: ANAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09 QSOO

Las funciones y/o actividades específicas del *Residente de Obra* comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01). Las Funciones y actividades se describen a continuación:

**Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra**

- 1.1 Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georeferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- 1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (Véase anexo N°01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- 1.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N°02 y 03
- 2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4 Control de avances físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustentan la valoración periódica;
- 2.5 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de

Versión 02

Página 2 de 52

MVCS  
Por: ZAIRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:36 QSOO

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLA Cesar Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/02/29 12:26:25 QSOO



**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MVCS  
Por: ANAS GALDOS Marín Del Rastro FAU 20304743307 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09 05:20

- eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10.
- 2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13
- 2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- 2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 08), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y 15;
- 2.10 Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector, de la Información digital y los planos de avance de obra georeferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.
- 2.12 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georeferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- 3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales

Versión 02

Página 3 de 52

MVCS  
Por: ZAHRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20304743307 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35 05:00

MVCS  
Por: ARGÜERAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20304743307 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/02/28 12:26:29 05:00



**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

'Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho'

MVCS  
P.O. ABAS GALDOS María Del Rostro FAU 20504743307 sufl  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/03/05 11:28:59-0500

- georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de  
Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición.
- 3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de  
Contrataciones del Estado.

#### 2.2.1.2. Especialista de Calidad

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control  
de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales,  
definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de  
obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de  
Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del  
mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas  
naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra  
(subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos  
los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá  
versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en  
cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de  
acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC  
aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución  
de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

##### Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- 1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes  
a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales,  
riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de  
consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.2 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de  
la Obra -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el  
expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada  
insumo y/o proceso constructivo;

##### Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la  
obra;
- 2.2 Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA  
CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO  
9001:2015 en el sector construcción;
- 2.3 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al  
Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la  
obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.4 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y  
sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad  
establecidos;
- 2.5 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación  
con el residente de obra;
- 2.6 Proponer, antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección  
en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- 2.7 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas  
fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.8 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para  
asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.9 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las  
partidas a ser valorizadas;
- 2.10 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de  
construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

Versión 02

Página 4 de 52



MVCS  
P.O. IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 sufl  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:25-0500

MVCS  
P.O. ARGÜEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 sufl  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 2024/02/29 12:34:29-0500

**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MVCS  
Pto: ANAS GALLOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09-0500

- 2.11 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- 2.12 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.13 Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.14 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- 2.15 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.16 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.17 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08,09 y 10;
- 2.18 Otras actividades previstas y considerados en el PAC.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

**2.2.1.3. Especialista Ambiental**

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al *Plan de Manejo Ambiental-PMA* aprobado.

El Especialista Ambiental elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;

Versión 02

Página 5 de 52

MVCS  
Pto: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500



MVCS  
Pto: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 12:36:23-0500

**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

**Gerencia de Desarrollo Urbano**  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

'Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho'

MVCS  
Por: ARIAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/03/05 11:28:08 q500

- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15.
- 1.3 Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.
- 2.2 Proponer al supervisor/inspector, a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15;
- 2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
  - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
  - Obras de desvío vehicular;
  - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
  - Excavaciones, carguo y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguo, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
  - Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
  - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
    - Pavimentos rígidos;
    - Pavimentos flexibles;
    - Pavimentos semiflexibles;
    - Veredas de concreto simple;
    - Veredas de asfalto;
    - Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
    - Semaforización;
    - Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
    - Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, mardillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);

Versión 02

Página 6 de 52

MVCS  
Por: KARRIA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35 q500

MVCS  
Por: RIVERA VILLALBA Carlos Andres Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/26 12:35:25 q500



**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

'Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho'

MVCS  
Por: ARIAS GALDOS María Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09 0505

- 2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
- 2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

**2.2.1.4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo**

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión el plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del *Plan de Seguridad y Salud Ocupacional* - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar el *Plan de Seguridad y Salud Ocupacional* - PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - IPERC.
- 1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

Versión 02

Página 7 de 52

MVCS  
Por: ZABRILA BELTRANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:28 0505



MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/29 12:26:28 0500

**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MVCS  
Por: ANAS GALDOS Martz Del Realmo FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 2024/02/06 11:28:08 (p.3)

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general, en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
- Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

**2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.**

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

Versión 02

Página 8 de 62

MVCS  
Por: CLARITA DELARANDA Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 2024/02/28 17:02:38 (p.30)



MVCS  
Por: ANGELICA VILLACRES Carlos Toranzo FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 2024/02/28 12:26:22 (p.50)

**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

**Gerencia de Desarrollo Urbano**  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MVCS  
Por: ANAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Medio: Day Y B  
Fecha: 2024/05/05 11:28:03:00

- 3.4 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.  
3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

## 8.2. Requisitos de calificación

### 8.2.1. Capacidad Técnica y Profesional

#### 8.2.1.1. Equipamiento estratégico

No homologado. Se consigna el equipamiento mínimo (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1
2	ESTACION TOTAL	UND	1
3	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	UND	1
4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3	UND	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3	UND	2
6	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	UND	6
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	UND	1
8	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN	UND	1
9	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL	UND	1
10	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	1
11	BARREDORA MECANICA 10-20HP 7 P.LON	UND	1
12	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.	UND	1
13	RODILLO TANDEM ESTATICO A 58-70HP, 8-10 TN.	UND	1
14	RODILLO NEUMATICO AUTOPRO 81-100HP 5.5-20 TN.	UND	1
15	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"	UND	1
16	SOPLATE PARA PINTAR INC. COMPRESORA	UND	1
17	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	UND	1
18	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	UND	1
19	GRUA TIPO CANASTILLA	UND	1

#### NOTA:

- El Postor podrá proponer equipos y maquinarias que supere el mínimo de características solicitadas en capacidad y/o características.
- El Postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que sustenten la propiedad, la posesión u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido de forma previa a la ejecución del proyecto.
- Cabe mencionar, que dichos equipos y maquinarias requeridas están de acuerdo con lo considerado en el expediente técnico que fue evaluado y aprobado por la Subgerencia de Estudios y proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

#### 8.2.1.2. Calificaciones del plantel profesional clave y

#### 8.2.1.3. Experiencia del plantel profesional clave

#### 8.2.2. Experiencia del postor en la especialidad



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**1. Residente de Obra (Véase Nota 01)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e

Versión 02

Página 9 de 52

MVCS  
POTI GARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivos Doy V° B°  
Fecha: 2024/02/29 17:02:35, 2024

MVCS  
VILLALBA VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivos Doy V° B°  
Fecha: 2024/03/29 12:34:29, 2024



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MVCS  
Por: ARAS GALDOS María Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/03/06 11:28:09 07:00

Ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica GE.010  
Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

**2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará

Versión 02

Página 10 de 52

MVCS  
Por: CARRERA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:36 02:00

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLA Cesar Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 12:46:25 05:00



**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MVCS  
Por: ANAS GALDOS Meriz Del Realmo FAU 20504743307 soft  
Módulo: Dey Y B  
Fecha: 2024/03/08 11:28:08 (2024)

	Ambientales o para la suscripción del contrato. Ingeniero de Recursos Naturales y Energía (Véase Nota 05) Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
--	---

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Versión 02

Página 11 de 52

MVCS  
Por: LIZARRA DEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Módulo: Dey Y B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:36 (2024)

MVCS  
Por: ALQUERAS VILLA Cesar Carlos Toranzo FAU 20504743307 soft  
Módulo: Dey Y B  
Fecha: 2024/02/28 12:06:28 (2024)



**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MVCS  
Por: ANIAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day Y B  
Fecha: 2024/03/08 11:28:09-0500

Seguridad y Salud en el Trabajo	
Cargo desempeñado	Experiencia
Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Acreditación de Experiencia	
Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general  24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 08)	

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-63- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28868, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>  
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente

Versión 02

Página 12 de 52

MVCS  
Por: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day Y B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:36-0500

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLA GARCIA Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day Y B  
Fecha: 2024/02/29 12:36:28-0500



**CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

MCS  
DPT. ARAS GALDOS María Del Rosario FAU 20354743207 acti:  
Módulo: DPT Y B  
Fecha: 2024/03/06 11:28:09 a.m.

demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

### 2.3.2. Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

**Nota 07: Experiencia en obras similares:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o paseos y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

- La participación del Residente de obra será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.
- La participación del Especialista de Calidad será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.
- La participación del Especialista Ambiental será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.
- La participación del Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## 9. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### 9.1. Asignación de riesgos

En el caso que se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Lurigancho, requerirá al Contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo con la magnitud del riesgo.

De acuerdo con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, la Subgerencia de Estudios y Proyectos ha identificado un total de veinte (20) riesgos, los cuales son parte del Expediente técnico de Obra del proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2618179.

### 9.2. Seguros aplicables

El Contratista deberá contar con las siguientes pólizas de seguro y deberá mantenerlos vigentes durante la ejecución de la obra:

#### 9.2.1. Póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR): El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de "Todo Riesgo Construcción (CAR) por el 30% del monto del contrato de obra.

EL CONTRATISTA presentará las Pólizas de Seguros después de la suscripción del presente Contrato y antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas par mesa de partes a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO.

La Póliza deberá tener vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción de la misma, incluidas las obras adicionales en caso corresponda, siendo EL CONTRATISTA responsable para mantener la vigencia las seguras, debiendo considerar a la Entidad como una de las beneficiarias. Es obligación de EL CONTRATISTA gestionar la renovación de las pólizas y entregarla a la Entidad antes de su vencimiento.

Coberturas y sumas aseguradas mínimas:

Coberturas	Sumas Aseguradas Mínimas
Daños materiales que sufran los bienes asegurados.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente per-terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Valor Total de la Obra



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños  
causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo  
Responsabilidad Civil Cruzada.

30% del Valor  
Total de la Obra

**9.2.2. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión:** El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación. Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

**Vigencia de la póliza:** la vigencia deberá cubrir desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción de esta.

**9.2.3. Otras consideraciones de los seguros aplicables**

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- El Contratista acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el Contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios de acuerdo con los términos del contrato.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- La COMPAÑIA de seguros renuncia a todo derecho de subrogación en contra de LA ENTIDAD, sus agentes, sus funcionarios y sus empleados.
- El Contratista deberá proporcionar a LA ENTIDAD, antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por el Contratista y correrán por su cuenta y riesgo.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**Gerencia de Desarrollo Urbano**  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## 10. PENALIDADES

Se aplicarán las penalidades del caso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones y su modificatorias vigente.

### 10.1. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15

### 10.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se determinan las siguientes penalidades distintas a la mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio, tal como a continuación se indica:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
3	En caso no se cuente con la presencia permanente del RESIDENTE DE OBRA Y/O ESPECIALISTAS durante la ejecución de la obra.	0.3 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

4	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)</b> Por no adjuntar el Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR) en el expediente de valorización y/o ni se encuentren vigentes durante la ejecución de la obra.	0.1 UIT por cada día de transcurrido sin seguro, por cada seguro y/o por cada día sin vigencia de cada seguro.	Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
5	<b>PÓLIZA CAR: SEGURO TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN</b> Por no adjuntar el Seguro todo riesgo de construcción (CAR), al inicio de obra y deberá estar vigente.	0.1 UIT por cada día de transcurrido sin seguro, por cada póliza y/o por cada día sin vigencia de cada póliza.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
6	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal o vehicular, por incumplimiento de normas de seguridad, por incumplimiento de señalización solicitada por la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección Personal (EPPS).	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
8	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES:</b> Cuando el contratista emplee materiales no considerados en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la MDL.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
9	<b>CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA:</b> Cuando el contratista emplee practicas antitécnicas en la ejecución de las partidas del expediente técnico.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
10	<b>OBSERVACIONES EN LA EJECUCION DE PARTIDAS:</b> Cuando determinadas las deficiencias por el inspector o supervisor en las partidas ejecutadas, estas no son subsanadas en el plazo previsto. Asimismo, estas partidas, no se tomarán en cuenta para la valorización.	1% del monto del contrato por cada día que no se subsanen las partidas que están mal ejecutadas y/o deficientes.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
11	Cuando el Contratista no realiza los protocolos, pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los	1% del monto del contrato por cada día que no realice los	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

	ensayos respectivos.	pruebas y ensayos.	OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
12	ENTREGA DE INFORMACION EXTEMPORANEA, ANTES Y DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: Perjudicando el trámite normal de los mismos (Informe técnico de Revisión del expediente de obra, plan de trabajo, PAC, PMA, PSSO, Programa de ejecución de obra y calendarios, la Actualización del Programa de ejecución de obra y calendarios, Calendario Acelerado, Valorizaciones, Adicionales, Otros documentos previstos por la Supervisión/Inspector de Obra o la Entidad), la penalidad se aplicará por cada día de atraso.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
13	En el caso de la entrega de información INCOMPLETA según el numeral 12, la penalidad se aplicará por ocasión.	0.2 UIT por cada Ocurrencia	Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
14	RECEPCION DE OBRA: Por solicitar recepción de obra sin haber culminado las partidas del expediente técnico o por no levantar las observaciones del comité de obra en el plazo establecido.	0.5 UIT por cada Ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
15	LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA: Por la presentación extemporánea del expediente de la liquidación de contrato de obra acorde al RLCE, incompleta de acuerdo con los contenidos mínimos, o documentación falsa.	0.5 UIT por cada Ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA, de ser el caso en la revisión de la liquidación por la Entidad.

Las demoras y perjuicios en que incurra LA ENTIDAD y que se generen por la demora, error, omisión por parte del supervisor serán de su entera responsabilidad y se adicionara a la multa o penalidad que acumulen

Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podría ser verificado por la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra haya sido postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- En el caso que proceda el cambio, el reemplazante debe cumplir o superar/mejorar el perfil mínimo de quien inicio la prestación para así garantizar la continuidad y debida ejecución de las prestaciones propias de la presente convocatoria.

NOTA:

La aplicación de la multa no enerva la Responsabilidad del Contratista sobre los daños a la obra o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

El Residente de Obra por medio del Contratista, está obligada a cumplir con las normas y directivas de la Municipalidad Distrital de Lurigancho, toda información remitida que no se ajuste a los formatos entregados por la Entidad y no tenga causa justificada, será considerada deficiente para los efectos de penalidad.

## 11. PAGO

### 11.1. Forma de pago

Se realizará a través de la presentación de las Valorizaciones Mensuales, se elaborará el último día de cada mes por el cual el contratista e Inspector o Supervisor de obra, la cual será calculada según el avance de obra en función de los metros ejecutados, con la aprobación del Supervisor o Inspector de Obra y tramitadas por la Subgerencia de Obras Publicas por medio de la Gerencia de Desarrollo Urbano en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 11.2. Documentos para el pago

El contratista, presentará un informe mensual juntamente con la valoración mensual para pago, la cual será presentada ante el supervisor/inspector de obra para su trámite respectivo.

El plazo máximo que tiene el Contratista para presentar su informe mensual de valorización será de dos (02) días siguientes contados desde el último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

El Contratista deberá presentar dos (02) juegos originales, una (01) copia, foliados, y firmado por el contratista, residente, especialista según sus competencias en caso de corresponder y los archivos digitales en medio magnéticos (CD o USB, debiendo presentar como mínimo lo siguiente:

#### ESTRUCTURA DEL CONTENIDO MINIMO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO (MES)

- Informe de aprobación de la valorización del Supervisor/Inspector de Obra a la Entidad
- Carta de presentación de la valorización del Contratista al supervisor/inspector de obra
- Caratula
- Índice

#### I DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1.2 Copia del DNI del representante legal
- 1.3 Copia de constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado
- 1.4 Copia de la constancia de capacidad de libre contratación expedida por el RNP
- II DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA
- 2.1 Informe del residente de obra (Aspectos generales, descripción de partidas ejecutadas, hechos relevantes y otros)
- 2.2 Ficha de identificación de obra
- 2.3 Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- 2.4 Cálculos de la valorización
- 2.4.1 Resumen de la valorización principal. Ver Formato N°01
- 2.4.2 Valorización de obra principal / adicional. Ver Formato N°02
- 2.4.3 Control general de avance de obra y curva "S". Ver Formato N°03
- 2.4.4 Cálculo del valor "K" de reajuste, en caso corresponda. Ver Formato N°04
- 2.4.5 Cálculo de reintegros, en caso corresponda. Ver Formato N°05
- 2.4.6 Amortización del adelanto directo, en caso corresponda. Ver Formato N°06
- 2.4.7 Deducción del adelanto directo, en caso corresponda. Ver Formato N°07
- 2.4.8 Amortización al adelanto de materiales, en caso corresponda. Ver Formato N°08
- 2.4.9 Deducción del adelanto de materiales, en caso corresponda. Ver Formato N°09
- 2.5 Documentos que sustentan los metros ejecutados
- 2.5.1 Resumen y planilla de metros valorizados - sustento de metros

Informe periódico (mensual) del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC de la Obra.

- 2.5.3 Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO.
- 2.5.4 Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA.
- 2.5.5 Programa de ejecución de obra (CPM) y calendario de avance de obra vigentes, adjuntando el documento que lo aprueba.
- 2.5.6 Copia de los asientos del cuaderno de obra
- 2.5.7 Panel fotográfico del avance de obra y/o eventos producidos en obra
- 2.6 Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas, según corresponda
- 2.7 Copia de actas
- 2.7.1 Copia del Acta de Entrega de terreno
- 2.7.2 Copia del Acta de Inicio de Obra
- 2.7.3 Copia del Acta de Suspensión y/o Reinicio de Obra, según corresponda

#### III DOCUMENTOS ADICIONALES DEL INFORME

- 3.1 Documentos del residente de obra y especialistas, según corresponda
- 3.1.1 Carta de designación
- 3.1.2 Copia de certificado de habilitación vigente
- 3.1.3 Contrato
- 3.2 Copia de planilla de trabajadores
- 3.3 Copia de pagos al SENCICO y CONAFONICER
- 3.4 Copia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión, del personal profesional clave y personal obrero
- 3.5 Copia de la Póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR)
- 3.6 Copia de garantías vigentes
- 3.7 Copia de la solicitud y aprobación de adelanto de materiales, en caso corresponda
- 3.8 Copia de la solicitud y aprobación de adelanto directo, en caso corresponda
- 3.9 Copia de contrato de obra y adendas
- 3.10 Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente
- IV DOCUMENTOS DIGITALES
- 4.1 CD o USB con el íntegro de archivos (escaneado y editables)

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

Dicha documentación, deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Distrital de Lurigancho, el horario de atención de la Mesa de Partes presencial es de: horario de 08:00 a 17:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Obras Públicas.

#### 12. PLAN DE TRABAJO

El Plan de trabajo del contratista debe contemplar los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Esto deberá ser presentado al Supervisor/Inspector de Obra, con copia a la Entidad, dentro de los 07 días siguientes de la suscripción del contrato. Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos.

#### 13. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Y CALENDARIOS

En caso se encuentren observaciones en el programa de ejecución de obra y calendarios presentados a la suscripción del contrato, este dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas, de acuerdo con el procedimiento previsto en los numerales 176.4 y 176.5 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La actualización del programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos deberá ser presentado al Supervisor/ Inspector de Obra, con copia a la entidad, dentro del plazo establecido por el artículo 202° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esto es requerido cada vez que, por razones no imputables al contratista, el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real de la obra, a pedido del supervisor o inspector.

El Calendario de Avance de obra Acelerado deberá ser presentado al Supervisor/ Inspector de Obra el dentro del plazo establecido en el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos.

#### 14. VALORIZACIÓN Y METRADOS

Las valorizaciones se formulan mensualmente en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los



27

**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados y la valorización de obra ejecutados se formulan de manera conjunta entre el contratista y el supervisor o inspector y luego, éste último tiene plazo para aprobar y remitir la valorización a la entidad dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva. Si el supervisor o inspector no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos.

#### 15. PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRAS

El procedimiento para la ejecución de prestaciones adicionales de obra se encuentra descrito en el artículo 205º y 206º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que el inspector o supervisor emita su pronunciamiento observando el expediente técnico del adicional de obra presentado por el contratista, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los tres (03) días hábiles siguientes. En caso el contratista no subsane el expediente técnico del adicional de obra en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de este, debidamente sustentada en el plazo previsto por la Entidad, siendo los gastos a cargo del contratista. Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos, dejando sin efecto la posibilidad de una ampliación de plazo por esta causa.

#### 16. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

Será según lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, su incumplimiento por parte de contratista está sujeta a penalidades.

#### 17. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 210 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

El Contratista deberá presentar a La Entidad dos (02) juegos originales, una (01) copia, foliados, y firmado por el contratista, residente, especialista según sus competencias en caso de corresponder, supervisor/inspector, la empresa consultora en caso de corresponder y los archivos digitales en medio magnéticos (CD o USB), debiendo presentar como mínimo lo siguiente:



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

### ESTRUCTURA MÍNIMA DE ENTREGABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

#### I. GENERALIDADES

- 1.1. Descripción de la obra ejecutada
- 1.2. Monto total de inversión
- 1.3. Plazo de Ejecución
- 1.4. Financiamiento
- 1.5. Beneficiarios del proyecto
- 1.6. Otros:
  - 1.6.1. Resolución directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)
  - 1.6.2. Resolución directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)
  - 1.6.3. Resolución Administrativa o Directoral del ANA que Autoriza la Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico
  - 1.6.4. Autorización de Vertimiento y/o fluído de aguas residuales tratadas otorgado por el ANA
  - 1.6.5. Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento de Agua para consumo Humano, otorgado por DIGESA
  - 1.6.6. Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento y disposición final de las aguas residuales Domésticas con infiltración en el terreno, otorgado por DIGESA

#### II. DOCUMENTOS SUSTENTATIVOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 2.1. Contrato de Entrega de Tierra
- 2.2. Acta de Inicio, Paralización y Remedio de obra, según corresponda
- 2.3. Acta de Recepción de Obra
- 2.4. Acta de Recepción de Obra
- 2.5. Actos Resolutivos de Presupuesto Adicionales (de ser el caso)
- 2.6. Actos Resolutivos de Presupuesto Deducivo (de ser el caso)
- 2.7. Actos Resolutivos de Ampliación de plazo (de ser el caso)
- 2.8. Actos Resolutivos de designación del Comité de recepción de obra

#### III. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- 3.1. Resumen general de métrados
- 3.2. Sustento de replanteo de métrados ejecutados
- 3.3. Resumen de métrados según valoraciones
- 3.4. Presupuesto adicional por mayores métrados ejecutados

#### IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- 4.1. Memoria de Liquidación Económica
- 4.2. Resumen de Liquidación
- 4.3. Hoja de resumen de pagos contrato principal
- 4.4. Comprobantes de pago emitidos, por el Contratista por la Ejecución de Obra (Facturas y Rti)

29

#### 4.5. Documentos que acrediten la cancelación de los comprobantes de pago- SIAF, Cheques y Transferencias.

- 4.6. Cartas Fianzas
- 4.7. Resumen de Valorizaciones contrato principal
- 4.8. Valorizaciones del Contrato principal, Detalle
- 4.9. Resumen de Reajustes contrato principal
- 4.10. Cálculo de reajustes del contrato principal
- 4.11. Cálculo de la fórmula Polinómica del contrato principal
- 4.12. Cálculo de Amortización de los adelantos de Materiales -Liquidación Final (de ser el caso)
- 4.13. Cálculo de las multas o penalidades
- 4.14. Gráfico de avance de obra - Liquidación Final (Curva "S")
- 4.15. Cálculo de gastos generales por ampliaciones de plazo.
- 4.16. Índices Utilizados de Precios
- 4.17. Cronograma de Ejecución de Obra, Gantt y PERT-CPM
- 4.18. Valorización de Avance de Obra - Liquidación Final

#### Adicionales de obra

- 4.19. Resolución de Alcaldía que aprueba el adicional de obra.
- 4.20. Hoja de resumen de pagos de adicionales de obra
- 4.21. Resumen de Valorizaciones de adicional obra
- 4.22. Valorizaciones del Adicional de obra - Detalle
- 4.23. Cálculo de la fórmula Polinómica del adicional de obra
- 4.24. Cálculo de la deducción de reajustes que no corresponden por adelanto de Materiales.
- 4.25. Cálculo de Amortización de los adelantos de Materiales - Liquidación Final

#### V.

#### CONTROLES DE CANTIDAD (copias)

- 5.1. Certificados de calidad
- 5.2. Certificado de informe de ensayo
- 5.3. Cuadro de parámetros de evaluación
- 5.4. Reporte de análisis
- 5.5. Protocolos de Pruebas Hidráulicas

#### VI.

#### PANEL FOTOGRÁFICO

- 6.1. Panel Fotográfico

#### VII. PLANOS DE REPLANTEO (en Digital)

#### VIII. CUADERNO DE OBRA (Copias)

#### IX. DOCUMENTOS DE OBLIGACIONES LABORALES.

- 9.1. Certificado de no adeudo al SENCICO
- 9.2. Certificado de no adeudo al SENCICO
- 9.3. Declaración Jurada de no tener deudas de los aportes por los conceptos de SNP, ESSALUD, SUNAT, SENCICO, CONAFOPICER Y APP
- 9.4. Declaración jurada de no tener reclamos pendientes ante el Ministerio de Trabajo.

#### X.

#### OTROS SOLICITADOS POR LA SUPERVISIÓN O LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### 18. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan.

El contratista deberá presentar los reajustes y cálculos correspondiente en la liquidación de obra, sin reconocimiento de intereses.

#### 19. ADELANTOS

la Municipalidad Distrital de Lurigancho, NO OTORGARA ADELANTOS, la empresa postora deberá tener capacidad económica para la prestación del servicio contratado.



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**20. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a redamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones del Estado y 173º de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**22. SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, manteniendo el contratista la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

**23. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

Las notificaciones relacionadas con coordinaciones y envío de documentos, así como los actos realizados durante la ejecución del contrato de obra, se efectuarán por medios electrónicos. Esto incluye notificaciones sobre penalidades y observaciones. Las notificaciones electrónicas se realizarán a través del correo institucional de la Subgerencia de Obras Públicas o de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Correos institucionales:

- [sgobraspublicas@munichosica.gob.pe](mailto:sgobraspublicas@munichosica.gob.pe)
- [gdesarrollourbano@munichosica.gob.pe](mailto:gdesarrollourbano@munichosica.gob.pe)

**24. EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA**

Enlace del Expediente Técnico de Obra aprobado:

- [https://1drv.ms/f/s!AkAE3gpcJCKAhaZ\\_GUmVzXqgOttt9g?e=TcrfDM](https://1drv.ms/f/s!AkAE3gpcJCKAhaZ_GUmVzXqgOttt9g?e=TcrfDM)



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

**Gerencia de Desarrollo Urbano**  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## 25. PRESUPUESTO DE OBRA

### PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 06 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jirón, Jr. Trujillo Sur 486, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 31-12-2022 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				194,945.95
1.1	OBRAS PROVISIONALES				88,654.44
1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 4.80m x 3.80 m	UND	1.00	1,586.44	1,586.44
1.1.2	ALQUILER PARA OFICINA Y ALMACEN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES	MES	5.00	1,000.00	5,000.00
1.1.3	DESVO DE TRANSITO	DIA	150.00	347.12	52,068.00
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES				109,100.02
1.2.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	41,883.39	1.32	55,286.07
1.2.2	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00	15,000.00	15,000.00
1.2.3	DEMOLICION DE VEREDAS Y MARTILLOS DE CONCRETO E=0.10m	M2	1,408.58	20.16	30,171.05
1.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO Dp=12.20 Km	M3	194.58	44.75	8,712.40
1.3	SEGURIDAD Y SALUD				27,121.99
1.3.1	SEGURIDAD EN OBRA				27,121.99
1.3.1.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	3,500.00	3,500.00
1.3.1.2	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	52.00	204.08	10,608.48
1.3.1.3	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	4,816.15	4,816.15
1.3.1.4	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1,348.38	1,348.38
1.3.1.5	ALQUILER DE SUMIN. PORTATILES PARA PERSONAL DE OBRA INCL. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	MES	5.00	1,400.00	7,000.00
2	PAVIMENTO FLEXIBLE				2,147,987.48
2.1	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE PARA PAVIMENTO FLEXIBLE	M3	7,836.40	8.75	51,835.58
2.2	RELLENO CON MATERIAL PROPIO HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	M3	285.25	21.74	6,201.55
2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=12.20 Km	M3	9,191.43	40.75	374,826.52
2.4	ESCARIFICADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE C/ EQUIPO	M2	28,881.74	2.72	73,118.33
2.5	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.20 m	M2	28,881.74	15.25	408,840.54
2.6	IMPREGNACION ASFALTICA (DOSIFICACION 0.40 GL/M2 - TANQUE 1800 GL)	M2	25,581.74	5.27	108,544.51
2.7	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE E=2" C/EQUIPO ADQ.	M2	25,581.74	30.29	1,056,183.58
2.8	ARENADO SUPERFICIAL PARA CARPETA ASFALTICA	M2	28,881.74	0.28	7,508.88
3	SEÑALIZACION VIAL				158,534.28
3.1	SEÑALIZACION HORIZONTAL				158,534.28

<https://presupuestos.pe>



DANIEL ENRIQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 254925

1/5



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESUPUESTO**

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZORA 4 ANEXO 06 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jrén, Jr. Trujillo Sur 486, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 31-12-2023 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
3.1.1	PINTADO DE PAVIMENTOS C/ EQUIPO (LINEA CONTINUA)	M	12,522.44	8.57	112,037.66
3.1.2	PINTADO DE PAVIMENTO CON EQUIPO (LETRAS Y SIMBOLOS)	M2	1,446.97	28.55	38,486.70
4	SARDINELES				841,896.28
4.1	SARDINEL SUMERGIDO				336,213.02
4.1.1	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL SUMERGIDO	M3	444.84	53.64	23,845.13
4.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=100M	M3	555.86	5.97	3,317.41
4.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=12.20Km	M3	555.86	40.78	22,880.63
4.1.4	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	M2	3,457.56	33.17	114,667.27
4.1.5	CONCRETO PREMEZCLADO FC=175 kg/cm2 P/SARDINEL SUMERGIDO 0.15X0.30m	M	9,678.74	18.77	165,888.47
4.1.6	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	M2	1,481.81	1.66	2,458.80
4.1.7	JUNTA DE DILATACION CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e=3"	M	483.80	8.66	4,278.31
4.2	SARDINEL PERALTADO				904,683.26
4.2.1	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL PERALTADO	M3	480.83	53.64	21,500.52
4.2.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=100M	M3	501.03	5.97	2,981.16
4.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=12.20 Km	M3	501.03	40.78	20,432.00
4.2.4	ACERO CORRUGADO FTY = 4209 KG/CM2 P/SARDINEL	KG	14,351.62	6.84	98,028.26
4.2.5	ENCORRADO Y DESENCORRADO CARAVISTA PARA SARDINEL PERALTADO	M2	3,562.90	39.94	141,945.94
4.2.6	CONCRETO PREMEZCLADO FC=175 kg/cm2 P/SARDINEL PERALTADO 0.15X0.45m	M	5,938.17	27.14	161,181.03
4.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	M2	2,980.08	1.66	4,826.97
4.2.8	JUNTA DE DILATACION CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES e=3"	M	222.80	8.66	1,927.72
4.2.9	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO (ZONA RIGIDA)	M2	2,660.17	15.99	51,777.06
8	VEREDAS, RAMPA Y MARTILLOS				1,147,898.78
8.1	EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE PARA VEREDAS Y MARTILLOS	M3	1,282.91	53.64	67,742.48
8.2	CONFORMACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPA Y MARTILLOS C/ EQUIPO	M2	12,628.11	4.01	58,580.07
8.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=12.20 Km	M3	1,578.04	40.78	64,318.94

<http://presupuestos.pe>



DANIEL ENRIQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 284926

2/6



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESUPUESTO**

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 86 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jirón, Jr. Trujillo Sur 488, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 31-12-2023 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
5.4	AFRIMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	12,528.11	12.98	163,825.85
5.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	2,067.61	45.52	94,117.81
5.6	CONCRETO FC=175 Kg/m <sup>2</sup> PUÑA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (AREA=0.035m <sup>2</sup> )	M	9,229.85	14.57	134,478.91
5.7	CONCRETO FREMEZCLADO FC=175 Kg/m <sup>2</sup> e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	12,629.11	35.35	448,438.04
5.8	ACABADO Y BRUÑADO EN VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	12,629.11	4.09	51,853.06
5.9	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	12,629.11	1.90	20,984.32
5.10	JUNTA DE DILATACION CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS e= 3/4"	M	3,479.90	9.12	31,733.95
5.11	PINTADO DE BORDE DE VEREDA, RAMPAS Y MARTILLOS (ZONA RIGIDA)	M2	682.53	19.90	13,575.52
6	ESCALERA DE CONCRETO				191,832.88
6.1	EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE PARA ESCALERAS	M3	150.88	53.84	8,077.85
6.2	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, COMPACT EQUIP. LIVIANO	M3	10.34	43.41	448.86
6.3	CONFORMACION DE SUBRASANTE PARA ESCALERAS CIEQUIPO	M2	904.33	4.64	4,196.09
6.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m <sup>3</sup> Dp=12.20Km.	M3	175.85	40.75	7,171.16
6.5	AFRIMADO CON MATERIAL GRANULAR e=0.10m PARA ESCALERAS	M2	757.58	12.96	9,833.19
6.6	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERAS	M2	551.78	47.48	26,186.51
6.7	CONCRETO FC=175 Kg/m <sup>2</sup> PARA ESCALERAS	M3	208.08	445.04	91,571.97
6.8	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA ESCALERAS	M2	1,244.59	1.98	2,466.02
6.9	JUNTAS ASFALTICAS EN ESCALERAS	M	189.45	5.88	1,072.29
7	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA				53,399.59
7.1	TRABAJOS PRELIMINARES				82.75
7.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	92.00	1.32	82.75
7.2	MOVIMIENTO DE TIERRA				16,628.18
7.2.1	CORTE EN TERRENO SEMIROCOSO CIEQUIPO	M3	290.54	4.77	1,338.18
7.2.2	RELLENO DE ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	M3	158.99	18.41	2,888.34
7.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m <sup>3</sup> Dp=12.20Km.	M3	154.87	40.78	6,303.36
7.3	MUROS DE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA				43,374.93

<https://presupuestos.pe>



*[Firma]*  
DANIEL ERICQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 254328

3/8



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESUPUESTO**

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 06 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA  
CUENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho  
UBICACION: Jrón, Jr. Trojes Sur 488, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima  
FECHA BASE: 31-12-2023 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
7.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMENTOS CORRIDOS	M2	20.76	38.12	791.37
7.3.2	CONCRETO CICLOPEO PARA CIMENTACION 1:10 + 30% P.B.	M3	24.35	225.06	5,480.21
7.3.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO DE CONTENCIÓN (PANTALLA)	M2	182.87	47.06	8,805.85
7.3.4	CONCRETO CICLOPEO PARA PANTALLA 1:10 + 30% P.B.	M3	89.30	233.27	23,163.71
7.3.5	JUNTA DE DILATACION EN MURO DE PIEDRA	M	31.85	12.21	388.45
7.3.6	BARANDAS METALICAS EN MURO	ML	26.90	183.89	4,949.33
8	JARDINERIA PASAJISTA				209,161.76
8.1	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA	M2	8,205.87	13.21	81,879.64
8.2	SEMBRADO DE GRASS	M2	8,205.87	16.42	101,800.39
8.3	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ARBOL MOLLE COSTERO O SIMILAR	UNO	651.00	38.82	25,271.82
9	ESTACIONAMIENTO				33,323.84
9.1	TRABAJOS PRELIMINARES				255.99
9.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	193.56	1.32	255.50
9.2	PAVIMENTO CON BLOCK GRASS (ESTACIONAMIENTO)				33,068.14
9.2.1	EXCAVACIÓN MANUAL PISO PAVIMENTO BLOCK GRASS	M3	50.33	53.64	2,689.70
9.2.2	COMPACTADO RINL C/QUIPO L/MANO	M2	193.56	8.92	1,339.44
9.2.3	BASE CON MATERIAL ESTABILIZADO (E=12 cm)	M2	183.66	44.07	8,530.19
9.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=12.20 m	M3	62.91	40.78	2,595.47
9.2.5	CAMA DE ARENA E-SCM	M2	193.56	7.15	1,383.95
9.2.6	BLOCK GRASS MODELO MICH DE 36x36 cm	M2	193.56	63.42	12,275.56
9.2.7	RELUENO CON TIERRA DE CHACRA	M2	193.56	12.14	2,349.82
9.2.8	SEMBRADO DE GRASS EN SEMILLAS	M2	183.66	8.94	1,623.89
10	ALAMEDA CENTRAL (CALLE NICOLAS DE PIÉROLA)				303,796.61
10.1	PISO DE ADOQUIN				34,661.69
10.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	286.32	1.32	381.80
10.1.2	EXCAVACIÓN MANUAL PISO DE ADOQUIN	M3	43.40	53.64	2,327.98
10.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp=12.20 m	M3	64.25	40.78	2,212.32
10.1.4	BASE AFIRMADO, e=0.15m PISO DE ADOQUIN	M2	286.32	16.00	4,602.71
10.1.5	CAMA DE ARENA E-SCM P/ ADOQUINES	M2	286.32	7.15	2,058.64
10.1.6	COLOCACIÓN DE ADOQUIN COLOR ROJO DE 20x10 cm PARACHADO DE JUNTAS CON ARENA FINA	M2	286.32	79.11	22,886.11

<https://presupuestos.pe>



*[Firma]*  
DANIEL ENRIQUE  
FORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 284926

49



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESUPUESTO**

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 06 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jrn. Jr. Trujillo Sur 486, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 31-12-2023 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
10.2	PISO DE CONCRETO SEMIPULIDO				578.58
10.2.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	6.78	1.32	8.96
10.2.2	EXCAVACION MANUAL PISO DE CONCRETO	M3	1.02	53.64	54.71
10.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=12.20 Km.	M3	1.27	40.78	51.79
10.2.4	BASE AFIRMADO, e=0.15m PISO DE ADOQUIN	M2	6.78	16.80	112.55
10.2.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PISO DE CONCRETO SEMIPULIDO	M2	2.26	45.52	102.88
10.2.6	CONCRETO F'c=175 kg/cm2, E=4 PISO DE CONCRETO C/ ACABADO SEMIPULIDO INC. BRUÑADO	M2	6.78	34.58	234.45
10.2.7	CURADO DE CONCRETO	M2	6.78	1.66	11.25
10.3	SARDINELES				64,777.88
10.3.1	SARDINEL PERALTADO				61,718.06
10.3.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO P/				
10.3.1.1	SARDINELES	M	408.62	1.52	709.28
10.3.1.2	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL PERALTADO	M3	83.98	53.64	4,505.22
10.3.1.3	RETIENDO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, COMPACT EQUIP LIVIANO	M3	0.63	43.41	287.81
10.3.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=12.20 Km.	M3	86.71	40.78	3,543.83
10.3.1.5	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4", C/H. 1:12	M2	138.99	33.41	1,677.07
10.3.1.6	ACERO CORRUGADO F'Y = 4200 KG/CM2 P/ SARDINEL	M3	1,267.82	8.94	9,571.88
10.3.1.7	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA PARA SARDINEL PERALTADO	M2	498.95	38.84	16,731.21
10.3.1.8	CONCRETO PRIMEZCLADO PC=175 kg/cm2 P/ SARDINEL PERALTADO 0.150, 45m HAZ. CEMENTO CORRUDO DE 0.30X0.15m	M	408.62	38.79	18,085.52
10.3.1.9	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	M2	418.98	1.66	697.13
10.3.1.10	JUNTA DE DILATACION CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES en 3H"	M	17.40	8.66	150.88
10.3.1.11	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO (ZONA TRICIA)	M2	183.32	19.88	3,248.43
10.3.2	SARDINEL SUMERGIDO				2,838.83
10.3.2.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO P/				
10.3.2.1	SARDINELES	M	45.53	1.52	75.29
10.3.2.2	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL SUMERGIDO	M3	3.34	53.64	179.16
10.3.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=12.20 Km.	M3	4.18	40.78	170.46

<https://presupuestos.pe>



*[Firma]*  
DANIEL ENRIQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 264828

58



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

### PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 06 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CUENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Jrón. Jr. Trujillo Sur 486, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 31-12-2023 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
10.3.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=100M	M3	4.18	5.97	24.85
10.3.2.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	M2	44.56	33.17	1,478.72
10.3.2.6	CONCRETO FREMEZCLADO PC=175 kg/cm2 FISARDINEL SUMERGIDO 0.15X0.30m	M	49.53	18.77	830.62
10.3.2.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN SARDINEL	M2	52.01	1.86	86.34
10.3.2.8	JUNTA DE DILATACION CON SELLANTE ASFALTICO EN SARDINELES 6" 3/4"	M	1.85	8.86	14.29
10.4	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS				4,891.84
10.4.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	34.25	1.32	45.21
10.4.2	EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE PARA VEREDAS Y MARTILLOS	M3	9.22	53.84	440.92
10.4.3	CONFORMACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS C/ EQUIPO	M2	41.03	4.84	190.38
10.4.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLVO, 15 m3 Dg=12.20 Km.	M3	11.97	40.75	488.14
10.4.5	AFIRMADO CON MATERIAL GRANULAR, e=0.10m PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	41.03	12.68	532.57
10.4.6	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	12.20	45.52	555.34
10.4.7	CONCRETO PC=175 kg/cm2 PUÑA DE VEREDA, RAMPA Y MARTILLO TIPO TRAPEZOIDAL (AREA=0.053m2)	M	36.54	14.57	517.52
10.4.8	CONCRETO FREMEZCLADO PC=175 kg/cm2 e=0.10m P/VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	34.25	35.35	1,210.74
10.4.9	ACABADO Y BRUADO EN VEREDAS RAMPAS Y MARTILLOS	M2	34.25	4.09	140.08
10.4.10	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	M2	34.25	1.86	50.88
10.4.11	JUNTA DE DILATACION CON SELLANTE ASFALTICO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS 6" 3/4"	M	45.68	9.12	416.80
10.4.12	PINTADO DE BORDE DE VEREDA, RAMPAS Y MARTILLOS (ZONA RIGIDA)	M2	2.86	19.80	57.28
10.5	AREAS VERDES ALAMEDA CENTRAL				5,544.43
10.5.1	AREAS VERDES				5,544.43
10.5.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	137.75	1.32	181.83
10.5.1.2	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA	M2	137.75	13.21	1,819.88
10.5.1.3	SEMBRADO DE GRASS	M2	137.75	18.42	2,261.86
10.5.1.4	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: ANIRVY MOLLE COSTERO O SIMILAR	UNO	35.00	30.82	1,281.06

<https://presupuestos.pe>



*[Firma]*  
DANIEL ENRIQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 264928

69



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Junto por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESUPUESTO**

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 04 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho

UBICACION: Junín, Jr. Trojes Sur 496, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima

FECHA BASE: 31-12-2023 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
10.6	ELIMINACION DE LA ALAMEDA CENTRAL				149,128.88
10.6.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	M3	55.29	53.04	2,955.76
10.6.2	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO PARA LAS INST. ELECTRICAS	M3	45.38	51.82	2,852.19
10.6.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=12.20Km.	M3	8.99	40.78	398.81
10.6.4	CONCRETO fct=175 Kg/cm2 EN CIMENTACION Y PEDESTALES	M3	7.99	458.82	3,650.70
10.6.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTALES DE CONCRETO	M2	14.40	43.46	625.62
10.6.6	YARRAJEO EN PEDESTALES DE CONCRETO, ACABADO PULIDO	M2	18.56	45.00	748.00
10.6.7	CABLE 8mm² N2XOH 1 X 100m	M	377.82	12.32	4,654.74
10.6.8	CABLE 14/0 4mm² 2 X 100m	M	273.90	7.39	2,021.90
10.6.9	CABLE 14mm² SD19 H2XOH (T) X 100m	M	191.75	7.76	1,487.00
10.6.10	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 1" X 3 m (25 mm)	M	186.07	37.05	6,860.88
10.6.11	INSTALACION DE FAROLAS ESFERICAS ORNAMENTAL SEGUN DISEÑO EN POSTE DE ESTRUCTURA METALICA, INCLUYE ACCESORIOS	UNO	24.00	4,318.27	103,638.48
10.6.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO 12 POLOS INC. ACCESORIOS	UNO	2.00	5,508.04	11,016.08
10.6.13	INSTALACION DE POZO A TIERRA, INCLUYE ACCESORIOS	UNO	2.00	2,203.96	4,407.92
10.7	MOVILIARIO URBANO				49,537.17
10.7.1	MOVIMIENTO DE TIERRA				471.58
10.7.1.1	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTO DE MOVILIARIO	M3	4.42	53.54	237.00
10.7.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ CARGADOR 125 HP / VOLQ. 15 m3 Dp.=12.20Km.	M3	5.75	40.78	234.40
10.7.2	BANCA DE CONCRETO				12,877.34
10.7.2.1	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	KG	305.99	8.84	2,693.97
10.7.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	M2	85.30	23.79	2,838.90
10.7.2.3	CONCRETO fct=175 Kg/cm2	M3	13.53	415.04	5,621.36
10.7.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	118.03	1.88	190.96
10.7.2.5	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGUN DISEÑO DE BAN-01	UNO	10.00	110.80	1,108.00
10.7.2.6	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA BANCA SEGUN DISEÑO DE BAN-02	UNO	4.00	108.27	425.08
10.7.3	PÉRGOLA				35,490.21
10.7.3.1	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				1,201.89
10.7.3.1.1	CONCRETO fct=210 Kg/cm2 EN CIMENTO	M3	2.56	468.41	1,201.89
10.7.3.2	CARPINTERIA				38,038.29

<https://presupuestos.pe>



DANIEL ENRIQUE  
PORTEA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 254925

7/8



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESUPUESTO**

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
INTERNALES DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO IN DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA  
CLIENTE: Municipalidad Distrital de Lurigancho  
UBICACION: Jrón, Jr. Trujillo Sur 484, Lurigancho-Chosica - Lurigancho - Lima - Lima  
FECHA BASE: 31-12-2023 MONEDA: SOLES

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	CU	PARCIAL
10.7.3.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PÉRGOLA SEGUN DISEÑO (ACERO Y MADERA)	UND	10.00	3,003.82	30,038.20
10.7.3.3	OTROS				4,247.32
10.7.3.3.1	SUM. Y COLOC. DE BOTADEROS DE RASURA DE FIBRA VIDRIO INC. PARANTES Y ANCLAJES PARA ESPACIOS PÓRUCOS	UND	7.00	606.76	4,247.32
11	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL				35,284.88
11.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	55,716.72	0.40	18,288.00
11.2	REGADO DE VIAS EN ZONA DE TRABAJO POR CONTAMINACION DE AIRE (POLVO)	M2	55,716.72	0.37	18,015.18
12	VARIOS				100,229.45
12.1	NIVELACION DE BUZON DE DESAGUE	UND	63.00	559.73	35,073.00
12.2	NIVELACION DE CAJAS DE AGUA	UND	125.00	123.92	15,481.76
12.3	NIVELACION DE CAJAS DE DESAGÜE	UND	125.00	120.45	15,417.80
12.4	REUBICACION DE POSTES	UND	6.00	5,000.00	30,000.00
12.5	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	CLB	1.00	3,876.10	3,876.10
COSTO DIRECTO					5,369,411.19
GASTOS GENERALES (6.29 % C.D.)					337,735.98
UTILIDADES (4% C.D.)					258,470.88
SUB TOTAL					5,975,617.71
IGV (18.00% S.T.)					1,075,611.19
TOTAL DE OBRA					7,051,228.90
TOTAL DE SUPERVISIÓN (3.32% CO)					234,100.89
PRESUPUESTO TOTAL					7,285,329.79

SON: SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VENTINUEVE CON 70/100 SOLES

hlgpcy@presupuestos.pe



*[Firma]*  
DANIEL ENRIQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 284926

8/5



**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## 26. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE LA OBRA

### DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
PROYECTO: INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADEAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE  
LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

UBICACIÓN: DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, REGION DE LIMA

COSTO DIRECTO	5,369,411.19
ESTRUCTURA DEL PPTO.	COSTO DIRECTO (\$)
GASTOS GENERALES (6.25%)	337,735.98
UTILIDAD (2%)	258,470.59
SUB TOTAL	5,975,617.76
IGV (18%)	1,075,611.19
TOTAL DE OBRA	7,051,228.95

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5.8 meses  
FECHA DEL PRESUPUESTO: 21/12/2023  
MODALIDAD DE EJECUCIÓN: INDIRECTA - POR CONTRATA  
150 DIAS CALENDARIOS



#### I GASTOS FIJOS

##### 1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación		GLB	1	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta		GLB	1	1500.00	1500.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)		GLB	1	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)		GLB	1	300.00	300.00
TOTAL						2,200.00

##### 2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, BARRIDIL, CUNETAS, ETC. SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 190).		GLB	0.35%	5,369,411.19	18792.84
TOTAL						18,792.84

##### 3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Casco de seguridad	10.00	UND	1	25.00	250.00
3.02	Lentes de protección	10.00	PAR	10	10.00	1000.00
3.03	Tapones auditivos	10.00	UND	10	5.00	500.00
3.04	Guañetes de cuero	10.00	PAR	10	15.00	1500.00
3.05	Botines de cuero	10.00	PAR	1	200.00	2000.00
3.06	Chalecos reflectivos	10.00	UND	1	30.00	300.00
TOTAL						5,550.00

##### 4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
5.01	Elaboración de Liquidación por Ingeniero Residente		GLB	1	8,000.00	8,000.00
5.02	Fotocopias ( Planos y documentos )		GLB	1	500.00	500.00
5.03	Empaquetado, Envasado, Anillado		GLB	1	300.00	300.00
5.04	Comunicaciones		GLB	1	300.00	300.00
5.05	Útiles de Oficina		GLB	1	500.00	500.00
TOTAL						9,600.00

TOTAL GASTOS FIJOS					S/	36,142.84
--------------------	--	--	--	--	----	-----------



DANIEL ENRIQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 284926



Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

### DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
PROYECTO : INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE  
LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

UBICACIÓN: DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, REGION DE LIMA

#### II GASTOS VARIABLES

##### 1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de equipos de Computo,	3	UND	5.0 meses	300.00	4,500.00
1.02	Alquiler de impresoras, scanners, etc	1	UND	5.0 meses	40.00	400.00
1.03	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono y mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	5.0 meses	500.00	2,500.00
TOTAL						7,400.00

##### 2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Útiles de escritorio		MES	5.0 meses	290.64	1,303.18
5.02	Muebles para oficina Técnica		GLB		3500.00	3,500.00
5.03	Copias, impresiones y gráficos de Planos		MES	5.0 meses	300.00	1,500.00
TOTAL						6,303.18

##### 3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	PERSONAL	CLAVE	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	Residente de obra	1.00	MES	5.0 meses			8,000.00	40,000.00
03.02	Especialista en Impacto Ambiental	1.00	MES	5.0 meses			8,000.00	30,000.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	5.0 meses			8,000.00	30,000.00
03.04	Especialista en Calles	1.00	MES	5.0 meses			8,000.00	30,000.00
PERSONAL NO CLAVE								
03.05	Asistente del Residente de Obra	1.00	MES	5.0 meses			5,000.00	25,000.00
03.06	Topógrafo	1.00	MES	5.0 meses			4,000.00	20,000.00
03.07	Arquitecto	0.40	MES	5.5 meses			8,000.00	12,000.00
PERSONAL AUXILIAR								
03.08	Masero de Obra	1.00	MES	5.0 meses			4,500.00	22,500.00
03.09	Guardián	1.00	MES	5.0 meses			2,000.00	10,000.00
03.10	Almuerzo	1.00	MES	5.0 meses			2,500.00	12,500.00
TOTAL								232,000.00

##### 4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	1	9,396.47	9,396.47
4.02	Carta fianza por adelanto directo	1	GLB	1	2,953.18	2,953.18
4.03	Carta fianza por adelanto de materiales	1	GLB	1	5,906.35	5,906.35
4.04	Pago a SENCICO (sub ítem sin I.G.V.)	1	GLB	0.20%	5,975,817.71	11,851.24
4.05	Instituto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%	7,651,228.90	352.56
TOTAL						30,259.79

##### 5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	15,338.18	15,338.18
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	1,200.00	1,200.00
5.03	Seguro contra Tercero Riesgo (POLIZA CAR)	1	GLB	1	8,054.12	8,054.12
5.04	Cesante por entendi de Póliza	1	GLB	1	737.77	737.77
TOTAL						25,330.07

TOTAL GASTOS VARIABLES	SI	501,903.82
TOTAL DE GASTOS GENERALES (6.25% P.D.)	SI	317,735.06



*[Firma]*  
DANIEL ENRIQUE  
PORTA MALDONADO  
Ingeniero Civil  
CIP N° 284826

**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
Juntos por el desarrollo sostenible

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**LURIGANCHO**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra  
Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas  
Batallas de Junín y Ayacucho"

## 27. ANEXOS

- Anexo N° 01 – Plan de trabajo del contratista
- Listas de chequeo N° 01
  - Listas de chequeo N° 02
  - Listas de chequeo N° 03
  - Listas de chequeo N° 04
  - Listas de chequeo N° 05
  - Listas de chequeo N° 05.1
  - Listas de chequeo N° 06
  - Listas de chequeo N° 07
  - Listas de chequeo N° 08
  - Listas de chequeo N° 09
- Anexo N° 02 – Estructura de la valorización del período
- Anexo N° 03 – Entregables
- Anexo N° 04 – Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC
- Anexo N° 05 – Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO
- Anexo N° 06 – Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA
- Anexo N° 07 – Pruebas a realizar
- Anexo N° 08 – Registro de calidad – RC (Ejemplo)
- Anexo N° 09 – No conformidades – NC (Ejemplo)
- Anexo N° 10 – Eficiencia del aseguramiento de calidad (Ejemplo)
- Anexo N° 11 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Totales (Ejemplo)
- Anexo N° 12 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Sub contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 13 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 14 – Impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse
- Anexo N° 15 – Criterios de evaluación de los impactos por componente ambiental
- Formato N° 01 – Resumen de la valorización
- Formato N° 02 – Control general de avance de obra
- Formato N° 03 – Valorización de obra (principal / adicional)
- Formato N° 04 – Cálculo del valor "X" de reajuste
- Formato N° 05 – Cálculo de reajustes
- Formato N° 06 – Amortización del adelanto directo
- Formato N° 07 – Deducción por adelanto directo
- Formato N° 08 – Amortización por adelanto de materiales
- Formato N° 09 – Deducción por adelanto de materiales
- Formato N° 10 – Liquidación final de contrato de obra

Versión 02

Página 14 de 52

MVC  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: DTA 1.0  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500

MVC  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: DTA 1.0  
Fecha: 2024/02/28 12:26:29-0500



42

**LURIGANCHO  
CHOSICA**  
*Juntos por el desarrollo sostenible*

Gerencia de Desarrollo Urbano  
Subgerencia de Obras Públicas



ANEXO 1  
ANEXO 1  
ANEXO 1

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1 Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra.
2. Gestión de Alcance	2.1 Recopilar requisitos 2.2 Definir alcance 2.3 Crear la estructura EDT	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
3. Gestión de Tiempo	2.4 Definir las actividades 2.5 Secuenciar las actividades 2.6 Estimar los recursos de las actividades 2.7 Estimar la duración de las actividades 2.8 Desarrollar el cronograma	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
4. Gestión de Costos	2.9 Estimar costos 2.10 Determinar el presupuesto 2.11 Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo.
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12 Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13 Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14 Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15 Planificar la Gestión de Riesgos 2.16 Identificar Riesgos 2.17 Realizar análisis cualitativo de Riesgos 2.18 Realizar análisis cuantitativo de Riesgos 2.19 Planificar la respuesta a los Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20 Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones

Versión 02

Página 15 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chosica 1500  
Tomas PUA 2024-2027  
Fecha: 2024-07-25 15:45:25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chosica 1500  
Tomas PUA 2024-2027  
Fecha: 2024-07-25 15:45:25

ANEXO 2  
ANEXO 2  
ANEXO 2

LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Lista de chequeo N°	Fecha:
01	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.			
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.			
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.			
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.			
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.			
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.			
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones araucadas durante el proceso de contratación.			
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.			
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilizado con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE.			
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.			
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI			

Versión 02

Página 16 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chosica 1500  
Tomas PUA 2024-2027  
Fecha: 2024-07-25 15:45:25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chosica 1500  
Tomas PUA 2024-2027  
Fecha: 2024-07-25 15:45:25

LISTAS DE CHEQUEO N° 02  
Fecha: 2024/06/13 13:09:00

Lista de chequeo N°	Fecha:
02	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificados los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 17 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chimu FAU 2504743307 edit  
Fecha: 2024/06/13 13:09:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chimu FAU 2504743307 edit  
Fecha: 2024/06/13 13:09:00

LISTAS DE CHEQUEO N° 03  
Fecha: 2024/06/13 13:09:00

Lista de chequeo N°	Fecha:
03	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				
10	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 18 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chimu FAU 2504743307 edit  
Fecha: 2024/06/13 13:09:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle Chimu FAU 2504743307 edit  
Fecha: 2024/06/13 13:09:00

LISTAS DE CHEQUEO N° 04

Lista de chequeo N°	Fecha:
04	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U. de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				

Versión 02

Página 18 de 62

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20

LISTAS DE CHEQUEO N° 05

Lista de chequeo N°	Fecha:
05	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato.				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad -PAC incluye, entre otros, posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta.				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interrelación.				
4	Existen claramente definidas las responsabilidades y autoridades.				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra.				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra.				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista.				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad: por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista.				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				
13	Otros establecidos por la Entidad.				

Versión 02

Página 20 de 62

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: [Firma] Fecha: 2024/08/13 12:08:20



Lista de chequeo N° 5.1 Fecha: 2024/03/05 11:28:00  
Objeto del contrato: Contralista  
Supervisor/Inspector

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y el Plan de Manejo Ambiental

MANEJO AMBIENTAL (PMA)				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa			
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato			
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros, posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta			
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO			
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA			
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo			
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos			
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades			
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y mantenimiento.			
10	Se tiene establecido (e) el campamento (es) de obra y su dotación de servicios.			
11	Se tienen programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización			
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnets de personal y vallas/tranqueos de seguridad.			
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.			
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rubro de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.			
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.			
16	Se cuenta con alto para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.			
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar			
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional			
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados			
20	Otros establecidos por la Entidad			

Versión 02

Página 21 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle: 2024/03/05 11:28:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle: 2024/03/05 11:28:00

Lista de chequeo N° 6 Fecha: 2024/03/05 11:28:00

Objeto del contrato: Contralista  
Supervisor/Inspector

Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)			
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido			
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica			
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes			
5	Se tiene afiliado al personal a la O.N.P.			
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.			
7	Se ha entregado dotaciones EIPP al personal			
8	Se tiene carnetizado el personal			
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal			
10	Otros establecidos por la Entidad			

Versión 02

Página 22 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle: 2024/03/05 11:28:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Calle: 2024/03/05 11:28:00

LISTAS DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES

Lista de chequeo N°	Fecha:
7	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES			
No.	Requisito	SI	NO NA OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto		
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto		
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto		
4	Se tiene establecido comité de obra para hablar del proyecto al interior		
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.		
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación		
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.		
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes		
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones		
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).		
11	Otros establecidos por la Entidad		

Versión 02

Página 23 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
FOLIO 123456789  
Fecha: 2024/07/15 13:30:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
FOLIO 123456789  
Fecha: 2024/07/15 13:30:00

LISTAS DE CHEQUEO PLAN DE GESTION DE RIESGOS

Lista de chequeo N°	Fecha:
8	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTION DE RIESGOS			
No.	Requisito	SI	NO NA OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto		
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos		
3	Se cuenta con las pólizas de garantías		
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC		
5	Otros establecidos por la Entidad		

Versión 02

Página 24 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
FOLIO 123456789  
Fecha: 2024/07/15 13:30:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
FOLIO 123456789  
Fecha: 2024/07/15 13:30:00

INVCES  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Fecha: 2024/05/11 12:04:00  
3307.pdf

Lista de chequeo N°		Fecha:
9	Objeto del contrato	
	Contratista	
	Supervisor	
	Supervisor/Inspector	

**Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones**

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES			
No.	Requisito	SI	NO
1	Se tiene planificada las adquisiciones		
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas		
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas		
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos		
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista).		
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)		
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia al PAC		
8	Otros establecidos por la Entidad		

INVCES  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Fecha: 2024/05/11 12:03:40  
3307.pdf

**Anexo 04**

**Estructura de la valorización del periodo**

**Cálculos de la valorización**

- Resumen de la valorización principal (Ver formato N° 01)
- Control general de avance de obra - Curva "S" (Ver formato N° 02)
- Valorización de obra (Ver formato N° 03)
- Cálculo del valor "K" de reajuste (Ver formato N° 04)
- Cálculo de reajustes (Ver formato N° 05)
- Anotización del Adelanto Directo (Ver Formato N° 06)
- Deducción del adelanto directo (Ver formato N° 07)
- Anotización del adelanto de materiales (Ver formato N° 08)
- Deducción del adelanto de materiales (Ver formato N° 09)
- Liquidación Final de contrato (Ver formato N° 10)
- Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
- Resumen de métrados y valorizaciones
- Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

**Documentos que sustentan los métrados ejecutados**

- Planilla de métrados valorizados - sustento de métrados
- Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra. Ver anexo N° 04
- Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO. Ver anexo N° 05
- Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA. Ver anexo N° 06
- Copia de los asientos del cuaderno de obra
- Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

**Anexos que sustentan los métrados ejecutados**

- Panel fotográfico georeferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
- Índice de precios unificados
- Copia de parantes vigentes
- Copia de contrato de obra y adendas
- Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

Versión 02

Página 25 de 52

Versión 02

Página 26 de 52

INVCES  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Fecha: 2024/05/11 12:04:00  
3307.pdf

INVCES  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Fecha: 2024/05/11 12:04:00  
3307.pdf

INVCES  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Fecha: 2024/05/11 12:04:00  
3307.pdf

INVCES  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Fecha: 2024/05/11 12:04:00  
3307.pdf



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
ANEXO N° 01  
Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

- Parte I**  
**Presentación**  
Sobre políticas de compromiso con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC
- Objetivos del PAC**  
Descripción del proyecto  
Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC
- Parte II**  
**Plan de Calidad de Obra; Ver**
- Documentos contractuales relaciones con obligaciones de calidad
  - Evaluación de partidas a controlar:
    - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
    - b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustenten la necesidad de un estricto control de ciertas partidas; y
    - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
  - Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra
- Puesta en marcha del aseguramiento de calidad**
- Capacitación del personal
  - Inicio de los trabajos
  - Control y seguimiento de procedimientos
  - No conformidades
    - a. Acciones correctivas;
    - a. Descripción del problema;
    - b. Causas del problema;
    - c. Acción correctiva propuesta;
    - d. Acciones correctivas preventivas;
    - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
    - f. Cierre del ciclo
- Control estadístico de fallos**
- Registro de calidad de las partidas a controlar
  - Registro de no conformidades y acciones correctivas
    - a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por partidas a controlar;
    - b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra;
    - c. Número de no conformidades a lo largo del plazo de ejecución.
  - Con estos indicadores se acompañará, en cada informe mensual, la estadística del nivel de desempeño del contratista con indicación del porcentaje de eficiencia por partida seleccionada en el Plan de Calidad y por obra.
  - Mejora continua
- Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**
- Medidas Proactivas con indicación de:
    - a. Inspecciones de calidad;
    - b. Monitoreo; y
    - c. Observaciones de tareas;
  - Componente de evaluación del plan con indicación de:
    - a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad
- Conclusiones y recomendaciones**
- Anexos**
- Control de registros de calidad

Página 26 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
ANEXO N° 01  
Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
ANEXO N° 01  
Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamento
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector, dentro del plazo establecido por el RLCE; eleva al informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y conclusiones, mismas que serán realizadas como supervisión o inspección.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-RLCE
Segundo entregable (único)	Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos; las instalaciones de los equipos; procura de maquinaria, materiales y personal; permisos; revisión del programa de ejecución de obra -CPM; revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC; Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); Plan de desvíos; y Acciones correctivas previstas por la Unidad Ejecutora.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por la Unidad Ejecutora
Tercer entregable (mensual)	Informe de la valorización del periodo, adjuntando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC</li> <li>• Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura del informe del PSSO</li> <li>• Informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe del PMA</li> <li>• Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector: de la información digital y los planes de avances de obra preferenciados.</li> </ul>	Determinado por el RLCE y por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Cuarto entregable (único)	Informe final, incluyendo planes de replanteo y documentación de sustento.	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora

Página 27 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
ANEXO N° 01  
Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

- Control de cambios de ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de los suministrados
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento

05

MVCS  
 Port: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 26604749307 soft  
 Motivo: Day V-B\*  
 Fecha: 2024/02/19 12:36 2024/03

**MVC'S**  
**PORTI ZARRA BEJARANO** Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
 Mo/lvs: Day V 8

para: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504749307 soft  
 Motivo: Dey V B  
 Fecha: 2024/02/29 a 12:26:28.0400

MVCs  
Por: ARIAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft

## Presentación

- Presentación**  
Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo  
Objetivos del Plan de Seguridad y Salud  
Alcance  
Descripción del proyecto  
Sobre la organización y responsabilidades en la implementación de  
Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Marco Legal

## Plan de Seguridad y Salud

- Plan de Seguridad y Salud
- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud
- Componente de Prevención
- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes
- Componente de Mitigación y/o Contingencia
- Inventario de medios técnicos con indicación de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de base.

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de áreas

**Lexos**

- REQUISITOS**
- Control de documentos
  - Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
  - Control de cambios de PISO
  - Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

**Estructura del Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA**

**Parte I**

- Presentación
- Objetivos del PMA
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones
- Marco Legal

**Parte II**

- **Ocurrencias e incidentes**
- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

**Áreas auxiliares**

- Campamento de Obra;
- Pailo de máquinas;
- Chancadora;
- Planta de Asfalto;
- Canchales;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excavante;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

**Parte III – Ejecución de obra**

**Plan de manejo ambiental**

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
- Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
- Manejo de Ruidos
- Residuos Sólidos y Efluentes
- Manejo de residuos sólidos
- Manejo de efluentes.
- Control de Erosión y Sedimentos.
- Estabilidad de Taludes.
- Protección de Recursos Naturales.
- Señalización y Seguridad.
- a. Señalización ambiental y seguridad.
- b. Seguridad vial.
- Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
- Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
- Monitoreo de la Calidad de Agua
- Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
- Relaciones Comunitarias.
- Contratación de Mano de Obra Local.
- Participación Ciudadana.
- Deudas Locales
- Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
- Educación ambiental
- Capacitación ambiental
- Otras capacitaciones consideradas en el PMA

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de:

Versión 02

51

Página 31 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: 2024/07/19 a las 19:30 horas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: 2024/07/19 a las 19:30 horas

Versión 02

Página 32 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: 2024/07/19 a las 19:30 horas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: 2024/07/19 a las 19:30 horas

- a. Indicaciones de control ambiental;
- b. Monitoreo;
- c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación. Ver cuadros N° 8 y 9

**Componente de evaluación del plan con indicación de:**

- a. Indicadores proactivos;
- b. Indicadores reactivos; y
- c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe periódico, la estadística del nivel de desempeño del contratista.

**Conclusiones y recomendaciones**

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

154



INVENTARIO  
ANEXO N° 03  
PRUEBAS A REALIZAR

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pavimentos urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones.

INVENTARIO  
ANEXO N° 03  
PRUEBAS A REALIZAR

ANEXO N° 03  
REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)  
NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITE	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGO	ENER	FEBRE	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo	OS	32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f'c=210 kg/cm2 en muros de		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c=175 kg/cm2 en veredas		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c=175 kg/cm2 en sardineles		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
TOTAL		ES	128	240	289	159	816

ANEXO N° 09  
NO CONFORMIDADES - NC (Ejemplo)  
NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE OBRA
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de		6	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y		2	2	0	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c=210 kg/cm2 en muros		0	2	1	0	3
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2,		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c=175 kg/cm2 en		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c=175 kg/cm2 en		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
TOTALES			20	25	15	4	64

Versión 02

Página 33 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
ANEXO N° 03  
PRUEBAS A REALIZAR

Versión 02

Página 34 de 52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA  
ANEXO N° 09  
NO CONFORMIDADES - NC (Ejemplo)

MVCS  
Por: ARIAS QALDOS Maria Del Rosario FAU 2  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 2024/03/05 11:28:03-0500 3307 soft

**Versión 02**

Dr. IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20804743307 soft

MVC5  
 Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 scft  
 Movivo: Dey V-B  
 Fecha: 2024/02/29 12:26:29.05-03

Version 02

KINGS  
 1000 AQUINAS VILLAGE DRIVE  
 TOWNSHIP, NJ 07068-7027  
 TEL: 908-765-1000  
 FAX: 908-765-1001  
 E-MAIL: KINGS@KINGSNJ.NJ

Anexo N° 12

		GESTIÓN SSOMA														CO-FO-9100-SSOMA-006								
		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – SUB CONTRATISTAS (Ejemplo)														VERSIÓN: 00								
																Página: ____ de ____								
Razón Social o Denominación Social:																								
Fecha de Última Actualización: Diciembre -2019																								
MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE	SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL						INCIDENTES				
	N° ACCIDENTE MORTAL	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ÁREASEDE DELEGACIÓN	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	ÁREASEDE (DELEGACIÓN)	TOTAL HORAS TRABAJADAS	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DÍAS PERDIDOS	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ÁREA SEDE	TRABAJADORES EXPUESTOS AL AGENTE	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES CON CÁNCER PROFESIONAL	N° INCIDENTES PELIGROSOS	ÁREA SEDE	N° INCIDENTES	ÁREA SEDE	
ENERO	0	9105	0	9105	0	9105	15952	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	0	9105	28496	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	9105	25536	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	9105	24744	40.41	10.56	4	0.16	0.04	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	2	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	9105	28224	0.00	8.13	0	0.00	0.03	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	9105	46440	0.00	5.90	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105
JULIO	0	9105	0	9105	0	9105	39600	0.00	4.78	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105
AGOSTO	0	9105	0	9105	0	9105	50416	0.00	3.85	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	56616	0.00	3.16	0	0.000	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	2	9105
OCTUBRE	0	9105	0	9105	1	9105	66152	15.12	5.23	1	0.02	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	3	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	70152	0.00	4.42	0	0	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	72216	0.00	3.81	0	0	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105
TOTAL	0	0	0	0	2		524744.00		3.81	5	0.0052845	0.01		0.00	0	0	0	0	0	0	1	1	12	

54

Versión: 02

Página 37 de 52

MVC  
Por: ARGÜEÑAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 sort  
Fecha: 2024/02/23 12:26:29-0500

MVC  
Por: ZABRRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 sort  
Motive: Dov V B  
Fecha: 2024/02/23 17:02:55-0600



Anexo N° 13

GESTIÓN SSOMA														CO-FO-9100-SSOMA-006												
REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – CONTRATISTAS (Ejemplo)														VERSION: 00												
														Página:        de												
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																										
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 21/12/2019																										
MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE LEVE	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTE	ACC. CIBAJA	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTE	AREAS/SEDE (DELEGACIÓN)	TOTAL HORAS	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE ACUMULADO	N° DÍAS PERDIDOS	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	ÍNDICE DE ACIDENTABILIDAD	ÍNDICE DE ACUMULADO	ENFERMEDAD OCUPACIONAL						INCIDENTES		
	N° ACCIDENTE	ÁREA SEDE	(DELEGACIONES)	ÁREA SEDE														ÁREA SEDE	TRABAJADORES EXPOSTOS AL AGENTE	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES CON CÁNCER	N° INCIDENTES PELIGROSOS	ÁREA SEDE	N° INCIDENTES	ÁREA SEDE	
ENERO	0	9105	1	9105	0	9105	20800	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	2	9105				
FEBRERO	0	9105	0	9105	1	9105	38896	25.71	16.75	1	0.03	0.02	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105				
MARZO	0	9105	0	9105	0	9105	37632	0.00	10.27	0	0.00	0.01	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	3	9105				
ABRIL	0	9105	0	9105	0	9105	55104	18.15	13.12	5	0.09	0.04	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	2	9105				
MAYO	0	9105	0	9105	0	9105	71616	0.00	8.93	0	0.00	0.03	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105				
JUNIO	0	9105	0	9105	0	9105	89208	0.00	6.38	0	0.00	0.02	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105				
JULIO	0	9105	1	9105	0	9105	87400	0.00	4.99	0	0.00	0.01	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105				
AGOSTO	0	9105	1	9105	0	9105	92800	0.00	4.05	0	0.00	0.01	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105				
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	1	9105	104208	9.50	5.02	2	0.02	0.01	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	3	9105				
OCTUBRE	0	9105	1	9105	0	9105	129600	0.00	4.13	0	0.00	0.01	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105				
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	148200	0.00	3.43	0	0.00	0.01	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105				
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	158288	6.32	3.87	8	0.06	0.02	0.00	9105	0	9105	0	9105	0	9105	1	9105				
TOTAL	0		4		2	9105	1033752.0		3.87	17	0.02	0.01		0.00	0		0		0		13					

55

Versión 02

Página 38 de 52

INVS  
Por: ZAIRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500

INVS  
Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 12:26:25-0500

1520

Anexo N° 14

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

Componente Ambiental	Impacto	Actividades	PMA Calificación impacto negativo	PREVENTIVO (Prevención)		MITIGACIÓN (Control)	CORRECCIÓN (Minimización)		COMPENSACIÓN (Corrección)
				1	2		1	2	
AIRE	Alteración de la calidad del aire	Movilización y traslado de personal, materiales y maquinaria	Moderado	Se atendió	No se atendió	No corresponde			
		Operaciones de equipos y maquinarias							
		Movimiento de tierras							
	Incremento de los niveles de ruido	Otros							
		Movilización y traslado de personal, materiales y maquinaria							
		Operaciones de equipos y maquinarias							
	Compacción y alteración de la capa orgánica de los suelos y/o erosión de los suelos	Otros							
		Movilización de personal, materiales y maquinaria	Irrelevante	Se atendió	No corresponde				
		Nivelación de la capa superficial de los suelos	Irrelevante						
		Corte de la superficial de los suelos	Irrelevante						
		Desbroce de la cobertura superficial de los suelos	Irrelevante						
SUELO	Alteración de la calidad del suelo	Otros							
		Operaciones de equipos y maquinarias							
		Manejo de residuos domésticos, industriales o de la construcción y demolición.							
		Manejo de insumos químicos							
		Mantenimiento de equipos, maquinaria							
	Cambios topográficos en el territorio	Manipulación de combustibles y lubricantes.							
		Otros							
		Corte de la capa superficial de los suelos							
		Nivelación de la capa superficial de los suelos							
		Perforación de los hoyos							
		Otros							

56

Versión 02

MVCS  
POT: ZARRA BE JAPANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Dev. V. B.  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500

Página 39 de 52

MVCS  
POT: ARGÜERAS VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Dev. V. B.  
Fecha: 2024/02/28 12:26:29-0500



57

MVCS  
Por: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V<sup>B</sup>  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500

MVCS  
 Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
 Motivo: Dow V-B  
 Fecha: 2024/02/28 12:26:29-0500



**Leyenda:**

CALIFICACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE LOS IMPACTOS.

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

Version 02

Página 41 de 52

**MYCS**  
**Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft**  
**Motivo: Day V<sup>B</sup>**  
**Fecha: 2024/02/29 12:26:29-0500**

MICS  
MUNICIPIO DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: Ley y B  
Fecha: 2024/09/09 11:28:09-0000

MICS  
MUNICIPIO DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: Ley y B  
Fecha: 2024/09/09 11:28:09-0000

Anexo N° 15

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Ambiental	Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales	
	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basadas en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad físico-química y flujo del área de influencia del proyecto.	
Calidad de Agua y Flujo	Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto.	
	Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S. 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.	
Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto.	
	Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes), existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto.	
Alteración de los suelos	Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire D.S. 003-2017-MINAM y para Ruido D.S.085-2003-PCM.	
	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características físico-químicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura.	
Paisaje	Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Suelo D.S. N° 011-2017-MINAM	
	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.	
Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación.	
	Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.	
Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura.	
	Recibo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto.	
Cultural	Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto	
	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población.	
	Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferte el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.	

59

MICS  
MUNICIPIO DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: Ley y B  
Fecha: 2024/09/09 11:28:09-0000

42

MICS  
MUNICIPIO DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: Ley y B  
Fecha: 2024/09/09 11:28:09-0000

Formaio N° 01

RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX

OBRA : <nombre del proyecto>  
UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro poblado>  
CONTRATISTA : <nombre del contratista>  
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>  
MES : mm - aaaa

ITEM	CONCEPTOS	MONTO (SI)
1.0	VALORIZACIÓN (V)	
2.0	REAJUSTES (R)	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V-R-D)	
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	
	IGV (18 * VN)	
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	

43

MICS  
MUNICIPIO DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: Ley y B  
Fecha: 2024/09/09 11:28:09-0000

MICS  
MUNICIPIO DE LURIGANCHO-CHOSICA  
Módulo: Ley y B  
Fecha: 2024/09/09 11:28:09-0000

Formato N° 02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA

Entidad		Monto Referencial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</	
---------	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--



OBRA  
TRAMO  
EJECUTA  
SUPERVISA

FORMATO 03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) N°  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL.... AL .... DE ..... DE.....

ITEM.	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO		PRESUPUESTO	ACUMULADO ANTERIOR		PRESENTE VALORIZACIÓN		ACUMULADO ACTUAL		SALDO POR VALORIZAR	
				S/.	S/.		METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.
1.00.00	Limpieza de terreno	###												
(...)														
n.00.00														
(A)	COSTO DIRECTO													
(B)	GASTOS GENERALES			% DE (A)										
(C)	UTILIDADES			% DE (A)										
TOTAL, VALORIZADO SIN I.G.V. (A + B + C):														
PORCENTAJE DE AVANCE VALORIZADO														

61

MVCS  
Por: ZARBA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V.B.  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35.0500

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLAGRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V.B.  
Fecha: 2024/02/28 12:28:29.0500

45

15/5

Entidad	Contrato de Obra	Monto Referencial	Monto Contratado	Plazo de Ejecución Vigente	Fecha de Inicio de Obra	Fecha de Término de Obra
	Obra					
	Contratista					
	Supervisión					
	AREA GEOGRAFICA					
	FECHA PRESUPUESTO					

**FORMULA POLINOMICA Nº 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS**

Monomer	Simb.	Description	Index	Fact.	Percent. %	MES PPTO		MES VALORIZATION	
						I <sub>0</sub>	F(=e <sub>0</sub> )	I <sub>mes</sub>	F(=e <sub>0</sub> )
								%o = 0.000	Kc = 0.000

MVCS  
Por: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500

### CALCULO DE REAJUSTE

85



MVCS  
Por: ARIAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09-0500

1512

FORMATO 06: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO N°

Entidad						
Contrato de Obra						
Obra						
Contratista						
Supervisión						
<b>CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO</b>						
0.00						
MONTO DE CONTRATO	:	A		S / IGV		
				C / IGV		
ADELANTO EN EFECTIVO	:	C		S / IGV		
				C / IGV		
% ADELANTO EN EFECTIVO	:	C/A				
FECHA DE PAGO	:	03 de Junio de 2019				
VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR
N°	MES	MONTO VALORIZADO		DEL MES	ACUMULADA	
Inicio						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
TOTAL		0.00		0.00		
NOTA: LOS MONTOS CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.						
MONTO DE CONTRATO DE OBRA				0.00		
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO				0.00	Que representa el:	
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR				0.00		
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL				0.00	Que representa el:	
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR						
AMORTIZACION DEL MES						
SALDO POR AMORTIZAR				0.00	Que representa el:	

64

MVCS  
Por: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/02/28 12:02:35-0500

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/02/29 12:26:29-0500

48

MVCS  
Por: ARIAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09-0500

1541

FORMATO 07: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

Entidad					
Contrato de Obra					
Obra					
Contratista					
Supervisión					
Fecha de pago del Adelanto Directo:					

**DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO**

0.00

FORMULA POLINOMICA	MONTOS 5/IGV		Ka (03 Jun.2019)
	ADELANTO EN EFECTIVO A	DEL CONTRATO C	
OBRAS SECUNDARIAS			
TOTALES			

$D = V * A/C * (K / Ka-1)$

VALORIZACION			"K" DE REAJUSTE		DEDUCCION (*)
Nº.	MES	MONTO V	Del Mes Kr	Del Adelanto Ka	D

**FORMULA POLINOMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS**

Inicio					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
SUB TOTAL		0.00			0.00
TOTAL ACUMULADO		0.00			0.00

**NOTA:** Se esta tomando para el "Kr" el índice del mes anterior del periodo valorizado, en las proximas valorizaciones se haran las correcciones con los indices del mes que corresponde.

(\*) **OPINIÓN N° 076-2010/DTN (T.D: 354176-509481)**, en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando  $K < Ka$  o  $Imr < Ima$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo ( $Ka$ ) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización ( $K$ ), o porque el Índice Unificado del material ( $Imr$ ), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo ( $Ima$ ); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".

65

MVCS  
Por: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/02/26 17:03:35-0500

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/02/23 12:26:29-0500

49

## AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

66

MVCS  
 Por: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft:  
 Motivo: Day V.<sup>B</sup>  
 Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500



FORMATO 09: DEDUCCIÓN POR ADELANTO MATERIALES  
**REINTEGRO QUE NO CORRESPONDEN  
POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES**

PROYECTO :

CONTRATISTA :

Adelanto Mat. sin IGV 2,799,843.47 11-Jun-19  
Monto del Contr. sin IGV 13,999,217.34

AREA GEOGRAFICA:													2
Material Denominación	Cód.	No.	Valorización Real Bruta		Adelanto Monto	Pagado Indice mes del Pago	Ir	lb	Coef. Incid. del Mater.		Adelanto Defectuado	Adelanto Utilizado	Reintegros que NO corresp. D
			Mes	Monto S/.					Coef. Incid. Mon.	% en Monom.			
				V	A	la	lr	lo	C	%	A % / la	U = V * C %	U * (lr - la) / lo
ADELANTO PARA MATERIALES					SIN IGV = 2,799,843.47		11-Jun-19						
MATERIAL 1													
MATERIAL 2													
TOTAL													
TOTAL REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES													

Notas:

1. Cuando el adelanto utilizado (U) alcanza el mismo monto que el Adelanto Defectuado, deben interrumpirse las Deducciones
2. Cuando el reintegro que no corresponde es menor a 0 (cero), no se considera

67

MVCS  
Por: ARQUEDAS VILLACRES Carlos  
Módulo: Day 05  
Fecha: 2024/02/28 17:02:35-0500

MVCS  
Por: ARQUEDAS VILLACRES Carlos  
Módulo: FAU 20504743307 soft  
Fecha: 2024/02/28 12:26:25-0500

51

8051

MVCS  
Por: ARIAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/03/05 11:28:09-0500

1578

FORMATO 10:

LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA

OBRA:

	Aprobado S/.	Pagado S/.	Saldo S/.
<b>1. Contrato Principal</b>			
EJECUCION DE OBRA			
1.1 Monto Contractual			
Reducción de Prestación		0.00	
1.2 Pagado con Valorizaciones			
Sub Total Nro.01	0.00	0.00	0.00
<b>2. Reintegros</b>			
2.1 Autorizados y Deducción contractual	0.00		
2.2 Pagado Contrato		0.00	
Sub Total Nro. 02	0.00	0.00	0.00
<b>3. Adelanto Directo</b>			
3.1 Otorgado	0.00		
3.2 Amortizado		0.00	
3.3 Saldo en contra del contratista			0.00
Sub Total Nro.03	0.00	0.00	0.00
<b>4. Adelanto por Materiales</b>			
4.1 Otorgado	0.00		
4.2 Amortizado	0.00	0.00	
4.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro.04	0.00	0.00	0.00
<b>7. IGV</b>			
7.1 Ejecucion de obra	0.00	0.00	
7.2 Reintegros	0.00	0.00	
7.3 Adelanto Directo	0.00	0.00	
7.4 Adelanto por Materiales	0.00	0.00	
7.5. Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro. 07	0.00	0.00	0.00
<b>8. Costo total de la Obra</b>			
8.1 Ejecucion de obra		0.00	
8.2 Reintegros Contrato Principal		0.00	
8.3 IGV		0.00	
<b>Costo Total de Obra</b>	S/.	0.00	
<b>9. Liquidación de Saldos</b>			
9.1 Contrato Principal		0.00	
9.2 Reintegros		0.00	
9.3 Adelanto Directo		0.00	
9.4 Adelanto por Materiales		0.00	
9.7 I.G.V.		0.00	
<b>Saldo Total a favor del Contratista</b>	S/.	0.00	
<b>10. Resumen</b>			
Saldo		0.00	
IGV		0.00	
<b>Saldo Total</b>	S/.	0.00	

68

MVCS  
Por: IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/02/28 17:02:05-0500

MVCS  
Por: ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/02/29 12:26:29-0500

52

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																																
	Requisitos: <table><tr><th>ITEM</th><th>INSUMO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 15M3</td><td>UND</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>BARREDORA MECANICA 10-20HP 7 P.LON</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>RODILLO TANDEM ESTATICO A 58-70HP, 8-10 TN.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPRO 81-100HP, 5.5-20 TN.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>SOLETE PARA PINTAR INC. COMPRESORA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>GRUA TIPO CANASTILLA</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1	2	ESTACION TOTAL	UND	1	3	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	UND	1	4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3	UND	1	5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3	UND	2	6	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	UND	6	7	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	UND	1	8	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN	UND	1	9	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL	UND	1	10	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	1	11	BARREDORA MECANICA 10-20HP 7 P.LON	UND	1	12	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.	UND	1	13	RODILLO TANDEM ESTATICO A 58-70HP, 8-10 TN.	UND	1	14	RODILLO NEUMATICO AUTOPRO 81-100HP, 5.5-20 TN.	UND	1	15	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"	UND	1	16	SOLETE PARA PINTAR INC. COMPRESORA	UND	1	17	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	UND	1	18	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	UND	1	19	GRUA TIPO CANASTILLA	UND	1
ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD																																																																														
1	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1																																																																														
2	ESTACION TOTAL	UND	1																																																																														
3	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	UND	1																																																																														
4	MINICARGADOR 50-70 HP 0.5 YD3	UND	1																																																																														
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-125HP 2.5 YD3	UND	2																																																																														
6	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	UND	6																																																																														
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	UND	1																																																																														
8	RODILLO VIB. LISO AUTOP. 101-135HP, 10-12 TN	UND	1																																																																														
9	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122HP 2000 GAL	UND	1																																																																														
10	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	1																																																																														
11	BARREDORA MECANICA 10-20HP 7 P.LON	UND	1																																																																														
12	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GLN.	UND	1																																																																														
13	RODILLO TANDEM ESTATICO A 58-70HP, 8-10 TN.	UND	1																																																																														
14	RODILLO NEUMATICO AUTOPRO 81-100HP, 5.5-20 TN.	UND	1																																																																														
15	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 224 HP 10"	UND	1																																																																														
16	SOLETE PARA PINTAR INC. COMPRESORA	UND	1																																																																														
17	MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP 9 P3	UND	1																																																																														
18	CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	UND	1																																																																														
19	GRUA TIPO CANASTILLA	UND	1																																																																														
	NOTA: <ol style="list-style-type: none"><li>El Postor podrá proponer equipos y maquinarias que supere el mínimo de características solicitadas en capacidad y/o características.</li><li>El Postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que sustenten la propiedad, la posesión u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido de forma previa a la ejecución del proyecto.</li><li>Cabe mencionar, que dichos equipos y maquinarias requeridas están de acuerdo con lo considerado en el expediente técnico que fue evaluado y aprobado por la Subgerencia de Estudios y proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.</li></ol>																																																																																
	Acreditación: <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>																																																																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																																
	Requisitos:																																																																																



**1. Residente de Obra (Véase Nota 01)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 05)

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones -- RNE.

**2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 05)

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones -- RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 05)

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)**

Formación académica		
Nivel	Grado o título	Profesión
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 05)
	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	
	Ingeniero Industrial	
	Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>  
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 07: Experiencia en obras similares:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:  
Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.







4. Especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de Experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 06)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

Experiencia del Postor en la Especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

**Nota 07: Experiencia en obras similares:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>21</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>22</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>23</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

**[INCLUIR<sup>24</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN**

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		
---	---	--	--

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>25</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>28</sup>

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>29</sup>

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>28</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>29</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>33</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>34</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>35</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>36</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/MDL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*