



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE AJOYANI  
RUC: 20207352871

## Solicitud de Cotización de Bienes

| N°   | Fecha      |
|------|------------|
| 0165 | 10/05/2023 |

DEPENDENCIA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI

DOCUMENTO DE REFERENCIA: REQUERIMIENTO DE BIENES N° 00169

Señores: ..... RUC: .....

Dirección: ..... Telefono: .....


Sirva(n)se cotizarnos precios netos de los items que se detalla. Correo Elec.: .....

| Item  | Cant     | Unidad | Descripción del Item  | Marca | P/U        | Total |
|---|----------|--------|-----------------------|-------|------------|-------|
| UNIDAD OPERATIVA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |          |        |                       |       |            |       |
| META: [0041] DESARROLLO ECONOMICO LOCAL                         |          |        |                       |       |            |       |
| 1   | 1,400.00 | UNIDAD | MANTA DE LANA ANDINA- |       |            |       |
|   |          |        |                       |       | Total (S/) |       |

OBSERVACION: POR LA CONTRATACION DE MANTAS DE LANA ANDINA PARA LA ACTIVIDAD POR EL DIA DE LA MADRE.

**IMPORTANTE** - Si por cualquier causa No esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se, Ud(s), Firmar y devolver este documento.  
- Si está en condición de cotizar sirva(n). Firmar este documento y devolverlo en sobre cerrado.

Condición de Pago: \_\_\_\_\_ Lugar de Entrega: \_\_\_\_\_ Garantía: \_\_\_\_\_  
Plazo de Entrega: \_\_\_\_\_ días calendario Fecha de Cotiz: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Validez de Oferta: \_\_\_\_\_

|                        |               |                             |   |
|------------------------|---------------|-----------------------------|---|
|                        |               |                             |  |
| JEFE DE ABASTECIMIENTO | COTIZADOR (A) | FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR |   |



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AJOYANI

## SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1. ANTECEDENTES:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Órgano o Unidad Orgánica        | Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social - Municipalidad Distrital Ajoyani |
| Actividad del POI               | Gastos Generales  |
| Denominación de la contratación | Adquisición de Mantas de Lana Por el día de la Madre                            |


#### 2. FINALIDAD PUBLICA:

Adquisición de Mantas de Lana Por el día de la Madre

#### 3. OBJETIVO:

Se realiza requerimiento por el día de la Madre.

#### 4. DESCRIPCION DEL BIEN:

| No | ITEM           | Especificación técnica  | Imagen Referencial  | Cantidad | Unidad |
|----|----------------|---|---|----------|--------|
| 1  | Mantas de Lana | Aislante y termina.<br>Absorbe la humedad del medio en el que se encuentra.<br>No pica, de textura suave y esponjosa.<br>Cálida, sedosa, brillante y elástica.<br>Medias aproximadas: 1.85 m X 1.48 m. aprox. |  | 1400     | Unidad |

#### 5. PLAZO DE ENTREGA:

TRES (03) días calendario, posteriores de la firma notificada de la orden de compra.

#### 6. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén de la Municipalidad Distrital de Ajoyani

#### 7. FORMA DE PAGO:

En una (01) armada, posterior de la firma notificada del bien, previa verificación del responsable de Almacén Central y conformidad del área usuaria.

#### 8. META PRESUPUESTARIA:

Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social - Municipalidad Distrital Ajoyani

#### 9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

- DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### 10. CONFORMIDAD:

Será otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social- MDA, con Visto Bueno.



### Anexo N° 3

| <b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b> |   |   |           |  |
|--|---|---|-----------|--|
| <b>1</b>   | <b>Fecha del documento</b>  |   |           |  |
| <b>2</b>   | <b>Cotización</b>   |   |           |  |
|  | 2.1   | Descripción del objeto de la contratación   |           |  |
|  | 2.2   | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple |  |
|  |   |   | No cumple |  |
|  | 2.3   | Monto total cotizado  |           |  |
|  | 2.4   | Detallar documentación adjunta, de ser el caso  |           |  |
| <b>3</b>   | <b>Declaración jurada del proveedor</b><br><br>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.<br><br>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. |   |           |  |
| <b>4</b>   |   |   |           |  |
|  | <b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>  |   |           |  |

**Anexo N° 4**

|   |
|---|
| <b>Declaración jurada del proveedor</b> |
|---|

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
| <b>1</b> | <b>Fecha del documento</b>   |  |  |
| <b>2</b> | <b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b> |  |  |
|          | <b>2.1</b>   | Descripción del objeto de la contratación  |  |
|          | <b>2.2</b>   | Monto total según informe de indagación  |  |
|          | <b>2.3</b>   | Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Declaración jurada del proveedor</b> |   |
| <b>3</b>                                | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> |

|          |  |
|----------|--|
| <b>4</b> |  |
|          | <b>Nombre, firma y sello del proveedor</b> |