

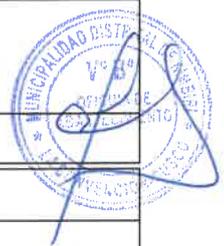
**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 4/09/2024  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | <b>GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL</b>   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIO DE ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA CON FINES DE CONSUMO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO: RECUPERACION DE OJOS Y CAPTACIONES DE AGUA EN 28 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | .....  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | <b>153</b>   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |
|     |   | 2497325  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                    |                             |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO N° 074-2024-MDK-GSMGA-PROCA/CRHT-RO. | Fecha de recepción | 22/08/2024                  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                 | <b>X</b>                    |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | .....              |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                 | <b>X</b>                    |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                 | <b>X</b>                    |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                 | <b>X</b>                    |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |                             |



| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| <b>NO HUBO</b>                                     |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| N° Item                               | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <b>NO HUBO</b>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |              |   |          |           |                     |
|---|--|--|--------------|---|----------|-----------|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |  |              |   |          |           |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |              |   |          |           |                     |
| N° Item   |  | Ajustes realizados al requerimiento              |              |   |          |           |                     |
|   |  | NO HUBO  |              |   |          |           |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |              |   |          |           |                     |
| N° Item   |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |          |           |                     |
|   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |              |   |          |           |                     |
| N° Item   |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |   |          |           |                     |
|   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  |  | MONEDA   | Nuevos Soles | <b>X</b>  | Dólares  | Otro:     | Señalar otra moneda |
|   |  | MONTO  |              |   |          |           |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.          |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 23/08/2024                                       |              | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |          | 2/09/2024 |                     |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   | <b>X</b>     | NO  |          |           |                     |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  | SI   |              | NO  | <b>X</b> |           |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI   |              | NO  | <b>X</b> |           |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI   |              | NO  | <b>X</b> |           |                     |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>5.</b>   |  |  |              |   |          |           |                     |
|  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI<br/>LA CONVENCION, CUSCO</p> <p>.....<br/>C.P.C. JUAN MARTIN MUNDACA HUARACA<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |              |   |          |           |                     |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |              |   |          |           |                     |