

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cusco, 13 de noviembre de 2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SISTEMAS DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN - GERENCIA DE OEPRACIONES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE PARARRAYOS PARA LINEAS DE TRANSMISIÓN							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejora la calidad del servicio							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	LP-019-2023-ELSE							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° GO-675-2023			Fecha de recepción		26.07.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Mediante la contratación por paquete, la Entidad agrupa la adquisición de bienes de igual o distinta clase, considerando que la contratación conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1 y 2	7	7	Correo electrónico	31.07.2023				
<p>* Se debe precisar si los bienes incluyen instalación y montaje.</p> <p>* No se ha indicado el perfil del personal que realizó la capacitación.</p> <p>* Precisar la cantidad de personas a las que se brindará la capacitación.</p> <p>* Precisar normativa similar solicitada en el requerimiento.</p> <p>* Indicar condiciones de transporte y de descargo.</p> <p>* Eliminar la presentación de orden de compra para el pago, toda vez que se trata de documentación interna de la entidad.</p> <p>* Precisar unidad de medida en TDT.</p>									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1 Y 2	7	7	Envío de requerimiento modificado	04.08.2023			
* El área usuaria ha levantado las observaciones del OEC.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		<p>* Se ha precisado que los bienes no incluyen instalación y montaje.</p> <p>* Se ha indicado el perfil del personal que realizó la capacitación.</p> <p>* Se ha indicado que la capacitación deberá ser para un promedio de 50 personas.</p> <p>* Se ha eliminado la solicitud de normativa similar en el requerimiento.</p> <p>* Se ha precisado las condiciones de transporte y de descarguío.</p> <p>* Se eliminó la solicitud de presentación de orden de compra para el pago, toda vez que se trata de documentación interna de la entidad.</p> <p>* Se precisó la unidad de medida en TDT.</p>						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			06.11.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	x
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							