

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15.12.2023
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 434 DEL DISTRITO DE VIQUES PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CON CUI 2594216
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 434 DEL DISTRITO DE VIQUES PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	332
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2594216</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="right">Formato N° 07-A de fecha de viabilidad: 15/05/2023</div>

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Reporte N° 5816-2023-GRJ/GRI/SGLO	Fecha de recepción	11.12.2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR : GRUPO HIALTID SOLUTION S.A.C.**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
ESTRUCTURAS DE COSTOS DE SUPERVISION: PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 434 DEL DISTRITO DE VIKES PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN"								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	MESES	COSTO S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE CONTINGENCIA, OBRA Y EQUIPAMIENTO								
	COSTO DIRECTO		UNIDAD	INCIDENCIA	MESES	COSTO UNITARIO		65,500.00
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						
	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Jefe de Supervisión	Mes	100%	5.00	6,500.00	27,500.00	
	a.1.2	Especialista en Estructuras	Mes	50%	5.00	4,000.00	10,000.00	
	a.1.5	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Mes	100%	5.00	4,000.00	20,000.00	
	GASTOS GENERALES							8,192.80
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	3,755.09	
B		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	Mes	1	5.00	300.00	1,500.00	
	b.1.2	Servicios, agua, y energia electrica	Mes	0.5	5.00	200.00	500.00	
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	Pasajes			N° DE PROF			
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	und.	6	5.00	40.00	1,200.00	
	c.2.0	Otros						
	c.2.1	SCTR		3	5.00	37.00	555.00	
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD	N° JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	4,437.80	



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		<b>Material Mobiliario y Útiles de Oficina</b>						
d.1.1	Impresión de planos	und.	20.00	1.00	4.50	90.00		
d.1.2	Impresión de documentos	und.	500.00	1.00	0.10	50.00		
d.1.3	Archivadores	und.	15.00	1.00	7.50	112.50		
d.1.4	Copias e impresiones impresión de docs.	und.	500.00	2.00	0.10	100.00		
d.1.5	Copias de Planos	und.	50.00	1.00	3.50	175.00		
d.1.6	Implementos de seguridad	GLB	1.00		1,790.30	1,790.30		
<b>E</b>	<b>Pruebas y Ensayos</b>							
e.1.1	Estudio de Suelos	est.	1.00		320.00	320.00		
e.1.2	Pueba de resistencia del concreto	est.	10.00		45.00	450.00		
e.1.3	Diseño de mezcla	est.	3.00		250.00	750.00		
e.1.4	Proctor Modificado	est.	3.00		150.00	450.00		
e.1.5	Densidad de Campo	est.	3.00		50.00	150.00		
	<b>COSTO DIRECTO</b>							62,500.00
	Gastos Generales							8,192.80
	Utilidad 5% DC							3,125.00
	<b>Costo Sub Total</b>							73,817.80
	Impuesto General a las Ventas (IGV)							13,287.20
<b>COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO</b>								<b>87,105.00</b>

**ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LIQUIDACIÓN: PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 434 DEL DISTRITO DE VIKUES PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN"**

**COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA**

	<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>CANTIDAD</b>	<b>MESES</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>		<b>10,000.00</b>
<b>A</b>	<b>SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES</b>						
a.1.0	<b>Personal Profesional clave</b>						
a.1.1	Jefe de Supervisión ( Jefe de Liquidación )	Mes	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	<b>GASTOS GENERALES</b>						1,965.25
	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>		<b>CANTIDAD</b>	<b>MESES</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>1,012.75</b>	
<b>B</b>	<b>Alquileres y Servicios</b>						
b.1.0	<b>Alquileres</b>						
b.1.1	Oficina	Mes	1.00	2.00	216.38	432.75	
b.1.2	Servicios, agua, y energía eléctrica	Mes	1.00	2.00	50.00	100.00	
<b>C</b>	<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>						
c.1.0	<b>Pasajes</b>			<b>N° DE PROF</b>			
c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	und.	5.00	2.00	40.00	480.00	
	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>		<b>CANTIDAD</b>	<b>N° JUEGOS OTROS</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>952.50</b>	
<b>D</b>	<b>Material Mobiliario y Útiles de Oficina</b>						
d.1.1	Impresión de planos	und.	20.00	1.00	4.50	90.00	
d.1.2	Impresión de documentos	und.	500.00	1.00	0.10	50.00	
d.1.3	Archivadores	und.	15.00	1.00	7.50	112.50	
d.1.4	Copias e impresiones impresión de docs.	und.	500.00	2.00	0.10	100.00	
d.1.5	Copias de Planos	und.	50.00	2.00	3.50	350.00	
d.1.6	Escaneo de expediente de liquidación de obra	und.	1.00	1.00	250.00	250.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>						10,000.00
	Gastos Generales						1,965.25
	Utilidad 5% DC						500.00
	<b>Costo Sub Total</b>						12,465.25
	Impuesto General a las Ventas (IGV)						2,243.75
<b>COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (2)</b>							
							<b>14,709.00</b>



Paulino Enriquez Ximara Andrea  
 GERENTE GENERAL

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

PROVEEDOR: AMEJU CORPORACION S.A.C.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	MESES	COSTO S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE CONTINGENCIA, OBRA Y EQUIPAMIENTO								
	COSTO DIRECTO		UNIDAD	INCIDENCIA	MESES	COSTO UNITARIO		57,500.00
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						
	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Jefe de Supervisión	Mes	100%	5.00	5,500.00	27,500.00	
	a.1.2	Especialista en Estructuras	Mes	50%	5.00	4,000.00	10,000.00	
	a.1.5	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Mes	100%	5.00	4,000.00	20,000.00	
	GASTOS GENERALES							8,192.80
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	3,755.00	
B		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	Mes	1	5.00	300.00	1,500.00	
	b.1.2	Servicios, agua, y energía eléctrica	Mes	0.5	5.00	200.00	500.00	
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	Pasajes			N° DE PROF			
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	und.	6	5.00	40.00	1,200.00	
	c.2.0	Otros						
	c.2.1	SCTR	GLB	3	5.00	37.00	555.00	
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD	N° JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	4,437.80	
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina						
	d.1.1	Impresión de planos	und.	20.00	1.00	4.50	90.00	
	d.1.2	Impresión de documentos	und.	500.00	1.00	0.10	50.00	
	d.1.3	Archivadores	und.	15.00	1.00	7.50	112.50	
	d.1.4	Copias e impresiones impresión de docs.	und.	500.00	2.00	0.10	100.00	
	d.1.5	Copias de Planos	und.	50.00	1.00	3.50	175.00	
	d.1.6	Implementos de seguridad	GLB	1.00		1,790.30	1,790.30	
E		Pruebas y Ensayos						
	e.1.1	Estudio de Suelos	est.	1.00		320.00	320.00	
	e.1.2	Prueba de resistencia del concreto	est.	10.00		45.00	450.00	
	e.1.3	Diseño de mezcla	est.	3.00		250.00	750.00	
	e.1.4	Proctor Modificado	est.	3.00		150.00	450.00	
	e.1.5	Densidad de Campo	est.	3.00		50.00	150.00	
	COSTO DIRECTO							57,500.00
	Gastos Generales							8,192.80
	Utilidad 5% DC							2,875.00
	Costo Sub Total							68,567.80
	Impuesto General a las Ventas (IGV)							12,342.20
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO (1)								80,910.00

<b>COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>								
	<b>COSTO DIRECTO</b>			<b>CANTIDAD</b>	<b>MESES</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>		<b>10,000.00</b>
<b>A</b>		<b>SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES</b>						
	<b>a.1.0</b>	<b>Personal Profesional clave</b>						
	a.1.1	Jefe de Supervisión ( Jefe de Liquidación )	Mes	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	<b>GASTOS GENERALES</b>							<b>2,432.50</b>
	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>			<b>CANTIDAD</b>	<b>MESES</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>1,480.00</b>	
<b>B</b>		<b>Alquileres y Servicios</b>						
	<b>b.1.0</b>	<b>Alquileres</b>						
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	2.00	216.38	432.75	
	b.1.2	Servicios, agua, y energía eléctrica	Mes	1.00	2.00	50.00	100.00	



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>C</b>	<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>						
<b>c.1.0</b>	<b>Pasajes</b>			<b>N° DE PROF</b>			
<b>c.1.1</b>	<b>Pasajes Terrestres a Profesionales</b>	<b>und.</b>	<b>6.00</b>	<b>2.00</b>	<b>40.00</b>	<b>480.00</b>	
	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>		<b>CANTIDAD</b>	<b>N° JUEGOS OTROS</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>952.50</b>	
<b>D</b>	<b>Material Mobiliario y Útiles de Oficina</b>						
<b>d.1.1</b>	<b>Impresión de planos</b>	<b>und.</b>	<b>20.00</b>	<b>1.00</b>	<b>4.50</b>	<b>90.00</b>	
<b>d.1.2</b>	<b>Impresión de documentos</b>	<b>und.</b>	<b>500.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.10</b>	<b>50.00</b>	
<b>d.1.3</b>	<b>Archivadores</b>	<b>und.</b>	<b>15.00</b>	<b>1.00</b>	<b>7.50</b>	<b>112.50</b>	
<b>d.1.4</b>	<b>Copias e impresiones impresión de docs.</b>	<b>und.</b>	<b>500.00</b>	<b>2.00</b>	<b>0.10</b>	<b>100.00</b>	
<b>d.1.5</b>	<b>Copias de Planos.</b>	<b>und.</b>	<b>50.00</b>	<b>2.00</b>	<b>3.50</b>	<b>350.00</b>	
<b>d.1.6</b>	<b>Escaneo de expediente de liquidación de obra</b>	<b>und.</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>250.00</b>	<b>250.00</b>	
	<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>10,000.00</b>
	<b>Gastos Generales</b>						<b>1,965.25</b>
	<b>Utilidad 5% DC</b>						<b>500.00</b>
	<b>Costo Sub Total</b>						<b>12,465.25</b>
	<b>Impuesto General a las Ventas (IGV)</b>						<b>2,243.75</b>
<b>COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (2)</b>							<b>14,709.00</b>

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<b>GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL</b>

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	<b>Soles</b>	<b>X</b>	<b>Dólares</b>	<b>-</b>	<b>Otro:</b>	<b>Señalar otra moneda</b>
		<b>MONTO</b>	<b>S/.</b>					<b>95,619.00</b>

**EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.12.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15.12.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	GRUPO HIALTID SOLUTION'S S.A.C.(20610832513); AMEJU CORPORACION S.A.C.(20610859934)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	 Lic. Acni. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.